

# Fundació UAB

## DESCRIPCIÓ DE LLOC DE TREBALL

<b>LLOC DE TREBALL</b>	Responsable de logística i manteniment general de CC
<b>DIRECCIÓ</b>	Direcció Econòmica-Financera i de Patrimoni
<b>RESPONSABLE DIRECTE/A</b>	Administrador/a de Casa Convalescència

### FUNCIONS I RESPONSABILITATS:

Gestió global de la logística i el manteniment general de l'edifici:

- Supervisar els contractes de serveis: Manteniment multi tècnic, neteja, seguretat i altres
- Portar el control de proveïdors
- Gestionar les compres, comandes i factures
- Fer el seguiment del pressupost general anual aprovat per a despeses/inversions
- Fer el seguiment d'obres i noves instal·lacions quan es produeixen
- Portar el control de consums de subministrament elèctric i fluids. Facturar aquests serveis a usuaris finals
- Coordinar els muntatges periòdics de mobiliari i altres materials en aules i espais polivalents
- Controlar les claus de l'edifici
- Gestionar i portar el control i venda d'estocs de "merchandising"
- Atendre els usuaris i el públic en general
- Donar suport a l'administrador/a

### PERFIL:

#### FORMACIÓ:

- Titulació mínima de CFGM

#### CONEIXEMENTS ESPECÍFICS:

- Coneixements administratius
- Coneixements d'ofimàtica i experiència en utilització d'aplicacions informàtiques de gestió

#### EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

- Experiència mínima de 2 anys en llocs de treball similars

### COMPETÈNCIES

- Capacitat d'organització i de planificació
- Facilitat per treballar en equip
- Pro-activitat en el lloc de treball
- Polivalència, cordialitat i empatia
- Resolució de conflictes
- Gestió de persones
- Vocació a l'usuari

## **IDIOMES**

- Nivell Català: C1
- Nivell d'Anglès: B1

## **HABILITATS INFORMÀTIQUES**

- Domini de paquet Office
- Maneig d'eines de gestió de la informació

## **CONDICIONS DE TREBALL:**

- El/la treballador/a duu a terme com tasques pròpies no exhaustives del lloc de treball la utilització de pantalles de visualització de dades per a la realització de tasques administratives de gestió i organització
- Coordinació de les tasques de manteniment
- Vetllar per correcte funcionament de les instal·lacions
- De manera ocasional es desplaça a altres centres de la Corporació amb vehicle propi o transport públic