

Fundació UAB

DESCRIPCIÓ DE LLOC DE TREBALL

LLOC DE TREBALL	International Marketing Manager
DIRECCIÓ	Comunicació i Promoció
RESPONSABLE DIRECTE/A	Director/a de Comunicació

FUNCIONS I RESPONSABILITATS:

- Promocionar l'oferta acadèmica de la UAB i de la FUAB arreu del món
- Col·laborar en la creació d'estratègies i accions de promoció de l'oferta docent de la UAB i la FUAB en mercats emergents d'interès
- Coordinar l'activitat de promoció amb el Study Abroad Marketing Manager i el Tècnic de Promoció de Study Abroad
- Participar en fires de captació d'estudiants internacionals i esdeveniments específics per a universitats espanyoles a nivell mundial
- Participar en l'elaboració de material per difondre els diferents programes i distribuir aquest material
- Ajudar a mantenir actualitzada la base de dades de contactes dels estudiants i les universitats
- Conèixer l'oferta de programes de la competència i efectuar estudis de mercat.
- Proposar nous programes per estudiants internacionals i col·laborar en la seva creació
- Organitzar visites internacionals al campus de la UAB
- Elaborar informes, anàlisi d'estadístiques, anàlisi d'indicadors i de mercats
- Avaluar resultats i participar en el re-disseny anual del Pla de màrqueting

PERFIL:

FORMACIÓ:

- Títol de Grau

CONEIXEMENTS ESPECÍFICS:

- Màrqueting internacional

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

- Experiència mínima de 2 anys en llocs de treball similars

COMPETÈNCIES

- Capacitat d'organització i de planificació.
- Facilitat per treballar en equip.
- Pro-activitat en el lloc de treball.
- Polivalència, cordialitat i empatia.
- Orientació a l'usuari.

IDIOMES

- Nivell Català: C1
- Nivell d'Anglès: C2

HABILITATS INFORMÀTIQUES

- Coneixements avançats d'ofimàtica, programes de gestió i TIC.

CONDICIONS DE TREBALL:

- El/la treballador/a duu a terme com tasques pròpies no exhaustives del lloc de treball la utilització de pantalles de visualització de dades per a la gestió i organització de l'empresa
- Realització de tasques administratives com gestió telefònica, gestió d'email, màrqueting i altres serveis de la mateixa índole
- Realització de tasques de màrqueting a nivell internacional: assistència a fires internacionals, viatges principalment en transport terrestre o aeri a diferents ciutats del món.
- De manera ocasional es desplaça a altres centres de la Corporació amb vehicle propi o transport públic.