

Fundació UAB

DESCRIPCIÓ DE LLOC DE TREBALL

LLOC DE TREBALL	Director/a Econòmic/a-Financer/a i de Patrimoni
DIRECCIÓ	Direcció Econòmica Financera, de Patrimoni
RESPONSABLE DIRECTE/A	Vicepresident/a executiu/va de la FUAB

FUNCIONS I RESPONSABILITATS:

- Elaborar i executar el pressupost de la FUAB i fer-ne el seguiment
- Coordinar i donar suport a la gestió econòmica de les diferents institucions de la Corporació UAB
- Fer la rendició de comptes
- Gestionar les polítiques de manteniment dels edificis i infraestructures de la Corporació UAB i d'obres i instal·lacions de reforma
- Gestionar les empreses concessionàries del gran i petit manteniment, multi-tècnic o d'especialitats
- Fer la proposta i el seguiment d'accions encaminades a l'estalvi energètic
- Gestionar les intervencions que se li assignin en l'àmbit de la urbanització del Campus

PERFIL:

FORMACIÓ:

- Títol de Grau en Economia

CONEIXEMENTS ESPECÍFICS:

- Formació en Direcció de persones
- Coneixement del sistema universitari

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

- Experiència mínima de 5 anys en llocs de treball similars

COMPETÈNCIES

- Capacitat de lideratge
- Capacitat d'organització i de planificació
- Capacitat de resolució de conflictes
- Capacitat per gestionar equips de treball
- Intel·ligència emocional i social

IDIOMES

- Nivell Català: C1

HABILITATS INFORMÀTIQUES

- Coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari avançat

CONDICIONS DE TREBALL:

- El/la treballador/a duu a terme com tasques pròpies no exhaustives del lloc de treball la utilització de pantalles de visualització de dades per a la gestió i organització de l'empresa
- Realització de tasques administratives com gestió telefònica, gestió d'email, elaboració de documents i altres tasques de la mateixa índole. Utilització de l'ordinador com suport informàtic
- De manera ocasional es desplaça a altres centres de la Corporació amb vehicle propi o transport públic