

Fundació UAB

DESCRIPCIÓ DE LLOC DE TREBALL

LLOC DE TREBALL	Controller
DIRECCIÓ	Direcció Econòmica-Financera i de Patrimoni
RESPONSABLE DIRECTE/A	Director/a Econòmic/a-Financer/a i de Patrimoni

FUNCIONS I RESPONSABILITATS:

- Per totes les institucions de la Corporació UAB:
 - Elaborar els informes de tancament mensual o trimestral
 - Recolçar les Direccions de les institucions a l'hora de confeccionar els pressupostos anuals, en el seguiment i anàlisi dels informes de tancament
 - Portar el control de l'elaboració i presentació d'impostos
 - Portar el control de l'enviament d'informació econòmica requerida per la Generalitat de Catalunya
 - Planificar i coordinar les auditories i presentació de comptes anuals
 - Confeccionar el quadre de refacturació de serveis interns a les institucions
- Distribuir, planificar, coordinar i controlar les tasques assignades als caps de comptabilitat i comptables
- Gestionar el personal assignat al seu àmbit

PERFIL:

FORMACIÓ:

- Títol de Grau en Economia

CONEIXEMENTS ESPECÍFICS:

- Coneixements de programes de gestió comptable (preferiblement SAP)
- Formació en gestió i organització d'equips

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

- Experiència mínima de 5 anys en llocs de treball similars

COMPETÈNCIES

- Capacitat d'organització, de planificació i organització d'equips
- Proactivitat en el lloc de treball
- Orientació a l'usuari
- Flexibilitat i capacitat d'adaptació al canvi
- Capacitat de resolució de problemes
- Capacitat de lideratge i recursos relacionals
- Polivalència, cordialitat i empatia

IDIOMES

- Nivell Català: C1

HABILITATS INFORMÀTIQUES

- Coneixements avançats d'ofimàtica, programes de gestió i TIC
- Acostumat a treballar amb SAP

CONDICIONS DE TREBALL:

- El/la treballador/a duu a terme com tasques pròpies no exhaustives del lloc de treball la utilització de pantalles de visualització de dades per a la gestió i organització de l'empresa
- Realització de tasques administratives com gestió telefònica, gestió d'email, comptabilitat, facturació i altres serveis de la mateixa índole
- De manera ocasional es desplaça a altres centres de la Corporació amb vehicle propi o transport públic