



FACULTAT DE BIOCIÈNCIES

INFORME DE GESTIÓ DE LA FACULTAT DE BIOCIÈNCIES

DATA DE LA REVISIÓ: Juliol de 2020

RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Vicedegà de Programació Acadèmica i Qualitat

1. Seguiment de la política de qualitat de la Facultat
2. Revisió dels processos del SGIQ
3. Revisió dels processos del Marc VSMA

1. Seguiment de la política de qualitat de la Facultat

La UAB té com a missió contribuir a la millora de la societat i al desenvolupament econòmic mitjançant una oferta formativa sòlida, amb la generació i la transferència de coneixement. La qualitat no és un concepte aïllable: és una actitud i una manera de fer les coses que ha d'impregnar totes i cadascuna de les activitats d'una organització. Així, doncs, la qualitat és present en la política global de l'Equip de Govern de la UAB i s'incorpora dins el Pla Estratègic 2030.

El Pla Estratègic 2030 reflecteix el compromís de qualitat de la Universitat en definir-la com: "La UAB és una universitat reconeguda per la seva vocació de servei públic, l'alt compromís amb l'entorn territorial i social, l'elevat grau d'autonomia, flexibilitat, dinamisme i eficàcia de totes les seves activitats i el seu model de gestió saludable i sostenible. Així mateix, és reconeguda internacionalment per la seva contribució a donar resposta als reptes socials des de la innovació i amb un compromís ètic, per l'enfocament interdisciplinari en docència i recerca, i per disposar d'un campus global amb un fort sentiment de pertinença".

La Facultat de Biociències té com a missió encarregar-se de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció de tots els títols universitaris en l'àmbit de les ciències de la vida, que li siguin adscrits pels òrgans competents. La Facultat desenvolupa la seva activitat formativa d'acord amb els principis i els valors de la UAB aprovats pel Consell de Govern de 15 de desembre de 2011.

La política i objectius de qualitat de la Facultat de Biociències es troba plenament alineada amb el nou Pla estratègic de la UAB per al període 2018-2030 (Taules 1, 2, 3, 4, 5 i 6).

En les següents taules, s'explica per a cada línia estratègica els seus objectius estratègics i llur grau d'assoliment. El resum de tots els objectius es troba a la Taula 7.

Línia estratègica de la Facultat de Biociències – 1. El marc acadèmic
--

Taula 1. Relació entre la primera línia estratègica de la UAB, i la primera línia estratègica i els objectius estratègics de la Facultat.

Línia estratègica de la UAB	Línia estratègica de la Facultat de Biociències	Objectiu estratègic Facultat
Oferta docent multidisciplinària, multilingüe i capaç de donar resposta a les necessitats de la societat, amb el suport de la recerca i de models pedagògics innovadors i de qualitat	1.El marc acadèmic	1-Promoure la millora dels estudis que s'imparteixen a la Facultat, així com promoure noves iniciatives d'estudis estratègics, propis de la Facultat, interfacultatius i interuniversitaris
		2-Vetllar per la competitivitat dels nostres estudis
		3-Potenciar la innovació i la qualitat docent entre el professorat en els estudis de la Facultat
		4-Certificació del SGIQ del Centre

En relació al punt 1, **“Promoure la millora dels estudis que s'imparteixen a la Facultat, així com promoure noves iniciatives d'estudis estratègics, propis de la Facultat, interfacultatius i interuniversitaris”**, els objectius específics així com el seu grau d'assoliment s'indiquen a la Taula 1.1.

Taula 1.1. Per a l'objectiu estratègic 1 de la línia estratègica “el marc acadèmic”, objectius específics indicadors i grau d'assoliment.

Objectiu específic	Fites	Indicador	2019	Assolit	2020	Assolit	Procés	Codi Indicador
1.1.a. Modificar els títols existents per anar-los adequant a noves necessitats	Curs 2020/2021 es preveu presentar entre 2 i 6 modificacions	Nombre de modificacions presentades, desglossades per curs acadèmic	6	SÍ	2 a 6	En procés	PC08	PC08_Ind-E1-1
1.1.b. Proposar o participar en la creació de nous graus, màsters, mínors i dobles titulacions	Durant el dos propers cursos acadèmics iniciar dos graus	Nombre de titulacions que s'ofereixen, desglossat per curs acadèmic	NA	NA	1	SÍ	PE03	PE03_Ind-E1-1
1.1.c. Fer un seguiment dels títols fomentant-ne les modificacions necessàries	1) Realitzar els informes anuals de seguiment	Percentatge de titulacions que fan el seguiment desglossat per curs acadèmic	68,75%	SÍ	50%	En procés	PC07	PC07_Ind-E2-1
	2) Fer un seguiment de les propostes de millora implantades	Percentatge de propostes de millora implementades per curs acadèmic	36,08%	SÍ	Fer un seguiment de les propostes de millora implantades	En procés	PC07 i PE02	PC07_Ind-E1-1 i PE02_Ind-E1-1

En relació a 1.1.a., la Facultat de Biociències ha anat proposant canvis en les titulacions que imparteix. Totes les modificacions realitzades s'han presentat en els terminis establerts i han estat aprovades i acceptades, tant pel Centre com per la Universitat.

En relació a 1.1.b., en el curs 2020/2021, s'iniciarà el Grau en Ciències i el Grau en Bioinformàtica. Durant el curs 2021/2022, es preveu que s'iniciï el Grau en Ciència, Tecnologia i Humanitats. Tots són graus interfacultatius i interuniversitaris.

En relació a 1.1.c., les titulacions de la Facultat de Biociències fan el seu seguiment cada dos anys. Cada vegada hi ha una major implicació dels diferents col·lectius a l'hora de realitzar, revisar i aprovar els informes de seguiment.

La Facultat ha assolit majoritàriament l'objectiu estratègic 1.1.

En relació al punt 2, "**Vetllar per la competitivitat dels nostres estudis**", els objectius específics així com el seu grau d'assoliment s'indiquen a la Taula 1.2.

Taula 1.2. Per a l'objectiu estratègic 2 de la línia estratègica "el marc acadèmic", objectius específics indicadors i grau d'assoliment.

Objectiu específic	Fites	Indicador	2019	Assolit	2020	Assolit	Procés	Codi Indicador
1.2.a. Establir un fòrum de diàleg i consultes amb els ocupadors, representants d'institucions i del teixit productiu	Realització d'un mínim de dues jornades d'inserció laboral	Nombre de jornades d'inserció laboral	NA	NA	NA	NA	PS07	PS07_Ind-E1-1
1.2.b. Establir relació amb els col·legis professionals i fer un seguiment de les propostes de màsters amb habilitació professional	Relació de reunions realitzades durant els cursos (Un mínim de dues reunions anuals)	Nombre de reunions amb els col·legis professionals	3	SÍ	1	50%	PS07	PS07_Ind-E2-1

En relació a 1.2.a., la Facultat de Biociències s'ha proposat com a millora realitzar Jornades d'Inserció Laboral pròpies de la Facultat. Aquesta activitat no existia anteriorment i, per tant, serà la primera vegada que es realitzarà. La Jornada està prevista per al curs 2020/2021.

En relació a 1.2.b., el degà de la Facultat ha assistit a un total de 4 reunions, i va encapçalar un estudi de totes les competències que ha d'assolir una persona titulada en Biologia. La Facultat de Biociències creu que establir relacions amb els col·legis professionals permetrà definir clarament les competències específiques de les persones graduades en l'àmbit de les Biociències i ajudarà a potenciar la professionalització dels nostres graus.

La Facultat encara no ha assolit l'objectiu estratègic 1.2. Mancaria la jornada d'inserció laboral, que ha quedat posposada per la situació de la pandèmia. Esperem que durant el primer semestre del curs 2020/2021 es pugui realitzar.

En relació al punt 3, "**Potenciar la innovació i la qualitat docent entre el professorat en els estudis de la Facultat**", els objectius específics així com el seu grau d'assoliment s'indiquen a la Taula 1.3.

Taula 1.3. Per a l'objectiu estratègic 2 de la línia estratègica “el marc acadèmic”, objectius específics indicadors i grau d'assoliment.

Objectiu específic	Fites	Indicador	2019	Assolit	2020	Assolit	Procés	Codi Indicador
1.3.a. Instaurar una jornada d'innovació docent de la Facultat	1.3.a. Realització d'una jornada d'innovació docent el curs 2019/2020	1.3.a. Nombre d'assistents a la Jornada d'Innovació Docent de la Facultat	NA	NA	52 (1)	SÍ	PS01	PS01_Ind-E1-1
1.3.b. Revisar periòdicament les diferents normatives pròpies de la Facultat	1.3.b. Revisió periòdica de les normatives pròpies de la Facultat	1.3.b. Nombre de normatives revisades per any acadèmic	3	SÍ	1	En procés	PE01	PE01_Ind-E1-1
1.3.c. Fomentar la presència de la llengua anglesa a la docència	1.3.c. Relació de les activitats, augmentar entre un 2 i un 5% la participació del professorat en activitats de formació de llengua anglesa	1.3.c. Nombre d'assistents a activitats formatives per fomentar l'ús de la llengua anglesa a la docència	23	SÍ	24	En procés	PS01	PS01_Ind-E2-1
1.3.d. Incrementar la participació del professorat en activitats formatives de la UAB	1.3.d. Incrementar entre un 2 i un 5% la participació del professorat en activitats formatives de la UAB	1.3.d. Nombre de professorat de la Facultat que participa en cursos de formació per a personal docent de la UAB	72	NO	73	En procés	PS01	PS01_Ind-E3-1
1.3.e. Assolir els objectius de qualitat docent	1.3.e. Assolir el 75% dels objectius de qualitat docent	1.3.e. Grau d'assoliment dels objectius de qualitat docent de la Facultat de Biociències	75%	SÍ	75%	En procés	PE01	PE01_Ind-E2-1

L'Equip de Deganat es va proposar com a objectiu estratègic potenciar la innovació i la qualitat docent entre el professorat, instaurant una jornada d'innovació docent a la Facultat, on s'explicarien les diferents innovacions implementades, i que inicialment s'havia de fer presencialment. Tanmateix i degut a la situació de la pandèmia es va realitzar la *! Jornada d'Innovació Docent a Biociències: Docència en Confinament* per explicar l'adaptació a la docència virtual. La Jornada va ser un èxit de participació.

En relació a la revisió periòdica de les diferents normatives de la Facultat, l'objectiu també es pot considerar com assolit. La Facultat és activa revisant les seves normatives, que ens ajuden a establir un control i una millora per seguir sent un referent en l'àmbit de la qualitat docent. Les modificacions realitzades són fruit de l'adequació al marc normatiu de la UAB i de la demanda de diversos col·lectius.

Un altre objectiu de l'Equip és dotar el professorat amb les eines necessàries per impartir docència en llengua anglesa. En aquest sentit, es valora molt positivament el nombre d'assistents a les

activitats formatives per fomentar-ne el seu ús. Els curs 2017/2018, van assistir 7 persones, mentre que, en el cursos 2018/2019 i 2019/2020, ho van fer 23 i 24, respectivament.

També creiem necessari que el professorat participi en els cursos de formació docent que proposa la UAB. En aquest sentit, som conscients que el nombre ha anat disminuint lleugerament en els últims tres anys (96, 88 i 72, als cursos 2016/2017, 2017/2018 i 2018/2019, respectivament). Per revertir aquesta tendència, com a política del Deganat, ens plantegem fer-ne més difusió i animar el professorat a participar en aquests cursos. Creiem que la jornada d'innovació docent ajudarà a assolir aquest objectiu. Recentment, s'ha nomenat un coordinador d'Activitats Docents a Biociències, s'ha creat un grup de treball sobre eines per a la docència virtual i s'ha editat un nou Butlletí informatiu, accions que també potenciaran la participació del nostre professorat en activitats relacionades amb la innovació docent.

La Facultat ha assolit el 75% dels objectius de qualitat que s'havia marcat per al curs 2019/2020.

La Facultat ha assolit de manera majoritària l'objectiu estratègic 1.3.

En relació al punt 4, "**Certificació del SGIQ del Centre**", els objectius específics així com el seu grau d'assoliment s'indiquen a la Taula 1.4.

Taula 1.4. Punt 4, "Certificació del SGIQ del Centre", objectius específics indicadors i grau d'assoliment.

Objectiu específic	Fites	Indicador	2019	Assolit	2020	Assolit	Procés	Codi Indicador
1.4.a. Adaptar els processos del SGIQ marc de la UAB al SGIQ de la Facultat	1.4.a. Adaptar el 100% dels processos SGIQ marc UAB	1.4.a. Nombre de processos implantats	0%	NO	100%	SÍ	PE02	PE02_Ind-E2-1
1.4.b. Revisar els processos del SGIQ	1.4.b. Revisar el 100% dels processos durant el curs 2019/2020	1.4.b. Nombre de processos revisats	0%	NO	100%	SÍ	PE02	PE02_Ind-E3-1

En el curs 2018/2019, es va fer un intent d'adaptar més processos al Centre. No obstant, es va decidir fer un pla més estratègic, implicant a més persones en la revisió i implantació del SGIQ del Centre. D'aquesta manera, en el curs 2019/2020, es va començar amb el disseny d'aquells processos que no estaven implantats (10) i, posteriorment, es va fer la revisió total dels 24 processos del SGIQ de la Facultat de Biociències. Per tant, podem dir que hem aconseguit implantar tots els processos necessaris per a la gestió dels estudis de la nostra Facultat. La revisió es va iniciar el novembre del 2019 i va finalitzar el maig del 2020. Els indicadors demostren que s'estan portant a terme les accions necessàries per poder assolir el nostre objectiu estratègic de certificar el SGIQ.

La Facultat ha assolit de manera majoritària l'objectiu estratègic 1.4.

Línia estratègica de la Facultat de Biociències – 2. Les relacions i la projecció exteriors
--

Taula 2. Relació entre la segona línia estratègica de la UAB, i la segona línia estratègica i els objectius estratègics de la Facultat.

Línia estratègica de la UAB	Línia estratègica de la Facultat	Objectiu estratègic Facultat
Línia estratègica 2. Responsabilitat en la transformació social mitjançant la generació i la transferència de coneixement	2. Les relacions i la projecció exteriors	2.1. Continuar potenciant tot un conjunt d'activitats que tenen per objectiu les relacions, el servei a la societat i la projecció exterior

Aquests objectius estratègics es materialitzen mitjançant un objectiu específic amb fites i indicador.

En relació a aquest objectiu específic **“Continuar potenciant tot un conjunt d'activitats que tenen per objectiu les relacions, el servei a la societat i la projecció exterior”**, l'objectiu específic així com el seu grau d'assoliment s'indiquen a la Taula 2.1.

Taula 2.1. Per a l'objectiu estratègic 1 de la línia estratègica 2 “Les relacions i la projecció exteriors”, objectiu específic, indicador i grau d'assoliment.

Objectiu específic	Fites	Indicador	2019	Assolit	2020	Assolit	Procés	Codi Indicador
2.1.a. Continuar col·laborant, juntament amb el coordinador per a les relacions amb l'ensenyament secundari, l'ICE i altres organismes, en activitats amb els estudiants i professors de secundària, com els programes Ítaca i Argó, jornades d'actualització científica, l'Olimpiada de Biologia de Catalunya.	2.2.a. Mantenir les activitats de col·laboració de la Facultat de Biociències amb l'ensenyament secundari	2.2.a.1) Nombre d'activitats en què la Facultat de Biociències col·labora en la promoció.	11	SÍ	11	En procés	PC04	PC04_Ind-E1-2

La Facultat està molt satisfeta amb la seva participació en les activitats de promoció de les seves titulacions de Grau i de Màster, que es manté constant al llarg dels cursos acadèmics. La participació del professorat en aquestes activitats és àmplia, i permet assolir els objectius de participació i difusió proposats per l'Àrea de Comunicació i Promoció de la UAB, per a cada edició de cada activitat.

La Facultat ha assolit l'objectiu estratègic 2.1.

Línia estratègica de la Facultat de Biociències – 3. Atenció a les persones i participació

Taula 3. Relació entre la tercera línia estratègica de la UAB i la tercera línia estratègica i els objectius estratègics de la Facultat

Línia estratègica de la UAB	Línia estratègica de la Facultat	Objectiu estratègic Facultat
Línia estratègica 3. Les persones de la UAB són el nostre principal actiu.	Línia estratègica 3. Atenció a les persones i participació	3.1) Fomentar la participació estudiantil i col·laborar amb el Consell d'Estudiants de la Facultat de Biociències. 3.2) Potenciar la participació de l'alumnat en les enquestes d'avaluació de l'actuació docent del professorat i en les enquestes d'assignatura o mòdul. 3.3) Vetllar per l'acompanyament dels/de les estudiants dins de les accions del Pla d'Acció Tutorial 3.4) Seguiment del grup LinkedIn BioAlumni_UAB 3.5) Endegar accions que ajudin a promocionar el nostre alumnat en el món laboral i mantenir bones relacions amb els/les <i>Alumni</i> . 3.6) Proporcionar suport i assessorament al PDI en el desenvolupament de la carrera docent.

En relació al punt 3.1, "**Fomentar la participació estudiantil i col·laborar amb el Consell d'Estudiants de la Facultat de Biociències**", els objectius específics així com el seu grau d'assoliment s'indiquen a la Taula 3.1.

Taula 3.1. Per a l'objectiu estratègic 1 de la línia estratègica 3 "Atenció a les persones i participació", objectiu específic, indicador i grau d'assoliment.

Objectiu específic	Fites	Indicador	2019	Assolit	2020	Assolit	Procés	Codi Indicador
3.1.a. Continuar donant suport al funcionament del Consell d'Estudiants (CE-BIO) per dinamitzar la participació dels estudiants.	3.1.a. Incrementar mínim d'una reunió per semestre amb el CE-BIO, a més de les que es puguin realitzar amb d'altres associacions estudiantils.	3.1.a. Nombre de reunions amb el Consell d'Estudiants	1	50%	2	En procés	PC04	PC04_Ind-E4-3
3.1.b. Mantenir diàleg amb d'altres associacions estudiantils	3.1.b. Incrementar el nombre de reunions realitzades amb altres	3.1.b. Nombre de reunions amb associacions estudiantils	1	50%	2	En procés	PC04	PC04_Ind-E5-3

	associacions estudiantils. (mínim 2 reunions anuals)							
	3.1.c. Accions de Suport (1-5)	3.1.c. Nombre de les accions de suport	2	SÍ	2	En procés	PC04	PC04_Ind-E6-3

La vicedegana d'Estudiants i Ocupabilitat manté, a més de les reunions establertes, un contacte constant amb el Consell d'Estudiants de la Facultat de Biociències (CE-BIO).

D'una banda, el contacte permanent amb l'alumnat en pràctiques de la Facultat, que és dinamitzador, i de l'altra, la inclusió en el calendari de primer curs d'una sessió de la Unitat de Dinamització, han possibilitat l'augment de la participació en la Junta de Facultat del sector C (estudiants). Es vol continuar donant suport al Consell d'Estudiants (CE-BIO) i mantenir un diàleg constant amb altres associacions estudiantils.

La Facultat dona suport a aquelles activitats acadèmiques, socials o lúdiques que, sent proposades pel propi alumnat, contribueixen a la relació i bona convivència entre l'alumnat de diferents graus.

La Facultat, si bé ha d'augmentar el nombre de reunions, està en permanent contacte amb l'alumnat i, per tant, es troba en una bona posició per assolir objectiu estratègic 3.1.

En relació al punt 3.2., "***Potenciar la participació de l'alumnat en els enquestes d'avaluació de l'actuació docent del professorat i en els enquestes d'assignatura o mòdul***", els objectius específics així com el seu grau d'assoliment s'indiquen a la Taula 3.2.

Taula 3.2. Per a l'objectiu estratègic 2 de la línia estratègica 3 "Atenció a les persones i participació", objectiu específic, indicador i grau d'assoliment.

Objectiu específic	Fites	Indicador	2017	2018	2019	Assolit	2020	Assolit	Procés	Codi Indicador
3.2.a. Augmentar la difusió de les enquestes per incentivar la participació	3.2.a. Augmentar un 5% l'índex de participació en les enquestes PAAD	3.2.a. Índex de participació en les enquestes PAAD i d'assignatures o mòduls	15%	26,10%	35,35%	SÍ	36,2%	en procés	PS06	PS06_Ind-E1-3
3.2.b. Fer un informe dels resultats de les enquestes PAAD, per tal de fer visible l'ús del resultat de les enquestes	3.2.b. Fer visible l'ús del resultat de les enquestes PAAD. Incloure resultats PAAD a les Juntes Permanents (com a mínim en una Junta Permanent)	3.2.b. Percentatge de professorat que tingui una valoració menor a 2	—	—	8,11%	NO	8,11%	en procés	PS06	PS06_Ind-E2-3

Quan es tenen en compte els darrers 4 anys es pot observar que l'índex de participació ha anat augmentant considerablement, 15%, 26,10%, 35,35% i als cursos 2016/2017, 2017/2018 i 2018/ 2019 respectivament.

En relació als resultats de les enquestes de professorat, el professorat que va obtenir una valoració menor a 2 ha anat disminuint. Aquestes dades ens porten a pensar que l'alumnat està satisfet amb la majoria de professorat. Aquest resultat està relacionat amb l'objectiu plantejat en la política estratègica "Potenciar la innovació i la qualitat docent entre el professorat en els estudis de la Facultat".

La Facultat ha fet un esforç per motivar a l'alumnat a respondre les enquestes, esforç que s'ha traduït en un augment en la participació. Per tant, aquest objectiu s'ha assolit.

Falta fer visible un resum del les enquestes del professorat. Això no ha estat possible degut a la situació actual, però es té previst fer-ho tan aviat com sigui possible, previsiblement durant el curs 2020/2021.

En relació a l'objectiu estratègic 3.2, aquest s'ha realitzat en un 50%.

En relació al punt 3.3, "**Vetllar per l'acompanyament dels estudiants dins de les accions del Pla d'Acció tutorial**", els objectius específics així com el seu grau d'assoliment s'indiquen a la Taula 3.3.

Taula 3.3. Per a l'objectiu estratègic 3 de la línia estratègica 3 "Atenció a les persones i participació", objectiu específic, indicador i grau d'assoliment.

Objectiu específic	Fites	Indicador	2018	2019	Assolit	2020	Assolit	Procés	Codi Indicador
3.3.a. Fomentar l'ús del servei OPINA-UAB, per a la gestió de queixes, suggeriments i felicitacions, com a part del procés de millora continuada dins del SGIQ	3.3.a. Fer un seguiment Informe de cada curs acadèmic	3.3.a-b. Nombre de persones que fan ús del canal OPINA.	32	73	Sí	Pendent comunicar	En procés	PS05	PS05_Ind -E1-3
		3.3.a-b. Nombre de comunicacions rebudes per col·lectius: alumnes, PDI, PAS i altres externs	32 (Estudiants 18, PDI 9, PAS 1, Extern UAB 4)	73 (Estudiants 68 i Externs UAB 5)	Sí	Pendent comunicar	En procés	PS05	PS05_Ind -E2-3
3.3.b. Tutoritzar l'alumnat PIUNE i Tutoresport.	3.3.b.1. Fer un seguiment del nombre d'estudiants tutoritzats (PIUNE)	Nombre d'estudiants tutoritzats (PIUNE)	—	9	Sí	Pendent comunicar	En procés	PC04	PC04_Ind -E7 -3

	3.3.b.2) Fer un seguiment del nombre d'estudiants tutoritzats (Tutoresport)	3.3b) Nombre d'estudiants tutoritzats (Tutoresport)	—	7	Sí	Pendent comunicar	En procés	PC04	PC04_Ind-E8-3
--	---	---	---	---	----	-------------------	-----------	------	---------------

En relació al canal OPINA, hi ha hagut un augment del nombre de persones que l'utilitzen s'ha passat de 32 a 73 durant els cursos 2018 i 2019 . A més, com es pot observar el la revisió del procés PS05, el canal és utilitzat pels diferents col·lectius de la Facultat. La Facultat troba molt positiu l'assoliment d'aquesta fita. De la mateixa manera, la Facultat fa un seguiment d'estudiants tutoritzats pels programes PIUNE i Tutoresport.

La Facultat ha assolit de manera majoritària l'objectiu estratègic 3.3.

En relació al punt 3.4, **"Seguiment del grup LinkedIn Bio-alumni_UAB"**, l'objectiu específic així com el seu grau d'assoliment s'indica a la Taula 3.4

Taula 3.4. Per a l'objectiu estratègic 4 de la línia estratègica 3 "Atenció a les persones i participació", objectiu específic, indicador i grau d'assoliment.

Objectiu específic	Fites	Indicador	2019	Assolit	2020	Assolit	Procés	Codi Indicador
3.4.a. Seguiment del Grup LinkedIn #BioAlumni_UAB	3.4.a. Augmentar entre un 2% i un 5% el número de titulats de la Facultat de Biociències en la xarxa LinkedIn #BioAlumni_UAB	3.4.a. Nombre de titulats que integren el grup #BioAlumni_UAB dins la xarxa LinkedIn	NA	NA	188	SÍ	PS07	PS07_Ind-E3-3

La Facultat de Biociències té l'objectiu d'ajudar l'alumnat a que el seu pas per la Universitat sigui també transformador en termes de creixement personal i professional. En aquest context, va néixer la xarxa LinkedIn de la Facultat de Biociències. En la fase actual de creació, fins al moment, s'han inscrit 188 persones titulades.

La Facultat ha assolit l'objectiu estratègic 3.4

En relació al punt 3.5, **"Endegar accions que ajudin a promocionar els nostres estudiants en el món laboral i mantenir bones relacions amb els Alumni."**, l'objectiu específic, així com el seu grau d'assoliment, s'indica a la Taula 3.5.

Taula 3.5. Per a l'objectiu estratègic 5 de la línia estratègica 3 "Atenció a les persones i participació", objectiu específic, indicador i grau d'assoliment.

Objectiu específic	Fites	indicador	2019	Assolit	2020	Assolit	Procés	Codi Indicador
3.5) Organitzar sessions d'orientació professional	3.5) Mantenir el nombre de sessions d'orientació professional	3.5) Nombre de sessions d'orientació professional	5	SÍ	5	En procés	PS07	PS07_Ind-E4-3

Endegar accions que ajudin a promocionar el nostre alumnat en el món laboral i mantenir bones relacions amb el col·lectiu d'*Alumni* són objectius estratègics. S'han ofert sessions d'orientació professional a l'alumnat, i el seu nombre s'ha anat mantenint.

La Facultat ha assolit l'objectiu estratègic 3.5.

En relació al punt 3.6, "**Proporcionar suport i assessorament al PDI en el desenvolupament de la carrera docent**", l'objectiu específic així com el seu grau d'assoliment s'indica a la Taula 3.6.

Taula 3.6. Per a l'objectiu estratègic 6 de la línia estratègica 3 "Atenció a les persones i participació", objectiu específic, indicador i grau d'assoliment.

Objectiu específic	Fites	Indicador	2019	Assolit	2020	Assolit	Procés	Codi Indicador
3.6) Seguiment dels informes per demanar trams	3.6) Mantenir i/o incrementar el nombre de persones que demanen els trams	3.6) Nombre d'informes elaborats per sol·licitar els trams	30	Sí	30	En procés	PE04	PE04_Ind-E1-3

Els trams de docència es demanen amb una periodicitat de 5 anys i, per tant, el nombre de trams que es sol·liciten cada any pot anar variant depenent del nombre de membres del professorat que ja tinguin exhaurit l'últim tram de viu. Tot i així, el nombre professors i professors que han demanat el tram s'ha anat mantenint.

La Facultat ha assolit l'objectiu estratègic 3.6.

Línia estratègica de la Facultat de Biociències – 4. Infraestructures i serveis

Taula 4. Relació entre la quarta línia estratègica de la UAB i la quarta línia estratègica i els objectius estratègics de la Facultat.

Línia estratègica de la UAB	Línia estratègica de la Facultat	Objectiu estratègic Facultat
Línia estratègica 4. Els Campus de la UAB: espais per afavorir la relació, la confluència i la cohesió dels diferents col·lectius de la comunitat universitària	Línia estratègica 4. Infraestructures i serveis	4.1. Treballar conjuntament amb la Facultat de Ciències per a la millora dels espais comuns de l'edifici C
		4.2. Millorar i actualitzar l'equipament dels laboratoris docents i d'altres equipaments de la Facultat destinats a la docència
		4.3. Dissenyar estratègies comunes de repartiment del pressupost i de fons alternatius per a la renovació d'equipaments i infraestructures

En relació al punt 4.1, "**Treballar conjuntament amb la Facultat de Ciències per a la millora dels espais comuns de l'edifici C**", els objectius específics així com el seu grau d'assoliment s'indiquen a la Taula 4.1.

Taula 4.1. Per a l'objectiu estratègic 1 de la línia estratègica 4 "Infraestructures i serveis", objectiu específic, indicador i grau d'assoliment.

Objectiu específic	Fites	Indicador	2019	Assolit	2020	Assolit	Procés	Codi Indicador
4.1.a. Disminució de barreres arquitectòniques 4.1.b. Adequació dels espais docents a persones amb diferents necessitats 4.1.c. Creació de nous espais d'estudi i de relació	4.1.a i 4.1.b. Relació d'accions realitzades (nombre d'accions 1-5) 4.1.c. Reforma espai entrada Sud curs 2019/2020 i creació espai de lactància 2020/2021	4.1.a , 4.1.b i 4.1.c. Nombre i tipologia d'actuacions realitzades per a la millora dels espais i dels recursos materials de la Facultat de Biociències i dels espais compartits amb Ciències a càrrec del PIU	21	Sí	7	Sí	PS03	PS03_Ind-E1-4

En relació als objectius 4.1.a, b i c, cal destacar la remodelació de l'espai de l'accés Sud, on s'ha creat un nou concepte d'espai d'estudi i de relació. Aquest nou espai és útil per fer conferències i xerrades, projeccions de documentals, o per promoure les relacions interpersonals. Aquest espai ha tingut molt d'èxit entre tots els col·lectius.

La Facultat ha assolit l'objectiu estratègic 4.1.

En relació al punt 4.2, **"Millorar i actualitzar l'equipament dels laboratoris docents i d'altres equipaments de la Facultat destinats a la docència"**, els objectius específics així com el seu grau d'assoliment s'indiquen a la Taula 4.2.

Taula 4.2. Per a l'objectiu estratègic 2 de la línia estratègica 4 "Infraestructures i serveis", objectiu específic, indicador i grau d'assoliment.

Objectiu específic	Fites	Indicador	2019	Assolit	2020	Assolit	Procés	Codi Indicador
4.2.a. Renovació de material i equipament dels laboratoris docents	4.2.a. Realitzar una inversió d'entre el 25 i el 50% del pressupost de funcionament de la Facultat	4.2.a. Quantitat gastada per a la renovació de material i equipament dels laboratoris docents	40.000€ (35,8%)	Sí	Percentatge destinat a la renovació de material i equipament	En procés	PS03	PS03_Ind-E2-4

En relació a l'objectiu 4.2.a, des de fa anys s'està fent un esforç molt important per aconseguir recursos econòmics, participant en convocatòries competitives internes i posant recursos del pressupost de funcionament, amb l'objectiu de renovar i adquirir nou equipament de laboratori i altres espais docents. El curs 2019/2020 encara no s'ha tancat i la quantitat final dependrà de la redistribució final que es faci d'una part del pressupost de docència de la Facultat als departaments.

La Facultat ha assolit l'objectiu estratègic 4.2.

En relació al punt 4.3, **"Dissenyar estratègies comunes de repartiment del pressupost i de fons alternatius per a la renovació d'equipaments i infraestructures"**, els objectius específics així com el seu grau d'assoliment s'indiquen a la Taula 4.3.

Taula 4.3. Per a l'objectiu estratègic 3 de la línia estratègica 4 "Infraestructures i serveis", objectiu específic, indicador i grau d'assoliment.

Objectiu específic	Fites	Indicador	2019	Assolit	2020	Assolit	Procés	Codi Indicador
4.3.a. Reunió de la Comissió d'Economia, Serveis i Infraestructures i amb els directors de Departament.	4.3.a. Realitzar entre 1 i 3 reunions	4.3.a. Nombre de reunions de la Comissió d'Economia, Serveis i Infraestructures i amb els directors de Departament	1	SÍ	2	SÍ	PS03	PS03_Ind-E3-4

En relació a l'indicador PS03_Ind-E3-4, Nombre de reunions de la Comissió d'Economia, Serveis i Infraestructures amb les direccions de Departament, el nombre de reunions ha estat suficient per prendre els acords de caràcter econòmic necessaris per al bon funcionament de la Facultat.

La Facultat ha assolit l'objectiu estratègic 4.3.

Línia estratègica de la Facultat de Biociències – 5. Sistema de gestió eficaç i eficient

Taula 5. Relació entre la cinquena línia estratègica de la UAB i la cinquena línia estratègica i els objectius estratègics de la Facultat.

Línia estratègica de la UAB	Línia estratègica de la Facultat	Objectiu estratègic Facultat
Línia estratègica 5. Model de governança autònom, participatiu i transparent, amb un sistema de gestió eficaç i eficient	Línia estratègica 5. sistema de gestió eficaç i eficient	5.1) Revisar i implementar el model de distribució interna del pressupost de funcionament de la Facultat, ajustant-lo al nou model UAB 5.2) Millorar l'eficàcia i l'eficiència, la flexibilitat i l'agilitat de la gestió interna

En relació al punt 5.1, **"Revisar i implementar el model de distribució interna del pressupost de funcionament de la Facultat, ajustant-lo al nou model UAB"**, els objectius específics així com el seu grau d'assoliment s'indiquen a la Taula 5.1.

Taula 5.1. Per a l'objectiu estratègic 1 de la línia estratègica 5 "Sistema de gestió eficaç i eficient", objectiu específic, indicador i grau d'assoliment.

Objectiu específic	Fites	Indicador	2019	Assolit	2020	Assolit	Procés	Codi Indicador
5.1) Creació i seguiment de l'aplicació informàtica que permeti una millor distribució del pressupost als departaments	5.1) Augmentar un 25% la utilització de l'aplicació en la distribució interna del departament entre les seves unitats	5.1) Nombre de departaments que utilitzen l'aplicació per distribuir el pressupost entre les seves unitats. (Durant el curs 2020/2021, almenys un Departament que utilitzi l'aplicació)	NA	NA	NA	NA	PS03	PS03_Ind-E3-5

Aquesta aplicació es va desenvolupar l'any 2018, i s'ha utilitzat els cursos 2018/2019 i 2019/2020. Els departaments distribueixen el pressupost utilitzant els seus propis criteris. Tot i així, des del Deganat se'ls ha ofert aquesta eina. Serà en els propers dos cursos acadèmics que es veurà si hi ha més departaments que utilitzen l'aplicació.

La Facultat encara no pot avaluar si s'ha assolit l'objectiu estratègic 5.1.

En relació al punt 5.2, **"Millorar l'eficàcia i l'eficiència, la flexibilitat i l'agilitat de la gestió interna"**, els objectius específics així com el seu grau d'assoliment s'indiquen a la Taula 5.2.

Taula 5.2. Per a l'objectiu estratègic 2 de la línia estratègica 5 "Sistema de gestió eficaç i eficient", objectiu específic, indicador i grau d'assoliment.

Objectiu específic	Fites	Indicador	2019	Assolit	2020	Assolit	Procés	Codi Indicador
5.2) Col·laborar i participar en els grups de treball i/o les propostes per disposar d'instruments i de procediments de gestió més flexibles i adaptats als canvis	5.2) Participar en la millora de l'organització formant part dels grups de treball i/o en la implementació de nous instruments i processos que millorin i agilitin la gestió	5.2) Nombre de grups de millora o projectes pilot en què participa la Facultat, l'Administració de Centre o els responsables de les diferents unitats de gestió (gestió acadèmica, gestió econòmica, gestió departamental, etc.)(Participar en 2 Grups de treball)	4	Sí	2	En procés	PS09	PS09_Ind-E1-5

L'Administració de Centre està present en un nombre elevat de projectes i grups de treball de millora. La Facultat ha participat en el projecte DIFON, en el disseny del canal OPINA, en el pla pilot per a l'automatrícula de l'alumnat de nou accés, i en els grups de treball de dret d'accés a la informació, d'informació pública, i la revisió del directori de la UAB. En relació amb altres centres, la participació en grups de millora es considera molt elevada.

La Facultat ha assolit l'objectiu estratègic 5.2.

Línia estratègica de la Facultat de Biociències – 6. La mobilitat de l'alumnat i la internacionalització dels estudis

Taula 6. Relació entre la sisena línia estratègica de la UAB i la sisena línia estratègica i els objectius estratègics de la Facultat

Línia estratègica de la UAB	Línia estratègica de la Facultat	Objectiu estratègic Facultat
Línia estratègica 6. Consolidació del reconeixement internacional com una universitat innovadora i de qualitat	Línia estratègica 6. La mobilitat de l'alumnat i la internacionalització dels estudis	6.1) Fomentar la incorporació de la docència en anglès en les nostres titulacions de Grau i de Màster
		6.2) Ampliar el nombre d'estudiants IN de països d'Europa i del món

En relació al punt 6.1, **"Fomentar la incorporació de la docència en anglès en les nostres titulacions de Grau i de Màster"**, els objectius específics així com el seu grau d'assoliment s'indiquen a la Taula 6.1.

Taula 6.1. Per a l'objectiu estratègic 1 de la línia estratègica 6 "La mobilitat de l'alumnat i la internacionalització dels estudis", objectiu específic, indicador i grau d'assoliment.

Objectiu específic	Fites	Indicador	2019	Assolit	2020	Assolit	Procés	Codi Indicador
6.1.a. Augmentar l'oferta de titulacions de Grau i de Màster, així com d'assignatures i mòduls, o activitats dins d'ells, fets en llengua anglesa	6.1.a. Comparar la llista d'activitats en anglès en un curs amb les realitzades el curs anterior (increment de 1 a 5 accions)	6.1.a. Nombre d'assignatures que imparteixen docència en anglès	17	Sí	18	En procés	PC02	PC02_Ind-E1-6
6.1.b. Completar la publicació trilingüe de les Guies Docents	6.1.b. Augmentar fins a un 90% de Guies en anglès	6.1.b. Percentatge de Guies Docents traduïdes a l'anglès	75%	No	90%	En procés	PC02	PC02_Ind-E2-6

S'ha constatat un increment considerable en el nombre d'hores impartides en anglès. També hem de constatar l'existència de 4 màsters que s'imparteixen íntegrament en aquest idioma. El Màster Erasmus Mundus *International Master of Science in Health Management in Aquaculture*

(AQUAHEALTH), en anglès, ha estat aprovat per a la seva implantació el curs 2021/2022. Així mateix, el percentatge de les Guies Docents traduïdes a la llengua anglesa ha experimentat un augment importantíssim que repercuteix directament i de manera favorable en la visibilitat internacional de la Facultat. En el curs 2019/2020, estem al voltant del 100%.

La Facultat assolirà l'objectiu 6.1 durant el curs 2020.

En relació al punt 6.2, **"Ampliar el nombre d'estudiants IN de països d'Europa i del món"**, els objectius específics així com el seu grau d'assoliment s'indiquen a la Taula 6.2.

Taula 6.2. Per a l'objectiu estratègic 2 de la línia estratègica 6 "La mobilitat de l'alumnat i la internacionalització dels estudis", objectiu específic, indicador i grau d'assoliment.

Objectiu específic	Fites	Indicador	2019	Assolit	2020	Assolit	Procés	Codi Indicador
6.2.a. Increment dels convenis amb països europeus i del món	6.2.a. Incrementar un 2% els convenis amb els països europeus i països que tinguin grans espais naturals i siguin rics en biodiversitat	6.3.a. Nombre de convenis amb els països europeus i del món.	136	Sí (curs anterior 130)	Nombre de convenis	En procés	PC06	PC06_Ind-E1-6

El nombre de convenis de la Facultat de Biociències amb Universitats europees i de la resta del món s'ha anat incrementant en els darrers anys. Tot i així cal assenyalar que els contactes i converses iniciades per assolir aquest objectiu s'han cancel·lat temporalment degut a la situació actual. No obstant ,el curs 2018/2019 es van incrementar en 6 nous convenis.

La Facultat actualment ha assolit l'objectiu 6.2.

Taula 7. Resum del grau d'assoliment dels diferents objectius estratègics de la Facultat.

Línia estratègica	Objectiu estratègic	Assoliment
1	1.1	SÍ
	1.2	NO
	1.3	Majoritàriament SÍ
	1.4	SÍ
2	2.1	SÍ
3	3.1	Majoritàriament SÍ
	3.2	En un 50%
	3.3	SÍ
	3.4	SÍ
	3.5	SÍ
	3.6	SÍ
4	4.1	SÍ

	4.2	SÍ
	4.3	SÍ
5	5.1	NO
	5.2	SÍ
6	6.1	NO
	6.2	SÍ

La Facultat de Biociències es va proposar l'assoliment de diversos objectius estratègics, estretament lligats a la candidatura amb la qual es va presentar l'equip del Deganat. En resum, dels 16 objectius plantejats, 12 s'han assolit en la seva totalitat, 2 majoritàriament, 1 en un 50%, i només 3 objectius encara no s'han assolit (Taula 7).

2. Revisió dels processos del SGIQ

El 23 de novembre de 2010 el SGIQ de la UAB va obtenir l'avaluació positiva de l'AQU, en el marc del programa AUDIT. El setembre de 2015, la Facultat de Biociències va adaptar el SGIQ marc de la UAB a les especificitats i necessitats de la Facultat. Actualment presentem l'informe de la primera revisió, corresponent al curs 2019/20, que actua també com a memòria d'acompliment del SGIQ.

La revisió del SGIQ, iniciada el novembre de 2019, ha seguit el procediment establert en el procés PE2 (Definició, desplegament i seguiment del SGIQ de la Facultat). Les persones responsables de la revisió de cada procés han estat les propietàries i les gestores del procés. En tots els casos, la revisió ha comptat amb el suport de la Gestora de Qualitat de la Facultat de Biociències (Taula 1).

Taula 1. Persona propietària i gestora de cada procés.

PROCÉS		Propietat del procés	Gestió del procés
PROCESSOS ESTRATEGICS			
PE01	Definició de la política i objectius de qualitat	Degà	Gestora de Qualitat
PE02	Definició, desplegament i seguiment del SGIQ	Vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat	Gestora de Qualitat
PE03	Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions	Vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat	Gestora de Qualitat
PE04	Definició de la política del PDI	Degà	Secretària del Deganat
PROCESSOS CLAU			
PC01	Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis	Vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat	Gestora Acadèmica
PC02	Planificació i Programació docent de les assignatures.	Vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat	Gestora Programació Docent
PC03.1	Gestió de les Pràctiques Externes	Vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat	Responsable pràctiques
PC03.2	Gestió dels Treballs de Fi d'Estudis	Vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat	Gestora Acadèmica
PC04	Orientació a l'estudiant	Vicedegana d'Estudiants i Ocupabilitat	Gestora Acadèmica
PC05	Avaluació de l'estudiant	Vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat	Gestora Programació Docent

PROCÉS		Propietat del procés	Gestió del procés
PC06	Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI	Vicedegana de Mobilitat i Promoció	Administratiu Responsable d'Intercanvis
PC07	Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	Vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat	Gestora de Qualitat
PC08	Modificació i extinció de titulacions	Vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat	Gestora de Qualitat
PC09	Gestió documental	Vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat	Gestora de Qualitat
PC10	Acreditació de titulacions	Vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat	Gestora de Qualitat
PROCESSOS DE SUPORT			
PS01	Formació del PDI, innovació docent i avaluació de l'activitat docent	Degà	Secretària del Deganat
PS02	Gestió de Serveis	Vicedegà d'Economia i Infraestructura	Administradora de Centre
PS03	Gestió de Recursos econòmics i materials	Vicedegà d'Economia i Infraestructura	Administradora de Centre
PS04	Organització acadèmica	Vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat	Gestora Acadèmica
PS05	Gestió de queixes, suggeriments i felicitacions	Degà	Administradora de Centre
PS06	Satisfacció dels grups d'interès	Vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat	Gestora de Qualitat
PS07	Inserció laboral dels titulats	Vicedegana d'Estudiants i Ocupabilitat	Gestora de Qualitat
PS08	Informació pública i rendició de comptes	Degà	Gestora Acadèmica
PS09	Política i Gestió del PAS	Vicedegà d'Economia i Infraestructura	Administradora de Centre

Durant la revisió del SGIQ, s'han actualitzat tots els processos, incorporant-ne els *INPUTS* i *OUTPUTS* així com els indicadors de seguiment. En relació als indicadors aquests s'han classificat en indicadors de seguiment o estratègics. Aquests últims són els que estan estretament lligats a la política de la Facultat i són objecte d'avaluació a l'apartat 1 d'aquest informe. Depenent de l'evolució dels diferents indicadors, aquests romandran en la mateixa categoria o bé es canviaran segons els resultats i/o la política de la Facultat.

En aquest procés de revisió s'ha corregit el redactat de tots els processos per adaptar-los a la perspectiva de gènere.

Malgrat que una bona part de la revisió del SGIQ s'ha dur a terme durant el període de confinament, aquesta s'ha pogut realitzar sense incidències destacables.

A més, durant la revisió, hem modificat el mapa de processos SGIQ UAB, per implementar-lo a la realitat de la Facultat de Biociències. Els següents processos s'han modificat canviant-ne la denominació o subdividint-los:

- El PE05 Definició de la Política del PAS, l'hem passat a anomenar PS09 Política i Gestió del PAS. S'han incorporat a aquest procés el PS02 Formació del PAS i el PS09 Avaluació del PAS. Aquesta modificació ve motivada perquè la Facultat de Biociències executa les directrius polítiques de l'Equip de Govern de la UAB, i les gestiona sobre el seu personal d'Administració i Serveis. Per aquest motiu, hem considerat aquest procés com a procés de suport i no estratègic.

- PC02 Programació docent de les assignatures. Guies docents. En aquest procés s'ha desenvolupat la part de planificació i programació de les assignatures. Aquest procés l'hem anomenat PC02 Planificació i Programació Docent de les Assignatures. D'aquesta manera, s'engloben totes les tasques, des del seu inici amb la Planificació de la TPD, fins a la seva programació amb les Guies Docents.
- PC06 Gestió de la mobilitat dels estudis, s'ha modificat per PC06 Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI. Tenint en compte el volum que representa cada col·lectiu, s'han inclòs els tres estaments que formen part de la comunitat universitària i que contribueixen en la millora de les titulacions en un sol procés.
- S'ha dividit el procés PS03 Gestió de recursos materials i de serveis, en PS03 Gestió de Recursos Econòmics i Materials i PS02 Gestió de Serveis. Aquest procés s'ha separat seguint les indicacions de l'OQD, on ens informaven que AQU Catalunya havia suggerit fer un procés únic de Serveis.
- S'han unit els processos PS01 Formació del PDI i PS09 Avaluació del PDI, i passen a denominar-se PS01 Formació del PDI, Innovació docent i avaluació de l'activitat docent. La innovació i formació docent té un impacte directe a l'activitat formativa i per tant a la valoració de l'activitat docent.
- PS05 Gestió de queixes i suggeriments s'ha modificat per PS05 Gestió de queixes, suggeriments i felicitacions. Anteriorment les felicitacions no es recollien. Enguany amb la nova aplicació OPINA, queden incloses.

A continuació, es fa un resum dels resultats de la revisió de cada procés, seguint la següent estructura: objectiu del procés, inclusió de la documentació associada (*inputs*) i documentació generada (*outputs*); valoració general del funcionament del procés; els indicadors de cada procés (E-estratègics, S-seguiment); punts forts i febles; i les propostes de millora.

Valoració de la revisió dels processos

PE01 Definició de la política i objectius de qualitat de la Facultat

L'objectiu del procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar en l'elaboració i la revisió dels objectius i la política de qualitat de la Facultat de Biociències en el marc del Pla Estratègic 2018-2030 de la UAB.

La documentació associada *INPUTS* i *OUTPUTS* s'ha inclòs en el procés.

El procés s'ha desenvolupat correctament.

Indicadors associats al procés:

PE01_Ind-E1-1 Nombre de normatives revisades per any acadèmic.

PE01_Ind-E2-1 Grau d'assoliment dels objectius de qualitat docent de la Facultat de Biociències.

Els principals punts forts del procés són:

Una política estratègica de Facultat interrelacionada amb la política estratègica de la UAB.

La difusió de la candidatura del degà com a política estratègica de la Facultat.

Tot i així, hi ha un seguit de punts en què cal seguir treballant:

Si bé és cert que es va fer una difusió de la candidatura del degà, restaria fer una difusió dels objectius estratègics de l'Equip de Deganat.

Millorar la gestió de les actes, sobretot en fer públics els acords.

Pla de Millora:

1-Pla de Millora generat a partir de la revisió del procés.

- El Pla de millora contempla fer difusió dels objectius estratègics de la Facultat, a través de diverses reunions amb les unitats que donen suport a l'Equip de Deganat i comissions delegades; inclusió de l'ordre del dia en una Junta Permanent. En relació a la gestió documental, es volen arxivar totes les actes en un únic repositori on les diferents parts tinguin accés a elles.

2- Pla de Millora, generat a partir del Pla estratègic, lligat al procés.

- Aconseguir un grau d'assoliment del 75% en els objectius de qualitat docent de la Facultat de Biociències.
- Potenciar la innovació i la qualitat docent entre el professorat en els estudis de la Facultat, revisant periòdicament les diferents normatives pròpies de la Facultat.

Aquestes millores són responsabilitat del degà, i es portaran a terme entre febrer del 2020 i febrer del 2022.

PE02 Definició, desplegament i seguiment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ)

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar en el disseny, desplegament i revisió del SGIQ de la Facultat de Biociències.

La documentació associada *INPUTS* i *OUTPUTS* s'ha inclòs en el procés.

En aquest darrer curs 2018/2019, el procés va funcionar correctament i es va aplicar en l'informe de seguiment.

La revisió de tots els processos del SGIQ ha comportat un treball de col·laboració entre l'Equip de Deganat, els responsables de cada procés, i els responsables de la gestió de cada procés, amb col·laboracions esporàdiques d'altres persones que es detallen en cada procés.

Indicadors associats al procés:

PE02_Ind-E1-1 Percentatge de propostes de millora implementades per curs acadèmic

PE02_Ind-E2-1 Nombre de processos implantats

PE02_Ind-E3-1 Percentatge de processos revisats

Els punts forts d'aquest procés són:

La creació d'una Comissió de Qualitat encarregada de fer el seguiment de les propostes de millora i vetllar pel seguiment del SGIQ.

El SGIQ adaptat a la Facultat. Tenir els processos degudament redactats i estructurats ajuda a la feina del dia a dia tant de la persona responsable del procés com de la gestió. A més, permet a l'Equip de Deganat revisar i prendre decisions estratègiques.

Treball de col·laboració entre l'Equip de Deganat i l'equip de responsables de Gestió.

Existeix una major consciència, entre els diferents col·lectius de la Facultat, de la importància del SGIQ i de la seva utilitat.

Tot i així, aquest procés també té un punt feble:

Tot i que es detecta un augment en el percentatge de propostes de millora realitzades, el percentatge encara és baix. A vegades la mateixa proposta de millora està a diferents titulacions. També cal indicar que una gran quantitat de propostes són propostes de millora contínua.

1-Pla de Millora generat a partir de la revisió del procés.

- Posar fites intermèdies a les propostes de millora contínua per poder avaluar si es van implementant. Aquesta acció es portarà a terme entre octubre i desembre de 2020 i s'explicitarà en el següent informe de seguiment.
- Reagrupar les diferents propostes de millora comunes a una sola. Aquesta acció es portarà a terme entre octubre i desembre de 2020 i s'inclourà en el següent informe de seguiment,.

2- Pla de Millora, generat a partir del Pla estratègic, lligat al procés.

- Certificació del SGIQ del Centre: Adaptar el 100% dels processos del SGIQ marc de la UAB al SGIQ de la Facultat. Aquesta acció s'ha portat a terme des de desembre de 2019 fins abril de 2020, i el responsable és el vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat.
- Certificació del SGIQ del Centre: Revisar els processos del SGIQ. Aquesta acció s'ha portat a terme entre gener i abril de 2020, i el responsable és el vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat.

PE03 Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions

L'objectiu del procés és garantir la implantació de noves titulacions, integrades en el mapa de titulacions de la Facultat de Biociències i de la Universitat, d'acord amb els calendaris establerts, els estàndards de qualitat i els requeriments normatius.

La documentació associada *INPUTS* i *OUTPUTS* s'ha inclòs en el procés.

En el darrer curs 2018/2019, aquest procés es va utilitzar en dues titulacions interuniversitàries que no coordinem des de la nostra Facultat, i va funcionar correctament.

Indicadors associats al procés:

PE03_Ind-E1-1. Nombre de titulacions que s'ofereixen, desglossat per curs acadèmic.

PE03_Ind-S1. Percentatge de propostes de noves titulacions aprovades pel Centre, respecte de les implantades.

PE03_Ind-S2. Percentatge de propostes de noves titulacions aprovades per la Comissió delegada del consell de govern de la UAB, respecte de les aprovades pel Centre.

Els punts forts són:

La Facultat de Biociències és dinàmica i innovadora. Ha estat pionera en titulacions que ara són comunes a altres universitats i actualment ofereix graus únics. Les enquestes d'egressats de les nostres titulacions indiquen una ocupabilitat mitjana dels nostres graus del 82,3%, superior a la global, que és del 60%. Pel que fa als màsters, l'ocupabilitat augmenta fins al 85%. La Facultat té vocació de generar sinergies amb altres universitats tant dintre de l'Estat Espanyol com amb universitats estrangeres.

Tot i així, com a punt feble:

Cal millorar la coordinació entre Comunitats Autònomes pel què fa als calendaris de presentació de documents. Els diferents calendaris de les respectives agències de qualitat de cada Comunitat Autònoma hauria de ser homogeni.

2- Pla de Millora, generat a partir del Pla estratègic, lligat al procés.

- Promoure la millora dels estudis que s'imparteixen a la Facultat, així com promoure noves iniciatives d'estudis estratègics, propis de la Facultat, Interfacultatius i interuniversitaris. Proposar o participar en la creació de nous graus, graus dobles, màsters, mínors i dobles títols. Durant els dos propers cursos acadèmics, iniciar dos graus i un màster Erasmus Mundus.

PE04. Definició de la política del PDI

L'objectiu d'aquest procés és participar amb els Departaments amb docència adscrita a la Facultat de Biociències per assolir i mantenir una dotació apropiada de professorat, per impartir adequadament les titulacions del Centre, així com vetllar per a que pugui desenvolupar les seves competències en les millors condicions possibles per garantir la qualitat de la docència, tant en els graus com en els màsters universitaris.

La documentació associada *INPUTS* i *OUTPUTS* s'ha inclòs en el procés.

Aquest procés funciona correctament.

Indicadors associats al procés:

PE04_Ind-E1-3 Nombre d'informes elaborats per sol·licitar els trams de docència.

PE04_Ind-S1. Nombre de membres proposats que hauran de formar part de les comissions dels concursos de places convocades de personal docent i investigador resolt l'any en curs, desglossat per categories.

PE04_Ind-S2. Percentatge Hores d'Impartició Docent a l'Aula (HIDA) de professorat permanent i no permanent en els graus.

PE04_Ind-S3 Valoració mitjana a l'enquesta del Programa d'Avaluació de l'Actuació Docent dels Graus.

PE04_Ind-S4 Valoració mitjana a l'enquesta del Programa d'Avaluació de l'Actuació Docent dels Màsters.

PE04_Ind-S5 Valoració mitjana a l'afirmació "Estic satisfet/a amb el professorat".

Les fortaleces d'aquest procés són:

El professorat que imparteix els diferents títols, reuneix els requisits de nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del Centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional. A més, el percentatge de professorat permanent amb trams vius de recerca i docència és molt elevat.

La feblesa d'aquest procés és:

En els últims anys hi ha hagut un increment de la figura de professor associat. Aquest increment ha estat principalment degut a la impossibilitat de contractar professorat permanent. L'augment de professorat associat ha comportat un esforç addicional a l'hora de fer la planificació docent.

Pla de Millora:

1-Pla de Millora generat a partir de la revisió del procés.

- És voluntat del Centre disminuir el percentatge d'hores impartit per professorat no permanent. Per això el Deganat dona suport als Departaments en les diferents Comissions d'Afers Acadèmics, Consell de Govern i el Claustre, i seguirem en aquesta línia. L'increment de personal permanent fidelitza el professorat en la docència que imparteix, i, a més, afavoreix que la recerca que aquest desenvolupa la faci en el si de la UAB i, per tant, afavoreix la transferència de coneixement a l'alumnat. Aquesta proposta, presentada en anteriors informes de seguiment la posem com a "desestimada", ja que la Facultat no té competències en l'augment o la disminució de les dotacions de professorat.

2- Pla de Millora, generat a partir del Pla estratègic, lligat al procés.

- Proporcionar suport i assessorament al PDI en el desenvolupament de la carrera docent, fent seguiment dels informes per demanar trams de docència, amb la finalitat de mantenir i/o incrementar el nombre de persones que demanen els trams. Aquesta acció es portarà a terme entre març de 2019 i febrer de 2022 i és propietat del degà.

PC01. Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis

L'objectiu del procés és garantir l'aplicació dels perfils d'ingrés a les titulacions, les condicions d'accés i els perfils de sortida de les persones titulades de la Facultat de Biociències.

La documentació associada *INPUTS* i *OUTPUTS* s'ha inclòs en el procés.

Aquest procés funciona correctament.

Indicadors associats al procés:

PC01_Ind_S1. Sol·licituds de nou accés respecte a l'oferta de places.

PC01_Ind-S2. Percentatge d'estudiants matriculats en primera assignació, respecte del total d'estudiants admesos.

PC01_Ind-S3. Nombre total de matrícules de Graus en relació a les places que s'ofereixen.

PC01_Ind-S4. Notes de tall d'entrada de l'alumnat de nou accés als Graus.

PC01_Ind-S5. Sol·licituds d'admissió d'accés per canvi d'estudis universitaris espanyols en relació a les places que s'ofereixen.

PC01_Ind-S6. Sol·licituds d'admissió d'accés per canvi d'estudis universitaris estrangers en relació a les places que s'ofereixen.

PC01_Ind-S7. Nombre de matrícules d'estudiants admesos/es per canvi d'estudis universitaris espanyols en relació a les places que s'ofereixen.

PC01_Ind-S8. Percentatge d'estudiants admesos/es als Graus segons les diferents vies d'accés de la preinscripció.

PC01_Ind-S9. Percentatge de matrícules de Màsters de nou accés, en relació a les places que s'ofereixen.

PC01_Ind-S10. Nombre de sol·licituds d'admissió a les titulacions de màster universitari respecte a les places que s'ofereixen.

PC01_Ind-S11. Valoració mitjana a l'afirmació "La formació rebuda m'ha permès millorar les capacitats per a l'activitat professional.

PC01_Ind-S12. Valoració positiva a les afirmacions "Tornaria a triar la mateixa titulació" i "Tornaria a triar la mateixa Universitat".

El punt fort d'aquest procés és:

L'accés als estudis normativitzats i amb un calendari establert, en el cas dels estudis de màster, existència d'un període de matriculació a finals de juliol.

Seguiment de les titulacions que es fa per millorar la seva qualitat adequant les titulacions a les necessitats que sorgeixen dels diferents grups d'interès i que es debaten en les comissions pertinents.

Tot i així com a punt feble:

El mateix calendari de matriculació establert pot dificultar, especialment en el cas dels graus, que totes les places que s'ofereixen, tant per preinscripció universitària com per la via *d'Accés per Canvi d'Estudis Universitaris Espanyols i Estrangers*, quedin cobertes a l'inici del curs acadèmic, que es produeix dins la primera quinzena de setembre.

Pla de Millora:

1-Pla de Millora generat a partir de la revisió del procés.

- Una segona convocatòria extraordinària de sol·licitud d'accés per Canvi d'Estudis Universitaris Espanyols i Estrangers, en cas que quedin places vacants.

PC02. Planificació i programació docent de les assignatures

El procés té com a objectiu el desplegament de l'oferta docent de cadascun dels estudis de la Facultat.

La documentació associada *INPUTS* i *OUTPUTS* s'ha inclòs en el procés.

Aquest procés funciona correctament.

Indicadors associats al procés:

PC02_Ind-E1-6. Nombre d'assignatures que imparteixen docència en anglès.

PC02_Ind-E2-6. Percentatge de guies docents traduïdes a l'anglès.

PC02_Ind-S1. Ràtio programada de les titulacions de grau vs ràtio teòrica.

PC02_Ind-S2. Valoració mitjana a l'afirmació "Fins ara s'ha seguit la programació de l'assignatura que s'explica a la guia docent dels Graus".

PC02_Ind-S3. Valoració mitjana a l'afirmació "Fins ara s'ha seguit la programació de l'assignatura que s'explica a la guia docent dels Màsters.

PC02_Ind-S4. Valoració mitjana a la pregunta "Hi ha hagut una bona coordinació en els continguts de els assignatures per evitar solapaments".

Les fortaleces d'aquest procés són:

La Facultat de Biociències oferta un nombre elevat de titulacions oficials.

Les Coordinacions defineixen i fan públic, a través del portal de la titulació, els calendaris de totes les activitats formatives amb anterioritat a la matrícula i a l'inici de curs.

El disseny de l'oferta d'assignatures optatives en el quart curs de graus, en format de docència compartida, permet assegurar una major eficiència en la utilització dels recursos disponibles.

Es constata una millora del l'indicador de seguiment PC2_IndS1-Ratio programada de titulacions de grau vs ràtio teòrica, que per a les titulacions de grau de la Facultat de Biociències ha de ser de 13.

Tot i així com a punt feble:

La gestió de l'assignació d'aules demana un alt grau de coordinació entre les Gestions Acadèmiques dels dos Centres, Ciències i Biociències, que ocupen l'edifici C.

Pla de Millora:

1-Pla de Millora generat a partir de la revisió del procés.

- S'evidencia la necessitat de revisar la distribució d'aules de l'edifici C. Es farà un estudi sobre la disponibilitat i ocupació dels espais compartits entre ambdues facultats, a l'aplicació de gestió d'espais (GERES). Aquest estudi es portarà a terme entre el mes d'octubre de 2020 i setembre de 2021.

2- Pla de Millora, generat a partir del Pla estratègic, lligat al procés.

- Fomentar la incorporació de la docència en anglès en les nostres titulacions de Grau i de Màster, augmentant l'oferta de titulacions, així com d'assignatures i mòduls, o activitats dins d'ells, fets en llengua anglesa. Comparar la llista d'activitats en anglès en un curs amb les realitzades el curs anterior (increment de 1 a 5 accions).
- Fomentar la incorporació de la docència en anglès en les nostres titulacions de Grau i de Màster, completant la publicació trilingüe de les Guies Docents, augmentant fins a un 90% les que estan en anglès.

Aquestes dues accions es portaran a terme entre febrer de 2019 i febrer de 2022, i són responsabilitat del vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat.

PC03.1. Gestió de les Pràctiques Externes

Objectiu del procés

L'objectiu d'aquest procés és ordenar les activitats necessàries per a la realització de les pràctiques en empreses o altres organitzacions externes a la UAB per part de l'alumnat de grau i de màster de la Facultat de Biociències.

La documentació associada *INPUTS* i *OUTPUTS* s'ha inclòs en el procés.

Aquest procés funciona correctament.

Indicadors associats al procés:

PC03.1_Ind-S1. Percentatge estudiants matriculats/des PAE respecte el total matriculats/des de 2n a 4t curs.

PC03.1_Ind-S2. Nombre d'estudiants matriculats/des desglossat per lloc de pràctiques (UAB, Extern i Extern estranger).

PC03.1_Ind-S3. Nombre d'estudiants matriculats/des desglossat per període de pràctiques (Estiu, 1r semestre i 2n semestre).

PC03.1_Ind-S4. Nombre de places ofertes desglossades per places pròpies de la UAB i places proposades per l'alumnat.

PC03.1_Ind-S5. Nombre de places ofertes per la UAB desglossades per assignades i no assignades.

PC03.1_Ind-S6 Grau de satisfacció dels/de les participants en programes de pràctiques externes: resultat de l'enquesta de satisfacció a l'alumnat participant en els programes de pràctiques externes.

PC03.1_Ind-S7 Percentatge de rendiment d'èxit de l'alumnat que cursa les pràctiques per titulacions.

El punt fort d'aquest procés és:

El disseny del circuit i del calendari s'adapta amb flexibilitat als requeriments dels diferents agents.

El percentatge d'alumnat que opta per realitzar pràctiques externes és elevat.

La Facultat ofereix un nombre elevat d'entitats per realitzar les pràctiques.

Suport personalitzat a l'alumnat.

Contacte directe amb les entitats col·laboradores (internes i externes).

Tot i així com a punts febles:

Descens en el nombre de places que configuren l'oferta gestionada per la Facultat.

Durant el curs acadèmic 2018/2019, es van incrementar les incidències relatives a la signatura dels convenis amb determinades entitats públiques que no accepten el model UAB.

Pla de Millora:

1-Pla de Millora generat a partir de la revisió del procés.

Es proposa un seguiment personalitzat del professorat o personal investigador durant el període de recepció de les ofertes tenint en compte les ofertes rebudes en cursos anteriors.

Pel que fa als endarreriments en la signatura de convenis, s'ha implementat aquest curs 2019/2020 una modificació en el calendari de preinscripció per al curs 2020/2021. Això ens ha permès guanyar dos mesos en la tramitació administrativa. Caldrà fer una valoració general el gener de 2021.

PC03.2. Gestió dels Treballs de Fi d'Estudis

Objectiu procés

L'objectiu d'aquest procés és detallar i sistematitzar el conjunt d'activitats que regulen i organitzen la realització dels Treballs de Final d'Estudis (TFE) de la Facultat de Biociències, els quals inclouen els Treballs de Final de Grau (TFG) i els Treballs de Final de Màster (TFM).

La documentació associada *INPUTS* i *OUTPUTS* s'ha inclòs en el procés.

Aquest procés funciona correctament.

Indicadors associats al procés:

PC03.2_Ind-S1. Nombre de places de TFG ofertes per les persones tutores a l'alumnat, per titulació.

PC03.2_Ind-S2. Nombre de persones tutores que ofereixen places de TFG, per titulació.

PC03.2_Ind-S3. Percentatge de places de TFG ofertes per les persones tutores que s'adjudiquen a l'alumnat, per titulació.

PC03.2_Ind-S4. Percentatge de places de TFG que s'adjudiquen amb una proposta personal de l'alumnat, per titulació.

PC03.2_Ind-S5. Taxes de rendiment i d'èxit en TFG i TFM, per titulacions.

PC03.2_Ind-S6. Nombre de convenis firmats amb empreses o institucions per a la realització de TFM, per titulacions.

PC03.2_Ind-S7 Valoració mitjana a l'afirmació "El treball de fi d'estudis m'ha estat útil per consolidar les competències de la titulació"(enquesta a egressats).

Els punt forts d'aquest procés són:

La sistematització del procés, en el cas dels TFG, que ha permès un grau d'homogeneïtzació total entre les diferents titulacions.

Possibilitat de proposar i desenvolupar un tema lliure per part de l'alumnat de Grau.

Adequació dels TFM als interessos de l'alumnat.

Possibilitat de desenvolupar el TFM en institucions punteres dins i fora de Catalunya.

Possibilitat de desenvolupar el TFE mentre es participa d'una estada sota un programa d'intercanvi.

Tot i així com a punts febles:

La implantació i el grau d'utilització de l'eina *Aplicació TFE*, per part del professorat supervisor/tutor implicat, dista molt de ser òptima.

Manca de retroalimentació dels tutors a les Coordinacions de TFG.

Pla de Millora:

1-Pla de Millora generat a partir de la revisió del procés.

Relacionada amb la feblesa sobre la manca de retroalimentació, la millora proposada és: que un cop finalitzat el procés de presentació, defensa i avaluació dels TFG, s'elaborarà un histograma que reculli les qualificacions obtingudes per l'alumnat que defensarà el TFG aquest curs acadèmic 2019/2020.

PC04. Orientació a l'Estudiant

Objectiu procés

L'objectiu del procés és establir les accions i els mecanismes de definició, revisió i de millora que la Facultat de Biociències posa en marxa per orientar i acompanyar l'alumnat, present o futur, en els diferents aspectes del seu aprenentatge i en la seva projecció professional.

La documentació associada *INPUTS* i *OUTPUTS* s'ha inclòs en el procés.

Aquest procés funciona correctament.

Indicadors associats al procés:

PC04_Ind-E1. Nombre d'activitats en què la Facultat de Biociències col·labora en la promoció.

PC04_Ind-E2. Nombre d'activitats en què la Facultat de Biociències col·labora en l'orientació.

PC04_Ind-E3. Nombre de reunions de col·laboració de la Facultat de Biociències per abordar l'ApS (Aprenentatge i Servei).

PC04_Ind-E4. Nombre de reunions amb el Consell d'Estudiants.

PC04_Ind-E5. Nombre de reunions amb associacions estudiantils.

PC04_Ind-E6. Nombre de les accions de suport.

PC04_Ind-E7. Nombre d'estudiants tutoritzats/des Tutorespot.

PC04_Ind-E8. Nombre d'estudiants tutoritzats/des pel PIUNE.

PC04_Ind-S1. Valoració mitjana a l'afirmació "La tutorització ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge".

PC04_Ind-S2. Percentatge d'ocupabilitat, funcions específiques i índex de qualitat ocupacional (IQO) dels Graus (Enquesta d'Inserció Laboral AQU Catalunya).

Els punts forts d'aquest procés són:

L'interès per vetllar per la qualitat del servei ofert per la Facultat a l'alumnat.

L'interès per la participació activa de l'alumnat en els òrgans de govern de la Facultat, mitjançant els seus representants.

Suport per a la integració de l'alumnat en la dinàmica de la Facultat i de la Universitat, optimitzant el seu procés d'aprenentatge amb un seguiment al llarg dels seus estudis.

La capacitat d'adaptació a les diferents necessitats que planteja l'alumnat i l'assessorament i orientació en els diferents aspectes del seu aprenentatge i en la seva projecció professional.

Participació activa del Centre en activitats de promoció de les titulacions.

Tot i així com a punts febles:

Baix nombre de reunions amb el Consell d'Estudiants i altres associacions estudiantils.

Desconeixement del programa PIUNE per part de l'alumnat.

Escàs sentit de pertinença a la UAB entre el nostre alumnat.

Pla de Millora:

1-Pla de Millora generat a partir de la revisió del procés.

- Incrementar el nombre de reunions amb les diferents associacions estudiantils.
- Establir un programa de tutorització per a la retenció d'estudiants que presentin algun tipus de dificultat en el seu rendiment. Es farà publicitat del programa PIUNE a l'inici de tots els cursos i si s'escau es farà un recordatori durant el segon semestre.
- Reforçar la identificació de l'alumnat amb la Facultat de Biociències i la marca UAB via la comunitat *Alumni*.

2- Pla de Millora, generat a partir del Pla estratègic, lligat al procés.

- Mantenir les activitats de col·laboració de la Facultat de Biociències amb l'ensenyament secundari, potenciant tot un conjunt d'activitats amb l'alumnat i el professorat de secundària, en col·laboració amb el coordinador per a les relacions amb l'ensenyament secundari, l'ICE i altres organismes: programes Ítaca i Argó, jornades d'actualització científica, l'Olimpíada de Biologia de Catalunya.
- Continuar potenciant tot un conjunt d'activitats docents en clau ApS, identificant-les, i incrementant a 5 les reunions de col·laboració de la Facultat de Biociències per abordar l'ApS.
- Fomentar la participació estudiantil i col·laborar amb el Consell d'Estudiants de la Facultat de Biociències per tal de donar suport al funcionament del Consell d'Estudiants (CE-BIO), per dinamitzar la participació de l'alumnat, afegint, com a mínim, una reunió per semestre amb el CE-BIO, a més de les que es puguin realitzar amb altres associacions estudiantils.
- Fomentar la participació estudiantil i col·laborar amb el Consell d'Estudiants de la Facultat de Biociències, per tal de mantenir el diàleg amb altres associacions estudiantils, incrementant el nombre de reunions realitzades amb aquestes (mínim 2 reunions anuals).
- Fomentar la participació estudiantil i col·laborar amb el Consell d'Estudiants de la Facultat de Biociències, per tal de mantenir el diàleg amb altres associacions estudiantils, realitzant entre 1 i 5 accions de suport.

- Tutoritzar l'alumnat PIUNE, fent un seguiment del seu nombre.
- Tutoritzar l'alumnat Tutoresport, fent un seguiment del seu nombre.

Totes aquestes accions es portaran a terme entre febrer del 2019 i febrer de 2020, i són responsabilitat de la vicedegana d'Estudiants i Ocupabilitat.

PC05. Avaluació de l'estudiant

L'objectiu d'aquest procés és, d'una banda, establir la manera en la qual la Facultat de Biociències garanteix que l'alumnat que cursa crèdits d'ensenyament de grau i màsters oficials adquireixi competències, d'acord amb els perfils de graduació definits en les titulacions. De l'altra banda, establir com la Facultat defineix el sistema d'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat i els procediments de caràcter administratiu que s'hi relacionen: criteris d'avaluació i qualificació, convocatòries, revisió i reclamacions, signatura d'actes o custòdia d'exàmens.

La documentació associada *INPUTS* i *OUTPUTS* s'ha inclòs en el procés.

Aquest procés funciona correctament.

Indicadors associats al procés:

PC05_Ind-S1. Taxes de rendiment per titulacions.

PC05_Ind-S2. Taxes d'abandonament per titulacions.

PC05_Ind-S3. Nombre d'estudiants que sol·liciten l'apte per compensació, desglossat per titulacions.

PC05_Ind-S4. Puntuació mitjana a la afirmació "El sistema d'avaluació s'explica clarament a la Guia Docent de l'assignatura" de l'enquesta de satisfacció d'assignatura dels graus i de mòdul dels màsters.

PC05_Ind-S5. Puntuació mitjana a l'afirmació "Els continguts de les proves i altres activitats d'avaluació es corresponen amb els continguts del curs i també amb el temps que el professorat va dedicar a cada tema".

Els punts forts d'aquest procés són:

El circuit per avaluar l'adquisició de competències per part de l'alumnat està ben definit i funciona correctament.

Les taxes de rendiment de les nostres titulacions són molt elevades.

Les taxes d'abandonament són baixes.

Les Guies Docents expliquen correctament les activitats d'avaluació de les diferents assignatures o mòduls.

Tot i així com a punt feble:

Tenir taxes verificades d'abandonament no ajustades a la mida de les places d'ingrés.

La majoria de màsters tenen la seva pròpia enquesta, això ho considerem com a una fortalesa, però fa que l'alumnat de màster participi poc a les enquestes sobre l'Avaluació de l'actuació docent del professorat (PAAD).

Pla de Millora:

1-Pla de Millora generat a partir de la revisió del procés.

- Modificar, en les memòries verifica, aquelles taxes d'abandonament que són clarament molt difícils o impossibles d'acomplir. Aquesta acció es portarà a terme entre els mesos de juny de 2020 i el 31 d'octubre de 2021.
- Recollir les enquestes que realitzen els diferents màsters, i discutir a la Comissió de Màster si és possible crear una enquesta comuna.

PC06. Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI

Objectiu procés

L'objectiu del present procés és establir la sistemàtica que cal aplicar en la gestió de la mobilitat de l'alumnat, el personal docent i investigador (PDI) i el personal d'administració i serveis (PAS) de la Facultat de Biociències.

La documentació associada *INPUTS* i *OUTPUTS* s'ha inclòs en el procés.

Aquest procés funciona correctament.

Indicadors associats al procés:

PC06_Ind-E1. Nombre de convenis amb els països Europeus i de la resta del món.

PC06_Ind-S1. Nombre total d'estudiants que participen en un programa de mobilitat, desglossat per Centre, titulació (estudiants sortints) i programa de mobilitat.

PC06_Ind-S2. Nombre total d'alumnat estranger que ve a la UAB a través d'un programa de mobilitat, desglossat per Centre i titulació (estudiants entrants).

PC06_Ind-S3. Grau de satisfacció dels usuaris i de les usuàries dels programes, desglossat per Centre, titulació i programa.

PC06_Ind-S4. Nombre de convenis de col·laboració interuniversitaris, de mobilitat del Centre.

PC06_Ind-S5. Valoració mitjana a l'afirmació "Les accions de mobilitat que he realitzat han estat rellevants per al meu aprenentatge" (egressats).

Els punts forts d'aquest procés són:

La Facultat de Biociències és una de les Facultats de la UAB amb més estudiants que han fet una estada d'intercanvis d'estudis, i la primera en nombre d'estudiants que han fet una estada d'intercanvis de pràctiques.

Tenim una estructura de tutorització descentralitzada, amb una persona coordinadora d'intercanvis per a cada grau, i això ens permet donar atenció àgil i personalitzada a l'alumnat *IN* i *OUT*.

Tot i així com a punts febles:

S'ha de potenciar el nombre d'estudiants *IN* de països septentrionals.

Hi ha una elevada demanda, per part de l'alumnat dels Graus en Biologia i Biologia Ambiental de la Facultat, per realitzar estades en països amb grans espais naturals i rics en biodiversitat. S'ha d'augmentar el nombre de convenis amb aquests països.

Millorar el *feedback* sobre el resultat dels intercanvis.

L'increment del nombre d'estudiants que fan estades d'intercanvis de pràctiques requereix més informació al respecte.

Pla de Millora:

1-Pla de Millora generat a partir de la revisió del procés.

- Per tal d'equilibrar el nombre d'estudiants *IN* de països meridionals amb el nombre d'estudiants *IN* de països septentrionals, intentarem establir contactes amb 4 universitats del nord d'Europa, abans de juny de 2021.
- Per augmentar els convenis amb països amb grans espais naturals i rics en biodiversitat, intentarem establir contactes amb 1 universitat del Sud-est asiàtic i 2 universitats del centre o Sud d'Amèrica, abans de juny de 2021.
- Per millorar el *feedback* sobre el resultat dels intercanvis, s'afegirà a la documentació de la Facultat les enquestes de satisfacció que realitza l'alumnat d'intercanvi.
- L'increment del nombre d'estudiants que fan estades d'intercanvi de pràctiques requereix més informació al respecte. Per tant, es realitzarà una sessió informativa específica per a l'alumnat que vulgui fer una estada de pràctiques *OUT*.

2- Pla de Millora, generat a partir del Pla estratègic, lligat al procés.

- Augmentar l'oferta de titulacions de Grau i de Màster, així com d'assignatures i mòduls, o activitats dins d'ells, fets en llengua anglesa, per tal d'incrementar un 2% els convenis amb països europeus i del món que tinguin grans espais naturals i siguin rics en biodiversitat. Aquesta acció es portarà a terme de març a novembre de 2020, i és responsabilitat de la vicedegana de Mobilitat i Promoció.

PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions

Objectiu procés

L'objectiu d'aquest procés és promoure la millora de les titulacions mitjançant l'anàlisi periòdica del desenvolupament de les pròpies titulacions i la generació de propostes de millora, seguint els estàndards de qualitat establerts

La documentació associada *INPUTS* i *OUTPUTS* s'ha inclòs en el procés.

Aquest procés funciona correctament.

Indicadors associats al procés:

PC07_Ind-E1-1. Percentatge de propostes de millora implementades per curs acadèmic.

PC07_Ind-E2-1. Percentatge de titulacions que fan el seguiment desglossat per curs acadèmic.

PC07_Ind-S1. Estic satisfet/a amb la titulació (egressats).

PC07_Ind-S2. Tornaria a triar la mateixa titulació (egressats).

PC07_Ind-S3-1. Valoració mitjana a l'enquesta d'assignatures graus.

PC07_Ind-S3-2. Valoració mitjana a l'enquesta de mòduls màster.

El punts forts d'aquest procés són:

El nou model d'informe de les titulacions, que ajuda a aprofundir en temes necessaris per al seguiment de les titulacions, l'experiència de les Coordinacions i de la Gestió de la Qualitat.

La importància que tenen els informes de seguiment per als diferents col·lectius implicats. Durant la seva presentació a la Junta Permanent, sempre es genera debat, i es proposen modificacions abans de la seva aprovació, el que indica interès entre el professorat i els Departaments.

Els informes són una eina molt útil per a la gestió de la Facultat, avaluant el desenvolupament de les titulacions a partir de l'anàlisi de dades i dels indicadors. Això permet l'elaboració de propostes de millora que serveixin per corregir les desviacions observades entre el disseny dels títols i el seu desenvolupament ordinari.

Tot i així com a punts febles:

Actualment es destina molt de temps en homogeneïtzar els diferents plans de millora de les titulacions i del Centre.

El calendari d'entrega de la documentació hauria de tenir en compte endarreriments sobrevinguts.

Pla de Millora:

1-Pla de Millora generat de la revisió del procés.

- Per disminuir el temps en homogeneïtzar els diferents plans de millora, volem realitzar reunions individuals amb cada Coordinació.
- Es vol sol·licitar a l'Oficina de Qualitat Docent que tingui en compte possibles modificacions del calendari si, per raons justificades, alguna acció del procés es veu endarrerida.

2- Pla de Millora, generat a partir del Pla estratègic, lligat al procés.

- Promoure la millora dels estudis que s'imparteixen a la Facultat, així com promoure noves iniciatives d'estudis estratègics, propis de la Facultat, interfacultatius i Interuniversitaris, fent un seguiment de les titulacions, fomentant-ne les modificacions necessàries, i realitzant els informes anuals de seguiment.
- Promoure la millora dels estudis que s'imparteixen a la Facultat, així com promoure noves iniciatives d'estudis estratègics, propis de la Facultat, interfacultatius i Interuniversitaris, fent un seguiment de les titulacions, fomentant-ne les modificacions necessàries, i fent un seguiment de les propostes de millora implantades.

Aquestes accions es portaran a terme des de febrer de 2019 fins febrer de 2022, i són responsabilitat del vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat.

PC08. Modificació i extinció de titulacions

Objectiu procés

La modificació de titulacions: Introduir els canvis necessaris per donar resposta a les necessitats detectades prèviament en els processos. Fer un seguiment, avaluació i millora de les titulacions i acreditació de titulacions. Fer efectiva l'extinció d'una titulació, en el cas que es compleixin els supòsits necessaris, garantint a l'alumnat matriculat el desenvolupament efectiu de la mateixa fins al seu acabament.

La documentació associada *INPUTS* i *OUTPUTS* s'ha inclòs en el procés.

Aquest procés funciona correctament.

Indicador associat al procés:

PC08_Ind_E1-1. Nombre de modificacions presentades, desglossades per curs acadèmic.

El punts forts d'aquest procés són:

El circuit per elaborar les modificacions en les memòries està ben definit i funciona correctament. El bon coneixement de les Coordinacions de titulació dels processos de modificació i extinció, seguiment, avaluació i millora, i acreditació de titulacions.

Tot i així com a punt feble:

Caldria augmentar la participació de l'alumnat pel que fa a les Comissions de Docència dels Màsters Oficials.

Pla de Millora:

1-Pla de Millora generat a partir de la revisió del procés.

- La feblesa s'explicarà a la pròxima Comissió de Màster i en la pròxima Junta de Facultat, a més la Facultat proposarà una plantilla d'acta única per a la realització de les reunions de la Comissió de Docència dels Graus i dels Màsters.

2- Pla de Millora, generat a partir del Pla estratègic, lligat al procés.

- Modificar els títols existents per anar-los adequant a noves necessitats
- En el curs 20-21 es preveuen presentar entre 2-6 modificacions

La persona responsable de la realització de les millores és el vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat i el període que s'ha estipulat per dur-les a terme va del 12 de setembre de 2020 al 11 de setembre de 2021.

PC09. Gestió documental.

Objectiu procés

L'objectiu del procés és organitzar les accions per a la gestió i publicació de la documentació i la informació generada pel Sistema de Garantia Interna de Qualitat-SGIQ de la Facultat, tot garantint l'accessibilitat als diferents grups d'interès. Un altre objectiu del procés és tenir un espai de treball per les Coordinacions de les titulacions, l'Equip de Deganat i Gestió de la Qualitat, recollint tota la documentació que pertanyi a les titulacions.

La documentació associada *INPUTS* i *OUTPUTS* s'ha inclòs en el procés.

Aquest procés funciona correctament.

Indicadors associats al procés:

Aquest procés no genera indicadors per si mateix

El punt fort d'aquest procés és:

La gestió documental pretén, a més de ser l'arxiu necessari per al SGIQ, ser una eina d'ajuda en el traspàs de documentació entre les diferents persones implicades. És un arxiu dinàmic i històric on s'emmagatzema tota la informació necessària de la titulació a més del SGIQ.

Tot i així com a punt feble:

Si bé ja hi ha Coordinacions de títol que utilitzen l'arxiu, no es fa de manera sistemàtica. Cal doncs millorar aquesta utilització per part de les Coordinacions.

Pla de Millora:

1-Pla de Millora generat a partir de la revisió del procés.

- Fer una jornada de formació a les Coordinacions de Grau i de Màster per facilitar la utilització de l'arxiu i crear una plantilla per a ser utilitzada durant les comissions de seguiment.

PC10. Acreditació de titulacions

Objectiu procés

L'objectiu del procés és comprovar que una titulació s'està duent a terme d'acord amb els objectius establerts en la seva Memòria Verificada i comprovar si els seus resultats són adequats i contribueixen a la formació de l'alumnat i a la consecució dels objectius previstos, tenint en compte que s'han aplicat els mecanismes de garantia interna de qualitat que assegurin la millora contínua de la titulació.

La documentació associada *INPUTS* i *OUTPUTS* s'ha inclòs en el procés.

Aquest procés funciona correctament.

Indicadors associats al procés:

PC10_Ind-S1. Percentatge de resolucions d'acreditació amb condicions favorables i en progrés cap a l'excel·lència, per any, respecte del total del Centre.

Els punts forts d'aquest procés són:

Tant l'Equip de Deganat com les Coordinacions de les titulacions estan familiaritzades amb el procés d'acreditació.

La Facultat és plenament conscient de la importància de les acreditacions.

Les dades per poder fer el seguiment i acreditar les titulacions estan arxivades en un únic lloc, fet que ajuda en la gestió de les Coordinacions i l'Equip de Deganat.

Els autoinformes són una eina molt útil per avaluar el desenvolupament de les titulacions a partir de l'anàlisi de dades i dels indicadors, permetent, si escau, l'elaboració de propostes de millora.

Tot i així com a punt feble:

La Facultat de Biociències imparteix 7 Graus i 13 Màsters, d'aquests últims en coordina 9. Aquest nombre elevat de titulacions a gestionar fa que s'hagi de millorar la coordinació entre els agents implicats en el procés d'acreditació.

Pla de Millora:

1-Pla de Millora generat a partir de la revisió del procés.

- Ens proposem millorar la coordinació entre els agents implicats en el procés d'acreditació. Amb aquesta finalitat, ens plantegem crear un protocol per estandarditzar el circuit a seguir en una acreditació de titulació, similar al que s'ha estandarditzat per a la realització dels informes de seguiment. Es portarà a terme entre els mesos de novembre i desembre de 2020.

PS01. Formació del PDI, innovació docent i avaluació de l'activitat docent

Objectiu procés

L'objectiu d'aquest procés és assegurar la qualitat pel que fa a la formació del personal docent i investigador (PDI) de la Facultat, oferint eines que permetin la millora de competències, instruments i recursos d'ajut en la seva activitat docent. Un altre aspecte complementari és impulsar la innovació docent i la participació del PDI en convocatòries d'innovació i millora de la qualitat docent. Finalment, promoure l'avaluació docent del professorat, com a eina per a la millora continuada de la qualitat docent, la generació d'informació per orientar la política de professorat (en la seva selecció, promoció i formació), i la formulació de propostes d'avaluació referents als complements addicionals de docència i a la certificació de la docència.

La documentació associada *INPUTS* i *OUTPUTS* s'ha inclòs en el procés.

Aquest procés funciona correctament.

Indicadors associats al procés:

PS01_Ind-E1-1. Nombre d'assistents en la Jornada d'Innovació Docent de la Facultat.

PS01_Ind-E2-1. Nombre d'assistents en activitats formatives per fomentar l'ús de la llengua anglesa a la docència.

PS01_Ind-E3-1. Nombre de membres del professorat de la Facultat que participa en cursos de formació per a personal docent de la UAB.

PS01_Ind-S1. PS01_Ind-S1 Nombre de projectes de millora/innovació docent concedits respecte els demanats.

PS01_Ind-S2. Percentatge de professorat avaluat en relació als informats.

PS01_Ind-S3. Percentatge de professorat avaluat favorablement en relació al total d'avaluats.

PS01_Ind-S4. Nombre de membres del professorat amb reconeixement d'excel·lència en l'avaluació dels trams.

Els punts forts d'aquest procés són:

La participació de l'alumnat en les enquestes d'avaluació de l'actuació docent del professorat ha augmentat considerablement.

La valoració del professorat a les enquestes de satisfacció realitzades per l'alumnat ha obtingut una puntuació més alta en els darrers temps.

El Servei de Llengües té una bona oferta de cursos per intensificar l'ús de l'anglès.

El professorat està prenent consciència del valor de les accions de formació a mida, que han augmentat significativament els darrers temps.

Tot i així com a punt feble:

Manca d'una jornada d'innovació docent pròpia de les Biociències.

Pla de Millora:

1-Pla de Millora generat a partir de la revisió del procés.

- Instaurar una jornada d'innovació docent

2- Pla de Millora, generat a partir del Pla estratègic, lligat al procés.

- Fomentar la presència de la llengua anglesa a la docència.
- Relació de les activitats, augmentar entre un 2 i un 5% la participació del professorat en activitats de formació de llengua anglesa.
- Incrementar entre un 2 i un 5% la participació del professorat en activitats formatives de la UAB.
- Potenciar la innovació i la qualitat docent entre el professorat en els estudis de la Facultat.
- Realització d'una jornada d'innovació Docent el curs 2019-2020.

PS02. Gestió de Serveis

Objectiu procés

L'objectiu d'aquest procés és establir la manera en què la Facultat de Biociències gestiona el funcionament i defineix les necessitats dels serveis, en relació amb el seus programes formatius i els projectes estratègics de la Facultat.

La documentació associada *INPUTS* i *OUTPUTS* s'ha inclòs en el procés.

Aquest procés funciona correctament.

Indicadors associats al procés:

PS09_Ind-S1. Nombre de queixes i de suggeriments rebuts relacionats amb els serveis.

PS02_Ind-S2. "L'ús del campus virtual ha facilitat el meu aprenentatge" (Enquestes sobre el grau de satisfacció dels egressats i egressades).

PS02_Ind-S3. "Els recursos facilitats pel serveis de biblioteca i de suport a la docència han respost a les meves necessitats" (Enquestes sobre el grau de satisfacció dels egressats i egressades).

El punts forts d'aquest procés són:

La bona comunicació i entesa que hi ha entre el Deganat, l'Administració de Centre i el Servei de Biblioteques i el Servei d'Informàtica Distribuïda (SID).

Aquests dos serveis tenen procediments de treball que faciliten la gestió del dia a dia, i la bona valoració de les persones usuàries pels serveis prestats.

Tot i així com a punts febles:

En relació amb la Biblioteca, d'una banda, la manca de finançament per millorar les instal·lacions i renovar l'equipament informàtic que utilitzen les persones usuàries. D'altra banda, el desconeixement per part d'algunes persones usuàries dels serveis i productes que s'ofereixen.

En relació al SID, el fet que la Comissió d'Usuaris no hagi estat operativa durant alguns anys.

Pla de Millora:

1-Pla de Millora generat a partir de la revisió del procés.

En relació al Servei de Biblioteques, la Facultat promourà la redacció d'un projecte de millora de les instal·lacions per fases i el cofinançament de diversos àmbits per portar a terme la seva execució.

En relació al Servei d'Informàtica Distribuïda, es proposa que la Comissió d'Usuaris s'hagi de reunir almenys una vegada a l'any per presentar les tasques desenvolupades, tant per part del personal del SID del Centre com del Servei d'Informàtica de la UAB.

PS03. Gestió de Recursos Econòmics i Materials

Objectiu procés

L'objectiu d'aquest procés és establir la manera en què la Facultat de Biociències distribueix el pressupost de funcionament i defineix les necessitats de recursos materials, en relació amb el seus programes formatius i els projectes estratègics de la Facultat; planifica l'adquisició de nous recursos materials, i gestiona els recursos econòmics i materials.

La documentació associada *INPUTS* i *OUTPUTS* s'ha inclòs en el procés.

Aquest procés funciona correctament.

Indicadors associats al procés:

PS03_Ind-E1-4. Nombre i tipologia d'actuacions realitzades per a la millora dels espais i dels recursos materials de la Facultat de Biociències i dels espais compartits amb la Facultat de Ciències a càrrec del Pla d'Inversions Universitàries (PIU).

PS03_Ind-E2-4. Quantitat gastada per a la renovació de material i equipament dels laboratoris docents.

PS03_Ind-E3-4. Nombre de departaments que utilitzen l'aplicació per distribuir el pressupost entre les seves unitats.

PS03_Ind-E4-5. Nombre de reunions de la Comissió d'Economia, Serveis i Infraestructures amb les direccions de Departament.

PS03_Ind-S1. Nombre de queixes i de suggeriments rebuts relacionats amb els recursos materials.

PS03_Ind-S2. Percentatge de concessió de les peticions rebudes en les convocatòries internes per a l'adquisició i la renovació d'equipament de laboratoris i altres espais docents especialitzats.

PS03_Ind-S3. Percentatge de concessió de les peticions rebudes en les convocatòries internes per a la concessió d'ajuts destinats a millorar la prevenció de riscos als laboratoris.

PS03_Ind-S4. Percentatge de concessió de les peticions rebudes en les convocatòries internes per a la concessió d'ajuts a la compra d'equips de protecció individual (EPI).

PS03_Ind-S5. Nombre i tipologia d'actuacions realitzades per a la millora dels espais i dels recursos materials de la Facultat de Biociències i dels espais compartits amb Ciències a càrrec del PIU.

El punts forts d'aquest procés són:

El model de funcionament del pressupost intern contempla els aspectes bàsics perquè sigui un model equitatiu (tipologies docents, el nombre d'estudiants, el nombre d'hores impartides pel professorat, el nombre de grups, etc.).

El circuit establert per a la detecció de mancances o de necessitats, fa que l'Equip de Deganat disposi de la informació que necessita per a la presa de decisions en l'assignació de recursos materials amb l'objectiu de poder satisfer, en funció de la disponibilitat pressupostària, les necessitats docents o d'altre tipus que es puguin generar.

Tot i així com a punt feble:

Es va detectar que era necessari disposar d'una aplicació informàtica que facilités la gestió de la distribució del pressupost de funcionament, amb l'objectiu de fer-la més eficient, fiable i transparent. Aquesta aplicació es va desenvolupar l'any 2018, i s'ha utilitzat per distribuir el pressupost de funcionament entre els diferents departaments els darrers dos anys. La Facultat vol adequar aquesta aplicació a l'especificitat de cada Departament, perquè aquests l'utilitzin per a la distribució dins les seves unitats.

Pla de Millora:

1-Pla de Millora generat a partir de la revisió del procés.

Per augmentar l'eficiència i transparència a la nostra Facultat, volem adequar l'aplicació a les especificitats dels departaments, perquè aquests l'utilitzin per realitzar la distribució dins les seves unitats. Per això es farà una reunió, abans de finalitzar el 2020, de la Comissió d'Economia, Serveis i Infraestructures per copsar les especificitats de cada Departament, recollir-les com a millores a introduir a l'aplicació i que sigui executable el 2021.

2- Pla de Millora, generat a partir del Pla estratègic, lligat al procés.

- Treballar conjuntament amb la Facultat de Ciències per a la millora dels espais comuns de l'edifici C.
- Disminució de barreres arquitectòniques.
- Adequació dels espais docents a persones amb diferents necessitats.
- Creació de nous espais d'estudi i de relació.
- Relació d'accions realitzades (nombre d'accions 1-5). Reforma de l'espai d'entrada sud durant el curs 2019-2020 i creació d'un espai de lactància durant el curs 2020-2021.
- Millorar i actualitzar l'equipament dels laboratoris docents i d'altres equipaments de la Facultat destinats a la docència.

- Renovació de material i equipament dels laboratoris docents.
- Realitzar una inversió d'entre el 25 i el 50% del pressupost de funcionament de la Facultat.
- Dissenyar estratègies comunes de repartiment del pressupost i de fons alternatius per a la renovació d'equipaments i infraestructures.
- Reunió de la Comissió d'Economia, Serveis i Infraestructures amb els directors de Departament.
- Realitzar entre 1 i 3 reunions de la Comissió d'Economia, Serveis i Infraestructures.
- Revisar i implementar el model de distribució interna del pressupost de funcionament de la Facultat, ajustant-lo al nou model UAB.
- Creació i seguiment de l'aplicació informàtica que permeti una millor distribució del pressupost als departaments.
- Augmentar un 25% la utilització de l'aplicació en la distribució interna del departament entre els seves unitats.

El responsable de les millores és el vicedegà d'Economia i Infraestructures i el termini per dur-les a terme s'ha estipulat que va del 13 de febrer de 2020 al 28 de febrer de 2022.

PS04. Organització Acadèmica

Objectiu procés

Garantir que la Facultat de Biociències fa possible el desenvolupament eficient de l'activitat docent: normatives que regulen el pas de l'alumnat per la Universitat, procediments administratius, organització i planificació docent.

La documentació associada *INPUTS* i *OUTPUTS* s'ha inclòs en el procés.

Aquest procés funciona correctament.

Indicadors associats al procés:

PS04_Ind-S1. Nombre de sol·licituds d'admissió d'accés per canvi d'estudis universitaris espanyols i estrangers en relació a les places que s'ofereixen.

PS04_Ind-S2. Nombre de reintegraments de preu públic.

PS04_Ind-S3. Nombre de recursos d'alçada.

PS04_Ind-S4. Valoració mitjana de la pregunta "Els serveis de suport a l'estudiant (informació, matriculació, tràmits acadèmics, beques, orientació, etc.) m'han ofert un bon assessorament i atenció".

El punts forts d'aquest procés són:

La sistematització dels processos i un calendari academicoadministratiu que permet un grau d'homogeneïtzació total, en totes les nostres titulacions, en les diferents resolucions emeses o actuacions de la Gestió Acadèmica.

Per altra banda, tenim sempre en compte les diferents circumstàncies de l'alumnat de manera que el funcionament de la nostra organització, l'aplicació de la normativa i el calendari

academicoadministratiu no generi greuges comparatius i s'adapti a les necessitats reals del nostre alumnat. Tenint sempre en compte aquesta diversitat, podem garantir que els resultats i l'aplicació de la normativa siguin els mateixos per a tot l'alumnat.

Anàlisi freqüent del procés per detectar mancances o millores en el seu desenvolupament i execució.

Formació contínua del personal de la Gestió Acadèmica, que permet mantenir l'eficàcia i l'eficiència en situacions on els recursos de personal són escassos.

Interlocució permanent amb l'Equip de Govern i les Coordinacions de titulacions de la Facultat per posar en marxa millores en els processos que afecten al nostre alumnat.

Interlocució permanent amb altres serveis de la Facultat, fonamentalment el Servei Logístic i Punt d'Informació i la Biblioteca de Ciència i Tecnologia. Sense la seva participació no podríem garantir amb èxit l'execució d'alguns processos molt importants.

Tot i així com a punts febles:

Poder mantenir i publicar en català, castellà i anglès les informacions dels processos administratius a la web de la Facultat. L'adaptació de la informació publicada per la UAB a la Facultat només s'ha pogut fer en determinats processos però no en la totalitat. Incrementaria la transparència i el grau d'informació que facilitem als nostres usuaris i usuàries.

Tot i que no depèn de la Facultat, la seu electrònica i algunes eines telemàtiques haurien d'implementar-se de forma generalitzada. Facilitaria l'accés al nostre servei als usuaris i les usuàries i també la possibilitat d'obtenir documentació amb plena validesa legal.

Pla de Millora:

1-Pla de Millora generat a partir de la revisió del procés.

- Continuar amb la traducció de continguts de la web de la Facultat en anglès.
- Continuar amb la renovació de la web de la Facultat.
- Continuar amb l'anàlisi, avaluació i seguiment dels processos. Aplicació de modificacions i millores, incorporant la veu de les principals persones usuàries.
- Aconseguir que l'Administració pugui relacionar-se amb la Universitat electrònicament. Implica la digitalització dels processos i la gestió electrònica dels expedients.

PS05. Gestió de Queixes, Suggestiments i Felicitacions

Objectiu procés

L'objectiu d'aquest procés és organitzar les activitats que garanteixin la recollida i la gestió de les opinions de satisfacció i d'insatisfacció, en forma de suggeriment, de queixa o de felicitació, de les persones usuàries de la Facultat i grups d'interès externs, per tal de donar-los resposta adequadament i obtenir-ne informació rellevant per millorar els programes formatius, la prestació dels serveis universitaris i la millora de les instal·lacions.

La documentació associada *INPUTS* i *OUTPUTS* s'ha inclòs en el procés.

Aquest procés funciona correctament.

Indicadors associats al procés:

PS05_Ind-E1-3. Nombre de persones que fan ús del Servei OPINA.

PS05_Ind-E2-3. Nombre de comunicacions rebudes per col·lectius: Estudiants; PDI; PAS; Altres (externs UAB).

PS05_Ind-S1. Taxa d'eficàcia: percentatge de suggeriments i queixes respostes dins del termini establert (15 dies hàbils).

PS05_Ind-S2. Temps mitjà de resposta (15 dies hàbils).

PS05_Ind-S3. Enquesta sobre el grau de satisfacció dels regressats i de les egressades de la UAB. Valoració mitjana a la pregunta "He rebut resposta adequada a les meves queixes i suggeriments".

El punt fort d'aquest procés és:

En relació al canal OPINA, en un 91,7% dels casos el temps de resposta està dins del termini establert. Això indica que la Facultat de Biociències dona molta importància a la utilització d'aquest canal.

Tot i així, com a punt feble:

Caldria millorar el reportar al Deganat, per part de les coordinacions de titulació, les queixes o els suggeriments que els arriben en les comissions de docència dels Graus i dels Màsters, ja que és possible que alguns no arribin o es demorin en la seva tramitació i, per tant, en la seva resposta.

Pla de Millora:

1-Pla de Millora generat a partir de la revisió del procés.

- Establir un circuit per tal que les coordinacions de titulació reportin totes les queixes, els suggeriments i les felicitacions que s'interposin a les Comissions de Docència dels Graus i dels Màsters.

2- Pla de Millora, generat a partir del Pla estratègic, lligat al procés.

- Vetllar per l'acompanyament de l'alumnat dins de les accions del Pla d'Acció Tutorial.
- Fomentar l'ús del servei OPINA-UAB, per a la gestió de queixes, suggeriments i felicitacions, com a part del procés de millora continuat dins del SGIQ.
- Fer un seguiment Informe de cada curs acadèmic.

PS06. Satisfacció dels grups d'interès

Objectiu procés

L'objectiu del present procés és garantir la recollida d'informació sobre el grau de satisfacció dels diferents col·lectius de la Facultat i proporcionar-la als àmbits competents, perquè la puguin analitzar i valorar en cada procés del SGIQ corresponent i en el marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació), per tal d'incidir en la qualitat dels programes formatius que s'hi imparteixen.

La documentació associada *INPUTS* i *OUTPUTS* s'ha inclòs en el procés.

Aquest procés funciona correctament.

Indicadors associats al procés:

PS06_Ind-E1-3. Índex de participació en les enquestes PAAD i d'assignatures o mòduls.

PS06_Ind-E2-3. Percentatge de professorat que tingui una valoració menor a 2 en les enquestes del PAAD dels Graus.

El punt fort d'aquest procés és:

La Junta de Facultat, la Junta Permanent, les Comissions de Docència dels Graus i dels Màsters i les enquestes són eines molt útils per mostrar-nos la satisfacció de l'alumnat, del PDI i del PAS.

Tot i així com a punts febles:

Malgrat la difusió per tal que l'índex de participació a les enquestes augmentés, i malgrat que la participació hagi augmentat, d'acord amb la política de la Facultat, s'han de fer més accions per continuar augmentant la participació.

Ens farien falta més eines per poder mostrar un retorn a l'alumnat dels resultats de les enquestes. S'hauria d'augmentar el grau de participació en les comissions de màster.

Pla de Millora:

1-Pla de Millora generat a partir de la revisió del procés.

Fer un informe on es mostri el resultat de les enquestes PAAD de tot el professorat dels graus per cursos acadèmics. Aquest informe es difondria a la Junta Permanent, on tots els col·lectius hi estan representats.

L'Equip de Deganat, mitjançant les dues pròximes Juntes Permanents i les Comissions delegades, farà difusió a les Coordinacions, al professorat i a l'alumnat, per tal d'incidir en la necessitat que l'alumnat participi en les Comissions de Docència, particularment a les de màster.

2- Pla de Millora, generat a partir del Pla estratègic, lligat al procés.

- Potenciar la participació de l'alumnat en les enquestes d'avaluació de l'actuació docent del professorat i en les enquestes d'assignatura o mòdul.
- Augmentar la difusió de les enquestes per incentivar la participació.
- Fer un informe dels resultats de les enquestes PAAD, per tal de fer visible l'ús del resultat de les enquestes.
- Augmentar un 5% l'índex de participació en les enquestes PAAD.
- Fer visible l'ús del resultat de les enquestes PAAD. Incloure resultats PAAD a les Juntes Permanents (Com a mínim en una Junta Permanent).

PS07. Inserció laboral dels titulats

Objectiu procés

L'objectiu d'aquest procés és impulsar el desenvolupament professional, la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral de qualitat de les persones titulades al Centre, mitjançant activitats d'orientació professional, assessorament sobre pràctiques extracurriculars, i assessorament sobre mobilitat professional internacional, tot incentivant la participació en els programes Erasmus+ Pràctiques i UAB Exchange Programme Traineeships

La documentació associada *INPUTS* i *OUTPUTS* s'ha inclòs en el procés.

Aquest procés funciona correctament.

Indicadors associats al procés:

PS07_Ind-E1-1. Nombre de jornades d'inserció laboral.

PS07_Ind-E2-1. Nombre de reunions amb els col·legis professionals.

PS07_Ind-E3-3. Nombre de titulats que integren el grup #Bio-alumni_UAB dins la xarxa LinkedIn.

PS07_Ind-E4-3. Nombre de sessions d'orientació professional.

El punts forts d'aquest procés són:

La gran acceptació que va tenir la taula rodona d'inserció laboral que es va fer amb antic alumnat en el Grau en Ciències Biomèdiques es vol extrapolar als altres graus.

L'excel·lent relació entre la vicedegana d'Estudiants i Ocupabilitat i l'alumnat.

La UAB compta amb el gran recurs del Servei d'Ocupabilitat de la UAB. La missió del Servei d'Ocupabilitat és orientar, acompanyar i donar suport a l'alumnat i les persones titulades de la UAB, en relació amb l'ocupabilitat i la inserció laboral, en un entorn tant nacional com internacional.

Tot i així, com a punts febles:

La Facultat, conjuntament amb el Servei d'Ocupabilitat ha de continuar treballant per augmentar el ventall d'oferta de cursos i tallers encaminats més cap a la inserció laboral de les empreses, en relació al sector de la recerca.

Els tallers acostumen a estar programats a la nostra Facultat durant primer semestre, i això, entre altres coses, fa que hi hagi alumnat que no participi de les sessions, per trobar-se en estades de mobilitat Erasmus.

Pla de Millora:

1-Pla de Millora generat a partir de la revisió del procés.

- Per augmentar el ventall d'oferta de cursos i tallers adreçats més al món laboral de les empreses i no tant al sector de la recerca, i aprofitant que l'Institut de Biotecnologia i Biomedicina (IBB) fa 50 anys, es farà un seminari per exposar les sortides professionals de les persones titulades en graus de Biociències.
- Una altra acció que es vol potenciar per al proper curs és proposar que com a mínim hi hagi una taula rodona, o conferència d'ocupabilitat anual.
- Crear un espai de diàleg per a persones titulades i alumnat al LinkedIn, on l'experiència professional pugui ajudar l'alumnat a definir millor el seu perfil professional.

2- Pla de Millora, generat a partir del Pla estratègic, lligat al procés.

- Vetllar per la competitivitat dels nostres estudis.
- Establir un fòrum de diàleg i consultes amb els ocupadors, representants d'institucions i del teixit productiu.
- Realització d'un mínim de dues jornades d'inserció laboral.
- Establir relació amb els col·legis professionals i fer un seguiment de les propostes de màsters amb habilitació.
- Relació de reunions realitzades durant els cursos (un mínim de dues reunions anuals).
- Seguiment del grup LinkedIn Bio-alumni_UAB.
- Augmentar entre un 2 i un 5% el nombre de persones titulades de la Facultat de Biociències en la xarxa LinkedIn #Bio-alumni_UAB.
- Endegar accions que ajudin a promocionar el nostre alumnat en el món laboral i mantenir bones relacions amb *Alumni*.
- Organitzar sessions d'orientació professional.
- Mantenir el nombre de sessions d'orientació professional.

PS08. Informació pública i rendició de comptes

Objectiu procés

L'objectiu d'aquest procés és definir i organitzar les accions necessàries per garantir l'accés públic a la informació sobre els graus i màsters universitaris que s'imparteixen a la Facultat de Biociències i els resultats obtinguts, assumint així el compromís de rendiment de comptes als diferents grups d'interès i a la societat. El principal canal de transmissió d'aquesta informació pública és la pàgina web de la Facultat, que té per objectiu difondre informació institucional generada per qualsevol òrgan o unitat organitzativa del Centre, en l'exercici de les seves funcions i dins el seu àmbit de competència.

La documentació associada INPUTS i OUTPUTS s'ha inclòs en el [procés](#)

Aquest procés funciona correctament.

Indicadors associats al procés:

PS08_Ind-S1 Nombre de visites a la pàgina web del Centre

PS08_Ind-S2 Temps de durada per sessió

PS08_Ind-S3 Nombre de sessions per usuari

PS08_Ind-S4 Nous usuaris en un període de temps

PS08_Ind-S5 Procedència geogràfica dels usuaris

PS08_Ind-S6 Nombre de consultes rebudes, per titulació, a través del formulari de les fitxes web

PS08_Ind-S7 La informació referent a la titulació al web és accessible i m'ha resultat útil (enquesta egressats)

El punt fort d'aquest procés és:

L'accessibilitat de la nostra pàgina principal i de les pàgines vinculades. Mantenim i millorem les pàgines amb una estructura clara i amb encapçalaments a cada secció que permetin desplaçar-se directament a la secció d'interès. Intentem eliminar les barreres que dificulten l'accés a la informació i la comunicació. Construïm amb l'ànim de facilitar l'accés universal a totes les persones que consulten, independentment de les seves capacitats.

Tot i així com a punt feble:

No hem pogut mantenir i publicar en català, castellà i anglès les informacions dels processos administratius al web de la Facultat. L'adaptació de la informació publicada per la UAB a la Facultat només s'ha pogut fer en determinats processos però no en la totalitat.

Pla de Millora:

1-Pla de Millora generat a partir de la revisió del procés.

Continuar amb la traducció de continguts del web de la facultat en anglès en aquests dos camps: La informació sobre la doble titulació de la Thompson Rivers University (TRU) del Canadà; la informació sobre l'accés per convalidació d'estudis estrangers.

Continuar amb la renovació del web de la Facultat.

PS09. Política i Gestió del PAS

Objectiu procés

L'objectiu d'aquest procés és donar suport, a nivell de Facultat, al procés marc UAB que estableix el mecanisme que permet assolir els recursos humans en nombre suficient, potenciar les competències i aconseguir la millor qualificació del Personal d'Administració i Serveis (PAS) de la UAB, així com garantir la qualitat del servei

La documentació associada *INPUTS* i *OUTPUTS* s'ha inclòs en el procés.

Aquest procés funciona correctament.

Indicadors associats al procés:

PS09_Ind-E1-5. Nombre de grups de millora o projectes pilot en què participa la Facultat, l'administradora de Centre o els responsables de les diferents unitats de gestió (gestió acadèmica, gestió econòmica, gestió departamental, etc.).

PS09_Ind-S1. Nombre de necessitats formatives detectades per l'Administració de Centre.

PS09_Ind-S2. Nombre d'hores de formació rebudes pel PAS de la Facultat.

PS09_Ind-S3. Informes d'avaluació per tipologia (alta o canvi d'àmbit).

PS09_Ind-S4. Nombre de peticions de teletreball autoritzades en relació amb la tipologia de les tasques assignades.

PS09_Ind-S5. Percentatge de taules de mesures correctores retornades derivades de les avaluacions de riscos laborals.

Els punts forts d'aquest procés són:

La UAB, amb el Pla de Formació que hi ha vigent, cerca una preparació completa del seu personal amb la finalitat de configurar una administració i uns serveis de qualitat que afegixin valor a la UAB.

Els avenços que s'han fet en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, cosa que ha fet que aquest aspecte essencial de la política i la gestió del PAS hagi calat en totes les estructures i els estaments de la Universitat.

Tot i així com a punts febles:

El procediment establert per a la gestió dels objectius operatius de l'equip directiu no és gaire àgil. Caldria millorar la gestió dels canvis dels integrants dels diferents equips del Pla d'Autoprotecció de l'Edifici C.

Pla de Millora:

1-Pla de Millora generat a partir de la revisió del procés.

L'Àrea de Transformació Digital i d'Organització, que és l'àmbit responsable de gestionar l'establiment dels objectius operatius de l'equip directiu, ens ha informat que enguany farà un canvi en el procediment d'establiment i seguiment dels objectius, que s'emmarca en la revisió del procés de Planificació Estratègica de la Universitat.

Pel que fa a la prevenció de riscos laborals, l'Administració de Centre i el SID de Ciències i Biociències estan treballant en la creació d'una aplicació que automatitzi la gestió dels canvis de les persones que formen part dels diferents equips del Pla d'Autoprotecció de l'Edifici.

2- Pla de Millora, generat a partir del Pla estratègic, lligat al procés.

- Millorar l'eficàcia i l'eficiència, la flexibilitat i l'agilitat de la gestió interna.
- Col·laborar i participar en els grups de treball i/o les propostes per disposar d'instruments i de procediments de gestió més flexibles i adaptats als canvis.
- Participar en la millora de l'organització formant part dels grups de treball i/o en la implementació de nous instruments i processos que millorin i agilitin la gestió (participació en 2 Grups de treball).

3.Revisió dels processos del Marc VSMA

L'experiència amb què comptem actualment en els diferents processos del marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació) fa que estiguem en disposició de detallar més el desenvolupament del que correspon a la Facultat, i així s'ha fet, en aquesta revisió, amb els processos de verificació, seguiment i modificació, seguint el model que ja es va elaborar el curs anterior per al procés d'acreditació. Aquesta concreció permetrà facilitar encara més la realització dels diferents processos, fins i tot quan les persones que en siguin responsables s'hi trobin per primera vegada.

L'evolució dels processos del marc VSMA a la Facultat de Biociències, en aquests darrers, anys ha estat la següent:

PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions

Entre els cursos 2016/2017 i 2019/2020, el nombre de titulacions es va mantenir estable, excepte per la creació de les següents titulacions:

- En el curs 2017/2018 es va re-estructurar l'antic màster en Biologia i Biotecnologia Vegetal. Actualment el màster és interuniversitari (UAB-UB-CRAG) sota la denominació de Màster en Biologia, Genòmica i Biotecnologia Vegetals, impartit íntegrament en anglès.
- Erasmus Mundus in *Leading International Vaccinology Education* (LIVE), que s'imparteix íntegrament en anglès.

El curs 2017/2018 es va proposar substituir Màster en Biologia i Biotecnologia Vegetal de la UAB per un nou màster de caire interuniversitari UAB/UB (Màster en Biologia, Genòmica i Biotecnologia Vegetals). Aquesta nova proposta va ser una iniciativa conjunta UAB-UB-CRAG i representava una conseqüència lògica de l'estreta i consolidada col·laboració en el Màster precedent entre la UAB i el Centre de Recerca en Agrigenòmica (CRAG). Tenint en compte que el CRAG es un consorci de recerca constituït per investigadors de dos institucions de recerca, (SIC i l'IRTA) i de dos Universitats, UAB i UB la transformació del Màster en una oferta interuniversitària UAB/UB va potenciar encara més les competències formatives específiques a nivell de postgrau en el camp de la Biologia, la Genòmica i la Biotecnologia dels vegetals. El nom i el contingut de la nova titulació volia precisament reflectir aquesta col·laboració Universitat CRAG que es va traduir en temaris renovats en els que es combinaven de forma perfecta l'amplia experiència acadèmica del professorat de l'àrea de la Biologia i Biotecnologia Vegetal de les dues Universitats amb la excel·lència investigadora en el camp de la Genòmica i Genètica Molecular de les Plantes del CRAG. El màster es va oferir íntegrament en anglès. Amb aquesta gran transformació es va incrementar el volum d'estudiants tant nacionals com internacionals.

L'Erasmus Mundus LIVE va ser una iniciativa sorgida per internacionalitzar els estudis de màster en immunologia. Va sorgir de la idea de ser un màster europeu únic en l'àrea científica nomenada vacunologia o estudi de les vacunes, obert a tots els països del món i un programa d'educació que proporcionés als estudiants coneixements avançats i actualitzats i experiència en vacunologia a nivell de Màster. Oferir una formació multidisciplinària amb una base científica sòlida i conceptes soci humanístics relacionats amb les vacunes: lleis, polítiques de Salut...L'objectiu del màster era i és preparar l'alumnat a l'accés al mercat laboral en serveis multidisciplinaris de la indústria, hospitals i altres centres de Salut, centres d'investigació i fundacions.

En ambdós casos els òrgans de la facultat que intervenen en la creació de noves titulacions van funcionar correctament. En el cas del màster de en Biologia, Genòmica i Biotecnologia Vegetals es va obtenir la resolució de verificació del Consejo de Universidades el 27 de juny de 2017 i l'Erasmus Mundus en Educació Internacional en Vacunes (LIVE) el 5 d'octubre de 2016.

Tanmateix, ambdós modificacions varen tenir en compte les enquestes pròpies dels estudis dels diferents màsters que s'impartien.

Cal assenyalar que a la nostra facultat tots els estudis que actualment s'imparteixen no van rebre en cap cas un informe de verificació desfavorable.

En el curs 2020/2021 es començarà a impartir:

Un nou Grau en Ciències, dins el marc de *Alianza 4 Universidades*. Aquest és un Grau interfacultatiu i interuniversitari innovador ja que la ciència del segle XXI demanda no només la cooperació de professionals molt especialitzats en els seus respectius camps, sinó també persones científiques amb una formació multidisciplinària, amb capacitat de treballar en la interfase entre diferents àrees de coneixement.

El Grau en Bioinformàtica, un grau interuniversitari entre les següents universitats: Universitat de Barcelona, Universitat Politècnica de Catalunya, Universitat Pompeu Fabra i la Universitat Autònoma de Barcelona. Aquest grau neix per ajudar als investigadors i els professionals del camp de la biomedicina i d'altres àrees de les ciències de la vida en processar, visualitzar i analitzar la gran quantitat de dades. El principal repte al qual s'enfronten els professionals d'aquest camp és aconseguir que tots els nous descobriments es tradueixin més ràpidament en millores per a la salut, una atenció sanitària més eficaç i un progrés econòmic i social més gran de la societat.

En el curs 2021/2022 es començarà a impartir:

El nou Grau en Ciència, Tecnologia i Humanitats, dins el marc de *Alianza 4 Universidades*. El Grau, interfacultatiu i interuniversitari, neix amb l'objectiu de proporcionar una visió global dels diferents àmbits de coneixement per tal de trencar la dicotomia entre ciència i humanitats, i així poder aplicar a l'anàlisi dels problemes actuals les habilitats crítiques pròpies de les ciències amb una perspectiva humanista.

Inicialment aquest grau es va presentar amb el títol Grau en Ciències i Humanitats, i es va demanar una revisió profunda de diversos aspectes. A resultes de les al·legacions fetes la comissió del grau va fer un replantejament i resta pendent d'aprovació per part d'AQU Catalunya.

El Màster Erasmus Mundus *International Master of Science in Health Management in Aquaculture (AQUAHEALTH)*. Aquest màster, específic sobre salut i sanitat dels animals produïts en aqüicultura, és únic a Europa.

PC07. Seguiment, Avaluació i millora de les titulacions

Les titulacions de la Facultat de Biociències fan el seguiment cada dos anys, i cal destacar que tant el professorat com l'alumnat són conscients del valor de fer un seguiment de les titulacions. Cada vegada hi ha una major implicació dels diferents col·lectius a l'hora de realitzar, revisar i aprovar els informes de seguiment. A més, es fomenta realitzar les modificacions oportunes el més aviat possible, sense esperar a l'any en què s'ha de realitzar l'informe de seguiment. Així podem observar

que, en el curs 2018/2019, hi va haver un augment considerable de titulacions que van realitzar els informes de seguiment, d'11 titulacions 6 d'elles van fer modificacions. En el curs 2017/2018 la majoria de les modificacions van estar motivades per un canvi en la Normativa d'Avaluació de la UAB, mentre que 4 de les 9 titulacions van fer el seguiment en el curs 2016/2017.

Tant les propostes de millora com els informes de seguiment ens ajuden a modificar allò que es considera millorable de les titulacions i dels Centres. Aquest indicador està en consonància amb l'objectiu estratègic fixat per la Facultat de Biociències, de promoure la millora dels estudis que s'imparteixen a la Facultat, així com promoure noves iniciatives d'estudis estratègics, propis de la Facultat, interfacultatius i interuniversitaris.

Durant el curs 2018/2019 hem incorporat un model d'informe estàndard per a totes les titulacions. Aquest model facilita la realització de l'informe de seguiment a les Coordinacions i responsables acadèmics i de gestió. El model ofereix textos base per les valoracions dels diferents indicadors. Per la realització d'aquest model estàndard, s'han inclòs els indicadors que apareixen a la normativa i també de manera consensuada amb totes les Coordinacions. Aquest model ha tingut una gran acceptació entre les Coordinacions.

PC08. Modificació i extinció de titulacions

La Facultat de Biociències ha anat proposant canvis en les titulacions que coordina, que actualment són un total de 16.

En els cursos 2016/2017, 2018/2019 i 2019/2020, la majoria de les modificacions dutes a terme van consistir en:

- Canvi de semestralització d'una assignatura;
- Afegir o eliminar alguna assignatura o mòdul optatiu;
- La resta van modificar el número de places de nou ingrès. Aquesta última modificació va ser deguda a que en els últims anys el nombre de matriculats havia sigut superior a les places que s'oferien, provocant un estrès dels recursos humans i materials.

En el curs 2017/2018, es van modificar les memòries per adequar les titulacions de la nostra Facultat a la normativa d'avaluació de la UAB. Aquestes modificacions es va fer a totes les titulacions, a excepció d'aquelles que havien renovat la seva acreditació en el curs anterior. Aquelles que són interuniversitàries i coordinades per una altra universitat segueixen la normativa acadèmica de la universitat coordinadora.

Totes les modificacions realitzades es van presentar en els terminis establerts i van ser aprovades i acceptades, tant pel Centre com per la Universitat.

PC10. Acreditació de titulacions

L'acreditació més recent de les titulacions de Biociències per part d'AQU Catalunya correspon als anys 2016 i 2017. Es poden consultar [tots els informes d'acreditació a la web de la UAB](#).

En relació amb els Graus, les 7 titulacions van ser acreditades perquè assolien totes les dimensions avaluades, amb una menció especial de la dimensió "4. Adequació del professorat al programa formatiu", que en tots els graus va obtenir un resultat de "en progrés vers l'excel·lència".

De les 7 titulacions de grau, AQU Catalunya també va destacar com a fortaleses o bones pràctiques: la qualitat docent i científica del professorat, la informació pública dels estudis oferts, les instal·lacions del Centre, l'alta demanda dels estudis i la gran oferta de pràctiques externes.

En relació amb els màsters universitaris, les 9 titulacions van ser acreditades perquè assolien totes les dimensions avaluades. Cal destacar que 3 d'elles van ser acreditades amb "en progrés vers l'excel·lència": MU en Bioinformàtica; MU en Genètica Avançada i MU en Neurociències. La dimensió millor valorada en tots els màsters va ser la "4. Adequació del professorat al programa formatiu", acreditada en tots els casos com "s'assoleix amb qualitat". I en el cas dels 3 màsters acreditats en progrés vers l'excel·lència, aquesta valoració també la van obtenir en la dimensió "1. Qualitat del programa formatiu"

De les 9 titulacions de màster, AQU Catalunya també va destacar aquestes fortaleeses o bones pràctiques:

- Professorat amb alt nivell de qualificació, molt adequat a la titulació, excel·lent actitud i grau de compromís (als 9 màsters acreditats).
- Disponibilitat per a l'alumnat d'infraestructures i instal·lacions de valor indiscutible per tal de desenvolupar projectes d'investigació (a 8 dels 9 màsters acreditats).
- Pràctiques externes obligatòries a centres d'investigació i empreses. Gran suport formatiu i vistes a la futura inserció laboral (a 6 dels 9 màsters acreditats).
- Qualitat i motivació de l'alumnat que accedeix al Màster (a 6 dels 9 màsters acreditats).
- Impartició del títol en anglès, impulsa la internacionalització i ofereix més oportunitats als titulats i a les titulades per millorar les seves condicions laborals (a 2 dels 9 màsters acreditats).