

UAB Universitat Autònoma
de Barcelona

Facultat de

Filosofia i Lletres

Informe 2024 de seguiment de l'acreditació
institucional del centre

Juliol de 2024

Índex

0. Introducció i context.....	3
Dimensió 1: Polítiques i estratègia	5
1.1. Marc de relació amb la universitat.....	7
1.1.1. Pla estratègic, pla d'acció i quadre de comandament.....	7
1.1.2. Seguiment de la política de qualitat/accompliment dels objectius	11
1.2. Governança	12
1.2.1. Òrgans de govern i altres estructures de funcionament de la Facultat	14
1.2.2. Participació de l'alumnat	18
1.2.3. SGIQ de la Facultat	19
1.2.4. Gestió dels suggeriments, queixes i felicitacions	21
1.2.5. Riscos detectats i estratègies de mitigació.....	24
1.3. Oferta formativa i prospecció de la seva evolució	26
1.3.1. Cicle de vida de les titulacions	26
1.3.2. Mapa de titulacions actual.....	27
1.3.3. Seguiment de les titulacions	38
1.3.4. Acreditació de les titulacions	43
1.3.5. Riscos detectats i estratègies de mitigació.....	43
1.4. Política de recursos humans.....	46
1.4.1. Personal acadèmic.....	47
1.4.2. Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis	48
1.4.3. Riscos detectats i estratègies de mitigació.....	49
1.5. Política d'internacionalització	50
1.5.1. Riscos detectats i estratègies de mitigació.....	55
1.6. Política de formació no presencial	56
1.6.1. Riscos detectats i estratègies de mitigació.....	59
1.7. Política de desenvolupament sostenible.....	59
1.7.1. Objectius de desenvolupament sostenible	60
1.7.1.1. Riscos detectats i estratègies de mitigació.....	61
1.7.2. Igualtat entre dones i homes	62
1.7.2.1. Riscos detectats i estratègies de mitigació.....	66
1.7.3. Pla d'acció tutorial	66
1.7.3.1 Riscos detectats i estratègies de mitigació.....	69
1.8. Estructures de gestió de la política de qualitat	69

1.8.1. Riscos i estratègies de mitigació..... 71

0. Introducció i context

- Aquest informe de seguiment de l'acreditació institucional del centre s'elabora **dins del procés de reacreditació de la Facultat**.
- L'informe **dona resposta a la Dimensió 1 Polítiques i estratègia** recollida a la [Guia per a l'acreditació institucional de centres universitaris](#) elaborada i aprovada per AQU Catalunya.
- **Informe favorable Acreditació Institucional**. 5 juliol 2021 ([enllaç](#)).
- **Resolució favorable Acreditació Institucional**. 22 juliol 2021 ([enllaç](#)).
- **Revisions que s'han fet del SGIQ** des de l'acreditació institucional. Revisió 2022 SGIQ. Aprovat en Junta Permanent en data 31/05/2023 ([enllaç](#)). Revisió en curs, prevista finalització a l'octubre de 2024.
- El **Mapa de Processos** ([enllaç](#)) ha estat lleugerament modificat a partir de la Revisió 2022 del SGIQ de la Facultat.
- S'inclouen les **valoracions realitzades pel CAE** al procés de certificació de la implantació del SGIQ i les **propostes de millora** que se'n deriven.

En els diferents subapartats d'aquest informe es dona resposta de manera argumentada a totes les qüestions relacionades amb la Dimensió 1 -Polítiques i Estratègia que planteja la Guia AQU ([enllaç guia](#)). L'informe es centra en el període transcorregut des de la certificació del nostre SGIQ ([enllaç certificació](#)) i l'acreditació institucional de la Facultat ([resolució acreditació](#)) en l'any 2021 i el moment actual (maig 2024).

En el mes maig del 2023 s'aprova per Junta Permanent una primera revisió del SGIQ ([informe revisió](#)) en la que s'ha revisat la redacció dels processos, la tria dels indicadors, s'han analitzat les dades de cadascun dels indicadors del procés i s'ha actualitzat el pla de millores. Actualment s'està treballant en una segona revisió del SGIQ (finalització prevista per l'octubre de 2024) en la que novament es revisa la selecció d'indicadors, s'actualitza lleugerament algun procés (PC03b. Gestió de les pràctiques externes, per exemple), es fa un informe amb l'anàlisi de les dades dels diferents indicadors i s'actualitza el pla de millores de cadascun dels processos.

En el pla de millores s'han incorporat les recomanacions sorgides de l'informe final de la seva certificació.

Al mes de maig de 2024 surt reelegida com a degana la Dra. Margarita Freixas pel període 2024-2030. L'equip de govern es renova parcialment amb l'entrada i sortida de vicedegans/es, en algun cas també es renoven els àmbits de cada Vicedeganat, la qual cosa quedarà reflectida en una nova versió dels processos del SGIQ (enllaç: [nou equip de govern 2024-2030](#)).

Amb el nou equip de govern també es presenta un nou programa de govern ([enllaç](#)), que és el document fonamental del nou pla estratègic 2024-2030, amb una reformulació de línies estratègiques que s'exposaran en el punt 1.1. d'aquest informe.

Dimensió 1: Polítiques i estratègia

Aspectes de les polítiques i de l'estratègia de la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB que es discutiran en l'informe:

La Facultat disposa d'una estratègia i unes polítiques adoptades formalment, amb la participació dels grups d'interès, per reforçar i per desenvolupar la qualitat i la rellevància dels programes formatius de manera continuada.

- La Facultat té definida una **estratègia** amb diferents objectius que es despleguen en indicadors i que en permeten mesurar el grau d'assoliment.
- La Facultat té unes **polítiques establertes d'assegurament de la qualitat** que inclouen abast, valors i objectius a assolir.
- Els **processos** estan clarament definits per a la seva aprovació, revisió i millora.
- La **cadena de responsabilitats i les persones responsables** estan clarament identificades en el procés de presa de decisions.
- Les **polítiques es comuniquen i es ret comptes** dels seus resultats als grups d'interès.
- S'han identificat els **riscos** que implica o als quals es pot enfrontar l'estratègia que es vol desenvolupar, i s'han previst **mesures** preventives.

Resum dels riscos i mesures de mitigació en relació a les polítiques i l'estratègia de la Facultat

Els diferents apartats del present informe sobre la Dimensió 1 identifiquen els riscos, els reptes i les mesures de mitigació més importants identificats al llarg del període 2021-2024. El mateix programa de govern contempla la definició dels reptes de futur de la Facultat i ofereix vies de superació. L'informe de revisió del SGIQ 2022 ([enllaç](#)) identifica els punts febles i, si escau, els riscos. També valora el grau d'assoliment de les fites establertes en relació amb els objectius i les accions estratègiques. En aquesta valoració es fa una anàlisi qualitativa dels resultats del desplegament de les polítiques de centre i es modifiquen, es desestimen o es proposen noves millores per tal d'assegurar la qualitat de les titulacions de la Facultat.

El **principal risc** observat durant la implantació dels procediments d'establiment formal **d'objectius polítics en la governança del centre** i en la implantació del sistema de qualitat té a veure amb la comprensió de la seva necessitat i pertinència per part de tots els col·lectius de la Facultat. Des de l'Equip de Deganat s'han potenciat, de forma continuada en el temps, accions destinades a subratllar la importància de totes aquelles tasques de seguiment i procediments vinculats a la política de qualitat de la Facultat. D'una banda, la degana organitza els seus informes anuals ([enllaç](#)) en relació amb les línies i objectius del Pla Estratègic, i participa activament, juntament amb el vicedegà de Qualitat, en reunions de diferents òrgans (Comissió de Qualitat, Igualtat, comissions de

reforma de titulacions, etc.). D'altra banda, tots els procediments de gestió de les titulacions s'han anat relacionant directament amb els diferents processos del SGIQ. També cal considerar que el grup de coordinadors i coordinadores de titulacions, gairebé 40 persones incloent-hi subcoordinacions, es renova en un terç anualment de mitjana, de tal manera que són necessàries accions constants per a integrar-los en les dinàmiques de gestió com a centre, més enllà de la titulació. La consolidació de la Gestió de Qualitat de la Facultat, passant d'una única persona a un equip, i la progressiva coordinació de la gestora amb els diferents membres de l'equip de deganat i amb les coordinacions de titulació han estat fites claus.

La implantació de la **gestió mitjançant els processos del SGIQ** ha tingut diferents **riscos**. En relació a la definició i seguiment d'objectius i accions mitjançant indicadors, la degana va establir, com a criteri en la configuració de l'equip de deganat, que un dels membres havia de tenir una certa especialització disciplinar en el tractament i interpretació d'indicadors quantitius. L'objectiu era integrar la seva gestió en el marc més ampli de la política estratègica. El vicedegà responsable de Qualitat ha complert aquest requeriment durant el període 2021-2024, la qual cosa ha facilitat la coordinació amb la Gestió de Qualitat del centre. L'especialització d'aquest càrrec es mantindrà en el mandat 2024-2030.

La comunicació és un repte permanent de la gestió política de la Facultat. Existeix el risc de desconexió dels diferents col·lectius respecte de les accions per manca de prou coneixement de les raons que porten a la implementació de diferents mesures. El deganat és conscient que no és suficient només amb complir amb la informació i la discussió en els òrgans de representació i participació formals, i que cal arribar als diferents grups, especialment a l'alumnat, per diferents vies. L'ús regular de les xarxes socials, la transformació d'alguns espais de pas de la Facultat en espais amb informació audiovisual contínua, el diàleg amb delegats i delegades de curs a diferents nivells, entre altres accions, són mesures aportades d'aquesta percepció del risc. En un altre ordre de coses, la projecció de la Facultat cap a l'exterior de la UAB és un objectiu estratègic de primer ordre, tal com es contempla en el nou programa de govern que entra en vigor després de la reelecció de la degana en abril de 2024.

1.1. Marc de relació amb la universitat

1.1.1. Pla estratègic, pla d'acció i quadre de comandament

Descripció dels mecanismes de política i gestió estratègiques de la Facultat

La Facultat de Filosofia i Lletres segueix els objectius, les accions i les fites previstes en el **Programa de Govern 2021-2024** ([enllaç](#)) i que constitueix el document inspirador del **Pla Estratègic de la Facultat de 2021-2024** ([enllaç](#)), que es desplega en un pla d'acció i un quadre de comandament amb indicadors de seguiment.

Per tant, la política estratègica de la Facultat s'organitza en quatre documents bàsics:

- a) Programa de Govern de la Facultat de Filosofia i Lletres, UAB, 2021-2024.
- b) [Pla Estratègic](#) pròpiament dit.
- c) [Pla d'Acció](#).
- d) [Quadre de Comandament](#) que conté els indicadors que són estratègics, tal com s'explicarà en major detall al llarg d'aquest punt i el punt 1.2. d'aquest informe.

El **Programa de Govern 2021-2024** deriva directament del programa electoral amb el qual va ser escollida la degana el maig de 2021 i preveu les línies estratègiques per al govern de la Facultat, així com els objectius i accions estratègiques, tal i com contempla el **procés PE01. Definició de la política, objectius de qualitat i retiment de comptes del Sistema Intern de Garantia de Qualitat**, en l'apartat 8.1 "Definició i seguiment de la política i objectius de qualitat":

El degà o degana defineix a partir del seu programa electoral les línies i els objectius estratègics de qualitat docent de la Facultat.

Correspon als membres de l'equip de Deganat concretar els procediments i les accions per assolir els objectius estratègics.

El Programa de Govern es desplega en un Pla Estratègic amb quatre línies principals amb correspondència amb les línies estratègiques de la UAB, 14 objectius generals i 60 accions que s'han desenvolupat en el període 2021-2024.

Les línies estratègiques 2021-2024 han estat:

- 1) Adequació i Qualitat de l'oferta d'estudis.
- 2) Foment de la cohesió i dinamització cultural.
- 3) Millora de la governança i de la participació.
- 4) Difusió, projecció i internacionalització.

L'actual degana, Margarita Freixas, s'ha presentat a la reelecció el propassat mes d'abril de 2024 amb un nou **programa de la candidatura** ([enllaç](#)) que segueix les anteriors quatre línies estratègiques adaptades a les noves necessitats i reptes del Centre:

- 1) Docència: adequació i qualitat de l'oferta d'estudis.
- 2) Comunitat universitària: benestar, comunicació i dinamització cultural.
- 3) Governança i participació: transparència i eficiència.
- 4) Relació amb el territori: promoció, ocupabilitat i internacionalització.

Després de l'elecció de la degana el 23 d'abril de 2024, per sufragi universal entre tots els membres de la Facultat, i el seu nomenament el 8 de maig de 2024, el programa de la candidatura esdevé el nou Programa de Govern 2024-2030. D'aquest nou programa se'n derivarà un nou Pla Estratègic, del qual es preveu disposar i difondre l'octubre de 2024.

En aquest informe, a partir d'ara, farem **referència gairebé exclusiva al Pla Estratègic 2021-2024**, amb els seus documents integrants.

La primera línia del Programa de Govern 2021-2024 s'ha dedicat a reforçar i a desenvolupar la qualitat i la rellevància dels programes formatius de manera continuada. Interrelaciona les prioritats polítiques i de gestió de l'equip de Deganat amb els procediments de gestió indicats en el **SGIQ** ([enllaç](#)) de la Facultat. En el moment actual s'ha executat el Pla d'Acció 2021-24 ([enllaç](#)) i s'ha iniciat el procés d'elaboració del Pla d'Acció 2024-30, que es preveu tenir formalitzat en un document el mes d'octubre de 2024.

A partir de la definició inicial de línies, objectius (Programa de Govern i Pla Estratègic) i accions relacionades amb processos del SGIQ i procediments d'avaluació (Pla d'Acció), correspon a la **Junta de Facultat**, a la **Junta Permanent** i a la **Comissió de Qualitat** del centre vetllar pel desplegament d'aquesta política, fer-ne el seguiment i aprovar les propostes de millora que se'n derivin.

El **Pla d'Acció** ([enllaç](#)) desenvolupa els objectius del Pla Estratègic tot afegint les **fites**, els **indicadors estratègics** o **evidències** i els processos del **Sistema de Garantia Interna de Qualitat** relacionats que en permeten fer un seguiment i avaluació. La part del Pla d'Acció monitoritzada pels indicadors SGIQ estratègics de seguiment i resultats quantitatius constitueix el **Quadre de Comandament** ([enllaç](#)). Finalment el **document Retiment de Comptes** ([enllaç](#)) del Pla d'Acció recull el compliment de totes les fites marcades durant el període de vigència del Pla Estratègic.

Els **processos del SGIQ** i, específicament, els que tenen a veure amb l'establiment i amb la gestió de la política estratègica i de qualitat de la Facultat estan clarament definits per a la seva aprovació, revisió i millora. El **Punt 8 del [PE01. Definició de la política, objectius de qualitat i retiment de comptes](#)** explica la definició i el seguiment de la política i objectius de qualitat, de manera detallada i seqüencial en els apartats següents:

- **8.1 Definició i seguiment de la política i objectius de qualitat:** Estableix els responsables de l'establiment de la política i els òrgans que en fan seguiment i davant dels quals cal retre comptes.
- **8.2 Desplegament dels objectius estratègics de qualitat docent de la Facultat de Filosofia i Lletres:** Estableix la responsabilitat del vicedegà/na encarregat de la Qualitat que, per delegació del degà o degana, desplega, coordina i segueix les accions establertes per assolir els objectius estratègics.
- **8.3 Revisió dels objectius estratègics i implantació de les millores:** Estableix les responsabilitats de l'equip de Deganat, la Comissió de Qualitat i la Junta de Facultat en el seguiment dels objectius estratègics i la definició de millores.
- **8.4 Retiment de comptes de la política de qualitat i del grau d'assoliment dels objectius estratègics:** Detalla els procediments de retiment de comptes i els diferents òrgans de la Facultat davant dels quals es duu a terme.

Els **31 indicadors estratègics** recollits en el **Quadre de Comandament** ([enllaç](#)) formen part del conjunt d'indicadors del SGIQ de la Facultat ([enllaç](#)). En el cas de la Línia Estratègica 1 sobre Qualitat de l'oferta d'estudis i SGIQ, el nombre d'indicadors estratègics és de 20. Aquests indicadors validen el progrés de les polítiques de qualitat que són responsabilitat directa de la degana. El seu manteniment és responsabilitat directa del vicedegà encarregat de Qualitat amb el suport dels membres que conformen la Gestió de Qualitat Docent de la Facultat.

En referència específica al camp relacionat amb la qualitat docent i els programes formatius, el **Sistema de Garantia Interna de Qualitat** ([enllaç](#)) preveu objectius específics per a cada procés, els procediments i els indicadors tant de resultats com de funcionament de procés. En un nivell més general, el **Manual del SGIQ** ([enllaç](#)) expressa els objectius i principis generals del seguiment de la qualitat dels programes formatius. Així mateix, a cada introducció dels informes de seguiment de cada procés del SGIQ es detallen els **punts forts** i els **punts febles** i es valora el grau d'acompliment dels **objectius específics** a partir de les dades dels diferents **indicadors** i de la valoració del grau d'acompliment de les millores establertes.

Juntament amb els indicadors estratègics, el **seguiment del SGIQ** de la Facultat es realitza amb **97 indicadors** vinculats a cadascun dels processos del sistema ([enllaç](#)). Hi ha **indicadors de resultats**, que mesuren el grau d'acompliment dels objectius de cada procés, i **indicadors de seguiment**, que avaluen l'eficàcia de la gestió de cada procés.

S'han tingut en compte les consideracions de l'**Informe d'Avaluació Externa de la Certificació de la Implantació del SGIQ**, elaborat per la Comissió d'Avaluació Externa ([enllaç](#)) i l'informe final AQU de Certificació del SGIQ ([enllaç](#)). Es fa un resum de les accions dutes a terme en l'**Informe de Revisió del SGIQ, secció Procés PE02**. Definició, desplegament i revisió del SGIQ ([enllaç](#), pàg. PE02, 3-5). Destacarem aquí la recomanació

codi RE-2.3.1 (*Se recomienda incorporar indicadores de proceso, en todos los procesos del SGIC*, pàg. 16) que ha dut a explicitar la distinció entre indicadors de resultats i de seguiment en tots els processos i en el quadre global d'indicadors. Es tracta d'una millora, **PE02-13**, en procés d'implantació.

A més, l'informe final del CAE ([enllaç](#)) requeria que tots els indicadors del procés de professorat (procés PE04) tinguessin fites o objectius quantitatius específics (AM 4.4.1). Amb la revisió del SGIQ s'ha complert aquesta àrea de millora en aquest procés i també s'ha fet extensiu a tots els indicadors estratègics. La intenció de l'equip de Deganat i dels responsables dels processos és fer extensiva aquesta acció a la resta d'indicadors en la propera revisió del SGIQ prevista per aquest any 2024.

Tal i com s'explica a l'apartat 8.3 del procés PE01 ([enllaç](#)), la degana ret comptes periòdicament a la **Junta Permanent** i anualment a la **Junta de Facultat** ([documents òrgans de govern al web Facultat](#)), s'informa del desenvolupament de la gestió de la política de la Facultat i es presenta l'estat del seguiment dels objectius estratègics, les eventuais desviacions i les propostes de correcció. Aquesta informació queda recollida en l'**Informe Anual de la Degana**. De la revisió dels objectius i del procés es proposen i s'implanten millores, que formen part del **Pla de Millores de la Facultat** ([enllaç](#)). L'**equip de Deganat** de la Facultat de Filosofia i Lletres és el responsable de l'execució de les millores que sorgeixin de la revisió del procés, amb la cooperació de l'administrador de Centre, el gestor Acadèmic i les coordinacions de les titulacions. La **Comissió de Qualitat Docent** del Centre és competent per discutir i suggerir propostes per fer-les arribar a la Junta de Facultat sobre la redefinició dels objectius estratègics i sobre el plantejament d'accions que puguin dur-se a terme per aconseguir-los. La Junta de Facultat i la Junta Permanent debaten i acorden, si s'escau, la redefinició dels objectius estratègics de la Facultat i el seu pla de millores.

Concretament, 18 de les 61 accions previstes al Pla d'Acció són avaluades mitjançant els 31 indicadors quantitatius estratègics en el Quadre de Comandament. Aquestes 18 accions són fàcilment quantificables. Les restants 43 accions són de tipus més qualitatiu i són seguides, avaluades i se'n fa retiment mitjançant els següents mecanismes:

- Informe de Revisió del SGIQ ([enllaç](#)).
- Informe de Seguiment de Centre ([ISC 2020-2022](#), [ISC 2022- 2023](#)).
- Informes anuals de la degana ([enllaç](#)) sobre la gestió del Centre, i concretament retiment del Pla d'Acció:
 - Informe 2021 ([enllaç](#)).
 - Informe 2022 ([enllaç](#)).
 - Informe 2023 ([enllaç](#)).

Alineament del Pla Estratègic de la Facultat amb el Pla Estratègic de la UAB

El Pla Estratègic de la Facultat 2021-2024 ([enllaç](#)) està alineat amb el Pla Estratègic de la UAB 2018-2030 ([enllaç](#)). El disseny del Pla Estratègic de la Facultat compta amb 4 línies principals. Un cop redactat el Pla Estratègic de la Facultat s'ha realitzat una **Anàlisi de l'alineament dels objectius Facultat de Filosofia i Lletres – UAB** ([enllaç document](#)). De la comparació es dedueix que:

- Tots els objectius estratègics de la UAB s'alineen amb un o més objectius estratègics de la Facultat.
- 6 dels 14 objectius del Pla de la Facultat tenen una correspondència unívoca amb un objectiu del Pla de la UAB.

En els **informes de seguiment del SGIQ**, a més de fer un seguiment de l'assoliment dels objectius estratègics de la Facultat, es comparen els resultats dels indicadors amb els **resultats globals de la UAB**.

Els grans trets de la política de qualitat del Centre es troben resumits en el Manual del SGIQ de la Facultat de Filosofia i Lletres ([capítol 2.2-Política i objectius de qualitat docent](#)) que s'actualitza en cada revisió del SGIQ. En aquest text s'explica que el programa electoral planteja els reptes de futur de la Facultat que es concreten en les actuacions definides en els diferents documents del Pla Estratègic. També s'hi explicita l'alineació de les línies del Pla Estratègic de la Facultat amb les del Pla de la UAB.

1.1.2. Seguiment de la política de qualitat/accompliment dels objectius

El seguiment de la Política de Qualitat i el grau d'acompliment dels objectius estratègics de la Facultat queden recollits en:

- a) El document de Retiment de Comptes del Pla d'Acció i el Quadre de Comandament. Són els documents principals per a l'avaluació del compliment dels objectius establerts pel Pla Estratègic ([enllaç](#)). S'han descrit en l'apartat anterior.
- b) Els informes de revisió del SGIQ ([enllaç](#)).
- c) Els informes de seguiment de Centre ([enllaç ISC](#)).
- d) Els informes anuals de la degana, sobre la gestió de Centre, que inclouen una explicació dels avenços en les quatre línies estratègiques de la Facultat ([enllaç](#)).

Del **seguiment de la Política de Qualitat** sorgeixen un seguit d'actuacions que constitueixen una part del Pla de Millores de la Facultat ([enllaç](#)) mitjançant millores específiques proposades en la revisió del Procés PE01 del SGIQ. **El Pla de Millores** és un document viu que recull les actuacions concretes que duen a terme els diferents estaments i òrgans de la Facultat, com a producte de:

- El desplegament i implementació dels objectius i accions previstes inicialment en el Pla Estratègic del Centre.
- Les millores proposades al llarg del seguiment del Centre i, concretament del Pla Estratègic, a conseqüència del contrast entre les previsions del pla i la realitat concreta i conjuntural de funcionament dels programes formatius, el context institucional, etc.
- Millores derivades de la implantació del SGIQ.
- Millores derivades del seguiment continu del Sistema de Garantia de Qualitat.
- Millores relacionades directament amb el seguiment de titulacions concretes, proposades per les comissions de docència de graus i de màsters i que apareixen a l'informe de seguiment de la Facultat.
- I millores procedents d'informes d'avaluació d'AQU arran de modificacions substancials i verificacions de titulacions.

En total, el [Pla de millores](#) de la Facultat conté 994 millores entre l'històric i les millores en curs. Les millores incorporades des del curs 2021-22 han estat 202 de les quals 119 corresponen a millores introduïdes per les titulacions i 81 (xifra provisional a falta d'incorporar les de la darrera revisió del SGIQ) per Deganat. En total s'han resolt 91 millores des de 2021-22.

Riscos i accions de gestió: El principal repte en la gestió i seguiment de la política estratègica de la Facultat és que no esdevingui un conjunt de procediments burocratitzats que s'activin per complir amb calendaris anuals preestablerts de lliurament de la documentació. Sent conscients d'aquest risc, un dels canvis duts a terme en la última transició entre els equips de Deganat (2024) ha estat concentrar l'activitat del Vicedeganat de Qualitat en la gestió política del SGIQ, la definició i el seguiment de la política estratègica de la Facultat i la gestió política de la reforma contínua del mapa de titulacions. Les competències en relació a la Innovació Docent s'han transferit al Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica dels graus.

1.2. Governança

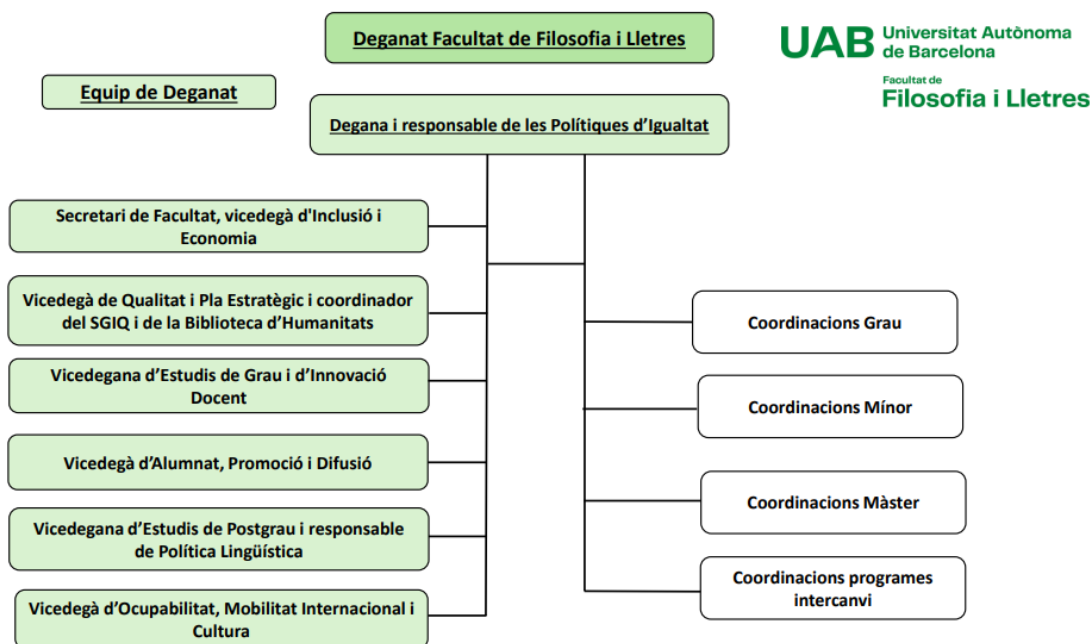
L'estructura de governança està regulada pel [Reglament de la Facultat](#). El Reglament de la Facultat va ser aprovat per l'Acord del Consell de Govern de la UAB de 14 de desembre de 2004. Aquest Reglament s'actualitzarà en breu, una vegada estiguin vigents els [nous Estatuts \(Claustre del 19 de juny de 2024\)](#) com a resultat de l'entrada en vigor de la nova [Llei d'Ordenació del Sistema Universitari](#). La relació amb aquests marcs legals i normatius assegura el compliment dels estàndards de la Unió Europea i internacionals per part de les estructures de governança de la Facultat. El Pla Estratègic 2021-2024 ha dedicat la seva línia estratègica 3 a la millora de la governança (LE_FFIL_3: Millora de la governança i de la participació ([enllaç](#))). El nou programa de govern, des de 2024, torna

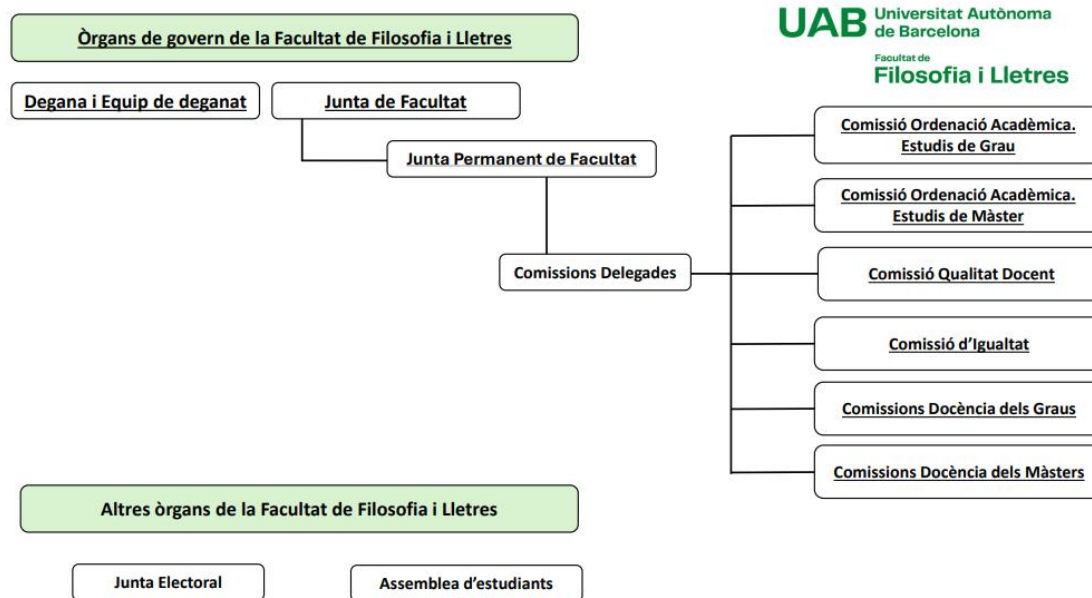
a proposar una tercera línia, dedicada a governança i participació: transparència i eficiència ([enllaç](#)).

La **governança** de la Facultat, tal i com regula el seu Reglament, està organitzada de la següent manera:

- **Òrgans de Govern:** els òrgans que configuren el govern de la Facultat.
 - Degà o degana, secretari o secretària de Facultat i l'equip de Deganat.
 - Junta de Facultat.
 - Junta Permanent.
 - Comissions delegades de la Junta Permanent.
- **Altres òrgans:** bàsicament són els òrgans de gestió de cadascun dels programes d'estudi de grau i màster, la supervisió dels quals és realitzada pels òrgans de govern tot exercint la competència directa de la Facultat, més altres ens de representació de l'alumnat i de gestió de processos electorals.
 - Coordinacions dels estudis.
 - Coordinacions d'intercanvis.
 - Assemblea d'Estudiants de la Facultat de Filosofia i Lletres.
 - Junta Electoral de Facultat

En la pàgina web, en la secció *Coneix la Facultat*, hi ha una explicació detallada de l'estructura dels òrgans de govern de la Facultat ([enllaç](#)) ([organigrama equip de Deganat](#), [organigrama Junta i altres òrgans](#))





En la Junta de Facultat, Junta Permanent i en les diferents comissions delegades de la Junta Permanent hi ha **membres de tots els col·lectius** que representen els grups d'interès de la Facultat: càrrecs de gestió i direcció, professorat, alumnat i PTGAS. El col·lectiu d'investigadors/es de postgrau té presència a la Junta de Facultat, a la Junta Permanent i a la Comissió d'Igualtat.

Les **evidències oficials** (actes, acords, normativa generada, altra documentació) de l'activitat dels òrgans de la Facultat es recullen en un **repositori digital**:

- **Arxiu digital de la Facultat de Filosofia i Lletres**: accés total de l'Equip de Deganat i el PTGAS responsable de gestió de processos del SGIQ, accés parcial de les coordinacions de titulació.

Les actes, la normativa i els informes de seguiment de la qualitat del Centre es difonen a la **pàgina web de la UAB** i a la **pàgina web de la Facultat**:

- **Intranet de la UAB** ([enllaç](#)). Documentació de l'Àmbit Institucional (òrgans de govern centrals de la UAB i dels diferents centres i unitats). Publicació de les actes de la Junta de Facultat i de la Junta Permanent. Accés limitat als membres de la comunitat universitària.
- **Web de la Facultat**: Informació sobre l'estructura de governança de la Facultat ([enllaç](#)), normatives ([enllaç](#)) que la regulen i acords dels òrgans de govern de la Facultat ([enllaç](#)).

1.2.1. Òrgans de govern i altres estructures de funcionament de la Facultat

Òrgans de govern de la Facultat:

- El **degà o degana, secretari o secretària de la Facultat i Equip de Deganat**.

- Regulat per: Reglament de Facultat, (articles 19 a 26 [enllaç](#)).
- Sistema d'elecció del degà o degana. Per sufragi universal de tota la comunitat universitària que forma part de la Facultat en compliment del que disposa l'article 52.1 de la LOSU. Aquest procediment d'elecció s'ha aplicat per primer cop a l'elecció de la degana dels dies 22 i 23 d'abril de 2024 ([enllaç](#) a la pàgina de les eleccions del web de la Facultat).
- Composició de l'Equip de Deganat ([enllaç](#)).
- Retiment i transparència: Informes anuals de gestió de la degana: retiment anual de la gestió i la revisió dels objectius relacionats amb la política i el pla estratègic de la Facultat ([enllaç](#)).
- **Junta de Facultat.**
 - Regulada per: Reglament de Facultat (articles 6 a 11 [enllaç](#)).
 - Membres ([enllaç](#)).
 - Registre oficial de l'activitat, actes:
 - Intranet UAB > Àmbit Institucional > Facultat de Filosofia i Lletres > Documentació de la Junta de Facultat.
 - Difusió i transparència, web de la Facultat:
 - Actes de la Junta de Facultat. Actes de la Junta de Facultat ([enllaç](#)).
 - Informe anual de gestió de la degana ([enllaç](#)).
- **Junta Permanent.**
 - Regulada per: Reglament de Facultat (articles 12 a 18 [enllaç](#)).
 - Membres ([enllaç](#)).
 - Registre oficial de l'activitat:
 - Intranet UAB > Àmbit Institucional > Facultat de Filosofia i Lletres > Documentació de la Junta Permanent.
 - Difusió i transparència, web de la Facultat:
 - Actes de la Junta Permanent ([enllaç](#)).

Tal i com s'estableix en el Reglament de la Facultat, articles 15 i 18, la Junta Permanent té la competència per crear **comissions delegades de treball**. Actualment aquestes comissions són les següents:

- Comissió d'Ordenació Acadèmica. Estudis de Grau ([Reglament](#)).
- Comissió d'Ordenació Acadèmica. Estudis de Màster ([Reglament](#)).
- Comissió de Qualitat ([Reglament](#)).
- Comissió d'Igualtat ([Reglament](#)).
- Comissió de Sostenibilitat de les Facultats de Filosofia i Lletres i de Psicologia (en procés de creació).

Les comissions d'Ordenació Acadèmica d'Estudis de Grau i d'Estudis de Màster tenen la funció d'aprovar els reglaments de les diferents **comissions de docència** dels estudis de grau i dels estudis de màster.

Comissions delegades de la Junta Permanent:

- **Comissió d'Ordenació Acadèmica. Estudis de Grau.**
 - Normativa i Composició ([enllaç](#)).
 - Registre oficial de l'activitat:
 - Arxiu Digital de la Facultat.
 - Difusió i transparència, web de la Facultat: documents òrgans de govern de la Facultat ([enllaç](#)).
- **Comissió d'Ordenació Acadèmica. Estudis de Màster.**
 - Normativa i Composició ([enllaç](#)).
 - Registre oficial de l'activitat:
 - Arxiu Digital de la Facultat.
 - Difusió i transparència, web de la Facultat: documents òrgans de govern de la Facultat ([enllaç](#)).
- **Comissió de Qualitat Docent.**
 - Normativa i Composició ([enllaç](#)).
 - Registre oficial de l'activitat:
 - Arxiu Digital de la Facultat.
 - Difusió i transparència, web de la Facultat: documents òrgans de govern de la Facultat ([enllaç](#)).
- **Comissió d'Igualtat.**
 - Normativa i Composició ([enllaç](#)).
 - Registre oficial de l'activitat:
 - Arxiu Digital de la Facultat.
 - Difusió i transparència, web de la Facultat: documents òrgans de govern de la Facultat ([enllaç](#)).

Governança dels programes d'estudis de la Facultat (graus i màster):

- **Coordinacions i sotscoordinacions d'estudis**
 - Regulades per: Reglament de Facultat (articles 27 a 29 [enllaç](#)).
 - Llista actual de coordinacions ([enllaç](#)).
- **Comissions de docència**, de les titulacions de grau i de màster que depenen de la Facultat.
 - Regulades per: Reglament de la Facultat (article 28 [enllaç](#)). Els seus reglaments són aprovats per les corresponents comissions d'ordenació acadèmica.

- Llista i Reglaments de les comissions de docència dels graus ([enllaç](#)).
- Llista i Reglaments de les comissions de docència dels màsters ([enllaç](#)).
- Actes de les reunions de les comissions de docència disponibles a l'Arxiu Digital de la Facultat.
- **Coordinacions dels programes d'intercanvi**
 - Regulades per: Reglament de Facultat (articles 30 i 31 [enllaç](#)).
 - Llistat actual de coordinacions d'intercanvi ([enllaç](#)).

Altres òrgans o càrrecs de la Facultat

- La **Junta Electoral de Facultat** ([Reglament de la Facultat](#), Art. 33 i 34). Aquest òrgan vetlla pel compliment correcte dels procediments d'elecció de degà o degana i de la Junta de Facultat, d'acord amb el Reglament electoral de la UAB. Està format per 5 membres: el Secretari de la Facultat, membre nat i president, un membre del professorat permanent, un membre del professorat contractat, un o una estudiant i una persona membre del PTGAS.
- **L'Assemblea d'Estudiants de la Facultat de Filosofia i Lletres** ([Reglament de la Facultat](#), Art. 32). Se'n donen detalls en el següent apartat sobre la participació de l'alumnat.

Càrrecs nomenats pel rector o rectora:

- **Responsable de Polítiques d'Igualtat.** Càrrec nomenat pel rector/a amb responsabilitat sobre polítiques d'igualtat del centre i representant de la Facultat. Actualment la degana exerceix aquest càrrec.
- **Responsable de Política Lingüística.** Càrrec nomenat pel rector/a amb responsabilitat sobre el desplegament de la política lingüística a la Facultat. Actualment la vicedegana d'Estudis de Postgrau exerceix aquest càrrec.
- **Coordinació del SGIQ.** Càrrec acadèmic nomenat pel rector/a amb responsabilitat sobre el Sistema de Garantia Interna de Qualitat. Actualment el vicedegà de Qualitat i Pla Estratègic exerceix aquest càrrec.
- **Coordinació del Pla d'Acció Tutorial (PAT).** Càrrec acadèmic nomenat pel rector/a amb responsabilitat sobre el Pla d'Acció Tutorial de la Facultat. Actualment el vicedegà d'Alumnat, Promoció i Difusió exerceix aquest càrrec.
- **Coordinació d'Alumnat amb Necessitats Específiques.** Càrrec de Facultat, nomenat per la degana. Actualment el secretari de Facultat i vicedegà d'Inclusió i Economia exerceix aquest càrrec.

1.2.2. Participació de l'alumnat

L'alumnat participa aportant representants, com a membres de ple dret, en els diferents òrgans que estructuraven la governança de la Facultat i en l'elecció del degà o degana, amb dret de sufragi universal. La participació dels estudiants també es realitza mitjançant la col·laboració amb el programa de suport a l'alumnat amb necessitats especials PIUNE ([enllaç](#)). D'altra banda, els *alumni* poden participar en la vida acadèmica de la Facultat mitjançant el programa de mentoria, d'acompanyament d'estudiants mentorats ([enllaç](#)).

La LOSU estipula que des de l'entrada en vigor de la llei cal assegurar una **representació mínima del 25% de l'alumnat** en tots els òrgans col·legiats. El **projecte de nous Estatuts** de la UAB preveu establir aquesta **participació en el 30%**. En el moment actual, el llinar mínim del 25% se supera a la majoria d'òrgans col·lectius de govern o de gestió dels estudis de la Facultat. Un cop reformat el Reglament, caldrà una revisió de tota l'organització de la governança que haurà d'assegurar la representativitat fixada de l'alumnat segons els Estatuts de la UAB. La **situació actual de la participació de l'alumnat** als diferents òrgans de la Facultat de Filosofia i Lletres es detalla en el següent document ([enllaç](#)).

A més, l'alumnat participa als **consells dels departaments de la Facultat** en funció del que estableixen els respectius reglaments de departament. Arran de la implantació de la LOSU i dels nous Estatuts de la UAB, s'anirà establint una representació d'alumnat del 30% com a mínim en cada consell.

Cal destacar, com a gran novetat en relació a la participació de l'alumnat des de l'acreditació institucional de la Facultat al 2021, que a l'any 2024 tot l'alumnat adscrit a la Facultat ha pogut participar en [l'elecció del degà o degana](#). Es va realitzar difusió al web, via correu electrònic, així com es va donar publicitat en diferents espais de pas de la Facultat. Igualment, durant la campanya, la candidata va participar en diferents sessions informatives obertes als membres de la Facultat, una d'elles es va dirigir específicament a l'alumnat.

A més de la representació regulada als diferents òrgans i comissions dels estudis, la [representació de l'alumnat](#) de la Facultat s'organitza en els **delegats i delegades de curs** i en l'assemblea d'estudiants.

Anualment s'escullen delegats i delegades de cada curs de les titulacions de grau ([enllaç](#)):

- A la Facultat, el grup-curs és l'aplicació del concepte més general de grup classe expressat a la [normativa](#) UAB.
- La selecció dels delegats i delegades es fa mitjançant elecció a primer curs i mitjançant renovació o elecció a la resta de cursos.

- Els procediments d'elecció són organitzats per l'administració central de la UAB, des de l'oficina de participació estudiantil ([ElCens UAB](#)).
- Els delegats i les delegades són els representants dels estudiants i els intermediaris entre els òrgans de gestió dels estudis i els òrgans de govern de la Facultat i els estudiants. Sovint són membres nats de les comissions de docència.
- La figura del delegat o delegada de grup és regulada per una [normativa](#) pròpia de la UAB, per acord del Consell de Govern, 9 d'abril de 2014.

El vicedegà encarregat d'Alumnat i el vicedegà encarregat d'estudis de Grau mantenen reunions regulars conjuntes amb els delegats i delegades ([enllaç d'exemples de convocatòries de reunions](#)).

El Reglament de la Facultat reconeix un òrgan multipersonal de representació dels estudiants, anomenat **Assemblea d'Estudiants**.

- L'Assemblea d'Estudiants de la Facultat de Filosofia i Lletres és l'òrgan de representació, deliberació i decisió en les matèries pròpies del seu àmbit.
- L'Assemblea s'ha de regir d'acord amb l'article 149 i dels Estatuts de la UAB, que garanteix el dret dels estudiants a associar-se lliurement.

La Facultat disposa d'un **Local d'Estudiants**. També es disposa d'un **quiosc** per a la difusió d'activitats de l'alumnat.

La Facultat disposa d'una **Guia per a Alumnat de la Facultat**. Es tracta d'un document online ([enllaç](#)) amb les informacions més rellevants per a l'estudiant sobre les activitats acadèmiques i la vida quotidiana de la Facultat. El document sintetitza enllaços i informacions que es poden trobar també a diferents llocs del web de la Facultat. També hi ha una introducció general al document específic del Pla d'Acció Tutorial ([enllaç](#)). Aquest document és presentat a la jornada d'acollida anual dels estudiants de primer curs de grau.

1.2.3. SGIQ de la Facultat

El **Sistema de Garantia Interna de Qualitat** de la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB ([enllaç](#)) va ser certificat l'any 2021 i va donar pas a l'**Acreditació Institucional de la Facultat** ([enllaç](#)). Des de llavors, s'ha realitzat una revisió completa del SGIQ l'any 2022 i està en marxa una segona revisió per aquest any 2024, amb data finalització prevista d'octubre de 2024.

La **revisió del Sistema de Garantia Interna de Qualitat** amb data de referència **2022** està explicada en les seves línies generals al document de revisió [PE02.Definició, desplegament i seguiment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat](#), així com a cada informe de revisió de cada procés en els aspectes que els afecten. Els **elements revisats** han estat:

- [Manual del SGIQ de la Facultat de Filosofia i Lletres](#) actualització aprovada en la Junta de Facultat de 22/12/2022. Es van revisar les dades del Centre i es van actualitzar les línies estratègiques i objectius de qualitat de la Facultat.
- [Manual de processos del SGIQ](#), documents definidors de cada procés. Alguns noms dels processos s'han modificat amb la intenció d'ajustar millor el nom al seu contingut. S'han renovat o modificat parcialment els responsables de procés, s'ha millorat la qualitat del redactat i s'ha procurat utilitzar un llenguatge inclusiu tant en general com, particularment, en la denominació dels càrrecs. També s'ha actualitzat el quadre de documents *input* i *output* i s'han actualitzat les llistes dels indicadors. ([enllaç mapa de processos actualitzat \(2022\)](#)).
- [Informes de revisió de cada procés](#). S'han actualitzat els indicadors i les explicacions escrites de la seva evolució. S'han revisat les millores existents i se n'han incorporat de noves, la qual cosa també s'ha fet extensiva al [Pla de millores](#) de la Facultat.

La principal modificació de l'estructura dels processos del SGIQ ha estat la inclusió de tots els procediments relatius al retiment polític de comptes de la degana en el procés [PE01. Definició de la política, objectius de qualitat i retiment de comptes](#), que antigament es trobaven explicats al procés [PS06. Informació pública i transparència](#) que reunia la informació pública i el retiment de comptes. S'ha considerat més apropiat incorporar en un mateix procés tots els procediments que tenen a veure amb el desplegament de les polítiques de la Facultat i, especialment, amb el cicle de vida del Pla Estratègic, des de la seva definició al retiment de comptes final.

La **integració entre l'acció política i els procediments de millora** de la Facultat és real i formalment establerta en els procediments habituals. En relació amb el Pla Estratègic 2021-2024 ([enllaç](#)) recull els suggeriments, recomanacions i propostes de millora derivats dels informes anteriors de revisió del SGIQ. El nou programa de govern, aprovat en la reelecció de la degana de 2024, també recull de manera genèrica les propostes de millora derivades dels informes de revisió dels processos del SGIQ.

La darrera revisió del SGIQ 2021-2022 va identificar **27 millores directament relacionades amb els objectius i accions del Pla Estratègic vigent** ([enllaç millores](#)). Per tant, queda palès que les revisions i el funcionament normal del SGIQ ajuden a la gestió habitual i al funcionament de la Facultat. En concret, s'ha millorat la integració de les reunions periòdiques de les comissions de docència de les titulacions en el funcionament i la millora de les titulacions, de manera formalitzada i amb retiment de comptes. Les comissions de docència tenen una periodicitat fixada de reunions i es recomana que una estigui vinculada amb la preparació i redacció dels informes de seguiment de cada titulació (DST). Aquest és el principal resultat de la consolidació de la gestió en lògica de sistema de qualitat a totes les instàncies del Centre. D'altra banda, la implantació d'un vicedeganat dedicat al disseny, implantació i seguiment de les

polítiques de qualitat mostra que l'equip de deganat ha situat el Sistema de Garantia Interna de Qualitat al centre dels procediments de govern de la Facultat.

1.2.4. Gestió dels suggeriments, queixes i felicitacions

En aquest apartat es descriu el sistema de gestió i la seva integració en el SGIQ. Al final s'ofereixen dades estadístiques sobre aquests procediments i se'n fa una anàlisi crítica.

Les activitats que garanteixen la recollida i la gestió de les opinions de satisfacció o insatisfacció —en forma de suggeriment, queixa o felicitació— de les persones que es relacionen amb la Facultat és responsabilitat directa del **vicedeganat responsable d'alumnat**, tal com estableix el **procés [PS03. Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions](#)** del SGIQ de la Facultat.

La revisió periòdica d'aquest procés, dins de la revisió global del SGIQ de la Facultat, comporta l'anàlisi del correcte funcionament dels circuits de tramitació (recepció, anàlisi i gestió de la resposta), l'anàlisi dels indicadors associats, de les respostes donades als suggeriments i a les queixes (criteris de resposta, terminis) i les propostes de millora que se'n deriven. Els **indicadors del procés PS03** mesuren el percentatge de suggeriments i queixes que s'han respost dins del termini establert de 15 dies hàbils i el nombre de suggeriments, queixes i felicitacions per tipus d'usuari i temàtiques, en relació al conjunt de la UAB.

El procés es desenvolupa a través de dos tipus de **canals**:

1. Canal de gestió centralitzada: OPINA UAB és el canal institucional de la UAB a l'abast de totes persones membres de la comunitat universitària per trametre suggeriments, queixes i felicitacions mitjançant un formulari accessible des de la pàgina web de la Facultat → OPINA ([enllaç](#)). Aquest servei unifica la tramesa d'aquest tipus de comunicacions en una sola eina. Per fer ús del servei Opina UAB cal estar registrat a l'eina Tiquets de la UAB. Si un és membre de la comunitat universitària, s'ha d'identificar amb el NIU i la contrasenya. Si un és un usuari extern, s'haurà de registrar amb un correu electrònic.

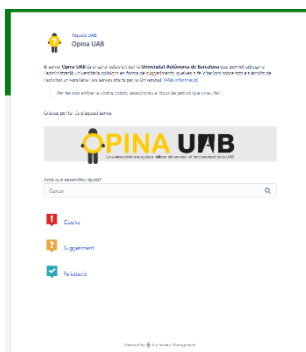
La informació sobre l'ús i la gestió del Servei OPINA a la Facultat està recollida al punt 8.3 de l'esmentat procés [PS03. Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions](#). És l'administrador o administradora de centre l'encarregat de gestionar les queixes, suggeriments i felicitacions que arribin adreçades als membres de la Facultat. L'administrador o administradora disposa d'un màxim de 15 dies hàbils per gestionar-les i trametre una resposta a l'usuari mitjançant el correu electrònic.

Pel que fa a l'elaboració de la resposta, l'administrador o l'administradora de Centre no sempre s'encarrega de redactar-la personalment. En funció de la temàtica de la petició, pot decidir traslladar-la a un responsable d'àmbit per tal que en redacti una resposta. Per exemple, en el cas de les incidències relacionades amb qüestions docents, li

correspon a la coordinació de la titulació o, eventualment, a algun membre de l'equip de deganat elaborar la resposta i fins i tot signar-la. Un cop respost, el suggeriment o la queixa es reporta com a resultat. Tanmateix, si del suggeriment o de la queixa es deriva alguna actuació futura, l'administrador o l'administradora de Centre ho farà constar al camp d'actuacions derivades i en farà el seguiment.

2. Canals de gestió descentralitzada. Els usuaris interns de la Facultat (alumnat, professorat i PTGAS) també acostumen a emprar altres canals per enviar les seves queixes, suggeriments i felicitacions. La majoria d'aquests canals addicionals tenen com a receptor final, directament o indirectament, els responsables de l'equip de deganat, sobretot si el fet comunicat té suficient importància general. Aquests canals són diversos i complementaris d'OPINA, i permeten que els responsables de la Facultat puguin atendre les queixes o suggeriments de forma més propera. Tanmateix es detecta la necessitat de reforçar els mecanismes formals de control i seguiment agregat d'aquestes accions perquè poden suposar un risc en representar alternatives al canal oficial OPINA. Sempre que sigui factible i pertinent es proposarà a la persona afectada, a més de l'ús

del canal descentralitzat, formalitzar el suggeriment, queixa o petició a través del canal OPINA. Els canals descentralitzats complementaris són:



- **Comunicació verbal amb els responsables** del govern de la Facultat, acadèmics i administratius. La web de la Facultat dona publicitat sobre: els membres de l'Equip de Deganat i els seus contactes per e-correu; l'estructura administrativa, amb la indicació dels responsables de servei i la informació de contacte; i les coordinacions de titulació de grau, de màster i

de mínor i les seves dades de contacte, que es mantenen actualitzades per part de la secretaria de Deganat.

- L'ús del **correu-e institucional del deganat** (dg.lletres@uab.cat) de l'administració de la Facultat (ad.lletres.psicologia@uab.cat), de les coordinacions de titulació **de grau**, **de màster** i **de mínor**, i de l'SliPI (slipi.lletres.psicologia@uab.cat).
- La **participació en els òrgans col·legiats** de govern i de gestió de la docència (Junta de Facultat, Junta Permanent, Comissió d'Ordenació Acadèmica de Grau i de Màster, Comissió de Qualitat, Comissió d'Igualtat, comissions de docència), els reglaments de les quals asseguren la participació de professorat, personal tècnic i d'administració i serveis, i alumnat.
- La comunicació amb la **Sindicatura de Greuges de la UAB** ([enllaç](#)).

El **seguiment de la satisfacció de l'alumnat** a les darreres enquestes de satisfacció de les persones titulades de la UAB (ítem "He rebut una resposta adequada a les meves queixes i suggeriments") mostra que la satisfacció és relativament positiva i s'ha recuperat

després de la situació especial viscuda amb la pandèmia. La valoració mitjana de la Facultat és consistentment superior a la del conjunt de la UAB:

2019-2020 FFil: 3,14 UAB: 3,01

2020-2021 FFil: 2,98 UAB: 2,91

2021-2022 FFil: 3,36 UAB: 3,18

La **revisió 2022 del SGIQ proposa una millora** per elaborar un indicador del procés PS04 amb la informació anterior, amb els resultats del seguiment de la pregunta sobre gestió de queixes i suggeriments a partir de l'enquesta UAB de satisfacció de persones titulades (**millora PS03-06**).

L'**atac informàtic sofert per la UAB l'octubre de 2021** va provocar que el sistema electrònic de recollida de suggeriments, queixes i felicitacions deixés d'estar operatiu durant mesos, provocant una caiguda significativa del registre i que algunes d'aquestes no poguessin tramitar-se en temps i forma. Això va afectar a la fita establerta en relació a l'increment d'aportacions i a l'objectiu fixat per a la taxa d'eficàcia en la resposta. Un cop recuperat el servei OPINA l'abril de 2022, el nombre d'aportacions registrades poc a poc ha anat recuperant la dinàmica prèvia a l'atac informàtic.

A continuació oferim les dades recollides en els indicadors del procés, que quedaran reflectits en la revisió 2024 del SGIQ:

Indicador		2020-21	2021-22	2022-23	2023-24
PS03-IND01	Taxa d'eficàcia: percentatge de suggeriments i queixes respostes dins del termini establert (15 dies hàbils).	89%	88%	100%	81%
PS03-IND02	Nombre de suggeriments, queixes i felicitacions, per tipus d'usuari i temes a través de l'aplicació OPINA (en relació amb el nombre rebut a la resta de Facultats de la UAB)	36 (5,60%)	8 (4,30%)	19 (2,93%)	32 (SD)

PS03-IND2.1 Tipologia de les aportacions

Tipus d'aportació	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-24
Queixa	30	5	17	26
Suggeriment	5	3	2	3
Felicitació	1	0	0	3
Total	36	8	19	32

Les dades anteriors indiquen que el temps de resposta, en la majoria d'incidències, s'ajusta al període establert de 15 dies. Segons dades consultades del curs 2023-2024, la majoria de les aportacions provenen del col·lectiu alumnat (25 de 32). Les temàtiques més importants de les aportacions tenen a veure amb la docència (11), atenció a l'usuari (7) i els drets lingüístics (4).

Estadístiques de Filtre de Dos Dimensions: Facultat Filosofia i Lletres 23-24				
Tema	Felicitació	Queixa	Suggestiment	T
Docència	3	8	0	11
Atenció a l'usuari	0	6	1	7
Drets lingüístics	0	4	0	4
Gestions i tràmits	0	3	0	3
Informàtica i xarxes	0	1	1	2
Instal·lacions i manteniment	0	1	1	2
Mobilitat i transports	0	2	0	2
Seguretat	0	1	0	1
Total de Incidències úniques:	3	26	3	32

Agrupats per: Tipus d'Incidència Mostrar 8 de 8 estadístiques.

Estadístiques de Filtre de Dos Dimensions: Facultat Filosofia i Lletres 23-24				
Col·lectiu	Felicitació	Queixa	Suggestiment	T
Alumnat	2	20	3	25
Altres	1	2	0	3
PDI	0	3	0	3
PAS	0	1	0	1
Total de Incidències úniques:	3	26	3	32

Agrupats per: Tipus d'Incidència Mostrar 4 de 4 estadístiques.

1.2.5. Riscos detectats i estratègies de mitigació

La Facultat és un centre gran i complex. Té més de 4.200 estudiants, més de 500 professors i professores, de diverses categories, 109 investigadors en formació, 34 programes oficials de grau i màster, 11 [departaments](#), i gairebé 170 persones del [PTGAS](#) (tècnics, personal d'administració, gestió i serveis). Pertanyen a un seguit de disciplines relativament properes des d'una perspectiva externa, però prou diferenciades en quant objectius i metodologies docents o de treball, relacions externes, imbricació amb la recerca, dinàmiques de participació, etcètera.

Docència



4092

Estudiants de grau i de màster (2023-2024)

Personal



987

818 professors i personal investigador en formació. 169 personal tècnic, de gestió, administració i serveis (PTGAS) (2024)

Internacional



343

232 estudiants internacionals OUT i 111 IN (2023-2024)

Graus



20

Programes de grau (2023-2024)

Màsters



24

Programes oficials de màster (2023-2024)

Recerca



166

Grups de recerca consolidats, SGR (2024)

Aquesta estructura gran i complexa influeix en les dinàmiques de gestió. El consens és l'únic instrument adequat de gestió política de la Facultat. La coordinació amb els responsables dels departaments i de les diferents titulacions és imprescindible, i així s'ha reconegut en els Plans Estratègics 2021-2024 i 2024-2030.

La coordinació d'aquesta Facultat que compte amb una estructura de càrrecs de gestió tan nombrosa, és un repte permanent que és duu a terme malgrat la complexitat. Cal tenir en compte, a tall d'exemple, que si les coordinacions tenen mandats de 3 anys això significa que cada any, de mitjana, un terç de les coordinacions es renoven. Si la Facultat té 34 coordinacions d'estudis, un mínim de 10 coordinacions es renoven anualment. S'entén que la relació amb les coordinacions implica una dedicació extra de suport i formació que recau en l'equip de deganat i les estructures de suport com són: la gestió acadèmica i la gestió de qualitat del centre.

Pel que fa a la gestió tècnica del SGIQ és necessària una implementació de noves eines informàtiques a l'abast de la gestió de qualitat i de l'equip de deganat. Actualment ja s'està treballant amb la implementació del programa [UNIKUDE](#) que tindrà un impacte indubtable en la millora de la gestió per part dels centres i de la universitat.

En l'informe anual de la degana es realitza una anàlisi qualitativa exhaustiva dels riscos d'execució del Programa de Govern de la Facultat. En els tres anys de desplegament del Pla Estratègic 2021-24, tal i com es desprèn dels informes, ha calgut dur a terme accions de contingència en relació a:

- 2021: Mesures d'adaptació de la docència a la situació d'emergència sanitària en relació a la covid-19 ([enllaç](#)).

- 2021: Mesures d'adaptació de la docència i de la gestió de la Facultat degut al ciberatac ([enllaç](#)).
- 2021-2024: Pla d'adaptació de les memòries de titulació al nou Reial Decret 822/2021 ([enllaç](#)).

Com s'ha comentat, hi ha un risc que la diversificació de les vies d'accés de l'alumnat i altres col·lectius cap als responsables per comunicar queixes o peticions hagi pogut afectar el nombre d'aportacions al canal OPINA. Cal potenciar l'ús d'OPINA com a receptor oficial de les felicitacions, queixes i suggeriments formals, sense deixar de banda el contacte amb la comunitat que permet l'ús de la resta de canals.

1.3. Oferta formativa i prospecció de la seva evolució

L'[oferta formativa](#) de la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB en el curs 2023-2024 és de: 20 graus, 14 màsters universitaris oficials coordinats i 10 no coordinats i 11 mínors.

L'oferta formativa de en [doctorats](#) és gestionada des dels departaments de la Facultat i [l'Escola de Doctorat de la UAB](#). En el curs 2024-25 la Facultat ofereix 13 doctorats sobre els 68 programes de doctorat que ofereix la UAB (19 % del total).

La primera de les quatre línies del Pla Estratègic de la Facultat 2021-2024 ([enllaç](#)) està dedicada a l'adequació i qualitat de l'oferta formativa, que es desplega en quatre objectius i 20 accions. El nou programa de govern a partir 2024 torna a proposar una línia destinada a l'adequació i qualitat de l'oferta formativa ([enllaç](#)).

1.3.1. Cicle de vida de les titulacions

L'oferta i el cicle de vida de les titulacions coordinades per la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB són definits i gestionats mitjançant diversos processos del SGIQ de la Facultat:

- Procés estratègic [PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions](#), amb un èxit gairebé complet de verificacions favorables respecte a les sol·licituds presentades en primera avaluació, tal com recull l'indicador pertinent **PE03_Ind03, Nombre de propostes de noves titulacions verificades respecte de les proposades**. El **criteri principal en les reverificacions**, posteriors a l'acreditació institucional del 2021, ha estat el d'adequació a nous perfils acadèmics i professionals i, a partir del curs 2022-23, el d'adaptar les memòries al nou format proposat pel RD 822/2021. Per tal de recollir informació sobre l'adequació s'ha contactat amb entorns professionals de cada una de les titulacions.

Les **titulacions renovades** ([enllaç](#)) han estat comentades a l'informe de revisió del procés PE03 per al 2022, pàg. 3 ([enllaç](#)), en l'anàlisi de l'**indicador SGIQ FFIL PE03-IND03**.

- Procés clau [PC01. Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis](#). Estableix els mecanismes de definició i de canvi dels perfils en les memòries dels

títols i la relació amb els procediments regulars d'admissió d'estudiants. El sistema d'indicadors permet identificar l'evolució en el temps de les característiques de l'alumnat que entra a la Facultat, així com els indicadors de graduació i de satisfacció final. En la darrera revisió s'ha millorat l'anàlisi amb la inclusió d'indicadors sobre perspectiva de gènere.

- Procés clau [PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions](#). L'objectiu d'aquest procés es centra en l'anàlisi detallada de les titulacions, pel que fa a ingressos, graduació i abandonament, i regula els mecanismes de seguiment per part de les coordinacions i de les comissions de docència, especialment pel que fa l'elaboració del Document de Seguiment de Titulació i el seguiment de les millores de cada titulació.
- Procés clau [PC08. Modificació i extinció de titulacions](#). Estableix els mecanismes interns pels quals s'inicien i es desenvolupen els procediments de modificació i d'extinció, així com la relació amb els procediments generals de la UAB i els externs a la universitat. Els indicadors mesuren l'èxit dels procediments de modificació promoguts per la Facultat.
- Procés clau [PC10. Acreditació de titulacions oficials](#). L'objectiu d'aquest procés és l'obtenció de la renovació de l'acreditació de les titulacions i assegurar que reuneixen els requisits formals o d'índole administrativa regulats, que els nivells formatius es corresponen al certificat per la universitat i que s'han aplicat els mecanismes de garantia interna que assegurin la millora contínua de les titulacions.

1.3.2. Mapa de titulacions actual

Oferta formativa de graus (2024-25)

La Facultat és el centre de referència de 20 graus oficials.

Taula 1: Oferta graus de la Facultat de Filosofia i Lletres amb curs implementació:

Àmbit: Arts i Humanitats

1. [Arqueologia \(2023-24\)*](#)
2. [Ciència, Tecnologia i Humanitats - UAB/UAM/UC3M \(2021-22\)](#)
3. [Ciències de l'Antiguitat \(2018-2019\)*](#)
4. [Estudis Anglesos \(2021-2022\)*](#)
5. [Estudis d'Anglès i Català \(2022-2023\)*](#)
6. [Estudis d'Anglès i de Clàssiques \(2022-2023\)*](#)
7. [Estudis d'Anglès i Espanyol \(2022-2023\)*](#)
8. [Estudis d'Anglès i Francès \(2022-2023\)*](#)

9. [Estudis de Català i Espanyol \(2022-2023\)*](#)
10. [Filologia Catalana: Estudis de Literatura i Lingüística \(2020-2021\)*](#)
11. [Filosofia \(2009-2010\)](#)
12. [Història \(2009-2010\)**](#)
13. [Història de l'Art \(2009-2010\)](#)
14. [Humanitats \(2012-2013\)**](#)
15. [Llengua i Literatura Espanyoles \(2021-2022\)*](#)
16. [Musicologia\(2009-2010\)](#)

Àmbit: Ciències Socials i Jurídiques

1. [Antropologia Social i Cultural \(2024-2025\) *](#)
2. [Estudis Socioculturals de Gènere \(2023-2024\)***](#)
3. [Geografia, Medi Ambient i Planificació Territorial \(2018-2019\)****](#)
4. [Història, Política i Economia Contemporànies / Contemporary History, Politics and Economics \(2021-2022\)](#)

*Curs implantació per reverificació

**En procés de reverificació. Implantació prevista per curs 2025-2026

*** Adaptació grau per requeriment RD 822/2021. Passa de 180 a 240 crèdits (implantació nou pla estudis 2023-24)

**** Adaptació RD 822/2021 (implantació nou pla d'estudis 2024-25)

Des del 2017 s'ha dut a terme una revisió en profunditat del catàleg de titulacions de la Facultat per adaptar-lo a les necessitats formatives, d'orientació a la recerca i professionalitzadores de la societat. De forma progressiva, s'està realitzant una revisió exhaustiva dels títols existents a través dels processos mitjançant dues vies principals:

- a) Via verificació ([PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions](#)), que contempla la creació d'una Comissió de Pla d'Estudis amb representació de professorat, PTGAS i alumnat, i en la que és recull de forma sistemàtica les de valoracions provinents dels col·lectius de la Facultat i de professionals externs vinculats a la titulació (responsables centres de pràctiques, col·legis professionals, professionals del sector).
- b) Via modificació o adaptació ([PC08. Modificació i extinció de titulacions](#)), que suposa la implementació dels canvis necessaris detectats durant el seguiment i implementació de la titulació (informes de seguiment, comissions de docència, requeriments o recomanacions per informes AQU, canvis de normativa o regulació (RD 822/2021), etc.).

Les aportacions de les persones ocupadores s'integren en el disseny de les noves memòries, en les que es recullen les seves orientacions. Aquesta anàlisi es completa amb

l'estudi d'altres titulacions que són referents nacionals e internacionals de prestigi, amb la intenció de millorar o incorporar canvis destinats a la millora de les titulacions pròpies.

Els onze departaments de la Facultat participen, amb la seva capacitat docent i d'especialització en la recerca, en les titulacions de grau, mínor i màster. Alhora les titulacions també es nodreixen de la col·laboració d'altres departaments de la universitat o fins i tot d'altres universitats en el cas de titulacions interuniversitàries.

L'oferta de graus de la Facultat compta amb graus amb la mateixa denominació que en altres universitats del SUC (Arqueologia, Història, Filosofia, Filologia Anglesa, ...). Però també compta amb un gran ventall de titulacions amb denominació i continguts propis que es diferencien de la resta de l'oferta d'altres universitats i que introdueixen aspectes com la interdisciplinarietat. Aquesta tendència a crear títols diferenciats amb altres universitats és una tendència creixent, tant dins l'oferta formativa de la UAB, com en altres universitats. Des de fa relativament pocs anys també s'han dissenyat i desenvolupat noves titulacions amb criteris de transversalitat i adaptació a les noves necessitats de la recerca i l'ocupabilitat.

L'actualització de les titulacions i l'adaptació al nou context professional, que afavoreix la interdisciplinarietat, ha suposat, per exemple, la transformació del grau en *Estudis Clàssics* en el grau en *Ciències de l'Antiguitat*, que combina continguts propis de l'estudi de les llengües i literatures clàssiques amb continguts d'història antiga i d'arqueologia, o la transformació del grau en *Geografia i Ordenació del Territori* en el grau en *Geografia, Medi Ambient i Planificació Territorial*, destinat a l'anàlisi integrada de les dinàmiques socioterritorials i de les transformacions ambientals, rurals i urbanes de l'espai geogràfic.

En els graus filològics, *Estudis Anglesos*, *Estudis en Llengua i Literatura Espanyoles*, *Filologia Catalana: Estudis de Literatura i Lingüística*, i en els graus *Filològics Combinats* els canvis han suposat la incorporació de nous continguts en relació amb les humanitats digitals, la sociolingüística, el tractament de la variació i la configuració de normes, l'adquisició de llengües o l'edició de textos.

En la reverificació dels graus que havien estat acreditats en progrés a l'excel·lència, les titulacions en *Antropologia Social i Cultural* i en *Arqueologia*, s'ha reforçat el contingut pràctic, potenciant en un cas les pràctiques etnogràfiques i en un altre les pràctiques de camp en excavacions dels grups de recerca de la Facultat.

En les titulacions en *Història* i en *Humanitats i Gestió de la Cultura* (actualment en procés de reverificació) s'ha reforçat la coherència en la progressió de l'adquisició de coneixements i domini de les metodologies i s'ha intensificat el vessant professionalitzador, especialment en el grau en *Humanitats i Gestió de la Cultura* on s'incorporen des de primer curs eines i continguts per a la gestió cultural.

La Facultat ha optat per introduir en el seu catàleg de titulacions tres nous graus estratègics en els que s'ha comptat amb la col·laboració estreta d'altres facultats de la UAB en dos dels casos. En un tercer cas s'ha comptat també amb la participació d'altres dues universitats.

- 1) ***Grau en Estudis Socioculturals de Gènere*** (de 180 crèdits en el seu origen 2019-20 i de 240 crèdits a partir de 2023-24) en el que participa [professorat](#) de 8 de les 13 facultats. L'objectiu del grau és el de capacitar a l'alumnat per analitzar, en clau de gènere i des d'una perspectiva multidisciplinària, fenòmens polítics, socials, jurídics, econòmics, psicològics i culturals. El grau ofereix una visió pluridisciplinària del sistema binari de gènere. Fa una crítica a les desigualtats que aquest sistema ha originat i naturalitzat i, segueix produint.
- 2) ***Grau en Contemporary History, Politics and Economics*** (2021-22). El grau s'imparteix de manera equilibrada entre les facultats de Filosofia i Lletres, de Ciències Polítiques i Sociologia, i d'Economia i Empresa. La interdisciplinarietat i la transversalitat dels continguts són els valors principals d'uns estudis que pretenen formar persones versàtils, amb una gran capacitat d'anàlisi i amb una visió global i polièdrica dels problemes sociopolítics i econòmics del món contemporani. El grau proporciona a les persones titulades les competències i els coneixements necessaris per analitzar i proposar solucions a qüestions polítiques i les seves conseqüències econòmiques en un entorn històric determinat.
- 3) ***Grau en Ciència, Tecnologia i Humanitats*** (2021-22) és una titulació de l'Aliança 4 Universidades, impartida per les facultats de Filosofia i Lletres, de Biociències i de Ciències de UAB, per la UAM i per la UC3M de Madrid. La titulació està orientada a examinar i a reconsiderar les connexions entre el coneixement científic i l'humanístic mitjançant l'anàlisi des de disciplines diverses.

Per últim, esmentem la participació de la Facultat en **estudis de grau que són responsabilitat d'altres centres o universitats**, per exemple estudis de grau de l'escola d'Enginyeria, de les facultats de Traducció i Interpretació, de Ciències, de Ciències Polítiques i Sociologia, de Ciències de l'Educació. A tall d'exemple, s'ofereix a la UAB el [Grau en Gestió de Ciutats Intel·ligents i Sostenibles](#), adscrit a l'Escola d'Enginyeria de la UAB, que combina continguts tecnològics i de les ciències socials. La Facultat participa amb aproximadament un 30% de la docència amb professorat procedent principalment del Departament de Geografia.

També és rellevant la participació de la Facultat en diferents graus coordinats per la Facultat de Ciències de l'Educació, en què professorat de diferents departaments de la Facultat de Filosofia i Lletres col·laboren impartint continguts: ***Grau d'Educació Infantil, Grau d'Educació Primària, Grau d'Educació Infantil – Primària, Grau d'Educació Primària-Anglès, Grau d'Educació Social i Grau de Pedagogia.***

Altres participacions rellevants són en el **Grau en Ciències Ambientals**, coordinat per la Facultat de Ciències, i en el **Grau en Estudis d'Espanyol i Xinès** (amb gairebé un 50% de docència assignada al Departament de Filologia Espanyola i alguna col·laboració de l'àrea de Lingüística del Departament de Filologia Catalana). També cal destacar la participació amb docència del Departament de Filosofia en el **Grau en Filosofia, Política i Economia**, grau interuniversitari coordinat per la UPF, on participen la UAB, la UAM i la UC3M de Madrid.

En definitiva, **l'oferta de grau de la Facultat mostra coherència amb el potencial docent i de recerca del Centre**. En els darrers anys, la facultat ha fet **evolucionar la seva oferta cap a la transversalitat i la col·laboració** amb altres centres i universitats en àrees afins, assumint fins i tot la responsabilitat i gestió directa de nous graus de gran complexitat. En aquest sentit, ha dut a terme una oferta molt innovadora en quant a estructures i temàtiques, molt adreçades a les noves demandes de la societat, del món laboral i del context institucional. El **Grau d'Estudis Socioculturals de Gènere**, únic a tot el Sistema Universitari espanyol, és una bona mostra pel que fa a la introducció de la perspectiva de gènere en les ciències socials i humanes, i pel focus en la igualtat en la funció i les polítiques públiques.

L'indicador PC07-IND04 (Alumnat de grau de nou ingrés respecte del nombre de places ofertes) del procés Seguiment, avaluació i millora de les titulacions ([enllaç](#)) mesura **l'eficiència en la matrícula** dels graus. La Facultat ofereix més de 1.200 places de nou ingrés cada curs i se n'ocupen més de 1.100 cada any, és a dir, una proporció al voltant del 90%:

Taula 2: Percentatge nou ingrés graus per titulació

Grau	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
<i>Antropologia Social i Cultural</i>	102,5%	97,5%	96,3%	90,0%	83,75%
<i>Arqueologia</i>	66,3%	84,3%	88,6%	71,4%	83,33%
<i>Ciència, Tecnologia i Humanitats – UAB/UAM/UC3M*</i>			173,3%	233,3%	206,67%
<i>Ciències de l'Antiguitat</i>	86,7%	98,3%	66,7%	95,0%	80,00%
<i>Estudis Anglesos (nou 21/22)</i>			95,0%	100,0%	100,00%
<i>Estudis Anglesos (en extinció)</i>	102,5%	107,5%			
<i>Estudis d'Angles i Català</i>	100,0%	103,3%	100,0%	96,7%	100,00%
<i>Estudis d'Angles i de Clàssiques</i>	90,0%	80,0%	76,7%	96,7%	70,00%
<i>Estudis d'Angles i Espanyol</i>	123,3%	116,7%	110,0%	126,7%	100,00%
<i>Estudis d'Angles i Frances</i>	86,7%	86,7%	100,0%	96,7%	93,33%
<i>Estudis de Català i Espanyol</i>	60,0%	76,7%	73,3%	60,0%	56,67%

<i>Estudis Francesos (en extinció)</i>	25,0%	20,0%	32,5%		
<i>Estudis Socioculturals de Gènere</i>	193,3%	115,0%	106,7%	98,3%	95,00%
<i>Filologia Catalana: Estudis de Literatura i Lingüística</i>		105,0%	102,5%	90,0%	65,00%
<i>Filosofia</i>	114,3%	115,7%	98,6%	100,0%	101,43%
<i>Geografia, Medi Ambient i Planificació Territorial</i>	98,3%	101,7%	98,3%	96,7%	103,33%
<i>Historia</i>	101,9%	97,5%	100,0%	97,1%	90,71%
<i>Historia de l'Art</i>	100,0%	123,8%	102,5%	95,0%	66,25%
<i>Historia, Política i Economia Contemporànies / Contemporary History, Politics and Economics</i>			101,7%	100,0%	110,00%
<i>Humanitats</i>	95,7%	102,9%	74,3%	84,3%	74,29%
<i>Llengua i Literatura Espanyola (nou 21/22)</i>			95,0%	101,7%	105,00%
<i>Llengua i Literatura Espanyoles (en extinció)</i>	83,3%	100,0%			
<i>Musicologia</i>	103,3%	108,3%	98,3%	98,3%	91,67%
Total graus de la FFIL	96,6%	99,5%	93,4%	94,0%	90,04%
Total graus de la UAB (centres propis)	102,2%	104,6%	100,6%	102,1%	102,07%
* L'oferta de places per la UAB és de 15 del global de 45 places. Al final la matrícula d'estudiants per la UAB ha superat aquest nombre ja que les places ofertes per les universitats de Madrid no s'havien cobert.					

Les actuacions fetes, atès que en alguns casos es detectava una tendència inferior a la mitjana que es mantenia estable en el temps, han estat:

- Desprogramació del Grau en Filologia i Cultura Franceses en el curs 2023-24 per manca d'estudiants matriculats. Aquest grau va ser reverificat en el curs 2022-23 substituint al Grau en Estudis Francesos.
- L'oferta de places en el Grau d'Antropologia Social i Cultural passa de ser de 80 a 70 en el curs 2024-25.
- L'oferta de places en el Grau d'Arqueologia passa de ser de 70 a 60 places en el curs 2023-24.
- Reverificació dels Graus en *Arqueologia* i en *Humanitats*, per una necessitat d'actualització de continguts i de reforç de les metodologies pràctiques, que considerem pot contribuir a fer-los més atractius.
- Intensificació de les mesures de difusió del grau en *Ciència, Tecnologia i Humanitats*, a través d'accions com la creació d'un vídeo promocional.

Segons l'indicador **PC01-IND03b Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis** ([enllaç](#)) al voltant del 90% dels matriculats a primer ho són en **primera preferència**:

Taula 3: IND PC01_ind03b. Curs 2023-24

Titulació	Oferta places	Nota de tall 2023-24	Nota mitjana 2023-24	Primera preferència
Grau en Antropologia Social i Cultural	80	5	7,58	70,10%
Grau en Arqueologia	60	5	7,36	91,70%
Grau en Ciència, Tecnologia i Humanitats	15	6,15	9,36	93,50%
Grau en Ciències de l'Antiguitat	60	5	9,5	93,50%
Grau en Estudis Anglesos	80	7	9,14	96,20%
Grau en Estudis d'Anglès i Català	30	5	7,51	86,20%
Grau en Estudis d'Anglès i de Clàssiques	30	5	9,49	76,20%
Grau en Estudis d'Anglès i Espanyol	30	5,6	9,57	89,70%
Grau en Estudis d'Anglès i Francès	30	5	8,07	82,80%
Grau en Estudis de Català i Espanyol	30	5	8,84	100,00%
Grau en Estudis Socioculturals de Gènere	60	7,13	9,23	94,50%
Grau en Filologia Catalana: Estudis de Literatura i Lingüística	40	5	10,02	92,30%
Grau en Filosofia	70	5	8,02	89,90%
Grau en Geografia, Medi Ambient i Planificació Territorial	60	5,19	7,89	86,70%
Grau en Història	140	5	7,75	85,60%
Grau en Història de l'Art	80	5	8,09	80,80%
Grau en Història, Política i Economia Contemporànies	60	9,1	10,55	93,80%
Grau en Humanitats	70	5	8,34	90,40%
Grau en Llengua i Literatura Espanyoles	60	5	8,45	95,20%
Grau en Musicologia	60	5,35	8,08	96,40%

Al curs 2023-2024 quatre graus no han arribat a la fita del 85%, la qual cosa no és una dada que pugui considerar-se preocupant perquè no és una tendència estable que afecti únicament a uns graus determinats. No obstant, tal com preveu el nostre SGIQ, és un indicador estratègic molt important i del que cal fer-ne un seguiment molt proper per tal d'establir accions o mesures correctores.

Oferta formativa de màsters universitaris

En el curs 2023-24 l'oferta formativa de la Facultat és de 24 màsters oficials, 14 dels quals són coordinats per la Facultat i la resta són interuniversitaris no coordinats. Els àmbits dels màsters són els d'història, filosofia, art i disseny, de llengua, literatura i traducció, d'estudi de la diversitat cultural, i d'ordenació del territori i societat, dels quals detallem la data d'implantació inicial ([enllaç](#)):

Àmbit UAB de llengua, literatura i traducció (4 màsters):

- [English Studies: Linguistic, Literary and Sociocultural Perspectives](#) (2024-25)*
- [Estudis Avançats de Llengua i Literatura Catalanes](#) (2012-13)**
- [Literatura Comparada: Estudis Literaris i Culturals](#) (2011-12)
- [Llengua Espanyola, Literatura Hispànica i Espanyol com a Llengua Estrangera](#) (2013-14)

Àmbit UAB d'història, filosofia, art, arts escèniques i musicologia (7 màsters):

- [Anàlisi i Gestió del Patrimoni Artístic](#) (2013-14),
- [Arqueologia Prehistòrica](#) (2021-22)
- [Egiptologia](#) (2015-16)
- [Estudis Teatral](#)s (2023-24)*,
- [Filosofies de la Cura](#), (2024-2025)*
- [Humanitats i Patrimoni Digitals](#) (2020-21)**
- [Musicologia, educació musical i interpretació de la música](#) (2010-11)

Àmbit UAB d'estudis de la diversitat cultural, ordenació del territori i societat (3 màsters):

- [Antropologia: Recerca Avançada i Intervenció Social](#) (2013-14),
- [Estudis Territorials i Planejament](#) (2021-22)***
- [Geoinformació](#) (2017-18).

*Curs implantació per reverificació

**En procés de reverificació. Implantació prevista per curs 2025-2026

*** Adaptació màster RD 822/2021.

Aquests màsters oficials adscrits a la Facultat tenen una relació directa amb els àmbits de coneixement i amb els recursos docents dels departaments de la Facultat. Cal destacar les col·laboracions amb institucions externes com l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya, en el MU en [Geoinformació](#); l'Institut del Teatre, en el MU en **Estudis Teatral**s; i l'ESMUC, en el MU en **Musicologia, Educació Musical i Interpretació de la Música Antiga**. Altres màsters tenen un caràcter transdisciplinari com ara el **MU d'Humanitats i Patrimoni Digitals**, on participa professorat d'altres facultats. L'oferta de màsters està en constant actualització amb la introducció, en els processos de reverificació, de millores substancials en continguts, metodologies i denominació. Per exemple, el MU en **Estudis Territorials i de la Planificació**, on s'han aprofundit els continguts més aplicats i professionalitzadors de la gestió territorial (reverificació 2021-

22) o el màster de Filosofia, que en el curs 2024-25 canvia de denominació a **MU en Filologies de la Cura**, integrant la vessant aplicada en els àmbits de la salut, el medi ambient i les relacions sociopolítiques.

A més de l'oferta de màsters oficials coordinats des de la Facultat, el centre participa en un nombre important **d'altres màsters oficials interuniversitaris i internacionals** ([enllaç](#)): [Antropologia Social i Cultural CREOLE/Social and Cultural Anthropology](#) (amb les universitats de Viena, Berna, Nacional d'Irlanda Maynooth, Lumière de Lió II, Ljubljana, Poznan), [Arqueologia Clàssica Aplicada. Recerca i Transferència](#) (amb la URV i l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica), [Ciència Cognitiva i Llenguatge](#) (amb la UB, UPF, UdG i la URV), [Double Master's Degree in English and American Studies](#) (doble títol de màster desenvolupat de manera [consorciada](#) entre diverses universitats europees), [Elaboració de Diccionaris i Control de Qualitat del Lèxic Espanyol](#) (amb la UNED, Universidad Carlos III de Madrid i la Universidade da Coruña), [Filosofia Analítica](#) (amb la UB, UdG i UPF), [Gestió d'Àrees de Muntanya](#) (amb la UdL, UdG, UB i URV), [Història Contemporània](#) (UPV, UAB, UAM, UCM, Universidad de Cantabria, Universidad de Granada, Universidad de Santiago de Compostela, Universidad de Zaragoza i UV) [Identitat Europea Medieval](#) (amb la UdL, UdG, Universidad de Murcia i URV), [Mediterrània Antiga](#) (amb la UOC i la Universidad de Alcalá).

En definitiva, l'oferta de màsters de la Facultat compleix amb diferents requisits de qualitat: actualització de programes i continguts, enfocament en l'especialització de recerca i professionalització, transversalitat i cooperació interuniversitària i internacional. Les reverificacions, realitzades durant el mandat anterior i actual de la degana, han reforçat especialment la vinculació dels màsters amb les sortides laborals existents i potencials. Com en el cas dels graus, les comissions de docència, que proposen modificacions a les titulacions i les comissions de plans d'estudi, que fan propostes per a la reverificació, integren les aportacions de les persones ocupadores en el disseny de les memòries i en recullen les seves orientacions.

L'oferta de màsters de la Facultat té un **risc** associat: el fet que la professionalització en l'àmbit de la docència en educació secundària requereix cursar un màster en formació de professorat, organitzat per la Facultat de Ciències de l'Educació, és una competència per a les titulacions de postgrau en especialització de continguts. Si no es reverteix aquest requeriment amb el disseny de titulacions de màster que combinin continguts d'especialització i aspectes didàctics, **és molt difícil aconseguir un nombre molt elevat d'alumnat** en els màsters vinculats al camp de les humanitats. Tampoc és fàcil assegurar que el professorat de secundària disposi realment dels coneixements d'especialitat que requereix ja que s'accedeix a molts itineraris d'especialització dels màsters de secundària des de titulacions amb poc contingut en la disciplina triada. Per exemple, a l'especialització en Història es pot accedir no només des del Grau en Història si no també des de graus com el de Ciències Polítiques o Periodisme.

En la majoria dels casos, el nombre de matriculats als màsters de la Facultat supera el mínim establert pels criteris de programació de la UAB de 20 nous estudiants anuals, però aquesta fita no s'assoleix sempre. Segons l'indicador **PC01 IND02a** ([enllaç](#)), 6 dels màsters programats no arriben al mínim de 20 estudiants de nou ingrés en el curs 2023-2024 (42,8 %). I segons l'indicador **PC07-IND06** ([enllaç](#)), 8 no han aconseguit cobrir el 80% de les places de nou ingrés ofertes (57,14%):

Taula 4: PC01 IND02a/ PC07 IND06

MÀSTERS	curs 2021-22			curs 2022-23			curs 2023-24		
	Nou ingrés	Places	% ocupació	Nou ingrés	Places	% ocupació	Nou ingrés	Places	% ocupació
Anàlisi i Gestió del Patrimoni Artístic	23	25	92,00%	23	25	92,00%	26	25	104,00%
Antropologia: Recerca Avançada i Intervenció Social	19	30	63,33%	16	30	53,33%	15	30	50,00%
Arqueologia Prehistòrica	14	20	70,00%	17	20	85,00%	11	20	55,00%
Egiptologia *	29	30	96,67%	-	-	-	40	30	133,33%
Estudis Anglesos Avançats	16	25	64,00%	20	25	80,00%	29	25	116,00%
Estudis Avançats de Llengua i Literatura Catalanes	10	25	40,00%	11	25	44,00%	15	25	60,00%
Estudis Teatral	11	40	27,50%	21	40	52,50%	24	30	80,00%
Estudis Territorials i del Planejament	38	25	152,00%	25	25	100,00%	32	25	128,00%
Filosofia Aplicada	29	20	145,00%	11	20	55,00%	10	20	50,00%
Francès Llengua Estrangera i Diversitat Lingüística **	—	—	—	6	25	24,00%	—	—	—
Geoinformació	26	20	130,00%	23	20	115,00%	26	20	130,00%
Humanitats i Patrimoni Digital	19	30	63,33%	22	30	73,33%	19	30	63,33%
Literatura Comparada: Estudis Literaris i Culturals	22	40	55,00%	22	40	55,00%	16	40	40,00%
Llengua Espanyola, Literatura Hispànica i Espanyol com a Llengua Estrangera	49	55	89,09%	36	55	65,45%	34	55	61,82%
Musicologia, Educació Musical i Interpretació de la Música Antiga	34	50	68,00%	28	50	56,00%	38	50	76,00%
Total MU FFIL	369	465	79,35%	303	460	65,87%	360	455	79,12%

*Màster de 120 ECTS. Ingress matrícula bianual

** Màster amb oferta bianual. Extingit en el curs 2023-24

Arran d'aquesta situació, hi ha activa un millora (**Millora PC01-06**) perquè les comissions de docència dels màsters estudiïn les problemàtiques concretes de cada titulació i, en col·laboració amb el Deganat, s'activin propostes de millora com la intensificació en la promoció. La millora (**Millora PC01-08**) té com a objectiu analitzar els procediments d'admissió i de matriculació per si es poden optimitzar en benefici d'una entrada d'alumnes més alta.

Oferta formativa de mínors

Un mínor és un itinerari d'universitat coordinat per un centre de la UAB i adreçat a estudiants de diferents titulacions de grau. Aquesta opció suposa una oportunitat perquè l'alumnat completi la seva formació en una àrea de coneixement complementària. Si se superen els crèdits necessaris establerts al pla d'estudis del mínor, s'informa en el SET (suplement europeu al títol) i els crèdits cursats al mínor formen part del total de crèdits necessaris per obtenir el títol de grau, com a crèdits optatius d'aquest pla d'estudis. El pla d'estudis dels mínors consta, generalment, de 30-60 crèdits ECTS, i l'estudiant n'ha de triar i cursar 30 (5 assignatures de 6 crèdits ECTS cadascuna), que representaria aproximadament un 50% dels crèdits optatius que l'estudiant hauria de cursar en el seu grau.

Bona part de l'oferta de mínors de la UAB ([enllaç](#)) s'organitza des de la Facultat. Del total de 20 mínors, 11 estan vinculats a la Facultat:

- [Mínor en Ciències del Llenguatge](#)
- [Mínor en Cultura Clàssica](#)
- [Mínor en Cultures i Literatures Romàniques Medievals](#)
- [Mínor en Estudis Alemanys](#)
- [Mínor en Estudis Bascos](#)
- [Mínor en Estudis de Gènere](#)
- [Mínor en Estudis en Filosofia](#)
- [Mínor en Estudis Gallecs](#)
- [Mínor en Estudis Hispanoamericans](#)
- [Mínor en Estudis Italians](#)
- [Mínor en Estudis Literaris i Culturals](#)

La matriculació dels mínors de la Facultat és seguida pel SGIQ de la Facultat. **L'indicador PC07-IND05** ([enllaç](#)) ens mostra les persones que es matriculen a assignatures que pertanyen als diferents mínors.

La Facultat ofereix 355 places en els estudis de mínor. En el curs 2022-23 s'hi van matricular 190 estudiants, dels quals 133 provenien de la mateixa Facultat i la resta, 57, d'altres centres. Atesa aquesta centralització de l'oferta de mínors a la Facultat, s'han implementat dues millores vinculades al procés PC04, d'orientació a l'alumnat: **millora PC04-26** per a l'organització de la Fira Virtual de Mínors i la **millora PC04-27** per tal de mesurar l'evolució de la matrícula dels mínors.

1.3.3. Seguiment de les titulacions

Els informes de seguiment de la Facultat (ISC) ([enllaç](#)) s'elaboren des del curs acadèmic 2012/13. A l'ISC es poden consultar els indicadors associats a les titulacions que ofereix el Centre, que afecten directament a la gestió de les coordinacions, i que aquestes analitzen en els seus documents de seguiment de titulació (incorporats dins dels ISC).

A través d'aquests informes de seguiment les coordinacions i les comissions de docència de les titulacions rendeixen comptes. Es detecten àrees de millores i es proposen les corresponents propostes de millora.

Exemple 1 d'identificació d'àrees de millora i propostes: Grau en Ciència, Tecnologia i Humanitats. Seguiment 2022-23:

- **Proposta 1:** Realització d'un vídeo del grau. El vídeo es realitzà el 1r semestre de 2023 i s'afegí a la [fitxa del grau](#). FINALITZADA.
- **Proposta 2:** Revisar la definició del terme "tecnologia" en la denominació del títol. Es pretenia reconèixer la importància de la Tecnologia per a la comprensió de la ciència i el món contemporani, i la construcció històrica d'aquesta categoria. La revisió de les competències i el títol d'algunes de les assignatures del grau, i el desplegament dels continguts, han permès validar aquesta proposta. FINALITZADA.
- **Proposta 3:** Seguiment del Pla d'Acció Tutorial en les reunions de la Comissió de Docència i en les reunions de coordinació interuniversitària. S'ha incorporat aquest seguiment a les reunions i s'ha participat a les comissions de facultat que tracten sobre Acció Tutorial, en particular les comissions de Docència i de Qualitat. EN CURS.
- **Proposta 4:** Substituir l'assignatura OT "Llenguatge, cultura i cognició" per una altra assignatura optativa existent en els graus d'origen o vinculats. L'assignatura ha estat desprogramada i serà substituïda. EN CURS.

Noves propostes de millora:

Proposta de millora 5: Fer reunions periòdiques de coordinació de professorat (1 per semestre) per donar coherència als continguts del grau.

Proposta de millora 6: Actualitzar la relació de llocs de pràctiques i aportar exemples de sortides professionals

Exemple 2 d'identificació d'àrees de millora i propostes: Màster Universitari en Geoinformació. Seguiment 2022-23:

Propostes de millora:

Impacte de les millores realitzades: el curs 22-23 el treball troncal del 1r semestre es fa en grup i té un impacte positiu en la cohesió de l'alumnat a l'aula i en assoliment dels objectius formatius del màster. La valoració és molt positiva i es decideix mantenir-lo el curs 23-24. A més, l'establiment dels protocols necessaris entre el professorat ha permès que la coordinació sigui òptima i s'han identificat debilitats en la formació sobre les bases de dades (BBDD) que es proposen com a millora pel curs 23-24.

– Proposta de millora 31: Revisar el projecte del 1r semestre a partir d'afavorir el treball en grup i la coordinació entre totes les parts. FINALITZADA.

Noves propostes de millora:

– Proposta de millora curs 23-24 (33?): Revisar i adaptar la metodologia docent del mòdul Bases de Dades per afavorir l'autonomia dels estudiants en l'organització i gestió de la informació.

Les **propostes de millora** i els **informes de seguiment** poden suposar l'activació per part del Deganat dels mecanismes de **modificació de la memòria** de les titulacions si es detecta la necessitat. Les evidències del seguiment continu de cada titulació es troben a les actes de les comissions de docència de cada titulació que, com a mínim, es reuneixen dues vegades per curs.

Una visió més àmplia, i més connectada amb la política estratègica de la Facultat sobre les titulacions es troba als indicadors de seguiment de resultats i de processos del Sistema de Garantia Interna de Qualitat. Com a eina principal de transparència pública dels indicadors de rendiment de la docència de les titulacions, està la informació que s'ofereix als webs de cada titulació a l'apartat de Qualitat > el grau en xifres o el màster en xifres.

El **Pla d'Acció** ([enllaç](#)) és el document estratègic que explicita la connexió entre els objectius i les accions polítiques, les activitats concretes previstes, el marc de processos del sistema de qualitat i els indicadors que mesuren els resultats. El procés [PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions](#) del SGIQ, disposa de suficients indicadors que mesuren el desenvolupament dels processos de docència-aprenentatge des de l'entrada de l'alumnat fins a la seva sortida, en el moment de la graduació. Aquests **indicadors**, en format comparatiu entre totes les titulacions de la Facultat i del conjunt de la UAB permeten valorar la situació en què es troben els estudis i detectar els punts forts i febles. La seva anàlisi serveix de base per a fonamentar la necessitat d'accions de millora per part dels equips de gestió de les titulacions. Tant la valoració com les propostes de millora queden reflectides als Documents de Seguiment de Titulació i, per part de l'equip de deganat, a l'Informe de Seguiment de Centre i als informes de revisió del SGIQ.

El seguiment de les titulacions, especialment les de grau, s'ha de centrar en les dimensions de la intensitat de la graduació i de la intensitat de l'abandonament, en

aquest últim cas especialment a primer curs. Aquest fet ha quedat reflectit als successius ISC i informes de revisió del SGIQ, amb els **indicadors de graduació** de grau (**PC07-IND07**, [informe revisió SGIQ 2022](#), pàg.PC07-9) i de màster (**PC07-IND08**, [informe revisió SGIQ 2022](#), pàg.PC07-11) i els indicadors d'abandonament total (criteri a 1 any, **PC07-IND09**, [informe revisió SGIQ 2022](#), pàg.PC07-12) i a primer curs (**PC07-IND10**, [informe revisió SGIQ 2022](#), pàg.PC07-13).

La Facultat comparteix amb altres centres i universitats la preocupació per la seva taxa d'abandonament dels estudis. L'informe de Seguiment de Centre de 2022-23 ha realitzat una anàlisi conjunta del problema i identifica el perfil d'entrada (notes mitjanes d'accés més baixes) com un dels factors explicatius importants de la taxa d'abandonament a la Facultat. Aquesta anàlisi determina alguna de les millores establertes (millora PE04-08, [enllaç Pla Millores](#)), com ara la necessitat de disposar a primer curs del màxim possible de professorat permanent (lindar mínim 70%), així com actualitzar el pla d'estudis de tal forma que les assignatures de primer curs de formació bàsica siguin més atractives i relacionades amb la titulació que s'ha triat enlloc d'optar per assignatures de caràcter més transversal.

El seguiment necessari d'aquesta qüestió, que constitueix un dels riscos de les titulacions de la Facultat, s'efectua a partir del nucli d'indicadors que formen part del Pla d'Acció estratègica de la Facultat, com hem indicat.

El seguiment per part del SGIQ ha introduït, a la revisió de l'any 2022, la dimensió de gènere pel que fa a la matriculació (indicador **PC01-IND07**, [informe revisió SGIQ 2022](#), pàg. PC01-9) i la graduació (indicador **PC01-IND08**, [informe revisió SGIQ 2022](#), pàg. PC01-11) dels estudis de grau i de màster.

Taula 5: Proporció de dones entre els estudiants de nou ingrés de graus i màsters (PC01-IND07)

GRAU	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Antropologia Social i Cultural	66,7%	76,3%	65,3%	61,8%
Arqueologia	52,5%	53,2%	48,0%	54,9%
Ciència, Tecnologia i Humanitats		57,7%	45,7%	51,6%
Ciències de la Antiguitat	71,2%	57,5%	71,9%	59,2%
Estudis Anglesos	84,9%	73,8%	85,0%	81,5%
Estudis d'Anglès i Català	67,7%	96,7%	69,0%	82,8%
Estudis d'Anglès i de Clàssiques	83,3%	78,3%	89,7%	81,0%
Estudis d'Anglès i Espanyol	85,7%	87,9%	86,5%	76,7%
Estudis d'Anglès i Francès	76,9%	80,0%	89,7%	86,7%

Estudis de Català i Espanyol	69,6%	63,6%	55,6%	76,5%
Estudis Francesos	87,5%	76,9%		
Estudis Socioculturals de Gènere	97,0%	90,6%	94,9%	93,0%
Filologia Catalana: Estudis de Literatura i Lingüística	64,3%	59,0%	83,3%	73,1%
Filosofia	41,3%	38,2%	45,7%	52,1%
Geografia, Medi Ambient i Planificació Territorial	16,4%	28,8%	19,0%	16,1%
Història de l'Art	79,8%	74,4%	82,9%	77,4%
Història, Política i Economia Contemporànies		54,1%	46,7%	37,9%
Història	35,9%	27,1%	33,1%	28,4%
Humanitats	65,7%	67,3%	69,5%	77,4%
Llengua i Literatura Espanyoles	86,7%	77,2%	72,1%	81,0%
Musicologia	66,2%	57,6%	52,5%	64,9%
Mitjana aritmètica % graus FFiL	68,4%	65,5%	65,3%	65,7%
Agregat nou ingrès graus FFiL	64,0%	61,0%	62,4%	60,8%
Graus >75% mateix sexe	9 / 19	8 / 21	8 / 20	11 / 20
Agregat nou ingrès graus UAB	61,0%	61,6%	60,9%	61,2%
MÀSTER	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Anàlisi i Gestió del Patrimoni	77,8%	82,6%	82,6%	84,6%
Antropologia Social i Cultural / Social and Cultural Anthropology	75,0%	66,7%	100,0%	66,7%
Antropologia: Recerca Avançada i Intervenció Social	85,7%	57,9%	68,8%	73,3%
Arqueologia Prehistòrica		42,9%	82,4%	18,2%
Egiptologia		51,7%		70,0%
Estudis Anglesos Avançats / Advanced English Studies	81,3%	75,0%	80,0%	82,8%
Estudis Avançats de Llengua i Literatura Catalanes	83,3%	50,0%	81,8%	73,3%
Estudis Teatral	68,4%	54,5%	57,1%	41,7%
Estudis Territorials i de la Població	42,9%			
Estudis Territorials i Planejament		39,5%	28,0%	34,4%
Filosofia Aplicada	44,4%	37,9%	54,5%	40,0%

Francès Llengua Estrangera i Diversitat Lingüística	75,0%		83,3%	
Geoinformació	5,9%	11,5%	39,1%	26,9%
Història Contemporània	25,0%	33,3%	31,8%	44,0%
Humanitats i Patrimoni Digitals	46,2%	68,4%	36,4%	79,0%
Literatura Comparada: Estudis Literaris i Culturals	83,3%	72,7%	72,7%	62,5%
Llengua Espanyola, Literatura Hispànica i Espanyol com a Llengua Estrangera	94,4%	79,6%	83,3%	70,6%
Musicologia, Educació Musical i Interpretació de la Música Antiga	47,6%	50,0%	60,7%	55,3%
Prehistòria, Antiguitat i Edat Mitjana	37,5%			
Mitjana aritmètica % màsters FFIL	60,9%	54,6%	65,2%	57,7%
Agregat nou ingrés màsters FFIL	62,1%	53,8%	61,8%	58,7%
MU >75% mateix sexe	10 / 16	4 / 16	7 / 16	4 / 16
Agregat nou ingrés màsters UAB	62,0%	60,5%	61,8%	62,7%

Taula 6: Taxa de graduació per gènere de graus (PC01 IND08)

	Cohort 2016/17		Cohort 2017/18		Cohort 2018/19	
	Dona	Dona	Dona	Home	Dona	Home
Antropologia Social i Cultural	60,5%	64,7%	61,1%	33,3%	75,5%	66,7%
Arqueologia	69,6%	60,7%	66,7%	55,2%	54,5%	52,2%
Ciències de l'Antiguitat	-----	-----	-----	-----	35,5%	33,3%
Estudis Anglesos	52,8%	52,9%	56,1%	46,7%	66,7%	42,9%
Estudis Clàssics	40,0%	50,0%	53,3%	66,7%		
Estudis d'Anglès i Català	30,4%	0,0%	28,6%	40,0%	35,3%	14,3%
Estudis d'Anglès i de Clàssiques	20,0%	25,0%	22,2%	33,3%	56,3%	
Estudis d'Anglès i Espanyol	65,5%	33,3%	72,4%	66,7%	66,7%	42,9%
Estudis d'Anglès i Francès	47,8%	33,3%	30,4%	-----	33,3%	-----
Estudis de Català i Espanyol	14,3%	-----	22,2%	100,0%	50,0%	-----
Estudis Francesos	46,2%	-----	50,0%	-----	30,0%	-----
Filosofia	33,3%	14,3%	50,0%	42,3%	51,6%	41,7%
Geografia	66,7%	53,7%	77,8%	51,9%	53,3%	56,4%
Història	56,0%	43,2%	64,3%	54,2%	61,1%	42,6%

Història de l'Art	46,6%	50,0%	57,7%	28,6%	53,2%	36,4%
Humanitats	25,6%	60,0%	61,3%	50,0%	60,5%	43,5%
Llengua i Literatura Catalanes	61,5%	-----	66,7%	50,0%	-----	-----
Llengua i Literatura Espanyoles	52,4%	66,7%	28,6%	54,5%	35,5%	33,3%
Musicologia	62,1%	60,0%	70,0%	57,9%	55,2%	65,0%
Agregat alumnat graus FFIL	48,00%	47,40%	54,10%	49,10%	47,64%	43,37%
Agregat alumnat graus UAB	67,7%	54,7%	69,2%	53,5%	68,2%	54,0%

En el context del procés [PC01. Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis](#), les conclusions a les que s'arribi després de l'anàlisi d'una sèrie temporal significativa poden produir canvis en el disseny global de l'oferta i de les titulacions concretes.

La majoria dels indicadors de seguiment són consultables a nivell individual de titulació amb les eines d'informació i transparència que la UAB posa a l'abast dels grups d'interès i del públic en general. Concretament, a la pestanya "El grau en xifres" o "El màster en xifres" de l'apartat "Qualitat" de la fitxa web de cada titulació ([enllaç](#) exemple del Grau en Ciències de l'Antiguitat). Un cop dins d'aquest espai es pot accedir al repositori ampliat d'indicadors de cada titulació ([exemple](#)), dins del [Sistema d'Informació de Qualitat](#) (SIQ) de la UAB, que permet la comparació amb el conjunt de les titulacions. La informació està organitzada en dades sobre preinscripció/matrícula, professorat/grups, taxes, i resultats acadèmics. La UAB també posa a disposició dels membres autoritzats de la comunitat universitària una base de dades, Datawarehouse, més detallada ([DataDash](#)) que inclou explotacions específiques de diferents temes (dossiers estratègics: abandonament, formació contínua, indicadors del mapa de titulacions o informes d'assignatures focus).

1.3.4. Acreditació de les titulacions

En el moment de l'obtenció de l'acreditació institucional de la Facultat ([5 de juliol de 2021](#)), totes les titulacions de grau i de màster universitari de la Facultat van **obtenir o renovar automàticament la seva acreditació individual** ([enllaç](#)). A partir d'aquell moment, s'iniciava el calendari per a la futura renovació de les titulacions que va quedar alineat amb la data de renovació de l'acreditació del centre ([resolució ampliació SIGQ per 6 anys](#)).

1.3.5. Riscos detectats i estratègies de mitigació

A continuació exposem els riscos detectats més importants, pel que fa a l'oferta formativa i a la seva evolució, i a les estratègies de mitigació que s'estan desenvolupant:

- **Risc: Descens de la natalitat i disminució prevista de la matrícula global.**

- Estratègia: Ajustament de les places que s'ofereixen en algunes titulacions.
- Contenció de l'oferta d'assignatures optatives. Coordinació dels objectius de contenció d'ús de recursos i disseny de plans d'estudis coherents i atractius amb una oferta d'optatives adequada al nombre d'alumnat de tercer i quart cursos.
- Millora del posicionament dels estudis de la Facultat en el conjunt de l'oferta d'estudis universitaris. Participació activa a les accions de difusió de la UAB i al catàleg d'oferta de noves propostes de títols.
- **Competència d'altres vies formatives d'inserció professional i del creixement de l'oferta universitària a l'àmbit espanyol, especialment de titulacions virtuals privades:**
 - Difusió dels estudis a instituts en col·laboració amb l'ICE UAB.
 - Participació en projectes de disseny i d'oferta de microcredencials (a partir del curs 2025/26).
 - Actualització de l'oferta formativa, millora de les metodologies i de la relació amb l'entorn social i econòmic proper.
- **Imatge social negativa dels estudis humanístics com a via d'inserció professional:**
 - Política activa de comunicació i difusió a través de diversos canals a nivell d'universitat i de facultat.
 - Millora de l'oferta i de la gestió de les pràctiques professionalitzadores i de la mobilitat internacional.
 - Col·laboració en graus transversals interfacultatius i interuniversitaris.
 - Foment de les accions relacionades amb l'ocupabilitat: intensificació dels tallers de formació en habilitats i competències professionalitzadores ([enllaç](#))
 - Desenvolupament del projecte (2023-24) "L'aprenentatge basat en reptes com a estratègia de millora de la formació i l'ocupabilitat a les titulacions de la Facultat de Filosofia i Lletres en el marc de l'ECIU University" (<https://webs.uab.cat/cblletres/el-projecte-2/>).
 - Foment d'associacions "alumni" de les titulacions ([xarxa Alumni de Geografia](#) en marxa des de l'any 2022).
- **Adaptació dels sistemes d'ensenyament-aprenentatge a les necessitats i expectatives de les noves generacions d'estudiants:**

- Organització d'una jornada anual d'innovació docent de la Facultat des de 2022 ([programes jornades](#)).
- Concessió anual d'ajuts a projectes de Facultat d'Innovació Docent encapçalats per professorat de la Facultat ([convocatòria](#)).
- **Abandonament i crisi de la presencialitat:**
 - Seguiment i anàlisi de les tendències i dels factors explicatius (dins de l'ISC i dels informes de revisió dels processos del SGIQ).
 - Propostes de millora específiques: reforç del professorat permanent a primer curs, millora dels continguts i objectius de les assignatures a primer curs.
 - Reforç dels processos de tutorització.
- **Coordinació del seguiment d'una oferta àmplia i complexa d'estudis:**
 - Estandardització dels DST amb una base mínima comuna tant d'estructura com d'indicadors, amb suport molt actiu a la fase de preparació de les dades per part de la Gestió de Qualitat de la Facultat.
 - Informacions freqüents als coordinadors i coordinadores de titulació que són nous en el càrrec (aproximadament un terç del total cada any).
- **Necessitat de comptar amb eines avançades de gestió de la documentació i la informació de Qualitat:**
 - Mitigació temporal: Desenvolupament d'un nucli de persones que lideren la gestió política i acadèmica de la Qualitat al Centre, constituït per la degana (amb experiència prèvia d'1 any com a coordinadora, de 6 anys com a vicedegana, entre altres com a vicedegana de Qualitat, i de 3 anys com a degana), vicedegà de Qualitat (amb experiència de més de 30 anys en el tractament i interpretació d'indicadors quantitatius i en la gestió de la recerca), l'administrador de Centre, el gestor Acadèmic, la gestora de Qualitat i l'administrativa responsable de Qualitat.

Aquest nucli procura mantenir-se coordinat amb la resta de responsables acadèmics de la Facultat (equip de Deganat, coordinacions de titulació, comissions de docència i de Qualitat, direccions de departament) i amb l'estructura administrativa de la Facultat (administració de centre, gestió acadèmica, caps de serveis i unitats d'administració i serveis). La coordinació també s'estableix a nivell UAB amb els òrgans de govern de la UAB i les diferents àrees vinculades com són l'Oficina de Qualitat Docent, l'Àrea d'Affers Acadèmics, Gerència, Gabinet Jurídic, Oficina de Govern de les dades, etc.

- Desenvolupament de repositoris documentals:
 - Quadre d'indicadors de la Facultat de Filosofia i Lletres .
 - Arxiu digital de la Facultat de Filosofia i Lletres.
 - Repositori d'actes de la Junta de Facultat i de la Junta Permanent a la Intranet.

1.4. Política de recursos humans

El SGIQ transversal de la universitat contempla 2 processos en els que es determina la política relacionada amb el PDI i el PTGAS.

Els objectius principals d'aquests processos són:

- a) Disposar del nombre de professors adequat i amb les millors capacitats, i vetllar pel desenvolupament de les seves competències professionals per tal de garantir la qualitat de la docència. [PE04. Definició de la política de PDI del SGIQ de la UAB](#)
- b) Establir el mecanisme que permeti assolir la suficiència numèrica, potenciar les competències i aconseguir la millor qualificació per al Personal Tècnic, de Gestió, d'Administració i Serveis [PE05. Política, Gestió i Formació del Personal Tècnic i d'Administració i Serveis \(PTGAS\)](#)

L'equip de Govern de la UAB és el responsable de definir la política del personal docent i investigador (PDI) (veure el procés [PE04. Definició de la política de PDI del SGIQ de la UAB](#)). Tot i que la gestió laboral del personal docent no és una competència directa de la Facultat, al Pla Estratègic 2021-2024 ([enllaç](#)) hi ha catorze accions o fites explícitament relacionades amb professorat, des de la vessant de la qualitat docent o de la gestió de la comunitat. En el nou programa de govern, a partir de 2024, el professorat apareix 16 vegades explícitament citat al llarg del text.

La Facultat de Filosofia i Lletres contribueix a la gestió del personal docent i d'investigació (PDI) en els aspectes següents: 1) proposa als departaments criteris d'assignació del professorat a les titulacions; 2) ofereix formació i eines per a la millora de docència del PDI i de les seves eventuais activitats de gestió; 3) participa en el procés de configuració dels tribunals de selecció de professorat; 4) col·labora en l'avaluació del PDI. Els departaments són els responsables d'assignació de professorat a la docència que els encarrega el Deganat, i de vetllar per una distribució adequada de la dedicació docent entre el professorat, donant compliment als drets i deures del professorat.

La **política i gestió del PDI** i la **política i gestió del PTGAS, d'acord amb el SGIQ** de la Facultat (processos estratègics [PE04. Política, Gestió i Formació del Personal Docent i Investigador \(PDI\)](#) i [PE05. Política, Gestió i Formació del Personal Tècnic i d'Administració i Serveis \(PTGAS\)](#) respectivament), fixen els objectius de formació, promoció i avaluació

d'aquests col·lectius en relació als objectius i prioritats de la Universitat i de la Facultat, tot tenint en compte el marc legal aplicable, així com l'assoliment de l'objectiu de l'eficiència combinat amb l'acompliment dels drets i deures dels col·lectius.

Les accions referides a política de PDI (selecció, promoció i formació) i al PTGAS s'informen als informes de revisió dels processos [PE04](#) i [PE05](#) del SGIQ.

Els informes de revisió del SGIQ (revisió 2022), processos PE04 i PE05, informen sobre els següents indicadors:

- Percentatge d'hores HIDA impartides per professorat doctor al conjunt de títols, 78%.
- Percentatge d'hores HIDA impartides per professorat permanent (o amb contracte indefinit) al conjunt de títols, 55%.

1.4.1. Personal acadèmic

El professorat que imparteix docència a les titulacions de la Facultat és suficient i adequat, d'acord amb les característiques de les titulacions i el nombre d'estudiants.

L'acció de la Facultat, en col·laboració amb els departaments, es desenvolupa en els processos de selecció, formació, promoció i avaluació de les tasques docents del professorat de la següent manera:

- 1) **Participació en el procés de configuració dels tribunals** de selecció de professorat: a) determinant l'àrea afí dels concursos de professorat lector, agregat, titular, catedràtic contractat i catedràtic funcionari d'universitat; b) elaborant els informes intermedis del professorat lector.
- 2) **Proposta de formació a mida al professorat** i difusió de l'oferta general de cursos de la UAB. La formació, mitjançant cursos destinats a la millora de la capacitació docent, es promou i es valora positivament a l'avaluació de les peticions sobre **trams docents**. Es faciliten materials i eines per a la millora de les activitats de gestió del professorat (instruccions per a les guies docents, protocols de Treballs de Final d'Estudis i de Pràctiques Professionals, directrius per a l'elaboració dels Informes de Seguiment de Titulació, etc.).
- 3) Proposta als departaments de criteris d'assignació del professorat a les titulacions. En col·laboració amb els departaments **s'estableixen les àrees de coneixement** a les que s'escauen les assignatures de les titulacions. A través del seguiment del grau i de la revisió de les enquestes es fan recomanacions en relació a aspectes com les característiques més convenients per al professorat de primer curs.
- 4) **Elaboració de l'informe de responsable de centre**, ítem d'avaluació imprescindible per a l'avaluació dels trams docents del PDI, en el que es tenen en

compte aspectes relacionats amb la metodologia, l'organització de les activitats docents, la correcta realització de les guies docents i el grau d'implicació i coordinació en els processos docents.

5) La Facultat, a través dels mecanismes establerts en el SGIQ, com el **seguiment de les enquestes d'avaluació de l'activitat docent**, la **gestió de les queixes** i la **revisió de les actuacions docents** aconseguix que l'avaluació del professorat sigui un procés continu sobre la qualitat del professorat. Aquest seguiment permet aplicar mesures correctives, en coordinació amb els responsables de les titulacions afectades i direccions de departaments.

1.4.2. Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

Les competències sobre el Personal Tècnic, de Gestió i Administració i Serveis (PTGAS) són competència del o de la gerent de la universitat, per delegació del rector o rectora (procés [PE05. Definició de la política de PAS](#)). I és la Vicegerència de Persones qui s'encarrega de la gestió del procés mitjançant l'Àrea de Desenvolupament de Persones, l'Àrea de Gestió de Persones i l'Àrea de Prevenció i Assistència. ([organigrama administració universitària](#)).

L'Àrea de Desenvolupament de Persones i Suport Tècnic té com a missió la planificació i execució de les polítiques de PTGAS, pel que fa a la planificació, l'organització del treball, la formació i la gestió del talent, la planificació i execució de les polítiques del PDI pel que fa a la formació interna i a la innovació docent, així com el desenvolupament de l'aplicació informàtica de gestió de recursos humans i la integritat de les seves dades.

Les seves funcions principals són:

- Planificar l'execució de les polítiques de PTGAS, l'organització del treball, l'estructura retributiva, la formació i la gestió del talent del PTGAS.
- Detectar les necessitats formatives i elaborar el Pla de formació anual.
- Planificar l'execució de la política de formació interna i d'innovació docent del PDI.
- Elaborar i actualitzar el catàleg de llocs de treball del PTGAS (Relació de llocs de treball, organigrama i perfils dels llocs de treball).
- Detectar i implantar millores de procés, de rendiment i d'integritat de l'aplicació informàtica de gestió de recursos humans.
- Elaborar la proposta de pressupost de Capítol I del personal de la UAB, fer-ne el seguiment i elaborar estudis econòmics.
- Retiment de comptes aportant les dades i informació requerida: Internament als diferents òrgans de govern de la UAB i, externament, a la Sindicatura de comptes, a

les Auditories internes, al Consell Social, a la Direcció General d'Universitats, a la Inspecció de Treball, als Organismes Judicials, etc.

Les funcions de les altres dues àrees vinculades a la vicegerència es poden consultar en aquest [enllaç](#).

Dins de la Facultat, és l'administrador o administradora de Centre, en cooperació amb el degà o degana qui gestiona els recursos disponibles i detecta les necessitats de rotació o d'incorporació de nou personal, així com facilita la formació dels treballadors i de les treballadores. [Procés PE05 – Política, gestió i formació del PAS](#)

Les persones que formen part del PTGAS de la Facultat estan distribuïts en diferents serveis que proporcionen suport a la docència i a la recerca.

- Administració de Centre.
- Deganat.
- Gestió acadèmica.
- Gestió econòmica.
- UISADS de la Facultat.
- Biblioteca d'Humanitats.
- Suport Logístic i Punt d'Informació.
- Servei d'Informàtica Distribuïda.
- Gestió de Qualitat Docent.

1.4.3. Riscos detectats i estratègies de mitigació

La important proporció de personal no permanent a la Facultat, conseqüència de les polítiques de contractació i creació de places dutes a terme en els darrers anys provoca certs desajustos que caldria resoldre. Desajustos com:

- Dificultats en la planificació docent atesa l'alta rotació de professorat en les assignatures i el fet que el professorat no permanent no pot assumir tasques com ser professorat responsable en guies docents o la coordinació d'assignatures. A partir del curs 2024-25, la contractació de professorat associat indefinit i l'augment de la contractació de professorat lector millorarà aquesta situació.
- Complexitat en els mecanismes de selecció de professorat associat i substitut que coincideixen amb calendaris similars com són els calendaris de programació docent i preparació de les guies docents.

L'aplicació cada cop més efectiva del Protocol per combatre la violència masclista permet prevenir i aturar situacions de violència masclista, agressions o abús de poder però rere la sanció administrativa, quan suposa la suspensió de feina i sou, es planteja la dificultat de tornar a integrar el professorat a les aules.

Estratègies de mitigació:

- Facilitar els procediments per a la implementació àgil de noves places i concursos derivats del Pla d'Estabilització del Professorat.
- Establiment de calendaris en els que no es produeixin solapaments entre la planificació docent, els processos de selecció i la redacció de les guies docents, de les que s'encarreguen el professorat responsable de categories docents permanents.
- Disseny d'un pla personalitzat de millora per al professorat, que reere una sanció administrativa a causa del Protocol per combatre la violència masclista, ha d'incorporar-se a la docència amb garanties de no repetició.

Finalment, és un repte la formació permanent de PDI i PTGAS en noves tecnologies. L'estratègia de mitigació principal passa per cursos d'innovació docent i noves tecnologies i formació online. Per al PDI i per al PTGAS existeix formació que s'ofereix des de la Unitat de Formació de la UAB. Per al PDI a més la Facultat ha dut a terme formacions a mida, com ara la formació que s'ha ofert al professorat del nou màster universitari en modalitat virtual en [Filosofies de la Cura](#).

1.5. Política d'internacionalització

Internacionalització a la Política Estratègica de la Facultat

La consolidació del reconeixement internacional com a universitat innovadora i de qualitat és una **línia estratègica de UAB** ([enllaç](#)).

El Pla Estratègic 2021-2024 de la Facultat de Filosofia i Lletres compta amb una línia estratègica i objectius relatius a la internacionalització que és la Línia 4 sobre Difusió, projecció i internacionalització. Aquesta línia està relacionada amb les línies estratègiques de la UAB 6 (Projecció internacional) i 2 (Responsabilitat social). Un cop reelegida la degana, ha estat aprovat el seu programa electoral, el qual esdevé el **Programa de Govern 2024-2030**, principal document del futur nou Pla Estratègic 2024-2030. Aquest programa també conté una línia 4 sobre Promoció, Ocupabilitat i Internacionalització.

La línia 4 del Pla en vigor fins al mes de maig 2024, compta amb l'objectiu estratègic **O.4.3. Obrir noves formes de col·laboració internacional**, amb les següents accions i fites previstes:

ACCIONS	FITES
A.4.3.1. Incrementar la participació de la Facultat en xarxes internacionals	F.4.3.1. Impulsar l'oferta docent dins del projecte ECIU University
A.4.3.2. Intensificar la relació de la Facultat amb consolats i institucions internacionals presents al territori	F.4.3.2. Convidar a representants consulars i institucionals a esdeveniments derivats de les accions d'internacionalització de la Facultat
A.4.3.3. Vetllar pel seguiment dels programes de mobilitat	F.4.3.3. Impulsar les enquestes d'avaluació dels programes de mobilitat

Al **Programa electoral 2024-2030** la línia estratègica 4 conté un **objectiu 4.3 sobre incentivació de la internacionalització i millora de la gestió dels programes de mobilitat**, amb cinc accions previstes:

1. Analitzar la possibilitat d'implementar dobles titulacions amb universitats estrangeres o de potenciar l'oferta de "tracks" (ara existents al grau en [Contemporary History, Politics and Economics](#)).
2. Coordinar amb els responsables de mobilitat de cada titulació la revisió de l'oferta de convenis de mobilitat i identificar els convenis més estratègics que caldria potenciar.
3. Simplificar el procés d'establiment o de revisió dels convenis de mobilitat.
4. Millorar els continguts de la pàgina web de Mobilitat.
5. Incentivar accions d'internacionalització dins el programa ECIU University.

És important ressaltar el compromís estratègic de la Facultat amb el foment de l'ús de les **diferents llengües oficials i internacionals** a la docència. L'Objectiu 1.3 del Pla Estratègic 2021-2024 compta amb l'acció A.1.3.1. Desplegar accions específiques a la Facultat en relació al Pla de Llengües de la UAB ([enllaç](#)), amb la fita 1.3.1b sobre la **millora de la qualitat de la docència en anglès** a través de formació a mida específica per al professorat i la revisió de guies i materials docents. Aquesta fita s'ha concretat en la supervisió de la implantació del nou grau en [Contemporary History, Politics and Economics](#), amb un 80% de docència en anglès.

La majoria dels graus que depenen de la Facultat inclouen en els seus **plans d'estudis** una àmplia oferta **d'assignatures de llengües modernes**. Aquesta acció està regulada pel **Document Marc per a l'Elaboració de les Memòries de Títols de Grau** ([enllaç](#)) que l'equip de Deganat actualitza cada curs de cara als processos de verificació i reverificació de titulacions de grau. L'apartat sobre assignatures de formació complementària (OT) indica que l'alumnat ha de poder cursar "assignatures d'idioma modern I i II, d'acord amb l'oferta de la Facultat". En concret, l'alumnat pot cursar fins a 12 crèdits optatius en dues assignatures transversals denominades Idioma Modern I i Idioma Modern II, de les següents llengües: anglès, francès, alemany, italià, grec modern, portuguès, èuscar, gallec i romanès. La docència d'aquestes assignatures és impartida per professorat

permanent de les facultats de Filosofia i Lletres i de Traducció i Interpretació o per professorat no permanent vinculat a convenis de cooperació amb diverses institucions (Etxepare Euskal Institutua, Xunta de Galicia, consolat de Romania, Itàlia).

Els plans d'estudi, objectius formatius, continguts i resultats d'aprenentatge de les titulacions de la Facultat són coherents amb els **referents internacionals** més destacats en cada cas. Tal com indica AQU, a les **memòries** redactades dins del procediment de verificació de les titulacions s'indiquen els principals referents internacionals que inspiren les noves propostes de titulació. Aquestes referències apareixen, a l'actual model de memòria de verificació, a l'**apartat 1.1 Justificació del títol**. Així mateix, les diferents memòries de les titulacions descriuen els **perfils del professorat i inclouen les seves principals col·laboracions internacionals**.

Internacionalització del currículum

La Facultat de Filosofia i Lletres ofereix sis titulacions de grau on la totalitat o bona part de la docència es realitza en anglès:

- Estudis Anglesos Places: 80
- Estudis d'Anglès i Català, Places: 30
- Estudis d'Anglès i de Clàssiques, Places: 30
- Estudis d'Anglès i Espanyol, Places: 30
- Estudis d'Anglès i Francès, Places: 30
- Contemporary History, Politics and Economics, Places: 60

La UAB, i també per tant la Facultat, té una oferta àmplia d'assignatures impartides en anglès, en la resta de titulacions. L'oferta es pot trobar al web de la UAB ([enllaç](#)).

Internacionalització al SGIQ de la Facultat: intercanvis i mobilitat

Dos aspectes importants en la internacionalització de la Facultat són la gestió de la mobilitat i els intercanvis.

Pel que fa a les titulacions internacionals, cal destacar dos programes de màster:

- L'[European Joint Master's Programme in English and American Studies](#). Des del curs 2021-2022 les i els estudiants tenen la possibilitat de cursar un doble títol de màster internacionalitzant la seva experiència en universitats Europees de prestigi. Recentment s'ha renovat el conveni amb la Universitat Ca' Foscari i s'ha signat un nou conveni amb la Universitat de Bamberg.
- El [màster en Antropologia Social y Cultural CREOLE](#) és un màster interuniversitari internacional oficial espanyol que ofereix formació en antropologia social i cultural contemporània i experiència de mobilitat interuniversitària. La UAB ofereix 6 places en aquest programa en què col·laboren els departaments

d'Antropologia de set universitats europees: Universitat de Viena (Àustria), Universitat de Berna (Suïssa), Universitat Nacional d'Irlanda Maynooth (Irlanda), Universitat Lumière de Lió II (França), Universitat de Ljubljana (Eslovènia), Universitat de Poznan (Polònia) i Universitat Autònoma de Barcelona (Espanya). La primera edició del màster va ser en el curs 2015-2016.

El **Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat** disposa d'un procés que tracta els assumptes més vinculats a la mobilitat dels diversos col·lectius: **PC06. Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PTGAS i PDI** ([enllaç](#)). Aquest procés està sota la responsabilitat del **vicedeganat responsable de Pràctiques i de Mobilitat**, en col·laboració amb el **vicedeganat responsable d'Alumnat**. La gestió tècnica del procés recau en les persones responsables de mobilitat de la Gestió Acadèmica de la Facultat, en cooperació amb l'**Àrea de Relacions Internacionals (ARI)** de la UAB. Totes les persones involucrades en el procés d'intercanvis i mobilitat constitueixen l'**equip de coordinació d'intercanvis de la Facultat**:

- El vicedegà o la vicedegana responsable de Pràctiques i Mobilitat, amb el suport del vicedeganat responsable d'Alumnat.
- Les coordinacions d'intercanvis dels graus.
- Les coordinacions dels màsters.
- El gestor o gestora Acadèmic/a de la Facultat.
- El personal administratiu responsable dels intercanvis dins de la gestió Acadèmica de la Facultat.

El manual del procés [PC06. Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI](#) estableix la sistemàtica que cal aplicar en la gestió de la mobilitat de l'alumnat, PDI i PTGAS tot tenint en compte les disposicions i regulacions establertes a la **Normativa Acadèmica de la Universitat Autònoma, Títol VII: Programes d'intercanvi** ([enllaç](#)). Els **procediments** sobre els quals la Facultat té responsabilitat directa descrits al manual de procés són:

- Establiment de programes de mobilitat i intercanvi.
- Informació per a l'alumnat, PDI i PTGAS.
- Tutorització de l'alumnat.

El manual del procés PC06 també estableix uns **objectius específics de procés**, que guien el disseny dels indicadors de seguiment i les fites dels mateixos:

- Mantenir fluxos IN i OUT en nivells significatius, en progressió creixent.
- Assolir que el 25% d'estudiants graduats/des hagin participat en programes de mobilitat OUT.
- Aconseguir un bon aprofitament acadèmic dels/de les estudiants, tant IN com OUT.

- Establir una gestió àgil de la mobilitat en tots sentits, i tant pel que fa a l'àmbit administratiu com a l'acadèmic.

Els indicadors estratègics i no estratègics relacionats amb el procés [PC06. Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI](#) són:

- PC06-IND01. Estratègic. Nombre i percentatge d'estudiants de grau de la FFIL que participen en un programa de mobilitat OUT, desglossat per titulació i programa: 111 estudiants OUT, curs 2023-2024, 14,7% dels possibles.
- PC06-IND06. Estratègic. Nombre de convenis (totals i actius) de col·laboració interuniversitària de mobilitat de la Facultat signats per països: 621 convenis.
- PC06-IND04. Nombre d'estudiants IN d'altres universitats que vénen a la FFIL a través d'un programa de mobilitat, desglossat per programa: 162 estudiants IN, 19,1% de la UAB (2022-2023).
- PC06-IND05. Nombre de crèdits matriculats i superats per part dels estudiants IN durant l'estada a la UAB: 81% de crèdits aprovats, 2021-2022.
- PC06-IND08. Nombre de professorat i PTGAS que ha realitzat una estada de mobilitat OUT: 9 membres del professorat i 1 membre del PTGAS (2022-2023).

L'evolució en el temps d'aquests indicadors es troba als informes de revisió del SGIQ (darrera edició 2022). El retiment de comptes dels dos primers indicadors estratègics, forma part del **document de Retiment de Comptes del Pla Estratègic** i del **Quadre de Comandament**. Aquests documents són analitzats i exposats per les vies de retiment de comptes de la política estratègica per part de la degana, exposats en el primer apartat. El seguiment de la resta d'indicadors es realitza mitjançant **l'Informe de Revisió del SGIQ de la Facultat** ([enllaç](#)).

Pel que fa al **compliment de les fites dels dos indicadors estratègics**, cal dir que l'indicador PC06-IND01 sobre proporció d'estudiants de grau que realitzen una mobilitat OUT suggereix una fita del 25% del total dels candidats (estudiants matriculats a darrer curs). Actualment els valors es mouen entre 15-20% anualment, percentatge que implica una xifra important d'entre uns 100-130 estudiants. Aquest volum representa més del 10% del total d'estudiants amb mobilitat OUT de tota la UAB. Pel que fa a l'indicador PC06-IND06 que promou el nombre de convenis de mobilitat actius, la fita és revisar els convenis signats, donant publicitat a aquells que siguin més utilitzats per l'alumnat de cada titulació i congelar aquells que tinguin un interès secundari. Aquesta acció ha de permetre una gestió més eficaç i àgil dels convenis. El seguiment constata el gran nombre de convenis signats (621, curs 2021-2022); cal potenciar-ne el seu ús.

En relació a la mobilitat, l'informe de revisió del SGIQ 2022 estableix 5 millores actives en curs:

- Establiment de requisits d'exigència de coneixement lingüístic per a l'admissió d'estudiants IN, sigui en català, castellà o anglès. Per assolir aquest objectiu, s'especificaran en els convenis corresponents els títols que acreditin el coneixement dels idiomes o una prova o entrevista prèvia, segons titulació (**millora PC06-02**). En curs.
- Mantenir en 20 professors/es la participació del PDI i recuperar la participació del PTGAS de la Facultat en les diferents modalitats d'intercanvi. Per aquest objectiu es proposa l'acció d'establir reunions informatives i ajut administratiu per al PDI i PTGAS interessat a participar en intercanvis (**millora PC06-03**). En curs.
- Com a millora derivada de la millora finalitzada PC06-07 es proposa unificar la informació sobre mobilitat que apareix a les fitxes dels graus. Es proposa incloure-hi l'enllaç a la pestanya de "Mobilitat Internacional" del web de la FFIL i les dates clau del calendari d'intercanvis (**millora PC 06-11**). Finalitzada.
- Millorar la informació de l'indicador PC06-IND06, tot identificant el nombre de convenis per països que han estat actius en el curs acadèmic en qüestió, és a dir, si alguna persona ha fet mobilitat IN o OUT sota el seu aixopluc (**millora PC06-09**). En curs.
- Estudiar el manteniment de l'indicador PC06-IND07. Enquesta de satisfacció de la FFIL als estudiants IN. Durant la recollida d'informació prèvia a la revisió, no ha estat possible recollir la informació estadística de l'oficina ARI, ja que no hi ha informació pública. Es proposa realitzar una enquesta interna de Facultat. (**millora PC06-10**).

Per tal de facilitar l'intercanvi i la mobilitat IN, el **procés [PC02b. Gestió de les Guies Docents del SGIQ de la Facultat](#)**, tot seguint criteris generals de la UAB, estableix procediments per assegurar que totes les **guies docents** de les assignatures de les titulacions de la UAB estiguin redactades en **català, castellà i anglès**. Com a exemple de bona pràctica per part de l'equip de deganat és la inclusió en les instruccions que els vicedegans responsables de grau i màster envien a les coordinacions de textos comuns recomanats per la Facultat (sobre aspectes de l'avaluació, entre altres) en les tres llengües. Per aquesta via la informació que apareix a les guies és més homogènia.

1.5.1. Riscos detectats i estratègies de mitigació

En aquest apartat es detecten:

- Dificultats per mantenir les relacions amb consolats i instituts de llengua internacionals a causa dels entrebancs legals que ha suposat la LOSU per a la contractació de professorat anomenat "lector de llengua" (= 'especialista en la docència d'una llengua i la seva literatura i en la promoció cultural').
- Dificultats per crear una nova oferta en llengües modernes accessible a tot l'alumnat de grau de la UAB similar a la que en algun moment va funcionar com

a “assignatures campus”. La desaparició d’aquesta via ha afectat negativament en el nombre de matriculats a les assignatures d’idiomes moderns, assignatures de naturalesa transversals i útils per a tot a l’alumnat de la UAB.

- Nivells inferiors als desitjables de mobilitat internacional OUT.
- Complexitat en aspectes de la gestió de les titulacions internacionals (*double degrees*, titulacions coordinades, Erasmus Mundus).

Estratègies de mitigació:

- Mesures contemplades al Programa de Govern actual de la Facultat, i explicades anteriorment.
- Manteniment de l’oferta plurilingüe a través de la Planificació Docent d’assignatures compartides d’Idioma Modern amb la Facultat de Traducció i Interpretació i Promoció dels Mínors de Llengua, Literatura i Cultura a través de la Fira Virtual de Mínors.
- Revisió dels convenis de mobilitat OUT per seleccionar i promocionar més destinacions estratègiques segons les titulacions.

1.6. Política de formació no presencial

La Universitat Autònoma de Barcelona es defineix com una universitat bàsicament presencial. Al Pla Estratègic de la UAB 2018-2030 ([enllaç](#)) s’estableix aquesta vocació, concretament a la línia 1 de Qualitat Docent. De tota manera, en l’objectiu 2 d’aquesta línia, sobre models pedagògics innovadors, es reconeix la possibilitat de combinar la presencialitat i les classes presencials i magistrals amb models d’ensenyament a distància o combinant diferents modalitats. En efecte:

Extracte de la informació del Pla Estratègic de la UAB:

(...)

*2. Desenvolupar un model pedagògic innovador, **combinant la presencialitat i el treball virtual**, l’equilibri teoria-pràctica i la vinculació amb la recerca, en un context d’aprofitament de les TIC.*

Dins d’aquest objectiu es proposen les accions següents:

- a) Implantar nous models d’aprenentatge basats en l’ús de les TIC, és a dir, **amb més formació bàsica en línia** i amb menys classes magistrals presencials, però mantenint-ne i potenciant-ne la utilitat, desenvolupant grups i seminaris reduïts i docència presencial inspiradora.*

(...)

(web difusió Pla Estratègic UAB: [enllaç](#))

En resum, la modalitat en treball virtual, en línia o basats en l'ús de les TIC no només serà possible, sinó que s'incentivarà sempre que serveixi per a la millora i la innovació docent.

En aquest context institucional, la Facultat de Filosofia i Lletres ofereix actualment el [Màster Universitari en Egiptologia](#) en modalitat híbrida.

Una altra experiència d'estudis en modalitat híbrida a la Facultat va ser la que es va dur a terme en el [Màster Universitari en Estudis Territorials i Planejament](#) durant l'edició 2022-23. La idea de programar el màster en format híbrid va sorgir com a resposta a les necessitats formulades per l'alumnat extracomunitari que participava en el màster. L'experiència però, va demostrar que el caràcter eminentment pràctic d'aquest màster no era ben vista per part de l'alumnat i professorat del màster pel que es va decidir revertir la docència híbrida per la docència presencial a partir de la següent edició (curs 2023-24). Una altra experiència de formació no presencial es va donar de forma puntual durant la pandèmia de la COVID, totes les titulacions van haver de fer servir les modalitats virtual i híbrida, amb més o menys intensitat. ([instrucció 6/2020 UAB](#))

Igualment, la Facultat ha proposat, recolzada per la UAB i verificada per AQU i pel Consejo de Universidades, una titulació de Màster Universitari en línia, el **MU en Filosofies de la Cura** ([enllaç](#)). La primera edició tindrà lloc el curs 2024-2025 i es basa en recursos i potencialitats de la Facultat i la universitat que s'exposen més avall. Pel que fa a la gestió de l'avaluació en entorn online es segueixen les següents [instruccions](#). L'alumnat d'aquest màster també compta amb una figura de suport més especialitzada ([enllaç](#)).

La Facultat de Filosofia i Lletres està compromesa a oferir tot el suport a aquesta nova titulació, tal com queda recollit a l'anterior Pla Estratègic de Facultat 2021-2024:

A.1.1.3 Elaborar una diagnosi dels punts forts i febles de l'oferta actual de màsters i una anàlisi de les millores necessàries per tal d'assegurar una programació eficient

F.1.1.3b Implementar mesures de correcció que permetin una programació eficient dels màsters (programació biennal, programació semipresencial / virtual).

També hi ha el compromís de donar suport a aquest nou programa d'estudis al nou Programa de Govern (objectiu 1.1 Consolidar l'oferta docent, Màster b): Oferir suport a la implementació del primer màster virtual de la Facultat en Filosofies de la Cura.

L'evolució i el seguiment d'aquesta titulació inspirarà la política de la Facultat al respecte de la formació integral no presencial.

La Facultat de Filosofia i Lletres compta amb els recursos materials i els serveis adequats per cobrir les necessitats del seu alumnat independentment de la modalitat d'impartició

(presencial, semipresencial i virtual). La infraestructura tecnològica de la UAB permet portar a la pràctica models pedagògics d'ensenyament virtual, disposa de mecanismes per garantir la identitat de l'alumnat i evitar el frau, i donar compliment als requeriments tècnics exposats ([informe sobre la infraestructura tecnològica de la UAB](#)).

Dins del SGIQ de la Facultat hi ha un procés de suport destinat a la gestió de recursos econòmics i materials. La Facultat també compta amb convocatòries internes específiques relacionades amb la renovació i el manteniment dels recursos materials. ([PS01a. Gestió de recursos econòmics i materials](#) del SGIQ).

El Campus Virtual ([enllaç](#)) és la plataforma informàtica d'ús docent, basada en Moodle, que proporciona un entorn virtual d'ensenyament i dona [suport](#) a tots els estudis de la UAB.

En els darrers anys s'ha destinat una partida pressupostària més gran per a l'adequació dels espais a les noves tecnologies i entorns virtuals. Concretament, al curs 2020-21 la Facultat va rebre una partida extraordinària que ha estat destinada a la incorporació de nou material a les aules docents que faciliten els processos d'ensenyament virtual (microfonia, càmeres, sistemes d'àudio).

L'alumnat que segueix els seus estudis en format no presencial disposa de tots els recursos necessaris per a l'accés i el seguiment dels seus estudis. Els tràmits relacionats amb la gestió de la matrícula es poden fer a distància, tal com s'informa al [web de gestió acadèmica](#).

L'alumnat de la universitat disposa d'accés al [paquet Microsoft 365](#) i al correu electrònic UAB de forma gratuïta. Altres serveis accessibles des d'un entorn virtual són: biblioteques, aules informatitzades remotes, aplicacions de docència virtualitzades a nivell d'Universitat o de Facultat, blocs ([enllaç serveis](#)). El CAS, Centre d'Assistència i Suport de la Universitat, dona suport a totes les incidències que puguin sorgir de manera remota ([veure enllaç](#)).

La UAB treballa, impulsa i desenvolupa l'aplicació de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) per a tota la comunitat universitària. Regularment s'ofereixen nous sistemes, plataformes i aplicacions de suport d'acord amb les necessitats de la nostra xarxa educativa ([enllaç web](#)).

La UAB a través de [l'Observatori per a la Igualtat](#), té establert un [Pla d'acció per a la igualtat d'oportunitats per a les persones amb discapacitat](#). Aquest pla inclou tot l'alumnat de la universitat independentment de la modalitat d'impartició del títol.

1.6.1. Riscos detectats i estratègies de mitigació

Riscos:

- Rigidesa de les modalitats d'ensenyament permeses en la normativa acadèmica, atès que s'opta preferentment bé pel 100% de presencialitat o bé pel 100% de virtualitat (article 5, punt 2).

Article 5. Modalitats d'impartició de la docència
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 1 de febrer de 2023)

1. Les titulacions de grau, de màster i de la resta d'ensenyaments propis poden impartir-se en les modalitats següents:
 - a) Modalitat presencial, quan la docència presencial de la titulació sigui del cent per cent.
 - b) Modalitat híbrida, quan la docència virtual de la titulació estigui entre el quaranta i el seixanta per cent.
 - c) Modalitat virtual, quan la docència virtual de la titulació estigui entre el vuitanta i el cent per cent.
 2. La modalitat d'impartició de cada assignatura és totalment presencial o totalment virtual, no es poden impartir assignatures en modalitat d'impartició híbrida.
- Problemes d'infraestructura tècnica detectats en ocasió de la pandèmia i ciberatac per conduir docència online com a part de la formació presencial tradicional.

Estratègies de mitigació:

- Canvis en la normativa acadèmica de la UAB (previstos per al juny-juliol de 2024) segons els quals en els màsters 100% virtuals que tinguin una necessitat docent que ho faci aconsellable, permetran incloure algunes hores de docència simultània.
- Treball en paral·lel per satisfer les necessitats tècniques de la connectivitat ordinària i la requerida per la formació virtual: nova cooperació amb el Servei d'Informàtica Distribuïda, arran de la seva integració funcional a la Facultat, i amb els serveis centrals i rectorat per donar suport a totes les mesures de millora estructural de la UAB.

1.7. Política de desenvolupament sostenible

Les actuacions dels òrgans de govern i de gestió de la Facultat de Filosofia i Lletres s'emmarquen en els principis generals de [Responsabilitat Social i de Desenvolupament Sostenible](#) de la Universitat Autònoma de Barcelona. Aquests principis, relacionats amb el Pla Estratègic de la UAB 2018-2030, abasten les següents dimensions:

- Responsabilitat Social Universitària.
- Igualtat i Gènere.
- Transferència Social i Cultural.
- Medi Ambient.
- Acció Social.
- Salut.
- Recerca responsable.

Més avall s'indica l'alineament d'aquests principis amb el Pla Estratègic de Facultat.

1.7.1. Objectius de desenvolupament sostenible

La [Guia per treballar i avaluar les competències generals de la UAB](#) és un document amb suggeriments de com incorporar les temàtiques sobre el desenvolupament sostenible en forma de resultats d'aprenentatge a totes les titulacions de la UAB, com a coneixements, habilitats o competències transversals. Aquest document es fa servir com referent per a la introducció impulsada per la UAB, de **competències generals** comunes a tota l'oferta formativa de la Universitat. Si bé el projecte s'inicià a partir de la necessitat d'introduir la perspectiva de gènere a tota la formació universitària, va evolucionar per a afegir altres dimensions socials. Aquestes competències generals s'han hagut d'**incloure a tots els estudis de grau a partir del curs 2019/20** amb l'objectiu de *“formar persones amb perfils que puguin abordar els reptes als quals ha de fer front la societat actual: la transició a societats i economies sostenibles i resilients”*. Les quatre dimensions que conformen les [competències generals UAB](#) són:

- 1) **Dimensió Innovació:** Introduir canvis en els mètodes i els processos de l'àmbit de coneixement per donar respostes innovadores a les necessitats i demandes de la societat.
- 2) **Dimensió Sostenibilitat:** Actuar en l'àmbit de coneixement propi valorant l'impacte social, econòmic i mediambiental.
- 3) **Dimensió Responsabilitat Ètica i Diversitat:** Actuar amb responsabilitat ètica i respecte pels drets fonamentals, la diversitat i els valors democràtics.
- 4) **Dimensió Gènere:** Actuar en l'àmbit de coneixement propi avaluant les desigualtats per raó de sexe/gènere.

En el **curs 2020/2021**, donant compliment a les directrius de la UAB pel que fa a la incorporació d'aquestes competències generals i adaptar els estudis a la realitat canviant de la societat, la Facultat va iniciar aquesta adaptació als seus graus.

Arran de l'entrada en vigor del [Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad](#), s'inicia el procés d'adaptació de les titulacions de grau i màster de la Facultat i, en atenció al que estableix l'article 4.2 de l'esmentada normativa (*“los planes de estudios deberán tener como referente los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)... que deberán incorporarse como contenidos o competencias de carácter transversal”*), s'incorporen resultats d'aprenentatge que inclouen aspectes relacionats amb els ODS. A la pràctica, s'ha aprofitat el desenvolupament de les anteriors competències generals d'universitat com a **resultats d'aprenentatge de titulació, del tipus competències, relacionats amb els**

ODS. Aquestes competències de titulació es despleguen en competències de matèria o d'assignatura, a més de resultar en continguts específics i metodologies relacionades.

El Pla Estratègic de la Facultat 2021-2024 ([enllaç](#)) no recollia explícitament cap línia estratègica dedicada exclusivament a les dimensions o objectius de desenvolupament sostenible. Tanmateix, la línia LE_FFIL 2 Comunitat universitària: foment de la cohesió i dinamització cultural, inclou algunes de les dimensions de responsabilitat social i desenvolupament sostenible de la UAB, esmentades al principi d'aquesta secció. Els seus objectius són:

- O2.1 Orientació i foment de la cohesió dels col·lectius de la Facultat.
- O2.2 Desplegar i fer el seguiment a la Facultat de les accions del Pla d'Igualtat de la UAB.
- O2.3 Dinamització cultural i relacions amb la societat.
- O2.4 Potenciar la relació entre docència i recerca.

Pel que fa al **programa electoral de reelecció de la degana**, que és el nou programa de govern des de maig de 2024, la introducció del text incorpora la voluntat de que la Facultat de Filosofia i Lletres sigui reconeguda com una **entitat pública “amb voluntat de contribuir al desenvolupament sostenible”** (pàg. 1) ([enllaç](#)). La resta del programa també segueix criteris de responsabilitat social envers la comunitat de la Facultat i l'exterior. Explícitament, el compromís 1.1. assegura que la Facultat participarà en el “**Plan Microcreds**”, impulsat pel Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, que a la UAB se centrarà en els àmbits de la digitalització, la **sostenibilitat** i la salut.

1.7.1.1. Riscos detectats i estratègies de mitigació

- 1) **Introducció plena dels ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible) a la docència.**
- 2) Atès que la introducció dels Objectius de Desenvolupament Sostenible en les titulacions és un procés de relativa llarga durada es pot contemplar com a finalitzada la primera etapa en relació amb la seva consideració per part dels **objectius generals i resultats d'aprenentatge** de les titulacions.
- 3) Cal continuar amb un altre nivell d'esforços que permetin el filtratge dels ODS a continguts, metodologies i resultats d'aprenentatge previstos a escala de les **assignatures**.
- 4) Les **adaptacions al nou RD 822/2021 de memòries de les titulacions** permetran fer aquest següent pas a un nivell de disseny formal.
- 5) Quedarà com a tasca final avaluar els resultats a partir de la metodologia de seguiment regular (DST i ISC) per tal de mesurar **l'impacte real en la docència**

de les accions d'ensenyament-aprenentatge més relacionades amb ODS en totes les titulacions del Centre.

- 6) Cal dissenyar una política de **sostenibilitat ambiental i social** explícita de la Facultat que afecti tant als procediments de docència, com a l'àmbit de la comunitat i al medi ambient del centre. Per aquest motiu, es preveu crear i desplegar durant el curs 2024-25 una Comissió de Sostenibilitat de les Facultats de Filosofia i Lletres i de Psicologia.

1.7.2. Igualtat entre dones i homes

Hi ha un gran compromís de la Facultat de Filosofia i Lletres amb les qüestions d'igualtat entre homes i dones i en contra de la discriminació, els abusos o les violències relacionades amb el gènere, molt especialment quan es pot produir en una relació vertical de professorat-alumnat.

La Comissió d'Igualtat, comissió delegada de la Junta Permanent, té com a objectiu garantir el desenvolupament del marc normatiu i les polítiques d'igualtat a la Universitat, així com promoure la cultura i les polítiques d'igualtat de gènere.

Pel que fa a la introducció de la perspectiva de gènere d'una forma transversal en totes les titulacions de grau i de màster, durant l'elaboració de les guies docents corresponents al curs acadèmic 2023/24 es va incorporar una enquesta adreçada a les coordinacions de les assignatures amb quatre preguntes relacionades amb la incorporació de les perspectiva de gènere en la docència.

Perspectiva de Gènere

Per tal de fer el seguiment de les actuacions dutes a terme en relació a la inclusió de la perspectiva de gènere a la docència, us demanem que indiqueu a continuació quines de les següents accions heu incorporat a l'assignatura i a la guia docent. En el següent [enllaç](#) podreu trobar més informació sobre aquesta qüestió i la seva rellevància.

Ús no sexista del llenguatge a la guia docent : Sense informar ▾ Actualitza

Ús no sexista del llenguatge als materials de l'assignatura : Sense informar ▾ Actualitza

Visibilització de la contribució de dones a la disciplina : Sense informar ▾ Actualitza

Incorporació de metodologies i activitats formatives amb perspectiva de gènere : Sense informar ▾ Actualitza

[L'informe UAB de valoració de les guies docents 2023-2024](#) indica que la Facultat **té un percentatge més alt que la UAB** en les quatre dimensions analitzades sobre la perspectiva de gènere en les guies docents:

Preguntes enquesta	FFiLL	UAB
1. Ús no sexista del llenguatge a la guia docent	97%	95%
2. Ús no sexista del llenguatge als materials de l'assignatura	95%	93%
3. Visibilització de la contribució de dones a la disciplina	94%	77%
4. Incorporació de metodologies i activitats d'avaluació amb perspectiva de gènere	82%	63%

% Respostes afirmatives a les preguntes de l'enquesta sobre perspectiva de gènere a les guies docents

Política de gènere als plans estratègics i efectes al SGIQ de la Facultat

El **Pla Estratègic 2021-2024** ([enllaç](#)) tenia objectius, desenvolupats en accions, sobre les dues dimensions involucrades: **igualtat**, especialment entre homes i dones, i **relacions de gènere**.

L'objectiu O2.2 s'ha dedicat a desplegar i a fer el seguiment a la Facultat de les accions del Pla d'Igualtat de la UAB. Aquest objectiu es desenvolupava en les següents accions:

- A.2.2.1. **Augmentar, fins a arribar a l'equilibri, la presència de dones entre les persones expertes convidades als actes.** Es preveia una fita concreta sobre el manteniment de l'equilibri per sexe en actes i jornades impulsades per la Facultat.
- A.2.2.2. Millorar la governança de les polítiques d'igualtat a la Universitat. Es preveia una fita consistent en la identificació **d'una persona responsable de les polítiques d'igualtat en cada departament de la Facultat.** S'ha dut a terme aquesta acció de manera que cada departament compta amb una persona de referència per aquest àmbit.
- A.2.2.3. **Incorporar la perspectiva de gènere en el Sistema Intern de Garantia de Qualitat**, amb la fita concreta d'introduir la variable de gènere al SGIQ de la Facultat en relació amb el professorat, PTGAS i alumnat. Efectivament, s'han incorporat diversos indicadors estratègics (amb seguiment al Pla d'Acció, document de Retiment de Comptes del Pla d'Acció i al Quadre de Comandament) al respecte: **indicadors PC01-IND07 (Distribució per gènere de l'alumnat de nou ingrés), PC01-IND08 (Taxa de graduació per gènere), PE04-IND13 (Distribució relativa del nou professorat en places estables per gènere).** En donem els primers resultats més avall.

A continuació es fa un resum dels principals resultats d'aquests nous indicadors de gènere:

PC01-IND07 (Distribució per gènere de l'alumnat de nou ingrés). Els resultats constaten la relativa feminització dels estudis de grau de la Facultat, tot i que la distància amb la UAB és petita: 62,4% de les persones ingressades als graus de la Facultat eren dones per un 60,9% de la UAB (curs 2022-23). Es constata en alguns graus un biaix especialment gran (>75%) cap a un o altre sexe. Concretament, 7 dels graus superen aquest llinar, normalment per una entrada majoritària de dones, però hi ha casos en l'altre sentit (Geografia). Els resultats són semblants pel que fa a màsters. Hi ha un 65,2% de dones en les noves entrades als màsters, per un 61,8% a la UAB. Hi ha 7 màsters amb un desequilibri extrem en l'entrada de dones (>75%).

PC01-IND08 (Taxa de graduació per gènere). Els primers resultats per cohort registrats a la revisió SGIQ 2022 indiquen un nivell de graduació lleugerament més alt de les dones: 51,4% per un 47,8% dels homes. El biaix favorable a les dones és més intens a escala de tota la UAB, però amb un nivell més elevat de graduació.

PE04-IND13 (Distribució relativa del nou professorat en places estables per gènere). L'indicador no està pensat per dirigir els procediments de contractació, que no és competència de deganat, i a més hi ha hagut restriccions en els recursos disponibles, sinó per fer conscients als grups d'interès dels resultats en termes d'equilibri de gènere. Es tenen dades inicials del període 2019-2022 amb una contractació en places estables de 20 dones (un 43,5% del total).

D'altra banda, dins de l'objectiu O3.2 sobre l'enfortiment dels processos de gestió, transparència i retiment de comptes, s'inclou una acció A.3.2.6 sobre la millora del funcionament de les comissions delegades de la Junta Permanent, amb una menció explícita com a fita sobre la necessitat de **potenciar l'activitat de la Comissió d'Igualtat de la Facultat**.

Altres adaptacions del SGIQ de la Facultat

A més d'aquests canvis estructurals que afecten la Facultat i al seu SGIQ, derivades directament dels objectius del Pla Estratègic 2021-2024, s'ha incorporat la **perspectiva de gènere a la docència**, mitjançant l'avaluació dels continguts de les guies docents (**fita del procés PC02b. Gestió de les Guies Docents**). En efecte, durant la revisió del SGIQ 2020 es va identificar com a punt feble la poca presència de la competència general de gènere a les guies docents. Aquesta feblesa s'ha solucionat perquè s'ha introduït aquesta competència a totes les titulacions (Modificació de les titulacions, [informe SGIQ 2022](#), pàg. PC08-03, PC08-05 i gestió de les guies docents PC02b-05). A més, **l'adaptació de les titulacions al nou RD 822/2021** estableix la necessitat d'introducció general de la dimensió de gènere en els resultats d'aprenentatge, objectius i continguts transversalment a totes les titulacions adaptades i les que han passat per un procés de reverificació.

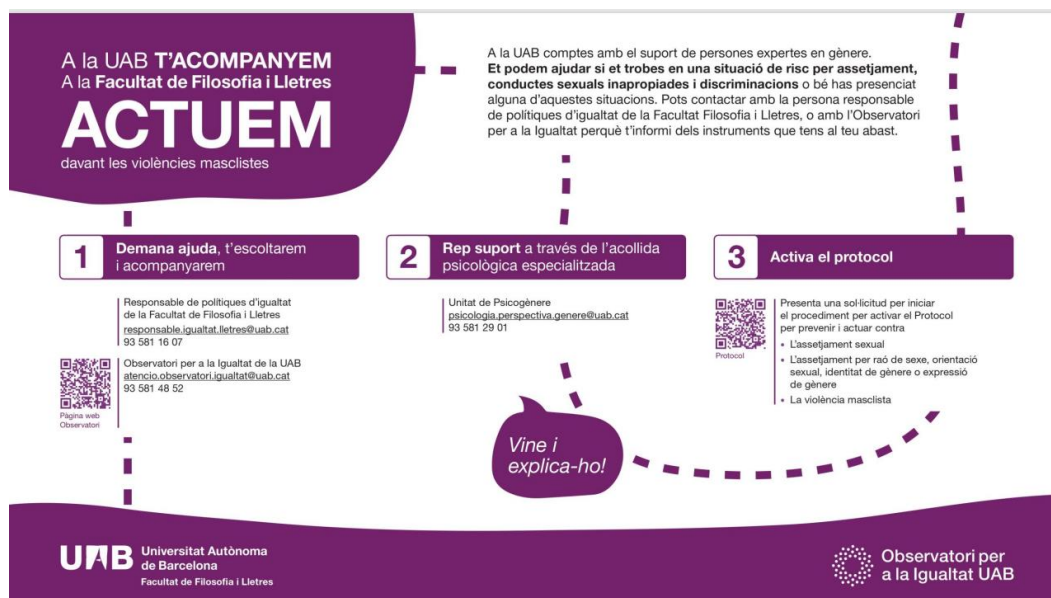
Desplegament i adaptació del Grau en Estudis Socioculturals de Gènere

Com a mostra de l'interès, per part de la UAB i del deganat per la formació universitària en gènere com a camp professional i de recerca, es va dissenyar i implantar el grau en Estudis Socioculturals de Gènere. És l'únic grau d'aquestes característiques al SUC i a l'espai universitari espanyol. A iniciativa de l'equip rectoral de la Dra. Arboix a la Facultat, l'any 2019-2020 es va implantar en el seu format de 3 anys inicial com a grau oficial. Arran del RD 822/2021 s'ha realitzat la seva transformació en grau de 4 anys.

És un grau interfacultatiu i interdepartamental, organitzat des de la Facultat de Filosofia i Lletres, i responsabilitat directa de l'equip de deganat.

Estructures de càrrecs i procediments de lluita contra l'assetjament i la discriminació

- Degana, responsable d'Igualtat de la Facultat. Com a responsable de Polítiques d'Igualtat és la persona de referència de la Facultat ([enllaç](#)) per a les relacions amb [l'Observatori per a la Igualtat de la UAB i per a l'atenció dels diversos col·lectius a la Facultat en matèria d'Igualtat i de prevenció i actuació envers les violències masclistes](#).
- Responsables Igualtat dels departaments.
- Col·laboració amb la Secretaria General i amb l'Observatori de la Igualtat per a l'aplicació del Protocol UAB i mesures disciplinàries en casos d'assetjament.
- Infografia de la Facultat de Filosofia i Lletres sobre el protocol contra l'assetjament sexual, per raó d'orientació sexual o gènere o les violències masclistes ([enllaç](#)).



- Protocol d'actuació en cas de comunicació de situacions d'assetjament en el marc de les pràctiques a les titulacions de la Facultat de Filosofia i Lletres ([enllaç](#)).

1.7.2.1. Riscos detectats i estratègies de mitigació

Arran de la reelecció de la degana i el nou mandat iniciat el maig de 2024, s'ha activat el nou [Programa de Govern de la Facultat, 2024-2030](#). Les referències als valors inspiradors d'igualtat, equitat i respecte a la diversitat s'expressen en la introducció del Programa. L'objectiu 2.3 està dedicat a prevenir la violència per raó de sexe i de gènere i a prevenir la discriminació. Es desenvolupa en 4 accions, que són:

- a) Reunir de forma periòdica la Comissió d'Igualtat, amb participació d'alumnat, PTGAS i PDI, per promoure accions de prevenció, formació i informació.
- b) Establir la «Política de la Facultat de Filosofia i Lletres vers situacions d'assetjament, conductes sexuals inapropiades i discriminacions» a través d'un document en què s'identifiquin les situacions d'assetjament, les conductes sexuals inapropiades i discriminacions i els circuits d'actuació.
- c) Establir mecanismes restauratius i de confiança, amb garanties de no repetició i d'empatia amb les víctimes d'assetjament, abús de poder o de discriminació.
- d) Promoure espais de trobada amb l'alumnat i amb les persones responsables d'igualtat a cada departament per tal d'identificar situacions de violència masclista, discriminació per raó de sexe o gènere i abusos de poder.

1.7.3. Pla d'acció tutorial

La Facultat de Filosofia i Lletres ha elaborat i publicat el seu web el [Pla d'Acció Tutorial](#). La responsabilitat del seu manteniment és del **vicedeganat d'Alumnat** i cooperen en el seu funcionament les coordinacions de les titulacions i altres membres de l'equip de deganat, així com de l'administració de la Facultat. La difusió del **Pla d'Acció Tutorial** es fa mitjançant dos tipus de documents: **infografia i document explicatiu** ([enllaç](#)). La infografia està destinada a una ràpida consulta per part de l'alumnat i és de fàcil accés a la pàgina web de la Facultat.

El **Pla d'Acció Tutorial contempla 7 accions marc** que es detallen en accions específiques localitzades en diferents moments de l'estada dels estudiants al Centre.

En el cas dels graus, **les accions són:**

- a) difusió i orientació,
- b) transició a la universitat,
- c) acollida,
- d) informació i assessorament,
- e) orientació professional i inserció laboral,
- f) accions complementàries a la formació.

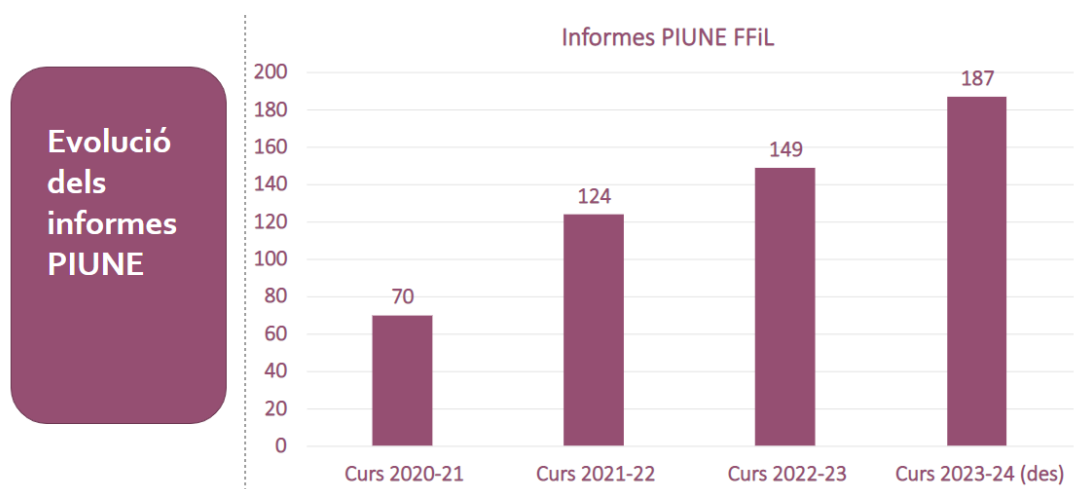
Els moments són: a) abans de l'inici dels estudis, b) primer curs, c) segon curs, d) tercer i quart cursos, e) finalització dels estudis.

En el cas dels màsters, l'esquema de seguiment tutorial és semblant, encara que simplificat.

La Facultat participa del **"Pla d'acció tutorial per a estudiants amb necessitats educatives específiques"** de la UAB que gestiona el [PIUNE](#). La Facultat disposa d'una **Guia de serveis per a l'alumnat amb necessitats especials** ([enllaç](#)). També disposa d'una **Guia adreçada als responsables del seguiment de l'alumnat amb Necessitats Específiques** i per a professorat en general ([enllaç](#))

El **vicedeganat d'Inclusió i Economia** és el responsable directe actual, dins de l'equip de deganat, de la política de la Facultat respecte de l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques. Durant el mandat 2021-2024 ho era el vicedeganat d'Alumnat. Atesa la complexitat creixent de la tasca d'atenció directa i coordinació institucional interna, la degana Margarita Freixas va nomenar, amb data d'inici 1 de gener de 2024, un **Coordinador de Facultat d'Alumnat amb Necessitats Específiques (Responsable d'Inclusió)** que centralitza a nivell de Facultat l'atenció a l'alumnat, la coordinació interna amb titulacions i departaments, la cooperació amb altres instàncies de la UAB, especialment l'oficina PIUNE, i promou millores en la gestió seguint les indicacions del vicedeganat responsable. **El vicedeganat d'Inclusió i Economia assumeix aquest càrrec des de juny de 2024.** L'atenció a l'alumnat PIUNE a la Facultat es completa amb l'existència de **responsables PIUNE a tots els departaments i/o titulacions** ([Guia PIUNE de la Facultat, pàg. 7-8](#)) que són coordinats pel vicedeganat d'Inclusió i Economia. Aquesta figura sovint coincideix, encara que no necessàriament, amb les coordinacions dels Graus.

La magnitud creixent d'aquests procediments d'atenció específica es va explicar als grups d'interès de la Facultat en el darrer retiment de comptes 2023 per part de la degana ([enllaç Informe Anual de la Degana 2023](#)). Les dades principals mostrades van ser:



El SGIQ de la Facultat inclou diferents indicadors que segueixen diferents aspectes del PAT. Els processos més directament involucrats són: PC04, Orientació a l'alumnat. PS03. Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions. PS06 Informació pública i transparència.

Indicadors procés PC04, Orientació a l'alumnat:

Codi	Indicador
PC04_Ind01	Nombre de persones inscrites a les Jornades de Portes Obertes, desglossat per Grau
PC04_Ind02	Nombre de professorat de la FFIL participant al Saló de l'Ensenyament i al Saló Futura
PC04_Ind03	Nombre d'inscrits en el Dia de les Famílies per a la visita a la FFIL
PC04_Ind04	Nombre de professorat participant en el programa Argó
PC04_Ind05	Nombre de centres de secundària i de persones participants en l'activitat "Els Matins a Lletres"
PC04_Ind08	Visites del professorat de la FFIL a centres de secundària i ens locals o comarcals (de febrer a maig)

Indicadors PS03, Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions:

Codi	Indicador
PS03_Ind01	Taxa d'eficàcia: percentatge de suggeriments i queixes respostes dins del termini establert (15 dies hàbils)
PS03_Ind02	Nombre de suggeriments, queixes i felicitacions, per tipus d'usuari i temes a través de l'aplicatiu OPINA (en relació amb el nombre rebut a la resta de centres de la UAB)

Indicadors PS06 Informació pública i transparència:

Codi	Indicador
PS06_Ind01	Nombre de visites a la pàgina web del Centre (<i>Page Views</i>)
PS06_Ind06	Nombre de consultes rebudes, per titulació, a través del formulari de les fitxes web
PS06_Ind07	Nombre de seguidors i anàlisi de Twitter, Facebook, Instagram i YouTube

1.7.3.1 Riscos detectats i estratègies de mitigació

És molt probable que s'observi un increment dels problemes de salut mental del nostre alumnat en relació a les seqüeles de la Covid i a l'aïllament social. També els efectes de l'ús, no només abús, de les xarxes socials i dels dispositius electrònics poden tenir incidència en els coneixements previs, les habilitats cognitives i la visió del món que aportin els estudiants ([enllaç](#)).

L'augment dels casos d'alumnat amb necessitats específiques pot provocar desconcert en el professorat que ha d'atendre casuístiques molt diverses sense tenir la seguretat d'estar aplicant de forma correcta les recomanacions d'adaptació de la docència expressades en els informes que elabora l'oficina PIUNE. Com a estratègia de mitigació el vicerectorat d'Alumnat i Ocupabilitat, amb col·laboració amb l'oficina PIUNE i els responsables d'alumnat amb necessitats específiques de cada Centre, ha elaborat l'esborrany d'un Protocol d'ajustos curriculars per a l'estudiantat amb necessitats específiques de suport educatiu que es presentarà a aprovació durant aquest 2024 i que ha de permetre una millor comprensió i execució per part del professorat dels ajustos curriculars recomanats.

Aquests riscos s'enfronten a una estructura institucional encara feble a escala de la UAB i del Centre. La UAB vol reforçar les polítiques de gestió de l'alumnat PIUNE creant una nova Oficina d'Igualtat i Diversitat, seguint les directrius de la LOSU, mentre que la Facultat està reforçant les responsabilitats en aquest camp, com s'ha explicat en l'informe.

1.8. Estructures de gestió de la política de qualitat

La Universitat Autònoma de Barcelona ha desenvolupat un Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) transversal, que ha estat avaluat favorablement per AQU Catalunya, tant en el seu disseny al 2010 com en la seva implantació al 2019. La Facultat de Filosofia

i Lletres disposa del seu propi SGIQ, adaptat a les seves necessitats i característiques, que constitueix l'eina per a la gestió i la governabilitat del Centre (tot establint unes pautes de funcionament) i disposa d'un conjunt de processos orientats a la millora contínua de les titulacions programades. D'aquesta manera, el SGIQ pot garantir la qualitat dels programes formatius, de la gestió del Centre i de l'atenció de tots els col·lectius, especialment de l'alumnat.

El SGIQ de la Facultat de Filosofia i Lletres ha estat avaluat favorablement per AQU Catalunya (Disseny i implantació). Conseqüentment, la Facultat va obtenir la seva acreditació institucional ([enllaç](#)). Ambdós SGIQ, el transversal de la UAB i el propi de la Facultat, s'han dissenyat seguint les directrius del [programa AUDIT](#) d'AQU Catalunya i els [Estàndards i Directrius Europeus per a l'assegurament de la qualitat a l'Espai Europeu d'Educació Superior](#) d'ENQA.

A continuació, es detalla l'**estructura de la gestió de la Qualitat de la Facultat de Filosofia i Lletres**, a data 15 de juny de 2024:

- **Degana:** responsable de la definició dels objectius i de la política de Qualitat de la Facultat de Filosofia i Lletres, emmarcats per les directrius establertes per la UAB.
- **Vicedegà de Qualitat i Pla Estratègic:** responsable del desplegament del SGIQ de la Facultat, així com del seguiment dels objectius, fites i indicadors incorporats als documents del Pla Estratègic.
- **Persones responsables dels processos del SGIQ:** cadascun dels processos del sistema de gestió de la Facultat disposa d'un o d'una responsable del procés, membre de l'Equip de Deganat o l'administrador de Centre, i d'un o una responsable de la gestió del procés. En el [Manual del SGIQ](#), pàg. 25-26, es pot consultar la taula completa de responsabilitats en vigor durant el període 2021-2024.
- **Comissió de Qualitat Docent:** la Comissió de Qualitat Docent ([enllaç](#)) és una comissió específica amb competències sobre el seguiment dels objectius de qualitat de la Facultat. Es crea com a comissió delegada de la Junta Permanent de la Facultat en aplicació de l'article 15.I del Reglament de la Facultat de Filosofia i Lletres. La Comissió de Qualitat Docent té el seu propi [reglament](#) on s'especifiquen els seus objectius, funcions i composició.
- **Gestió de la Qualitat Docent de la Facultat:** va ser creada a finals de l'any 2016 amb l'objectiu de donar suport tècnic a l'equip de govern de la Facultat per a totes aquelles qüestions relacionades amb la Qualitat Docent. Entre 2016 i 2023 aquesta tasca estava encarregada a una tècnica de Qualitat (categoria laboral LG2N). A partir de 2023 es crea una nova plaça estructural per una administrativa responsable de Qualitat (categoria laboral C22.1) i es passa a tenir un equip de dues persones. ([enllaç web](#)).

1.8.1. Riscos i estratègies de mitigació.

Alguns dels riscos observats ja s'han esmentat en altres parts de l'informe. D'una banda la gestió de la qualitat necessita incorporar amb urgència eines i instruments més eficaços per a seleccionar, gestionar i interpretar la informació necessària. En aquest sentit la Universitat està treballant en la incorporació d'eines com [UNIKUDE](#).

El calendari acadèmic-administratiu de la UAB concentra en un mateix període (octubre-gener) la presentació d'informes i documentació relacionada amb multitud de tasques vinculades a la qualitat (seguiment de graus, seguiment de SGIQ, seguiment d'acreditació, adaptacions de memòries, modificacions i verificacions de titulacions, etc.). En una Facultat com la de Filosofia i Lletres, amb un nombre extraordinàriament alt de titulacions i amb una estructura de graus complexa (titulacions combinades, assignatures o matèries comunes en els graus) cal imposar una planificació molt acurada. En aquesta planificació hi intervenen diversos equips formats per professorat, alumnat i personal de suport tècnic, i no sempre és fàcil combinar agendes i avançar al ritme establert en la planificació. En aquest sentit, s'està treballant i fent un seguiment proper i sincronitzat de les tasques dels diferents equips mitjançant eines com TEAMS.

En altres ocasions els calendaris establerts per l'acompliment de les tasques no són sensibles a la grandària i complexitat de la Facultat i impedeixen una planificació adient. Possibles solucions en el cas de la reforma i adaptació de memòries de titulacions serien:

- Flexibilització dels terminis per enviar al·legacions als informes d'avaluació de les memòries noves o adaptades de les titulacions.
- Seqüenciació i no simultaneïtat temporal de l'arribada i dels períodes de resposta de diferents informes d'avaluació de memòria acumulats.
- Previsió en el calendari anual dels períodes d'arribada dels informes d'avaluació.

Des de la Facultat es lluita per una estratègia de reforçament institucional cap el suport tècnic a la gestió de qualitat. Igualment, en una Facultat amb més de 30 titulacions coordinades, multitud de col·laboracions docents en altres titulacions de la UAB i alienes, un nombre important de mínors, més de 4.000 estudiants i més de 500 professors i professores caldria un estudi de redimensionament d'aquest suport tècnic de la qualitat de la Facultat.