

# Fundació UAB

## TÈCNIC/A D'ARXIU

L'àmbit d'Arxivística i Gestió de Documents de l'Escola FUAB Formació (ESAGED) necessita contractar de forma temporal una persona tècnica d'arxiu per a un projecte de tractament arxivístic. La persona contractada dependrà de la direcció de l'àmbit d'Arxivística i Gestió de Documents de l'Escola FUAB Formació.

L'objecte de la consultoria és el tractament arxivístic per a la descripció d'un fons històric contemporani (segle XX).

### **Funcions principals:**

- Tractament arxivístic de descripció del fons:
  - Revisar la documentació del conjunt documental
  - Identificar el/els productor/productors
  - Elaborar una proposta de classificació
  - Descriure a nivell d'unitats documentals compostes segons la NODAC
  - Elaborar l'instrument de descripció del fons
  - Identificar les unitats d'instal·lació
  - Elaborar la fitxa NODAC a nivell de fons
  - Altres tasques sobrevingudes vinculades al tractament del fons

### **Requisits:**

#### **Formació:**

- Títol del màster en arxivística i gestió de documents o del graduat superior en arxivística i gestió de documents.

#### **Altres coneixements:**

- Coneixements d'ofimàtica i TIC.

#### **Experiència:**

- Experiència demostrable en el tractament arxivístic de fons històrics contemporanis

### **Altres mèrits a valorar:**

- El coneixement de la llengua alemanya atès que el fons a tractar conté, en bona part, documentació en aquesta llengua
- Coneixements dels estàndards de descripció arxivística

- Altra formació en l'àmbit de l'arxivística i la gestió dels documents
- Altres estudis vinculats a l'objecte del projecte

### **Competències personals:**

- Capacitat de gestió, d'organització i de planificació
- Proactivitat
- Capacitat didàctica i comunicativa oral i escrita
- Flexibilitat i capacitat d'adaptació

### **Dedicació i contraprestacions:**

- Contracte temporal de 3 mesos.
- Jornada parcial de 20 hores setmanals
- Lloc de treball: Barcelona
- Retribució bruta anual: 11.747,37 €.

### **Sol·licituds**

Les sol·licituds s'han d'enviar **abans del dia 10 d'abril de 2024** adjuntant un **currículum vitae** i una **carta de motivació** en format .pdf a l'adreça [coordinacio.esaged@uab.cat](mailto:coordinacio.esaged@uab.cat) especificant la referència: Oferta\_Consultoria\_ESAGED\_2024.

La selecció es farà a través de la valoració dels currículums, la carta de motivació i l'experiència assenyalada. En cas que hi hagi més d'una persona candidata després de la valoració es podrà demanar una entrevista.