

CONVOCATÒRIA INTERNA

(Per a treballadors/es de les institucions de la corporació FUAB)

Es convoca una plaça de Responsable del PIUNE, Servei d'Atenció a la Discapacitat

Coordinarà de manera integral els processos, serveis i recursos del PIUNE, Servei d'Atenció a la Discapacitat, que treballa per garantir que l'alumnat de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) pugui accedir als estudis superiors amb igualtat d'oportunitats i gaudir d'una vida acadèmica i social plena i autònoma a la Universitat.

Funcions principals:

- Gestionar el servei d'atenció pedagògica amb l'objectiu d'elaborar el Pla Individual d'Actuació (PIA) de l'alumnat usuari del PIUNE
- Posar en marxa els procediments per oferir a l'alumnat usuari del PIUNE els serveis de suport durant l'activitat acadèmica
- Realitzar la coordinació amb el professorat universitari, el tutor/a de l'alumnat amb discapacitat designat a les Facultats i d'altres serveis i agents de la UAB amb l'objectiu de garantir el seguiment acadèmic per part de les persones usuàries del servei
- Coordinar el Centre de Recursos del PIUNE amb l'objectiu de garantir l'accés a la informació i comunicació de l'alumnat a través de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC)
- Desenvolupar els serveis de suport necessaris per garantir la mobilitat de l'alumnat dins del Campus de la UAB
- Organitzar activitats adreçades a millorar l'atenció a les persones amb diversitat funcional, la qualitat i la innovació docent (formació, processos de reflexió)
- Coordinar el Programa UABImpuls, i treballar en xarxa amb el Servei d'Ocupabilitat de la UAB i entitats externes per a fomentar la inserció laboral de les persones usuàries del servei
- Desenvolupar actuacions de formació i sensibilització amb l'objectiu d'apropar la comunitat universitària a la realitat de les persones amb diversitat funcional
- Realitzar la distribució de tasques i responsabilitats de l'equip humà implicat al PIUNE
- Recollir i analitzar indicadors, realitzar informes i reunions de coordinació i seguiment
- Avaluar i implementar nous projectes que contribueixin a la millora de la qualitat del servei
- Donar suport a les tasques de comunicació de l'àrea (web, xarxes socials, disseny de materials), en coordinació amb l'Àrea de Comunicació
- Treballar en xarxa amb agents universitaris i entitats externes, en l'àmbit local i europeu, amb l'objectiu d'establir aliances estratègiques

Requisits:

Formació:

- Titulació de Grau, Diplomatura o Llicenciatura preferentment en els àmbits de l'Educació, Psicologia o Pedagogia.

Experiència prèvia:

- Experiència mínima de 2 anys en la coordinació i gestió de serveis d'atenció a les persones amb discapacitat en l'àmbit educatiu i/o dels estudis universitaris

Altres Coneixements:

- Català, castellà: equivalent a nivell C1 del MECR
- Anglès: equivalent a nivell B2 del MECR
- Coneixements avançats de les eines ofimàtiques (Excel, Word, i Power Point), i de les xarxes socials

Competències personals:

- Capacitat d'organització i de planificació
- Pro activitat en el lloc de treball
- Facilitat per a treballar en equip
- Flexibilitat i capacitat d'adaptació al canvi
- Capacitat de resolució de problemes
- Capacitat de lideratge i recursos relacionals

Mèrits que també es valoraran:

- La formació de màster i/o postgrau en l'àmbit de l'atenció a la diversitat funcional, psicologia i/o pedagogia.
- Coneixement de l'estructura i del funcionament universitari i de les polítiques i normatives relacionades amb la discapacitat
- Experiència de treball amb la xarxa educativa i social que atén específicament les necessitats dels estudiants amb diversitat funcional
- Coneixement dels recursos tecnològics que hi ha a l'abast de les persones amb diversitat funcional
- Experiència en el treball en xarxa amb administracions públiques, universitats i entitats de l'àmbit

Dedicació i contraprestacions:

- Contracte laboral indefinit
- Jornada completa de 38h/setmanals en horari de matins i tardes
- Retribució: 30.170,00 € bruts/anuals
- Lloc de treball: campus de la UAB de Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)
- Incorporació prevista: Immediata

Sol·licituds

Les sol·licituds s'han d'enviar fins al dia 29 de juny de 2018 a les 12:00h, adjuntant un Currículum Vitae en format pdf i una carta de motivació a l'adreça seleccio@fundaciouab.cat, especificant la referència: *Responsable del PIUNE*