

CONVOCATÒRIA INTERNA

(Per a treballadors/es de les institucions de la Corporació UAB)

TÈCNIC/A DE MANTENIMENT I OBRES

El/la Tècnic/a de Manteniment i Obres formarà part del nucli tècnic del departament i col·laborarà en la gestió i control de contractes i en el disseny i seguiment de projectes.

Funcions principals:

- Col·laborar en l'organització i gestió del manteniment dels edificis, de les instal·lacions, en la gestió dels subministraments, així com en la direcció d'obres i de compres.
- Elaborar la documentació necessària per als procediments de contractació de serveis de manteniment, d'obres i de subministraments.
- Coordinar les feines a desenvolupar pels equips de les empreses contractades per a les tasques de manteniment i obres.
- Redactar estudis i propostes de millora d'estalvi energètic.
- Portar el control i fer el seguiment de la Gestió Energètica i de l'aigua. Gestionar les possibles incidències amb les empreses comercialitzadores.
- Gestionar el sistema de qualitat del departament.
- Fer el seguiment del pressupost anual d'inversions, manteniment i millora.
- Fer el seguiment de l'estat d'acompliment de la normativa dels edificis i de les instal·lacions.
- Redactar informes tècnics.

Requisits

Formació:

- Formació en Grau o diplomatura preferiblement en Arquitectura Tècnica d'Edificació, Enginyeria Civil o similar.

Experiència prèvia:

- Experiència mínima de 2 anys en el desenvolupament de tasques similars.

Altres coneixements:

- Català i castellà: nadiu o equivalent al nivell C1 del MECR
- Coneixements en utilització d'aplicacions informàtiques de gestió i de disseny assistides per ordinador (CAD).
- Coneixement de programes per a la certificació energètica.

- Coneixement de les normes de qualitat ISO.
- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari avançat

Competències personals:

- Capacitat d'organització i de planificació.
- Facilitat per treballar en equip.
- Pro activitat en el lloc de treball, capacitat d'aprenentatge.
- Habilitat en gestió de persones, resolució de conflictes.
- Empatia, cordialitat, flexibilitat, polivalència.
- Orientació a l'usuari.

Dedicació i contraprestacions:

- Contracte laboral indefinit
- Dedicació a temps complet (38 hores setmanals)
- Horari:
 - de dilluns a dijous 9:00 a 14:00 i de 15:00 a 18:00 hores
 - divendres de 9:00 a 15:00 hores
- Lloc de treball: Campus de la UAB i Barcelona, Edifici Casa Convalescència
- Retribució: 31.102,82 € bruts anuals + 10% en concepte d'objectius

Sol·licituds:

Les sol·licituds es poden enviar fins **el dia 24 de novembre de 2024**, adjuntant el Currículum Vitae en format PDF i una carta de motivació a l'adreça seleccio@fundaciouab.cat, especificant la referència: **TÈCNIC/A MANTENIMENT24**.