

CONVOCATÒRIA INTERNA

(Per a treballadors/es de les institucions de la Corporació UAB)

TÈCNIC/A DE COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ

En dependència de la Direcció de Comunicació i Promoció de la Fundació UAB, participarà en les accions i en l'elaboració de productes de comunicació i de promoció de les activitats de la FUAB

Funcions principals:

- Dissenyar, estructurar i elaborar continguts en les diferents pàgines web, *Newsletters* promocionals, publicacions internes i altres canals promocionals de la FUAB
- Cobertura d'esdeveniments: redacció, vídeo i fotografia
- Col·laborar en la planificació d'accions de màrqueting i comunicació
- Posar en marxa i coordinar activitats de comunicació i de promoció de l'oferta formativa de la FUAB
- Suport logístic a esdeveniments promocionals presencials i *on line*
- Col·laborar en el disseny d'informació i en la gestió de bases de dades del CRM de la FUAB

Requisits:

Formació:

- Títol universitari, preferiblement en Ciències de la Comunicació

Altres coneixements:

- Català, castellà: nadiu o equivalent a nivell C1 del MECR
- Anglès nivell B2
- Coneixements i experiència en la utilització d'eines informàtiques de suport a l'edició (*Photoshop, InDesign, Adobe Première*)
- Coneixement de diferents eines de publicació a Internet,- preferentment *Oracle WebCenter site,-* i a xarxes socials

Experiència:

- Experiència mínima de 2 anys en el desenvolupament de tasques similars

Altres mèrits a valorar:

- Coneixements avançats en eines de gestió de la relació amb els usuaris (CRM)
- Coneixement en tècniques de màrqueting en entorns d'educació superior
- Formació i l'experiència en el disseny i l'elaboració de productes informatius promocionals, tant gràfics com audiovisuals
- Coneixement d'altres llengües

Competències personals:

- Capacitat d'organització i de planificació
- Facilitat per treballar en equip
- Creativitat, iniciativa i innovació
- Capacitat de recerca d'informació, d'anàlisi, d'estructuració, de priorització i d'organització de la mateixa
- Capacitat de comunicació escrita i oral
- Orientació al client

Dedicació i contraprestacions:

- Contracte laboral indefinit
- Jornada completa (38 hores setmanals) en horari de dilluns a dijous de 9 a 14 i de 15 a 18 hores i els divendres de 9 a 15 hores. Possibilitat de fer dos dies de teletreball
- Retribució : 26.512 € bruts
- Lloc de treball: Campus de la UAB
- Incorporació immediata

Sol·licituds

Les sol·licituds es poden enviar fins el **dia 15 de març de 2024** adjuntant un Currículum Vitae en format PDF a l'adreça **seleccio@fundaciouab.cat**, especificant la referència: ***Tècnic/a de comunicació FUAB24***