

## **CONVOCATÒRIA INTERNA**

**(Adreçada a totes les persones treballadores de les institucions de la Corporació UAB)**

### **TÈCNIC/A DE RECURSOS HUMANS**

En dependència de la Responsable de Recursos Humans realitzarà, entre d'altres, les tasques següents:

#### **Funcions i Responsabilitats:**

- Tramitar altes i baixes a la seguretat social, contractes, nòmines, liquidacions, etc
- Confeccionar les propostes de modificacions de contractació i/o reactivacions
- Controlar i fer el seguiment de les altes i baixes mèdiques, permisos per naixement, accidents de treball, excedències, vacances, permisos del personal, desplaçaments i finalitzacions de contractes
- Comptabilitzar mensualment els costos de personal
- Donar suport en les auditories anuals ( costos de personal)
- Donar suport en les justificacions de subvencions
- Donar suport en la selecció de personal
- Mantenir actualitzada la base de dades del departament
- Fer el seguiment de la normativa aplicable al seu àmbit
- I totes aquelles pròpies del lloc de treball

#### **Requisits:**

#### **Formació:**

- Titulació superior, preferentment de Grau en Relacions Laborals o Dret

#### **Experiència Professional:**

- Experiència mínima de dos anys en el desenvolupament de tasques similars

#### **Altres coneixements:**

- Nivell català i castellà: nadiu o C1
- Coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari avançat

### **Altres mèrits a valorar:**

- Nivell d'anglès: B1
- Formació en prevenció de Riscos Laborals

### **Competències:**

- Confidencialitat i discrecionalitat
- Capacitat d'organització
- Facilitat per treballar en equip
- Proactivitat en el lloc de treball
- Capacitat de comunicació
- Capacitat d'aprenentatge
- Flexibilitat i capacitat d'adaptació al canvi
- Orientació a l'usuari
- Polivalència, cordialitat i empatia

### **Dedicació i contraprestacions:**

- Contracte laboral indefinit
- Dedicació a temps complet: 38 hores setmanals. Amb caràcter general, l'horari serà de dilluns a dijous de 9 a 18 hores i els divendres de 9 a 15 hores.
- Lloc de treball: Campus de la UAB a Bellaterra
- Retribució : 28.189,6 € bruts anuals

### **Sol·licituds:**

Les sol·licituds es poden enviar fins el dia **18 de desembre de 2024**, adjuntant el Currículum Vitae en format PDF i una carta de motivació a l'adreça [seleccio@fundaciouab.cat](mailto:seleccio@fundaciouab.cat) especificant la referència: **TÈCNIC/A RH24**