

ANUNCI DE CONVOCATÒRIA 2020C1PP01

4 nomenaments d'interinatge de l'escala administrativa

Objectiu:

Donar suport telefònic al procés de matrícula del curs acadèmic 2020 - 2021, durant els mesos de juny a setembre, al Punt d'Informació de la Plaça Cívica.

Funcions Principals:

- Tasques de suport informatiu a través dels canals de comunicació que es gestionen des del Punt d'Informació de la Plaça Cívica.
- Realitzar l'atenció telefònica de suport a la matrícula del curs acadèmic 2020 – 2021.

Requisits:

- Ser estudiant de la UAB de tercer curs o superior de Grau o estudiant de Màster o Doctorat.
- Coneixements de català equivalents al certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya [C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües] o equivalent.

NOTA: *Havent iniciat els estudis d'EGB a partir del curs de 1978-1979, el certificat pot ser expedit, a petició de la persona interessada, per qualsevol Institut d'Educació Secundària públic, presentant el llibre d'escolaritat. En cas de no presentar el certificat, durant el procés selectiu es podrà determinar realitzar una prova específica de coneixements de la llengua catalana.*

Altres aspectes a valorar:

- Es valorarà l'experiència prèvia en tasques relacionades amb la informació i atenció a l'usuari.
- Es valoraran coneixements sobre la UAB, sobretot pel que fa a aspectes acadèmics i de servei a la comunitat universitària.
- Coneixements d'anglès equivalents al tercer nivell d'anglès del Servei de Llengües de la UAB [B1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües] o equivalent.

Característiques del nomenament:

- Nomenament d'interinatge de l'escala administrativa
- Jornades, mesos i retribució:

Nombre de nomenaments	Jornades	Horaris	Mesos	Retribució
1	20 h/setmana	10 a 14 h	juny / juliol / agost	843,18 € bruts mensuals
1	20 h/setmana	10 a 14 h	juny / juliol / setembre	843,18 € bruts mensuals
1	37,50 h/setmana	11:30 a 19h	juny / juliol	1.643,00 € bruts mensuals
1	37,50 h/setmana	11:30 a 19h	juny / juliol / setembre	1.643,00 € bruts mensuals

Procés de valoració:

Les proves específiques dirigides a demostrar la capacitat i idoneïtat de les persones aspirants seran les següents: una prova psicotècnica de caràcter aptitudinal i una entrevista personal. Les proves seran obligatòries i eliminatòries.

Presentació de sol·licituds i documentació:

Les persones que estiguin interessades a participar cal que adjuntin a la seva candidatura:

- ✓ un currículum actualitzat,
- ✓ una fotocòpia del DNI,
- ✓ una fotocòpia del certificat que acrediti tenir el nivell de català exigint a l'anunci
- ✓ una fotocòpia del certificat que acrediti tenir el nivell d'anglès, si s'escau
- ✓ acreditar el nombre de crèdits superats al Grau o ser estudiant de Màster o Doctorat de la UAB

Aquesta informació s'ha d'enviar mitjançant correu electrònic a seleccio.pas@uab.cat especificant al títol del correu el text "Convocatòria 4 nomenaments d'interinatge de l'escala administrativa"

Fi de termini de presentació de sol·licituds:

20 de març de 2020

Calendari del procés de selecció:

Termini de presentació de candidatures: del 9 al 20 de març (inclosos).

Convocatòria, mitjançant correu electrònic, a la realització d'una prova psicotècnica: 30 de març.

Prova psicotècnica: 2 abril.

Convocatòria, mitjançant correu electrònic, a la realització d'una entrevista: setmana del 15 d'abril.

Entrevistes i resolució del procés: 21 i 22 abril.

Per a qualsevol dubte o aclariment, les dades de contacte són: seleccio.pas@uab.cat o telèfon 93 581 1234.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 25 de febrer de 2020.