

CAP DE MANTENIMENT

En relació amb totes les institucions que integren la Corporació UAB i, en especial per a Vila Universitària SL, exercirà les funcions següents:

- Direcció i supervisió de l'àmbit de manteniment i obres
- Responsable de la contractació d'obres
- Responsable de la contractació de serveis i compres relacionats amb aquest àmbit
- Coordinació amb els equips propis de cada institució en aquest àmbit
- Responsable de la gestió energètica d'edificis i instal·lacions
- Gestió i control del pressupost assignat a l'àmbit
- Gestió del personal assignat
- Gestió de les compres d'equipament i mobiliari
- Responsable de l'acompliment legal i normatiu de les instal·lacions

Requisits

Formació:

- Titulació d'Enginyeria Industrial, Arquitecte Tècnic o similars

Altres coneixements:

- Català i castellà: nadiu o equivalent a nivell C2 del MECR
- Coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari avançat
- Coneixement d'aplicacions informàtiques de gestió i de disseny assistides per ordinador (CAD)

Experiència:

- Experiència prèvia demostrable de 5 anys en direcció d'equips i gestió d'edificis i instal·lacions

Altres mèrits a valorar:

- Formació en l'organització i en la gestió d'equips
- Formació en aspectes econòmics enfocats a la gestió d'activitats
- Coneixement de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
- Coneixements d'anglès
- Coneixements d'altres llengües

Competències personals

- Capacitat d'organització i de planificació
- Capacitat per combinar diferents àmbits dins del seu lloc de treball
- Habilitats en gestió de persones
- Habilitats en gestió de conflictes i resolució d'incidències

Dedicació i contraprestacions

- Contracte laboral indefinit
- Dedicació a temps complet: 38 hores setmanals
- Retribució: 50.813 € bruts anuals més un 10% addicional en concepte d'objectius a establir anualment
- Lloc de treball: Campus de Bellaterra i Barcelona

Sol·licituds

Les sol·licituds es poden enviar fins el dia **18 de febrer de 2022** adjuntant el Currículum Vitae en format PDF i una carta de motivació, a l'adreça rh.fuab@fuabformacio.cat , especificant la referència: **CAP DE MANTENIMENT FUAB**.