

## CONVOCATÒRIA INTERNA

(Per a treballadors/es de les institucions de la Corporació UAB)

### TÈCNIC/A DE RESERVES PER AL DEPARTAMENT D'ALLOTJAMENT

Vila Universitària selecciona una persona per a ocupar una plaça de l'àmbit de reserves del departament d'allotjament.

En dependència del/de la Cap d'Allotjament de Vila Universitària realitzarà principalment les tasques de gestió de les reserves de professors visitants, d'estudiants de doctorat o d'altres programes per a postgraduats/des.

#### **Funcions principals :**

- Facilitar als possibles interessats informació sobre l'allotjament al campus de la UAB
- Atendre les consultes rebudes en relació amb l'allotjament al campus de la UAB de professors visitants, d'estudiants de doctorat o d'altres programes per a postgraduats/des
- Gestionar les reserves rebudes
- Gestionar la disponibilitat i aforaments dels apartaments
- Organitzar la informació generada pels residents del seu àmbit (contractes, dades bancàries,...)
- Realitzar les tasques relacionades amb l'acompliment dels requisits del sistema de qualitat de Vila Universitària, pel que fa als processos de recepció i d'atenció a l'usuari
- Donar suport en les accions que li siguin encomanades tant pel/per la Responsable d'Atenció al client com pel/per la Cap d'Allotjament de Vila Universitària

#### **Requisits:**

##### **Formació:**

- Titulació universitària de Grau en Turisme o similar

##### **Experiència prèvia:**

- Experiència prèvia de dos anys en un lloc de treball similar

##### **Coneixements d'idiomes:**

- Català i castellà: nadiu o equivalent a nivell C1 del MECR
- Anglès: equivalent al nivell B2 del MECR

**Altres Coneixements:**

- Coneixements d'ofimàtica, programes de gestió i de noves tecnologies

**Competències personals:**

- Capacitat d'organització i de planificació
- Facilitat per treballar en equip
- Pro-activitat en el lloc de treball
- Polivalència, cordialitat i empatia
- Orientació a l'usuari

**Mèrits que també es valoraran:**

- Coneixement d'altres llengües
- Formació específica en l'àmbit

**Dedicació i contraprestacions:**

- Contracte laboral indefinit
- Jornada a temps complet de 38 hores setmanals
- Retribució: 25.202,52 € bruts anuals (objectius no inclosos)
- Lloc de treball: Campus de la UAB, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès
- Incorporació immediata

**Sol·licituds**

Les sol·licituds s'han d'enviar abans del dia **19 de setembre de 2022** adjuntant un Currículum Vitae en format PDF a l'adreça **seleccio@fundaciouab.cat**, especificant la referència: **Responsable de Reserves Vila**.