

TAULA DE CONTROL

Distribució			Registres associats
Document que substitueix	Data d'emissió	Data d'aplicació	
	21/05/2012	22/05/2012	
Elaborat per	Revisat per	Aprovat per	Documents associats
			PGP.PAU.02/11 PGP.PAU.03/11 PGP.PAU.04/11 PGP.PAU.05/11 PGP permisos especials
Tècnic de prevenció José M. Clavero 21/05/2012	Cap de l'APA Roser Juan Ahicart 21/05/2012	Rectora Ana Ripoll Aracil 22/05/2012 <small>Universitat Autònoma de Barcelona</small>	

Rectora

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	1
2. OBJECTIU	1
3. ÀMBIT D'APLICACIÓ	1
4. DEFINICIONS	2
5. QUALIFICACIÓ	2
6. RESPONSABILITATS	3
7. PROCEDIMENT	3
8. REFERÈNCIES.....	8

1. INTRODUCCIÓ

El Govern de la Generalitat de Catalunya va aprovar el decret 82/2010. Aquest estableix que la Universitat Autònoma de Barcelona té l'obligació de vetllar per la seguretat de les persones, enfront de les possibles situacions d'emergència col·lectiva. Aquesta protecció ha d'incloure totes les persones que ocupen les seves instal·lacions, independentment que hi hagi o no relació contractual. Quan sigui possible, aquesta protecció s'ha d'estendre, també, als béns materials i al medi ambient.

2. OBJECTIU

Establir els criteris tècnics que han de regir l'elaboració dels documents que contenen els plans d'autoprotecció dels campus de Bellaterra i de Sabadell, així com les gestions per a l'aprovació, el registre i l'homologació posterior d'aquests plans.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest PNT és aplicable:

- Al campus de Bellaterra de manera global, incloent-hi els edificis que s'hi ubiquen i que són propietat i/o estan gestionats i administrats per la UAB. Atès que el pla general del campus de Bellaterra té un abast molt ampli, els edificis integrats al campus, propietat de la UAB i/o gestionats per la UAB, tenen un protocol específic per a situacions d'emergència, elaborat d'acord amb els criteris del pla general. Per a l'elaboració d'aquests protocols se segueixen els criteris establerts al PGP.PAU.02/11.

a) l'elaboració d'aquests protocols se segueixen els criteris establerts al PGP.PAU.02/11.

b) Al campus de Sabadell.

Els edificis de les unitats docents hospitalàries de Sant Pau i Badalona, malgrat que l'ocupació no arriba a 500 persones i no hi és aplicable el Decret 82/2010, tenen un protocol per a situacions d'emergència, elaborat d'acord amb els criteris del pla general del campus de Bellaterra.

Aquest PNT no és aplicable:

- A qualsevol instal·lació pròpia no afectada pel decret 82/2010.
- Als edificis ubicats al campus de Bellaterra, però que no són propietat de la UAB.
- Als edificis ubicats al campus de Bellaterra i que són propietat de la UAB, però dels quals la totalitat ha estat cedida, en règim de concessió o de lloguer, o dels quals la gestió i administració s'ha delegat a tercers.

4. DEFINICIONS

Actualització del pla d'autoprotecció: actuació que consisteix a modificar de forma sistemàtica les dades del pla d'autoprotecció que hagin patit alguna variació, de manera que les dades que constin al pla siguin les actuals. L'actualització no implica una revisió del pla.

Confinament: mesura de protecció de les persones, davant d'un accident o emergència, que consisteix a tancar-se en un local protegit suficientment aïllat de l'exterior i romandre-hi fins que les condicions a l'exterior són segures.

Evacuació: mesura de protecció de les persones, davant d'un accident o emergència, que consisteix a sortir ordenadament d'un local, centre, establiment, instal·lació o dependència dins del qual les condicions no són segures i romandre a l'exterior d'aquest, en un lloc no afectat per l'emergència, fins que l'emergència estigui controlada i les condicions a l'interior garanteixen la seguretat dels i de les ocupants.

Implantació: tot el conjunt de mesures a prendre per assegurar l'eficàcia operativa del pla d'autoprotecció.

Mesures d'autoprotecció: conjunt d'actuacions que han de prendre les persones que es puguin veure afectades per una situació de risc o per una emergència, per garantir la seva seguretat.

Pla d'autoprotecció (PAU): document que preveu, per a una determinada activitat, instal·lació, centre, establiment o dependència, les emergències que es poden produir com a conseqüència de llur pròpia activitat i les mesures de resposta davant situacions de risc, de catàstrofes i de calamitats públiques que els poden afectar.

Revisió del pla d'autoprotecció: actuació que consisteix a examinar de forma detallada un pla d'autoprotecció i a efectuar les modificacions que s'escaiguin per tal d'adaptar-lo als canvis que s'hagin pogut produir en el risc, o bé a l'estructura i/o a l'operativitat.

5. QUALIFICACIÓ

El decret 82/2010 estableix tres tipus de plans d'autoprotecció, dos dels quals són aplicables a la UAB: els plans d'autoprotecció d'interès per a la protecció civil local (campus de Sabadell) i els plans d'autoprotecció d'interès per a la protecció civil de Catalunya (campus de Bellaterra).

L'elaboració i la signatura d'ambdós tipus de plans les han de dur a terme tècnics competents acreditats d'acord amb l'article 17 del Decret esmentat, en col·laboració amb les persones que desenvolupen l'activitat.

El pla ha d'estar subscript per la persona que representa la institució.

6. RESPONSABILITATS

Administracions de centre i altres responsables d'edificis. Les hi correspon facilitar al Servei de Prevenció els horaris, els usos i les dades d'ocupació, així com els canvis en els equips d'emergència locals.

Delegats i delegades de prevenció. Les hi correspon col·laborar en el compliment d'aquest PNT i promoure'l i difondre'l entre el personal treballador dels diferents centres de treball.

Direcció d'Arquitectura i de Logística (DAL). Li correspon

- Facilitar al Servei de Prevenció les dades de les característiques dels campus i les dades constructives dels edificis.
- Confeccionar i posar a disposició del Servei de Prevenció els plànols necessaris per a l'elaboració dels plans.
- Comunicar al Servei de Prevenció els canvis en matèria de recursos tècnics, estructurals i organitzatius que siguin responsabilitat seva i que afectin el pla.

Gerent de la Universitat. Li correspon:

- Destinar els recursos humans, tècnics i econòmics per elaborar i implantar els plans d'autoprotecció.
- El nomenament dels membres del Comitè d'Autoprotecció (CAU) i dels possibles suplents.

Persones acreditades. Les hi correspon interactuar en les gestions relacionades amb els registres telemàtics.

Personal de la institució. Li correspon col·laborar en l'elaboració dels plans quan se'ls ho demanin.

Rector o Rectora de la Universitat. Li correspon:

- La signatura dels plans d'autoprotecció, com a autoritat unipersonal màxima.
- El nomenament dels membres del Comitè per a Situacions d'Emergència General (CSEG) i dels seus suplents així com dels assessors i del suport administratiu.

Servei de Prevenció. Li correspon:

- L'elaboració dels plans d'autoprotecció, mitjançant els seus tècnics o els d'empreses externes competents.
- L'actualització, la revisió i el manteniment dels plans d'autoprotecció.

Servei de Seguretat i Vigilància (SSiV). Li correspon comunicar al Servei de Prevenció els canvis en matèria de recursos tècnics, estructurals i organitzatius que siguin responsabilitat seva i que afectin el pla.

7. PROCEDIMENT

7.1. L'estructura bàsica

Per tal de gestionar tots els aspectes relacionats amb les emergències generals, la UAB crea una sèrie de comitès: el Comitè d'Autoprotecció, el Comitè per a Situacions d'Emergència General i els comitès per a situacions d'emergència local.

La UAB constitueix el Comitè d'Autoprotecció (CAU), previst a l'article 5.2.3 del decret 82/2010, que té com a missió preveure i assessorar sobre les accions de gestió, implantació i manteniment dels plans d'autoprotecció. El CAU de la UAB està constituït per:

- El gerent o la gerent o el vicegerent o la vicegerent en qui delegui, que presideix el CAU.
- El cap d'emergències generals.
- El cap de l'Àrea de Prevenció i Assistència.
- El director o la directora d'Arquitectura i Logística.
- Un tècnic o una tècnica, o més, de l'Àrea de Prevenció i Assistència, amb experiència en autoprotecció.
- Com a invitats, els experts que el president del CAU consideri necessaris.

La UAB constitueix un Comitè per a Situacions d'Emergència General (CSEG), que té per missió gestionar les situacions d'emergència general, tractar de minimitzar-ne les conseqüències, dirigir els equips generals d'emergència i coordinar els comitès per a situacions d'emergència locals. El CSEG està constituït per tres membres i disposa d'assessors tècnics i suport administratiu. Té la composició següent:

Membres del CSEG de la UAB

- El rector o la rectora, com a director o directora del pla, que presideix el CSEG.
- El gerent o la gerent.
- El director o la directora de Seguretat com a cap d'emergències generals.

Assessors del CSEG de la UAB

- El cap o la cap del Gabinet del Rectorat.
- El cap o la cap de l'Àrea de Comunicació i Promoció.
- El director o la directora d'Arquitectura i Logística.
- Personal tècnic de l'Àrea de Prevenció i Assistència, amb experiència en autoprotecció, incloent-hi l'autor o l'autora del pla, si hi és al campus.

Suport administratiu del CSEG de la UAB

- El personal de les secretaries del Rectorat i de la Gerència.

Els membres titulars del CSEG tenen dos nivells de suplència que han de quedar reflectits al document.

La UAB constitueix els comitès locals per a situacions d'emergència locals (CLSE) que tenen per missió gestionar les situacions d'emergència dels seus respectius edificis, tractar de minimitzar-ne les conseqüències, dirigir els equips locals d'emergència i coordinar-se amb el CSEG en cas d'emergència general. La composició dels CSEG és la següent:

- Degà o degana o director o directora o persona responsable de l'edifici, com a director del protocol local, que presideix el CLSE.
- L'administrador o administradora de centre.
- El cap o la cap del suport logístic i punt d'informació com a cap d'emergències.

Sempre que hi hagi disponibilitat de personal, els membres d'un CLSE tenen dos nivells de suplència.

En els edificis amb dues facultats, ocupació baixa, manca de càrrecs o altres diferències, el model anterior s'adapta a les disponibilitats.

7.2. L'elaboració inicial

L'elaboració del pla d'autoprotecció general del campus de Bellaterra es fa d'acord amb l'índex detallat a la part 1 de l'annex II del Decret 82/2010.

L'elaboració del pla d'autoprotecció del campus de Sabadell es fa d'acord amb l'índex detallat a la part 2 de l'annex II del Decret 82/2010.

L'elaboració només la pot dur a terme personal tècnic competent acreditat d'acord amb el que estableix l'article 17 del Decret 82/2010.

En l'elaboració cal la col·laboració de tot el personal que treballa a la Universitat Autònoma de Barcelona, tant propi com d'empreses contractades. Especialment cal la col·laboració del CAU, de la Direcció d'Arquitectura i Logística, del cap de l'equip general de primers auxilis i dels caps d'emergència locals.

En l'inventari i l'anàlisi del risc es consideren tant els riscos generals del campus com els locals dels diferents edificis gestionats per la UAB.

Per a l'anàlisi del risc es tenen en compte els plans especials de Catalunya que hi són aplicables: Inuncat, Neucat, Sismicat, Infocat, Procicat, Plaseqcat, Aerocat i Transcat i els que hi pugui haver en el futur.

Per a avaluar el risc, s'utilitza la metodologia de l'Institut Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, de tipus qualitatiu, basada en dues variables: probabilitat i conseqüències. En cada tipus de risc, s'analitzen les situacions similars anteriors.

En l'inventari de mitjans i mesures d'autoprotecció es tenen en compte tant els locals dels edificis com els generals del campus.

El pla del campus de Bellaterra té tres tipus de coordinació:

- Coordinació amb plans superiors dels quals depèn: pla de protecció civil de Cerdanyola del Vallès, plans especials de Catalunya (Neucat, Procicat, Infocat, ...), etc.
- Coordinació amb plans paral·lels de centres aliens del campus de Bellaterra o de fora que poden estar afectats per les activitats de la Universitat o les activitats dels quals poden afectar el campus .
- Coordinació amb els protocols per a emergències: protocols locals dels edificis propis del campus i protocols per a esdeveniments multitudinaris.

Pel que fa al campus de Bellaterra, es constitueixen els equips d'emergència següents: equip de primera intervenció (EPI), dividit en dos grups: seguretat (EPI-S) i manteniment (EPI-M); equip de segona intervenció (ESI), equip de primers auxilis (EPA) i equip d'alarma i d'evacuació o confinament (EAEC). En el cas del campus de Sabadell, hi ha els equips d'emergència següents: EPI, EPA i EAEC.

A la UAB hi ha dos grups de treballadors propis: a) el personal d'administració i serveis, amb horari fix i, generalment, amb un únic lloc de treball i b) el personal

docent i investigador, amb horari variable i més d'un lloc de treball (despatx, aules, laboratoris, etc., i fins i tot llocs de fora de l'àmbit de la UAB). A més, hi ha personal d'empreses contractades, amb horari fix i sempre localitzables. Per això, sempre que sigui possible, els equips d'emergència han d'estar constituïts per personal d'administració i serveis i per personal d'empreses contractades. Malgrat això, qualsevol responsable d'un equip d'emergència pot nomenar en el moment membres nous d'acord amb les necessitats.

A més del manteniment dels mitjans tècnics, per tal de garantir que sempre estiguin en perfecte estat de funcionament, s'aplica el procediment de comprovació dels sistemes fixos per a cas d'emergència (PGP.PAU.04/10) elaborat pel Servei de Prevenció i aprovat per la Gerència.

El pla es recull en quatre volums separats:

- a) Volum I, que conté la redacció completa del pla.
- b) Volum II, anomenat *Manual operatiu*, que és un resum del document 3 del pla.
- c) Volum III, que conté les fitxes individualitzades de les persones que tenen responsabilitats en el control de l'emergència i les seves conseqüències.
- d) Volum IV, que recull els PNT corresponents a autoprotecció i la *Guia per a la implantació de plans i protocols*.

Un cop elaborat i redactat, el pla provisional es lliurat al Gabinet Jurídic perquè el revisi des del punt de vista legal. Posteriorment, es presenta a la Gerència perquè hi pugui fer les observacions pertinents. Tot això sense perjudici de poder dur a terme les consultes prèvies oportunes.

Per acabar, el pla provisional es participa als treballadors de la institució, mitjançant sistemes telemàtics, perquè hi puguin proposar esmenes, les quals posteriorment són valorades pels tècnics del Servei de Prevenció.

Un cop revisat pel Gabinet Jurídic, la Gerència i els treballadors, i amb les esmenes incorporades, si escau, el pla ha de ser signat pel personal tècnic competent que l'ha elaborat.

Després el signa el rector o la rectora de la Universitat, acte que constitueix l'aprovació formal del pla per la Universitat.

Finalment, el pla es presenta a la Comissió de Protecció Civil de Catalunya perquè l'homologui. L'homologació del pla es fa pública mitjançant la pàgina principal del web de la UAB.

La UAB acredita, com a mínim, dues persones per a poder interactuar amb els registres electrònics relacionats amb l'autoprotecció. Aquestes persones són les encarregades de les gestions adients en relació amb la introducció de dades.

7.3. L'actualització del pla

L'actualització del pla té com a objectiu que les dades que constin al pla siguin sempre les actuals. Entre aquestes dades, hi ha les següents:

Campus de Bellaterra

- Els noms de les persones que tenen al seu càrrec la direcció del control de l'emergència o d'aspectes significatius: CSEG, titulars i suplents; cap de l'EPI; sotscap i suplents de l'EPI-Manteniment; sotscap de l'EPI-Seguretat; cap de l'EPA
- Les dades de contacte de les persones del punt anterior: telèfons fixos i mòbils, fax, correu electrònic i altres sistemes de localització
- Els noms i les dades de contacte dels CLSE de tots els edificis del campus de Bellaterra
- Els noms i les dades de contacte de les empreses que formen part de l'EPI
- Els noms i les dades de contacte de les empreses i organitzacions, establertes al campus, que cal avisar en cas d'emergència general
- Els noms i les dades de contacte dels responsables dels plans coordinats amb el pla del campus
- L'inventari dels mitjans tècnics disponibles

Campus de Sabadell:

- Els noms i les dades de contacte del Comitè per a Situacions d'Emergència de Sabadell
- Els noms i les dades de contacte dels equips d'emergència locals
- Els noms i les dades de contacte dels responsables dels plans coordinats amb el pla del campus
- L'inventari dels mitjans tècnics disponibles

L'actualització del pla es a càrrec de personal tècnic especialitzat en autoprotecció del Servei de Prevenció. El cap de l'Àrea de Prevenció i Assistència designa el personal encarregat de l'actualització

Sempre que hi hagi canvis importants o, si no n'hi ha, un cop l'any, el personal encarregat fa una lectura de tot el pla i comprova que les dades siguin vigents. Si hi ha canvis en les dades, actualitza la redacció del pla. Per a evitar confusions, el pla modificat donarà lloc a una nova versió

7.4. La revisió del pla

La revisió del pla és a càrrec de personal tècnic competent per a l'elaboració de plans d'autoprotecció.

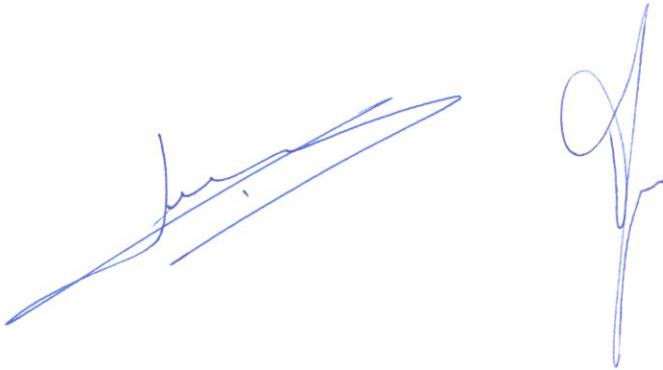
Per a la revisió, es fa una lectura acurada de tot el pla i es comprova que no hi hagi modificacions en les estructures de la Universitat, en la operativitat o en els protocols d'actuació. Si hi ha modificacions, es fan les adaptacions necessàries del pla. Per a evitar confusions, el pla modificat dona lloc a una nova versió

En la revisió es fan constar les millores introduïdes en els sistemes d'autoprotecció com a conseqüència dels simulacres locals o generals i de les emergències reals.

La revisió es duu a terme sempre que hi ha canvis importants en les estructures o en l'operativitat i, si més no, en un termini màxim de quatre anys des de l'última revisió.

8. REFERÈNCIES

- Estatut de Catalunya
- Llei 4/1997 de protecció civil de Catalunya
- Decret 82/2010 pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures



7