

## CALENDARI ACADÈMIC-ADMINISTRATIU 2025/2026

---

### Índex

<b>1. Accés i admissió.....</b>	<b>2</b>
<b>1.1. Preinscripció als estudis de formació permanent.....</b>	<b>2</b>
1.1.1. Preinscripció ordinària – Curs 2025-2026.....	2
1.1.2. Preinscripció extraordinària – Curs 2025-2026 .....	2
<b>1.2. Admissió als estudis de formació permanent .....</b>	<b>2</b>
1.2.1. Admissió ordinària – Curs 2025-2026.....	2
<b>2. Matriculació.....</b>	<b>3</b>
<b>2.1. Matriculació als estudis de formació permanent .....</b>	<b>3</b>
2.1.1. Matrícula ordinària – Curs 2025-2026.....	3
2.1.2. Matrícula extraordinària – Curs 2025-2026 .....	3
<b>2.3. Matriculació per adaptació d'estudis .....</b>	<b>3</b>
<b>2.4. Modificacions de matrícula: Canvi d'estudis i Canvis d'assignatures i Anul·lacions de matrícula.....</b>	<b>4</b>
2.4.1. Modificacions de matrícula: Canvi d'estudis.....	4
2.4.2. Modificacions de matrícula: Modificació d'assignatures .....	4
2.4.3. Modificacions de matrícula: Anul·lació de matrícula .....	4
<b>3. Sol·licitud d'Expedició del Títol de formació permanent.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Sol·licitud del Certificat Acadèmic Personal i del Certificat de Plans d'estudis .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Actes d'Avaluació dels estudis de formació permanent.....</b>	<b>5</b>
<b>6. Calendari per presentació de noves propostes.....</b>	<b>7</b>
<b>7. Calendari per renovació de propostes.....</b>	<b>8</b>

## 1. Accés i admissió

### 1.1. Preinscripció als estudis de formació permanent

#### 1.1.1. Preinscripció ordinària – Curs 2025-2026

Sol·licitud de Preinscripció	Presentació de sol·licituds
Sol·licitud de preinscripció als estudis de formació permanent: màsters, diplomes i cursos d'especialització	Fins a 15 dies abans de l'inici de la docència

#### 1.1.2. Preinscripció extraordinària – Curs 2025-2026

En casos justificats, quan en depengui la viabilitat econòmica del programa, es podrà obrir un període extraordinari de preinscripció, prèvia sol·licitud de la direcció de l'estudi.

En aquests casos tot l'alumnat prèviament preinscrit haurà d'estar en situació d'Admès i/o Matriculat, o bé No Admès.

Sol·licitud de Preinscripció extraordinària	Presentació de sol·licituds
Preinscripció extraordinària als estudis de formació permanent: màsters, diplomes i cursos d'especialització	Fins a 15 dies després de l'inici de la docència

### 1.2. Admissió als estudis de formació permanent

L'alumnat ha de ser admès per la direcció dels estudis de formació permanent per poder formalitzar la matrícula. En cap cas, l'admissió als estudis de formació permanent implica una reserva de plaça.

#### 1.2.1. Admissió ordinària – Curs 2025-2026

Període establert per a l'admissió als programes de formació permanent	
Validació acadèmica (Direcció de l'estudi)	Màxim 7 dies hàbils després de la data de preinscripció (*)
Validació administrativa de la documentació d'accés	Màxim 7 dies hàbils després de la data de preinscripció
Procés de notificació d'admissió a l'estudi	Màxim 14 dies hàbils després de la data de preinscripció

(\*) En casos excepcionals, la direcció de l'estudi podrà establir una data concreta d'Admissió que haurà de comunicar a l'alumnat en el moment de la preinscripció.

## 2. Matriculació

### 2.1. Matriculació als estudis de formació permanent

#### 2.1.1. Matrícula ordinària – Curs 2025-2026

Formalització de la matrícula	Període de Matriculació
Formalització de la matrícula als estudis de formació permanent: màsters, diplomes i cursos d'especialització	Màxim 7 dies després de la notificació d'admissió (*)

(\*) **Confirmació de Plaça:** Per a l'obtenció d'una plaça a un estudi de formació permanent, l'alumnat que hagi estat admès té un termini màxim de 7 dies per formalitzar la matrícula, i fer el pagament de les taxes corresponents: un primer pagament pels estudis amb pagament fraccionat; o bé, el pagament sencer pels estudis amb pagament únic.

#### 2.1.2. Matrícula extraordinària – Curs 2025-2026

En casos justificats, quan en depengui la viabilitat econòmica del programa, es podrà obrir un període extraordinari de matrícula, prèvia sol·licitud de la direcció de l'estudi. En aquests casos la direcció de l'estudi es compromet a aplicar un programa de recuperació i tutorització per a l'alumnat que s'hagi incorporat a les classes passada la data d'inici de l'estudi.

Formalització extraordinària de la matrícula	Període de Matriculació
Període de matrícula extraordinària dels estudis de formació permanent: màsters, diplomes i cursos d'especialització.	Fins a 15 dies després de l'inici de la docència

### 2.3. Matriculació per adaptació d'estudis

L'alumnat únicament podrà presentar la sol·licitud d'adaptació quan l'estudi que està cursant hagi finalitzat la seva docència i les actes d'avaluació estiguin tancades.

Una vegada resolta la sol·licitud, l'alumnat haurà de ser admès per la direcció de l'estudi prèvia inscripció i abonament de les taxes corresponents.

Sol·licitud d'Adaptació d'estudis	Període de sol·licitud
Sol·licitud d'Adaptació d'estudis d'alumnat que només ha de matricular del Treball de Fi d'estudis	Com a mínim 3 mesos abans de la data de finalització dels estudis de destinació (edició vigent) (*)
Sol·licitud d'Adaptació d'estudis d'alumnat que ha de matricular dues assignatures o més.	Com a mínim 6 mesos abans de la data de finalització de la docència dels estudis de destinació (edició vigent) (*)

(\*) La *data de finalització dels estudis* és la data indicada a TCS com a data límit de lliurament del treball final o memòria (per tant, inclosa la pròrroga del TF). La *data de finalització de la docència* és la data indicada a TCS com a data final del programa (sense incloure la pròrroga del TF).

## 2.4. Modificacions de matrícula: Canvi d'estudis i Canvis d'assignatures i Anul·lacions de matrícula

### 2.4.1. Modificacions de matrícula: Canvi d'estudis

Canvi d'estudis	Presentació de sol·licituds
Sol·licituds de canvis d'estudis per als estudis de formació permanent	Fins a 1 mes des de l'inici de la docència
Sol·licituds de canvis d'estudis per als estudis de formació permanent que inclouen estudis continguts	Fins a 3 mesos des de l'inici de la docència

### 2.4.2. Modificacions de matrícula: Modificació d'assignatures

Modificacions d'assignatures	Presentació de sol·licituds
Sol·licituds de modificació d'assignatures dels estudis de formació permanent	Fins a 1 mes des de l'inici de la docència

### 2.4.3. Modificacions de matrícula: Anul·lació de matrícula

Anul·lació de Matrícula	Presentació de sol·licituds
Sol·licitud d'Anul·lació total de la matrícula per als estudis de formació permanent.	Fins a 3 mesos des de l'inici de la docència(*)

(\*) Atès que els estudis propis són autofinançables no es podrà procedir al reintegrament de l'import de la matrícula quan s'hagi superat el 30% de la docència, o bé el projecte econòmic ja hagi finalitzat.

### 3. Sol·licitud d'Expedició del Títol de formació permanent

Sol·licitud d'Expedició del Títol	Data per presentar la sol·licitud	Data de Resolució
Sol·licitud d'Expedició del Títol de formació permanent per a estudis del curs acadèmic vigent	Des de la finalització de la docència i durant tot l'any acadèmic següent	Com a màxim 1 mes des de la presentació de la sol·licitud
Sol·licitud d'Expedició del Títol de formació permanent per als estudis d'anys acadèmics anteriors	Primer període: 01.09 - 30.11 Segon període: 15.01- 30.03 Tercer període: 01.05 - 15.07	Primer període: 30.09 - 15.12 Segon període: 30.01 al 15.04 Tercer període: 15.05 al 15.09

### 4. Sol·licitud del Certificat Acadèmic Personal i del Certificat de Plans d'estudis

Sol·licitud de certificats	Data límit per a presentar la sol·licitud	
Sol·licitud de certificats acadèmics personals i certificats de plans d'estudis	Des de la finalització de la docència i durant tot l'any acadèmic següent	Com a màxim 1 mes des de la presentació de la sol·licitud
Sol·licitud de certificats acadèmics personals i certificats de plans d'estudis d'anys anteriors al curs acadèmic 2009-2010	Primer període: 01.09 - 30.11 Segon període: 15.01- 30.03 Tercer període: 01.05 - 15.07	Primer període: 30.09 - 15.12 Segon període: 30.01 al 15.04 Tercer període: 15.05 al 15.09

### 5. Actes d'Avaluació dels estudis de formació permanent

Actes d'Avaluació	Terminis
Obertura de les actes d'avaluació	Cursos d'Especialització: 1 mes abans de la finalització de l'estudi. Màsters i Diplomes: 3 mesos abans de la finalització de l'estudi.
Data límit per al tancament de les actes d'avaluació	Màxim 1 mes des de la data de finalització de l'estudi
Sol·licitud de modificació d'actes	Fins a 3 mesos des de la finalització de l'estudi (*)

(\*) Excepcionalment, i per a situacions degudament justificades, les direccions dels estudis podran sol·licitar la modificació de les actes d'avaluació a la direcció de l'Escola de Postgrau, previ informe justificatiu del canvi.

**CALENDARI PER A LA PRESENTACIÓ DE NOVES PROPOSTES D'ESTUDIS PROPIS O DE RENOVACIONS AMB CANVIS SUBSTANCIALS PEL CURS 2025/2026  
(O SI PROCEDEIX PER TERMINIS PER AL CURS 2024-2025)**

DATA PRESENTACIÓ DE LA MEMÒRIA ACADÈMICA (SEGONS ELS FORMULARIS VIGENTS) DEL PLA D'ESTUDIS A L'ESCOLA DE POSTGRAU <sup>(1)</sup>	DATA MÀXIMA TREBALL TÈCNIC PER MÀSTERS DE FORMACIÓ PERMANENT I DIPLOMES I D'APROVACIÓ I PUBLICITAT AL WEB PER A CURSOS <sup>(2)</sup>	DATA PREVISTA PER REBRE ELS INFORMES DE LES COMISSIONS DE MASTER DELS CENTRES PER A MÀSTERS DE FORMACIÓ PERMANENT I DIPLOMES DE POSTGRAU <sup>(3)</sup>	DATA PREVISTA D'APROVACIÓ PER PART DE LA COMISSIÓ D'AFERS ACADÈMICS (CAA) I DE PUBLICITAT AL WEB DE LA UAB PER A MÀSTERS I DIPLOMES DE POSTGRAU <sup>(4)</sup>
<i>Recordeu que el primer document a tramitar és la fitxa prèvia que cal demanar a ep.propostes.formacio@uab.cat Els terminis següents corresponen a la tramitació de la memòria acadèmica, una vegada validada la fitxa i presentat el primer document de la memòria acadèmica</i>			
<b>Període recomanat per presentar el primer document de memòria acadèmica per inici de l'estudi durant el primer semestre del curs 2025/2025</b>			
Presentades fins el 9 de setembre de 2024	9 de desembre de 2025	15 de gener de 2025	CAA de febrer de 2025
Presentades fins el 3 d'octubre de 2024	14 de gener de 2025	16 de febrer de 2025	CAA de març de 2025
Presentades fins el 4 de novembre de 2024	20 de febrer de 2025	20 de març de 2025	CAA d'abril de 2025
<b>Període recomanat per presentar el primer document de memòria acadèmica per inici de l'estudi durant el segon semestre del curs 2025/2025</b>			
Presentades fins el 5 de desembre de 2024	20 de març de 2025	20 d'abril de 2025	CAA maig de 2025
Presentades fins el 8 de gener de 2025	15 d'abril de 2025	15 de maig de 2025	CAA de juny de 2025
Presentades fins el 2 de febrer de 2025	9 de maig de 2025	9 de juny de 2025	CAA de juny de 2025
Presentades fins el 9 de març de 2025	9 de juny de 2025	15 de juliol de 2025	CAA de setembre de 2025
<b>Període NO recomanat per a Màsters o Diplomes (només per situacions sobrevingudes que no s'hagin pagut encabir en períodes anteriors). Caldrà pautar amb l'Escola un calendari que anirà en funció de la disponibilitat segons les càrregues de treball</b>			
Presentades fins el 1 d'abril de 2025	1 de juliol de 2025	1 de setembre de 2025	CAA de setembre de 2025
Presentades fins el 1 de maig de 2025	2 de setembre de 2025	2 d'octubre de 2025	CAA d'octubre de 2025
Presentades fins el 2 de juny de 2025	2 d'octubre de 2025	2 de novembre de 2025	CAA de novembre de 2025

**Aclariments de la Unitat Tècnica de Programació Acadèmica**

(1) Presentació a l'Escola de Postgrau d'un primer document de treball de la memòria acadèmica del pla d'estudis i del pressupost, segons els formularis vigents

Recordeu que abans d'iniciar la tramitació d'un nou estudi (o fer renovacions amb canvis), caldrà el vistiplau de la Direcció de l'Escola de Postgrau. Podeu demanar el formulari de fitxa prèvia a ep.propostes.formacio@uab.ca

(2) Període mitjà de treball tècnic de **3 mesos**. En aquest període caldrà treballar conjuntament amb la Direcció de l'estudi per anar resolent els comentaris i suggeriments

que es puguin fer a la proposta acadèmica i econòmica per part de l'equip de la UTPA de l'Escola de Postgrau. Recomanat pautar un calendari d'entregues. Dates aproximades, excepte en moments de puntes de treball Per a Cursos d'Especialització i microcredencials, data d'aprovació i publicitat al web de la UAB

(3) Data prevista per tal que les Comissions de Màster dels Centres implicats en el pla d'estudis facin arribar el seu informe i per resoldre, si és el cas, possibles comentaris que hi puguin fer Cal el vistiplau de totes les Comissions de Màster implicades per tal de poder elevar l'estudi a l'aprovació de la CAA. L'estudi quedarà aturat en cas d'informes negatiu:

(4) Usualment es programa una sessió de la CAA a finals de cada mes, excepte en els mesos de juliol i desembre. Aquestes dates poden variar en funció del calendari de la CAA.

Per a Màsters i Diplomes de Postgrau, data d'aprovació i publicitat al web de la UAB

Una vegada aprovades, tindreu obert el tràmit d'admissió i matriculació. Recordeu que 15 dies abans de l'inici de l'estudi heu de garantir disposar del mínim d'alumnat per tal que l'estudi sigui viable

Tot i què podeu presentar la vostra proposta en qualsevol moment, des de l'Escola de Postgrau us recomanem que la tramiteu durant el mesos de setembre-octubre de 2024 (per inici octubre 2025) i entre desembre i gener de 2025 (per inici febrer de 2025)

Trobareu més informació a l'enllaç:

<https://www.uab.cat/web/proposta-de-programes/creacio-i-renovacio-d-estudis-1345835835581.html>

Per a qualsevol aclariment sobre aquest calendari, podeu enviar un correu a: ep.propostes.formacio@uab.cat

Data del document, juny de 2024

**CALENDARI PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSTES DE RENOVACIONS ABREUJADES D'ESTUDIS PROPIS PEL CURS 2025/2026  
O SI S'ESCAU PEL CURS 2024-2025 (SI ENCARA NO HAN ESTAT PRESENTADES)**

DATA PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA DE RENOVACIÓ DEL PLA D'ESTUDIS I DEL PRESSUPOST (AMB ELS FORMULARIS VIGENTS) A L'ESCOLA DE POSTGRAU (1)	DATA PREVISTA D'APROVACIÓ I DE PUBLICITAT AL WEB DE LA UAB (2)	DATES PER ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ D'ALUMNAT (3)
<b><i>Període recomanat per presentar renovacions abreujades per inici de l'estudi durant el primer semestre del curs 2025/2026 (disposaran del màxim temps de publicitat a web)</i></b>		
Presentades fins 9 de setembre de 2024	8 de novembre de 2024	De 16/12/2024 fins a 15 dies abans de l'inici de l'estudi
Presentades fins 3 d'octubre de 2024	3 de desembre de 2024	De 16/12/2024 fins a 15 dies abans de l'inici de l'estudi
Presentades fins el 4 de novembre de 2024	13 de gener de 2025	Del 13/01/2025 fins a 15 dies abans de l'inici de l'estudi
<b><i>Període recomanat per presentar renovacions abreujades per inici de l'estudi durant el segon semestre del curs 2025/2026</i></b>		
Presentades fins el 9 de desembre de 2024	14 de febrer de 2025	De 14/02/2025 fins a 15 dies abans de l'inici de l'estudi
Presentades fins el 9 de gener de 2025	13 de març de 2025	De 13/03/2025 fins a 15 dies abans de l'inici de l'estudi
Presentades fins el 3 de febrer de 2025	3 de d'abril de 2025	De 3/04/2025 fins a 15 dies abans de l'inici de l'estudi
Presentades fins el 3 de març de 2025	1 de maig de 2025	De 1/05/2025 fins a 15 dies abans de l'inici de l'estudi
<b><i>Període NO recomanat per presentar renovacions abreujades (només per situacions sobrevingudes per propostes no presentades en períodes anteriors)</i></b>		
Presentades fins l'1 d'abril de 2025	2 de juny de 2025	De 2/06/2025 fins a 15 dies abans de l'inici de l'estudi
Presentades fins el 5 de maig de 2025	1 de juliol de 2025	De 1/07/2025 fins a 15 dies abans de l'inici de l'estudi
Presentades fins el 2 de juny de 2025	31 de juliol de 2025	De 31/07/2025 fins a 15 dies abans de l'inici de l'estudi

**Aclariments de la Unitat Tècnica de Programació Acadèmica de l'Escola de Postgrau**

- (1) Presentació a l'Escola de Postgrau de la proposta abreujada del pla d'estudis i del pressupost segons els formularis vigents i incí del període de treball conjunt (EP/Direcció de l'estudi) per a resoldre els possibles comentaris que hi pugui haver.
- (2) Dates aproximades d'aprovació, excepte en moments de puntes de treball o situacions sobrevingudes de manca de personal.
- (3) Període a partir del qual es pot fer l'admissió i matriculació de l'alumnat. La normativa indica que 15 dies abans de l'inici de l'estudi cal disposar de l'alumnat mínim per garantir la viabilitat de l'estudi.

Per qualsevol aclariment respecte a aquest document podeu enviar un correu a: ep.propostes.formacio@uab.cat

Trobareu més informació a l'enllaç:

<https://www.uab.cat/web/proposta-de-programes/creacio-i-renovacio-d-estudis-1345835835581.html>

Data del document, juny de 2024