

**CALENDARI LABORAL  
2021  
ENTORN FUAB**

**Informat favorablement pel Comitè d'Empresa de la FUAB el dia  
18/12/2020**

**Informat favorablement pel Representat de les persones treballadores de  
Vila Universitària SL el dia 18/12/2020**

**Aprovat pel Comitè de Direcció el dia 21/12/2020**

Sense perjudici de les particularitats de cada institució, el **Calendari Laboral** de les institucions de l'entorn FUAB és el següent:

## **1. Festes de caràcter nacional i local**

### **1.1 Festes de caràcter nacional**

1 de gener	Cap d'Any	Divendres
6 de gener	Reis	Dimecres
2 d'abril	Divendres Sant	Divendres
5 d'abril	Dilluns de Pasqua Florida	Dilluns
1 de maig	Dia del Treball	Dissabte
24 de juny	Sant Joan	Dijous
11 de setembre	Diada Nacional de Catalunya	Dissabte
12 d'octubre	Festa Nacional d'Espanya	Dimarts
1 de novembre	Dia de tots els sants	Dilluns
6 de desembre	Dia de la Constitució	Dilluns
8 de desembre	La Inmaculada Concepció	Dimecres
25 de desembre	Nadal	Dissabte

### **1.2 Festes de caràcter local**

24/05/2021	Pasqua Granada	Dilluns
24/09/2021	La Mercè	Divendres

## **2. Permisos de Setmana Santa i de Nadal**

### **2.1 Permís de Setmana Santa**

S'estableix un únic torn de vacances:

Del 29 de març (dilluns) al 5 d'abril de 2020 (dilluns), ambdós inclosos.

Cada centre o àrea establirà un torn de serveis mínims, si s'escau.

### **2.2 Permís de Nadal**

S'estableix un únic torn de vacances :

Del 23 de desembre 2021 (dijous) al 6 de gener de 2022 (dijous), ambdós inclosos.

Cada centre o àrea establirà un torn de serveis mínims, si s'escau.

### **2.3 Proporcionalitat**

El personal de nou ingrés i el personal que causi baixa gaudirà dels permisos de Setmana Santa i de Nadal de manera proporcional al temps treballat fins a la data de gaudiment del permís.

## **3. Vacances d'estiu**

Les vacances d'estiu es faran, preferentment, de l'1 al 31 d'agost.

Cada centre o àrea establirà un torn de serveis mínims, si s'escau.

El període de meritació de les vacances es computarà a partir de l'1 de setembre de cada exercici.

El personal haurà de tramitar la seva autorització mitjançant l'aplicatiu *my webtime*, adjuntant el model de formulari normalitzat disponible a la pàgina web de la Fundació UAB, degudament signat pel/per la responsable corresponent.

Els dies restants de vacances que no s'hagin pogut agafar durant l'any, s'hauran d'agafar en jornades senceres, d'acord amb les necessitats del servei, com a màxim, fins el dia 31 de gener de 2022.

### **3.1 Proporcionalitat**

El personal de nou ingrés i el personal que causi baixa gaudirà de les vacances de manera proporcional al temps treballat durant l'any natural.

## **4. Hores de descans retribuït**

Hi han 45 hores de descans retribuït que s'han de negociar amb la Direcció de cada centre o àrea, atès que la seva concessió està condicionada a les necessitats del servei.

El gaudi de les hores de descans retribuït es podrà fer a partir de fraccions de 30 minuts.

El personal haurà de tramitar la seva autorització mitjançant l'aplicatiu *my wevertime*, adjuntant el model de formulari normalitzat disponible a la pàgina web de la Fundació UAB, degudament signat pel/per la responsable corresponent.

Les hores restants de descans retribuït que no s'hagin pogut agafar durant l'any, s'hauran d'agafar, en fraccions mínimes de 30 minuts, d'acord amb les necessitats del servei, com a màxim, fins el dia 31 de gener de 2022.

### **4.1 Proporcionalitat**

El personal de nou ingrés i el personal que causi baixa gaudirà dels dies de descans retribuït de manera proporcional al temps treballat durant l'any natural.

## **5. Període amb horari intensiu**

Els mesos de juliol i d'agost, el personal que fa jornada d'horari partit farà jornada intensiva, si les necessitats del servei ho permeten.

Cada centre o àrea establirà un torn de serveis mínims, si s'escau.

## **6. Vigílies de Festius**

La jornada dels dies 23 de juny, 23 de setembre, 11 d'octubre i el 7 i 22 de desembre serà l'habitual dels divendres.

## **7. Jornada setmanal**

La jornada laboral del personal de la Corporació UAB és, amb caràcter general, de 38 hores setmanals distribuïdes de dilluns a dijous, de 9 a 14 hores i de 15

a 18 hores, i els divendres de 9 a 15 hores. No obstant això, cada centre establirà els horaris més adients a les seves necessitats.

Les persones que integren la Corporació UAB podran gaudir, amb caràcter general, de flexibilitat horària, sens perjudici de l'obligació de complir amb la seva jornada i d'atendre les necessitats del servei.

El servei que presten les diferents institucions s'ha de garantir, amb caràcter general, fins les 17 hores. En aquest sentit, els directors corresponents adoptaran les mesures necessàries per a garantir que aquest horari es compleix.

## 8. Justificació d'absències per malaltia

El personal està obligat a enviar, puntualment, tant a l'adreça de correu electrònic [rh.fuab@uab.cat](mailto:rh.fuab@uab.cat) com al seu centre de treball, la documentació que s'indica tot seguit:

**Baixes mèdiques:** en el termini de **dos dies** des de la seva expedició per part del facultatiu corresponent.

**Altes mèdiques:** **el mateix dia** de la seva expedició per part del facultatiu corresponent.

**Comunicats de confirmació:** en el termini de **dos dies** des de la seva expedició per part del facultatiu corresponent.

## 9. Justificació d'absències amb dret a remuneració

Tot el personal de la Corporació UAB haurà de realitzar el registre a l'entrada i a la sortida de la seva jornada laboral, i cada vegada que s'absenti del seu lloc de treball durant la jornada (pausa per dinar, visita al metge o qualsevol altra absència que no li permeti estar al seu lloc de treball).

Qualsevol absència s'haurà de comunicar a la persona responsable corresponent, ja sigui personalment o per mitjans telemàtics, amb la màxima antelació o al més aviat possible quan la incidència hagi estat sobrevinguda.

Per tal de justificar l'absència, la persona interessada ha d'introduir el motiu que l'ha generada, mitjançant l'aplicació de gestió horària (*my webtime*), d'acord amb la tipologia d'incidències existents, i aportant la documentació que correspongui en cada cas. La justificació s'haurà de fer, com a molt tard, en el termini de 5 dies després que s'hagi produït la incidència. Les persones validadores hauran de donar-hi curs (validant o rebutjant) en un termini de 10 dies després que s'hagi fet la justificació.

## **10. Absències no justificades**

Els retards, les sortides anticipades i les absències no derivades de malalties, accidents o d'altres causes previstes legalment com absències amb dret a remuneració, s'hauran de compensar amb treball a realitzar fora de la jornada laboral, dins del semestre corresponent.

## **11. Registre de jornada**

Tot el personal de la Corporació UAB ha de registrar la seva jornada laboral mitjançant l'aplicatiu *my webtime*, de conformitat amb l'establert al Manual d'Aplicació de la Normativa de Flexibilitat Horària i del Manual d'usuari de l'aplicació de Gestió Horària, ambdós aprovats pel Comitè de Direcció de la FUAB el dia 27/11/2019.

CALENDARI LABORAL 2021 FUAB

Informat favorablement pel Comitè d'Empresa de la FUAB el dia 18/12/2020  
 Informat favorablement pel Representat de les persones treballadores de Vila Universitària SL el dia 18/12/2020  
 Aprovat pel Comitè de Direcció el dia 21/12/2020

GENER

DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM	HT
				1	2	3	0
4	5	6	7	8	9	10	14
11	12	13	14	15	16	17	38
18	19	20	21	22	23	24	38
25	26	27	28	29	30	31	38

FEBRER

DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM	HT
1	2	3	4	5	6	7	38
8	9	10	11	12	13	14	38
15	16	17	18	19	20	21	38
22	23	24	25	26	27	28	38

MARÇ

DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM	HT
1	2	3	4	5	6	7	38
8	9	10	11	12	13	14	38
15	16	17	18	19	20	21	38
22	23	24	25	26	27	28	38
29	30	31					0

ABRIL

DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM	HT
			1	2	3	4	0
5	6	7	8	9	10	11	30
12	13	14	15	16	17	18	38
19	20	21	22	23	24	25	38
26	27	28	29	30			38

MAIG

DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM	HT
					1	2	0
3	4	5	6	7	8	9	38
10	11	12	13	14	15	16	38
17	18	19	20	21	22	23	38
24	25	26	27	28	29	30	30
31							8

JUNY

DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM	HT
	1	2	3	4	5	6	30
7	8	9	10	11	12	13	38
14	15	16	17	18	19	20	38
21	22	23	24	25	26	27	28
28	29	30					24

JULIOL

DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM	HT
			1	2	3	4	12
5	6	7	8	9	10	11	30
12	13	14	15	16	17	18	30
19	20	21	22	23	24	25	30
26	27	28	29	30	31		30

AGOST

DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM	HT
						1	0
2	3	4	5	6	7	8	0
9	10	11	12	13	14	15	0
16	17	18	19	20	21	22	0
23	24	25	26	27	28	29	0
30	31						0

SETEMBRE

DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM	HT
		1	2	3	4	5	22
6	7	8	9	10	11	12	38
13	14	15	16	17	18	19	38
20	21	22	23	24	25	26	30
27	28	29	30				32

OCTUBRE





DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM	HT
				1	2	3	6
4	5	6	7	8	9	10	38
11	12	13	14	15	16	17	28
18	19	20	21	22	23	24	38
25	26	27	28	29	30	31	38

NOVEMBRE

DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM	HT
1	2	3	4	5	6	7	30
8	9	10	11	12	13	14	38
15	16	17	18	19	20	21	38
22	23	24	25	26	27	28	38
29	30						16

DESEMBRE-GENER 2022

DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM	HT
		1	2	3	4	5	22
6	7	8	9	10	11	12	20
13	14	15	16	17	18	19	38
20	21	22	23	24	25	26	22
27	28	29	30	31	1	2	0
3	4	5	6				0

 Festes de caràcter nacional  
 Festes de caràcter local  
 Períodes de vacances  
 Vigílies de festius