

## Avaluació del mòdul per part del professorat MU en Arxivística i Gestió de Documents Curs 2017-2018

Seguidament es presenta la participació del professorat a les enquestes d'avaluació.

Centre	Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents		
Titulació	MU en Arxivística i Gestió de Documents		
Enquestes contestades	19	% participació professorat:	82,6%
Enquestes enviades	23		
Mòduls avaluats	9	% mòduls avaluats:	90,0%
Mòduls totals	10		

Mòduls	Docents	Enquestes contestades	Enquestes enviades	% participació
Avaluació i Accés als Documents	Cardellac, Teresa	1	1	100,0%
Avaluació i Accés als Documents	Munuera, Marta	0	1	0,0%
Avaluació i Accés als Documents	San José, Carles	1	1	100,0%
Dret i règim jurídic dels documents	Franch, Marta	0	1	0,0%
Dret i règim jurídic dels documents	Inglesias-Lucia, Montserrat	0	1	0,0%
Fonaments de l'Arxivística	Perpinyà, Remei	1	1	100,0%
Fonaments de l'Arxivística	Soler, Joan	1	1	100,0%
Gestió dels Serveis d'Arxiu	Alibés, Clara	1	1	100,0%
Gestió dels Serveis d'Arxiu	Carmaniu, Xavier	1	1	100,0%
Gestió dels Serveis d'Arxiu	Casadesús, Anahí	1	1	100,0%
Gestió dels Serveis d'Arxiu	Esparó, Antoni	0	1	0,0%
Gestió dels Serveis d'Arxiu	Pérez, Joan	1	1	100,0%
Pràctiques Externes	Pérez, Joan	1	1	100,0%
Productors i Tipologies Documentals I	Guiu, Pere	1	1	100,0%
Productors i Tipologies Documentals I	Pérez, Joan	1	1	100,0%
Productors i Tipologies Documentals II	Ruiz, Vicenç	1	1	100,0%
Productors i Tipologies Documentals II	Suquet, Àngels	1	1	100,0%
Sistemes de Gestió Documental	Casadesús, Anahí	1	1	100,0%
Sistemes de Gestió Documental	Nualart, Raimon	1	1	100,0%
Sistemes d'Informació	Rodríguez, Miquel	1	1	100,0%
Sistemes d'Informació	Suppi, Remo	1	1	100,0%
Tècniques Arxivístiques	Giménez, Francesc	1	1	100,0%
Tècniques Arxivístiques	Perpinyà, Remei	1	1	100,0%
<b>Global titulació</b>		<b>19</b>	<b>23</b>	<b>82,6%</b>

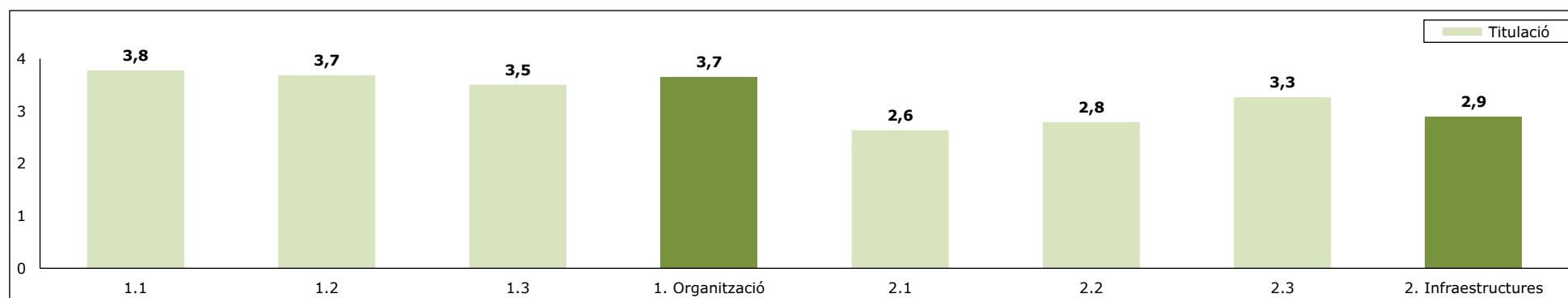
## Avaluació del mòdul per part del professorat MU en Arxivística i Gestió de Documents Curs 2017-2018

A continuació, per cada ítem, es presenten les mitjanes de valoració (escala del 0 "Molt en desacord" al 4 "Molt d'acord") dels mòduls per part del professorat.

Mòduls	1. Organització			2. Infraestructures			3. Disseny				4. Alumnat				Global
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	
Avaluació i Accés als Documents	4,0	4,0	3,5	3,0	3,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	3,0	<b>3,8</b>
Dret i règim jurídic dels documents	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fonaments de l'Arxivística	4,0	4,0	4,0	3,0	3,0	3,5	3,0	3,5	4,0	4,0	3,5	3,0	3,0	2,5	<b>3,4</b>
Gestió dels Serveis d'Arxiu	3,8	3,8	3,5	1,3	2,3	2,8	3,8	3,5	3,5	3,3	3,3	3,5	3,0	2,5	<b>3,1</b>
Pràctiques Externes	4,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	4,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	<b>2,8</b>
Productors i Tipologies Documentals I	3,5	3,5	3,5	2,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,0	3,0	<b>3,4</b>
Productors i Tipologies Documentals II	3,5	3,5	3,5	3,0	3,0	3,5	3,0	4,0	3,0	3,0	3,0	2,5	2,5	2,5	<b>3,1</b>
Sistemes de Gestió Documental	3,5	4,0	3,5	3,0	3,0	3,0	3,5	4,0	3,5	4,0	3,5	3,5	3,5	2,0	<b>3,4</b>
Sistemes d'Informació	4,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	4,0	4,0	3,5	3,5	3,5	3,0	2,5	2,0	<b>3,2</b>
Tècniques Arxivístiques	4,0	4,0	4,0	3,5	2,0	3,5	2,0	4,0	3,0	4,0	2,0	2,5	3,0	2,0	<b>3,1</b>
<b>Global titulació</b>	<b>3,8</b>	<b>3,7</b>	<b>3,5</b>	<b>2,6</b>	<b>2,8</b>	<b>3,3</b>	<b>3,3</b>	<b>3,7</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>3,2</b>	<b>3,2</b>	<b>3,0</b>	<b>2,4</b>	<b>3,3</b>

### Avaluació del mòdul per part del professorat MU en Arxivística i Gestió de Documents Curs 2017-2018

Tot seguit es presenten els gràfics resum de la titulació amb les mitjanes globals.



## Avaluació del mòdul per part del professorat MU en Arxivística i Gestió de Documents Curs 2017-2018

A continuació es presenta la relació d'ítems explicativa de les preguntes de la taula superior.

---

---

### Relació d'ítems

---

#### 1. Organització de l'activitat docent

1.1. Valora el suport rebut des de la Coordinació de titulació

1.2. Valora el suport rebut des de la Secretaria Acadèmica

1.3. Valora els serveis del personal de suport informàtic

#### 2. Infraestructures per a l'activitat docent

2.1. L'aula és adequada per fer-hi aquest tipus de formació

2.2. Les eines i l'equipament necessari (aules d'informàtica, webex, mitjans audiovisuals..) són adients per al bon aprofitament del curs

2.3. El funcionament del campus virtual/aula moodle és adient

#### 3. Disseny de l'activitat docent

3.1. El grau de compliment dels continguts del mòdul ha estat el previst a la Guia Docent

3.2. El sistema d'avaluació ha estat el previst a la Guia Docent

3.3. El contingut del mòdul permet assolir les competències i resultats d'aprenentatge previstos a la Guia Docent

3.4. El sistema d'avaluació permet evidenciar l'assoliment de les competències i resultats d'aprenentatge del mòdul

#### 4. Alumnat

4.1. El grup ha mostrat una actitud participativa i constructiva

4.2. Valora la regularitat en el seguiment de les activitats formatives per part de l'alumnat

4.3. Valora la dedicació de l'alumnat al mòdul

4.4. Valora l'ús de les tutories per part de l'alumnat

---

---

## Avaluació del mòdul per part del professorat MU en Arxivística i Gestió de Documents Curs 2017-2018

Finalment es presenten els comentaris qualitius recollits a la pregunta oberta "Si has contestat a alguna pregunta "Molt en desacord" o "En desacord" i/o si vols afegir qualsevol comentari que ens ajudi a millorar, si us plau, complimenta aquest apartat d'observacions".

<b>Comentaris</b>
Podria millorar les eines de l'aula, potser ja convindria alguna pissarra electrònica i eines més actualitzades.
L'equip humà que integra l'ESAGED és d'una gran vàlua. Sempre estan disposats a ajudar i a facilitar la feina del docent. Treballar amb ells és un goig.
L'aspecte a millorar és l'aula. Aniria bé tenir un espai una mica més ampli i on fos més fàcil organitzar dinàmiques de grup. Encara sort que van canviar el projector i això va facilitar una mica la feina.
Per a la realització de la part pràctica de l'assignatura, necessitem una aula més gran. Alhora, aniria molt bé disposar d'un armari en la mateixa aula a realitzar les pràctiques, ja que suposa una incomoditat innecessària i una pèrdua de temps, haver de traslladar cada dia de classe tots els utensilis, material fungible, taules i cadires.
El funcionament del campus virtual, penso que es podria simplificar; hi han masses opcions, costa dominar-les i no se n'hi treu el partit. Per als que només donem una assignatura i no ens dediquem plenament a l'ensenyança, no és del tot pràctic; bé, potser amb el temps ho anirem controlant millor.
Caldria disposar d'aules que permetin treballar en grups i que el professor pugui passar pel mig per tutoritzar els alumnes en les classes practiques
caldría modificar el projector per tal de facilitar la visualització de les presentacions i vídeos de les classes.
Donat que treballem amb sistemes d'informació basats en màquines virtuals, s'hauria modificar la estructura (lògica) de l'aula d'informàtica (205) per poder emmagatzemar entre sessions les màquines virtuals dels alumnes en el disc local. El problema que hi ha és que les màquines físiques tenen el disc local 'congelat' i quan s'apaguen restauen la còpia original i es perd tot el treball de l'alumne. És per això que es necessari al final de la sessió pujar les màquines virtuals a l'espai de l'alumne (p.e. Drive, nebula.uab.cat, etc) i descarregar-les a la següent sessió.
Donat que son MV de 8Gbytes el temps que es perd de la sessió és important i que es solucionaria si temporalment cada usuari en una màquina local (determinada) pugui guardar la seva MV per treballar a la següent sessió (a la mateixa màquina). Aquest espai podria ser un disc local que es muntara a inici de la sessió i no s'esborrara quan s'apaga la màquina (s'hauria d'analitzar les proteccions per a que altre usuari no pugui esborrar aquestes màquines virtuals -equivalent a tenir en Windows el que es té en Linux en /tmp i el bit t on tothom pot escriure però ningú pot esborrar els arxius que no son seus).
Millorar les eines tecnològiques, sobretot els projectors i les pantalles.