

Avaluació del mòdul per part de l'alumnat MU en Arxivística i Gestió de Documents Curs 2017-2018

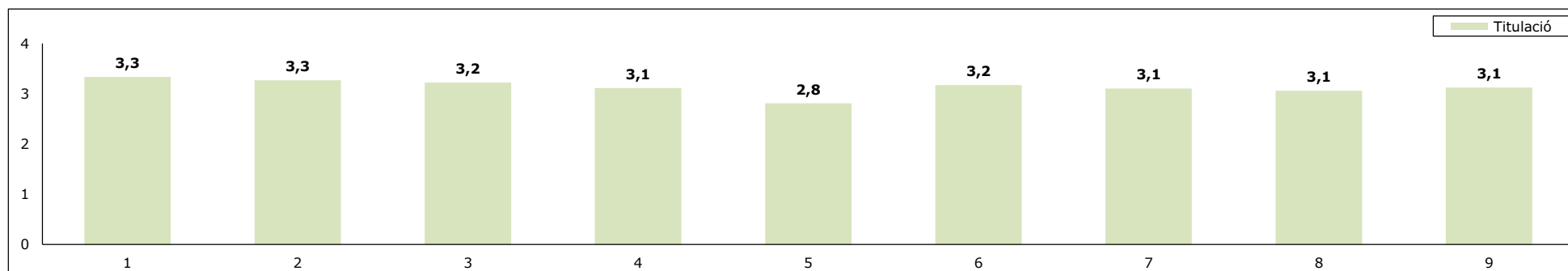
Seguidament es presenta, per cada mòdul, la participació de l'alumnat a les enquestes d'avaluació, el percentatge d'assistència a les activitats presencials, el percentatge d'hores setmanals dedicades al mòdul i les mitjanes de valoració (escala del 0 "Molt en desacord" al 4 "Molt d'acord") dels mòduls.

Centre	Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents		
Titulació	MU en Arxivística i Gestió de Documents		
Enquestes contestades	101	% participació alumnat:	42,6%
Enquestes enviades	237		
Mòduls avaluats	9	% mòduls avaluats:	100,0%
Mòduls totals	9		

Mòduls	Participació			1. Assistència a les activitats presencials				2. Hores setmanals dedicades al mòdul					3. Valoracions										
	Contestades	Enviades	% participació	-25%	25-50%	51-75%	+75%	-2h	2-4h	5-7h	8-10h	+10h	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Global	
Avaluació i Accés als Documents	11	27	40,7%	9%	0%	45%	45%	9%	45%	36%	9%	0%	3,3	3,4	3,3	3,4	3,2	3,6	3,3	3,2	3,5	3,3	
Dret i Règim Jurídic dels Documents	9	24	37,5%	0%	0%	11%	89%	33%	44%	11%	11%	0%	3,6	3,2	3,6	3,4	3,7	3,6	3,4	3,6	3,7	3,5	
Fonaments de l'Arxivística	12	26	46,2%	8%	0%	0%	92%	17%	42%	25%	17%	0%	3,4	3,4	3,1	3,0	3,1	3,3	3,1	3,3	3,2	3,2	
Gestió dels Serveis d'Arxiu	11	28	39,3%	0%	9%	18%	73%	10%	60%	30%	0%	0%	3,5	3,5	3,5	3,2	2,6	3,1	3,1	3,0	3,1	3,2	
Productors i Tipologies Documentals I	10	27	37,0%	0%	0%	0%	100%	0%	50%	20%	10%	20%	3,5	3,5	3,6	3,5	3,3	3,6	3,5	3,4	3,5	3,5	
Productors i Tipologies Documentals II	12	26	46,2%	0%	8%	0%	92%	8%	50%	33%	8%	0%	3,3	2,9	3,2	3,1	2,5	3,0	2,7	3,0	2,8	2,9	
Sistemes de Gestió Documental	11	27	40,7%	0%	9%	36%	55%	9%	64%	27%	0%	0%	3,4	3,0	2,9	2,8	2,3	2,9	3,1	2,8	2,6	2,9	
Sistemes d'Informació	13	26	50,0%	0%	0%	8%	92%	15%	54%	15%	15%	0%	3,2	3,6	3,3	3,2	3,0	2,8	3,1	2,8	3,2	3,1	
Tècniques Arxivístiques	12	26	46,2%	0%	8%	8%	83%	8%	42%	33%	17%	0%	3,0	3,0	2,7	2,5	1,7	2,8	2,7	2,6	2,6	2,6	
Total general	101	237	42,6%	2%	4%	14%	80%	12%	50%	26%	10%	2%	3,3	3,3	3,2	3,1	2,8	3,2	3,1	3,1	3,1	3,1	

Avaluació del mòdul per part de l'alumnat MU en Arxivística i Gestió de Documents Curs 2017-2018

A continuació es presenta el gràfic resum de la titulació amb les mitjanes globals de la titulació, així com la relació d'ítems explicativa de les preguntes de la taula superior.



Relació d'ítems

Participació de l'alumnat a les enquestes d'avaluació

1. Assistència a les activitats presencials

2. Hores setmanals dedicades al mòdul (excloent les activitats presencials)

3. Valoracions

3.1. S'ha seguit la programació del mòdul que s'explica a la Guia Docent

3.2. El sistema d'avaluació s'explica clarament a la Guia Docent

3.3. Els continguts de les proves i d'altres treballs avaluats es corresponen amb els continguts del curs

3.4. Els continguts de les proves i d'altres treballs avaluats es corresponen amb els continguts del mòdul i es corresponen també amb el temps que els professors han dedicat a cada tema

3.5. La càrrega de treball de l'estudiant està ben dimensionada

3.6. Amb aquest mòdul he après coses que considero valuoses per a la meva formació

3.7. El material del mòdul (presentacions en classe, enunciats de problemes o casos, guions de seminaris i pràctiques, lectures, bibliografia de consulta, etc.) està ben preparat i resulta útil

3.8. Hi ha hagut una bona coordinació interna del mòdul (distribució de la càrrega de treball, no solapament de continguts, seqüenciació temporal de activitats, etc.)

3.9. En general, el meu grau de satisfacció amb l'aprenentatge que estic adquirint amb aquest mòdul és de...

Avaluació del mòdul per part de l'alumnat MU en Arxivística i Gestió de Documents Curs 2017-2018

Seguidament es presenten els comentaris qualitius recollits a la pregunta oberta "Indica quins són, al teu parer, els punts forts i els punts febles d'aquest mòdul".

Mòduls	Comentaris
Avaluació i Accés als Documents	Assignatura d'avaluació: punt feble, la poca profunditat i poca perspectiva respecte al que s'està fent a l'estranger. Punt fort: la visita de professionals de l'ajuntament de Terrassa que ens donen una dimensió
Dret i Règim Jurídic dels Documents	Aquest mòdul és molt interessant i crec que respon a la necessitat i l'utilitat d'un coneixement del Dret Administratiu i del Règim jurídic dels documents no només en l'àmbit professional, i també ciutadà.
Dret i Règim Jurídic dels Documents	Els punts forts: Bases jurídiques necessàries de forma àgil. Professorat :molt preparat i amb facilitat de comunicació i empatia.
Dret i Règim Jurídic dels Documents	Punts forts: Es una assignatura molt interessant que serveix com a base per a la feina que desenvoluparem en el futur. Punts dèbils: No s'ha seguit el que s'indicava a la guia docent. Seria convenient que per propers treballs s'indiqués amb precisió quina ha de ser l'extensió d'un treball, per exemple. Així mateix, s'han proposat treballs que no estan relacionats de manera directa amb l'assignatura i que serien més propis d'altres mòduls (em refereixo al treball de la descripció d'un sistema d'arxiu).
Fonaments de l'Arxivística	Carga teòrica important que estableix bases sòl·lides per a entendre la professió. Així mateix, també es tractaven exemples pràctics per a reforçar el coneixement i posar-lo en pràctica.
Fonaments de l'Arxivística	S'arriben a repetir els mateixos continguts sobre les definicions en diverses ocasions.
Gestió dels Serveis d'Arxiu	Punts febles: - Les tres assignatures no casen. - L'assignatura de Conservació té massa hores. Ens donen informació massa detallada que com arxivers no la utilitzarem. Caldria retallar el número d'hores, i per exemple, atribuir-los-hi a documents electrònics. La primera part, teòrica, esdevé una mica massa feixuga. Ens donen massa informació per la realitat de la conservació en els arxius catalans. - L'assignatura de Gestió d'Arxius i Sistemes de GD tenen temari en comú. A més, coincideixen en un temari (ISO, DIRKS...) que és molt poc realista. No cal destinar-hi tant temps. Potser també hi influeix en barrejar les dos assignatures que l'anahí sigui professora a les dues. El treball és força assequible no cal fer-lo amb grups tant grans. El grup hauria de ser de màxim, molt màxim, tres persones.
Productors i Tipologies Documentals I	És un mòdul molt interessant: ofereix una visió panoràmica sobre aspectes que seran útils durant el màster i durant la vida laboral de l'alumnat. Destaca especialment la quantitat d'eines que otorga el professorat per tal de desenvolupar-nos al nostre futur.
Productors i Tipologies Documentals I	Punts forts: treballar amb documentació real. L'ensenyament pràctic.
Productors i Tipologies Documentals II	Fort:contingut molt interessant. Feble : molt contingut pel temps que hi ha.
Productors i Tipologies Documentals II	Les assignatures d'aquest mòdul són molt denses i massa teòriques, amb molts conceptes. Estaria bé que fossin assignatures molt més pràctiques per poder comprendre millor tots els conceptes.
Productors i Tipologies Documentals II	Massa contingut teòric.
Productors i Tipologies Documentals II	Perspectiva molt teòrica. Caldria aportar més treball pràctic, sobretot a l'hora d'abordar conceptes particularment tècnics amb els quals no hi estem molt familiaritzats (cas de Documents audiovisuals i sonors)
Productors i Tipologies Documentals II	Punts forts: Són assignatures amb un contingut interessant. Punts dèbils: Les classes es fan molt pesades en les dues assignatures que configuren el mòdul. A l'assignatura d'Audiovisuals el volum de feina és exagerat.
Sistemes de Gestió Documental	El tractament de les ISO, són molt importants i no les havíem tractat fins ara

**Avaluació del mòdul per part de l'alumnat
MU en Arxivística i Gestió de Documents
Curs 2017-2018**

Sistemes de Gestió Documental	Punts febles: - Documents electrònics: li manca hores. El temari que se li assigna és inabastable amb un quadrimestre. Caldria documents electrònics, 1 i 2. És una matèria important. Estem abocats a això. - Sistema GD: El tema, en sí, és excessivament teòric (i potser absurd en la realitat arxivística actual.- A més a tècniques de Gestió d'Arxius coincideixen en certs punts) . I, en conseqüència, el temari no es delimita bé. Sempre dóna la sensació que es faci referència a el mateix. Hi ha alguna cosa que falla.
Sistemes de Gestió Documental	Punts forts: tenir una visualització amplia d'un sistema de gestió documental Punts febles: Falta de casos pràctics reals, falta donar-li importància a les normes establertes actualment, falta molta part teòrica establerta per només estatals que no s'han tractat, falta d'explicació amb la connexió de document en paper a document electrònic en un SGD, ...
Sistemes d'Informació	Els punts forts que ofereix aquest mòdul són la immersió al món dels sistemes d'informació i els reptes que marquen els professors. El punt feble es fonamentalment l'enfoc: a l'assignatura de Sistemes d'Informació, es profunditza molt en les qüestions tecnològiques; en Administració d'Empreses, es tracta poc el tema empresarial.
Sistemes d'Informació	Punt fort :ensenyament majoritàriament pràctic. Punt feble :organització del temps
Sistemes d'Informació	Punts forts: l'última part del curs la considero molt útil (virtualització, Omeka, etc.). Punts febles: començar per continguts molt bàsiques, estem a un màster, i hi ha coses que com arxiver són cultura general, no m'aporten per treballar interdisciplinàriament amb un informàtic.
Sistemes d'Informació	Una part massa genèrica i l'altre massa específica.
Tècniques Arxivístiques	Els punts forts del modul són els següents: No hi hagut solapament entre les assignatures del mòdul, són un dels dos pilars de la formació com a arxiver. Els punts febles són: - En molts casos la matèria donada no correspon amb la realitat. En molts pocs llocs s'utilitza al 100% NODAC, està bé que ens l'expliquin però hi ha altres normes de descripció, estatals i internacionals de les que només se'n fa menció i no s'hi fa una immersió com es degut. - En molts casos la matèria donada no correpond amb la matèria donada a classe. - Es repeteix matèria d'altres assignatures, con introducció a l'arxivística i circuits administratius en el cas de l'assignatura de tècniques arxivístiques. - Densitat a l'hora de fer les classes, tres hores es massa per a poder assentar els coneixements. Sota el meu punt de vista s'han de disgregar les assignatures i fer-les en dos dies.
Tècniques Arxivístiques	Les dues assignatures són molt diferents, sobretot pel professorat que les porta. En el cas de Descripció molt bé portada, es nota dedicació per preparar l'assignatura. En canvi en Tècniques arxivístiques molt decebedora, repeteix continguts d'altres assignatures, i fins i tot és totalment qüestionable la seva existència.
Tècniques Arxivístiques	Punts forts: Són assignatures vitals per exercir la professió. Punts dèbils: En el cas de Sistemes arxivístics s'ha desapropiatat l'assignatura. Hagués estat més interessant treballar amb un mateix cas pràctic durant tot el curs per poder veure l'evolució i el treball que pot exercir-se. En el cas de Descripció, podia arribar a ser complicat combinar el volum d'exercicis amb altres assignatures.

Avaluació del mòdul per part de l'alumnat MU en Arxivística i Gestió de Documents Curs 2017-2018

A continuació es presenten els comentaris qualitius recollits a la pregunta oberta "Vols afegir algun comentari o suggeriment que ens ajudi a millorar?".

Mòduls	Comentaris
Avaluació i Accés als Documents	Assignatura d'accés: s'hauria d'incloure la temàtica de la propietat intel·lectual, amb la que els arxiviers ens hi trobem diàriament.
Gestió dels Serveis d'Arxiu	Caldria modificar el pla d'estudis, es destina massa temps a aquestes assignatures i se'n resta a altres.
Productors i Tipologies Documentals I	A circuits s'haurien de fer canvis en el plantejament de les classes.
Productors i Tipologies Documentals II	Audiovisuals necessita més temps.
Productors i Tipologies Documentals II	S'han concretat a l'hora d'avaluar la docència de Fons privats.
Sistemes de Gestió Documental	La teoria és molt general, falta més pràctica i la teoria (normes) establerta a nivell estatal. Pràctiques amb poc susten en relació al món actual del SGD. Per ser una signatura de SGD, la teoria en general es molt bonica, però de cursar aquesta signatura a la realitat, hi ha un pas massa gran. Després de cursar l'assignatura, els alumnes ens falta molta matèria en SGD del món actual, falta pressisar molt més, sinó els futurs arxiviers no podran dedicar-se a la GD.
Sistemes d'Informació	Aprofitar des del primer dia les hores a L'aula d'informàtica.
Sistemes d'Informació	He trobat a faltar en aquest mòdul més teoria i més pràctica relacionada amb la gestió documental i els arxius
Sistemes d'Informació	Seria bona idea acotar més l'enfoc de les assignatures.
Sistemes d'Informació	S'haurien d'equilibrar més els continguts teòrics i pràctics, pot ser dividir la classe en un 50% per a la teoria i un altre per a la pràctica.
Tècniques Arxivístiques	Els professors suposen coneixement dels alumnes en moltes coses, però si estem fent aquest màster es perquè no sabem arxivística i hi ha conceptes, tècniques i formes de treball que no coneixem.
Tècniques Arxivístiques	Les assignatures tècniques són importants perquè és una part important de la tasca de l'arxiver. En el cas de l'assignatura Tècniques Arxivístiques el professor hauria de tenir experiència més enllà de l'administració pública, ja que això comporta una visió limitada del que és un quadre de classificació.