



Oferta de una plaza de Auxiliar Administrativo

Para incorporarse al equipo de Atención al Cliente en turno de tarde y algunos fines de semana.

Funciones y responsabilidades

- Atender a los clientes y pacientes del HCV en el momento de la llegada al centro: alta en base de datos, información, coordinación con el equipo de auxiliares o veterinarios, etc.
- Cerrar los aspectos económicos derivados de la atención médica: cobros, facturación de los servicios, etc.
- Realizar otras tareas propias de la recepción de un hospital veterinario.
- Coordinar eficientemente su actividad con el equipo de Atención al Cliente.
- Velar para que su área de trabajo esté siempre limpia y arreglada.
- Seguir los procedimientos e instrucciones de trabajo que le sean de aplicación, incluidas las normas de seguridad y salud laboral.
- Ser proactivo en la identificación y comunicación de sugerencias, riesgos, etc. relacionados con su área de trabajo.
- Llevar a cabo otras funciones que le sean asignadas en el ámbito de sus competencias técnicas.

Requisitos

Formación Académica

- Ciclo formativo de Grado Medio o Bachillerato.

Experiencia previa

Experiencia demostrable en atención al cliente, preferentemente en un centro veterinario.

Otros conocimientos:

- Catalán y castellano equivalente al nivel C1 del MERC.
- Conocimientos avanzados de las herramientas informáticas de su ámbito y Microsoft Office.

Competencias personales

- Persona extravertida y cordial.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad de relación y de organización.
- Orientación al usuario.
- Empatía y vocación.



- Pasión por los animales de compañía.

Otros méritos que también se valorarán:

- Conocimientos de inglés.
- Conocimientos del programa de gestión veterinaria QVET

Dedicación y contraprestaciones:

- Contrato laboral indefinido.
- Dedicación a tiempo parcial (25h semanales) en turno de tarde y algunos fines de semana. Disponibilidad para adaptar el horario a las necesidades del servicio y para trabajar festivos.
- Retribución: 10.338,42€ brutos anuales. Posibilidad de revisión superado el período de prueba.
- Puesto de trabajo: Hospital Clínic Veterinario, Campus de la UAB, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès.
- Incorporación prevista: inmediata.

Solicitudes

- Las solicitudes se pueden enviar antes del día **20 de octubre de 2024**, adjuntando un Currículo Vitae en formato pdf y una carta de motivación a la dirección seleccio.hcv@uab.cat con la referencia "ATENCIÓN AL CLIENTE HCV"