



Oferta de una plaza de Auxiliar Administrativo

Para incorporarse al equipo de Atención al Cliente. Algunos de los turnos serán en fin de semana.

Funciones y responsabilidades

- Atender a los clientes y pacientes del HCV en el momento de la llegada al centro: alta en base de datos, información, coordinación con el equipo de auxiliares o veterinarios, etc.
- Cerrar los aspectos económicos derivados de la atención médica: cobros, facturación de los servicios, etc.
- Realizar otras tareas propias de la recepción de un hospital veterinario
- Coordinar eficientemente su actividad con el equipo de Atención al Cliente
- Velar para que su área de trabajo esté siempre limpia y arreglada
- Seguir los procedimientos e instrucciones de trabajo que le sean de aplicación, incluidas las normas de seguridad y salud laboral
- Proactividad en la identificación y comunicación de sugerencias, riesgos, etc. relacionados con su área de trabajo
- Llevar a cabo otras funciones que le sean asignadas en el ámbito de sus competencias técnicas

Requisitos

Formación Académica

- Ciclo formativo de Grado Medio o Bachillerato

Experiencia previa

Experiencia demostrable en atención al cliente, preferentemente en un centro veterinario

Otros conocimientos:

- Catalán o castellano equivalente al nivel C1 del MERC
- Conocimientos avanzados de las herramientas informáticas de su ámbito y Microsoft Office

Competencias personales

- Persona extravertida y cordial
- Capacidad de trabajo en equipo
- Capacidad de relación y de organización
- Orientación al cliente
- Empatía y vocación de servicio
- Flexibilidad y facilidad de adaptación a los cambios
- Pasión por los animales de compañía



Otros méritos que también se valorarán:

- Conocimientos de inglés
- Conocimientos del programa de gestión veterinaria QVET

Dedicación y contraprestaciones:

- Contrato laboral indefinido
- Dedicación a tiempo parcial (25h semanales) en turno de tarde y algunos fines de semana. Disponibilidad para adaptar el horario a las necesidades del servicio y para trabajar festivos
- Retribución: 10.648,58€ brutos anuales. Paso a 11.927,47€ brutos anuales una vez superado el período de prueba.
- Puesto de trabajo: Hospital Clínic Veterinario, Campus de la UAB, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès
- Incorporación prevista: inmediata

Solicitudes

- Las solicitudes se pueden enviar antes del día **24 de enero de 2025**, adjuntando un Currículo Vitae en formato pdf y una carta de motivación a la dirección seleccio.hcv@uab.cat con la referencia "ATENCIÓN AL CLIENTE HCV"