

## 2020-05-08\_N01\_Acta de reunió ordinària. Constitució Comitè de Seguretat i Salut

---

Número de sessió: 1

Data: 8 de maig de 2020

Hora d'inici: 11:00h

Hora final: 12:04h

Lloc: en línia (Teams)

---

### Assistents:

- Olga Celada Barnils
  - Toni Donaire Rodríguez
  - Carmen García Meilán
  - Gemma García Muñoz
  - Montserrat Iglesias Lucía
  - Enric Pineda i Traïd
- 

### Ordre del dia:

1. Constitució del Comitè de Seguretat i Salut
  2. Revisió i aprovació del Reglament intern
  3. Elecció de Presidenta i Secretari
  4. Proposta de calendari de reunions
- 

S'inicia la sessió a les 11:00h.

### 1. Constitució del Comitè de Seguretat i Salut

Es constitueix el Comitè de Seguretat i Salut per unanimitat.

### 2. Revisió i aprovació del Reglament intern

Tot seguit, es fa un repàs de l'esborrany de Reglament intern. El llistat de canvis proposats i acceptats és el següent:

- Es proposa que sigui el CSS el que aprovi els recursos per demanar-los.
- Es proposa que a cada reunió es decideixi la data de la convocatòria de la reunió posterior.
- Es proposa treure les denúncies per problemes mediambientals. No queda clar que la comissió tingui competències en aquest àmbit.
- Es reformula el punt 7.2 per fusionar la informació sobre les convocatòries.
- Es canvia els punts necessaris a cada reunió, i es posa que l'acta es reuneix.
- Es canvia el punt sobre quòrum necessari.
- S'accepta que, mentre no es disposi de les signatures digitals, els membres del Comitè de Seguretat i Salut puguin donar el seu vist-i-plau per correu electrònic.
- S'accepta posar al peu del document la data i la versió.

El Reglament intern del Comitè de Seguretat i Salut queda aprovat per unanimitat.

### **3. Elecció de Presidenta i Secretària**

Es proposa i aprova que durant el primer any de funcionament del comitè la presidència la dugui a terme un membre provinent de l'empresa, i que sigui un membre del Comitè d'Empresa qui exerceixi el càrrec de Secretaria. Es proposa a la Montserrat Iglesias com a Presidenta i a Enric Pineda com a Secretari. Queda aprovat per unanimitat.

### **4. Proposta de calendari de reunions**

Per a la propera reunió es proposa una data propera en el calendari per la situació que estem vivint. Es fixa els divendres per fer les reunions de la comissió a les 11h del matí. La data de la propera reunió es fixa pel proper 12 de juny a les 11h.

S'aixeca la sessió a les 12:04h.

## **REGLAMENT DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT** **Fundació Universitat Autònoma de Barcelona**

### **Article 1. Denominació**

El Comitè de Seguretat i Salut (CSS) és l'òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'empresa en matèria de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb l'article 38 i 39 de la Llei 31/1995 LPRL i, concretament a l'article 38.3 el qual preveu l'adopció pel propi CSS de les seves normes de funcionament.

El present Reglament s'acorda entre la representació institucional i els Delegats i Delegades de Prevenció (DP) que constitueixen el Comitè de Seguretat i Salut (CSS) de la FUAB.

### **Article 2. Competències i Facultats**

El Comitè de Seguretat i Salut tindrà les competències que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (LPRL).

Són funcions del CSS les següents:

- Participar en l'elaboració, seguiment i avaluació dels plans, programes i actuacions que, en matèria de seguretat, higiene i salut laboral, puguin fer-se en l'àmbit de la FUAB.
- Informar, si s'escau, dels aspectes relatius a la prevenció de riscos i a la salut i seguretat laboral que, en matèria de planificació, organització del treball i introducció de noves tecnologies, d'organització i desenvolupament d'activitats de protecció i prevenció i d'organització de formació en matèria preventiva, es puguin fer a la FUAB.
- Promoure iniciatives sobre procediments i accions per a l'efectiva protecció de la salut i la seguretat laboral i proposar, si s'escau, la millora de les condicions o les correccions de les deficiències existents.
- Impulsar activitats formatives i d'informació, relatives a la salut i la seguretat laboral en l'àmbit de la FUAB.
- Conèixer i analitzar els danys produïts en la salut o en la integritat física de les persones, en les eines, materials i equips personals, per tal de valorar-ne les causes i proposar, si s'escau, les mesures preventives escaients.
- Qualsevol altra funció que en matèria de prevenció de riscos li sigui atribuïda per la llei o pels òrgans de govern de la FUAB.

### **Article 3. Composició**

El Comitè de Seguretat i Salut està format pels/per les delegats/des de prevenció, d'una banda, i pels/per les representants de l'empresa en nombre igual al dels/de les delegats/des de prevenció, de l'altra.

## Article 4. Organització

El Comitè de Seguretat i Salut tindrà els càrrecs següents:

1. El/la President/a
2. El/la Secretari/a

El càrrec de President/a recaurà alternativament, i per períodes anuals, en cadascuna de les parts representades en ell.

El càrrec de Secretari/a recaurà en un representant de la part del Subcomitè que no ostenti la presidència en el període vigent.

La designació d'aquests càrrecs es farà en una reunió del CSS, un cop aprovat el reglament, i tindran una durada anual.

Els membres podran delegar la seva presència sempre que ho comuniquin, amb un mínim de 48 hores d'antelació, al Secretari del CSS.

La no assistència injustificada a tres sessions consecutives del CSS comportarà la pèrdua automàtica de la condició de membre.

## Article 5. Funcions

### 5.1 Del/de la President/a

- a) Ostentar la representació del Comitè de Seguretat i Salut davant d'altres institucions o òrgans.
- b) Acordar la convocatòria de les sessions del Comitè de Seguretat i Salut i fixar-ne l'ordre del dia, tenint en compte les peticions de la resta de membres del Comitè, en els termes que reguli el present reglament.
- c) Presidir les reunions del Comitè, moderar els debats i sotmetre les propostes a votació.
- d) Visar les actes i les certificacions dels acords del Comitè.
- e) Exercir totes aquelles funcions que siguin inherents a la seva condició de President/a del Comitè o que li delegui el CSS.

### 5.2 Del/de la Secretari/a

- a) Efectuar la convocatòria de les sessions del Comitè de Seguretat i Salut, per indicació del/de la President/a, així com també altres comunicacions als seus membres.
- b) Redactar les actes de cada sessió i expedir certificats dels acords adoptats.
- c) Custodiar la documentació relativa al Comitè, sigui quin sigui el seu format, per a la seva posterior consulta per part dels membres del comitè.
- d) Exercir totes aquelles funcions que siguin inherents a la seva condició de Secretari/a del Comitè.
- e) Impulsar l'execució dels acords presos pel CSS.

### 5.3 Dels/de les membres del Comitè de Seguretat i Salut

- a) Participar en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut, efectuar propostes i plantejar mocions.
- b) Formular propostes per a l'ordre del dia de les sessions del Comitè, d'acord amb allò establert a l'article 7.2 del present reglament.
- c) Rebre la formació i informació necessàries, per escrit i pels canals oficials, per al desenvolupament de les seves funcions.

- d) Assessorar-se tècnicament en matèria de salut laboral, mitjançant la consulta a experts o professionals. Per la qual cosa, la FUAB facilitarà a aquests assessors la col·laboració necessària.
- e) Col·laborar en l'àmbit de les seves competències amb els òrgans encarregats del compliment de les previsions de l'Art. 21 de la LPRL, en cas de risc greu o imminent.
- f) Exercir totes aquelles funcions que siguin inherents a la seva condició de membres del CSS.

## Article 6. Garanties

### 6.1 Recursos i Formació

L'empresa proporcionarà tots els mitjans i recursos, així com tota la documentació tècnica i legal, necessària per al bon funcionament del CSS i donarà la formació que els/les membres del CSS considerin necessària en matèria de seguretat i salut.

El CSS aprovarà anualment quins han de ser els mitjans i recursos necessaris pel seu funcionament, que hauran de ser proporcionats per l'empresa.

El temps dedicat a la formació serà considerat com a temps de treball a tots els efectes, i el seu cost no podrà recaure en cap cas sobre els membres del CSS.

### 6.2 Hores dels/de les Delegats/des de Prevenció

Les hores dels Delegats i Delegades de Prevenció dedicades a les següents tasques seran considerades com a temps de treball efectiu:

- a) Les reunions, ordinàries i extraordinàries, del CSS.
- b) Acompanyar els/les tècnics/ques o persones que realitzin l'avaluació de riscos, membres del servei de prevenció, i inspectors/es de treball.
- c) La investigació dels accidents de treball.
- d) Convocatòries de l'empresa relacionades amb la prevenció de riscos.
- e) Visites al centre i lloc de treball quan s'han produït danys a la salut dels treballadors.

S'inclouen com a hores de treball efectiu els desplaçaments requerits per dur a terme qualsevol de les accions esmentades anteriorment.

## Article 7. Reunions

### 7.1 Periodicitat

- a) El Comitè de Seguretat i Salut es reunirà, com a mínim, en sessió ordinària, cada tres mesos. La data de cada reunió ordinària s'acordarà a cada reunió anterior del CSS.
- b) També podrà reunir-se en sessió extraordinària, a iniciativa del President/a i Secretari/a, o quan així ho sol·licitin el conjunt d'una de les representacions o un terç del Plenari del CSS.
- c) El President ha de convocar, a més a més, una reunió extraordinària quan concorri alguna de les situacions següents:
  - Accident greu o mortal.
  - Incident amb risc greu.
  - Visita, alçament d'acta d'infracció o requeriment de la Inspecció de Treball o d'altres organismes.

## 7.2 Convocatòries

- a) Les convocatòries de reunions ordinàries del Comitè de Seguretat i Salut, que inclourà l'ordre del dia, les efectuarà el/la Secretari/a, per indicació del/a President/a, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils a la seva celebració, a fi que les parts puguin efectuar propostes sobre l'ordre del dia, excepte en el cas d'una convocatòria extraordinària que serà amb el termini necessari que requereixi la urgència.
- b) S'haurà de lliurar a tots/es els/les membres la documentació necessària per a tractar els temes establerts a l'ordre del dia. Aquesta ha d'estar a disposició dels membres, com a mínim, en el termini mencionat a l'apartat "a" d'aquest article.
- c) Tanmateix adoptaran la forma escrita breu els informes que, sobre els punts a tractar, presentin els membres del CSS per tal d'agilitzar el funcionament d'aquest.
- d) Hi haurà de constar com a mínim els convocats, el dia, lloc i hora de la reunió i l'ordre del dia.
- e) A les reunions del CSS podran participar, amb veu però sense vot:
  - Companys/es de l'empresa que comptin amb especial qualificació o informació respecte de qüestions concretes que es debatin en el CSS, sempre que se sol·liciti per alguna de les representacions del mateix.
  - Integrants del Servei de Prevenció Aliè.
  - Representants sindicals, o membres del comitè d'empresa, convidats/des pels/per les delegats/des de prevenció.
  - Tècnics/ques sindicals aliens a l'empresa convidats pels/per les delegats/des de prevenció.
  - Cadascuna de les representacions del CSS pot ser assistida per assessors, en funció dels assumptes a tractar en l'ordre del dia de la corresponent convocatòria.

## 7.3 Seu del Comitè

L'Edifici Blanc serà utilitzat com a seu permanent del Comitè de Seguretat i Salut, podent-se celebrar per motius de força major o per mutu acord entre les parts representades en un lloc diferent o fent ús d'un entorn en línia.

## 7.4 Ordre del dia

- a) L'ordre del dia l'elaborarà el/la President/a conjuntament amb el Secretari/a, tenint en compte les peticions de la resta de membres del Comitè.
- b) Contindrà els següents punts, com a mínim:
  - Lectura de l'acta de la reunió anterior.
  - Acord sobre la data de la següent reunió del CSS.
  - Informació sobre els accidents i incidents ocorreguts durant el període.
  - Precs i preguntes.

## 7.5 Sessions

Per a la celebració vàlida de les sessions, les deliberacions i les preses d'acords, cal sempre la presència del President/a i del Secretari/ària, o de les persones que eventualment en facin les funcions d'acord amb les previsions d'aquest Reglament, i de la meitat, com a mínim, de la resta dels membres.

## 7.6 Deliberacions i Acords

- a) No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri a l'ordre del dia, llevat que s'incorpori a l'inici de la sessió, que s'acordi la seva urgència pel vot favorable de la majoria dels assistents, i que no s'hagi pogut incorporar seguint els terminis establerts a l'article 7.2a.
- b) Els acords es prendran per consens o per votació i, en aquests cas, es requerirà el vot favorable de la majoria del seus membres.
- c) En cas de desacord entre les parts a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut, els assumptes es podran sotmetre a la mediació del Tribunal Laboral de Catalunya.

## 7.7 Actes

- a) El/la Secretari/a aixecarà l'acta de cada reunió destacant a la mateixa i de manera clara tots els assumptes tractats, i per a cada un d'ells s'assenyalaran els acords adoptats, els terminis per a executar-los i les persones responsables de dur a terme les tasques acordades.
- b) Pel que fa als assumptes tractats pels quals no s'hagi arribat a acord, s'assenyalarà les discordances i els motius d'aquestes.
- c) En el cas de propostes realitzades per la part social i que la representació de l'empresa rebutgi, haurà de reflectir-se en l'acta la justificació de tal negativa.
- d) L'esborrany de l'acta es farà arribar a tots els membres del Comitè de Seguretat i Salut al cap de 10 dies hàbils, com a màxim, de la celebració de la reunió i es farà una aprovació de la mateixa per correu electrònic. Un cop aprovada, l'acta es signarà per tots els membres del CSS.
- e) Un cop aprovada i signada, es farà arribar còpia a tots els membres del CSS, a la direcció de la FUAB i els delegats sindicals.
- f) Totes les convocatòries i actes del CSS es donaran a conèixer entre els treballadors/es de l'empresa mitjançant la seva publicació en un espai web habilitat al respecte dins de l'espai d'informació sindical de la web de la FUAB, per tal que els treballadors i treballadores puguin fer arribar les seves propostes i opinions sobre aquestes. Aquestes publicacions hauran d'ometre totes aquelles dades protegides pel sigil professional que estableix l'article 65 de l'Estatut dels Treballadors i les protegides per la normativa vigent en protecció de dades.

## Article 8. Grups de treball

El CSS podrà crear grups de treball per tractar i fer el seguiment de temes específics, es fixaran els objectius, durada i competències en cada cas.

Aquests grups de treball tindran la mateixa composició paritària que el CSS, i es regiran per les normes de funcionament establertes en aquest Reglament.

## Article 9. Col·laboracions externes

Podran participar, amb veu però sense vot, a les reunions del CSS assessors externs a l'empresa, a sol·licitud de les parts, i en relació als temes establerts a l'ordre del dia, d'acord amb el que preveu l'article 7.2 e) d'aquest Reglament i l'article 38.2 de la Llei de Prevenció de

## **Article 10. Modificació del Reglament**

Aquest Reglament es podrà modificar a proposta de qualsevol dels membres del Comitè de Seguretat i Salut, i l'acord de modificació serà per consens o bé per majoria absoluta.

Qualsevol modificació de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals s'entendrà incorporada a aquest Reglament.

## **Article 11. Normativa aplicable**

En tot allò no previst en el present text, serà d'aplicació les normatives que, en l'àmbit de Catalunya, regulen la prevenció de riscos laborals i el funcionament dels òrgans col·legiats.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 8 de maig de 2020.