
20230303_N15_Acta de reunió ordinària del Comitè de Seguretat i Salut

Número de sessió: 15
Data: 3 de març de 2023
Hora d'inici: 08:35h
Hora final: 09:13h
Lloc: en línia (per Teams)

Part social:

- Olga Celada Barnils
- Margarida Güell i Baró
- Enric Pineda i Traïd

Part d'empresa:

- Gemma Garcia Muñoz
 - Carme Gata Durán
 - Montserrat Iglesias Lucía
 - Judit Álvarez Monteagudo (tècnica de prevenció de riscos convidada per la part d'empresa)
-

Ordre del dia:

1. Lectura de l'acta de la reunió anterior (celebrada el 15 desembre 2022)
 2. Informació sobre els accidents i incidents ocorreguts durant el període
 3. Senyalització Covid als edificis de la Corporació UAB
 4. Actualització informes avaluació de riscos:
 - Llocs de treball de personal informàtica i personal del manteniment (s'adjunta informe)
 5. Seguiment d'activitats preventives del centre de Torre Vila-Puig. (Adjuntem informe).
 6. Elaboració del manual d'emergència dels centres petits FUAB (adjuntem informe)
 7. Programada formació pràctica d'extinció d'incendis: 07/03/2023 a Campus UAB (Bellaterra) i 15/03/2023 a Casa Convalescència (Barcelona)
 8. ISTAS: pendent de decidir mètode, i de resposta del Comitè Empresa
 9. Establiment de la data de la propera reunió
 10. Precs i preguntes.
-

S'inicia la reunió a les 8:35h.

1. Lectura de l'acta de la reunió anterior.

No hi ha comentaris específics. La presidència recorda que cal traslladar les actes passades a

la vicepresidència executiva. Es pot fer per diversos canals. S'opta per la seva publicació a la web i que des d'allà, les pugui consultar tant ella com la resta de persones treballadores de la FUAB.

L'Enric Pineda, en tant que persona treballadora del Departament de comunicació, serà l'encarregat de publicar l'última acta de 2023, i revisarà que hi siguin totes les anteriors.

2. Informació sobre els accidents i incidents ocorreguts durant el període

La part d'empresa informa que hi ha hagut tres accidents lleus (un, *in itinere*), sense baixa mèdica.

3. Senyalització Covid als edificis de la Corporació UAB

L'administració de l'Edifici Blanc ha demanat la retirada de tota la senyalització (vinils, cartells) relacionada amb la COVID i així com també de les papereres de les mascaretes.

S'acorda que totes les mesures que s'adoptin hauran de ser idèntiques per a tots els edificis de la FUAB.

S'aprova per unanimitat aplicar les accions següents:

- *Papereres de mascaretes*: retirada (se'n fa un ús inadequat i amb cap relació al COVID)
- *Vinils, cartells i senyalització*: treure tota la senyalització (inclosos pupitres)
- *Gel hidroalcohòlic*: mantenir-lo fins a nou avís. A l'Edifici Blanc queda estoc, i en poden enviar a Casa Convalescència. Quan no en quedi més, es tornarà a valorar si es compra o no en una reunió amb CSS
- *Ventilació*: es manté una correcta ventilació dels espais a través de les finestres, amb el suport del personal de neteja.

4. Actualització informes avaluació de riscos:

- **Llocs de treball de personal informàtica i personal del manteniment (s'adjunta informe).**

S'han recollit en l'informe tasques quotidianes que no estaven reflectides (per exemple, càrrega de pesos i escales de mà). S'ha fet formació online, amb bona acceptació per part de les persones treballadores.

5. Seguiment d'activitats preventives del centre de Torre Vila-Puig (s'adjunta informe).

S'han revisat les activitats preventives conjuntament amb la UAB (es recorda que el manteniment de la Torre Vila-Puig el porta directament la UAB).

6. Elaboració del manual d'emergència dels centres petits FUAB (s'adjunta informe).

S'han actualitzat els manuals d'emergència dels centres petits de la FUAB utilitzant el mateix format per a tots que facilita la seva lectura. Resta pendent enviar-los al Departament de comunicació per a la seva publicació a la pàgina web així com també enviar-los a totes les persones afectades.

7. Programada formació pràctica d'extinció d'incendis. 07/03 - CAMPUS i 15/03 – BELLATERRA

La part d'empresa informa que el proper dia 07/03/2023 està prevista fer una formació pràctica en extinció d'incendis. Des de Prevenció ens informen que la formació ha tingut bona recepció: 19 persones hi assistiran a l'Edifici blanc i 10 a Casa Convalescència. Es farà la pràctica amb realitat virtual.

Es recorda que és una formació obligatòria, especialment si fa anys que la persona no n'ha fet cap curs i li cal recordatori/reciclatge.

8. ISTAS: pendent de decidir mètode, i de resposta del Comitè Empresa

La part social informa que el Comitè d'Empresa està acabant de valorar la documentació explicativa que li ha transmès l'empresa per tal de determinar el mètode que considera més adequat per fer l'estudi de riscos psicosocials. El mètode escollit igualment es consensuarà amb la part d'empresa.

La tècnica de PRL explica alguns dels passos que integraran l'estudi, i recorda que tot el que es parli i decideixi es consensuarà amb la part social.

La part social recorda que es va sol·licitar la valoració de riscos psicosocials del personal en el primer moment en que es va crear el CSS, però, tot i que l'empresa ja l'havia sol·licitat prèviament, el període de COVID i post-COVID no van fer possible que aquest estudi es pogués realitzar per no trobar-nos en una situació de plena "normalitat".

Es parla de com es farà la proposta de mesures preventives i del paper fonamental del grup de treball paritari (comissió) integrat per membres de la Direcció i persones treballadores.

A Catalunya es fa servir generalment el mètode ISTAS, i a la resta d'Espanya, el Fpsico.

Es faran estudis globals a nivell d'empresa, no per centres de treball.

9. Establiment de la data de la propera reunió

S'estableix la propera reunió el dia 9 de juny, a les 9:00h, per Teams.

10. Precs i preguntes.

Sense preguntes ni comentaris.

Donem per finalitzada la reunió a les 09:13h del matí.

Signatures:

IGLESIAS LUCIA Firmado digitalmente
MONTSERRAT - por IGLESIAS LUCIA
45637145Q MONTSERRAT -
45637145Q

Montserrat Iglesias
Presidenta

Margarida Güell
Secretària