



Model de conveni de subvenció Erasmus+ d'educació superior per a estudis – UAB Exchange

CONDICIONS PARTICULARS

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONVENI

1. La institució ha de proporcionar suport al participant per dur a terme una activitat de mobilitat per a estudis en el marc del Programa Erasmus+.
2. El participant accepta l'ajuda financera en la quantitat especificada a la clàusula 3 i es compromet a dur a terme l'activitat de mobilitat per a estudis tal com es descriu a l'annex I.
3. Les esmenes al conveni, incloses les relatives a la data d'inici i de finalització, les sol·liciten i les acorden les dues parts mitjançant una notificació formal per carta o correu electrònic.

CLÀUSULA 2. ENTRADA EN VIGOR I DURADA DEL PERÍODE DE MOBILITAT

1. El conveni entra en vigor a partir que l'hagin signat les dues parts.
2. La data d'inici del període de mobilitat física és el primer dia en què el participant ha de ser present a l'organització d'acollida. La data d'acabament del període de mobilitat és l'últim dia en què el participant ha de ser present a l'organització d'acollida.
3. El participant rebrà una ajuda financera de fons Erasmus+ de la UE per al període d'estada indicat en la resolució d'adjudicació d'ajuts econòmics (*), que es pot consultar en aquest enllaç www.uab.cat/doc/resolucio_ajuts_UAB_Exchange_2023-24
4. El certificat d'estada ha d'indicar les dates confirmades de començament i acabament del període de mobilitat, incloent el component virtual. El finançament es rebrà exclusivament pel període en que hagi hagut mobilitat física (l'estudiant està present a la universitat de destí). El període de mobilitat virtual (sense desplaçament a la universitat de destí) no serà objecte de finançament.

(*) La durada total del període de mobilitat, incloent-hi la participació prèvia en el Programa i incloent períodes amb beca zero, no pot ser superior a 12 mesos per cicle d'estudis.

CLÀUSULA 3. AJUDA FINANCERA

1. L'ajuda financera del període de mobilitat es calcula segons les regles de finançament indicades a la Guia Erasmus+.
2. L'organització proporcionarà al participant una ajuda financera pel període de mobilitat, per un màxim de 5 mesos. L'import total està indicat en la resolució d'adjudicació d'ajuts econòmics.

Ajuda individual, 700Euros/mes.

Aquestes mensualitats s'incrementen en 250 Euros mensuals en el cas de participants amb menys oportunitats, que són els que es troben (en el moment de la matrícula a la UAB) en una d'aquestes situacions:

- Haver estat beneficiaris d'una beca de règim general del MECD durant el curs anterior a la mobilitat i durant el curs de la mobilitat.
- Tenir la condició de refugiats o que hagin presentat sol·licitud de protecció internacional a l'estat espanyol.
- Tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33%.
- Tenir altres problemes de salut documentables, incloent-hi malalties greus, malalties cròniques o qualsevol altra situació relacionada amb la salut física o mental que dificulti la participació en la mobilitat.
- Tenir exempció de taxes per algun dels següents motius: família nombrosa, víctimes de violència de gènere i víctimes de terrorisme durant el curs en què es realitza l'estada.
- Tenir exempció de taxes per algun dels següents motius: beques del Programa Finestreta, beques Salari-Ítaca.
- Tenir alguna d'aquestes altres situacions i acreditar-ho: rebre la prestació d'ingrés mínim vital o renda mínima d'inserció, rebre la prestació d'orfandat, tenir un informe de serveis socials que acrediti la situació de risc d'exclusió social de la unitat familiar, tenir un certificat de situació de dependència o participants amb persones dependents a càrrec, estudiants amb contractes de treball a temps complet i/o família monoparental.



Ajuda de viatge, segons distància a la universitat de destinació:

Distància en quilòmetres*	Quantitat màxima a percebre
Entre 100 i 499 km	180 € per participant
Entre 500 i 1999 km	275 € per participant
Entre 2000 i 2999 km	360 € per participant
Entre 3000 i 3999 km	530 € per participant
Entre 4000 i 7999 km	820 € per participant
Entre 8000 i 19999 km	1500 € per participant

2 La contribució a les despeses relacionades amb necessitats d'inclusió, quan procedeixi, es basarà en la documentació justificativa aportada pel participant.

3 L'ajut financer no podrà ser utilitzat per cobrir despeses similars ja finançades per fons de la UE.

4 Sense perjudici del que disposa la clàusula 3.4, l'ajut serà compatible amb altres fonts de finançament, incloent ingressos que pogués rebre el participant per feines realitzades fora de les activitats de la mobilitat, sempre i quan es portin a terme les activitats previstes a l'Annex I.

5 L'import final del període de mobilitat es determina multiplicant el nombre de mesos del període de mobilitat per l'import de l'ajuda mensual del país d'acollida corresponent. En el cas de mesos incomplets, l'ajuda financera es calcula multiplicant el nombre de dies del mes incomplet per 1/30 de l'ajuda mensual.

6 Si el participant no complís amb les estipulacions establertes en el conveni, haurà de tornar tota o una part de l'ajut rebut. Si el participant rescindeix el conveni abans del seu termini de finalització, haurà de tornar l'ajut ja abonat, a menys que s'hagin acordat altres termes amb la institució d'origen. Però en el cas que el participant no hagués pogut completar les seves activitats de mobilitat tal com es descriuen a l'Annex I per causes de força major, tindrà dret a percebre l'import corresponent a la durada real del període de mobilitat, tal i com es defineix a la clàusula 2.

CLÀUSULA 4. MODALITATS DE PAGAMENT

1. Durant els 30 dies naturals posteriors a la signatura del conveni per ambdues parts o després de la recepció de la confirmació de l'arribada (el primer que s'esdevingui), s'efectua un pagament de prefinançament al participant equivalent al 70% de l'import especificat a la clàusula 3. Quan el participant no porti la documentació justificativa en els terminis establerts per la institució d'origen, s'admet excepcionalment un pagament de prefinançament posterior, basant-se en raons justificades.

2. Si el pagament especificat a la clàusula 4.1 és inferior al 100 % de l'import màxim de l'ajuda, la tramesa del qüestionari de la UE (*EU survey*) en línia, juntament amb la presentació del Certificat d'estada, es considera com la sol·licitud del participant del pagament del saldo de l'ajuda financera. La institució disposa de 45 dies naturals per efectuar el pagament del saldo o emetre una ordre de recuperació de fons en cas de reemborsament.

CLÀUSULA 5. ASSEGURANÇA

1. L'organització ha d'assegurar-se que el participant disposa d'una assegurança adequada.

2. L'assegurança inclourà una assegurança d'assistència de viatge que cobreix despeses mèdiques per malaltia o accident, per responsabilitat civil i per repatriació

3. En responsable de contractar l'assegurança, és el participant, que la contractarà en el moment de realitzar la matrícula a la institució d'origen.



CLÀUSULA 6. SUPORT LINGÜÍSTIC EN LÍNIA (OLS)

1. El participant podrà fer una avaluació en línia de la seva competència lingüística al començament del període de mobilitat, si la llengua d'ensenyament de treball principal és alemany, anglès, búlgar, croata, danès, eslovac, eslovè, estonià, finès, francès, gaèlic irlandès, grec, hongarès, italià, letó, lituà, maltès, neerlandès, polonès, portuguès, romanès, suec o txec, quan així s'acordi amb la institució d'origen, tret que el participant sigui natiu de la llengua en qüestió.
2. El nivell de competència lingüística en la llengua d'ensenyament de treball principal, que l'estudiant posseïx o es compromet a obtenir en el moment d'iniciar la seva mobilitat és un B2.

CLÀUSULA 7. INFORME FINAL DEL PARTICIPANT (QÜESTIONARI DE LA UE)

1. Després del període de mobilitat a l'estranger, el participant ha de completar i enviar el qüestionari de la UE (*EU survey*) en línia durant els 30 dies naturals posteriors a la recepció de la invitació a completar-lo. La institució pot requerir el reemborsament parcial o total de l'ajuda financera rebuda als participants que no compleixin i enviïn el qüestionari de la UE en línia.
2. Se li pot enviar al participant un qüestionari complementari en línia que permeti recollir informació completa sobre assumptes relacionats amb el reconeixement.

CLÀUSULA 8. PROTECCIÓ DE DADES

1. La UAB proporcionarà als participants la declaració de privacitat pertinent per al processament de les seves dades personals abans de que siguin codificades en el sistema electrònic de gestió de les mobilitats Erasmus+. <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>
2. Les dades personals aportades per les persones interessades per participar en aquestes convocatòries seran tractades per la Universitat Autònoma de Barcelona amb la finalitat de gestionar els processos d'adjudicació dels ajuts de mobilitat i d'intercanvi. Aquest tractament de les dades personals no comporta decisions automatitzades ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds.

CLÀUSULA 9. LEGISLACIÓ APLICABLE I TRIBUNALS COMPETENTS

1. El conveni es regeix per la legislació espanyola.
2. Els tribunals que es determinin en concordança amb la legislació nacional aplicable són l'única jurisdicció que té competència per resoldre qualsevol litigi entre la institució i el participant pel que fa a la interpretació, l'aplicació o l'invalidesa del conveni, sempre que el litigi esmentat no es pugui resoldre de manera amistosa.

CLÀUSULA 8. OBLIGACIONS DEL PARTICIPANT

1. El participant es compromet a realitzar els següents tràmits dins de l'Àrea Personal de l'Estudiant de Sigm@ (sia.uab.cat), per accedir al primer pagament (70%):
 - Carregar el present Conveni de Subvenció original signat electrònicament abans de les dates indicades
 - Emplenar l'apartat de Dades bancàries
 - Carregar el Certificat d'arribada
 - Carregar la Declaració de responsabilitat/viatge signada electrònicament.
2. Per accedir al pagament de la quantitat restant:
 - Carregar el Certificat d'estada final
 - Carregar el comprovant conforme s'ha realitzat l'Informe final d'estada (*UE Survey*)



Annex II

CONDICIONS GENERALS

Clàusula 1. Responsabilitat

Cadascuna de les parts del conveni exonera l'altra de qualsevol responsabilitat civil per danys causats per aquesta o pel seu personal com a conseqüència de l'execució del conveni, sempre que aquests danys no siguin conseqüència de faltes greus i premeditades de l'altra part o del seu personal.

L'Agència Nacional d'Espanya, la Comissió Europea o el seu personal, en cas de reclamació derivada del conveni, no són responsables de cap mal causat durant el període de mobilitat. En conseqüència, l'Agència Nacional d'Espanya o la Comissió Europea no admetran cap sol·licitud d'indemnització de reemborsament que acompanyi la reclamació.

Clàusula 2. Rescissió del conveni

En cas d'incompliment de qualsevol obligació derivada del conveni per part del participant i, amb independència de les conseqüències, de conformitat amb el que preveu la legislació aplicable, la institució té dret a rescindir o cancel·lar el conveni sense més tràmit legal quan el participant no faci cap acció durant el mes següent a la recepció de la notificació corresponent per correu certificat.

Si el participant rescindeix el conveni abans del termini d'acabament o si incompleix el que s'hi estableix, ha de tornar la quantitat de l'ajuda que se li hagi abonat, excepte si s'acorden altres termes amb l'organització d'enviament.

En cas de rescissió per part del participant per causes de força major, això és, a causa d'una situació o un esdeveniment imprevisible i excepcional aliè a la voluntat del participant i

no atribuïble a error o negligència per part seva, el participant té dret a percebre la quantia de l'ajuda corresponent a la durada real del període de mobilitat, tal com es defineix a la clàusula 2.2. Qualsevol fons restant s'ha de tornar, excepte quan s'acordi una altra cosa amb l'organització d'origen.

Clàusula 3. Protecció de dades

Totes les dades de caràcter personal que figurin al conveni es processen d'acord amb el Reglament (UE) n° 2018/1725 del Parlament Europeu del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de les dades de caràcter personal per part de les institucions i els organismes de la UE i la lliure circulació d'aquestes dades. Aquestes dades es processen únicament a efectes de la gestió i el seguiment del conveni per la institució d'origen, l'Agència Nacional i la Comissió Europea, sense perjudici que es puguin transmetre als organismes encarregats de les tasques d'inspecció i auditoria, en aplicació del Dret de la Unió (Tribunal de Comptes o Oficina Europea de Lluita contra el Fraud, OLAF).

El participant pot, fent prèviament una sol·licitud per escrit, accedir a les seves dades de caràcter personal i rectificar qualsevol informació errònia o incompleta. Qualsevol qüestió relacionada amb el processament de les seves dades de caràcter personal l'ha de remetre a la institució d'origen i/o a l'Agència Nacional. El participant podrà presentar una reclamació contra el processament de les seves dades de caràcter personal al Supervisor Europeu de Protecció de Dades, en relació amb l'ús de les dades per part de la Comissió Europea.

Clàusula 4. Controls i auditories

Les parts del conveni es comprometen a proporcionar qualsevol informació detallada que sol·liciti la Comissió Europea, l'Agència Nacional d'Espanya o qualsevol altre organisme autoritzat per la Comissió Europea o l'Agència Nacional d'Espanya, a l'efecte de verificar que s'ha dut a terme correctament l'estada de mobilitat i s'han complert les disposicions del conveni.



Erasmus+

Carta del estudiante Erasmus+

Esta Carta del estudiante destaca tus derechos y obligaciones y te informa sobre lo que puedes esperar de tu organización de envío y de acogida en cada uno de los pasos de tu experiencia Erasmus+

- + Las instituciones de educación superior que participan en Erasmus+ se han comprometido a respetar los principios de la Carta Erasmus de Educación Superior para facilitar, respaldar y reconocer tu experiencia en el extranjero.
- + Por tu parte, te comprometes a respetar las normas y obligaciones del convenio de subvención Erasmus+ que has firmado con tu institución de envío.
- + La Alianza de estudiantes y antiguos alumnos Erasmus+ (Erasmus+ Student and Alumni Alliance, ESAA) te ofrece diversos servicios de apoyo antes, durante y después de tu experiencia en el extranjero.

I. Antes de tu período de movilidad

- + Una vez seleccionado como estudiante Erasmus+, tienes derecho a que te orienten sobre la institución social o empresa donde vas a realizar tu período de movilidad y sobre las actividades que vas a desarrollar en la misma.
- + Tienes derecho a recibir información sobre el sistema de calificaciones usado por la institución de acogida y a recibir información para contratar un seguro, encontrar alojamiento u obtener un visado (en caso necesario). En el acuerdo interinstitucional firmado entre tu institución de envío y de acogida podrás encontrar los puntos de contacto y las fuentes de información pertinentes.
- + Deberás firmar un Convenio de subvención (incluso si no recibes ayuda financiera procedente de los fondos de la UE). Si estás matriculado en una institución de educación superior situada en un país del Programa¹, firmarás el convenio de subvención con tu institución de envío. Si estás matriculado en una institución de educación superior situada en un país asociado, puedes firmarlo o con tu institución de envío o con la de acogida, dependiendo de las modalidades convenidas. Además, firmarás un Acuerdo de aprendizaje con tu institución de envío y tu institución/empresa de acogida. Una preparación cuidadosa de tu Acuerdo de aprendizaje es esencial para el éxito de tu experiencia de movilidad y para garantizar el reconocimiento de tu período de movilidad. En él se establece tu programa de actividades previstas en el extranjero (incluidos los créditos a obtener, que serán incorporados a tu expediente académico en la institución de origen).
- + Si la movilidad que realizas es entre países del programa, una vez seleccionado, deberás realizar una evaluación lingüística en línea en la plataforma OLS (si estuviera disponible en la lengua principal de enseñanza/trabajo en el extranjero). Ello, además, permitirá a tu institución de envío ofrecerte el apoyo lingüístico que puedas necesitar. Aprovecha plenamente este apoyo para mejorar tus competencias lingüísticas hasta alcanzar el nivel recomendado por tu institución de acogida.

II. Durante tu período de movilidad

- + Deberás aprovechar plenamente todas las oportunidades de aprendizaje disponibles en la institución/empresa de acogida, respetando sus normas y reglamentos, y procurar realizar lo mejor posible todos los exámenes u otras pruebas de evaluación.
- + Tu institución/empresa de acogida se compromete a tratarte igual que a los estudiantes/ trabajadores locales, mientras que por tu parte deberás esforzarte por integrarte en el nuevo entorno.
- + Podrás beneficiarte de las redes de tutores y mentores que existan en tu institución/empresa de acogida.
- + Tu institución de acogida no podrá solicitarte el pago de tasas académicas, de matrícula o de exámenes, ni por el acceso a laboratorios o bibliotecas durante el período de movilidad. Sin embargo, te podrán solicitar el pago de tasas de escasa cuantía, en las mismas condiciones que los estudiantes locales, por conceptos como el seguro, la afiliación a asociaciones de estudiantes o el uso de materiales o equipos relacionados con el estudio.
- + Mientras estes en el extranjero, se te deberá conservar la beca o préstamo estudiantil de tu país de origen.
- + Podrás solicitar modificaciones del Acuerdo de aprendizaje solo en circunstancias excepcionales y dentro del plazo fijado por tus instituciones de envío y de acogida. En tal caso, deberás asegurarte de que los cambios cuenten con la aprobación de la institución de envío y de la institución/empresa de acogida en un plazo de dos semanas después de la presentación de la solicitud de cambio, conservando copias de dicha autorización. Cualquier solicitud de prórroga del período de Movilidad deberá presentarse al menos un mes antes de que finalice el período inicialmente previsto.

III. Después de tu período de Movilidad

- + Tienes derecho a recibir pleno reconocimiento académico de tu institución de envío por las actividades que hayas completado satisfactoriamente durante tu período de movilidad.
- + Si estás realizando una movilidad de estudios en el extranjero, en el plazo de cinco semanas después de la publicación de tus calificaciones, la institución de acogida os enviará a ti y a la institución de envío un Certificado Académico (Transcript of Records), donde se recogerán los créditos y las calificaciones obtenidos. Tras la recepción de este documento, tu institución de envío te proporcionará información completa sobre el reconocimiento de los resultados obtenidos. Si estás matriculado en una institución de educación superior situada en un país del Programa, los componentes reconocidos (por ejemplo, cursos) figurarán en tu Suplemento Europeo al Título (o equivalente).
- + Si estás realizando una movilidad de prácticas, tu empresa te entregará un Certificado de prácticas que resumirá las tareas desempeñadas y una evaluación; tu institución de envío te proporcionará también un Certificado académico, si esto estuviera previsto en el Acuerdo de aprendizaje. Si las prácticas no formaran parte de tu plan de estudios puedes solicitar que figure en tu Documento de Movilidad Europass, y si estás matriculado en una institución de educación superior situada en un país del programa que forme parte del Proceso de Bolonia, el período de Movilidad figurará en el Suplemento al Título (o equivalente). Si has obtenido recientemente una titulación de una institución situada en un país del programa, te animamos a solicitar el Documento de Movilidad Europass.
- + Si tu movilidad es entre países del programa, deberás realizar una segunda evaluación en línea de la lengua principal de estudio/trabajo en el extranjero, si estuviera disponible en la plataforma OLS, para el seguimiento de tu progreso lingüístico durante el período de movilidad.
- + Deberás complimentar un Informe del participante para dar tu opinión sobre tu período de movilidad Erasmus+ a tu institución de envío y de acogida, a las respectivas agencias nacionales de Erasmus+ y a la Comisión Europea.
- + Te animamos a compartir tu experiencia de movilidad con amigos, otros estudiantes, personal de tu institución, periodistas, etc., para que otras personas, sobre todo jóvenes, puedan beneficiarse de tu experiencia.

Si tienes algún problema :

Deberás identificarlo claramente y comprobar tus derechos y obligaciones en tu convenio de subvención.

Existen distintas personas que trabajan en tu institución de envío y acogida que proporcionan apoyo a los estudiantes Erasmus+. Dependiendo de la naturaleza del problema y el momento en el que ocurra, la persona de contacto o responsable en tu institución de envío o de acogida (o empresa de acogida en el caso de prácticas) estarán en disposición de ayudarte. Sus nombres y datos de contacto se especifican en tu Acuerdo de aprendizaje. Haz uso de los procedimientos formales de reclamación en tu institución de envío, si fuera necesario.

Si tu institución de envío o acogida incumpliera las obligaciones establecidas en la Carta Erasmus de Educación Superior o en tu convenio de subvención, podrás ponerte en contacto con tu Agencia Nacional.

Puedes encontrar más información en : ec.europa.eu/erasmus-plus