

Llengua: Español (España, alfabetización internacional)

Prácticas académicas externas curriculares (Tutor interno TI)

Grado de Traducción e Interpretación
Prácticas Externas (código 101456)
INFORME DEL TUTOR INTERNO: FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE LA CARPETA PROFESIONAL

Sección 1

DATOS DEL TUTOR INTERNO

1. Nombre y apellidos del tutor: *

Escriba su respuesta

2. Correo electrónico del tutor: *

Escriba su respuesta

Sección 2

DATOS DEL ESTUDIANTE

3. Nombre y apellidos del estudiante: *

Escriba su respuesta

4. NIU del estudiante: *

Escriba su respuesta

Sección 3

CALIFICACIÓN DE LOS CONTENIDOS

N.B. Observaciones más detalladas o la propia carpeta profesional corregida o comentada pueden remitirse directamente al correo electrónico del alumno/a.

5. Carta de presentación (Puntuación entre 0 y 2):

- La carta de presentación está bien estructurada. Cada parte queda bien diferenciada: saludo, introducción, solicitud de entrevista y despedida.

- En el cuerpo de la carta se exponen los puntos fuertes y se menciona qué competencias (genéricas y específicas) domina el estudiante.

- Los puntos fuertes y débiles se exponen de manera que el estudiante consigue «vender» su competencia profesional ante una posible contratación.

- La carta de presentación está bien redactada y no contiene ningún error gramatical ni ortográfico. *

El número debe estar comprendido entre 0 y 2

6. Currículo (Puntuación entre 0 y 3):

- El currículo está estructurado en las siguientes partes: datos personales, perfil profesional y formación académica. Si así se ha considerado oportuno, también incluye los apartados de experiencia profesional, formación complementaria y otros datos de interés.

- No se aprecian errores ortográficos ni gramaticales.

- El diseño del currículo es correcto, no observándose incoherencias en el formato de los distintos apartados. El tipo y el tamaño de la letra es coherente en todos los títulos y en el cuerpo de los distintos apartados. *

El número debe estar comprendido entre 0 y 3

7. Muestras de tareas realizadas (Puntuación entre 0 y 2):

- El estudiante ha recogido (o explica con detalle), como mínimo, cinco muestras de trabajos realizados a lo largo de las prácticas.

- Se incluye un análisis crítico de cómo se han resuelto los problemas que han surgido.

- No se aprecian errores de ortografía ni de gramática. *

El número debe estar comprendido entre 0 y 2

8. Tarifas (Puntuación entre 0 y 1,5):

- Se presenta una tabla completa de tarifas con, como mínimo, los servicios e idiomas o combinaciones lingüísticas que se ofrecen según el perfil profesional del currículo.

- Se presenta una factura ficticia de tareas o servicios reales o ficticios en la que se incluyen todos los datos: emisor, destinatario, número de factura, fecha de emisión, concepto, precio unitario, total a pagar, e IRPF o IVA si procediera. *

El número debe estar comprendido entre 0 y 1,5

9. Organización y diseño (Puntuación entre 0 y 1,5):

- El contenido de la carpeta profesional está bien organizado.

- El uso que se da a las fuentes, colores, disposición del texto y de las páginas, márgenes, etc. facilita la lectura. *

El número debe estar comprendido entre 0 y 1,5

10. Nota global (suma de las notas otorgadas a los ítems 5-9) [en caso de emplear decimales antepóngase punto, no coma]: *

El valor debe ser un número.

11. Valoración en formato de redacción libre (opcional):

Escriba su respuesta