

## CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE LA UAB PER A LA CAPTACIÓ I LA RETENCIÓ DE TALENT INVESTIGADOR A LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA (TALENT 2024)

---

Acord de la Comissió de Recerca, Transferència i Innovació del dia 25 de juliol de 2024

### Bases de la convocatòria

#### 1. Objecte

La Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) vol continuar impulsant la captació i la retenció de talent investigador per potenciar les activitats de recerca en el conjunt dels àmbits de coneixement propis de la UAB.

Atesa la gran dificultat per afavorir l'accés de personal investigador a llocs de treball estables, derivada dels límits imposats pel compliment de la taxa de reposició, la UAB va decidir obrir unes convocatòries per a la captació i la retenció de talent investigador el 2017, 2018, 2021 i 2023 mitjançant la contractació temporal però amb la voluntat que aquests contractes esdevinguin indefinits quan el context ho permeti.

Enguany, per tal de donar continuïtat a l'acció endegada, la UAB vol fer una nova convocatòria per a la formalització de 3 nous contractes, en règim de cofinançament, de personal investigador doctor (director d'investigació) amb trajectòria investigadora acreditada.

La quantitat que es destina a aquesta convocatòria és de **248.230, 89 €** per al primer període de 3 anys.

#### 2. Destinataris de la convocatòria

Poden ser beneficiàries dels ajuts que són objecte d'aquesta convocatòria les persones sol·licitants que acreditin una trajectòria científica contrastada d'un mínim de cinc anys, que inclogui una estada postdoctoral en altres universitats o centres de recerca per un període mínim de dos anys i la data d'obtenció del títol de doctor sigui igual o posterior al 2004.

#### 3. Característiques dels ajuts

Els ajuts per a la contractació de personal investigador tenen una durada de tres anys (contracte director d'investigació, segons l'article 23 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació i l'article 11 del Conveni col·lectiu per al PDI de les universitats públiques) i poden ser renovables en cas que l'investigador o investigadora rebi prèviament l'avaluació positiva d'un tribunal d'experts independents i l'acreditació de recerca avançada de la Generalitat de Catalunya (AQU) o la d'accés al cos de professors catedràtics d'universitat (ANECA), per a períodes de cinc anys successius, també avaluable.

L'avaluació serà equivalent a la que es fa per obtenir un sexenni de recerca i requerirà també un informe favorable del departament, institut o centre de recerca al qual s'adscriu la persona candidata. La informació que es farà servir per a la renovació, serà la que consti a la BBDD Egreta, aplicació institucional de gestió de la recerca a la UAB.

## CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE LA UAB PER A LA CAPTACIÓ I LA RETENCIÓ DE TALENT INVESTIGADOR A LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA (TALENT 2024)

---

### 3.1 Quantia i pagaments

Es formalitzarà un contracte de director d'investigació, d'acord amb les taules retributives vigents a la UAB: [Taules retributives personal investigador](#) en el moment de formalitzar el contracte.

D'acord amb aquesta informació, el cost anual de contractació de la modalitat de director d'investigació és de 55.162,41 € anuals. L'ajut contemplat en aquesta convocatòria, és de 27.581,21 €, que correspon al 50% del cost total de la contractació. El 50 % restant l'ha d'aportar la mateixa persona beneficiària a partir dels seus projectes o contractes de recerca, o del grup de recerca del qual formi part. La manca d'acompliment d'aquest compromís comportarà la rescissió del contracte amb un preavís de 3 mesos.

Aquest import total es liquida en 14 mensualitats.

### 3.2 Drets del personal investigador contractat

- a) Percebre l'import corresponent i en la forma que estableix l'apartat 3.1 d'aquesta convocatòria.
- b) Obtenir la col·laboració i el suport necessaris de la Universitat per desenvolupar amb normalitat les tasques de recerca.
- c) Beneficiar-se dels drets de la propietat intel·lectual i industrial derivats de l'activitat de recerca que li corresponguin, segons la legislació i la normativa vigents.
- d) Utilitzar els serveis que ofereix la Universitat i participar en el conjunt de les seves activitats, d'acord amb la normativa interna de la UAB, incloent-hi la possibilitat de concórrer a les convocatòries de la UAB.
- e) Gaudir dels mateixos drets i avantatges socials que el personal acadèmic de la UAB.
- f) Possibilitat de presentar-se a una plaça de professor per mèrits distingits que anualment treu la UAB pel col·lectiu Talent. Per poder-s'hi presentar, és imprescindible el vistiplau del Departament al qual s'incorporaria, ja que la plaça pertany al departament.

L'acceptació de l'ajut suposa la participació de la persona adjudicatària en tasques docents de fins a 100 h per curs acadèmic i la seva acceptació per part d'un departament de la UAB, amb el vistiplau d'un institut o centre de recerca, si s'escau.

### 3.3 Obligacions del personal investigador contractat

- a) Garantir l'aportació del cofinançament que estableix l'apartat 3.1 d'aquesta convocatòria.
- b) Complir el règim intern i les normatives pròpies de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- c) Fer constar, en qualsevol publicitat o publicació, l'adscripció a la Universitat Autònoma de Barcelona, seguint les recomanacions previstes en l'annex 1. L'incompliment d'aquest apartat serà causa de cessament del gaudi de l'ajut.

## CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE LA UAB PER A LA CAPTACIÓ I LA RETENCIÓ DE TALENT INVESTIGADOR A LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA (TALENT 2024)

---

- d) Així mateix, cal fer constar en l'apartat d'agraïments el Programa Talent UAB-Banc de Santander.
- e) Incorporar, tant a l'aplicació de gestió EGRETA com al Dipòsit Digital de Documents de la UAB (DDD), les publicacions (articles, llibres i capítols de llibres) i la resta d'activitats curriculars (assistència i/o participació a congressos, jornades i simpòsium, etc.) publicats o presentats durant aquest període. Els conjunts de dades (datasets) s'han de referenciar a EGRETA i publicar al repositori CORA.RDR. Els recursos docents elaborats durant aquest període també s'hauran de dipositar al DDD.
- f) Presentar un informe de l'activitat desenvolupada en finalitzar el període de tres anys de contracte, informació que haurà d'estar introduïda a EGRETA

### 3.4 Obligacions de la Universitat Autònoma de Barcelona

- a) Formalitzar el contracte laboral, d'acord amb la normativa vigent.
- b) Proporcionar al personal investigador contractat el suport que calgui i facilitar-li els mitjans o els equips necessaris per desenvolupar la seva activitat amb normalitat, així com garantir-li els drets i les prestacions que té el personal de categoria igual o similar.
- c) Vetllar pel compliment del règim d'incompatibilitats.

L'obtenció de l'ajut i el desenvolupament del contracte no determinen cap compromís de la Universitat pel que fa a la posterior incorporació de la persona adjudicatària a la plantilla de personal docent i investigador.

### 3.5 Règim d'incompatibilitats

- a) La condició de personal investigador contractat d'aquest programa és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que puguin restar exclusivament a la dedicació a la recerca. En cas d'incompatibilitat sobrevinguda, la Universitat rescindirà el contracte d'investigador distingit i/o ordinari. Excepcionalment, es podran tenir en compte situacions especials de compatibilitat contractual
- b) Els investigadors contractats poden percebre complements provinents de projectes d'R+D i de contractes signats en aplicació de l'article 60 de la Llei orgànica 2/2023 i de la Llei 14/2011 de la ciència, la tecnologia i la innovació, i ajuts complementaris finançats per la Comissió Europea per fomentar la formació i la mobilitat d'investigadors, sempre que aquests ajuts no impliquin la formalització de contractes laborals.

## 4. Sol·licitud i termini

### 4.1 Sol·licitud i documentació

A la sol·licitud cal adjuntar els documents següents:

1. [Currículum](#). El CV ha de contenir, en un dels apartats, un resum de la trajectòria científica que no excedeixi un full, i les deu millors contribucions científiques. Pel que fa als apartats B (publicacions), C (obres artístiques i

## CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE LA UAB PER A LA CAPTACIÓ I LA RETENCIÓ DE TALENT INVESTIGADOR A LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA (TALENT 2024)

---

projectes arquitectònics) i D (patents i models d'utilitat) del CV, cal introduir-hi totes les dades que identifiquen els mèrits que s'hi indiquen. En cas contrari, els mèrits no es consideraran en l'avaluació.

2. **Publicacions acceptades.** Cal adjuntar exclusivament les publicacions acceptades, però pendents de publicació juntament amb el document acreditatiu per part de l'editorial, en un arxiu únic.
3. **Informes valoratius (opcional).** Es poden adjuntar fins a tres informes valoratius d'acadèmics de reconegut prestigi relatius al compliment de l'activitat investigadora de la persona sol·licitant.
4. Els sol·licitants han d'adjuntar un pla de recursos que inclogui les possibles fonts de finançament que avalin l'obligatorietat de cofinançament del contracte.
5. Línies de recerca per desenvolupar i objectius per als propers tres anys (màxim de tres fulls).
6. [Document d'acceptació del departament](#), amb el vistiplau d'un institut o centre de recerca de la UAB, si s'escau.

### 4.2 Termini

El període de presentació de les sol·licituds i de la documentació requerida és del **2 de setembre al 14 d'octubre de 2024**.

### 4.3 Lloc

Cal formalitzar la sol·licitud a través de [l'Oficina Virtual de Recerca](#) de la UAB.

Ompliu el formulari electrònic de [Sol·licitud](#). És requisit obligatori que feu la inscripció a través de la plataforma de Becas Santander.

Un cop omplert, guardeu el formulari com a PDF, **descarregar-lo i signar-lo electrònicament**. Podeu consultar els certificats digitals reconeguts a la UAB a la [web de la seu electrònica](#)

La sol·licitud i la documentació requerida al punt 4.1 cal que els presenteu a través del [Registre Telemàtic de la UAB](#)

## 5. Criteris d'avaluació i prioritització de les sol·licituds

L'avaluació de les sol·licituds es fa tenint en compte els criteris següents:

1. La qualitat de la producció científica dels darrers deu anys, amb articles i publicacions d'impacte, projecció internacional i participació en projectes de recerca d'àmbit estatal i internacional i activitats de transferència. Aquest període s'amplia a onze anys si la persona sol·licitant justifica que ha gaudit d'un període de baixa per maternitat o paternitat, o que ha tingut cura de menors de fins a sis anys o de persones

## CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE LA UAB PER A LA CAPTACIÓ I LA RETENCIÓ DE TALENT INVESTIGADOR A LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA (TALENT 2024)

---

amb discapacitat física, psíquica o sensorial o més grans de seixanta-cinc anys que en depenien. En cas de més d'una baixa per maternitat o paternitat el període s'amplia un any per cada fill o filla.

**Aquest apartat representa un 60 % del total de l'avaluació.**

2. La direcció de línies de recerca o el fet de ser investigador principal de projectes de recerca o de transferència, o haver-ho estat recentment. La capacitat d'obtenció de recursos. L'adequació de les línies de recerca presentades a l'estratègia dels objectius d'Horizon Europe

**Aquest apartat representa un 35 % del total de l'avaluació.**

3. El fet de disposar d'acreditacions de recerca d'entitats reconegudes. L'acreditació de recerca avançada representa el màxim de puntuació en aquest apartat; altres tipus d'acreditacions, una puntuació inferior.

**Aquest apartat representa un 5 % del total de l'avaluació.**

4. L'avaluació de tots els apartats anteriors es duu a terme tenint en compte els diferents camps científics als quals pertanyen les persones sol·licitants. En cas de sol·licituds amb la mateixa puntuació a l'avaluació, es prioritzarà tenint en compte el gènere infrarepresentat.

Les candidatures les selecciona una comissió d'avaluadors/es experts, externs a la UAB.

L'avaluació dona lloc a una llista prioritzada de les candidatures que han obtingut una puntuació mínima de 7 punts sobre 10.

### 6. Resolució de la convocatòria

La Comissió de Recerca, Transferència i Innovació de la Universitat Autònoma de Barcelona és l'òrgan competent que ha de resoldre la convocatòria.

El termini màxim per resoldre la convocatòria és de sis mesos a comptar de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, les sol·licituds s'entenen desestimades. No obstant això, la data prevista de resolució d'aquesta convocatòria és el mes de **d'abril de 2025**.

#### 6.1 Publicitat de la resolució

Es publicarà la resolució provisional de la convocatòria, que pot ser modificada un cop finalitzat el termini d'al·legacions, i una resolució definitiva. Aquestes resolucions es fan públiques al [Portal de convocatòries de recerca](#), encara que els sol·licitants també poden rebre aquesta informació a l'adreça electrònica que aparegui a la seva sol·licitud.

#### 6.2 Al·legacions

En el termini de deu dies naturals, a comptar de l'endemà de fer-se pública la relació provisional de candidatures seleccionades, les persones interessades poden presentar al Registre General de la UAB (planta baixa de l'edifici

## **CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE LA UAB PER A LA CAPTACIÓ I LA RETENCIÓ DE TALENT INVESTIGADOR A LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA (TALENT 2024)**

---

del Rectorat) les al·legacions que considerin oportunes, adreçades al Vicerectorat de Recerca.

Contra les resolucions adoptades en resposta a les al·legacions presentades, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el rector o rectora en el termini màxim d'un mes.

D'acord amb el que preveu l'article 111 de la Llei 30/1992, de 26 de desembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la interposició de recursos contra els acords i les resolucions dels òrgans competents no suspèn obligatòriament l'execució dels actes impugnats.

### **6.3 Acceptació**

Una vegada feta pública la llista definitiva, les persones candidates que resultin seleccionades rebran, per correu electrònic, la notificació de concessió de l'ajut juntament amb el document d'acceptació.

Les persones beneficiàries de l'ajut han de trametre, en un termini màxim de deu dies naturals a partir de l'endemà de la comunicació de la concessió, el document d'acceptació i de compromís del compliment de les condicions generals que es deriven d'aquesta convocatòria, degudament signat.

Si no presenten el document d'acceptació en el termini assenyalat a l'apartat anterior, s'entén que renuncien a l'ajut.

## **7. Gestió dels ajuts**

### **7.1 Formalització del contracte**

El contracte es formalitza durant els trenta dies naturals següents a la resolució final de la convocatòria. La incorporació efectiva es pot fer durant els sis mesos següents a la concessió de l'ajut.

### **7.2 Interrupcions**

Les situacions d'incapacitat temporal i els períodes de temps dedicats al gaudi de permisos a temps complet per gestació, embaràs, risc durant la gestació (l'embaràs i la lactància, naixement, maternitat, paternitat, adopció per cura amb finalitat d'adopció o acollida familiar, o lactància acumulada a jornades complertes) o per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors així como el gaudi de permisos a temps complet per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, i el temps dedicat al gaudi d'excedències per cura de fill/a, de familiar o per violència de gènere durant el període de durada del contracte interrompren el còmput de la data límit de durada del mateix.

D'acord amb la normativa vigent, el contracte es perllonga per la mateixa durada per la qual hagi estat suspès, pels motius expressats abans.

## **CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE LA UAB PER A LA CAPTACIÓ I LA RETENCIÓ DE TALENT INVESTIGADOR A LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA (TALENT 2024)**

---

Les persones beneficiàries podran sol·licitar la realització d'estades de recerca en institucions externes a la UAB per un període màxim de tres mesos per any.

### **7.3 Rescissió del contracte**

L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en el punt 6 d'aquesta convocatòria suposarà la rescissió del contracte laboral.

D'acord amb la legislació vigent, el contracte també pot extinguir-se per desistiment de la UAB, comunicant-ho per escrit amb un preavís de tres mesos, sens perjudici de les possibilitats de rescissió del contracte per part de l'ocupador per causes procedents. En cas d'incompliment total o parcial del preavís, el personal investigador contractat té dret a una indemnització equivalent als salaris corresponents a la durada del període de preavís incomplert.

En cas de desistiment de la UAB, el personal investigador contractat té dret a percebre la indemnització prevista per a l'acomiadament improcedent en el Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, sens perjudici de la que pogués correspondre-li per incompliment total o parcial del preavís.

### **8. Justificació de l'ajut**

No aplica.

### **9. Recursos**

Contra aquesta resolució, que no esgota la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant del rector de la UAB, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, o, si s'escau, des del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **10. Principis ètics – Codis de conducta específics**

Les activitats en el marc de l'ajut hauran de complir amb els principis establerts en el codi de bones pràctiques en la recerca, aprovat per Acord del Consell de Govern de la UAB, de 30 de setembre de 2020.

### **11. Protecció de dades**

Les dades facilitades per les persones candidates s'incorporen a un fitxer de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb la finalitat de gestionar el procés de tramitació i d'adjudicació dels ajuts.

D'acord amb el que preveu la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les persones interessades poden exercir, davant la Secretaria General de la Universitat Autònoma de Barcelona, el dret d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades.

## CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE LA UAB PER A LA CAPTACIÓ I LA RETENCIÓ DE TALENT INVESTIGADOR A LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA (TALENT 2024)

---

### 12. Annex

#### RECOMANACIONS PER A LA NORMALITZACIÓ DE LA SIGNATURA I LA FILIACIÓ DELS INVESTIGADORS DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

Podeu trobar la informació al següent enllaç: <https://ddd.uab.cat/record/224218>

Els autors han d'incloure *sempre* la seva filiació a la Universitat Autònoma de Barcelona, independentment del tipus de publicació o publicitat.

La denominació *Universitat Autònoma de Barcelona* ha d'aparèixer sense cap altre adjectiu i delimitada per ambdós costats per comes o punts.

Cal posar tantes crides al costat del nom de l'autor com centres o institucions de filiació té, de manera que es puguin entendre com a centres diferents.

La filiació ha de seguir l'ordre següent: nom del departament, centre o institut (nom complet en l'idioma original), institució de la qual depèn, adreça postal, ciutat i país.

En el cas de centres mixtos que depenen de diverses institucions, cal especificar el nom del centre i les institucions de les quals depèn.

En el cas dels investigadors dels centres hospitalaris que a més són professors universitaris, s'han d'incloure les dues institucions.

Formes incorrectes:

- Utilitzar sigles (*UAB*) per definir la filiació a la Universitat Autònoma de Barcelona.
- Traduir a altres llengües, com l'anglès. Els cercadors utilitzen com a terme de cerca per a la nostra universitat el següent: «Univ Autonoma de Barcelona». D'aquesta manera la filiació en castellà queda correctament reflectida.

D'altra banda, cal recordar que, a banda de les recomanacions que es puguin fer, cada revista té el seu propi llibre d'estil i, per tant, la ressenya final depèn de les indicacions que rebí l'autor en el moment de presentar l'article per a la publicació. Independentment de les condicions de la revista, la filiació a la Universitat Autònoma de Barcelona s'ha d'identificar clarament.

Exemples de citació correcta:

XXXXXXX 1,3 and YYYYYYY 2,3

1 Department of Pathology and 2 Fetal Medicine Unit, Department of Obstetrics and Gynaecology, Hospital Universitari Vall d'Hebron, Barcelona, Spain 3 **Universitat Autònoma de Barcelona**, 08193 Bellaterra, Spain

XXXXXXX 1,2 and YYYYYYY 1,2

1 Institut de Recerca ....., Hospital....., Barcelona, Spain 2 **Universitat Autònoma de Barcelona**, 08193 Bellaterra, Spain

BBBBBBBB 1,2

1 Departament de Ciència Animal i dels Aliments, Facultat de Veterinària, **Universitat Autònoma de Barcelona**, 08193 Bellaterra, Spain; 2 Institut Català de Recerca i d'Estudis Avançats (ICREA), Barcelona, Spain