

# **Text refós de la normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la Universitat Autònoma de Barcelona**

(Acord del Consell de Govern de 19 d'octubre de 2011 i modificat per acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012, acord de Consell de Govern de 9 d'octubre de 2013, acord de Consell de Govern de 10 de desembre de 2013, acord de Consell de Govern de 10 de març de 2016, acord de Consell de Govern de 8 de febrer de 2018<sup>i</sup> i acord de Consell de Govern de 13 de març de 2019)

## **Títol preliminar. Disposicions generals**

*(Modificat per acord de Consell de Govern de 8 de febrer de 2018)*

### **Article 1. Objecte**

Aquest text normatiu té per objecte regular l'organització acadèmica complementària de les normatives acadèmiques de caràcter general en matèria d'ensenyaments de grau, de mínor i d'accions propedèutiques, així com establir la distribució dels pressupostos de funcionament dels màsters universitaris i la durada de determinats procediments administratius en matèria acadèmica en l'àmbit de la Universitat Autònoma de Barcelona.

### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

1. El conjunt de normes recollides en aquest text normatiu són aplicables a les titulacions de la UAB i als centres que les imparteixen, d'acord amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 de octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
2. Pel que fa a tot allò que no estigui regulat en aquest text refós, és aplicable el que disposen les normatives acadèmiques de la UAB, així com les normes d'origen estatal o autonòmic que regulen la matèria.

### **Article 3. Principis generals**

L'oferta de titulacions de la UAB en el marc europeu d'educació superior ha de tenir en consideració els principis següents:

1. L'estructura bàsica de la major part dels ensenyaments de la UAB és de graus de 240 crèdits i màsters de 60 crèdits. Aquesta estructura bàsica es pot flexibilitzar amb la introducció d'ensenyaments de grau i màster de diferent durada: graus de 180 crèdits i màsters de fins a 120 crèdits.
2. Atesa la nostra condició d'universitat de campus, una part important de l'oferta formativa ha de tenir un caire interdisciplinari i, per tant, ha de contenir elements que facilitin la flexibilitat i la interconnexió entre titulacions diverses.
3. L'oferta de titulacions ha d'incloure un mapa ben definit i coordinat entre els diferents nivells d'ensenyaments.
4. Aquest mapa ha de contenir aspectes innovadors sorgits de la reflexió sobre les necessitats actuals i futures i tenir present el potencial humà i els recursos materials de la universitat.
5. L'oferta de titulacions ha de ser sostenible, en el sentit que, de manera general, ha de tenir en compte indicadors que permetin valorar-ne l'oportunitat d'implantació.

## **Títol I. Plans d'estudis de grau**

*(Modificat per acord de Consell de Govern de 8 de febrer de 2018)*

### **Article 4. Àmbit d'aplicació**

El contingut d'aquest títol s'aplica en l'elaboració dels plans d'estudis de totes les titulacions de grau que es programin. En queden excloses les titulacions que disposen de directrius, a les quals el contingut d'aquest títol és d'aplicació supletòria en aquells aspectes que no quedin regulats per les ordres ministerials respectives.

### **Article 5 Disposicions generals**

1. Els plans d'estudis de la UAB que condueixin a l'obtenció del títol de grau han de tenir entre 180 i 240 crèdits, llevat dels casos que estiguin determinats per directrius europees.
2. La superació dels ensenyaments previstos en els plans d'estudis oficials dóna dret a obtenir el títol de graduat o graduada en [denominació del títol] per la Universitat Autònoma de Barcelona.
3. La superació dels ensenyaments previstos en els plans d'estudis propis dóna dret a obtenir el títol de [denominació del títol] per la Universitat Autònoma de Barcelona.
4. Cada titulació de grau s'ha d'adscriure necessàriament a una de les branques de coneixement següents:
  - Arts i humanitats.
  - Ciències.
  - Ciències de la salut.
  - Ciències socials i jurídiques.
  - Enginyeria i arquitectura.
5. Les titulacions relacionades amb més d'una disciplina s'adscriuen a la branca principal.

### **Article 6. Estructura dels ensenyaments de grau**

1. Els plans d'estudis de grau han de contenir obligatòriament:
  - a) Assignatures de Formació Bàsica
  - b) Assignatures Obligatòries
  - c) Assignatures Optatives
  - d) Treball de final de Grau
2. Els plans d'estudis de grau poden contenir Mencions, que es regulen a l'article 12 d'aquest text normatiu.
3. Els estudiants poden incorporar al seu expedient, tot i que no formin part del seu pla d'estudis:
  - a) Itineraris de campus que permetin completar la formació en una àmbit diferent del de la seva titulació, que s'anomenen Mínors.
  - b) La participació en activitats culturals, esportives, solidàries i de cooperació, així com en les altres activitats susceptibles de reconeixement establertes a la secció 3a del capítol III del títol III de la Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007.
4. Els crèdits incorporats per les vies establertes en l'article 6.3 han d'ocupar el lloc de crèdits optatius, excepte en les activitats del punt b) si la seva normativa específica estableix quelcom diferent.

### **Article 7. Matèries i assignatures**

1. El pla d'estudis es concreta en assignatures, que constitueixen la unitat de matrícula i avaluació.

2. Les assignatures han de tenir un mínim de 3 crèdits i un màxim de 12 crèdits, excepte les assignatures de pràctiques i de treball de final de grau, que poden tenir més crèdits.
3. Les assignatures s'han de presentar agrupades per matèries, atès que això facilita la distribució de les competències establertes en el perfil de formació. Així mateix cal identificar les assignatures, amb els respectius crèdits, en què es concreten cadascuna de les matèries.
4. Els 60 crèdits d'un curs es distribueixen entre 10 assignatures com a màxim. Una distribució recomanable és la de 5 assignatures de 6 crèdits per semestre. En cas d'optar per programar assignatures amb diferent nombre de crèdits, aquestes han de tenir un nombre de crèdits enter i a la vegada distribuir-se de manera equilibrada entre els dos semestres.
5. Si es considera necessari, es poden programar assignatures anuals. En aquest cas s'ha de tenir present que el nombre màxim d'assignatures que s'han de cursar simultàniament no excedeixi de 5.

### **Article 8. Assignatures de formació bàsica**

1. Un mínim del 25% dels crèdits del pla d'estudis han de ser d'assignatures de formació bàsica. Aquestes assignatures han d'estar vinculades a les matèries descrites en el RD 1393/2007 i que estan relacionades en l'annex I d'aquest text refós.
2. D'aquests crèdits, com a mínim el 60% han d'estar vinculats a algunes de les matèries bàsiques de la branca a què s'adscriu la titulació; els crèdits restants poden estar vinculats a les matèries bàsiques de les altres branques. En casos justificats s'hi poden incloure altres matèries diferents de les descrites en l'Annex I.
3. Aquestes assignatures, d'un mínim de 6 crèdits, s'han de programar en els dos primers cursos de la titulació.
4. Per configurar aquest conjunt de crèdits bàsics s'han de programar, prioritàriament a primer curs, assignatures que pertanyin com a mínim a 4 matèries, amb un màxim de 30 crèdits d'una mateixa matèria.
5. El nombre de crèdits totals de les assignatures de formació bàsica de cada pla d'estudis és el següent:
  - a. Plans de 180 crèdits: 48 o 54 crèdits. En el primer cas com a mínim 30 crèdits han de ser de la mateixa branca de coneixement de la titulació; en el segon cas aquest mínim ha de ser de 36 crèdits.
  - b. Plans de 240 crèdits: 60 o 66 crèdits En el primer cas com a mínim 36 crèdits han de ser de la mateixa branca de coneixement de la titulació; en el segon cas aquest mínim ha de ser de 42 crèdits.

### **Article 9. Assignatures obligatòries**

1. Tot pla d'estudis ha d'incloure assignatures obligatòries que constitueixin el nucli de la titulació. Aquest conjunt d'assignatures, juntament amb les assignatures de formació bàsica, ha de garantir l'assoliment de les competències intrínseques de la titulació que figuren en el perfil de formació.
2. Aquestes assignatures han de contenir la formació pràctica, en format de pràctiques internes o externes, que es consideri imprescindible per a cada titulació. A aquest efecte es podran programar assignatures de tipus pràcticum i assignatures de pràctiques integrades.
3. El nombre de crèdits obligatoris de cada pla d'estudis és el següent:
  - a. Plans de 180 crèdits: 84, 90 o 96 crèdits
  - b. Plans de 240 crèdits: 114, 120 o 126 crèdits

## **Article 10. Assignatures optatives**

1. Tot pla d'estudis ha d'incloure assignatures de caràcter optatiu. No es poden programar assignatures optatives a primer curs.
2. Un pla d'estudis que no inclogui pràctiques externes obligatòries ha d'incloure necessàriament una assignatura de caràcter optatiu de pràctiques externes. Aquesta assignatura pot arribar a ser de fins a 30 crèdits.
4. El nombre de crèdits optatius de cada pla d'estudis és el següent:
  - a. Plans de 180 crèdits: 30 o 36 crèdits
  - b. Plans de 240 crèdits: 42, 48 o 54 crèdits

## **Article 11. Treball de final de grau**

1. Tot pla d'estudis ha d'incloure amb caràcter obligatori la realització d'un treball de final de grau, que ha d'estar orientat a l'avaluació de les competències establertes en el perfil de formació.
2. El treball de final de grau ha de programar-se en el darrer curs del pla d'estudis.
3. El nombre de crèdits del treball de final de grau de cada pla d'estudis és el següent:
  - a. Plans de 180 crèdits: 6 o 12 crèdits
  - b. Plans de 240 crèdits: 6, 12 o 18 crèdits

## **Article 12. Mencions**

1. Les mencions són itineraris de formació especialitzada en l'àmbit de la titulació.
2. Les condicions d'assoliment de les mencions estan establertes a la memòria de la titulació i constaran al Títol i al Suplement Europeu al Títol si es compleixen totes les condicions requerides.

## **Títol II. Mínors**

*(Modificat per acord de Consell de Govern de 10 de desembre de 2013 i de 8 de febrer de 2018)*

## **Article 13. Definició**

1. Un mínor és un itinerari d'universitat, amb responsabilitat de programació d'un centre, que té com a finalitat que l'estudiant assoleixi competències pròpies d'un àmbit diferent del que constitueix el nucli principal de la seva titulació de grau, utilitzant assignatures d'altres plans d'estudis. Per tal que pugui ser acreditat en el suplement europeu al títol cal haver superat 30 crèdits dels que s'inclouen al pla d'estudis del mínor.
2. Els mínors poden tenir caràcter interdisciplinar. En el cas que estiguin relacionats amb una sola disciplina, han d'estar adreçats als estudiants d'altres disciplines.

## **Article 14. Programació**

1. El pla d'estudis d'un mínor es configura a partir de l'oferta existent d'assignatures de grau.
2. La programació del pla d'estudis d'un mínor ha d'incloure entre 30 i 60 crèdits, llevat de casos excepcionals autoritzats per la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de grau.

3. El pla d'estudis del mínor ha de detallar el caràcter obligatori o optatiu de les assignatures que el configuren. Només poden ser obligatòries del mínor les assignatures que tinguin caràcter obligatori o de formació bàsica en alguna titulació de grau.

4. Els mínors es programen, amb caràcter general, com una oferta optativa de tercer i quart curs. Excepcionalment, i per a itineraris que condueixen a l'adquisició de competències lingüístiques en llengües estrangeres, es poden programar mínors *verticals* en terceres llengües, en els quals es distribueixen els crèdits corresponents a partir del segon curs. En el cas que l'estudiant cursi assignatures del mínor en cursos en què el seu pla d'estudis no tingui programació d'optatives, aniran a compte de les assignatures optatives de cursos posteriors.

#### **Article 15. Aprovació dels mínors**

1. El centre que en sigui responsable proposa l'oferta de mínors al vicerectorat responsable de programació acadèmica.

2. Una vegada autoritzada l'oferta de mínors pel vicerectorat, les propostes de pla d'estudis de mínors són aprovades per la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de grau.

En qualsevol cas la proposta de pla d'estudis ha d'incloure:

- a. La descripció del mínor, que ha d'especificar:
  - Nom del mínor que es proposa.
  - Centre que el proposa. Si la proposta és interfacultativa, el centre responsable ha de ser el que tingui més crèdits programats al mínor. En aquest cas, cal adjuntar l'acord signat per part de tots els centres docents que hi participen.
  - Nombre de crèdits oferts.
  - Nombre de places anuals ofertes.
- b. La justificació de la programació, que ha d'indicar el perfil de l'estudiant al qual va adreçat el mínor, les titulacions de grau excloses de cursar aquell pla d'estudis i l'interès del mínor com a complement acadèmic de titulacions de grau.
- c. Els objectius formatius del mínor.
- d. Els requisits d'admissió, si s'escau, i els criteris de selecció dels estudiants (baremació de l'expedient acadèmic, titulacions preferents...) en cas que la demanda superi el nombre de places que s'ofereixen.
- e. Les assignatures que configuren el pla d'estudis, amb el nombre de crèdits, la distribució temporal (semestralització) i el seu caràcter obligatori o optatiu, tant dins del mínor com en el seu centre de referència.
- f. El responsable acadèmic del mínor designat pel centre.
- g. El curs acadèmic en què es preveu implantar el mínor.

3. La comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de grau ha d'aprovar qualsevol modificació, desprogramació o extinció del pla d'estudis del mínor.

**Article 16.** *(Article suprimit per acord de Consell de Govern de 13 de març de 2019)*

### **Títol III. Accions propedèutiques**

*(Modificat per acord de Consell de Govern de 8 de febrer de 2018)*

#### **Article 17. Concepte**

Les accions propedèutiques que es programen formen part de l'atenció tutorial que s'ofereix als estudiants que s'incorporen a la Universitat per tal d'integrar-s'hi o bé per seguir amb normalitat la seva titulació.

#### **Article 18. Objecte**

En el marc d'aquesta filosofia d'atenció tutorial, les accions, que es materialitzen en la programació d'assignatures per part dels diferents centres de la UAB, han d'acomplir els objectius següents:

- a) Millorar els mètodes d'aprenentatge i optimitzar el rendiment en general, en relació amb les tasques dels i de les estudiants.
- b) Permetre superar dificultats o mancances específiques per seguir amb normalitat una determinada titulació.

#### **Article 19. Competència**

Els centres de la UAB organitzen i proposen les accions propedèutiques que considerin oportunes, i les aprova la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica.

#### **Article 20. Reconeixement de les activitats**

1. Les accions propedèutiques no es poden reconèixer com a crèdits de la titulació.
2. La docència de les accions propedèutiques no figura en el pla docent del professorat, el qual és retribuït a part per aquesta dedicació. Aquestes accions tampoc figuren en les hores de docència impartides pel departament.

#### **Article 21. Preu**

La Comissió Econòmica del Consell Social determina cada curs acadèmic el preu per crèdit matriculat i per hora de docència. Aquests preus han de ser iguals a totes les titulacions de la UAB, amb independència del centre on s'imparteixi la docència propedèutica.

### **Títol IV. Distribució pressupostària de funcionament als màsters oficials**

*(Modificat per Acord de Consell de Govern de 9 d'octubre de 2013, de 10 de març de 2016 i de 8 de febrer de 2018)*

#### **Article 22. Distribució del pressupost de funcionament dels màsters universitaris**

La partida pressupostària corresponent al finançament de les titulacions de màster es distribueix als centres mitjançant un model específic de distribució de pressupost. Aquesta partida és una quantitat addicional a la que ja es distribueix per a les titulacions de grau.

### **Article 23. Criteris de distribució** *(Article modificat per acord del Consell de Govern de 10 de març de 2016)*

La distribució dels pressupost de funcionament dels màsters es realitza seguint els criteris següents:

1. Cada curs acadèmic es fixa un valor per crèdit matriculat a màsters universitaris. Aquest valor es calcula dividint l'import corresponent a la partida aprovada en el pressupost anual de la UAB per màsters universitaris, pel total de crèdits matriculats a màsters universitaris en el curs acadèmic corresponent.
2. Als crèdits matriculats a preu d'extracomunitari se'ls assigna un factor multiplicador proporcional a la diferència entre el preu del crèdit aprovat per a estudiants extracomunitaris respecte del preu del crèdit de referència per a estudiants comunitaris.
3. S'assigna una quantitat per màster, equivalent al nombre de crèdits matriculats, una vegada aplicat el factor multiplicador en els crèdits matriculats per estudiants extracomunitaris, multiplicat pel valor per crèdit matriculat.
4. Els màsters interuniversitaris s'inclouen en el model de distribució considerant únicament els crèdits matriculats en mòduls impartits a la UAB.
5. L'import resultant, una vegada aplicats aquests criteris de distribució per a tots els màsters impartits en un centre, es distribueixen anualment en la seva totalitat al deganat o a la direcció de cada centre. Aquest decideixen, en base als seus propis criteris, el model intern de distribució de pressupost de funcionament per a cada màster del centre.
6. Els màsters que necessitin un finançament superior, poden incrementar el preu del crèdit i aquest sobrepreu s'assigna al funcionament específic del màster.

### **Article 24. Règim específic de finançament dels màsters Erasmus Mundus**

Els màsters Erasmus Mundus disposen d'un finançament a part, acordat en els respectius convenis i, per tant, no estan inclosos en aquest model de distribució.

## **Títol V. Procediments administratius en matèria acadèmica**

*(Modificat per acord de Consell de Govern de 8 de febrer de 2018)*

### **Article 25. Objecte i àmbit d'aplicació**

Aquest títol té per objecte regular els procediments administratius en matèria acadèmica que se segueixen, a instància de part, en la Universitat Autònoma de Barcelona.

### **Article 26. Termini de resolució dels procediments administratius**

El termini màxim per a la notificació de la resolució dels procediments administratius iniciats a instància de part serà el que s'estableix en l'annex II. En el cas de procediments que no hi estiguin recollits, el termini serà el que indiqui la seva normativa específica i, si no n'hi ha, serà el termini de tres mesos establert amb caràcter general per l'article 21.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant Llei 39/2015)

#### **Article 27. Efectes de la manca de resolució**

1. Transcorregut el termini màxim fixat per a la notificació de la resolució dels expedients tramitats a la Universitat Autònoma de Barcelona iniciats a instància de part, sense que s'hagués notificat cap resolució expressa, es podrà entendre estimada la sol·licitud.

2. En els procediments l'estimació dels quals tingués com a conseqüència que es transfereixin a la part sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, en els procediments d'impugnació d'actes i disposicions i en els casos que una norma amb rang de llei o norma de dret comunitari europeu així ho estableixi, la manca de notificació de la resolució expressa legitima la part interessada que hagi presentat la sol·licitud a entendre-la com desestimada, només a l'efecte de permetre la interposició del recurs administratiu o contenciós administratiu que sigui procedent.

#### **Article 28. Notificació**

D'acord amb els articles 44 i 45 de la Llei 39/2015, poden ser objecte de publicació, a través dels taulers d'anuncis dels centres o de la seu electrònica de la UAB, les resolucions o els acords que finalitzin els procediments iniciats a instància de part que s'estableixen en l'annex II. La notificació de les resolucions o els acords que posin fi a la resta de procediments s'ha de fer de conformitat amb allò que estableixen els articles 40 i següents de la mateixa llei.

#### **Article 29. Recursos**

1. Les resolucions de la rectora o rector exhaureixen la via administrativa i es poden impugnar directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament un recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació o de la publicació, d'acord amb l'article 193.1 dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'article 123 de la Llei 39/2015.

2. Les resolucions dels altres òrgans universitaris que s'especifiquen a l'annex II, unipersonals o col·legiats, no exhaureixen la via administrativa i poden ser objecte de recurs d'alçada en el termini d'un mes, davant del rector o rectora, d'acord amb el que estableixen l'article 121 de la Llei 39/2015.

3. El termini màxim per a resoldre el recurs d'alçada és de tres mesos. En cas que, transcorregut aquest termini, no s'hagi resolt expressament el recurs, es pot entendre que ha estat desestimat.

4. El termini màxim per a resoldre el recurs de reposició és d'un mes. En cas que, transcorregut aquest termini, no s'hagi resolt expressament el recurs, es pot entendre que ha estat desestimat.

#### **Disposició addicional**

S'autoritza la comissió del Consell de Govern amb competències sobre ordenació, a modificar, corregir o actualitzar, quan així es requereixi, els annexos d'aquest text refós.



## **Disposició derogatòria. Normativa que es deroga**

Queden derogades totes les normes del mateix rang o de rang inferior aprovades per la Universitat Autònoma de Barcelona que s'oposin a aquest text refós i, particularment, les següents:

1. Acord del Consell de Govern 48/2007, de 7 de novembre, pel qual s'acorda aprovar els criteris per al disseny de mapa de títols de grau de la UAB.
2. Acord del Consell de Govern 60/2007, de 19 de desembre, pel qual s'acorda aprovar la normativa per a l'elaboració dels plans d'estudis de grau.
3. Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics de 12 de desembre de 2008, pel qual s'acorda aprovar el marc general per a la programació de mínors.
4. Acords del Consell de Govern de 7 d'abril de 2010 i de 13 de juliol de 2011, pels quals s'aprova i modifica, respectivament, la Normativa sobre accions propedèutiques a la UAB.
5. Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics de 27 de febrer de 2007, pel qual s'acorda aprovar el nombre de convocatòries al qual tenen dret els estudiants en un curs acadèmic.
6. Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics 42/2008, de 15 d'abril, pel qual s'acorda aprovar el marc per a l'elaboració dels plans d'estudis dels títols de màsters universitaris.
7. Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics 83/2006, de 19 de desembre, pel qual s'aproven els criteris per a l'assignació del pressupost de funcionament als màsters oficials.
8. Acord de la Subcomissió de Postgrau 83/2008, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el procediment de creació de nous estudis de doctorat a partir de línies de recerca incloses en un estudi de doctorat sense Menció de Qualitat prèviament aprovat.
9. Acord de la Subcomissió de Postgrau 43/2007, de 17 de juliol, pel qual s'aprova la simplificació del procés d'homologació dels títols de doctor estrangers.
10. Acord de la Subcomissió de Postgrau 14/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el procediment per a les certificacions dels programes externs.
11. Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics 12/2007, de 27 de febrer, pel qual s'aprova el document referent a la figura del ponent de pla d'estudis.
12. Acord de la Comissió d'Ordenació Acadèmica de 24 de juliol de 1995, pel qual s'aproven els criteris sobre l'adscripció de noves escoles.
13. Acord de la Junta de Govern de 2 de març de 2000, pel qual s'aprova el document sobre l'adequació de procediments administratius en matèria acadèmica a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

## **Disposició Transitòria**

*(Disposició introduïda per acord de Consell de Govern de 8 de febrer de 2018)*

Els plans d'estudi de grau vigents en la data d'aprovació de la normativa s'hauran d'adaptar al contingut de les disposicions del Títol I abans del començament del curs 2023-2024.

### **Disposició final**

Aquest text normatiu entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern.

## Annexos

### Annex I . Elaboració dels plans d'estudis de les titulacions de grau

#### Matèries bàsiques per branca de coneixement

<b>Matèries bàsiques per branca de coneixement</b>	
<i>Branca</i>	<i>Matèries</i>
Arts i humanitats	Antropologia
	Art
	Ètica
	Expressió artística
	Filosofia
	Geografia
	Història
	Idioma modern
	Llengua
	Llengua clàssica
	Lingüística
	Literatura
	Sociologia
Ciències	Biologia
	Física
	Geologia
	Matemàtiques
	Química
Ciències de la salut	Anatomia animal
	Anatomia humana
	Biologia
	Bioquímica
	Estadística
	Física
	Fisiologia
Psicologia	
Ciències socials i jurídiques	Antropologia
	Ciència política
	Comunicació
	Dret
	Economia
	Educació
	Empresa
	Estadística
	Geografia
	Història
	Psicologia
	Sociologia
Enginyeria i arquitectura	Empresa
	Expressió gràfica
	Física
	Informàtica
	Matemàtiques
Química	

## Annex II. Quadre de procediments administratius en matèria acadèmica

	<b>Procediment</b>	<b>Òrgan</b>	<b>Termini</b>	<b>Publicació</b>
1	Admissió per a persones amb estudis universitaris parcials de sistemes educatius de l'EEES.	Rector/a	4 mesos	
2	Admissió per a persones amb estudis universitaris d'altres sistemes educatius estrangers.	Rector/a	4 mesos	
3	Accés mitjançant l'acreditació de l'experiència laboral o professional	Rector/a	3 mesos	
4	Matriculació	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	
5	Cobrament dels preus públics	Cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics	6 mesos	
6	Sol·licitud de matrícula per sobre del nombre màxim de crèdits per finalitzar els estudis	Vicerector/a amb competències sobre Ordenació Acadèmica	3 mesos	
7	Devolució, ajornament o fraccionament del pagament de preus públics	Cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics	3 mesos	
8	Exempció del pagament de preus públics	Cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics	3 mesos	
9	Reconeixement i transferència de crèdits	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	
10	Sol·licitud de beques i ajuts a l'estudi	Comissió amb competències sobre l'Alumnat	5 mesos	S
11	Anul·lació total o parcial de la matrícula	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	
12	Modificació de la matrícula	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	
13	Revisió de qualificacions	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	
14	Règim de permanència	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	
15	Admissió als estudis de màster	Rector/a	5 mesos	S
16	Admissió als estudis de doctorat	Rector/a	5 mesos	S
17	Sol·licitud d'adaptacions i equiparacions	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	
18	Sol·licitud de realització de requisits formatius complementaris per a l'homologació de títols	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	
19	Sol·licitud d'equivalència a nivell acadèmic de doctorat	Rector/a	3 mesos	
20	Sol·licitud de certificats	Fedatari/a del centre	3 mesos	
21	Sol·licitud de títol	Rector/a	2 mesos	

---

*† Tots els articles d'aquest text refós s'han modificat per acord de Consell de Govern de 8 de febrer de 2018.*