

Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol

(Text refós aprovat per acord de Consell de Govern de 2 de març 2011 i modificat per acord de Consell Social de 20 de juny del 2011, per acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011, per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2012, per acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012, per acord de Consell de Govern de 17 de juliol de 2012, per acord de la Comissió d'Afers Acadèmics d'11 de febrer de 2013, per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2013, per acord de Consell de Govern de 5 de juny 2013, per acord de 9 d'octubre de 2013, per acord de 10 de desembre de 2013, per acord de 5 de Març de 2014, per acord de 9 d'abril de 2014, per acord de 12 de juny de 2014, per acord de 22 de Juliol de 2014, per acord de 10 de desembre de 2014, per acord de 19 de març de 2015, per acord de d'10 de maig de 2016, per acord de 14 de juliol de 2016, per acord de 27 de setembre de 2016, per acord de 8 de novembre de 2016, per acord de 23 de març de 2017, per acord de 12 de juliol de 2017, per acord de 14 de març de 2018 i per acord de 3 de maig de 2018, de 10 de juliol de 2018, de 7 de novembre de 2018, de 5 de desembre de 2018, de 13 de març de 2019, de 4 de juliol de 2019, de 30 d'octubre de 2019, de 11 de març de 2020 i 17 de març de 2021)

ÍNDEX	Articles
<u>Preàmbul</u>	
<u>Títol preliminar. Disposicions generals</u>	1-2
<u>Títol I. Accés als estudis universitaris de grau</u>	3-34
▪ <u>Capítol I. Disposicions generals</u>	3
▪ <u>Capítol II. Accés amb estudis d'educació secundària</u>	4-6
- <u>Secció 1a. Accés amb el títol de batxillerat o equivalent</u>	4
- <u>Secció 2a. Accés amb el títol de tècnic superior</u>	5
- <u>Secció 3a. Accés des de sistemes educatius estrangers</u>	6
▪ <u>Capítol III. Accés per a més grans de 25 anys</u>	7-8
▪ <u>Capítol IV. Accés mitjançant l'acreditació de l'experiència laboral o professional</u>	9-14
▪ <u>Capítol V. Accés per a persones més grans de 45 anys</u>	15-19
▪ <u>Capítol VI. Admissió per a persones amb titulació universitària</u>	20-21
▪ <u>Capítol VII. Admissió per a persones amb titulacions universitàries parcials</u>	22-28
▪ <u>Capítol VIII. Admissió de persones amb titulacions universitàries parcials, o totals sense homologació ni equivalència dels seus títols a Espanya.</u>	29-34
<u>Títol II. Matrícula</u>	35-70
▪ <u>Capítol I. Disposicions generals</u>	35-37

▪ <u>Capítol II. Condicions acadèmiques de la matrícula</u>	38-52
- <u>Secció 1a. Condicions generals</u>	38-43
- <u>Secció 2a. Matriculació del darrer curs dels estudis de grau</u>	44-49
- <u>Secció 3a. Matriculació per continuar estudis</u>	50-52
▪ <u>Capítol III. Aspectes administratius de la matrícula</u>	53-65
- <u>Secció 1a. Sol·licitud de matrícula</u>	53-58
- <u>Secció 2a. Modificacions i anul·lacions de matrícula</u>	59-61
- <u>Secció 3a. Preus públics i propis</u>	62-63
- <u>Secció 4a. Recàrrecs, exempcions i bonificacions en el preu de la matrícula</u>	64-65
▪ <u>Capítol IV. Efectes de la matrícula</u>	66-68
▪ <u>Capítol V. Formalització de la matrícula als centres adscrits</u>	69-70
<u>Títol III. Transferència i reconeixement de crèdits</u>	71-109
▪ <u>Capítol I. Disposicions generals</u>	71-73
▪ <u>Capítol II. De la transferència de crèdits</u>	74-77
▪ <u>Capítol III. Del reconeixement de crèdits</u>	78-99
- <u>Secció 1a. Del reconeixement de crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris oficials</u>	81-86
- <u>Secció 2a. Del reconeixement de crèdits cursats en altres ensenyaments superiors oficials, en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols, i de l'experiència laboral i professional acreditada</u>	87-88
- <u>Secció 3a. Del reconeixement de crèdits en els estudis de grau cursats en activitats no programades en el pla d'estudis</u>	89-99
○ <u>Subsecció 1a. Del reconeixement en els estudis de grau per a la formació en terceres llengües en els estudis de grau</u>	91-94
○ <u>Subsecció 2a. Del reconeixement en els estudis de grau per activitats universitàries culturals, esportives, de solidaritat i de cooperació</u>	95-99
▪ <u>Capítol IV. De l'adaptació d'estudis per extinció dels estudis regulats segons ordenaments educatius anteriors</u>	100-104
▪ <u>Capítol V. Del reconeixement d'estudis finalitzats segons ordenaments anteriors o de la retitulació</u>	105-109
<u>Títol IV: Avaluació</u>	110-130
▪ <u>Capítol I. Disposicions generals</u>	110-111
▪ <u>Capítol II. Avaluació i qualificació</u>	112-117
▪ <u>Capítol III. Avaluació de les pràctiques externes i del pràcticum</u>	118

▪ <u>Capítol IV. Avaluació del treball de final d'estudis</u>	119-121
▪ <u>Capítol V. Avaluació curricular mitjançant compensació</u>	122
▪ <u>Capítol VI. Actes d'avaluació, publicació de qualificacions i signatura d'actes</u>	123-124
▪ <u>Capítol VII. Procediments de revisió</u>	125-127
▪ <u>Capítol VIII. Custòdia dels documents i de les actes d'avaluació</u>	128-130
<u>Títol V: Permanència a la UAB. (Acord del Consell Social de 20 de juny de 2011)</u>	130-154
<u>Títol VI: Premis extraordinaris de titulació de graus i de màsters que habilitin per a l'exercici d'activitats professionals regulades</u>	155-161
▪ <u>Capítol I. Disposicions generals</u>	155
▪ <u>Capítol II. Aspectes acadèmics</u>	156
▪ <u>Capítol III. Aspectes administratius</u>	157
▪ <u>Capítol IV. Aspectes bàsics de procediment</u>	158-161
<u>Títol VII: Programes d'intercanvi</u>	162-207
▪ <u>Capítol I. Disposicions generals</u>	162-163
▪ <u>Capítol II. Proposta de programes d'intercanvi</u>	164
▪ <u>Capítol III. Contingut de les propostes dels programes d'intercanvi</u>	165-167
▪ <u>Capítol IV. L'alumnat de la UAB</u>	168-190
- <u>Secció 1a. Condicions per accedir a un programa d'intercanvi</u>	170-173
- <u>Secció 2a. Condicions per participar en un programa d'intercanvi</u>	174-181
- <u>Secció 3a. Reconeixement d'estudis</u>	182-186
- <u>Secció 4a. Actes de qualificació</u>	187-190
▪ <u>Capítol V. L'alumnat admès a la UAB a través d'un programa d'intercanvi</u>	191-200
- <u>Secció 1a. Accés i matriculació</u>	191-196
- <u>Secció 2a. Actes de qualificació</u>	197-198
▪ <u>Capítol VI. El coordinador o coordinadora d'intercanvi del centre</u>	199-200
▪ <u>Capítol VII. Els sotscoordinador o sotscoordinadora d'intercanvi</u>	201-202
▪ <u>Capítol VIII. La gestió acadèmica del centre</u>	203
▪ <u>Capítol IX. L'Àrea de Relacions Internacionals</u>	204
▪ <u>Capítol X. La Comissió d'intercanvi del centre.</u>	205-206
▪ <u>Capítol XI. Ajuts a estudiants</u>	207
<u>Títol VIII: Matricula extraordinària estudiants visitants</u>	208-223
<u>Títol IX. Estudis de màster</u>	224-234 bis-9
<u>Capítol I. Disposicions comuns als estudis de màster</u>	224-230

<u>Capítol II. Dels màsters universitaris</u>	231-233
<u>Capítol III. Dels màsters propis UAB</u>	234-234 bis-9
<u>Títol X. Estudis de doctorat (de conformitat amb el RD 1393/2007)</u>	235-281
<u>Capítol I. Els estudis de doctorat</u>	235-257
- <u>Secció 1a. Disposicions generals</u>	235-241
o <u>Subsecció 1a. El títol de doctor</u>	236
o <u>Subsecció 2a. El període de formació i el període d'investigació</u>	237-238
- <u>Secció 2a. Els estudis de doctorat</u>	239-241
- <u>Secció 3a. Accés als estudis de doctorat</u>	242-244
o <u>Subsecció 1a. Requisits d'accés als estudis de doctorat</u>	242-243
o <u>Subsecció 2a. Requisits d'accés als estudis de doctorat de l'àmbit de les ciències de la salut</u>	244
- <u>Secció 4a. Criteris de selecció de les persones candidates</u>	245-247
- <u>Secció 5a. Admissió de les persones candidates</u>	248
- <u>Secció 6a. Formalització de la matrícula</u>	249
- <u>Secció 7a. El/la director/a de la tesi</u>	250-254
o <u>Subsecció 1a. Disposicions generals</u>	250
o <u>Subsecció 2a. Responsabilitats del director o directora de la tesi</u>	251
o <u>Subsecció 3a. Responsabilitats de l'estudiant de doctorat</u>	252-253
o <u>Subsecció 4a. Funcions de la comissió i del coordinador dels estudis de doctorat</u>	254
- <u>Secció 8a. Creació, reestructuració i supressió d'estudis de doctorat</u>	255-256
- <u>Secció 9a. El títol de doctor <i>honoris causa</i></u>	257
<u>Capítol II. La tesi doctoral</u>	258-277
- <u>Secció 1a. Disposicions generals</u>	258-259
- <u>Secció 2a. Inscripció del projecte de tesi</u>	260-261
- <u>Secció 3a. Format i llengua de la tesi doctoral</u>	262-263
- <u>Secció 4a. Dipòsit de la tesi doctoral</u>	264-266
- <u>Secció 5a. Defensa i avaluació de la tesi doctoral</u>	267-268
- <u>Secció 6a. Tesis doctorals en règim de cotutela</u>	269-274
- <u>Secció 7a. Tesis per compendi de publicacions</u>	275

- <u>Secció 8a. Menció Doctor Europeu</u>	276
- <u>Secció 9a. Premis extraordinaris de doctorat</u>	277
<u>Capítol III. L'homologació de títols de doctor estrangers</u>	278-281
<u>Títol XI. La formació continuada a la UAB</u>	282-321
<u>Capítol I. Normativa acadèmica dels altres estudis de postgrau i de formació contínua de la UAB</u>	282-313
- <u>Secció 1a. Disposicions generals</u>	282-282
- <u>Secció 2a. Els estudis de postgrau propis: els diplomes de postgrau</u>	283-304
o <u>Subsecció 1a. Aspectes acadèmics dels diplomes de postgrau</u>	285-293
o <u>Subsecció 2a. Procediment per a l'aprovació de programes de diploma de postgrau</u>	294-300
o <u>Subsecció 3a. Altres programes de diploma de postgrau propis</u>	301-304
- <u>Secció 3a. La formació contínua: els cursos que donen lloc a l'obtenció d'un certificat</u>	305-313
<u>Capítol II. Normativa econòmica dels estudis de postgrau i de formació contínua de la UAB</u>	314-321
- <u>Secció 1a. Estudis de formació contínua que condueixen a l'obtenció d'un títol propi o d'una certificació</u>	314-319
- <u>Secció 2a. Estudis de formació contínua que no condueixen a l'obtenció d'un títol propi o d'una certificació (transferència formativa de coneixement)</u>	320-321
<u>Títol XII. Estudis de Doctorat de conformitat al RD 99/2011 de 28 de gener</u>	322-387
<u>Capítol I. Disposicions generals</u>	322-323
<u>Capítol II. El doctorat</u>	324-338
- <u>Secció 1a. Disposicions generals</u>	324-326
- <u>Secció 2a. Durada del doctorat</u>	327-328
- <u>Secció 3a. Els programes de doctorat</u>	329-336
- <u>Secció 4a. La formació del doctorand</u>	337-338
<u>Capítol III. Aspectes Administratius del doctorat</u>	339-347
- <u>Secció 1a. Requisits d'accés i admissió al doctorat</u>	339-341
- <u>Secció 2a. Admissió al programa i assignació del tutor de tesi doctoral</u>	342-342
- <u>Secció 3a. Matriculació i assignació de director de tesi doctoral</u>	343-344
- <u>Secció 4a. Règim de dedicació i expedient del doctorand</u>	345-346
- <u>Secció 5a. Canvi de programa del doctorand</u>	347-347
<u>Capítol IV. Supervisió i avaluació del doctorand</u>	348-351
<u>Capítol V. La tesi doctoral</u>	352-379
- <u>Secció 1a. La tesi doctoral. Direcció i tutorització</u>	352-357
- <u>Secció 2a. Format i llengua de la tesi doctoral</u>	358-359
- <u>Secció 3a. Dipòsit de la tesi doctoral</u>	360-364
- <u>Secció 4a. Defensa i avaluació de la tesi doctoral</u>	365-367

- <u>Secció 5a. Defensa i arxiu de tesis doctorals sotmeses a processos de protecció o transferència de tecnologia</u>	368-368
- <u>Secció 6a. Menció "Doctor Internacional"</u>	369-369
- <u>Secció 7a. Tesis doctorals en règim de cotutela internacional</u>	370-376
- <u>Secció 8a. Premis extraordinaris de doctorat</u>	377-379
<u>Capítol VI. El títol de Doctor</u>	380-387
- <u>Secció 1a. Disposicions generals</u>	380-383
- <u>Secció 2a. L'homologació de títols de doctors estrangers</u>	384-387
<u>Títol XIII. Normativa sobre programes d'estudis internacionals conjunts de grau i de màster</u>	388-390
<u>Capítol I. Disposicions generals</u>	
- <u>Secció 1a. Objecte i àmbit d'aplicació</u>	388-389
- <u>Secció 2a. Definició dels estudis internacionals conjunts de grau i de màster</u>	390-390
<u>Capítol II. Organització dels estudis internacionals conjunts</u>	391-396
- <u>Secció 1a. Conveni de col·laboració</u>	391-392
- <u>Secció 2a I. Aspectes administratius</u>	393-396
<u>Capítol III . Tipus d'estudis internacionals conjunts</u>	397-401
- <u>Secció 1a. Estudis internacionals conjunts de grau</u>	397-398
- <u>Secció 2a. Estudis internacionals conjunts de màster</u>	399-401
<u>Títol XIV. (Títol sense contingut en virtut de l'acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015).</u>	402-412
<u>Títol XV. Itineraris curriculars simultanis que porten a l'obtenció de dos títols de grau</u>	413- 420
<u>Títol XVI. Pràctiques externes a la UAB</u>	421-443
<u>Disposicions transitòries</u>	
<u>Disposicions addicionals</u>	
<u>Disposició derogatòria</u>	
<u>Disposicions finals</u>	
<u>Annexos</u>	

**NORMATIVA ACADÈMICA DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA
APLICABLE ALS ESTUDIS UNIVERSITARIS REGULATS DE CONFORMITAT AMB EL
REIAL DECRET 1393/2007, DE 29 D'OCTUBRE, MODIFICAT PEL REIAL DECRET
861/2010, DE 2 DE JULIOL**

Preàmbul

I

El Consell de Govern, el 7 d'abril de 2010, va acordar delegar a la secretària general l'elaboració d'un text refós relatiu a les normes aprovades pel Consell de Govern directament o per les seves comissions en l'àmbit d'ordenació acadèmica aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol.

Aquesta autorització comprèn l'actualització, l'aclariment i, quan escaigui, l'harmonització de les normes aprovades pel Consell de Govern per garantir-ne l'adequació al marc legal actual, així com la facultat per intitular els títols, capítols i articles dels diferents textos que s'elaborin per a cadascuna de les diferents matèries i s'agrupin en un únic text normatiu o en diversos textos segons el que convingui.

En compliment de l'encàrrec rebut s'ha optat per fer un únic text refós per totes les matèries que formen part de l'àmbit concret de l'ordenació acadèmica aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris de conformitat amb l'espai europeu d'educació superior, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol.

II

El text refós s'estructura en 11 títols, 321 articles, 7 disposicions transitòries, 3 disposicions addicionals, 4 disposicions finals i 11 annexos. També, s'hi inclou un sumari de l'articulat, l'objecte del qual és facilitar la utilització de la norma per part dels destinataris mitjançant una ràpida localització i ubicació sistemàtica dels seus preceptes.

El text refós està basat en les normes aprovades per la Junta de Govern o Consell de Govern o les seves comissions. S'hi han mantingut les que estaven vigents i s'han actualitzat les que han quedat derogades o modificades per la normativa interna posterior.

El títol preliminar estableix l'objecte i l'àmbit d'aplicació de la normativa.

El títol I regula les diferents vies d'accés als estudis de grau que ofereix la Universitat Autònoma de Barcelona i està dividit en vuit capítols, els quals contenen les condicions necessàries per accedir-hi amb estudis d'educació secundària, per la via d'accés dels col·lectius que tenen en comú el requisit d'edat mínima per poder iniciar el procés d'admissió —persones més grans de 25 o 45 anys— i la via d'accés mitjançant l'acreditació de l'experiència laboral o professional. Així mateix, en aquest títol es regula la possibilitat que l'alumnat amb estudis universitaris iniciats, espanyols o estrangers, pugui accedir a altres estudis sense haver de passar el procés de preinscripció universitària.

El títol II desenvolupa el procés de matrícula dels ensenyaments de grau, de màster universitari i de doctorat, està dividit en cinc capítols i regula els aspectes relacionats amb la matrícula tal com les condicions acadèmiques de la matrícula, els aspectes acadèmics en relació amb la sol·licitud, les modificacions i anul·lacions de la matrícula, els preus públics i

propis, i els recàrrecs, exempcions i bonificacions en el preu de la matrícula. Igualment, recull els efectes de la matrícula i estableix el procés de formalització de la matrícula als centres adscrits.

El títol III regula la transferència i reconeixement de crèdits com un dels eixos fonamentals en què es vertebrava la reforma del sistema universitari i que possibilita la mobilitat d'estudiants tan dins com fora de l'Estat. Està dividit en vuit capítols que aglutinen la transferència de crèdits i el reconeixement de crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris oficials, en altres ensenyaments superiors oficials, en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols no oficials, a través de l'experiència laboral acreditada, en estudis cursats en activitats no programades en el pla d'estudis, a través de la formació en terceres llengües o activitats universitàries culturals, esportives, de solidaritat i de cooperació. Així mateix, es regula el reconeixement pel canvi d'estudis per extinció dels estudis legislats segons ordenaments educatius anteriors i el reconeixement de crèdits d'estudis finalitzats segons ordenaments anteriors.

El títol IV està dividit en vuit capítols que fixen les directrius generals que garanteixen la coherència dels sistemes d'avaluació amb els objectius formatius del nou ensenyament universitari oficials, així com l'objectivitat i la transparència d'aquests sistemes. Aquest títol estableix el procediment d'avaluació dels diferents actes d'avaluació i la custòdia de les proves, així com la possibilitat de revisió, tant en via ordinària com extraordinària, dels resultats de l'avaluació.

El títol V, que està dividit en set capítols, regula el règim de permanència de l'estudiantat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

El títol VI defineix en els quatre capítols els aspectes acadèmics i administratius de l'atorgament de premis extraordinaris a l'estudiantat.

El títol VII, que està dividit en onze capítols, regula els procediments administratius i acadèmics relacionats amb la gestió dels programes d'intercanvi d'estudiants en què la Universitat Autònoma de Barcelona participa, i determina l'estructura orgànica dels òrgans implicats i les seves funcions.

El títol VIII està dividit en cinc capítols i desenvolupa els criteris per a l'accés de l'estudiantat espanyol i de l'estranger que sense estar en possessió dels requisits establerts per la legislació vigent per poder accedir a la universitat cursa assignatures de qualsevol dels estudis que ofereix la Universitat Autònoma de Barcelona.

El títol IX regula els estudis de màster que ofereix la Universitat Autònoma de Barcelona i estableix la voluntat de mantenir el grau d'excel·lència acadèmica dels estudis de màster, tant pel que fa als màsters universitaris com als que donen lloc a l'expedició d'un títol propi, crea una comissió de màsters als centres i regula la figura del coordinador o coordinadora de màster.

El títol X, dividit en tres capítols, aplega i ordena tots els aspectes relacionats amb el doctorat a la UAB, i desenvolupa la qüestió dels estudis de doctorat, l'elaboració i l'avaluació de la tesi doctoral i la regulació de l'homologació dels títols de doctor estrangers.

El títol XI regula l'organització dels títols propis de la UAB i es divideix en dos capítols, els quals aglutinen els estudis que donen lloc a un títol o a un certificat i determinen els aspectes econòmics i pressupostaris dels estudis propis i de la formació permanent.

Per tot això, a proposta de la secretària general, d'acord amb l'Equip de Govern i prèvia substanciació del termini d'al·legacions i deliberació del Consell de Govern, s'aprova el següent text refós en matèria de normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol.

Títol preliminar. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquest text normatiu té per objecte refundre les normatives que regulen l'àmbit d'ordenació acadèmica de la UAB en matèria d'accés, matrícula, reconeixement i transferència de crèdits, avaluació, permanència, premis extraordinaris, programes d'intercanvi, estudiantat visitant, estudis de màster, estudis de doctorat i estudis de formació continuada.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. El conjunt de normes recollides en aquest text normatiu són aplicables a l'estudiantat que cursi ensenyaments universitaris regulats de conformitat amb el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, d'ordenació dels ensenyaments universitaris, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol.

2. En tot allò que no estigui regulat en el present text refós, s'aplicarà el que disposen les normes d'origen estatal o autonòmic que regulen la matèria.

Títol I. Accés als estudis universitaris de grau

Capítol I. Disposicions generals

Article 3. Àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest títol és regular les condicions per a l'accés als estudis de grau de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), en desenvolupament del que estableix el Reial decret 1892/2008, de 14 de novembre, pel qual es regulen les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau i els procediments d'admissió en les universitats públiques espanyoles.

2. Podran ser admeses als estudis universitaris de grau de la UAB, en les condicions que es determinin en aquest títol i en la legislació de rang superior, les persones que reuneixin algun dels requisits següents:

- a) Tenir el títol de batxillerat o equivalent.
- b) Tenir el títol de tècnic superior o tècnic esportiu superior.
- c) Procedir dels sistemes educatius estrangers regulats al capítol III del Reial decret 1892/2008, de 14 de novembre.
- d) Acreditar experiència laboral o professional, d'acord amb el que preveuen la Llei orgànica 6/2001, d'universitats; la Llei 4/2007, de reforma de la LOU, i el Reial decret 1892/2008.
- e) Tenir més de 25 anys i complir els requisits establerts a la Llei orgànica 6/2001, d'universitats, i al Reial decret 1892/2008.
- f) Tenir més de 45 anys i complir els requisits establerts a la Llei orgànica 6/2001, d'universitats; a la Llei 4/2007, de reforma de la LOU, i al Reial decret 1892/2008.
- g) Tenir una titulació universitària oficial o equivalent.
- h) Haver cursat parcialment estudis universitaris oficials espanyols.
- i) Haver cursat estudis universitaris estrangers parcials o totals sense homologació.

3. Tots els preceptes d'aquest títol s'interpretaran adoptant com a principis fonamentals la igualtat, el mèrit i la capacitat.

Capítol II. Accés amb estudis d'educació secundària

Secció 1a. Accés amb el títol de batxillerat o equivalent

Article 4. Accés amb el títol de batxillerat o equivalent

1. Les persones que estiguin en possessió del títol de batxillerat o equivalent han de superar unes proves d'accés a la universitat (PAU) de caràcter objectiu per poder accedir als estudis de grau de la UAB.

2. Les PAU s'estructuren en dues fases:

a) Fase general, de caràcter obligatori, l'aprovació de la qual dóna accés a la universitat. Aquesta fase valora la maduresa i les destreses bàsiques de les persones candidates.

b) Fase específica, de caràcter voluntari, que serveix per calcular la nota d'admissió dels estudis sol·licitats. En aquesta fase, s'avaluen els coneixements adquirits en els àmbits concrets relacionats amb els estudis sol·licitats.

3. S'encarrega la redacció i l'aprovació de la normativa de les PAU al Consell Interuniversitari de Catalunya.

4. S'encarrega la coordinació de les PAU a l'Oficina d'Organització de les Proves d'Accés a la Universitat, que depèn del departament de la Generalitat de Catalunya amb competència d'universitats. Aquesta coordinació inclou les gestions relatives a la matrícula de les persones candidates i l'elaboració del calendari de tràmits, dels exàmens i dels criteris de correcció.

5. A l'efecte del càlcul de la nota d'admissió establerta a l'article 14 del Reial decret 1892/2008, el vicerectorat encarregat dels estudis de grau de la UAB elaborarà, a proposta dels centres que els imparteixen, les llistes de paràmetres de ponderació de les matèries de la fase específica de les PAU corresponents a tots els estudis de grau de la UAB. Aquesta llista s'eleva al Consell Interuniversitari de Catalunya perquè l'aprovi.

6. S'encarreguen els tràmits per a l'admissió de les persones candidates per aquesta via a l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat, que depèn del departament de la Generalitat de Catalunya amb la competència d'universitats.

Secció 2a. Accés amb el títol de tècnic superior

Article 5. Accés amb el títol de tècnic superior

1. Les persones en possessió dels títols de tècnic superior de formació professional, tècnic superior d'arts plàstiques o disseny, o tècnic esportiu superior poden accedir als estudis de grau de la UAB sense necessitat de fer cap prova.

2. A l'efecte del càlcul de la nota d'admissió establerta a l'article 26 del Reial decret 1892/2008, el vicerectorat encarregat dels estudis de grau de la UAB elaborarà, a proposta dels centres que els imparteixen, les llistes de paràmetres de ponderació dels mòduls dels cicles formatius corresponents a tots els estudis de grau de la UAB. Aquesta llista serà elevada al Consell Interuniversitari de Catalunya perquè l'aprovi.

3. S'encarreguen els tràmits per a l'admissió de les persones candidates per aquesta via a l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat, que depèn del departament de la Generalitat de Catalunya amb la competència d'universitats.

Secció 3a. Accés des de sistemes educatius estranger

Article 6. Accés des de sistemes educatius estrangers

1. Les persones provinents d'un sistema educatiu de la Unió Europea o d'altres països amb els quals Espanya hagi signat convenis específics poden accedir als estudis de grau de la UAB sense necessitat de fer cap prova, sempre que acreditin que tenen accés a la universitat del sistema educatiu d'origen mitjançant un certificat emès per la institució designada pel ministeri amb competències. Per tal d'obtenir una nota d'admissió millor, aquestes persones poden presentar-se a la fase específica de les PAU.

2. Les persones amb estudis estrangers no inclosos en l'apartat anterior i que vulguin accedir als estudis de grau de la UAB han de superar unes proves d'accés organitzades per la institució designada pel ministeri amb competències, i han d'haver homologat prèviament els seus estudis al títol espanyol de batxillerat.

3. S'encarreguen els tràmits per a l'admissió de les persones candidates per aquesta via a l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat, que depèn del departament de la Generalitat de Catalunya amb la competència d'universitats.

Capítol III. Accés per a persones més grans de 25 anys

Article 7. Proves d'accés a la universitat per a persones més grans de 25 anys

1. S'encarrega la redacció i aprovació de la normativa de les proves d'accés a la universitat per a persones més grans de 25 anys al Consell Interuniversitari de Catalunya.

2. S'encarrega la coordinació d'aquestes proves a l'Oficina d'Organització de les Proves d'Accés a la Universitat, que depèn del departament de la Generalitat de Catalunya amb competència d'universitats. Aquesta coordinació inclou les gestions relatives a la matrícula de les persones candidates i l'elaboració del calendari dels tràmits, dels exàmens i dels criteris de correcció.

Article 8. Admissió a la UAB

1. S'encarreguen els tràmits per a l'admissió de les persones candidates per aquesta via a l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat, que depèn del departament de la Generalitat de Catalunya amb la competència d'universitats.

2. Les persones candidates que optin a l'admissió a un estudi de grau de la UAB per aquesta via tenen reservat un tres per cent de les places. En el cas dels estudis amb una oferta menor a cinquanta places, se n'oferirà una per aquesta via.

Capítol IV. Accés mitjançant l'acreditació de l'experiència laboral o professional

Article 9. Requisites

Podran demanar l'admissió a la UAB per aquesta via les persones que compleixin els requisits següents:

- a) Tenir 40 anys abans de l'1 d'octubre de l'any en què se sol·licita l'admissió.
- b) No posseir cap titulació acadèmica que habiliti per accedir a la universitat per altres vies.
- c) Acreditar una experiència laboral o professional en relació amb un ensenyament de grau.

Article 10. Sol·licituds (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 13 de març de 2019*)

1. Cada curs s'obrirà un únic termini de sol·licitud per a tots els estudis de grau oferts per la UAB; aquest termini estarà establert al calendari academicoadministratiu. Les persones candidates adreçaran una sol·licitud al rector o rectora de la UAB per a un únic estudi i centre determinat. En el mateix curs no es podrà sol·licitar l'admissió per aquesta via a cap altra universitat catalana. S'encarreguen els tràmits per a la sol·licitud d'admissió de les persones candidates per aquesta via a l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat, que depèn del departament de la Generalitat de Catalunya amb la competència d'universitats.

2. Les persones que hi estiguin interessades disposen d'un nombre il·limitat de convocatòries, però només podran presentar una sol·licitud per convocatòria.

3. El preu públic de la sol·licitud d'admissió per aquesta via serà el de la taxa establerta per la Generalitat de Catalunya per a la realització de les proves d'accés a la universitat per a persones més grans de 45 anys.

4. La sol·licitud d'admissió haurà d'estar acompanyada de la documentació següent:

- a) Currículum documentat.
- b) Certificat de vida laboral, expedit per l'organisme oficial competent.
- c) Carta de motivació.
- d) Declaració jurada que la persona interessada no posseeix cap titulació acadèmica que l'habiliti per a l'accés a la universitat, i que no sol·licita l'admissió per aquesta via a cap altra universitat.
- e) Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
- f) Resguard d'ingrés de l'import del preu públic de la sol·licitud.
- g) Documentació acreditativa d'exempció o bonificació d'aquest preu públic.
- h) Qualsevol altra documentació que la persona interessada cregui convenient.

Article 11. Comissió d'avaluació

1. En cada convocatòria es constituirà una comissió d'avaluació als centres amb sol·licituds, que estarà encarregada d'avaluar l'experiència acreditada, citar les persones candidates, dur a terme les entrevistes, avaluar-les amb les qualificacions d'*apte/a* o *no apte/a* i emetre'n una acta en què es proposarà l'acceptació o denegació de la sol·licitud.

2. Les comissions d'avaluació estaran constituïdes per les persones següents:

- a) El degà o degana, o el director o directora del centre, que ocuparà la presidència de la comissió i tindrà vot de qualitat.
- b) El vicedegà o vicedegana, o el vicedirector o vicedirectora encarregats dels estudis, que ocuparà la secretaria de la comissió.
- c) Coordinadors i coordinadores dels estudis sol·licitats per aquesta via o per la via de persones més grans de 45 anys, que ocuparan les vocalies de la Comissió.

3. L'acta de les sessions de les comissions d'avaluació contindrà, com a mínim, l'acta de constitució, les qualificacions obtingudes en les avaluacions de l'experiència acreditada de

cadascuna de les persones sol·licitants, el resultat de les entrevistes, si escau, i la proposta individual d'acceptació o de denegació.

Article 12. Fases del procediment

1. El procediment d'admissió per aquesta via s'estructura en dues fases:

- a) Valoració de l'experiència acreditada.
- b) Entrevista personal.

2. El procediment d'admissió per aquesta via s'adjunta com a annex I a aquest text normatiu. Serà competent per modificar-lo i desenvolupar-lo la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de grau.

Article 13. Resolució

El rector o rectora valorarà les actes de les comissions d'avaluació i resoldrà les sol·licituds. A les persones acceptades se'ls assignarà una qualificació numèrica, expressada amb dos decimals, dins del rang de 5 a 10.

Article 14. Reserva de places

Les persones candidates que optin a l'admissió a uns estudis de la UAB per aquesta via tenen reservat un u per cent de les places. En el cas dels estudis amb una oferta menor a 100 places, se n'oferirà una per aquesta via.

Capítol V. Accés per a persones més grans de 45 anys

Article 15. Proves d'accés a la universitat per a persones més grans de 45 anys

1. Les proves d'accés a la universitat per a persones més grans de 45 anys s'estructuren en les fases següents:

- a) Exàmens escrits de llengua catalana, llengua castellana i comentari de text.
- b) Entrevista personal.

2. S'encarreguen els tràmits per a l'admissió de les persones candidates per aquesta via a l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat, que depèn del departament de la Generalitat de Catalunya amb la competència d'universitats.

Article 16. Fase d'exàmens

1. S'encarrega la redacció i aprovació de la normativa de la fase d'exàmens al Consell Interuniversitari de Catalunya.

2. S'encarrega la coordinació d'aquesta fase a l'Oficina d'Organització de les Proves d'Accés a la Universitat, que depèn del Departament de la Generalitat de Catalunya amb competència d'universitats. Aquesta coordinació inclou les gestions relatives a la matrícula de les persones candidates i l'elaboració del calendari de tràmits, dels exàmens i dels criteris de correcció.

Article 17. Fase d'entrevista personal

El procediment relatiu a l'entrevista personal s'adjunta com a annex II a aquest text normatiu. Serà competent per modificar-lo i desenvolupar-lo la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de grau.

Article 18. Resolució de l'entrevista

El rector o rectora valorarà les actes de les comissions d'avaluació i resoldrà les sol·licituds d'entrevista atorgant les qualificacions d'*apte/a* o *no apte/a*. Les persones qualificades com a no aptes no podran demanar l'admissió als estudis sol·licitats per aquesta via en el curs acadèmic corrent.

Article 19. Reserva de places

Les persones candidates que optin a l'admissió a un estudi de la UAB per aquesta via tenen reservat un u per cent de les places. En el cas dels estudis amb una oferta menor a cent places, se n'oferirà una per aquesta via.

Capítol VI. Admissió per a persones amb titulació universitària

Article 20. Requisits

1. Podran sol·licitar l'admissió a un estudi de grau de la UAB les persones que estiguin en possessió d'un títol universitari oficial o equivalent.
2. Es consideren incloses dins d'aquest col·lectiu les persones que hagin obtingut l'homologació del seu títol universitari estranger a Espanya.

Article 21. Admissió

1. S'encarreguen els tràmits per a l'admissió de les persones candidates per aquesta via a l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat, que depèn del departament de la Generalitat de Catalunya amb la competència d'universitats.
2. En qualsevol cas, les places s'adjudicaran d'acord amb la mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació universitària, calculada amb els barems establerts al Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol.
3. Les persones candidates que optin a l'admissió per aquesta via tenen reservat un tres per cent de les places. En el cas d'estudis amb una oferta menor a 34 places, se n'oferirà una per aquesta via.

Capítol VII. Admissió per a persones amb titulacions universitàries espanyoles parcials *(Capítol modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2018)*

Article 22. Àmbit d'aplicació *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2018)*

Poden sol·licitar l'admissió a una titulació de grau de la UAB per aquesta via les persones amb titulacions universitàries oficials espanyoles iniciades.

Article 23. Oferta de places (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2018*)

1. Anualment els centres de la UAB ofereixen per aquesta via i per a cada titulació amb docència un nombre de places comprès entre l'ú i el deu per cent de les places ofertes per a nou accés per preinscripció universitària.
2. El vicerectorat amb competències sobre l'ordenació dels ensenyaments de grau pot autoritzar un nombre de places superior al màxim establert en l'apartat anterior, prèvia sol·licitud motivada del degà o degana, o director o directora del centre que imparteixi la titulació.
3. Els centres han de fer públic el nombre de places ofertes per a cada titulació, així com els criteris generals d'admissió, en el termini fixat en el calendari acadèmic administratiu de la UAB.

Article 24. Requisits (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2018*)

1. Poden sol·licitar l'admissió a una titulació de grau les persones que es trobin en la situació recollida a l'article 22 d'aquest text normatiu, a les quals es reconegui 30 o més crèdits, en aplicació del que disposa l'apartat l) de l'article 3 del RD 412/2014.
2. A l'efecte de la valoració prèvia de l'expedient acadèmic per al reconeixement de crèdits, s'ha de tenir en compte els resultats acadèmics obtinguts per l'alumnat fins a la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud d'admissió.
3. No poden accedir per aquesta via les persones en l'expedient acadèmic d'origen de les quals constin assignatures de què s'hagin matriculat i no hagin superat per tercera vegada o successives.
4. Tampoc no poden accedir per aquesta via, un cop finalitzat el procés de reconeixement de crèdits, les persones a les quals es reconegui un 75 % o més del nombre total de crèdits de la titulació a la qual volen accedir. El Vicerectorat amb competències sobre l'ordenació dels ensenyaments de grau, a proposta del deganat o de la direcció del centre, pot deixar sense efecte aquesta limitació, en el cas de titulacions amb places vacants.
5. Els esportistes d'alt nivell i alt rendiment que hagin de canviar de residència per motius esportius i que vulguin continuar els estudis a la UAB, de conformitat amb l'article 29.4 del RD 412/2014, seran admesos a les titulacions sol·licitades, sense que ocupin les places reservades per a aquesta via, sempre que compleixin la resta de requisits d'aquest article.

Article 25. Sol·licituds (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2018*)

1. Cada curs s'obre un únic termini de sol·licitud ordinari, establert al calendari acadèmic administratiu de la UAB.
2. El Vicerectorat amb competències sobre l'ordenació dels ensenyaments de grau pot autoritzar terminis extraordinaris de sol·licitud, a petició del deganat o direcció de centre, sempre que es compleixin les condicions següents:
 - a) Quedin places vacants d'aquesta oferta.
 - b) La resolució del procediment es produeixi abans de l'inici del curs d'incorporació.
3. Les persones candidates han d'adreçar una sol·licitud al rector o rectora de la UAB per a cada titulació i centre.

4. El preu públic de la sol·licitud d'admissió per aquesta via és igual al preu públic de les sol·licituds d'estudi d'expedient acadèmic per determinar les condicions acadèmiques de transferència i reconeixement.

5. La sol·licitud d'admissió ha d'anar acompanyada de la documentació que es relaciona en l'annex XIX.

Article 26. Revisió i ordenació de les sol·licituds *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2018)*

1. El procés d'admissió es du a terme d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

2. Cal denegar les sol·licituds de les persones que no compleixin els requisits establerts a l'article 24 d'aquest text normatiu.

3. Les sol·licituds que compleixin els requisits esmentats s'ordenen d'acord amb els criteris següents:

- a) En primer lloc, les persones procedents de titulacions afins a la branca de coneixement de les titulacions sol·licitades.
- b) En segon lloc, les persones procedents de titulacions no afins a la branca de coneixement de les titulacions sol·licitades.

4. Dins de cada grup, les sol·licituds s'ordenen d'acord amb els criteris següents:

- a) Es calcula la nota mitjana dels crèdits reconeguts, d'acord amb el procediment establert a l'annex III d'aquest text normatiu.
- b) En els estudis en què es determini, es pot ponderar la nota mitjana obtinguda amb la qualificació d'accés a la universitat, d'acord amb el procediment establert a l'annex IV d'aquest text normatiu.

5. Els centres han de fer públic el procediment d'ordenació de les sol·licituds per cada titulació, juntament amb la publicació del nombre de places ofertes.

Article 27. Resolució *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2018)*

1. El degà o degana, o director o directora, del centre ha d'emetre una proposta de resolució dins del termini establert pel calendari acadèmic administratiu, que ha de contenir com a mínim:

- a) La relació de l'alumnat admès provisionalment per ordre de prelación.
- b) La relació de l'alumnat en llista d'espera provisional per ordre de prelación. L'admissió estarà condicionada a l'existència de vacants.
- c) La relació de l'alumnat no admès amb la indicació dels motius.

2. El degà o degana, o director o directora del centre ha de fer arribar la proposta de resolució al rector o rectora de la UAB en el termini fixat pel calendari acadèmic administratiu.

3. El rector o rectora de la UAB ha de dictar una resolució que ha de contenir, com a mínim:

- a) La relació de l'alumnat admès.
- b) La relació de l'alumnat en llista d'espera per ordre de prelación, l'admissió del qual queda condicionada a l'existència de vacants.
- c) La relació de l'alumnat no admès amb la indicació dels motius.

4. El rector o rectora ha de traslladar la resolució als centres perquè la notifiquin a les persones interessades, d'acord amb el procediment establert a la normativa vigent.

Article 28. Trasllet de l'expedient acadèmic *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2018)*

1. L'admissió a la UAB està condicionada a la comprovació de les dades de la certificació acadèmica oficial tramesa per la universitat d'origen.
2. Per a l'alumnat provinent d'altres universitats, l'adjudicació de plaça a la UAB obliga, a instàncies de la persona interessada, al trasllat de l'expedient acadèmic corresponent, una vegada que la persona interessada hagi acreditat a la universitat d'origen la seva admissió a la UAB.
3. En el cas d'alumnes provinents de centres propis de la UAB, el trasllat de l'expedient acadèmic es tramita d'ofici.

Capítol VIII. Admissió per a persones amb titulacions universitàries estrangeres parcials, o totals sense homologació ni equivalència dels seus títols a Espanya *(Capítol modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2018)*

Article 29. Oferta de places *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2018)*

1. Anualment els centres de la UAB ofereixen per aquesta via i per a cada titulació un nombre de places comprès entre l'u i el deu per cent de les places ofertes per a nou accés per a preinscripció.
2. El vicerectorat amb competències sobre l'ordenació dels ensenyaments de grau pot autoritzar un nombre de places superior al màxim establert en l'apartat anterior, prèvia sol·licitud motivada del degà o degana, o director o directora del centre que imparteixi la titulació.
3. Els centres han de fer públic el nombre de places ofertes per a cada titulació, així com els criteris generals d'admissió, en el termini fixat en el calendari acadèmic administratiu de la UAB.

Article 30. Requisits per sol·licitar l'admissió *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2018)*

1. Poden sol·licitar l'admissió a una titulació de grau de la UAB per aquesta via les persones que compleixin els requisits següents:
 - a) Tenir estudis universitaris estrangers parcials, o totals que no hagin obtingut l'homologació o equivalència al nivell del seu títol a Espanya. Les persones que n'hagin obtingut l'homologació o equivalència al nivell hauran de sol·licitar l'admissió per la via regulada al capítol VI d'aquest títol.
 - b) Tenir reconeguts un mínim de trenta crèdits, en aplicació del que disposa l'apartat l) de l'article 3 del RD 412/2014 A l'efecte de la valoració de l'expedient acadèmic previ per al reconeixement de crèdits, s'han de tenir en compte els resultats acadèmics obtinguts per l'alumnat fins a la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud d'admissió.
2. No poden accedir per aquesta via les persones en l'expedient acadèmic d'origen de les quals constin assignatures de què s'hagin matriculat i que no hagin superat per tercera vegada o successives.
3. Tampoc no poden accedir per aquesta via les persones a les quals, un cop finalitzat el procés de reconeixement de crèdits, es reconegui un 75 % o més del nombre total de crèdits de la titulació a què vulguin accedir. El Vicerectorat amb competències sobre l'ordenació dels

ensenyaments de grau, a proposta del deganat o de la direcció del centre, pot deixar sense efecte aquesta limitació, en el cas de titulacions amb places vacants.

Article 31. Efectes del reconeixement *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2018)*

1. Les persones que hagin obtingut el reconeixement de 30 o més crèdits no poden sol·licitar l'admissió a la UAB el mateix curs acadèmic per un altre sistema d'accés a la universitat.
2. Les persones que hagin obtingut el reconeixement d'entre 1 i 29 crèdits poden sol·licitar l'admissió per preinscripció universitària únicament a la titulació i el centre que els ha reconegut, amb una qualificació de 5.
3. Les persones que no hagin obtingut el reconeixement de cap crèdit han d'incorporar-se al procediment general d'admissió que escaigui.

Article 32. Sol·licituds *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2018)*

1. Cada curs s'obre un únic termini de sol·licitud ordinari, que està establert al calendari acadèmic administratiu.
2. El Vicerectorat amb competències sobre l'ordenació dels ensenyaments de grau pot autoritzar terminis extraordinaris de sol·licitud, a petició del deganat o direcció de centre, sempre que es compleixin les condicions següents:
 - a) Quedin places vacants d'aquesta oferta.
 - b) La resolució del procediment es produeixi abans de l'inici del curs d'incorporació.
3. Les persones candidates han d'adreçar una sol·licitud al rector o rectora de la UAB per a cada titulació i centre.
4. El preu públic de la sol·licitud d'admissió per aquesta via és igual al preu públic de les sol·licituds d'estudi d'expedient acadèmic per determinar les condicions acadèmiques de transferència i reconeixement.
5. La sol·licitud d'admissió ha d'anar acompanyada de la documentació que es relaciona en l'annex XX.

Article 33. Revisió i ordenació de sol·licituds *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2018)*

1. El procés d'admissió es du a terme d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
2. Cal denegar les sol·licituds de les persones que no compleixin els requisits establerts a l'article 30 d'aquest text normatiu.
3. Les sol·licituds que compleixin els requisits esmentats s'ordenen d'acord amb els criteris següents:
 - a) En primer lloc, les persones procedents de titulacions afins a la branca de coneixement de les titulacions sol·licitades.
 - b) En segon lloc, les persones procedents de titulacions no afins a la branca de coneixement de les titulacions sol·licitades.
4. Dins de cada grup, s'ordenen les sol·licituds en funció de la nota mitjana dels crèdits reconeguts, que es calcula d'acord amb el procediment establert a l'annex V d'aquest text normatiu.

Article 34. Resolució (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2018*)

1. El degà o degana, o director o directora del centre ha d'emetre una proposta de resolució dins del termini establert pel calendari acadèmic administratiu, que ha de contenir, com a mínim:
 - a) La relació de l'alumnat admès provisionalment.
 - b) La relació de l'alumnat en llista d'espera provisional per ordre de prelación, l'admissió del qual queda condicionada a l'existència de vacants.
 - c) La relació de l'alumnat no admès amb indicació dels motius.
2. El degà o degana, o director o directora ha de fer arribar la proposta de resolució al rector o rectora de la UAB en el termini fixat pel calendari acadèmic administratiu.
3. El rector o rectora de la UAB ha de dictar una resolució que ha de contenir, com a mínim:
 - a) La relació de l'alumnat admès.
 - b) La relació de l'alumnat en llista d'espera per ordre de prelación, l'admissió del qual queda condicionada a l'existència de vacants.
 - c) La relació de l'alumnat no admès amb indicació dels motius.
4. El rector o rectora de la UAB ha de traslladar la resolució al centre perquè la notifiqui a les persones interessades, d'acord amb el procediment establert per la UAB.

Títol II. Matrícula

Capítol I. Disposicions generals

Article 35. Definició de matrícula

La matrícula és l'acte administratiu pel qual es formalitza un contracte entre l'estudiant i la Universitat per a la realització d'una activitat acadèmica.

Article 36. Àmbit d'aplicació

1. Aquest títol s'aplicarà a tots els i les estudiants que es matriculin als centres propis i als centres adscrits de la Universitat Autònoma de Barcelona, d'ensenyaments universitaris oficials regulats pel Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials de grau, de màster universitari i de doctorat impartits per les universitats espanyoles en tot el territori nacional.

2. Per formalitzar la matrícula caldrà complir els requisits establerts en les normatives d'accés a la Universitat i en les normatives pròpies de la UAB. En cas que, en posteriors processos de verificació de l'expedient, es constatés que la matrícula fos contrària a la legislació vigent, es considerarà nul·la d'origen i quedarà sense efectes.

Article 37. Terminis de matrícula

El Consell de Govern de la UAB aprovarà anualment el calendari acadèmicoadministratiu, en el qual s'inclouran els terminis de matrícula. A partir d'aquest calendari marc, cada centre establirà el calendari de matriculació, els criteris i requisits propis, així com l'ordre de matriculació dels seus i les seves estudiants.

Capítol II. Condicions acadèmiques de la matrícula

Secció 1a. Condicions generals

Article 38. Normes de permanència

1. S'entén per *Règim de permanència* el conjunt de normes que exigeixen als i les estudiants l'acompliment d'una sèrie de requisits mínims de rendiment acadèmic, l'incompliment dels quals origina la suspensió de la seva matrícula. Les normes de permanència són aprovades pel Consell Social de la UAB.

2. Per formalitzar la matrícula en un curs acadèmic caldrà haver superat els requisits establerts en el Règim de permanència de la UAB per a cada tipus d'estudis.

UAB N. 58 Desembre de 2008

Article 39. Nombre mínim de crèdits de matrícula mínims (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011*)

1. El nombre mínim de crèdits de matrícula s'estableix al Títol V sobre Règim de permanència de la UAB d'aquesta normativa.

2. Els programes amb docència només virtual podran establir un nombre mínim de crèdits de matrícula inferior a 30.

3. Els crèdits transferits, els reconeguts, els adaptats i els convalidats no computaran als efectes de màxim i mínim de crèdits de matrícula.

Article 40. Nombre màxim de crèdits de matrícula (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011*)

1. El nombre màxim de crèdits de matrícula s'estableix al Títol V sobre Règim de permanència de la UAB d'aquesta normativa.

2. En el cas dels estudis de grau, es permetrà la matrícula de fins a 6 crèdits addicionals del total de crèdits de la titulació per tal d'ajustar el nombre necessari de crèdits per a finalitzar dels estudis.

3. El vicerector responsable de l'ordenació acadèmica podrà autoritzar l'ampliació del nombre màxim de crèdits a aquells i aquelles estudiants que es trobin en situació de finalitzar els seus estudis, i que comptin amb un informe favorable del centre respecte a la seva petició. En cas que s'hagi matriculat un nombre de crèdits superior i no es trobi en les situacions assenyalades, caldrà anul·lar de l'excés de crèdits o bé es procedirà a l'anul·lació d'ofici.

Article 41. Obligatorietat de matrícula

1. Com a norma general, per matricular-se de noves assignatures o mòduls d'un curs qualsevol serà necessari matricular-se també dels continguts obligatoris i de formació bàsica no superats en cursos anteriors. No obstant això, en el cas d'assignatures o mòduls optatius, no serà obligatori matricular-se de les matèries no superades per matricular-se de noves.

2. En cap cas no es podrà tornar a formalitzar la matrícula d'una assignatura o mòdul ja superat. Es considerarà que una assignatura o mòdul ha estat assolit quan en la valoració del rendiment s'hagi obtingut una qualificació d'aprobat o superior.

Article 42. Matrícula dels estudis de doctorat

1. El doctorat té com a finalitat l'elaboració, la presentació i la defensa d'un treball original d'investigació —la tesi doctoral—, i està reglamentat pel Marc regulador del doctorat a la UAB.

2. Els i les doctorands que accedeixin als estudis de doctorat hauran de formalitzar la matrícula de la tutoria de tesi, més la resta de taxes que anualment s'estableixin, en el termini màxim d'un mes, a partir de la notificació d'admissió del Rector.

3. A l'inici del curs acadèmic els i les doctorands hauran de formalitzar obligatòriament una nova matrícula de la tutoria de tesi, més la resta de taxes que anualment s'estableixin. La matrícula requerirà el vistiplau previ de la comissió de l'estudi de doctorat.

4. Els directors i les directores de tesi podran requerir als i a les doctorands, si escau, la superació de complements de formació d'activitats de postgrau oficial reglades i ja programades per la Universitat, fins a un màxim de 30 crèdits. Aquests continguts formaran part de l'expedient acadèmic dels estudis de doctorat, i només es podran matricular el primer any, juntament amb la matrícula del doctorat.

Article 43. Matrícula d'estudis interuniversitaris

La matrícula dels programes interuniversitaris que no es gestionin des de la UAB es regirà per la normativa de la universitat coordinadora i pel conveni de col·laboració corresponent.

Secció 2a. Matriculació del darrer curs dels estudis de grau

Article 44. El darrer curs de grau a la UAB

El darrer curs dels ensenyaments de grau inclou el treball final de grau. La resta de crèdits es completarà a partir de les opcions ofertes en la mateixa titulació, dels *minors* de la UAB, de les estades en el marc de programes d'intercanvi, o de la realització de pràctiques externes.

Article 45. Treball de fi de grau (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011*)

La matrícula del treball de fi de grau es podrà formalitzar juntament amb la matrícula de la resta d'assignatures o mòduls de la titulació, dins dels terminis fixats a tal efecte al calendari acadèmic.

Article 46. Mencions

1. Les mencions són intensificacions del currículum en la mateixa disciplina dels estudis, per això, formen part del mateix pla d'estudis, i no s'hi fixa un procediment especial de matrícula.

2. Per tal que la menció quedi recollida en el suplement europeu al títol, caldrà que es superin com a mínim 30 crèdits dels que conformen l'esmentat itinerari curricular.

Article 47. Inscripció i matrícula de Minors (Article modificat per acord de Consell de Govern de 13 de març de 2019)

1. Per cursar un mínor cal presentar la sol·licitud de preinscripció en el període habilitat a aquest efecte durant el segon o tercer curs de la titulació i, en qualsevol cas, una vegada superats 60 crèdits d'aquesta titulació. Un cop iniciat un mínor, no es pot accedir a un altre mínor. Si la demanda supera el nombre de places disponibles, es poden seleccionar les sol·licituds a partir de la baremació de l'expedient acadèmic de les persones sol·licitants, o d'altres requisits que siguin establerts per part de la coordinació dels estudis.
2. La matriculació a un mínors fa conjuntament amb la resta d'assignatures del grau principal. El primer curs d'admissió al mínor cal matricular un mínim de 12 crèdits del mínor.
3. El mínor, com a oferta formativa complementària, constitueix un paquet d'optativitat d'un grau i com a tal s'hauria de cursar íntegrament. No obstant això, en cas que no se superin els 30 crèdits necessaris per poder fer-ne referència explícita en les certificacions acadèmiques, les assignatures superades formaran part de l'expedient acadèmic.
4. L'estudiant té dret a abandonar un mínor. En aquest cas, ha de completar l'optativitat de la titulació amb altres assignatures o activitats formatives recollides a la memòria de la titulació, quedant excloses les assignatures d'altres mínors.
5. Els estudiants de centres adscrits poden matricular-se als mínors inclosos en l'oferta de la UAB, en les mateixes condicions que la resta d'estudiants de la UAB. Així mateix, els estudiants de centres propis de la UAB poden matricular-se en mínors oferts per centres adscrits a la UAB.

Article 48. Pràctiques externes (Article modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2013)

1. Les pràctiques externes es podran realitzar tant en empreses / institucions externes a la UAB com dins de la mateixa Universitat. La matrícula de les pràctiques externes es podrà formalitzar dins dels terminis fixats a tal efecte al calendari acadèmic.
2. Les pràctiques externes requeriran la signatura d'un conveni de col·laboració entre les institucions col·laboradores i la UAB, en què es recolliran les condicions d'aquestes estades formatives.
3. Als i les estudiants se'ls exigirà que disposin d'una assegurança d'accidents i de responsabilitat civil.

Article 49. Formació dins del marc de la mobilitat (Article modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2013)

1. Els i les estudiants de la UAB formalitzaran la matrícula de les estades formatives de mobilitat dins del seu pla d'estudis, abonaran l'import de la matrícula a la UAB, i gaudiran de matrícula gratuïta a la institució d'acollida. Els crèdits que se superin a la universitat de destinació quedaran reconeguts automàticament en l'expedient.
2. Els i les estudiants internacionals que participin a un programa d'intercanvi a la UAB formalitzaran la matrícula a la universitat d'origen, i gaudiran de la matrícula gratuïta a la UAB. Una vegada matriculats, seran considerats estudiants de la Universitat a tots els efectes.
3. Als i les estudiants de 28 anys en endavant se'ls exigirà que disposin d'una assegurança amb cobertures equivalents a l'assegurança escolar.

4. Seran d'aplicació la Normativa dels programes d'intercanvi i la Normativa de transferència i reconeixement de crèdits, pel que fa al procediment de reconeixement d'estades formatives en altres universitats.

Secció 3a. Matriculació per continuar estudis

Article 50. Matrícula en un pla d'estudis en procés d'extinció

Els i les estudiants que es matriculin en un pla d'estudis en procés d'extinció d'assignatures de les quals no s'imparteixi docència, abonaran l'import que fixi el Decret de preus de públics, d'acord amb els criteris que s'estableixin al decret.

Article 51. Adaptació i reconeixement de crèdits

Els i les estudiants que hagin obtingut l'adaptació, l'equivalència o el reconeixement de crèdits per raó d'estudis o activitats realitzades en qualsevol centre universitari abonaran l'import que fixi el Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya, que es recollirà anualment a l'annex VI d'aquest text normatiu.

Article 52. Reincorporacions

1. Dins el termini fixat per cada centre, els i les estudiants als quals se'ls hagi acceptat la reincorporació a uns estudis de la UAB que hagin abandonat, procediran a formalitzar la seva matrícula.

2. Caldrà presentar, a més de la documentació exigida per a la matrícula ordinària, la resolució d'acceptació de la reincorporació i, si escau, la documentació següent:

- a) Fotocòpia compulsada del títol i certificació acadèmica personal dels estudis finalitzats, els quals es van iniciar posteriorment als abandonats.
- b) Resguard d'haver fet efectiu el pagament corresponent al trasllat d'expedient acadèmic, per a aquells i aquelles estudiants que no hagin finalitzat els estudis que van iniciar posteriorment als abandonats.

3. En cas de reincorporació a uns estudis en procés d'extinció que hagin estat substituïts per uns estudis de grau, es procedirà a formalitzar la matrícula en el títol antic, sempre i quan el procés d'implantació dels nous graus ho permeti. En qualsevol altre cas, la reincorporació serà sempre als estudis de grau.

4. En cas de reincorporació a uns estudis en procés d'extinció que no hagin estat substituïts per uns estudis de grau, només s'admetrà la reincorporació si és compatible amb el procés d'extinció dels estudis.

Capítol III. Aspectes administratius de la matrícula (*Capítol modificat per Acord de Consell de govern de 23 de març de 2017*)

Secció 1a. Sol·licitud de matrícula

Article 53. Modalitats de matrícula (*Article modificat per Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012 i de 23 de març de 2017*)

1. La Universitat posarà a disposició dels seus i de les seves estudiants els sistemes per formalitzar la sol·licitud de matrícula, així com qualsevol altre tràmit acadèmic, ja sigui a través de la gestió acadèmica del centre o per via telemàtica.

2. La Universitat determinarà la modalitat de matriculació que podrà emprar l'estudiantat per a cada titulació i per a cada curs acadèmic. Existiran dues modalitats de matrícula, la presencial i la virtual.

Article 54. Matrícula virtual o automatrícula *(Article modificat per Acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2017)*

1. Per norma general, a la UAB s'emprarà la modalitat d'automatrícula. Aquesta modalitat es realitzarà per Internet, en els llocs que especifiqui la Universitat.

2. La Universitat posarà a disposició de l'estudiantat la documentació necessària per formalitzar la sol·licitud de matrícula. Es considerarà que l'estudiant ha donat la seva conformitat en validar les dades de la sol·licitud.

3. Aquesta modalitat no s'utilitzarà en cas d'anul·lacions de la matrícula.

Article 55. Matrícula presencial

1. Aquesta modalitat es portarà a terme de manera assistida a la gestió acadèmica dels centres o en altres espais habilitats per la Universitat.

2. Els centres posaran a disposició de l'estudiantat l'imprès de matrícula, que haurà de ser complimentat i signat com a prova de conformitat, així com la documentació necessària per formalitzar la sol·licitud.

3. Es processarà la informació continguda en la sol·licitud esmentada i es facilitarà la documentació acreditativa referent als apartats acadèmic i econòmic. Una vegada se n'hagi revisat el seu contingut, es validaran les dades de la matrícula.

4. Anualment s'aprovaran els col·lectius que, per alguna o altra circumstància, hauran de fer la matrícula a través de la modalitat presencial.

Article 55 bis. Pagament previ en concepte d'avançament de la matrícula *(Article introduït per Acord de Consell de govern de 23 de març de 2017)*

1. Els centres podran establir per a cadascun dels seus estudis de màster un pagament previ en concepte d'avançament de matrícula, a descomptar de l'import final. En el cas que l'estudiant no es matriculi en el termini establert per una causa no imputable a la universitat, perdrà l'import satisfet en concepte d'avançament de matrícula.

2. Els centres podran determinar l'obligatorietat del pagament previ per poder tenir dret a la matrícula. D'establir-ne l'obligatorietat, l'estudiant admès que no faci efectiu aquest pagament en el termini establert perdrà la plaça assignada, que quedarà disponible per a la primera persona de la llista d'espera.

3. En el cas que els centres determinin l'obligatorietat del pagament previ per als estudiants admesos condicionalment a la finalització dels seus estudis de grau, els centres els retornaran els imports establerts en l'apartat 2 d'aquest article si no han pogut finalitzar els seus estudis de grau abans del termini establert per a la matrícula.

4. Les condicions en les quals s'estableix aquest pagament previ de la matrícula es publicaran abans de l'inici del termini de sol·licituds de preinscripció.

Article 56. Documentació de matrícula

1. Els i les estudiants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de matrícula, o en el termini que els siguin requerits, els documents originals i degudament legalitzats, si escau, que es relacionen en l'annex VII d'aquest test normatiu per a cada tipus d'estudis.

2. La documentació expedida per institucions de països de la Unió Europea, de països signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i de Suïssa, haurà de ser oficial i haver estat expedida per les autoritats competents.

BOUAB Núm. 58 Desembre del 2008

3. La documentació expedida per institucions de països extracomunitaris, a més, haurà d'estar legalitzada per via diplomàtica, o, si és el cas, mitjançant la postil·la del conveni de l'Haia, per tal de proporcionar-ne el reconeixement oficial.

4. S'hi haurà d'adjuntar, si escau, la corresponent traducció al català, al castellà o a l'anglès, efectuada per un traductor jurat, si els documents originals no són expedits en una de les tres llengües esmentades. En cas de documents expedits en llengua francesa, italiana o portuguesa, la traducció jurada podrà ser substituïda per una traducció efectuada al castellà o al català pel Servei de Llengües de la UAB. La persona interessada es farà càrrec d'aquesta gestió i de les despeses que comporti.

5. La presentació de la documentació requerida serà condició imprescindible per a la gestió de l'expedient acadèmic, per a la formalització d'una nova matrícula o modificació de la matrícula i/o per a la sol·licitud de qualsevol servei acadèmic.

Article 57. Forma de pagament

1. L'abonament de la matrícula es farà per domiciliació bancària, tot i que la Universitat posarà a l'abast de l'estudiantat els sistemes alternatius següents per tal de facilitar aquest tràmit:

- a) Pagament mitjançant l'entitat bancària concertada per la UAB, prèvia presentació de l'abonament corresponent.
- b) Pagament mitjançant la contractació d'un préstec.
- c) Pagament electrònic mitjançant una targeta financera.
- d) Pagament mitjançant l'ingrés o transferència a un número de compte indicat, des de qualsevol entitat financera.

2. En cas de modificacions de matrícula, l'import resultant s'haurà d'abonar en un únic pagament i preferentment per domiciliació bancària.

Article 58. Terminis de pagament *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2013)*

El pagament de la matrícula es podrà fer en:

1. En un únic termini, ja sigui el pagament total de la matrícula o les seves modificacions. L'import es carregarà al compte bancari a partir del mateix dia que s'hagi formalitzat la matrícula.

- a) En cas que es formalitzi la matrícula com a becari o becària condicional, l'import corresponent a les taxes de gestió d'expedient, els serveis específics i de suport a l'aprenentatge l'assegurança escolar i els serveis universitaris extra acadèmics que es sol·licitin, s'abonarà en un únic termini.
- b) Els i les estudiants de doctorat que només es matriculin de la tutoria de tesi podran fer efectiu el pagament de la seva matrícula en un únic termini. En aquest cas, la data límit de pagament de la matrícula serà l'1 de desembre.

2. A terminis:

- a) La Comissió d'Afers Acadèmics s'establirà ens quants terminis es pot pagar la matrícula

- b) Tan sols es podrà seleccionar el pagament a terminis si es formalitza la matrícula abans del dia 1 de novembre.

3. Els terminis de pagament establerts són improrrogables.

Secció 2a. Modificacions i anul·lacions de la matrícula

Article 59. Anul·lacions de la matrícula i d'assignatures o mòduls (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011*)

1. El deganat o la direcció del centre autoritzarà l'anul·lació total o parcial de la matrícula, sempre que la sol·licitud es presenti dins del termini fixat a tal efecte pel calendari acadèmic administratiu. En casos excepcionals degudament justificats, es podrà sol·licitar l'anul·lació de la matrícula fora del termini establert.

2. Un cop s'hagi concedit l'anul·lació de la matrícula, serà aplicada immediatament en l'expedient acadèmic, la qual tindrà la mateixa consideració que si l'estudiant no s'hagués matriculat, i no s'hi podrà renunciar en cap cas.

3. L'estudiant únicament tindrà dret a la devolució del preu públic per la prestació de serveis acadèmics universitaris si:

- a) Per causes que no li siguin imputables, no es realitzi l'activitat o no es presti el servei.
- b) Justifica degudament malaltia greu, accident o qualsevol altra circumstància excepcional.
- c) Durant el procés de reassignació l' Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat li adjudica una plaça en uns altres estudis. En aquest cas, no es retornarà l'import corresponent a la gestió de l'expedient.

Article 60. Modificacions de la matrícula

1. En els terminis fixats a tal efecte, l'estudiantat podrà sol·licitar al deganat o a la direcció del seu centre la modificació parcial de la matrícula. En casos excepcionals degudament justificats, es podrà sol·licitar la modificació de la matrícula fora del termini establert.

2. Un cop concedida la modificació de la matrícula, serà aplicada immediatament en l'expedient de l'estudiant, i no s'hi podrà renunciar en cap cas.

3. Els criteris emprats per a la resolució de les sol·licituds seran aquells que determini el centre, a través dels seus òrgans competents, i que hauran de ser publicats amb anterioritat al procés de matriculació.

4. El calendari acadèmic administratiu fixarà dos terminis de modificació de matrícula:

- a) En el primer termini es podran acceptar modificacions que puguin comportar efectes econòmics corresponents tant a assignatures o mòduls del primer com del segon semestre.
- b) En el segon termini només es podran acceptar modificacions corresponents a assignatures o mòduls que s'imparteixin durant el segon semestre, sempre que no hagin estat sol·licitades amb anterioritat i, en cas que impliquin un increment econòmic, que hagin estat degudament justificades. Es podran acceptar modificacions de matrícula ja sol·licitades amb anterioritat en el supòsit d'estudiants que participin en un programa d'intercanvi, tal com es preveu en el títol que regula els programes d'intercanvi.

Article 61. Efectes econòmics de la modificació de matrícula

1. En cas de que es produeixi un increment en l'import de la matrícula, s'haurà d'abonar la diferència resultant, en la qual s'hi inclourà, si escau, la taxa de modificació de matrícula, en un únic pagament i per domiciliació bancària.
2. En els casos que les modificacions de matrícula suposin una disminució en la liquidació econòmica, no es tindrà dret a la devolució corresponent, a excepció que la modificació sigui deguda a causes imputables a la Universitat o a qualsevol dels altres supòsits relacionats a l'article 59.3 d'aquest títol.
3. Les modificacions tindran l'efecte que correspongui per a aquells i aquelles estudiants que hagin sol·licitat qualsevol de les beques ofertes o gestionades per la UAB.

Secció 3a. Preus públics i propis

Article 62. Preus dels estudis oficials

1. Les taxes dels estudis oficials tindran la consideració de preus públics, i les fixarà anualment el Govern de la Generalitat de Catalunya en el Decret de preus públics, pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya, dins dels límits que estableixi la Conferència General de Política Universitària.
2. El Consell Social de la UAB podrà fixar altres preus pels conceptes segons el que s'especifiqui en el Decret de preus públics.

Article 63. Conceptes inclosos en la matrícula *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2013)*

La matrícula dels estudis oficials podrà tenir inclosos els conceptes següents:

1. Despeses de gestió de matriculació i d'expedient acadèmic, regulades pel Decret de preus públics.
2. Crèdits d'assignatures o mòduls a cursar, regulats pel Decret de preus públics, i diferenciats segons el coeficient d'estructura acadèmica dels ensenyaments.
3. Serveis específics i de suport a l'aprenentatge, aprovats anualment pel Consell Social.
4. Assegurança escolar. Els menors de 28 anys espanyols, els ciutadans de països de la Unió Europea o els estrangers amb residència a l'Estat espanyol provinents de països amb conveni que ho determini, o amb reciprocitat expressament reconeguda, hauran d'abonar els preus fixats per aquest concepte.
5. Els i les estudiants que tinguin 28 anys o més, sense dret a l'assegurança escolar, no hauran d'abonar la quota corresponent. No obstant això, se'ls exigirà que disposin d'una assegurança amb cobertures equivalents a l'assegurança escolar en cas d'estades formatives en centres aliens a la UAB. La liquidació d'aquesta assegurança serà independent de la matrícula, tot i que les Gestions acadèmiques verificaran el compliment d'aquest requisit.
6. Qualsevol altre preu fixat pel Consell Social, o regulat pel Decret de preus públics.
7. En el cas de formalitzar la matrícula d'estudis de doctorat, aquesta inclourà, com a mínim, la tutoria de tesi (tutela acadèmica), regulada pel Decret de preus públics, i les taxes administratives que s'estableixin.

Secció 4a. Recàrrecs, exempcions i bonificacions en el preu de la matrícula

Article 64. Recàrrecs en el preu de la matrícula

1. Seran recàrrecs en el preu de la matrícula els que estableixi el Decret de preus públics pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya, o aquells que fixi anualment el Consell Social de la UAB.

2. Els conceptes als quals s'aplicarà el recàrrec en el preu de la matrícula es recolliran anualment a l'annex VI d'aquest text normatiu, i, entre altres, poden ser els següents: matrícula de crèdits per segona vegada o successives; matrícula a segons i successius ensenyaments universitaris del mateix nivell; matrícula d'estudiants extracomunitaris no residents a cap dels estats membres de la Unió Europea.

Article 65. Exempcions i bonificacions en el preu de la matrícula (*Article modificat per Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012*)

1. Seran deduccions del preu de la matrícula les que estableixi anualment el Decret de preus públics, pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya.

2. Les condicions que donen dret a les exempcions en els preus s'hauran de complir en la data d'inici de la prestació de l'activitat acadèmica.

3. Els imports corresponents a les exempcions dels preus que estableix l'esmentat decret podran ser compensats per l'Administració autonòmica o per l'Administració de l'Estat, segons que correspongui.

4. Així mateix, el Consell Social de la UAB podrà fixar anualment les deduccions que escaiguin en els preus de la matrícula.

5. Els conceptes als quals s'aplicaran les deduccions en el preu de la matrícula es recolliran anualment a l'annex VI d'aquest text normatiu, i, entre altres, poden ser els següents: becaris/àries de règim general i mobilitat; becaris/àries de les convocatòries per al personal investigador en formació matriculats/ades a màsters universitaris; becaris/àries d'altres convocatòries d'organismes públics o privats; estudiants amb matrícula d'honor o amb premi extraordinari de batxillerat; estudiants amb matrícules d'honor obtingudes durant el període acadèmic a la UAB; estudiants amb premi extraordinari de titulació a la UAB; membres de famílies nombroses; persones discapacitades; estudiants de 65 anys o més; víctimes d'actes terroristes; víctimes de violència de gènere.

Capítol IV. Efectes de la matrícula

Article 66. Drets i deures

Sense perjudici de qualsevol altre dret o obligació legalment establerts, la matrícula realitzada d'acord amb aquest títol suposarà:

1. El dret d'assistència a les diferents activitats formatives, i el dret a ser avaluat i avaluada d'acord amb allò establert a les guies docents de cada assignatura o mòdul.

2. L'obtenció de la corresponent targeta de la UAB, la qual permetrà l'accés als serveis i instal·lacions de la Universitat.

3. El dret a participar en la vida acadèmica, d'acord amb el que estableixen els Estatuts de la UAB.
4. El deure d'assistència i realització de les activitats formatives que s'estableixin en la programació docent.
5. El deure d'efectuar el pagament dels preus per serveis acadèmics.

Article 67. Condicions de validesa

És condició indispensable de la validesa de la matrícula el pagament corresponent a la prestació, servei o activitat descrits al full de matrícula. Si el pagament es fa fraccionadament, l'obligació s'entendrà satisfeta totalment en el moment en què s'hagin efectuat tots i cadascun dels pagaments.

Article 68. Conseqüències de l'impagament

1. Els i les estudiants que hagin fet efectiu el pagament de l'import de la matrícula fora del termini establert, o als que havent optat per la domiciliació bancària no se'ls hagi pogut fer el càrrec bancari en els terminis establerts per causes que els siguin imputables, hauran d'abonar les despeses de gestió de l'impagament que el Consell Social aprovi per a cada curs acadèmic, així com els interessos bancaris carregats per l'entitat financera sobre l'import impagat, si escau.
2. El fet de no pagar la matrícula dins els terminis fixats comportarà l'estat de morositat econòmica de l'expedient, d'acord amb el que es reguli al Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya. En tots els casos, serà imprescindible l'abonament de qualsevol pagament pendent i de les despeses corresponents com a condició prèvia per a la formalització de la nova matrícula o modificació de la matrícula i/o per a la sol·licitud de qualsevol servei acadèmic.

Capítol V. Formalització de la matrícula als centres adscrits

Article 69. Preus dels centres adscrits *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2013)*

Els centres adscrits a la UAB fixaran el preu de matrícula dels estudis que imparteixin, diferenciant entre els preus públics i els preus propis en el cas dels ensenyaments oficials. Els centres abonaran a la Universitat el percentatge que fixi anualment el Decret de preus públics, i que correspondrà als preus públics per a la prestació dels serveis acadèmics universitaris, en concepte de tutela universitària, així com la resta de preus que s'estableixin en els convenis reguladors.

Article 70. Procediment de matrícula

1. Els centres adscrits a la UAB fixaran els seus procediments de matriculació respectant els criteris generals aprovats per la Universitat. En el document de matriculació emprat es farà constar la liquidació econòmica calculant els imports corresponents a cada preu segons la classe de matrícula de l'estudiant.
2. Les incidències que modifiquin els preus de matrícula quedaran reflectides a l'imprès de matriculació, i s'hi haurà d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent.

Títol III: Transferència i reconeixement de crèdits

Capítol I. Disposicions generals

Article 71. Objecte i àmbit d'aplicació de la normativa

1. Aquest text normatiu té per objecte regular la transferència i el reconeixement de crèdits que s'imparteixen a la UAB per a l'obtenció de títols oficials de grau o màster, estructurats d'acord amb el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol.
2. Les normes contingudes en aquest títol s'apliquen als crèdits obtinguts prèviament en el marc d'uns ensenyaments universitaris oficials, d'uns ensenyaments universitaris propis, d'altres ensenyaments superiors o, en determinades activitats no programades, en els plans d'estudis.
3. Els ensenyaments superats en institucions de fora de l'espai europeu d'educació superior requereixen la verificació per part de la Universitat per confirmar que s'acredita un nivell de formació equivalent als corresponents estudis universitaris espanyols.

Article 72. Efectes acadèmics

Tots els crèdits obtinguts per l'estudiantat en ensenyaments oficials en qualsevol universitat —els transferits, els reconeguts, els adaptats o els matriculats i superats— en els estudis per a l'obtenció del títol corresponent, s'inclouen en l'expedient acadèmic i queden reflectits en el suplement europeu del títol.

Article 73. Efectes econòmics

El reconeixement, la transferència i l'adaptació de crèdits objecte d'aquest títol comporten els efectes econòmics que fixa anualment el Decret de preus dels serveis acadèmics de les universitats públiques de Catalunya.

Capítol II. De la transferència de crèdits

Article 74. Concepte

1. La transferència de crèdits és la incorporació a l'expedient acadèmic en curs de l'alumne dels crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris oficials cursats amb anterioritat i que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial.
2. Els crèdits objecte de transferència no tenen cap efecte en el còmput de crèdits per a l'obtenció del títol i queden reflectits únicament a efectes informatius.

Article 75. Crèdits objecte de transferència

1. Són objecte de transferència a l'expedient acadèmic dels ensenyaments oficials en curs la totalitat de crèdits obtinguts en ensenyaments oficials cursats amb anterioritat, que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial del mateix nivell.

2. La transferència de crèdits no es pot dur a terme si l'expedient acadèmic anterior està obert.

Article 76. Sol·licitud

1. L'estudiant ha de sol·licitar la transferència de crèdits, en els terminis establerts en el calendari acadèmic administratiu, al deganat o direcció del centre, acompanyada la documentació que es relaciona a l'annex VIII d'aquest text normatiu.

2. El deganat o la direcció de centre són els responsables de resoldre les sol·licituds.

3. En el cas d'estudiants d'una altra universitat del territori espanyol, a més de la documentació anterior, la sol·licitud ha d'anar acompanyada del justificant de trasllat de la universitat d'origen, per tal que aquesta institució trameti la corresponent certificació acadèmica oficial.

Article 77. Procediment

1. El procediment per a la resolució de les sol·licituds de transferència de crèdits s'especifica a l'annex VIII d'aquest text normatiu.

2. En el cas d'universitats del territori espanyol, la informació incorporada al nou expedient ha de ser contrastada amb les dades del certificat acadèmic oficial.

3. La comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre ordenació acadèmica és responsable de qualsevol aspecte relatiu al procediment.

Capítol III. Del reconeixement de crèdits

Article 78. Concepte

S'entén per reconeixement, a l'efecte del còmput de crèdits per a l'obtenció d'un títol oficial, l'acceptació per part de la UAB dels crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris oficials superats anteriorment, en altres ensenyaments superiors oficials, en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols, i en activitats universitàries no programades en el pla d'estudis en curs. També es podran reconèixer crèdits mitjançant l'experiència laboral i professional acreditada.

Article 79. Sol·licitud de reconeixement

1. L'estudiant ha de sol·licitar el reconeixement de crèdits, en els terminis establerts en el calendari acadèmic administratiu, al deganat o direcció del centre, mitjançant una sol·licitud acompanyada de la documentació que es relaciona a l'annex VIII d'aquest text normatiu.

2. El deganat o la direcció de centre són els responsables de resoldre les sol·licituds.

3. La sol·licitud de reconeixement inclou tota la formació prèvia superada per la persona interessada.

4. Es poden presentar amb posterioritat noves sol·licituds de reconeixement de crèdits sempre que es justifiqui la superació de nous continguts formatius no aportats en sol·licituds anteriors.

5. Per tramitar una sol·licitud de reconeixement cal que la persona interessada hagi estat admesa en un centre i en la titulació determinada, excepte en el supòsit d'accés a la Universitat per canvi d'estudis.

Article 80. Resolució i procediment

1. Tant la proposta com la resolució de reconeixement han d'especificar els mòduls o assignatures considerats reconeguts, els quals l'estudiant queda eximit de cursar.
2. El procediment per a la resolució de les sol·licituds de reconeixement de crèdits s'especifica a l'annex VIII d'aquest text normatiu.
3. La Comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre ordenació acadèmica és responsable de qualsevol aspecte relatiu al procediment.

Secció 1a. Del reconeixement de crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris oficials

Article 81. Crèdits objecte de reconeixement

1. Són objecte de reconeixement els crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris oficials cursats amb anterioritat.
2. També és objecte de reconeixement, fins a un màxim de 30 crèdits, la formació assolida durant l'estada en una altra universitat que no tingui correspondència amb els continguts i les competències del pla d'estudis en curs (formació en el marc de la mobilitat). Els crèdits reconeguts computen en l'expedient com a crèdits optatius de la titulació.

Article 82. Efectes acadèmics

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 10 de maig de 2016)

1. Els crèdits reconeguts s'incorporen a l'expedient amb la qualificació obtinguda originalment, i es tenen en compte en el càlcul de la baremació del nou expedient acadèmic.
2. Els estudiants admesos amb estudis universitaris parcials estrangers o espanyols, o que, havent finalitzat els estudis universitaris estrangers no hagin obtingut la seva homologació o equivalència a Espanya i desitgin continuar estudis a la UAB, als quals se'ls hagin reconegut almenys 30 crèdits, hauran d'incorporar el reconeixement de com a mínim 30 crèdits en la primera matrícula posterior a la seva admissió.

Article 83. Criteris per a la resolució de les sol·licituds de reconeixement

1. La formació prèvia assolida a la universitat d'origen és reconeguda tenint en compte l'adequació entre les competències i els coneixements associats al conjunt dels crèdits superats i els previstos en el pla d'estudis dels nous ensenyaments.
2. L'estudi de l'expedient previ de l'alumne/a es fa de manera global i es resol tenint en compte que el reconeixement de crèdits només es pot aplicar a assignatures o mòduls complets, definits com a tals en el pla d'estudis corresponent.
3. El reconeixement es fa a partir de les assignatures o mòduls cursats originalment i no de les assignatures o mòduls convalidats, adaptats o reconeguts prèviament, i es conserva la qualificació obtinguda en els estudis anteriors.
4. No es reconeix en cap cas el treball de fi d'estudis.
5. El reconeixement de crèdits en els ensenyaments universitaris oficials de màster s'ajusta a les mateixes normes i procediments previstos per als ensenyaments oficials de grau, excepte pel que fa als criteris per al reconeixement de la formació bàsica dels estudis de grau que es detallen a continuació.

Article 84. Criteris per al reconeixement de la formació bàsica dels estudis de grau
(Article modificat per Acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015, de 14 de juliol de 2016 i de 23 de març de 2017)

1. A més del que s'estableix en l'article anterior, el reconeixement de crèdits referents a la formació bàsica dels ensenyaments de grau ha de respectar els criteris que es detallen a continuació.
2. Són objecte de reconeixement els crèdits superats en els estudis previs corresponents a matèries de formació bàsica pertanyents a la branca de coneixement dels estudis als quals s'ha accedit.
3. Quan els ensenyaments als quals s'ha accedit pertanyen a la mateixa branca de coneixement dels estudis previs, es reconeixeran almenys el 15 per cent del total dels crèdits dels estudis de destí, corresponents a matèries de formació bàsica de la branca esmentada.
4. Quan la formació bàsica superada en els estudis d'origen no estigui en concordança amb les competències i els coneixements associats a les matèries dels nous ensenyaments, el centre pot considerar reconèixer altres crèdits de la titulació.
5. En el cas que l'estudiant accedeixi a uns nous estudis de la mateixa branca de coneixement sense haver cursat el quinze per cent del total de crèdits d'aquests nous estudis, només es reconeixerà el nombre de crèdits superats en els estudis anteriors. En el cas que hi hagués assignatures que no tinguin correspondència als estudis de destí, es reconeixerà contra assignatures de Formació Bàsica.

Article 85. Qualificació de les assignatures i mòduls reconeguts

La qualificació de les assignatures i dels mòduls reconeguts es farà d'acord amb el procediment establert a l'annex IX.

Article 86. Renúncia de les sol·licituds de reconeixement

L'estudiant pot renunciar a una part o a la totalitat del reconeixement de crèdits en el cas que prefereixi cursar les assignatures o mòduls corresponents. Una vegada dut a terme el pagament dels crèdits reconeguts no es pot renunciar al reconeixement en cap cas.

Secció 2a. Del reconeixement de crèdits cursats en altres ensenyaments superiors oficials, en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols i de l'experiència laboral i professional acreditada

Article 87. Crèdits objecte de reconeixement obtinguts en ensenyaments superiors oficials
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2013)

Poden ser reconeguts fins a un màxim de 60 crèdits els crèdits obtinguts en altres ensenyaments superiors oficials, cicles formatius de grau superior o altres ensenyaments equivalents, sempre que la Universitat hagi establert un marc en el qual es concretin les condicions, en virtut de l'Acord de la Comissió d'Accés i Afers Estudiantils del Consell Interuniversitari de Catalunya, de 16 d'octubre de 2008, sobre el procediment de convalidació de crèdits entre cicles formatius de grau superior i titulacions universitàries de grau.

Article 87 bis. Crèdits objecte de reconeixement obtinguts en ensenyaments no oficials i experiència laboral i professional
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2013 i de 23 de març de 2017)

1. Poden ser objecte de reconeixement acadèmic els crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols no oficials, d'acord amb l'article 34.1 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

2. També pot ser objecte de reconeixement l'experiència laboral i professional acreditada, sempre que estigui relacionada amb les competències inherents al títol.

L'activitat professional es pot reconèixer sempre que es compleixin el requisits següents:

- a) informe favorable del tutor/a o, si no existeix, de la coordinació de la titulació.
- b) valoració de l'acreditació de l'empresa que descrigui les tasques dutes a terme, certificació de vida laboral de la persona interessada i memòria justificativa en la qual s'exposin les competències assolides mitjançant l'activitat laboral,
- c) prova d'avaluació addicional quan ho sol·liciti el tutor/a o, si no existeix, la coordinació de la titulació.

Els crèdits reconeguts en concepte d'experiència laboral es computen en el nou expedient com a pràctiques de la titulació.

3. El nombre de crèdits que es poden reconèixer per les activitats recollides en aquest article no pot ser superior, en el seu conjunt, al 15 % del total de crèdits del pla d'estudis.

Article 88. Efectes acadèmics

1. Els crèdits reconeguts s'incorporen a l'expedient de l'estudiant amb la qualificació d'*apte/a*, i especificant que han estat *reconeguts*.

2. Els crèdits reconeguts no es tenen en compte a l'efecte del còmput de la mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant.

Secció 3a. Del reconeixement de crèdits en els estudis de grau cursats en activitats no programades en el pla d'estudis

Article 89. Crèdits objecte de reconeixement obtinguts en estudis de grau per activitats no programades en el pla d'estudis (Article modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2013)

1. Són objecte de reconeixement acadèmic els crèdits obtinguts per participar en les activitats no programades en el marc del pla d'estudis i que es recullen a continuació:

- a) La formació en terceres llengües, fins a un màxim de 12 crèdits, en els termes que es regulen en la subsecció 1a d'aquest capítol.
- b) Les activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació, fins a un màxim de sis crèdits, en els termes que es regula en la subsecció 2a d'aquest capítol.

Article 90. Efectes acadèmics

1. Els crèdits reconeguts s'incorporen a l'expedient de l'estudiant amb la qualificació d'*apte/a*, i especificant que han estat *reconeguts*.

2. Els crèdits reconeguts no es tenen en compte a l'efecte del còmput de la mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant.

- Subsecció 1a. Del reconeixement acadèmic per a la formació en terceres llengües en els estudis de grau

Article 91. Modalitats formatives objecte de reconeixement per la millora en el nivell de coneixement, de domini i d'ús de terceres llengües *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 22 de juliol de 2014)*

1. L'estudiantat de la UAB pot obtenir reconeixement acadèmic addicional per la superació d'assignatures impartides en una tercera llengua, incloses en els plans d'estudis de les titulacions de la UAB, amb excepció de les assignatures de titulacions orientades a la formació lingüística en aquestes llengües estrangeres.

2. Així mateix, l'estudiantat pot obtenir reconeixement acadèmic per les activitats formatives en una tercera llengua, sempre que no pertanyin a titulacions orientades a la formació en aquesta mateixa llengua. Per obtenir el reconeixement cal acreditar la superació d'un nivell sencer en l'escala de nivells del Marc europeu comú de referència (MERC). Les activitats formatives previstes poden ser:

- a) Cursos d'idiomes superats al Servei de Llengües de la UAB.
- b) Cursos d'idiomes superats a les institucions que es relacionen a l'annex X d'aquest text normatiu.
- c) Cursos d'idiomes superats en altres institucions, sempre que siguin validats pel Servei de Llengües de la UAB.
- d) Superació de les proves de domini d'una tercera llengua organitzades pel Servei de Llengües de la UAB.
- e) Realització d'una estada en una universitat estrangera, dins d'un programa de mobilitat, per cursar un mínim de 30 crèdits impartits en una llengua estrangera, a raó d'1,5 crèdits per cada 6 crèdits superats.
- f) Cursos de llengua de signes superats a institucions reconegudes pels departaments competents en matèria d'educació, a raó d'1,5 crèdits per cada nivell superat.

Article 91 bis). Modalitats formatives objecte de reconeixement per la millora en el nivell de coneixement, de domini i d'ús de llengües vehiculars de l'Estat *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 22 de juliol de 2014)*

1. L'estudiantat escolaritzat a Catalunya o a altres comunitats autònomes que atorguen títols reconeguts com a equivalents en la seva llengua vehicular, pot reconèixer el nivell C2 d'aquesta llengua, sempre que no pertanyi a titulacions orientades a la formació en aquesta llengua vehicular. El nivell C2 d'una llengua vehicular donarà lloc al reconeixement de 3 crèdits ECTS.

2. Per obtenir el reconeixement, cal acreditar la superació del nivell en l'escala de nivells del Marc europeu comú de referència (MERC). Les activitats formatives previstes poden ser:

- a) Superació dels exàmens de domini de llengua catalana, o d'una altra llengua vehicular, organitzades pel Servei de Llengües de la UAB.
- b) Superació dels exàmens de domini de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i els reconeguts com a equivalents.
- c) Superació dels exàmens de domini de la llengua vehicular que estableixi la Secretaria de Política Lingüística o òrgan equivalent de les Comunitats Autònomes amb llengua vehicular oficial.

Article 92. Prova de nivell de llengua anglesa a alumnes de nou ingrés *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011)*

La Universitat facilitarà que es faci una prova per a determinar el nivell de llengua anglesa als estudiants que s'incorporen als ensenyaments, d'acord amb l'escala de nivells que difondrà oportunament el Servei de Llengües de la UAB tot garantint una correspondència amb els nivells oficials. Aquesta escala de nivells serà consultable al web del Servei de Llengües i actualment es la que hi consta en un annex a la present normativa.

Article 93. Criteris per al reconeixement de crèdits per la millora del nivell de domini d'anglès *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2013)*

1. Per la superació d'assignatures impartides en anglès, es reconeixeran 1,5 crèdits per cada 6 crèdits d'aquestes assignatures. La comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre ordenació acadèmica podrà autoritzar el reconeixement addicional d'altres crèdits per agregació de crèdits cursats en anglès.

2. Per l'acreditació de nivells d'anglès, s'aplicarà l'escala del Servei de Llengües (SdL) de la UAB. Es podran reconèixer crèdits a partir del nivell 3 d'aquesta escala. El nombre de crèdits reconeguts serà progressiu i no acumulable, d'acord amb el següent escalat:

- a) per la superació d'un nivell equivalent al nivell 3 del SdL: 1,5 crèdits,
- b) per la superació d'un nivell equivalent al nivell 4 del SdL: D'1,5 a 3 crèdits, en funció del nombre de crèdits que manquin per finalitzar els estudis
- c) per la superació d'un nivell equivalent al nivell 5 del SdL: D'1,5 a 6 crèdits, en funció del nombre de crèdits que manquin per finalitzar els estudis,
- d) per la superació d'un nivell equivalent al nivell 6 del SdL o superior: D'1,5 a 9 crèdits, en funció del nombre de crèdits que manquin per finalitzar els estudis.

3. L'estudiantat que cursi un *minor* en formació de llengües no pot sol·licitar el reconeixement de crèdits per formació en terceres llengües.

Article 94. Criteris per al reconeixement de crèdits per la millora del nivell de domini d'altres llengües estrangeres

1. Per al reconeixement de crèdits per activitats formatives que impliquin una millora en el domini d'altres llengües estrangeres, s'aplicaran els mateixos criteris que els definits per a la formació en anglès, sempre que es tracti de la llengua estrangera amb què l'estudiant ha accedit a la Universitat mitjançant les PAU.

2. Per la formació en una llengua estrangera diferent d'aquella amb què l'estudiant ha accedit a la Universitat mitjançant les PAU, es poden reconèixer tres crèdits per cada nivell superat, d'acord amb l'escala de nivells del Servei de Llengües de la UAB, i a partir del nivell 1 d'aquesta escala.

- Subsecció 2a. Del reconeixement en els estudis de grau per activitats universitàries culturals, esportives, de solidaritat i de cooperació. (Subsecció redactada segons Acord de Consell de Govern de 14 de març de 2012)

Article 95. Activitats objecte de reconeixement *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2012 i de 23 de març de 2017)*

1. L'estudiantat podrà obtenir reconeixement acadèmic en crèdits per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, solidàries, de cooperació i de representació estudiantil. Aquestes activitats es caracteritzen pel foment de la pertinença dels estudiants a

la Universitat Autònoma de Barcelona, i la corresponsabilitat de la funció social que la institució universitària desenvolupa.

2. La Comissió encarregada dels estudis de grau aprovarà anualment les activitats culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació que du a terme la UAB, susceptibles de ser reconegudes, i els crèdits que corresponen a cadascuna.

3. Per ser aprovades, les activitats hauran de complir amb els criteris establerts a l'annex XVIII per a la proposta d'activitats de reconeixement acadèmic en els graus.

Article 96. Activitats culturals, esportives, solidàries i de cooperació. (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2012 i de 23 de març de 2017*)

1. La tipologia d'activitats culturals, esportives, solidàries i de cooperació objecte de reconeixement estan establertes a l'Annex XVIII. Aquestes activitats hauran de ser les mateixes per a tots els estudiants de qualsevol dels graus, i hauran de tenir la mateixa valoració en crèdits.

2. Les activitats objectes de reconeixement proposades pels centres propis de la UAB hauran de ser organitzades i avalades per unitats tècniques de la UAB.

3. Les activitats objecte de reconeixement proposades i organitzades per centres adscrits i institucions externes a la UAB hauran de ser avalades i tramitades per les mateixes unitats tècniques de la UAB.

4. Per tal d'atorgar el seu aval, les unitats tècniques de referència establiran la metodologia de valoració de l'aprenentatge dels estudiants en el servei a la comunitat, els sistemes de tutorització dels estudiants i els mecanismes per a certificar l'assistència i l'aprofitament de la participació en les activitats.

5. Les unitats tècniques que poden avalar aquestes activitats són:

- a) Cultura en Viu
- b) Dinamització Comunitària
- c) Fundació Autònoma Solidària
- d) Observatori per a la Igualtat
- e) Servei d'Activitat Física
- f) Servei de Llengües
- g) Servei d'Ocupabilitat

El tipus d'activitat que pot avalar cadascuna de les unitats està establert a l'annex XVIII.

6. Una comissió d'avaluació *ad hoc* analitzarà totes les propostes d'activitats culturals, esportives, solidàries i de cooperació prèviament a l'aprovació de la Comissió encarregada dels estudis de grau, per tal de garantir que la proposta gaudeixi de la màxima coherència.

Aquesta comissió estarà formada per:

- a) el/la titular del vicerectorat encarregat de la política acadèmica;
- b) el/la titular del vicerectorat encarregat dels afers de l'alumnat;
- c) el/la vicegerent responsable d'ordenació acadèmica;
- d) el/la cap de l'àrea encarregada dels afers acadèmics;
- e) un representant de l'alumnat, escollit pel Consell d'Estudiants de la UAB;
- f) un representant de cadascuna de les unitats tècniques establertes a l'apartat anterior.

La comissió podrà sol·licitar en qualsevol moment l'assessorament de les persones que estimi oportunes.

7. L'oferta d'activitats reconegudes s'inclourà en la programació anual de la UAB i es publicarà abans de l'inici de cada curs acadèmic. En la informació que es publiqui s'hi indicarà necessàriament el títol de l'activitat, les hores de durada i els crèdits que es reconeixeran.

Excepcionalment es podran reconèixer activitats durant el curs acadèmic per raons d'urgència o necessitat, sempre que així ho consideri la comissió delegada del Consell de Govern per a estudis de grau.

Article 97. Reconeixement acadèmic per la participació en activitats de representació estudiantil (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2012, de 10 de maig de 2016 i de 23 de març de 2017*)

1. Les activitats objecte de reconeixement acadèmic per la participació en activitats de representació estudiantil s'estructuraran en dos tipus, amb un valor d'un o dos crèdits cadascun, de la manera següent:

- a) El primer tipus d'activitat consisteix en l'assistència i aprofitament en cursos de formació sobre la participació dels estudiants en diversos organismes universitaris (òrgans de govern UAB, realitat universitària a Catalunya, introducció de l'AQU Catalunya, sistemes de garantia de qualitat, etc.). Podran assistir a aquests cursos de formació preferentment l'estudiantat de primer o segon curs que per primera vegada ocupi un càrrec de representació, per tal d'afavorir que el coneixement adquirit reverteixi a la mateixa Universitat. Es podran admetre estudiants de cursos superiors que ja siguin representants d'estudiants en òrgans de govern. Es podrà assistir als cursos de formació abans de l'activitat representativa o simultàniament.
- b) El segon tipus d'activitat consisteix a exercir durant un curs acadèmic un càrrec de representació estudiantil.

2. Els o les estudiants hauran d'assistir almenys a un 80 % de les sessions de l'òrgan de representació del qual siguin membres, per tal que aquestes activitats puguin ser objecte de reconeixement.

3. Els centres docents establiran la metodologia per valorar l'aprofitament de l'exercici dels càrrecs de representació, tutoritzaran l'estudiantat participant i certificaran l'assistència i l'aprofitament de la participació.

4. Una vegada finalitzat el curs acadèmic, els centres docents comunicaran a la persona representant institucional amb competències sobre afers d'estudiants, la llista d'alumnes que han demostrat l'aprofitament de les activitats de representació.

Article 98. Criteris generals d'aplicació (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2012*)

1. Les activitats que poden ser objecte de reconeixement acadèmic en crèdits hauran de desenvolupar-se simultàniament als ensenyaments de grau als que es vulguin incorporar.

2. Es podran reconèixer fins a sis crèdits en concepte d'assignatures optatives. Un cop incorporats els sis crèdits reconeguts a l'expedient acadèmic de l'estudiant, no es podran reconèixer més activitats d'aquesta tipologia.

3. Per reconèixer les activitats a què es refereix aquest capítol, s'estableix que un crèdit s'obtindrà amb 25 hores de dedicació a l'activitat.

Article 99. Fases del procediment (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2012*)

1. L'activitat objecte de reconeixement s'haurà de haver inscrit a la unitat que l'organitza i en les condicions que s'estableixin.

2. L'avaluació de cada activitat requerirà que l'estudiant hagi complert el percentatge d'assistència establert i la presentació d'una memòria. La persona responsable de l'organització de l'activitat avaluarà l'activitat realitzada i atorgarà la qualificació d'*apte/a* o *no apte/a* a l'estudiant.

3. L'estudiant podrà sol·licitar el reconeixement acadèmic en el seu centre docent, seguint el procediment que s'estableix a l'annex VIII d'aquest text normatiu. El deganat o la direcció de centre resoldran aquesta sol·licitud.
4. Un cop acceptat el reconeixement acadèmic, els crèdits reconeguts s'incorporaran a l'expedient acadèmic després d'abonar el preu que es determini.
5. La Comissió del Consell de Govern amb competències sobre ordenació acadèmica es responsabilitza de qualsevol aspecte relatiu al procediment.

Capítol IV. De l'adaptació d'estudis per extinció dels estudis regulats segons ordenaments educatius anteriors

Article 100. Adaptació d'estudis per extinció dels estudis anteriors

1. El procés d'implantació de les noves titulacions ha de preveure l'adaptació als nous ensenyaments dels ensenyaments regulats de conformitat amb ordenaments educatius anteriors al Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol.
2. Aquest procés d'adaptació s'aplicarà tant als estudis oficials com als estudis propis en procés d'extinció.
3. De manera excepcional, els crèdits procedents de títols propis poden ser objecte de reconeixement en un percentatge superior al 15 % del total de crèdits que constitueixen el pla d'estudis sempre que el corresponent títol propi hagi estat extingit i substituït per un d'oficial.

Article 101. El procés d'extinció

1. En els estudis en procés d'extinció que han de ser substituïts per nous ensenyaments cal establir protocols sobre:
 - a) Els ensenyaments en extinció.
 - b) El calendari d'extinció dels ensenyaments, que pot ser simultani, per a un o diversos cursos, o progressiu, d'acord amb la temporalitat prevista en el pla d'estudis corresponent.
 - c) Les correspondències entre els estudis, que es recolliran en taules d'adaptació. Per elaborar les taules d'adaptació es poden emprar diferents criteris d'agrupació: per assignatures, per blocs d'assignatures, per matèries, per tipologies d'assignatures, per cursos o per cicles.
 - d) Els procediments que permetin a l'estudiantat superar els ensenyaments un cop s'iniciï l'extinció i fins a la seva extinció definitiva.
2. En els estudis anteriors en procés d'extinció i que no siguin substituïts per nous ensenyaments, cal establir els procediments que permetin finalitzar aquest ensenyaments un cop se n'iniciï l'extinció.
3. Els ensenyaments estructurats de conformitat amb ordenaments educatius anteriors quedaran definitivament extingits el 30 de setembre de 2015. No obstant això, sense perjudici de les normes de permanència que siguin d'aplicació, es garantirà l'organització d'almenys quatre convocatòries d'examen en els dos cursos acadèmics següents a l'esmentada data d'extinció.
4. Als estudiants que hagin iniciat estudis oficials de conformitat amb ordenaments anteriors se'ls aplicaran les disposicions reguladores per les quals havien iniciat els seus estudis.

Article 102. Sol·licitud i procediment de resolució del canvi d'estudis

1. L'estudiantat ha de sol·licitar el canvi d'estudis al deganat o direcció del centre, en els terminis establerts en el calendari acadèmic administratiu. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació que es relaciona a l'annex VIII d'aquest text normatiu.
2. El deganat o la direcció de centre són responsables de resoldre les sol·licituds.
3. El procediment per a la resolució de les sol·licituds de reconeixement de crèdits s'especifica a l'annex VIII d'aquest text normatiu.
4. La comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre ordenació acadèmica és responsable de qualsevol aspecte relatiu al procediment.

Article 103. Criteris per a la resolució de les sol·licituds de canvi d'estudis

1. Només es poden adaptar als nous estudis les assignatures o mòduls superats en els estudis anteriors.
2. Les sol·licituds de canvi d'estudis es resolen d'acord amb el que estableixen les taules d'adaptació recollides en la memòria del pla d'estudis corresponent.
3. Les activitats de formació no reglada que figurin en l'expedient com a reconeixement de crèdits de lliure elecció no es reconeixen en els nous ensenyaments, amb excepció de:
 - a) La formació en terceres llengües, sempre que les activitats hagin estat reconegudes per sis o més crèdits de lliure elecció.
 - b) Les activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació, fins a un màxim de sis crèdits.

Aquestes activitats no es reconeixen d'ofici sinó a petició de la persona interessada, un cop hagi estat resolta la seva sol·licitud de canvi d'estudis.

4. Els crèdits superats en el pla d'estudis anterior que no es reconeguin es transfereixen al nou expedient per tal d'incorporar-los al suplement europeu del títol.
5. Les assignatures o mòduls objecte de reconeixement figuren en el nou expedient acadèmic amb la qualificació obtinguda en els estudis anteriors. En el cas que dues o més assignatures o mòduls dels estudis antics hagin estat reconegudes per una o més assignatures o mòduls dels nous estudis, s'hi apliquen els criteris recollits a l'annex IX d'aquest text normatiu.
6. En cap cas no es reconeixerà el treball de fi d'estudis.
7. Per tot allò que no estigui previst en aquest títol, el deganat o la direcció del centre haurà d'establir els circuits i els criteris de resolució de les sol·licituds.

Article 104. Efectes del canvi d'estudis

La sol·licitud de canvi d'estudis no té efectes econòmics.

Capítol V. Del reconeixement d'estudis finalitzats segons ordenaments anteriors o de la retitulació**Article 105. Estudis objecte de reconeixement**

1. A les persones amb possessió d'un títol oficial de diplomat/ada, enginyer/a tècnic/a o mestre/a i que accedeixen posteriorment als estudis de grau pels quals han estat substituïts aquests estudis, se'ls poden reconèixer els continguts assolits en els ensenyaments oficials finalitzats segons ordenaments anteriors.
2. Els crèdits reconeguts computen en els nous ensenyaments als efectes de l'obtenció del títol de grau.

Article 106. Sol·licitud i procediment de resolució de les sol·licituds de reconeixement

1. L'estudiantat haurà de sol·licitar el reconeixement de crèdits al deganat o direcció del centre en els terminis establerts en el calendari acadèmic administratiu. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació que es relaciona a l'annex VIII d'aquest text normatiu.
2. El deganat o la direcció de centre són responsables de resoldre les sol·licituds.
3. El procediment per a la resolució de les sol·licituds de reconeixement de crèdits s'especifica a l'annex VIII d'aquest text normatiu.
4. La comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre ordenació acadèmica és responsable de qualsevol aspecte relatiu al procediment.

Article 107. Criteris per a la resolució de les sol·licituds de reconeixement

1. Les sol·licituds de reconeixement es resolen d'acord amb el que estableixen les taules d'adaptació recollides en la memòria del pla d'estudis corresponent.
2. Els crèdits dels estudis anteriors que no tinguin equivalència amb cap assignatura del grau es poden incorporar al nou expedient acadèmic com a "reconeixement de crèdits de la titulació" (nom de la titulació prèvia).
3. Les assignatures o mòduls objecte de reconeixement figuren en el nou expedient acadèmic amb la qualificació obtinguda en els estudis anteriors. En el cas que dues o més assignatures o mòduls dels estudis antics hagin estat reconeguts per una o més assignatures o mòduls dels nous estudis, s'hi apliquen els criteris recollits a l'annex IX d'aquest text normatiu.
4. En cap cas no es reconeixerà el treball de fi d'estudis.
5. Per tot allò que no estigui previst en aquest títol, el deganat o la direcció del centre hauran d'establir els circuits i els criteris de resolució de les sol·licituds.

Article 108. El programa formatiu

1. Cada centre estableix el programa formatiu que han de seguir les persones titulades per assolir el perfil associat als nous ensenyaments de grau, que pot variar en funció de la correspondència que hi hagi entre els estudis anteriors i els nous.
2. El nombre de crèdits que cal superar en el marc dels nous ensenyaments és aproximadament de 60. Dins d'aquests 60 crèdits s'hi pot computar l'activitat professional prèvia que hagi estat reconeguda com a pràctiques de la titulació.

Article 109. Les professions regulades

Els criteris per al reconeixement dels estudis amb regulacions específiques s'han d'adaptar a les directrius específiques que es puguin aprovar a nivell corresponent.

Títol IV: Avaluació

Capítol I. Disposicions generals

Article 110 . Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest títol és regular el sistema d'avaluació del procés d'aprenentatge dels estudiants que cursin crèdits d'ensenyaments de grau i de postgrau estructurats segons el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, i els procediments de caràcter administratiu que s'hi relacionen: criteris d'avaluació i qualificació, convocatòries, revisió i reclamacions, signatura d'actes o custòdia d'exàmens.

2. Aquest títol és d'aplicació a tot el personal acadèmic responsable de l'avaluació i qualificació de l'activitat formativa de l'estudiantat, al personal administratiu responsable dels procediments academicoadministratius relacionats i a tots l'estudiantat de grau i de postgrau de la UAB.

Article 111. Competència del procés d'avaluació

1. Correspon al centre, mitjançant una comissió d'avaluació, establir els criteris i les pautes generals d'avaluació per a totes les seves titulacions i de resoldre qualsevol qüestió relacionada amb el procés d'avaluació, d'acord amb la normativa present.

2. Cada grup de matrícula d'una assignatura o d'un mòdul d'una titulació tindrà assignat un/a professor/a responsable d'aplicar adequadament els criteris i les pautes d'avaluació, aprovades pel centre i recollides en les respectives guies docents, i de donar la qualificació final als i les estudiants matriculats a l'assignatura o mòdul, de la qual deixarà constància en l'acta d'avaluació corresponent. Aquest/a professor/a haurà de tenir assignada docència en l'assignatura de la qual sigui responsable. En els estudis de màster, la persona responsable serà el coordinador o la coordinadora del mòdul.

Capítol II. Avaluació i qualificació

Article 112. Concepte d'avaluació (*Article modificat per Acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015 i de 12 de juliol de 2017*)

1. A l'efecte d'aquest títol, s'entén per avaluació el procés de valoració del grau d'assoliment dels objectius formatius fixats dins d'una titulació, a partir d'evidències objectives i quantificables, i criteris transparents i degudament difosos.

2. L'avaluació en els estudis de la UAB és un procés continuat dins el període lectiu fixat per impartir l'assignatura o mòdul, d'acord amb la seqüenciació del pla d'estudis i el calendari acadèmic de la UAB. L'objectiu de l'avaluació continuada és que l'alumne pugui conèixer el seu progrés acadèmic al llarg del seu procés formatiu per tal de permetre-li millorar-lo.

3. Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació no podran ser modificats durant el curs.

4. Així mateix, caldrà preveure l'adaptació dels sistemes d'avaluació als estudiants discapacitats.

Article 112 bis. El procés d'avaluació *(Article introduït per Acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2017)*

1. El procés d'avaluació continuada ha d'incloure un mínim de tres activitats avaluatives, de dues tipologies diferents, distribuïdes al llarg del curs, cap de les quals pot representar més del 50% de la qualificació final.
2. Aquest procés d'avaluació continuada pot incloure proves de síntesi. La qualificació final d'una assignatura o mòdul no es pot basar únicament en una eventual prova final de síntesi, llevat dels supòsits previstos en els apartats 2 i 3 de l'article 117 d'aquest text normatiu.
3. El procés d'avaluació dels treballs de fi d'estudis i les pràctiques externes no es regiran per l'establert als punts 1 i 2 d'aquest article, sinó pels capítols III i IV del present títol.
4. La responsabilitat del procés d'avaluació recau en el professor/la professora responsable de l'assignatura.
5. El procés d'avaluació continuada ha de quedar recollit en la guia docent.

Article 112 ter. La recuperació *(Article introduït per Acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2017)*

1. El procés d'avaluació ha de contemplar sempre sistemes de recuperació, llevat de les pràctiques externes, els treballs de fi d'estudis, i les assignatures que, pel seu caràcter eminentment pràctic, no ho permeten.
2. Per participar a la recuperació l'alumnat ha d'haver estat prèviament avaluat en un conjunt d'activitats el pes de les quals equivalgui a un mínim de dues terceres parts de la qualificació total de l'assignatura o mòdul.
3. Per participar al procés de recuperació el professor/a responsable de l'assignatura o mòdul pot exigir haver obtingut una qualificació mínima en la mitjana de l'assignatura. Aquesta qualificació no pot superar en cap cas el 3,5.
4. El/la professor/a responsable de l'assignatura, amb el vistiplau de la coordinació d'estudis i del centre, pot excloure del procés de recuperació aquelles activitats que, per la seva naturalesa, consideri que no són recuperables, sempre i quan no superin conjuntament el 50% de la qualificació final de l'assignatura.
5. El procés de recuperació ha de quedar recollit en la guia docent.

Article 113 . Objecte d'avaluació *(Article modificat per Acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2017)*

1. Seran objecte d'avaluació l'assoliment dels resultats d'aprenentatge que s'hagin definit en les guies docents de l'assignatura o del mòdul respectives.
2. El sistema d'avaluació dels resultats d'aprenentatge s'adaptarà a les característiques de les activitats formatives programades, llevat dels supòsits previstos en els apartats 2 i 3 de l'article 117 d'aquest text normatiu.

Article 114. Guia docent i avaluació *(Article modificat per Acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015, de 12 de juliol de 2017 i de 5 de desembre de 2018)*

1. La guia docent és el document que conté la informació acadèmica de cada assignatura dels graus i dels màsters oficials. El responsable de l'assignatura, per indicació del centre, ha d'actualitzar anualment la guia docent, la qual ha de fer-se pública abans de la matrícula i ha de ser custodiada de manera permanent per la universitat.
2. En les guies docents ha de constar, a més de les dades generals de l'assignatura, informació sobre els objectius, les competències, els resultats d'aprenentatge, els continguts, la bibliografia, la metodologia i activitats, i el sistema d'avaluació.

3. El sistema d'avaluació ha d'especificar el procés i les activitats d'avaluació programades amb indicació del valor assignat per a cada activitat, el procediment de revisió de les qualificacions i el procés de recuperació.
4. L'estudiant té dret a rebre justificació documental d'haver participat en les diferents activitats d'avaluació.
5. Les guies docents han de ser redactades en tots els casos en català, castellà i anglès.

Article 115. Calendari de les activitats d'avaluació *(Article modificat per Acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2017)*

1. La programació de les proves d'avaluació no es podrà modificar, tret que hi hagi un motiu excepcional i degudament justificat pel qual no es pugui realitzar. En aquest cas, les persones responsables de les titulacions, prèvia consulta al professorat i a l'alumnat afectat, programaran una nova data dins del període lectiu corresponent, que serà difosa adequadament.
2. Els estudiants i les estudiants que, per motius d'assistència a reunions dels òrgans col·legiats de representació universitària o altres motius previstos en les seves respectives normatives, no puguin concórrer a les activitats d'avaluació programades, tenen dret que se'ls fixi un dia i hora diferents per a la seva realització. La UAB vetllarà per no fer coincidir les reunions amb els períodes d'exàmens ni amb els dies d'estudi previs.
3. En la programació de les activitats d'avaluació s'evitarà que l'estudiant sigui convocat a proves de síntesi de diferents assignatures del mateix curs en un termini inferior a 24 hores. En tot cas, l'estudiant tindrà dret a que la realització de les proves de síntesi corresponents no coincideixin en data i hora; en cas de desacord, la resolució correspondrà a la direcció del centre.

Article 116. Resultats de l'avaluació *(Article modificat per Acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

1. Els resultats de les activitats d'avaluació s'hauran de donar a conèixer en els terminis que fixi cada centre, els quals s'hauran d'ajustar al que s'estableix al calendari acadèmic i administratiu de la UAB.
2. En finalitzar el període lectiu, el professorat de cada grup de l'assignatura o del mòdul consignarà en una única acta d'avaluació les qualificacions qualitatives i numèriques, que reflecteixin el resultat de l'avaluació de l'alumnat del grup, d'acord amb allò que s'estableix al capítol VI d'aquest títol.
3. Les qualificacions emprades per la UAB seran les de l'escala 0-10, amb un únic decimal, i les qualitatives s'assignaran segons la correspondència amb altres escales de qualificació aprovades per altres organismes oficials, com les que es relacionen en l'annex XI d'aquest text normatiu.
4. Per considerar superats una assignatura o un mòdul, caldrà que s'obtingui una qualificació mínima de 5,0.
5. Una vegada superats l'assignatura o el mòdul, aquests no podran ser objecte d'una nova avaluació.
6. La menció de matrícula d'honor es podrà atorgar a l'estudiantat que tingui una qualificació igual o superior a 9,0. El nombre de matrícules d'honor que s'atorguin no podrà ser superior al 5 % de persones matriculades en una assignatura o en un mòdul en el període acadèmic corresponent, excepte si el total de persones matriculades és inferior a 20. En aquest cas es podrà atorgar una sola matrícula d'honor. Es podrà concedir una matrícula d'honor addicional per arrodoniment de la fracció resultant de l'aplicació del 5 % d'estudiants matriculats en l'assignatura.

7. Per tal que l'estudiantat que participi en un programa d'intercanvi gaudeixi dels mateixos drets que tindria si hagués cursat les assignatures en aquesta universitat, les assignatures cursades dins dels programes d'intercanvi en les quals s'hagi obtingut la qualificació de matrícula d'honor seran incorporades al seu expedient acadèmic amb la qualificació de matrícula d'honor. Aquesta menció haurà d'incorporar-se a l'expedient, fins i tot en el cas que el nombre total de matrícules d'honor a què té dret l'estudiantat d'una determinada assignatura hagin estat atorgades.

8. Quan es consideri que l'estudiant no ha pogut aportar prou evidències d'avaluació en l'acta es consignarà aquesta assignatura com a *no avaluable*. La guia docent ha d'establir els criteris per assignar un *no avaluable*.

9. Les assignatures optatives abandonades per l'estudiantat no es tindran en consideració per al càlcul de la nota mitjana global dels expedients acadèmics.

10. En cas que l'estudiant realitzi qualsevol irregularitat que pugui conduir a una variació significativa de la qualificació d'un acte d'avaluació, es qualificarà amb 0 aquest acte d'avaluació, amb independència del procés disciplinari que s'hi pugui instruir. En cas que es produeixin diverses irregularitats en els actes d'avaluació d'una mateixa assignatura, la qualificació final d'aquesta assignatura serà 0.

Article 117. Convocatòries d'avaluació

1. L'estudiantat tindrà dret a ser avaluat de totes les assignatures de les quals estigui matriculat en el curs acadèmic corresponent, d'acord amb el que estableix la normativa que regula el règim de permanència de la UAB.

2. A partir de la segona matrícula, l'avaluació de l'assignatura o mòdul podrà consistir, a decisió del professor responsable de l'assignatura, en una prova de síntesi, que permeti l'avaluació dels resultats d'aprenentatge previstos en la guia docent de l'assignatura. En aquest cas, la qualificació de l'assignatura correspondrà a la qualificació de la prova de síntesi.

3. La convocatòria extraordinària de final d'estudis consistirà en una prova de síntesi en la qual s'avaluaran únicament i exclusivament els resultats d'aprenentatge definits en les guies docents de l'assignatura o del mòdul del curs acadèmic anterior. Per poder sol·licitar la convocatòria extraordinària caldrà haver-se matriculat de tots els crèdits necessaris per finalitzar els estudis.

4. En cas que l'estudiant es trobi en la tercera matrícula d'una assignatura o mòdul, podrà sol·licitar al deganat o a la direcció del centre corresponent l'avaluació d'aquesta convocatòria davant un tribunal, format per tres professors/ores nomenats/ades pel degà o degana o pel director o directora del centre, un/a dels quals, com a mínim, ho ha de ser de la matèria corresponent a aquesta assignatura. El tribunal constituït determinarà la qualificació de l'assignatura basant-se, necessàriament, en la verificació de les competències mostrades per l'estudiant segons els procediments establerts i podrà atendre les consideracions de valoració global que es puguin desprendre de la trajectòria curricular de l'alumne/a. Una vegada determinada aquesta qualificació, el tribunal elevarà l'acta del resultat de l'avaluació i la qualificació al deganat o a la direcció del centre.

Capítol III. Avaluació de les pràctiques externes i del pràcticum

Article 118. Criteris i procediment

1. Els criteris i el procediment d'avaluació de les pràctiques externes s'hauran d'adequar als objectius formatius d'aquestes pràctiques, que hauran de constar explícitament en la guia

docent de l'assignatura o mòdul. Per a la realització de les pràctiques es requerirà el conveni corresponent de cooperació amb l'empresa o institució on es realitzin.

2. L'avaluació de les pràctiques es realitzarà d'acord amb els criteris fixats a la guia docent. Per a dur a terme l'avaluació es tindrà en compte la memòria que presenti l'estudiant, que haurà de ser avaluada pel tutor intern o la tutora interna, a partir de l'informe del tutor extern o la tutora externa.

Capítol IV. Avaluació del treball de final d'estudis

Article 119. Criteris i procediment

1. Els estudis conduents a l'obtenció de títols de grau i de màster han de concloure amb l'elaboració i defensa d'un treball de final d'estudis. En el cas dels treballs de final de màster, la defensa haurà de ser pública.

2. L'avaluació dels treballs de final d'estudis haurà d'estar orientada a la verificació de l'adquisició de les competències associades a aquesta matèria.

3. La informació sobre els treballs de final de grau i de màster haurà de fer-se pública a la guia docent i, en aquesta informació, hi haurà de constar, a més de la informació de caràcter general que s'estipula a l'article 114 d'aquest títol, la informació específica següent:

- a) Els criteris a partir dels quals s'avaluarà el treball.
- b) Les activitats programades de seguiment i tutoria del treball.
- c) El format en què s'haurà de presentar el treball (estructura, extensió o suports documentals).
- d) La data límit de presentació del treball.
- e) Els procediments de revisió.

4. L'avaluació del treball serà sempre individual, encara que l'activitat s'hagi elaborat col·lectivament.

Article 120. Treball de final de grau (TFG)

1. Els estudis de grau hauran de concloure, el darrer curs, amb l'elaboració i presentació d'un treball que permeti una avaluació global i sintètica de les competències específiques i transversals associades al títol.

2. Dins el marc que estableix aquesta normativa de caràcter general, cada centre, a través de la seva comissió d'avaluació, podrà establir criteris específics sobre avaluació del treball de final de grau que, en funció dels recursos disponibles, regulin la possibilitat de constituir tribunals avaluadors, la possibilitat de la defensa oral del treball, i qualsevol altre aspecte relacionat amb el desenvolupament i avaluació dels treballs de final de grau.

Article 121. Treball de final de màster (TFM)

1. Per a l'avaluació del treball de final de màster, caldrà l'elaboració d'una memòria escrita i la seva exposició pública davant una comissió nomenada per la comissió del màster, la composició de la qual dependrà de la tipologia del mòdul, d'acord amb el que s'estableix al títol IX d'aquest text normatiu que regula els ensenyaments oficials de màster.

2. Les comissions seran nomenades per a tot el curs. En cas que per motius organitzatius això no sigui possible, com a mínim, un dels membres haurà de ser comú en totes les comissions nomenades.

3. Per a la qualificació final es podran tenir en compte també altres consideracions addicionals, com ara l'avaluació de la memòria per part d'un ponent, l'informe del director o tutor del treball o l'informe de l'entitat externa on es desenvolupa.

4. De cada comissió d'avaluació que se celebri, s'aixecarà l'acta corresponent, en què constarà necessàriament, a més de les circumstàncies de lloc, temps i membres assistents, la qualificació de cada estudiant. L'acta oficial del mòdul corresponent serà signada pel responsable del mòdul.

Capítol V. Avaluació curricular mitjançant compensació

Article 122. Concepte i requisits (*Article modificat per Acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015 i de 10 de maig de 2016*)

1. L'avaluació curricular consisteix en la compensació de qualificacions entre assignatures d'una titulació.

2. L'avaluació curricular mitjançant compensació es podrà concedir una sola vegada en cada titulació de grau i només es podrà aplicar en assignatures de màxim 12 crèdits. S'exclouen de l'avaluació per compensació el treball final de grau i el pràcticum.

3. Per poder sol·licitar l'avaluació per compensació, l'estudiant haurà de complir els requisits següents:

- a) Estar matriculat de l'assignatura per a la qual sol·licita l'avaluació per compensació durant l'any acadèmic en el qual presenta la sol·licitud.
- b) Haver esgotat en l'assignatura per a la qual sol·licita l'avaluació per compensació el nombre de matrícules ordinàries a la UAB que s'estableixi en la normativa que regula el règim de permanència. En cas que amb la superació de l'assignatura l'estudiant finalitzés els seus estudis, no caldrà que hagi esgotat aquest nombre de matrícules ordinàries.
- c) En el cas de sol·licitar l'avaluació per compensació d'una assignatura optativa, serà imprescindible que l'estudiant finalitzi els seus estudis amb la superació d'aquesta assignatura.
- d) Haver obtingut en alguna de les avaluacions de l'assignatura una qualificació igual o superior a 3,5.

4. El degà/degana o director/directora de centre resoldrà les sol·licituds d'avaluació per compensació, d'acord amb el compliment dels requisits abans esmentats.

5. Els períodes de sol·licitud i resolució d'avaluació per compensació s'establiran en el calendari acadèmicoadministratiu de la UAB. Les resolucions positives s'incorporaran a l'expedient de l'estudiant en el moment del tancament global de l'assignatura, o posteriorment a la data d'aquest tancament si la data de la resolució és posterior.

6. Les assignatures aprovades per compensació es consignaran a l'acta amb la qualificació d'*apte/a per compensació* i no podran ser objecte de reconeixement en altres ensenyaments de grau a la UAB. A l'efecte exclusivament de baremació de l'expedient, aquestes assignatures es computaran amb una qualificació de 5.

Capítol VI. Actes d'avaluació, publicació i notificació de qualificacions i signatura d'actes

Article 123. Actes d'avaluació i publicació de les qualificacions

1. L'acta d'avaluació és el document oficial, de format legalment establert, que es genera per a cadascuna de les assignatures i grup de matrícula, en què es relacionen nominalment els i les estudiants i les qualificacions finals que han obtingut en un curs acadèmic.
2. Finalitzades les activitats d'avaluació, el professorat responsable de l'assignatura enregistrarà les qualificacions finals en els suports que estableixi la Universitat.
3. Finalitzat el període de revisió de les qualificacions finals, el professorat responsable procedirà a l'enregistrament de les modificacions que s'hagin produït i al tancament definitiu de les actes d'avaluació. Una vegada dut a terme el procés de tancament definitiu, l'acta d'avaluació no podrà ser reoberta.
4. No obstant això, el deganat o la direcció de centre, de manera excepcional i per causes degudament justificades, podrà autoritzar la modificació d'una acta d'avaluació final, a petició del professorat responsable de l'assignatura o mòdul. Aquesta sol·licitud s'haurà de formalitzar durant el curs acadèmic en el qual s'hagi realitzat l'acció avaluadora i, en tot cas, fins a tres mesos després de la darrera convocatòria en què hagi participat l'estudiant aquell curs acadèmic.
5. Una vegada transcorregut aquest termini, la competència per autoritzar la modificació d'una acta d'avaluació serà del rector o rectora, o de la persona en qui delegui.
6. La publicació de les qualificacions, tant provisionals com definitives, es durà a terme mitjançant el procediment que estableixi la Universitat, que s'ha d'adequar a la Llei orgànica de protecció de dades.

Article 124. Signatura d'actes

1. Les actes d'avaluació seran signades pel professorat responsable de l'assignatura o mòdul, amb els mitjans que estableixi la Universitat, dins del període fixat en el calendari administratiu per a aquell curs acadèmic. En cas que l'acta d'avaluació estigui compartida per més d'un/a professor/a, caldrà únicament la signatura del professor/a responsable de l'assignatura perquè el document sigui vàlid.
2. En cas que el professorat responsable de l'assignatura o mòdul no pugui dur a terme la signatura de les actes en la data requerida segons el calendari acadèmic i administratiu, caldrà justificar-ne documentalment els motius i s'autoritzarà la signatura de la persona fedatària del centre.
3. Les actes objecte de modificació com a conseqüència d'acords de tribunals de revisió, d'aprovació per compensació o en compliment d'una resolució del rector o rectora, seran signades per la persona fedatària del centre.
4. Les actes d'avaluació de l'estudiantat de la UAB que hagi participat en un programa d'intercanvi seran signades per la persona coordinadora dels intercanvis de cada centre.
5. Quan en l'acta tan sols constin estudiants la qualificació dels quals estigui convalidada o exclosa de l'acta, caldrà fer una diligència en què s'indicarà que aquesta serà signada per la persona fedatària del centre.

Capítol VII. Procediments de revisió

Article 125. Principi general

L'estudiantat té dret a la revisió dels diferents resultats de les activitats d'avaluació.

Article 126. Revisió ordinària de les qualificacions finals

1. La revisió ordinària de les activitats d'avaluació començarà, com a mínim, vint-i-quatre hores després d'haver-se fet públiques les notes, o el mateix dia si abans s'ha anunciat públicament.
2. La sol·licitud de revisió es farà directament al professorat responsable de l'assignatura, mòdul o tribunal que hagi realitzat l'avaluació, a través del mitjà i en el termini que el centre docent hagi establert prèviament.
3. La revisió ha de ser, en tot cas, personal i individualitzada.
4. El període de revisió finalitzarà en un termini anterior a l'establert al calendari acadèmicoadministratiu per a la publicació i tancament d'actes.
5. En cas que, d'aquesta revisió en resulti una modificació de la qualificació, caldrà deixar constància documental d'aquesta modificació.

Article 127. Revisió extraordinària de les qualificacions finals

1. En cas de disconformitat amb la qualificació final, l'estudiantat disposarà d'un termini de quinze dies naturals, a partir de la data que el calendari acadèmicoadministratiu fixi com a data límit de tancament d'actes, per presentar una sol·licitud raonada de revisió. Aquesta sol·licitud es presentarà davant del deganat o la direcció del centre, i es lliurarà a la gestió acadèmica corresponent.
2. La direcció o el deganat del centre proposarà el nomenament d'una *comissió de revisions* per resoldre les reclamacions de manera imparcial. Aquest procediment sempre comportarà l'audiència al professorat responsable de la qualificació i dels estudiants implicats. El professorat responsable de la qualificació objecte de reclamació no podrà formar part de l'esmentada comissió.
3. Les sol·licituds s'hauran de resoldre en el termini màxim d'un mes, tenint en compte per al còmput d'aquest termini els períodes hàbils pel que fa a la docència que estableix el calendari acadèmic.
4. D'aquest procés de revisió, caldrà deixar-ne constància documental, tant del procediment seguit com de la resolució adoptada.

Capítol VIII. Custòdia dels documents i de les actes d'avaluació

Article 128. Custòdia dels documents d'avaluació

1. Una vegada finalitzada l'avaluació d'una assignatura o d'un mòdul, les proves d'avaluació escrites guardades en suport paper o electrònic i la documentació corresponent a les proves orals seran conservades pel professorat fins a la finalització del curs següent. En el cas que estiguin pendents de revisió o recurs contra la qualificació, hauran de conservar-se fins que hi hagi resolució ferma.

En el supòsit dels treballs i memòries de pràctiques amb suport material únic, una vegada transcorregut aquest termini de conservació, fins a la finalització del curs següent, seran

retornats als i les estudiants signants prèvia petició pròpia, tret que estigui pendent la resolució d'un recurs.

A partir d'aquest termini les activitats d'avaluació es podran destruir mitjançant els sistemes que la Universitat ha establert per tal de garantir la confidencialitat i impedir la recuperació de les dades, d'acord amb la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

2. En cas d'activitats d'avaluació orals, els centres establiran mecanismes per garantir els drets de l'estudiantat a conèixer els criteris aplicats en la determinació de la qualificació.

3. Les memòries dels treballs de final de grau i de màster s'hauran de custodiar durant el termini establert per la legislació vigent.

4. La reproducció total o parcial dels treballs de l'estudiantat, o la utilització per a qualsevol altra finalitat que no sigui aquella per a la qual van ser realitzats, ha de comptar amb l'autorització explícita dels autors.

Article 129. Custòdia i arxiu de les actes d'avaluació

1. Les actes d'avaluació hauran de ser arxivades i custodiades de manera permanent per la Universitat, d'acord amb el Reglament dels arxius de la UAB, mitjançant els suports i formats que en garanteixin la conservació, ja que estan catalogades com a documents essencials de la Universitat.

2. L'arxiu d'actes de la UAB s'organitzarà tenint en compte les premisses següents:

- a) Homogeneïtzar els criteris de classificació, descripció i ordenació de documents, per tal d'aconseguir la recuperació ràpida i eficaç de la informació, i en les condicions legalment establertes, siguin quins siguin la localització i el suport material.
- b) Assegurar el control de la documentació i evitar-ne la pèrdua i l'accés de persones no autoritzades.
- c) Coordinar la intervenció i les tasques que es realitzen des de les diferents unitats de la UAB.

3. L'arxiu general custodiarà un original o una còpia autèntica de les actes, en el suport que s'estableixi a la Universitat.

Títol V: Permanència a la UAB

(Títol modificat en virtut dels acords del Ple del Consell Social de 20 de juny de 2011 i del 23 de juliol de 2015)

Article 130. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta normativa té per objecte establir les normes de permanència i regular la progressió acadèmica dels estudiants que cursin ensenyaments universitaris oficials de grau i de màster organitzats d'acord amb el que disposa el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 3 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Article 131. Règim d'estudis *(Article modificat per Acord del Ple del Consell Social de 23 de juliol de 2015. Modificació aplicable a partir del curs acadèmic 2015/2016)*

1. Els estudiants poden cursar els estudis oficials a la UAB en règim de dedicació a temps complet o en règim de dedicació a temps parcial.

2. Règim de dedicació a temps complet:

- a. Als estudis de grau, els estudiants de nou accés que s'incorporen al primer curs, s'han de matricular de la totalitat dels crèdits que el conformen. En cas de reconeixement de crèdits d'assignatures de primer curs, es podrà completar la matrícula amb assignatures d'altres cursos fins a arribar a 60 crèdits.
- b. Als estudis de grau, la resta d'estudiants tenen l'obligació de matricular-se d'un mínim de 42 crèdits per curs acadèmic, i poden matricular-se d'un màxim de 78 crèdits. En cas que un estudiant es trobi en situació d'acabar els estudis amb menys de 42 crèdits, s'ha de matricular del total de crèdits que li manquen.
- c. Als estudis de màster, els estudiants tenen l'obligació de matricular-se d'un mínim de 60 crèdits per curs acadèmic, i poden matricular un màxim de 78 crèdits.

3. Règim de dedicació a temps parcial:

a. Als estudis de grau, els estudiants de nou accés que s'incorporin al primer curs s'han de matricular d'un mínim de 30 crèdits i d'un màxim de 42 crèdits.

b. Als estudis de grau, la resta d'estudiants tenen l'obligació de matricular-se d'un mínim de 24 crèdits per curs acadèmic, i poden matricular-se d'un màxim de 42 crèdits. En cas que un estudiant es trobi en situació d'acabar els estudis amb menys de 24 crèdits, s'ha de matricular del total de crèdits que li manquen.

c. Als estudis de màster, els estudiants tenen l'obligació de matricular-se d'un mínim de 30 crèdits, i poden matricular un màxim de 42 crèdits.

4. Als estudis de grau es permeten dos canvis de règim de dedicació. Aquest canvi de règim de dedicació s'aplica a l'expedient en el moment de formalitzar la matrícula del curs acadèmic per al qual se sol·licita.

Article 132. Matrícules i actes de qualificació (*Article modificat per Acord del Ple del Consell Social de 23 de juliol de 2015. Modificació aplicable a partir del curs acadèmic 2015/2016*)

1. L'avaluació final d'una assignatura o d'un mòdul es recull en una sola acta de qualificació per curs acadèmic matriculat, independentment del nombre de proves o d'activitats avaluables que hagin conduït a la qualificació que recull aquesta acta.
2. S'aixeca acta de qualificació d'una assignatura o d'un mòdul al final del període en què s'hagi programat aquesta assignatura o mòdul, d'acord amb el pla d'estudis i el calendari acadèmic corresponent.
3. Als estudis de grau, l'estudiant té dret a formalitzar tres matrícules per a superar una assignatura i, una vegada esgotades, pot sol·licitar-ne una d'extraordinària.
4. Als estudis de màster, l'estudiant té dret a formalitzar tres matrícules per a superar un mòdul.
5. La qualificació de "No avaluable" en l'acta final d'avaluació implica exhaurir els drets inherents a la matrícula de l'assignatura o el mòdul.

6. Dins els terminis que es fixin al calendari acadèmic administratiu per a canvis de matrícula, es pot sol·licitar l'anul·lació total o parcial d'una matrícula. Aquesta anul·lació no dona dret, llevat de casos excepcionals i degudament justificats, a la devolució de l'import de la matrícula.
7. Les assignatures o mòduls optatius són *abandonables*, és a dir que no és obligatori tornar-los a matricular si no se superen, i es pot formalitzar la matrícula d'una altra assignatura o mòdul en substitució.
8. Els estudiants que exhaureixin el nombre de matrícules corresponents a assignatures o mòduls de formació bàsica o obligatòria han d'abandonar els estudis.

Article 133. Termini de permanència (*Article modificat per Acord del Ple del Consell Social de 23 de juliol de 2015. Modificació aplicable a partir del curs acadèmic 2015/2016*)

1. Els estudiants de grau amb dedicació completa disposen, com a màxim, de tres cursos més de la durada prevista en el pla d'estudis de la titulació per completar els estudis.
2. Els estudiants de grau amb dedicació parcial disposen, com a màxim, de tres cursos addicionals sobre el doble de la durada prevista en el pla d'estudis de la titulació per completar els seus estudis.
3. Als estudiants de grau que hagin modificat durant els seus estudis el tipus de matrícula, se'ls permet completar en dos cursos cada matrícula amb dedicació a temps parcial, amb el benentès que no poden superar el màxim temporal establert al punt 2 d'aquest article.
4. Els estudiants de màster disposen de tres cursos per completar els estudis de màster de 60 crèdits. No obstant això, els estudiants que hagin de cursar complements de formació per a incorporar-se a un màster de 60 crèdits disposen d'un màxim de quatre cursos per acabar els seus estudis.
5. Els estudiants de màster amb dedicació completa disposen de quatre cursos i els estudiants amb dedicació parcial d'un curs addicional per completar els estudis de màster de 90 o 120 crèdits.
6. Els estudiants que exhaureixin el termini de permanència en uns estudis han d'abandonar-los.
7. Als efectes d'aquest article, compten tots els cursos amb independència de que l'estudiant es matriculi.

Article 134. Regles de matrícula durant els estudis (*Article modificat per Acord del Ple del Consell Social de 23 de juliol de 2015. Modificació aplicable a partir del curs acadèmic 2015/2016*)

1. Els estudiants que es matriculin per primera vegada han de seguir les regles de matrícula específiques per al règim de dedicació que escullin descrites en l'article 131.
2. Els estudiants de nou accés que s'incorporin al primer curs han de superar en els dos primers cursos acadèmics un total de 30 crèdits. En cas contrari, han d'abandonar els estudis. A l'efecte del còmput de crèdits, no es consideren superats ni els crèdits convalidats ni els reconeguts.
3. Per poder matricular-se d'assignatures de segon curs d'estudis de grau, cal haver superat com a mínim 12 crèdits de primer curs.
4. Per poder matricular-se d'assignatures de tercer curs d'estudis de grau, cal haver superat com a mínim 60 crèdits de primer i de segon curs.

5. Per poder matricular-se d'assignatures de quart curs d'estudis de grau, cal haver superat com a mínim totes les assignatures de primer curs i un nombre total de 120 crèdits dels tres primers cursos.
6. Als estudis de més de 240 crèdits cal haver superat dos terços del total de crèdits corresponents als cursos anteriors per a poder matricular-se d'assignatures de cursos superiors al quart curs.
7. Per poder matricular-se del Treball de Fi de Grau, cal haver superat com a mínim dos terços del total de crèdits del pla d'estudis.
8. Els estudiants que tinguin assignatures o mòduls bàsics o obligatoris no superats els han de matricular tots obligatòriament per poder matricular assignatures per primera vegada. Quan es tracti d'assignatures o mòduls optatius no superats, es poden substituir per altres assignatures o mòduls optatius.

Article 135. Reincorporació als estudis

Quan, d'acord amb aquesta normativa, un estudiant es trobi en situació de no poder continuar els estudis que ha iniciat, només podrà reiniciar aquests estudis si prové d'altres titulacions, ja sigui com a titulat o per la via d'accés per canvi d'estudis.

Article 136. Aplicació de la normativa sobre règim de permanència a estudiants procedents d'altres universitats

Als estudiants que accedeixin a estudis de la UAB i que procedeixin d'altres universitats, se'ls aplica aquesta normativa sobre règim de permanència a partir de l'accés a la UAB i no es considera la trajectòria prèvia a la universitat d'origen.

Article 137. Alumnes amb discapacitat o en situacions excepcionals

1. La UAB promourà l'adequació efectiva d'aquesta normativa de permanència a les necessitats dels estudiants amb discapacitat, mitjançant la valoració del cas concret i l'adopció de les mesures específiques adequades.
2. La UAB vetllarà per la flexibilització d'aquesta normativa en cas que l'estudiant pateixi una malaltia greu o qualsevol altra situació excepcional justificada que li impedeixin desenvolupar la seva activitat formativa.

Article 138. Reclamacions derivades de l'aplicació d'aquesta normativa

1. Les reclamacions derivades de l'aplicació d'aquesta normativa les resol en primera instància el degà o director de centre.
2. Les resolucions del degà o director es poden recórrer davant del rector, que les resol a proposta del Consell Social, després de valorar les circumstàncies al·legades i l'informe del centre docent.
3. Les resolucions del rector esgoten la via administrativa i poden ser recorregudes davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 139. Informació al Consell Social de l'aplicació d'aquesta normativa

La Universitat elaborarà informes anuals sobre l'aplicació d'aquesta normativa, i els elevarà al Consell Social.

Article 140. Règim transitori. Estudiants de grau i de màster que van iniciar els seus estudis abans del curs acadèmic 2011-2012 (*Article modificat per Acord del Ple del Consell Social de 23 de juliol de 2015. Modificació aplicable a partir del curs acadèmic 2015/2016*)

Als estudiants de grau i de màster que hagin iniciat els seus estudis abans del curs acadèmic 2011-2012 els és aplicable aquesta normativa amb les particularitats següents:

1. Les disposicions de l'article 4 referents al termini de permanència es començaran a computar a partir del curs 2011-2012.
2. Les regles de matrícula establertes en l'article 5 no s'aplicaran fins al curs 2012-2013, amb l'excepció de l'article 5.2, que entrarà en vigor el mateix curs acadèmic 2011-2012.
3. A l'efecte del còmput de matrícules a què té dret l'estudiant, no es tenen en compte les matrícules exhaurides fins a l'entrada en vigor d'aquesta normativa.
4. Els estudiants que vulguin acollir-se al règim de dedicació parcial han d'especificar-ho a la gestió acadèmica del seu centre abans de matricular-se del curs acadèmic 2011-2012.

Article 141. Revisió de la normativa

Aquesta normativa s'ha de revisar al cap de tres anys d'haver entrat en vigor.

Article 142. Entrada en vigor

Aquesta normativa sobre règim de permanència entrarà en vigor el curs acadèmic 2011-2012.

Article 143 a 154. *Articles sense contingut en virtut de l'acord del Consell Social de 20 de juny de 2011.*

Títol VI: Premis extraordinaris de titulació de graus i de màsters que habilitin per a l'exercici d'activitats professionals regulades (*Títol modificat per acord de Consell de Govern de 9 d'abril de 2014, aplicable a la promoció d'estudiants que acabin els estudis de grau durant el curs acadèmic 2013-2014*)

Capítol I. Disposicions generals

Article 155. Adjudicació dels premis extraordinaris de graus i de màsters que habilitin per a l'exercici d'activitats professionals regulades

1. Els premis extraordinaris de les titulacions de grau i de màster que habilitin per a l'exercici d'activitats professionals regulades impartides a la Universitat Autònoma de Barcelona i a les escoles adscrites a la UAB s'adjudiquen anualment en el període establert amb aquesta finalitat al calendari academicoadministratiu de la UAB.
2. L'atorgament del premi es fa constar a l'expedient acadèmic de l'estudiant, i la UAB expedeix a les persones guanyadores una certificació que acredita que han obtingut el millor rendiment acadèmic dels estudis. Addicionalment, l'obtenció del premi extraordinari

es reflecteix al títol, de conformitat amb allò que estigui establert legalment en cada moment.

3. Els estudiants que hagin obtingut el premi extraordinari de titulació gaudeixen de gratuïtat en els preus d'expedició del títol i del suplement europeu al títol.

Capítol II. Aspectes acadèmics

Article 156. Requisits per obtenir un premi extraordinari de titulació

1. Opten al premi extraordinari de titulació els estudiants que, durant el curs acadèmic anterior, han acabat un grau o un màster que habiliti per a l'exercici d'activitats professionals regulades el curs acadèmic anterior, amb independència de l'any en què l'hagin iniciat, i que han obtingut una nota mitjana global de l'expedient acadèmic igual o superior a 8,0. Per a la concessió dels premis es valoren únicament les assignatures que formen part de l'expedient acadèmic de l'estudiant. A aquest efecte, no es tenen en compte els crèdits transferits.
2. Per al càlcul de la mitjana de l'expedient dels estudiants, es tenen en compte els criteris de valoració establerts al Reial decret 1125/2003, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional. Aquesta mitjana s'obté de la manera següent:
 - 2.1. El nombre de crèdits corresponent a cada assignatura o mòdul es multiplica per la qualificació obtinguda en cada matrícula. En cas que una assignatura consti com a no presentada, s'entén que la qualificació és de 0,0.
 - 2.2. Es fa el mateix per a cada assignatura.
 - 2.3. Se sumen els resultats obtinguts.
 - 2.4. El resultat total es divideix per la suma del nombre de crèdits matriculats durant tota la titulació.
3. Els estudiants que accedeixen a un itinerari curricular conjunt tenen dret a optar exclusivament al premi d'aquest itinerari curricular i no als premis de les titulacions que configuren l'itinerari curricular conjunt

Capítol III. Aspectes administratius

Article 157. Nombre màxim de concessions

1. Per a cada titulació, i en cada curs acadèmic, es pot concedir, com a màxim, un premi extraordinari quan el nombre d'estudiants que hagin acabat la titulació sigui igual o inferior a 50. Si és superior a 50 i igual o inferior a 100, es pot concedir un premi addicional, i s'aplica el mateix criteri successivament.
2. No es poden acumular els premis extraordinaris d'una titulació a estudiants d'una altra titulació, ni els d'un curs acadèmic en un altre.
3. Els premis poden quedar deserts.

Capítol IV. Aspectes bàsics de procediment

Article 158. Llista de persones candidates a obtenir un premi extraordinari

1. El criteri per a la concessió dels premis extraordinaris és la nota mitjana global de l'expedient acadèmic. No obstant això, el tribunal pot establir altres requisits addicionals, que s'han de fer públics juntament amb la llista de candidatures.
2. La gestió acadèmica del centre calcula d'ofici els expedients que han obtingut una nota mitjana global igual o superior a 8,0, i fa pública la relació de les persones candidates indicant el termini en què qualsevol estudiant que es consideri en millor dret pot formular les al·legacions corresponents. Un cop finalitzat el període d'al·legacions, la gestió acadèmica trameta la documentació als tribunals pertinents.
3. En cas que el nombre d'estudiants que estiguin en situació d'obtenir un premi extraordinari excedeixi el nombre autoritzat, el tribunal pot establir requisits addicionals per a la selecció de les candidatures. Aquests requisits s'han de fer públics amb quinze dies d'antelació a la proposta de concessió de premis extraordinaris que faci el tribunal.

Article 159. Constitució d'un tribunal per cada titulació

1. Per resoldre els premis extraordinaris s'ha de constituir un tribunal per a cada titulació. Les propostes de tribunal, elaborades pel deganat o la direcció del centre, les ha d'aprovar la junta de centre, un cop escoltada la comissió de docència del centre o de la titulació.
2. Els tribunals han d'estar formats per tres professors d'universitat que siguin doctors i que imparteixin docència en la titulació. A la proposta hi ha de figurar una persona suplent. En el cas dels centres adscrits a la UAB, els tribunals han d'estar formats per professorat doctor que imparteixi docència al centre.

Article 160. Aprovació de la junta de centre

La proposta de concessió de premi extraordinari que faci el tribunal s'eleva a la junta de centre perquè l'aprovi.

Article 161. Resolució del Consell de Govern

Un cop la junta de centre hagi aprovat la proposta, s'eleva al Consell de Govern, o a l'òrgan en qui aquest hagi delegat la competència, perquè en faci l'aprovació definitiva.

Títol VII: Programes d'intercanvi

Capítol I. Disposicions generals

Article 162. Àmbit d'aplicació *(Article modificat per acords de Consell de Govern de 9 d'abril de 2014 i de 19 de març de 2015)*

1. Les disposicions d'aquest títol regulen els programes d'intercanvi d'estudiants en què la

Universitat Autònoma de Barcelona participa, desenvolupa i complementa el règim jurídic contingut en normes legals o reglamentàries aplicables en cada moment.

2. En queden exclosos:

Els intercanvis internacionals d'estudis propis de postgrau, que es regeixen per la seva regulació específica.

El programa Study Abroad, perquè constitueix un programa de mobilitat d'estudiants, no d'intercanvi.

Els programes d'estudis per a l'obtenció de dobles titulacions amb universitats estrangeres, que es regeixen pels convenis de col·laboració subscrits.

Article 163. Definicions

Definicions aplicables en l'àmbit d'aquest títol:

Intercanvi d'estudiants: qualsevol activitat acadèmica englobada dins de projectes, programes, convenis, contractes o acords subscrits entre la UAB i una altra institució acadèmica que permeten la mobilitat recíproca d'estudiants entre ambdues institucions.

Estudiants d'intercanvi sortints: estudiants de la UAB que fan una estada en una altra universitat, estrangera o no, en el marc d'un programa d'intercanvi.

Estudiants d'intercanvi entrants: estudiants d'una altra universitat, estrangera o no, que fan una estada a la UAB en el marc d'un programa d'intercanvi.

Reconeixement de crèdits: acceptació de la UAB dels crèdits obtinguts en uns ensenyaments oficials previs i superats a la UAB o a qualsevol altra universitat que estiguin computats en els altres ensenyaments que l'estudiant estigui cursant, o als quals hagi estat admès, a l'efecte d'obtenir un títol oficial.

Capítol II. Proposta de programes d'intercanvi

Article 164. Proposta de programes d'intercanvi

1. Tots els programes d'intercanvi d'estudiants s'han d'emmarcar en un acord signat entre les institucions participants.
2. L'acord d'intercanvi l'ha de signar el rector o la rectora, o la persona en qui delegui, a petició del coordinador o coordinadora d'intercanvi del centre.
3. El coordinador o coordinadora d'intercanvi ha d'elaborar les propostes d'acords a partir de les peticions del professorat, de l'alumnat, del PAS del centre o de la institució interessada.

Capítol III. Contingut de les propostes de programes d'intercanvi

Article 165. Contingut de les propostes de programes d'intercanvi

Les propostes que afectin la mobilitat d'estudiants han de preveure, de manera explícita, els aspectes següents:

- a) El compromís d'exempció del pagament de la matrícula de la universitat de destinació per als estudiants, així com de les taxes de certificació acadèmica que siguin necessàries per executar el programa.
- b) El règim d'adaptació del període d'intercanvi al calendari acadèmic de la UAB establert per al curs corresponent.
- c) El compliment de qualsevol altre compromís que impliqui la participació en l'intercanvi o en el programa.

Article 166. Requisits dels acords que afecten la mobilitat d'estudiants

Els acords que afectin la mobilitat d'estudiants han de preveure, de manera explícita, els aspectes següents:

- a) El període durant el qual tindrà lloc l'intercanvi.
- b) El nivell o nivells inclosos dins el programa d'intercanvi (grau, màster).

Article 167. Requisits de coneixement d'idioma

Quan el centre ho consideri oportú s'establiran requeriments de coneixement d'idioma.

Capítol IV. L'alumnat de la UAB

Article 168. L'alumnat de la UAB

1. L'àmbit d'aplicació d'aquestes disposicions s'estenen a tots els estudiants de la UAB que participin en un programa d'intercanvi, gaudeixin o no d'ajuts per a aquest.
2. Els estudiants reben de la UAB una credencial que els identifica com a estudiant d'intercanvi del curs corresponent.
3. L'estudiantat, com a representant de la seva universitat, ha d'actuar d'acord amb les normes de bon comportament, aplicables a ambdues institucions.

Article 169. Acord d'estudis entre l'estudiant i la UAB

Els i les estudiants han de signar un document o acord d'estudis que correspongui al programa de mobilitat, nacional o internacional en el qual participin amb anterioritat a la seva incorporació a la universitat de destí, i que contindrà els aspectes següents amb caràcter vinculant:

- a) les activitats acadèmiques que es desenvoluparan a la universitat de destí i la seva correspondència amb les activitats de la UAB;
- b) la valoració, en el seu cas, d'aquestes activitats en crèdits europeus (ECTS);
- c) les conseqüències de l'incompliment dels terminis de l'acord.

Secció 1a. Condicions per accedir a un programa d'intercanvi

Article 170. Requisits per accedir a un programa d'intercanvi

Per poder ser inclosos en un programa d'intercanvi, els i les estudiants de la UAB han d'estar

matriculats al centre corresponent tant el curs en què fan la sol·licitud com el curs en què fan l'intercanvi. En la matrícula s'ha de fer constar la condició d'estudiant d'un programa d'intercanvi.

Article 171. Nombre de crèdits mínim (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011*)

Per accedir a un programa d'intercanvi els estudiants de grau han de tenir superats, com a mínim, els 60 ECTS corresponents a primer curs.

Article 172. Alumnat de màster universitari

Pel que fa als estudis de màster universitari, poden optar als programes d'intercanvi els i les alumnes que estiguin matriculats en un programa d'aquest nivell.

Article 173. Compliment del període total d'estudi acordat amb la universitat d'acollida

L'estudiant ha de complir el període total d'estudi acordat amb la universitat d'acollida, que inclou els exàmens o altres formes d'avaluació, i complir-ne les normes, així com altres requisits establerts en la normativa de cada programa.

Secció 2a. Condicions per participar en un programa d'intercanvi

Article 174. Criteris de selecció per participar en un programa d'intercanvi (*Article modificat per acords de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011, de 19 de març de 2015 i de 7 de novembre de 2018*)

1. Pel que fa als criteris de selecció, s'han de tenir en compte els criteris següents:
 - a) L'expedient acadèmic de l'estudiant i el coneixement d'idiomes (s'aplica a tots els centres el barem que s'adjunta a aquest document).
 - b) Aquells i aquelles estudiants que, havent estat seleccionats en cursos anteriors per participar en un programa d'intercanvi, van renunciar-hi per causes no justificades queden relegats a l'últim lloc de la llista de seleccionats.
 - c) Les sol·licituds dels estudiants que hagin fet anteriorment una estada d'intercanvi en el mateix programa només seran tingudes en compte en cas que les places sol·licitades hagin quedat vacants.
 - d) Els estudiants que hagin fet una estada d'intercanvi amb el UAB Exchange Programme en convocatòries anteriors no poden tornar a gaudir de beca en el mateix programa.
2. Els centres que ho considerin necessari poden afegir altres criteris de selecció.
3. Tots els requisits, tant els generals de la Universitat com els particulars de cada centre o titulació, s'han de publicar abans de l'inici del període de sol·licitud.

Article 175. Nombre màxim de crèdits

El nombre total de crèdits superats a la universitat de destinació no pot ser superior al que s'autoritzi per fer a la UAB durant el mateix període.

Article 176. Període de realització de l'intercanvi (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011*)

1. L'estudiantat d'ensenyament de grau podrà participar en els programes d'intercanvi, preferentment, en la segona meitat dels seus estudis.
2. L'estudiantat d'ensenyaments de màster podrà participar en els programes d'intercanvi la duració dels quals sigui, com a màxim, d'un semestre per a títols de màster de 60 a 90 crèdits, i d'un curs complet per a títols de màster de 90 a 120 crèdits.
3. Els estudiants poden participar en un programa d'intercanvi, com a màxim, quatre semestres.

Article 177. Nombre de crèdits mínims *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011 i de 7 de novembre de 2018)*

Per garantir l'aprofitament de l'estada, l'estudiant ha de preveure en el contracte d'estudis el nombre de crèdits següent:

- a) Per a estades anuals, cal matricular-se com a mínim de 30 crèdits.
- b) Per a estades semestrals, cal matricular-se com a mínim de 15 crèdits.
- c) Per a estades de curta durada, entre tres setmanes i tres mesos, cal matricular com a mínim 6 crèdits
- d) Per a estades en què l'estudiant prevegi elaborar el projecte de final d'estudis o realitzar pràctiques en empreses, es permet matricular de menys crèdits.

Article 178. Requeriment de documentació

L'estudiant ha de presentar, al llarg del procés d'intercanvi, tota la documentació que li requereixin ambdues institucions.

Article 179. Requisits per percebre l'ajut de la beca *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 7 de novembre de 2018)*

L'estudiant que, a la tornada, no està en condicions perquè se li reconeguin un mínim de 20 crèdits docents per una estada d'un any no té dret a percebre l'ajut de la beca. Per a estades d'un semestre el mínim establert per poder gaudir de la beca és de 10 crèdits superats. Per a estades de curta durada el mínim establert per poder gaudir de la beca és de 6 crèdits superats. Si no compleix aquests mínims i ha rebut una bestreta, l'ha de retornar. Aquest requisit no és aplicable a les pràctiques en empreses o institucions, a les pràctiques de Medicina ni als treballs de final d'estudis.

Article 180. Pagament de les beques *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

El pagament de les beques es fa d'acord amb el període justificat als certificats d'estada de les universitats d'acollida i d'acord amb allò que especifiquin els ens finançadors (entitats bancàries, Agència Nacional Erasmus, altres).

Article 181. Assegurança mèdica i responsabilitat civil

Tots els i les estudiants d'intercanvi, tant entrants com sortints, han d'acreditar la cobertura d'una assegurança mèdica i de responsabilitat civil.

Secció 3a. Reconeixement d'estudis

Article 182. Reconeixement d'estudis

La UAB reconeix els estudis cursats en el marc d'un programa d'intercanvi en els termes que preveu aquest títol.

Article 183. Formalització del document de contracte

1. Abans d'iniciar l'estada d'intercanvi s'ha de formalitzar un document de contracte d'estudis per a cada estudiant, en el qual s'han de fer constar les assignatures o mòduls dels quals s'ha matriculat a la UAB i els que cursarà a la universitat de destinació.

2. El document esmentat l'han de signar:

- a) pel que fa a les titulacions de grau, per la persona responsable designada per cada centre i l'estudiant;
- b) pel que fa a les titulacions de màster universitari, per la persona responsable designada per cada centre, el coordinador del màster i l'estudiant.

3. Aquest document s'ha de lliurar a la gestió acadèmica del centre, i cal lliurar-ne una còpia a la universitat de destinació per tal que doni el vistiplau sobre les assignatures que l'estudiant hi cursarà.

Article 184. Modificació del contracte d'estudis *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 7 de novembre de 2018)*

1. Un cop aprovat el contracte d'estudis, l'estudiant pot sol·licitar per escrit al coordinador/a d'intercanvi, o a la persona en què delegui, que es modifiqui el contracte per tal d'introduir-hi possibles canvis, en el termini màxim de sis setmanes des del moment de la incorporació de l'estudiant a l'altra universitat (segons la data que consti al certificat d'arribada). El coordinador d'intercanvi ha de resoldre la sol·licitud esmentada en el termini de tres setmanes. Per a estades de curta durada el període màxim per fer la modificació és d'una setmana per a la sol·licitud de l'estudiant i una setmana més per a la resolució del coordinador.

2. El contracte d'estudis definitiu, amb les modificacions, si n'hi ha, ha de ser signat per la persona responsable designada per cada centre, en un període màxim de nou setmanes (dues en el cas d'estades de curta durada) a partir de la data indicada al certificat d'arribada. Cal que se'n lliuri una còpia al centres d'acord amb el que recull l'article 183.

Article 185. Reconeixement de crèdits

El reconeixement es fa d'acord amb la normativa corresponent pel que fa als estudis vigents (màster, grau, llicenciatura, enginyeria, diplomatura o enginyeria tècnica).

Article 186. Recurs contra la resolució de reconeixement

En cas de discrepàncies amb la resolució de reconeixement es pot interposar el recurs corresponent.

Secció 4a. Actes de qualificació

Article 187. Qualificació de les matèries cursades a la universitat de destinació

La qualificació de les matèries cursades a la universitat de destinació reconegudes com assignatures de la UAB ha de constar en actes diferenciades de les dels estudiants oficials que cursen les assignatures a la UAB. La qualificació es consignarà a partir del moment de l'arribada de les certificacions de la universitat de destinació. Només es reconeix allò que estigui validat en el contracte d'estudis.

Article 188. Actes de les assignatures o mòduls reconeguts

Les actes de les assignatures o mòduls reconeguts segons el procediment de la secció 3a han d'estar signades pel coordinador/a d'intercanvi del centre, o la persona en qui delegui, en el cas d'estudis de grau, màster, llicenciatura, enginyeria, diplomatura i estudis propis de la UAB d'aquells nivells.

Article 189. Qualificació de matèries anuals que no s'han cursat íntegrament a l'altra universitat

En el cas de matèries anuals que no s'hagin cursat íntegrament a l'altra universitat, es qualifica la part duta a terme a la UAB i es fa una mitjana ponderada en funció de l'estada entre aquesta nota i l'obtinguda a l'altra universitat.

Article 190. Expedient acadèmic de l'estudiant

Les qualificacions obtingudes pels estudiants de la UAB a l'altra universitat, així com les matèries cursades, figuren a l'expedient acadèmic de l'estudiant.

Capítol V. L'alumnat admès a la UAB a través d'un programa d'intercanvi

Secció 1a. Accés i matriculació

Article 191. Admissió dels estudiants d'intercanvi

L'admissió dels estudiants d'intercanvi es fa després que la universitat d'origen n'hagi comunicat la selecció. L'estudiantat ha d'estar matriculat a la universitat d'origen i complir tots els requisits per participar en un programa d'intercanvi i satisfer les condicions establertes en els acords específics.

Article 192. Matrícula de l'estudiantat entrant

1. L'estudiantat entrant integrat en un programa d'intercanvi ha de formalitzar obligatòriament la matrícula a la UAB. Aquesta matrícula es formalitza al centre assignat, de manera gratuïta, independentment de quin sigui el cicle d'estudis al qual opta, i sempre que compleixi els requisits acadèmics. En cas que el programa ho permeti, s'ha de respectar la reciprocitat.

2. En els acords signats per una titulació o centre, l'estudiantat d'intercanvi entrant s'ha de matricular com a mínim del 50 % dels crèdits que ha de cursar al centre d'admissió de la UAB, i pot cursar el nombre restant de crèdits en qualsevol dels centres propis, sempre que hi hagi places. En el cas dels centres adscrits o vinculats, es necessita una autorització escrita.

Article 193. Full de prematrícula

El full de prematrícula ha d'estar signat pel coordinador o coordinadora d'intercanvi del centre, o una altra persona que hagi estat designada com a tutor/a de l'estudiant d'intercanvi entrant.

Article 194. Realització d'assignatures d'altres centres en les quals no hi ha places per l'estudiant entrant

Si un estudiant vol fer assignatures d'altres centres en les quals no hi ha places d'intercanvi, ha d'obtenir l'autorització del coordinador d'intercanvi del centre de destinació, o del seu tutor o tutora, el qual ha de requerir la conformitat escrita del vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica o de la persona designada pel centre on vulgui cursar les altres assignatures.

Article 195. Estatus de l'estudiantat entrant

L'estudiantat entrant que forma part d'un programa d'intercanvi, un cop matriculat, amb caràcter general, és considerat estudiantat de la UAB.

Article 196. Estades de l'estudiantat d'intercanvi

Les estades de l'estudiantat d'intercanvi entrant han de respectar el calendari acadèmic aprovat per la Universitat.

Secció 2a. Actes de qualificació

Article 197. Actes de qualificació

Les qualificacions obtingudes pels i les estudiants d'intercanvi entrants es fan constar a les mateixes actes que les dels i les estudiants oficials, a partir de les quals es poden certificar les qualificacions.

Article 198. Certificacions

El centre ha d'enviar les certificacions necessàries a la universitat d'origen de l'estudiant participant en un programa d'intercanvi, d'acord amb els requeriments de cada programa.

Capítol VI. El coordinador o coordinadora d'intercanvi del centre

Article 199. Nomenament

El coordinador o coordinadora d'intercanvi és nomenat pel rector o rectora, a proposta del degà o degana o del director o directora del seu centre. Si el centre ho considera convenient, pot assumir la responsabilitat un vicedegà o vicedegana. Cada centre disposa, com a mínim, d'un coordinador o coordinadora d'intercanvi.

Article 200. Funcions

Són funcions del coordinador o coordinadora d'intercanvi del centre:

- a) Representar el seu centre en els programes d'intercanvi, en nom del degà o degana o director o directora de centre, quan no assumeixin aquesta funció.
- b) Coordinar l'actuació dels sotscoordinadors d'intercanvi del seu centre, si escau.
- c) Fer les propostes d'acords recollint les peticions del professorat, de l'alumnat, del

-
- personal d'administració i serveis del centre o de la institució interessada.
- d) Ser responsable de la implementació i de la gestió dels convenis d'intercanvi (grau i màster) i vetllar perquè se'n faci un seguiment correcte.
 - e) Autoritzar les admissions extraordinàries.
 - f) Gestionar l'acollida i signar el certificat d'estada de l'estudiantat estranger. Tutoritzar la matrícula.
 - g) Gestionar els fons de coordinació de què disposi el seu centre, si escau.
 - h) Convocar i coordinar la comissió d'intercanvi del centre, si escau.
 - i) Promoure activitats d'informació sobre les possibilitats d'intercanvi.
 - j) Acollir les delegacions d'altres universitats que visitin la UAB per establir possibles intercanvis i visites institucionals al seu centre, sens perjudici de les competències que corresponguin a altres òrgans.
 - k) Vetllar perquè es compleixi la Normativa de programes d'intercanvi de la UAB al seu centre.
 - l) Mantenir el contacte del centre amb l'Àrea de Relacions Internacionals.
 - m) Aprovar les sol·licituds i les propostes d'adjudicació de places a l'alumnat en els diferents programes. Proposar els alumnes que han de fer prova d'idioma.
 - n) Trametre a l'Àrea de Relacions Internacionals les propostes d'adjudicació dels ajuts.
 - o) Acordar amb l'estudiantat d'intercanvi sortint els contractes d'estudis, aprovar les possibles modificacions d'aquests acords en els períodes establerts i signar els contractes d'estudis.
 - p) Vetllar perquè l'estudiant d'intercanvi sortint formalitzi el contracte d'estudis i el lliuri a la gestió acadèmica del seu centre.
 - q) Fer el seguiment de les activitats dins l'àmbit d'intercanvi del seu centre.
 - r) Ser l'interlocutor per a consultes acadèmiques de les universitats amb les quals el centre té acordat un intercanvi.
 - s) Fer gestions perquè hi hagi tutors i tutores, si escau, per a l'estudiantat implicat en els programes d'intercanvi de la UAB.

Capítol VII. El sotscoordinador o sotscoordinadora d'intercanvi

Article 201. Nomenament

El sotscoordinador o sotscoordinadora d'intercanvi és designat/ada pel coordinador o coordinadora d'intercanvi del centre, amb el vistiplau del coordinador o la coordinadora de la titulació, si escau.

Article 202. Funcions

Són funcions del sotscoordinador o la sotscoordinadora d'intercanvi les que li delegui el coordinador o la coordinadora.

Capítol VIII. La gestió acadèmica del centre

Article 203. Funcions

Són funcions de la persona responsable de l'administració dels programes d'intercanvi:

- a) Col·laborar amb el coordinador o la coordinadora d'intercanvi del centre i el sotscoordinador o la sotscoordinadora, si escau, en el desenvolupament de les seves tasques.
- b) Actualitzar els expedients de l'estudiantat que participa en un programa d'intercanvi.

- c) Informar els i les estudiants del seu centre sobre dates límit i processos de sol·licitud de les universitats de destinació i distribuir, si escau, la documentació pràctica.
- d) Rebre les sol·licituds de participació en els programes d'intercanvi (de grau i de màster), revisar-les d'acord amb les bases de la convocatòria i lliurar-les als coordinadors i coordinadores d'intercanvi respectius.
- e) Recollir tota la documentació de l'estudiantat de la UAB requerida abans, durant i després de la seva estada d'intercanvi, comprovar que sigui correcta i lliurar-la a l'Àrea de Relacions Internacionals.
- f) Mantenir en els expedients de l'estudiantat la documentació necessària per fer la gestió de la seva mobilitat.
- g) Elaborar les certificacions de reconeixement de l'estudiantat d'intercanvi sortint.
- h) Fer les gestions necessàries per tramitar els contractes d'estudis, tant de l'estudiantat d'intercanvi entrant com de l'estudiantat d'intercanvi sortint.
- i) Emetre les certificacions de les qualificacions de l'estudiantat d'intercanvi entrant.
- j) Acollir l'estudiantat d'intercanvi entrant.
- k) Proporcionar informació que inclogui la normativa acadèmicoadministrativa als i les estudiants d'intercanvi entrants.
- l) Participar en la comissió d'intercanvi del centre, si escau.

Capítol IX. L'Àrea de Relacions Internacionals

Article 204. Funcions (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015*)

L'Àrea de Relacions Internacionals, en matèria de programes d'intercanvi, té assignades les funcions següents:

- a) Organitzar la convocatòria d'ajuts i places d'intercanvi.
- b) Elaborar i lliurar als centres les credencials de becaris/àries i els contractes de subvenció.
- c) Gestionar administrativament els acords bilaterals de mobilitat.
- d) Fer totes aquelles gestions (carta Erasmus, sol·licitud de subvenció, pressupost anual, etc.) que garanteixin la participació de la UAB en els programes d'intercanvi.
- e) Gestionar els fons rebuts per a cada projecte i fer-ne la distribució escaient.
- f) Comunicar a la universitat de destinació quins són els i les alumnes seleccionats.
- g) Comunicar al coordinador o coordinadora d'intercanvi de centre els estudiants que rebrà la UAB.
- h) Informar sobre dates límit i processos de sol·licitud de les universitats de destinació i distribuir, si escau, la documentació pràctica.
- i) Fer el pagament dels ajuts.
- j) Justificar els fons rebuts davant dels organismes pertinents i presentar els informes que es requereixin.
- k) Proporcionar informació sobre els aspectes pràctics de l'estada a la UAB als i les estudiants d'intercanvi entrants.
- l) Encarregar-se de l'acollida de l'estudiantat d'intercanvi entrant pel que fa a aspectes informatius generals, juntament amb la unitat d'estudiants.
- m) Incentivar la participació de l'estudiantat de la UAB en els programes d'intercanvi fent jornades de promoció, juntament amb la unitat d'estudiants.
- n) Facilitar informació sobre allotjament a l'estudiantat d'intercanvi entrant.
- o) Donar suport a l'estudiantat d'intercanvi entrant i sortint en les possibles incidències derivades de la seva estada d'intercanvi.
- p) Informar l'estudiantat d'intercanvi entrant sobre l'oferta i les subvencions, si escau, de cursos de català i de castellà del Servei de Llengües.

- q) Vehicular, amb l'autorització prèvia del coordinador o la coordinadora d'intercanvi, les admissions extraordinàries (admetre estudiants que canvien de centre, augmentar el nombre d'estudiants o el període, etc.).
- r) Fer el manteniment de la informació relacionada amb els programes d'intercanvi al web de la UAB o en altres suports informàtics.
- s) Donar suport als coordinadors i coordinadores d'intercanvi de centre i a les gestions acadèmiques i assessorar-los en matèria d'intercanvis.
- t) Acceptar els i les estudiants d'intercanvi entrants proposats per les altres universitats, segons els acords bilaterals existents.

Capítol X. Les comissions d'intercanvi dels centres

Article 205. Composició

Cada centre pot formar, si ho considera oportú, una comissió d'intercanvi. Com a recomanació se suggereix que estigui formada, com a mínim, per la persona responsable o les persones responsables de centre, els coordinadors o coordinadores d'intercanvi, el gestor acadèmic o gestora acadèmica i el degà o degana o el director o directora de centre, o el membre del seu equip en qui delegui. La persona d'administració del centre responsable de l'intercanvi assisteix a les reunions de la comissió amb veu i sense vot. Quan calgui, hi assisteix també un membre de l'Àrea de Relacions Internacionals.

Article 206. Funcions

Són funcions de la comissió d'intercanvi del centre:

- a) Adoptar els acords pertinents sobre els programes d'intercanvi referits al seu centre.
- b) Organitzar les activitats d'intercanvi al centre.
- c) Fixar les condicions particulars de les convocatòries.
- d) Assegurar que es compleixi la normativa corresponent.
- e) Assumir totes les funcions que se li atorguin en el marc del seu centre.

Capítol XI. Ajuts a estudiants

Article 207. Aportacions econòmiques rebudes per l'estudiantat d'intercanvi de la UAB

1. Les aportacions econòmiques que rebí un/a estudiant d'intercanvi de la UAB, independentment del programa en el qual participi, es consideren ajuts per desplaçament i compensació per canvi de condicions. En cap cas aquests ajuts preveuen cobrir la totalitat de les despeses de l'estudiant durant la seva estada a la universitat de destinació.

2. Aquests ajuts s'ingressen al compte corrent de l'estudiant de la manera i en el moment que s'especifiquin en el procediment elaborat amb aquest fi per a cada programa d'intercanvi.

Títol VIII: Matrícula Extraordinària d'estudiants visitants (Títol aprovat per Acord de Consell de Govern de 9 d'octubre de 2013 i entrada en vigor per a la matrícula del curs acadèmic de 2014-2015)

Article 208. Àmbit d'aplicació

1. Tenen la consideració d'estudiants visitants tots aquells estudiants o graduats universitaris que han estat admesos per a cursar estudis parcials de les titulacions impartides a la Universitat Autònoma de Barcelona, i que no han accedit a través dels procediments ordinaris previstos per a l'accés als estudis oficials o a través dels programes d'intercanvi o dels convenis bilaterals amb altres universitats que preveuen aquest tipus de mobilitat.
2. El règim dels estudiants visitants està regulat pel que es disposa en la present normativa, llevat que hi hagi un conveni entre la Universitat Autònoma de Barcelona i el centre de procedència de l'estudiant; en aquest cas, s'aplica preferentment allò que es disposa en l'esmentat conveni.

Article 209. Efectes

Els estudis cursats com a estudiant visitant donen dret a l'obtenció d'un certificat d'estudis de la Universitat Autònoma de Barcelona, en el qual ha de constar el període d'estada de l'estudiant visitant i les qualificacions obtingudes.

Article 210. Requisits i procediment d'admissió

1. En el moment d'efectuar la sol·licitud, l'estudiant visitant ha de reunir els requisits acadèmics necessaris per a accedir al nivell d'estudis que vulgui cursar a la Universitat Autònoma de Barcelona.
2. L'estudiant visitant ha de presentar una sol·licitud motivada, en la data establerta en el calendari acadèmic administratiu, especificant els estudis dels quals vol cursar assignatures i/o mòduls.
 - 1.
3. La sol·licitud d'admissió s'ha de presentar al centre docent, i ha d'anar acompanyada de la documentació acreditativa del compliment dels requisits d'accés, un curriculum vitae i un document acreditatiu dels coneixements lingüístics necessaris, si escau.
4. Correspon al degà o degana o al director o directora del centre o de l'estudi responsable dels ensenyaments corresponents decidir sobre l'admissió de l'estudiant per a cursar assignatures dels estudis sol·licitats.

Article 211. Condicions de matrícula *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 7 de novembre de 2018)*

1. L'estudiant visitant, un cop obtinguda l'admissió pels òrgans competents dels centres on ha presentat la sol·licitud, pot formalitzar la matrícula del curs acadèmic corresponent. Aquesta matrícula queda supeditada a la disponibilitat de places vacants en els cursos sol·licitats.
2. L'estudiant visitant només es pot matricular a assignatures pertanyents als ensenyaments indicats a la seva sol·licitud i ha de formalitzar la matrícula extraordinària de les assignatures a què hagi estat admès dins dels terminis de matrícula establerts amb caràcter general per als estudiants de programes d'intercanvi.
3. El màxim de crèdits a què es pot matricular l'estudiant visitant, en el conjunt de les seves estades a la Universitat Autònoma de Barcelona, no pot ser superior a 30 crèdits en un semestre o a 60 crèdits en un any complet, i en cap cas pot superar el 25 % del nombre total de crèdits de la titulació de referència.
4. En cap cas es pot simultaniejar la matrícula extraordinària d'estudiant visitant amb la matrícula ordinària.

5. L'anul·lació de la matrícula no dóna dret a la devolució dels imports abonats, excepte per causes imputables a la Universitat.

6. El preu dels crèdits i de les taxes acadèmiques i administratives corresponents als estudis cursats en el marc d'aquesta normativa el fixa anualment el Consell Social i ha de cobrir el cost estimat dels estudis. Sobre aquest preu no s'ha d'aplicar cap recàrrec per repetició d'assignatures, ni tampoc cap exempció ni bonificació de les previstes al Decret de preus de la Generalitat. Un 40 % dels ingressos ha de revertir al pressupost del centre docent, un altre 25 % s'ha de destinar a les beques de l'UAB Exchange Programme i el 35 % ha de revertir al pressupost de la UAB.

Article 212. Drets i deures dels estudiants visitant

1. L'estudiant visitant té dret a assistir a classe i a ser avaluat de les assignatures a què estigui matriculat, en les mateixes condicions que els estudiants oficials de la Universitat Autònoma de Barcelona, així com a obtenir el document acreditatiu especificat a l'article III d'aquesta normativa.

2. L'admissió com a estudiant visitant no implica en cap cas l'admissió als estudis oficials a què estiguin vinculades les assignatures que cursi ni l'obtenció del títol oficial corresponent a aquests estudis.

3. La unitat competent en matèria de relacions internacionals ha de lliurar una acreditació a l'estudiant visitant amb la finalitat de facilitar-li la identificació i la utilització dels serveis dels quals se l'autoritza ser usuari, sense cap més limitació que la que es derivi de la seva condició acadèmica.

4. Els estudiants visitants queden exclosos de la participació en els òrgans de representació i de govern de la Universitat.

5. Són d'aplicació les normes acadèmiques vigents a la UAB i el règim disciplinari aplicable als estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 213. Assegurança mèdica, d'accidents i de responsabilitat civil

1. Aquest tipus de matrícula no està inclòs en l'àmbit d'aplicació de l'assegurança escolar ni de les beques i ajuts oficials.

2. Els estudiants visitants han de demostrar que tenen cobertura sanitària, d'accidents i de responsabilitat civil durant el període d'estada a la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 214. Accés a estudis oficials

1. L'estudiant visitant pot sol·licitar l'accés a la Universitat Autònoma de Barcelona pels procediments ordinaris previstos per a l'accés als estudis oficials, per a la qual cosa ha de complir els requisits previstos en la normativa corresponent. En cas d'admissió pot sol·licitar el reconeixement o la transferència de crèdits d'acord amb les condicions que preveu la normativa pròpia de la Universitat Autònoma de Barcelona.

2. En cap cas s'ha d'aplicar la devolució dels preus satisfets pel fet d'haver cursat estudis en règim d'estudiant visitant.

Articles 215 a 223. *(Sense contingut per Acord de Consell de Govern de 9 d'octubre de 2013).*

Títol IX. Estudis de màster

Capítol I. Disposicions comuns als estudis de màster

(Capítol introduït per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016)

Article 224. Objecte i àmbit d'aplicació *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016)*

L'objecte d'aquest títol és regular les condicions de creació, implantació i seguiment dels estudis de màster a la Universitat Autònoma de Barcelona, així com la seva estructura docent i organitzativa i els mecanismes d'accés a aquests estudis. Aquesta regulació és d'aplicació tant als màsters universitaris conduents a l'obtenció d'un títol oficial com als màsters propis UAB conduents a l'obtenció d'un títol propi.

Article 225. Els estudis de màster a la UAB *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i de 10 de juliol de 2018)*

1. Els estudis de màster constitueixen el segon cicle d'estudis universitaris i tenen com a finalitat l'adquisició, per part de l'alumnat, d'una formació avançada, de caràcter especialitzat o multidisciplinari, orientada a l'especialització acadèmica o professional, o bé a la iniciació en les tasques investigadores.
2. Els estudis de màster han d'estar adscrits a una de les branques de coneixement següents: a) Arts i Humanitats; b) Ciències; c) Ciències de la Salut; d) Ciències Socials i Jurídiques; e) Enginyeria i Arquitectura.
3. La UAB, mitjançant els seus processos interns de seguiment de qualitat, ha de garantir el mateix nivell d'exigència i de qualitat acadèmica per a tots els seus títols de màster, tant si donen lloc a l'expedició d'un títol oficial com si donen lloc a l'expedició d'un títol propi.
4. S'entén per màsters universitaris aquells estudis oficials que estiguin regulats d'acord amb el que estableix el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, pel que fa a estudis universitaris de màster, i subjecte, quant al preu de matrícula, al decret de preus públics dels serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes de la Generalitat de Catalunya. La denominació d'aquest títol de màster és la de màster universitari en T (en l'especialitat E / en les especialitats Es) per la Universitat Autònoma de Barcelona, en la qual T és el nom específic del títol i E, el de l'especialitat, si el màster l'inclou.
5. S'entén per màsters propis UAB aquells estudis no oficials, regulats per la Universitat en ús de la seva autonomia. Els màsters propis UAB incorporats a la programació de títols propis de la UAB han de garantir el seu autofinançament i s'han d'inscriure al Registre d'Universitats Centres i Títols (RUCT) d'acord amb les especificacions que determini la normativa vigent pel que fa a títols propis. La denominació d'aquest títol de màster és la de màster en T per la Universitat Autònoma de Barcelona, en la qual T és el nom específic del títol.
6. L'òrgan responsable de l'aprovació dels títols de màsters propis UAB pot autoritzar la menció en els títols de la col·laboració d'institucions de prestigi alienes a la UAB, amb la sol·licitud i la justificació prèvies de la direcció de l'estudi. A aquest efecte es pot demanar, juntament amb la memòria i el conveni que regula la col·laboració, un informe detallat de la institució en qüestió i de la concreció de la seva aportació a l'estudi.

Article 226. Creació, modificació i supressió dels estudis de màster

(Article modificat per acords de Consell de Govern de 10 de maig i de 8 de novembre de 2016)

1. La implantació i la supressió d'estudis de màster universitari són acordades pel departament competent en matèria d'Universitats de la Generalitat de Catalunya, a proposta del Consell de Govern, i amb l'informe favorable del Consell Social de la UAB.

2. La creació i la supressió d'estudis de màster propi UAB correspon al Consell de Govern, amb l'informe favorable del Consell Social de la UAB.

3. En el cas dels màsters universitaris, la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat debat, a proposta dels centres o de l'Equip de Govern de la Universitat, la creació o la supressió d'estudis que condueixin a l'obtenció de títols de màster, eleva la recomanació de creació o supressió al Consell de Govern que posteriorment l'eleva, si escau, al Consell Social, per a la seva aprovació definitiva.

4. Els títols de màster universitari s'adscriuen a un únic centre docent. Aquesta adscripció haurà de ser aprovada per la junta del centre corresponent, juntament amb la memòria del títol. La junta del centre pot delegar en la comissió responsable dels estudis de màster del centre l'aprovació d'aquesta memòria.

5. En el cas dels màsters propis UAB, la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat debat les propostes que poden sorgir per una iniciativa individual o col·lectiva d'un/a o més professors/ores o investigadors/ores amb vinculació a la UAB durant l'any d'impartició del programa, o de les escoles adscrites o vinculades, i que han d'estar avalades almenys per una facultat o escola, l'Escola de Postgrau, un departament, institut o altres centres de recerca de la UAB.

6. Els títols de màster propi UAB es poden adscriure a l'Escola de Postgrau o a un centre docent. Aquesta adscripció ha de ser aprovada per la junta del centre corresponent o, en el cas de l'Escola de Postgrau, pel Consell Acadèmic, juntament amb la memòria del títol.

7. La supressió d'uns estudis que condueixen a l'obtenció d'un títol de màster es pot produir quan concorren alguns dels supòsits següents:

- a) No obtenir la renovació de l'acreditació, en el cas dels màsters universitaris, i del seguiment/acreditació que es determini, en el cas dels màsters propis UAB.
- b) Quan el procés de seguiment aconselli la realització de modificacions que afectin la naturalesa i els objectius del títol.
- c) A proposta motivada del centre al qual està adscrit el màster o de l'Escola de Postgrau, en el cas dels màsters propis UAB que tingui adscrits.
- d) A proposta motivada de l'Equip de Govern de la Universitat.
- e) En cas de màsters propis UAB, a proposta de l'Escola de Postgrau en el supòsit d'impagament del cànon per part de programes amb gestió descentralitzada.

8. En els supòsits b, c, d i e, la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat resol la conveniència de la supressió d'estudis que condueixen a l'obtenció d'un títol de màster, i eleva la recomanació al Consell de Govern que posteriorment l'eleva, si escau, al Consell Social.

9. La modificació d'un pla d'estudis correspon a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat, que l'eleva, si escau, a l'òrgan estatal o autonòmic pertinent.

10. Les propostes de modificació d'uns estudis que condueixen a l'obtenció d'un títol de màster sorgeixen com a conseqüència del procés de seguiment i són canalitzades cap a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis

de postgrau de la Universitat pel centre al qual està adscrit el programa o bé per l'Escola de Postgrau, en el cas dels màsters propis UAB que tingui adscrits.

Article 226 bis. Modificació dels programes de màster propi UAB (*Article introduït per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i modificat per acord de 10 de juliol de 2018*)

1. Si la nova edició no preveu variació del pla d'estudis respecte de l'edició anterior, o si els canvis són propis de l'actualització professional i de coneixements, però no afecten al títol, al nombre de crèdits, a les competències assolides o als continguts, es considera una renovació del programa i tan sols necessita el vistiplau de la Direcció de l'Escola de Postgrau.

2. Si la nova edició preveu canvis que afecten significativament al títol, al contingut o a l'estructura del programa formatiu, es considera un títol diferent, i ha de tornar a ser aprovat per la comissió amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis postgrau de la Universitat. Els canvis significatius són, entre d'altres, els següents:

- a) Canvi del títol.
- b) Canvi del nombre de crèdits totals.
- c) Canvi de les competències que ha d'assolir l'alumnat.
- d) Altres canvis que, amb la motivació corresponent, consideri la comissió.

3. En aquells programes en què es permet la matrícula per mòduls, qualsevol canvi en la distribució de crèdits dels mòduls requereix d'una nova memòria, que ha de preveure el reconeixement dels mòduls cursats anteriorment o l'adaptació al nou programa, si escau.

4. Cada edició d'un màster propi UAB té una durada mínima equivalent a la d'un curs acadèmic.

5. Finalitzat el període de docència del màster propi UAB, la direcció pot autoritzar que l'alumnat presenti i, si escau, defensi el treball de fi de màster, com a màxim fins als sis mesos posteriors.

Article 227. Elaboració i aprovació de la memòria del títol (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 10 de maig de 2016 i de 8 de novembre de 2016*)

1. En el cas dels màsters universitaris, el centre nomena una comissió per a l'elaboració de la memòria del títol (comissió de titulació) en la qual han d'estar representats els departaments que hi impartiran docència. La proposta de memòria, si escau, s'aprova per la junta de centre o, en cas de delegació, per la comissió responsable dels estudis de màster del centre. La memòria aprovada pel centre s'eleva a la comissió amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis postgrau de la Universitat per a la seva aprovació.

2. En el cas dels màsters propis UAB, les propostes han de contenir tant la memòria del títol com una proposta de pressupost que en garanteixi la viabilitat econòmica.

3. Quan hi hagi participació d'empreses i altres organitzacions alienes a la UAB, els temes acadèmics, econòmics i de gestió han de ser recollits en un conveni o acord subscrit entre les institucions participants. Aquest document s'ha d'adjuntar a la memòria de títol i al pressupost per a dur a terme l'aprovació del programa.

4. La memòria de títol de màster propi UAB ha d'incloure, com a mínim, la data d'inici de curs, el calendari, el lloc de realització, els horaris previstos, el cronograma, l'equip docent (nom i cognoms del professorat), les competències, la denominació dels mòduls, el contingut d'aquests, el procediment de seguiment i d'avaluació de l'alumnat (teoria i pràctica), i el

mètode per atorgar la qualificació global del programa, si escau, així com una data de tancament d'actes.

5. Les memòries de màster propi UAB s'han de presentar a l'Escola de Postgrau d'acord amb el calendari establert anualment per la Direcció de l'Escola de Postgrau.

Article 228. Responsables dels estudis de màster (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 10 de maig, de 8 de novembre de 2016 i de 10 de juliol de 2018*)

1. Els centres han de disposar d'una comissió delegada de la junta del centre responsable dels estudis de màster que pot ser específica o integrada en una altra comissió de caràcter acadèmic, amb les atribucions i composició següents:

2. Atribucions:

- a) Debate, a proposta de les facultats o escoles, els departaments, instituts o altres centres de recerca, de l'equip de govern del centre o de la mateixa comissió, la creació de nous estudis de màster o l'extinció d'estudis existents. En cas de delegació de la junta del centre, elevar aquesta proposta a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat.
- b) Aprovar la proposta de memòria corresponent al títol que es proposa.
- c) Vetllar pel seguiment, la millora contínua i l'acreditació dels estudis de màster adscrits al centre.
- d) Aprovar els informes de seguiment elaborats pels coordinadors/ores o en el cas dels màsters propis pels director/es dels estudis de màster adscrits al centre i elaborar l'informe de seguiment del centre.
- e) Proposar a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat, i com a resultat del procés de seguiment, modificacions dels estudis de màster, en cas de delegació de la junta del centre.
- f) Ratificar, si escau, les propostes de selecció i prelatió de candidats.
- g) Autoritzar, si escau, la menció en els títols de màster UAB de la col·laboració d'institucions de prestigi alienes a la UAB, i demanar a la institució un informe a aquest efecte.
- h) Altres atribucions delegades per la junta del centre.

3. La composició de la comissió responsable dels estudis de màster del centre ha de garantir que hi estiguin representats, almenys, els col·lectius següents:

- a) Equip de govern del centre, un membre del qual presideix la comissió.
- b) Coordinadors/ores o en el cas dels màsters propis director/es dels estudis de màster del centre.
- c) Directors/ores dels departaments o dels instituts universitaris d'investigació vinculats als màsters adscrits al centre, o en qui deleguin.
- d) Professorat vinculat als estudis de màster.
- e) Alumnat de màster.
- f) Responsable de la gestió acadèmica del centre, o la persona en qui delegui.

4. La comissió responsable dels estudis de màster del centre pot crear, si ho considera necessari, comissions de coordinació per a cada màster, que actuïn com a estructura de suport a la coordinació o a la direcció i a les quals pot delegar les atribucions que consideri pertinents.

5. A l'Escola de Postgrau les competències de la comissió de màster són exercides pel seu Consell Acadèmic. La composició del Consell Acadèmic de l'Escola de Postgrau es defineix en el Reglament de l'Escola de Postgrau.

6. La coordinació o direcció del màster:

- a) Cada màster universitari compta amb un/a coordinador/a, nomenat/ada pel rector/a o persona en qui delegui a proposta del centre al qual estigui adscrit el màster.
- b) Cada màster propi UAB pot comptar com a màxim amb dues direccions, una de les quals pot ser una persona externa a la UAB, vinculada a la docència del màster. Les direccions han de constar a la corresponent proposta de memòria.

7. Són atribucions del/de la coordinador/a o del director/a:

- a) Vetllar pel correcte funcionament del màster i la seva millora contínua.
- b) Vetllar per la correcta planificació dels estudis de màster i la publicació de les guies docents corresponents.
- c) Elaborar la documentació necessària per als processos de seguiment i acreditació del programa.
- d) Proposar modificacions al pla d'estudis i elevar-los a la comissió responsable dels estudis de màster del centre.
- e) Seleccionar les persones candidates a cursar el màster i fer-ne la prelatió, d'acord amb els criteris establerts en el pla d'estudis, quan el seu nombre superi el de places disponibles, i elevar a la comissió responsable dels estudis de màster del centre la proposta d'admissió.
- f) Determinar, si escau, els complements de formació que l'alumnat ha de realitzar.
- g) Determinar equivalències i/o reconeixements en funció dels estudis previs de l'alumnat.
- h) Nomenar els tribunals d'avaluació dels treballs de fi de màster.
- i) Analitzar qualsevol altra incidència que sorgeixi i proposar actuacions concretes per a la seva resolució.
- j) A més, en els màsters propis UAB, vetllar pel seguiment i compliment del pressupost del màster.

Article 229. Docència *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i de 10 de juliol de 2018)*

1. El percentatge de docència impartida per professorat doctor en uns estudis de màster ha de ser, com a mínim, del 70 %. Aquest percentatge es pot reduir excepcionalment quan els objectius i els continguts del màster requereixen una participació important de professionals o especialistes externs sense titulació de doctor/a i sempre que aquesta reducció sigui aprovada per la comissió responsable dels estudis de màster del centre.

2. En un màster programat íntegrament per la UAB, s'ha de garantir que com a mínim el 30 % de la docència sigui impartida per professorat de la UAB.

3. El percentatge de dedicació del professorat d'un departament a la docència en màsters universitaris no pot superar el 20 % de la seva capacitat docent, llevat de casos en què la programació docent de màsters de caràcter professionalitzador amb regulacions específiques obligui a superar aquest límit.

4. La docència en màsters propis UAB, si bé no computa en el pla docent, pot ser objecte de retribucions específiques procedents dels recursos propis del màster i està subjecta a les limitacions de la normativa vigent sobre incompatibilitats del personal docent de les universitats públiques catalanes i a la normativa econòmica i de dedicació acadèmica de la formació pròpia a la UAB.

Article 230. Estructura del pla d'estudis *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011, de 19 de març de 2015 i de 8 de novembre de 2016)*

1. Els plans d'estudis conduents a l'obtenció dels títols de màster poden tenir entre seixanta i cent-vint crèdits.
2. Els plans d'estudis dels màsters s'estructuren en mòduls. El mòdul és la unitat bàsica de matrícula, de formació, d'avaluació i de certificació, formalment definida per unes competències a desenvolupar, uns resultats d'aprenentatge, uns continguts i unes activitats d'ensenyament, d'aprenentatge i d'avaluació.
3. El pla d'estudis d'un màster s'estructura en períodes semestrals, d'un màxim de trenta crèdits cadascun. Els màsters propis UAB poden definir, amb la corresponent justificació, períodes de docència més flexibles.
4. Els mòduls dels màsters han de ser d'un mínim de sis crèdits i d'un màxim de quinze. Als màsters de més de seixanta crèdits, el treball de fi de màster pot ser de fins a trenta crèdits. En qualsevol cas, la mida dels mòduls haurà de ser múltiple de tres o de cinc crèdits.
5. Els màsters que no tinguin configurades especialitats hauran de programar: en el cas dels màsters de seixanta crèdits, un mínim de quinze crèdits obligatoris, exclosos els corresponents al treball de fi de màster; en el cas dels màsters de noranta crèdits, un mínim de divuit crèdits obligatoris, exclosos els corresponents al treball de fi de màster; i en el cas dels màsters de cent-vint crèdits, un mínim de trenta crèdits obligatoris, exclosos els corresponents al treball de fi de màster.
6. Els màsters configurats amb especialitats hauran de programar: en el cas dels màsters de seixanta crèdits, un mínim de quinze crèdits obligatoris comuns del màster i un mínim de nou crèdits obligatoris per cada especialitat, exclosos els corresponents al treball de fi de màster; en el cas dels màsters de noranta crèdits, un mínim de divuit crèdits obligatoris comuns del màster i un mínim de dotze crèdits obligatoris per cada especialitat, exclosos els corresponents al treball de fi de màster; i en el cas dels màsters de cent-vint crèdits, un mínim de trenta crèdits obligatoris comuns del màster i un mínim de divuit crèdits obligatoris per cada especialitat, exclosos els corresponents al treball de fi de màster.
7. El màster ha de concloure amb l'elaboració i defensa pública d'un treball de final de màster, que ha de constituir un mòdul dins el pla d'estudis.
8. Els màsters propis UAB poden configurar-se en mòduls que configurin cursos que donin lloc a l'obtenció d'un certificat.

Capítol II. Dels màsters universitaris

(Capítol introduït per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016)

Article 231. Complementos de formació en màsters universitaris *(Article modificat per acord del Consell de Govern de 10 de maig i de 8 de novembre de 2016)*

1. Per tal d'assegurar que la formació prèvia de les persones candidates a ser admeses per cursar un màster universitari sigui suficient i l'adequada, es poden programar crèdits addicionals corresponents a "complementos de formació".
2. La programació de crèdits de complementos de formació ha de fonamentar-se en criteris estrictament acadèmics i ha d'estar dissenyada per cobrir necessitats formatives de l'alumnat que requereixi aquesta formació complementària per seguir amb garanties els estudis de màster.
3. Els complementos de formació estan constituïts, amb caràcter general, per assignatures obligatòries dels darrers cursos d'estudis de nivell de grau, de les quals es programarà, si l'oferta de grups ho permet, almenys un grup en anglès per afavorir l'accés d'alumnat estranger. En estudis orientats a la formació lingüística en llengües estrangeres, aquesta

programació alternativa per a alumnat procedent d'altres sistemes universitaris ha de ser en català o en espanyol.

4. Excepcionalment i de manera justificada, la comissió responsable dels estudis de màster del centre pot autoritzar incloure assignatures optatives d'estudis de grau com a complements de formació.

5. El conjunt d'aquests complements de formació no pot suposar per a l'alumnat, en cap cas, una càrrega superior a seixanta crèdits, dels quals es podrà matricular en ser admès al màster, juntament amb mòduls del pla d'estudis del màster. Si la formació prèvia necessària requereix cursar més de seixanta crèdits, s'entén que la persona candidata no reuneix les condicions d'accés i, en conseqüència, la resolució d'admissió ha de ser negativa.

6. Els complements de formació superats per l'alumnat consten en el suplement europeu al títol de màster.

Article 232. Preinscripció i accés als estudis de màster universitari (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2013, de 8 de novembre de 2016 i de 23 de març de 2017*)

1. L'alumnat que desitgi ser admès en un ensenyament de màster universitari ha de formalitzar la seva preinscripció pels mitjans que la UAB determini. Aquesta preinscripció està regulada, en períodes i dates, en el calendari acadèmic i administratiu.

2. Abans de l'inici de cada curs acadèmic, la UAB fa públic el nombre de places que ofereix per a cada màster universitari, per a cadascun dels períodes de preinscripció.

3. Per accedir als estudis de màster universitari cal que es compleixi algun dels requisits següents:

- a) Estar en possessió d'un títol universitari oficial espanyol o un altre expedit per una institució d'educació superior pertanyent a un altre estat de l'EEES que faculti en aquest país per a l'accés a estudis de màster.
- b) Estar en possessió d'una titulació de països externs a l'EEES, sense la necessitat d'homologació del títol, prèvia comprovació per la Universitat que el títol acrediti un nivell de formació equivalent al dels títols universitaris oficials espanyols i que faculti, en el seu país d'origen, per a l'accés a estudis de postgrau. Aquesta admissió no comportarà, en cap cas, l'homologació del títol previ ni el seu reconeixement a altres efectes que els de cursar els estudis de màster universitari.

4. A més dels requisits d'accés establerts a les lleis i normatives competents, es poden fixar a la memòria del títol els requisits d'admissió específics que es considerin oportuns.

5. En el cas que aquests requisits específics necessitin de la celebració d'algun tipus de prova, el centre determinarà les mesures necessàries per garantir que els estudiants amb discapacitat puguin realitzar-la en condicions d'igualtat.

6. Quan el nombre de persones candidates que compleixin tots els requisits d'accés superi el nombre de places ofertes, s'han d'utilitzar els criteris de selecció prèviament aprovats i inclosos en la memòria del títol.

7. Els estudiants que compleixin amb tots els requisits d'accés generals i específics i que tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al trenta-tres per cent tenen reservat un cinc per cent de las places. En el cas d'estudis amb una oferta inferior a vint places, se'n reservarà una. Aquesta condició s'acreditarà mitjançant la presentació de qualsevol dels documents que preveu la normativa vigent.

8. Mentre hi hagi places vacants no es pot denegar l'admissió a cap persona candidata que compleixi els requisits d'accés generals i específics, una vegada finalitzat el darrer període de preinscripció.

Article 233. Admissió i matrícula en estudis de màster universitari (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2013, i de 10 de maig i de 8 de novembre de 2016*)

1. L'admissió a un màster universitari és resolta pel rector o rectora de la UAB, a proposta de la comissió responsable dels estudis de màster del centre. En la resolució d'admissió s'hi ha d'indicar, si escau, l'obligació de cursar determinats complements de formació, segons la formació prèvia acreditada per la persona candidata.

2. Les persones admeses han de formalitzar la seva matrícula al començament de cada curs acadèmic i en el termini indicat pel centre responsable de la matrícula. En cas de no formalitzar-la en aquest termini han de tornar a sol·licitar l'admissió.

Capítol III. Dels màsters propis UAB

(*Capítol introduït per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016*)

Article 234. Accés i matrícula a estudis de màster propi UAB (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016, de 23 de març de 2017 i de 10 de juliol de 2018*)

1. Pot accedir a uns estudis de màster propi UAB tothom qui compleix els requisits establerts per a l'accés a màsters universitaris a l'article 232.3 d'aquest marc regulador. Així mateix, pot accedir-hi qui estigui en possessió d'un títol propi de graduat.

2. L'admissió a un màster propi UAB és resolta per la Direcció de l'Escola de Postgrau, a proposta de la direcció del màster. En la resolució d'admissió s'ha d'indicar, si escau, l'obligació de cursar determinats complements de formació, segons la formació prèvia acreditada per la persona candidata, sempre i quan s'hagin fet constar a la memòria dels estudis.

3. Quan el nombre de persones candidates que compleixin tots els requisits d'accés superi el nombre de places ofertes, s'han d'utilitzar els criteris de selecció prèviament aprovats i inclosos en la memòria del títol.

4. Els estudiants que compleixin amb tots els requisits d'accés i que tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al trenta-tres per cent tenen reservat entre el cinc i el deu per cent de las places. Aquesta condició s'acreditarà mitjançant la presentació de qualsevol dels documents que preveu la normativa vigent.

5. La matrícula es formalitza per la totalitat de crèdits del màster. Excepcionalment, es permet fer la matrícula per mòduls quan tots els mòduls del màster constitueixen cursos que donen lloc a l'obtenció d'un certificat.

6. La matrícula es formalitza a l'Escola de Postgrau pels mitjans que aquesta determini, tot i que els centres adscrits i vinculats a la UAB i d'altres institucions amb les quals s'estableixi conveni poden actuar com a intermediàries, establint la relació amb l'alumnat i facilitant a l'Escola de Postgrau la documentació que es requereix per a la gestió acadèmica.

7. El termini de matrícula de qualsevol estudi, en tant que la viabilitat econòmica ha d'estar garantida, finalitza com a màxim deu dies abans de l'inici previst de les classes. En tot cas, el període de matrícula sempre finalitza abans de l'inici de les classes.

Article 234 bis-1. L'avaluació als màsters propis UAB (*Article introduït per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i modificat per acord de 10 de juliol de 2018*)

1. L'avaluació dels màsters propis UAB es regeix per la normativa d'avaluació (Títol IV d'aquesta normativa acadèmica).

2. A més de l'establert a la normativa d'avaluació de la UAB, l'avaluació dels màsters propis UAB ha de complir els criteris següents:

- a) Ha de ser sempre individual, encara que l'activitat s'hagi dut a terme col·lectivament.
- b) Independentment del sistema d'avaluació utilitzat, en els expedients de l'alumnat hi ha de constar una qualificació per a cada mòdul i una qualificació final del programa, que es concreta en una acta global.
- c) En cas que s'opti per una única avaluació final global, la qualificació de cada mòdul ha de coincidir amb la qualificació final global.
- d) Abans de la data de tancament d'actes la direcció ha de lliurar a l'Escola de Postgrau, pels mitjans que aquesta determini, les actes signades de l'alumnat avaluat en el termini màxim d'un mes a partir de la data de finalització de l'edició dels estudis, fent-hi constar el nom del programa i el mòdul avaluat o la indicació d'acta global, així com l'edició del programa i la data de l'acta. La data de la darrera acta ha de quedar reflectida al títol, així com el curs acadèmic de la seva obtenció.

Article 234 bis-2 . La revisió de qualificacions als màsters propis UAB (*Article introduït per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i modificat per acord de 10 de juliol de 2018*)

1. L'alumnat té dret a revisar la seva qualificació amb la persona responsable de l'avaluació amb la direcció. Els procediments de revisió es regeixen per la normativa d'avaluació (Títol IV. d'aquesta normativa acadèmica).

2. A més de l'establert a la normativa d'avaluació, per a la revisió extraordinària cal seguir el procediment següent:

- a) En un termini màxim de quinze dies des de la signatura de l'acta, l'alumnat pot presentar a l'Escola de Postgrau una sol·licitud de revisió de qualificació.
- b) La Direcció de l'Escola de Postgrau nomena, en un termini màxim d'un mes des de la presentació de la sol·licitud de l'alumnat, una comissió de tres membres que analitza la sol·licitud de revisió. Cap membre d'aquesta comissió pot haver participat en el desenvolupament del programa, però hi ha d'haver com a mínim un membre de l'ens responsable d'aquest programa.
- c) La comissió ha de resoldre la sol·licitud en el termini màxim d'un mes, i pot demanar els informes i la documentació que consideri necessaris, tant a l'alumnat com a la direcció i al professorat del programa.
- d) La comissió pot mantenir la qualificació emesa pel professor o professora o modificar-la a l'alça; en cap cas pot modificar-la a la baixa.
- e) La decisió d'aquesta comissió només es pot recórrer davant del rector o rectora, amb el mateix procediment que l'establert a la normativa d'avaluació de la UAB.

Article 234 bis-3. Les pràctiques externes dels màsters propis UAB *(Article introduït per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i modificat per acord de 10 de juliol de 2018)*

1. Les pràctiques externes de màsters propis UAB es regeixen per la normativa de pràctiques externes a la UAB (Títol XVI d'aquesta normativa acadèmica), així com per les normes reguladores de rang superior.
2. En cas que l'alumnat pugui demostrar una experiència professional en l'àmbit del programa, la direcció pot reconèixer com a superades les pràctiques curriculars.

Article 234 bis-4 . Els màsters propis UAB que permeten fer la matrícula per mòduls *(Article introduït per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016)*

1. La memòria del títol ha d'incloure la possibilitat de matricular-se per mòduls independents, els quals es configuren en cursos que donen lloc a l'obtenció d'un certificat.
2. En aquests casos, per obtenir el títol corresponent, cal matricular i superar, si així ho requereix el pla d'estudis, el treball de fi de màster.
3. L'alumnat ha de defensar el treball de fi de màster en el període de sis mesos des de la data de finalització de la docència de l'edició que l'ha matriculat.

Article 234 bis-5 Els programes de màster propi UAB interuniversitaris o amb altres institucions *(Article introduït per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i modificat per acord de 10 de juliol de 2018)*

1. Els màsters propis UAB que s'imparteixen amb responsabilitats acadèmiques compartides amb altres universitats o institucions es regeixen pel conveni de col·laboració corresponent, que ha de tenir en compte tant la normativa de la UAB com la de les altres universitats o institucions.
2. El conveni ha d'especificar, a més de les dades que es demanen per als màsters propis UAB:
 - a) Les persones que dirigeixen i/o coordinen el programa.
 - b) La participació de cada universitat o institució en la docència.
 - c) La institució responsable de la gestió acadèmica (la gestió de la matrícula, dels certificats, de les actes i altres documents, l'expedició dels títols) i administrativa.
 - d) Les condicions econòmiques:
 - Pressupost global i per institució.
 - Repartiment del cànon interuniversitari.
 - Liquidació i repartiment de romanents.
 - e) El format dels títols conjunts, si escau, i la universitat responsable de l'expedició d'aquests.

Article 234 bis-6. Els programes de màster propi UAB semi presencials o no presencials *(Article introduït per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016)*

1. La docència dels màsters propis UAB es pot oferir parcialment o totalment no presencial.
2. La plataforma que s'utilitza per oferir la docència no presencial és la que ofereix la UAB, excepte en els casos degudament justificats, que cal concretar en un conveni amb la institució o empresa responsables de la plataforma.
3. Aquests programes d'estudis han d'assegurar una interacció àgil de l'alumnat amb el professorat o professorat tutor i han d'explicar amb detall la metodologia docent que s'ha previst utilitzar, el tipus de tasques que ha de fer l'alumnat, com s'organitza la docència (elaboració de materials, tutories, xats, videoconferències, etc.), el tipus d'avaluació, la plataforma que s'utilitza, etc. Concretament, com a mínim, cal detallar els punts següents:
 - a. Pla docent amb calendari, horaris i quadre docent.
 - b. Consultes i tutories.
 - c. Material didàctic.
 - d. Comunicació entre l'alumnat.
 - e. Mecanismes de supervisió del treball de recerca.
 - f. Metodologia d'avaluació.
4. L'avaluació, sempre que sigui possible, ha de ser presencial. En cas que no es pugui organitzar presencialment, s'han d'establir procediments per garantir la identitat de la persona avaluada.

Article 234 bis-7. Els programes de màster propi UAB que s'imparteixen a l'estranger
(Article introduït per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016)

1. Els programes de màster propi UAB que s'imparteixen a l'estranger han de garantir que els ens promotors del màster disposen de professorat i professorat tutor suficient per a poder impartir la docència que pertorqui i per fer un seguiment adequat dels treballs de final de màster.
2. La gestió de l'expedient acadèmic i de l'expedició del títol sempre correspon a la UAB.
3. Per tal de fonamentar la seva decisió, la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat pot demanar un informe del perfil de la universitat o institució que acull la impartició del programa.

Article 234 bis-8. Els programes de màster propi UAB d'ajut al desenvolupament
(Article introduït per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016)

1. Poden ser considerats programes d'ajut al desenvolupament aquells que s'organitzen i s'imparteixen per raons d'ajut al desenvolupament d'un col·lectiu o territori, i que compleixen les condicions següents:
 - a) L'alumnat no paga matrícula.
 - b) El professorat no percep cap retribució per la docència impartida, excepte el professorat originari del lloc on es desenvolupa el programa, si es justifica que també necessita l'ajut al desenvolupament.
 - c) Es disposa dels recursos suficients per fer front a les despeses que es generin (viatges, material, etc.), normalment obtinguts com un ajut (de la Fundació Autònoma Solidària o de tipus similar). Perquè sigui considerat programa d'ajut al desenvolupament, cal presentar a l'Escola de Postgrau, juntament amb la memòria del títol i el pressupost, una explicació raonada dels motius de la proposta.
2. Els programes que assoleixen la consideració d'ajut al desenvolupament tenen un tractament especial de la compensació per despesa general, tal com s'indica en els articles corresponents a la normativa econòmica dels estudis de postgrau propis i de la formació

continua de la UAB (Títol XI: Altres estudis de postgrau i de formació contínua de la UAB, d'aquest text refós).

Article 234 bis-9. El finançament i el pressupost dels estudis de màster propi UAB
(Article introduït per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016)

La normativa econòmica dels estudis de postgrau propis i de la formació contínua de la UAB (Títol XI: Altres estudis de postgrau i de formació contínua de la UAB, d'aquest text refós), regula tots els aspectes econòmics dels màsters propis UAB.

Títol X. Els estudis de doctorat (de conformitat amb el RD 1393/2007)

Capítol I. Els estudis de doctorat

Secció 1a. Disposicions generals

Article 235. El doctorat

1. El doctorat té com a finalitat la formació avançada de l'estudiantat en les tècniques d'investigació.
2. Els ensenyaments de doctorat consten d'un període de formació previ i del període d'investigació organitzat que és el que pròpiament anomenem *doctorat*.
3. El professorat responsable dels ensenyaments i activitats formatives del doctorat haurà d'estar en possessió del títol de doctor/a.
4. El conjunt organitzat de totes les activitats formatives (període de formació previ) i d'investigació (doctorat) que porten a l'obtenció del títol de doctor s'anomena *programa de doctorat*.

- *Subsecció 1a. El títol de doctor/a*

Article 236. El títol de doctor/a

1. La superació dels ensenyaments de doctorat donaran dret a l'obtenció del títol de doctor o doctora, amb la denominació que consti al RUCT (Registre Universitari de Centres i Títols).
2. La denominació dels títols de doctor serà doctor o doctora per la Universitat *U*, en la qual *U* serà la denominació de la universitat que expedeix el títol.
3. Així mateix, d'acord amb el que s'estableixi en la normativa d'expedició de títols, s'hi inclourà informació que especifiqui la disciplina sobre la qual s'hagi elaborat la tesi doctoral.

- *Subsecció 2a. El període de formació i el període d'investigació*

Article 237. El període de formació previ

1. Normalment el període de formació previ consisteix en un màster universitari d'iniciació a la recerca. També pot consistir en un conjunt de 60 crèdits inclosos en un o més màsters universitaris i, excepcionalment, per interès estratègic o per motius científics que aconsellen la formació en un àmbit determinat, en un itinerari de 60 crèdits de postgrau configurats per activitats formatives no incloses en els màsters universitaris. En aquest supòsit, serà necessari comptar amb un informe favorable de l'agència avaluadora corresponent.

2. Per accedir al període de formació previ cal que es compleixin les condicions d'accés un màster universitari, és a dir:

- a) Estar en possessió d'un títol universitari oficial espanyol.
- b) Estar en possessió d'una titulació d'una institució d'educació superior de l'espai europeu d'educació superior (EEES), que faculti al país expedidor del títol per a l'accés a ensenyaments de màster.
- c) Estar en possessió d'una titulació de països externs a l'EEES sempre que el títol acrediti un nivell de formació equivalent al dels títols universitaris oficials espanyol i que faculti, en el país d'origen, per a l'accés a ensenyaments de postgrau. Aquesta admissió no comportarà, en cap cas, l'homologació del títol previ ni el seu reconeixement a altres efectes que els de cursar els estudis de màster.

Article 238. El període d'investigació (doctorat)

El període d'investigació, que anomenem *doctorat*, té com a finalitat l'elaboració, presentació i defensa de la tesi doctoral, consistent en un treball original d'investigació. També pot contenir cursos, seminaris i altres activitats orientades a la formació investigadora.

Secció 2a. Els estudis de doctorat

Article 239. Els estudis de doctorat

1. El doctorat s'estructura en *estudis de doctorat*. Cadascun dels estudis de doctorat es configura a partir d'un conjunt de línies de recerca en un àmbit del coneixement adscrites a un o diversos departaments o instituts de recerca de la UAB. Cada departament o institut pot tenir adscrit, com a màxim, uns estudis de doctorat sense menció de qualitat.

2. El nom de cadascun dels estudis de doctorat ha de ser prou genèric per mantenir-se al llarg dels diferents cursos acadèmics, independentment de les possibles modificacions de les activitats que s'hi realitzin i de les línies de recerca que continguin.

3. Cadascun dels estudis de doctorat tindrà una *comissió* en què seran representats els departaments i instituts implicats. També formaran part de la comissió els coordinadors dels màsters que configuren el període formatiu previ. La comissió tindrà un *coordinador de l'estudi de doctorat* que serà escollit entre els seus membres.

Article 240. Contingut dels estudis de doctorat

1. L'objectiu principal d'uns estudis de doctorat és la realització de la tesi doctoral sota la supervisió d'un *director*, però alhora ha de contemplar objectius formatius concrets adreçats a garantir:

- a) el coneixement d'un camp d'estudi específic i de la metodologia associada al mateix
- b) la capacitat de realitzar anàlisis crítiques, i d'avaluar i sintetitzar idees noves i complexes;
- c) la capacitat de comunicar els resultats del seu treball científic, cultural o social a la comunitat acadèmica i professional.

2. Els cursos, seminaris o altres activitats formatives que es programin, seran activitats no reglades i obligatòries per a tots els i les estudiants de l'estudi de doctorat.

Article 241. Durada del doctorat

1. La durada estimada del període d'investigació (doctorat), per a un estudiant a temps complet, serà de tres cursos acadèmics. Els objectius formatius de l'estudi de doctorat (entre els quals s'hi inclou la realització de la tesi doctoral) hauran de tenir present aquesta durada.
2. La comissió dels estudis de doctorat, prèvia sol·licitud de l'interessat, podrà prorrogar aquest període per un altre d'igual durada. Les sol·licituds de pròrroga d'estudiants a temps parcial (situació que caldrà acreditar documentalment) es resoldran favorablement.
3. En circumstàncies excepcionals, la Subcomissió de Postgrau podrà autoritzar una segona (i última) pròrroga de la mateixa durada.

Secció 3a. Accés als estudis de doctorat

- Subsecció 1a. Requisits d'accés als estudis de doctorat

Article 242. Requisits d'accés a uns estudis de doctorat

1. Per accedir a uns estudis de doctorat cal que es compleixi algun dels requisits següents:

- a) Haver superat el corresponent període formatiu previ.
- b) Estar en possessió d'un títol oficial de màster universitari, o un altre del mateix nivell expedit per una institució d'educació superior de l'EEES.
- c) Estar en possessió d'una titulació de països externs a l'EEES sempre que el títol acreditat un nivell de formació equivalent al del títol de màster universitari oficial espanyol i que faculti, al seu país d'origen, per iniciar el període d'investigació del doctorat. Aquesta admissió no comportarà, en cap cas, l'homologació del títol previ ni el seu reconeixement a altres efectes que els de cursar els estudis de doctorat.

2. A més dels requisits d'accés legals, per als estudis de doctorat es fixaran els *requisits d'accés específics* que es considerin oportuns, que poden contemplar, entre altres, l'obligatorietat d'haver cursat una o més matèries específiques, la superació de proves de nivell o la superació d'una entrevista personal.

3. En tots els casos, l'estudiant haurà d'haver cursat un mínim de 300 crèdits entre els estudis de grau i postgrau, dels quals, un mínim de 60 han de ser de postgrau. Un mínim de 15 crèdits de postgrau han de ser d'iniciació a la recerca. Si no els hagués cursat, la seva admissió estaria condicionada a la superació, durant el primer any, del mòdul d'iniciació a la recerca del període formatiu corresponent. A l'efecte del còmput de crèdits esmentat en aquest punt, s'utilitzarà la taula següent:

Titulació	Equivalència
Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a o equivalent	240 crèdits ECTS de grau
Diplomat/ada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a o equivalent (<i>bachelor...</i>)	180 crèdits ECTS de grau
Programa de doctorat (RD 778/1998) complet (amb DEA inclòs) o equivalent	60 crèdits ECTS de postgrau (30 acadèmics i 30 d'iniciació a la recerca) Aquesta equivalència no donarà dret a l'obtenció del títol oficial de màster.

Període docent d'un programa de doctorat (RD 778/1998) o equivalent (DESE)	Fins a un màxim total de 30 crèdits ECTS acadèmics de postgrau
--	--

4. Per a l'admissió a l'estudi de doctorat caldrà, també, la conformitat d'un doctor amb la qual assumeixi la tasca de director de la tesi.

Article 243. Altres possibilitats d'accés als estudis de doctorat

1. Es podrà accedir als estudis de doctorat amb un títol de graduat o graduada d'una durada, d'acord amb les normes de dret comunitari, de 300 o més crèdits (en cas de Medicina, Veterinària, etc.). En aquests casos la universitat podrà programar activitats reglades, però en tot cas s'haurà de contemplar la superació d'un mínim de 15 ECTS d'iniciació a la recerca.

2. Per accedir als estudis de doctorat amb estudis de postgrau no oficials s'haurà d'obtenir una resolució d'equivalència de les matèries superades per mòduls programats en diversos màsters universitaris.

- Subsecció 2a. Requisits d'accés als estudis de doctorat de l'àmbit de les ciències de la salut

Article 244. Requisits d'accés als estudis de doctorat de l'àmbit de les ciències de la salut

D'acord amb la disposició addicional desena del Reial decret 1393/2007, les persones que estiguin en possessió d'un títol d'especialista en ciències de la salut podran ser admeses a un estudi de doctorat sense necessitat de complir els requisits exigits en l'apartat 2 de l'article 19 del Reial decret 1393/2007, però hauran de cursar, sota el format de complements de formació del període d'investigació del doctorat, com a mínim els mòduls de recerca continguts en el període formatiu previ del doctorat corresponent. Així mateix, el termini mínim de dos anys indicat en l'article 264.4 d'aquest text refós quedarà reduït a un any.

Secció 4a. Criteris de selecció de les persones candidates

Article 245. Oferta de places

Cada curs acadèmic els estudis de doctorat hauran fer públic el nombre de places que ofereixen, les línies de recerca en les quals es poden realitzar les tesis doctorals i els possibles directors/ores.

Article 246. Selecció de les persones candidates

1. Quan el nombre de persones candidates que compleixin tots els requisits d'accés superi el nombre de places que l'estudi ofereix, s'utilitzaran els *criteris de selecció*, que poden contemplar, entre altres, aspectes com ara la formació prèvia de l'estudiantat o l'adequació del projecte de tesi a les línies de recerca de l'estudi de doctorat.

2. Mentre hi hagi places vacants no es podrà denegar l'admissió a cap persona candidata que compleixi els requisits d'accés generals i específics.

Article 247. Complementes de formació

1. En funció de la formació prèvia de l'estudiant, es podrà contemplar la conveniència que cursi *complementes de formació* específics individualitzats, que es configuraran a partir d'activitats de postgrau oficial ja programades per la Universitat.
2. Aquests complementes, juntament amb els crèdits d'iniciació a la recerca, si també s'haguessin de cursar, s'hauran de superar durant el primer any i, conjuntament, no podran excedir els 30 crèdits.
3. La formació reglada de postgrau de la qual es matriculi l'estudiant per recomanació del seu director o directora apareixerà en el seu expedient acadèmic.

Secció 5a. Admissió de les persones candidates

Article 248. Admissió de les persones candidates

L'admissió serà resolta pel rector o rectora i estarà condicionada a la superació dels complementes de formació, si escau.

Secció 6a. Formalització de la matrícula

Article 249. Formalització de la matrícula

1. Els candidats admesos hauran de formalitzar la seva matrícula en el termini màxim d'un mes a partir de la data d'admissió. En cas de no formalitzar-la en aquest termini haurà de sol·licitar l'admissió novament.
2. Un cop matriculades, les persones candidates tindran la condició d'*estudiants de doctorat* (o *doctorands/andes*) de la UAB.
3. Els o les doctorands hauran matricular-se, també, de cadascun dels cursos acadèmics posteriors, dins dels terminis que fixi el calendari academicoadministratiu.

Secció 7a. El/la director/a de la tesi

- Subsecció 1a. Disposicions generals

Article 250. El/la director/a de la tesi

1. Per a l'elaboració de la tesi, la universitat assignarà al doctorand un director o directora que serà un doctor o una doctora de l'estudi de doctorat. Si el director no pertany al col·lectiu de personal acadèmic doctor de la UAB, s'haurà de nomenar un tutor o tutora d'aquest col·lectiu.
2. Les tesis doctorals podran ser codirigides per altres doctors o doctores, fins a un màxim de tres codirectors o codirectores.
3. Un mateix director podrà dirigir, com a màxim, cinc tesis simultàniament. A aquest efecte, si la tesi està codirigida, es comptabilitzarà la fracció corresponent a cada director/a.

4. La tasca de direcció de tesis doctorals serà reconeguda d'acord amb el que estableixi la normativa sobre dedicació docent del professorat.

- Subsecció 2a. Responsabilitats del director o directora de la tesi

Article 251. Responsabilitats del director o directora de la tesi

1. Les responsabilitats del director/a de la tesi són, entre altres:

- a) Comunicar al doctorand/a, si escau, les normes de seguretat en el treball.
- b) Comunicar al doctorand/a tots els mitjans que li ofereix la Universitat que són importants per a la seva investigació.
- c) Assistir el doctorand/a en la definició del tema de la seva investigació doctoral que, eventualment, culminarà en la tesi doctoral.
- d) Assistir el doctorand/a a solucionar els diferents aspectes relacionats amb la investigació i a establir-ne els detalls concrets de la mateixa, així com els mitjans requerits i, si escau, el disseny experimental.
- e) Indicar al doctorand/a les activitats formatives més adients per a la seva recerca quan l'estudi de doctorat les contempli.
- f) Comunicar al doctorand/a qualsevol norma o aspecte ètic que pugui tenir relació amb la seva investigació.
- g) Acordar el pla de supervisió de la feina d'investigació i planificar reunions regulars.
- h) Assessorar el doctorand/a en la seva investigació, en general, i en la preparació de la tesi, en particular.
- i) Llegir, corregir i comentar el manuscrit de la tesi amb anterioritat a la data pactada per al dipòsit, sempre que el doctorand/a li hagi proporcionat l'exemplar amb una antelació raonable.
- j) Assabentar-se que el doctorand/a coneix els requeriments administratius i acadèmics per a la defensa de la tesi, així com els límits temporals corresponents a tot el procés.

- Subsecció 3a. Responsabilitats de l'estudiant de doctorat

Article 252. Responsabilitats de l'estudiant de doctorat

Són responsabilitats dels doctorands i doctorandes:

- a) Complir les activitats formatives i fer els seminaris d'investigació programats en l'estudi de doctorat i les activitats acordades amb el seu director o directora.
- b) Presentar al director o directora el treball realitzat en el format i la freqüència acordats prèviament. La freqüència ha de contemplar les possibles festivitats del calendari acadèmic.
- c) Consultar el seu director o directora abans de realitzar qualsevol altre activitat addicional a la Universitat, per tal de valorar conjuntament la possible repercussió sobre la seva dedicació a la tesi doctoral.
- d) Complir els requeriments de seguretat en la feina, o qualsevol altre d'específic que existeixi en el lloc on desenvolupin la recerca.
- e) Complir les normes de caire ètic establertes per la Universitat.
- f) Presentar el manuscrit de la tesi al director o directora amb una antelació raonable a la data pactada per al dipòsit, per a la darrera revisió.

Article 253. Seguiment del progrés del doctorand o la doctoranda

1. La comissió de l'estudi de doctorat proposarà mecanismes que permetin el seguiment anual del progrés del doctorand o la doctoranda, tant pel que fa a les activitats formatives programades com a la tasca de recerca assignada. A aquest efecte, aquest seguiment anual haurà d'incloure, com a mínim, la presentació oral per part del doctorand o la doctoranda de

l'estat de la feina realitzada que serà avaluada per una comissió de tres doctors/ores designada per la comissió de l'estudi de doctorat. En casos excepcionals (estades de recerca o treballs de camp), la Subcomissió de Postgrau, previ informe de la comissió dels estudis de doctorat, podrà autoritzar substituir la presentació oral per un altre format.

2. Per a la matrícula anual dels doctorands i les doctorandes caldrà l'informe favorable de la comissió dels estudis de doctorat.

3. En funció d'aquest seguiment, la comissió dels estudis de doctorat pot proposar a la subcomissió de postgrau la no continuïtat com a doctorand/a.

- Subsecció 4a. Funcions de la comissió i coordinació dels estudis de doctorat

Article 254. Funcions de la comissió i del coordinador o la coordinadora dels estudis de doctorat

1. Són funcions de la comissió dels estudis de doctorat:

- a) Actuar com a òrgan responsable dels estudis de doctorat.
- b) Escollir el coordinador o la coordinadora dels estudis de doctorat.
- c) Proposar modificacions en els requisits d'accés específics, en els criteris de selecció i en el nombre de places, que hauran de ser aprovades per la subcomissió de postgrau.
- d) Proposar, si escau, les equivalències o reconeixements per a l'accés a l'estudi de doctorat, que seran resoltes per la subcomissió de postgrau.
- e) Seleccionar les persones candidates a cursar els estudis, d'acord amb els criteris establerts, quan el seu nombre superi el de places disponibles.
- f) Elaborar la proposta d'admissió de les persones candidates, que haurà d'incloure l'assignació del director o la directora de tesi, que serà resolta pel rector o la rectora.
- g) Determinar, si escau, i d'acord amb el director o directora de la tesi, els complements de formació que l'estudiant haurà de realitzar.
- h) Proposar a la subcomissió de postgrau la no continuïtat d'un doctorand/a a partir d'avaluacions desfavorables obtingudes en l'aplicació dels mecanismes de seguiment dels estudis.
- i) Estudiar els motius que han portat a un/a doctorand/a a sol·licitar l'allargament del període de realització de la tesi per damunt de la durada establerta. D'acord amb aquests motius haurà d'autoritzar o no la primera pròrroga o informar favorablement o desfavorablement a la subcomissió de postgrau sobre la concessió d'una segona pròrroga.
- j) Proposar el tribunal per a la concessió de premis extraordinaris.
- k) Promoure la qualitat de l'estudi de doctorat i proposar els mecanismes adients per tal de millorar-la.
- l) Analitzar qualsevol altra incidència que sorgeixi i proposar actuacions concretes, que seran resoltes per la subcomissió de postgrau.
- m) Valorar i aprovar el projecte de tesi.
- n) Autoritzar el dipòsit de la tesi.
- o) Proposar el tribunal de defensa de la tesi.
- p) Valorar i aprovar els convenis de cotutela.

2. Són funcions del coordinador o la coordinadora de l'estudi de doctorat:

- a) Coordinar la comissió de l'estudi de doctorat.
- b) Orientar i assessorar les persones candidates en la recerca de director/a de la tesi.
- c) Vetllar per l'actualització de la informació de les normatives pròpies de l'estudi de doctorat.
- d) Vetllar per la custòdia de les actes de les reunions de la comissió de l'estudi de doctorat i la documentació relacionada.
- e) Informar l'Escola de Postgrau de les normatives pròpies de l'estudi de doctorat i de les incidències que afectin l'estudiantat de doctorat i les seves tesis doctorals.

Secció 8a. Creació, reestructuració i supressió d'estudis de doctorat

Article 255. Creació, reestructuració i supressió d'estudis de doctorat

1. La creació, reestructuració i supressió d'estudis de doctorat és competència de la subcomissió de postgrau de la comissió d'affers acadèmics, a proposta dels departaments o instituts implicats.

2. La subcomissió de postgrau podrà autoritzar a altres estructures de recerca la presentació de projectes d'estudis de doctorat per criteris d'interès estratègic per a la Universitat o per motius científics que aconsellin la formació de doctors i doctores en un àmbit determinat.

3. Cadascun dels departaments o instituts propis de la UAB podrà tenir adscrits un o més estudis de doctorat amb menció de qualitat, sense limitació en el nombre.

4. Cadascun dels departaments o instituts propis de la UAB només podrà tenir adscrit, com a màxim, un únic estudi de doctorat sense menció de qualitat, que agruparà totes les línies de recerca no incloses en els doctorats amb menció de qualitat. Aquests estudis de doctorat, podran, també, ser comuns a diversos departaments o instituts si així ho acorden.

5. Per tal de possibilitar que un determinat grup de línies de recerca es pugui estructurar en estudi de doctorat individualitzat, s'establirà un procediment d'avaluació intern. Si l'avaluació és favorable, la subcomissió de postgrau aprovarà, de manera provisional, al començament de cada curs acadèmic, la creació d'un nou estudi de doctorat, que quedarà condicionada a l'obtenció de la menció de qualitat en el mateix curs.

6. La proposta d'uns nous estudis de doctorat per part d'un o diversos departaments o instituts haurà d'especificar:

- a) Els objectius formatius específics.
- b) El màster o màsters universitaris (o el conjunt de 60 ECTS de postgrau oficial) que configuren el període formatiu previ.
- c) Les línies de recerca al voltant de les quals es configura l'estudi.
- d) Els requisits d'accés específics.
- e) Els criteris de selecció.
- f) L'oferta de places.
- g) Les activitats no reglades programades i la conveniència de cursar complements de formació en funció del currículum previ de l'estudiant, si escau.
- h) Els mecanismes proposats per fer efectiu el seguiment de les activitats formatives i de recerca dels doctorands/andes.
- i) La composició de la comissió d'estudi.

Article 256. Els programes de doctorat

1. D'acord amb el Reial decret 1393/2007, en el qual es basa el present marc regulador, el conjunt format pel període de formació previ i pel període d'investigació (estudi de doctorat) s'anomena programa de doctorat. Atès que en el marc de l'EEES els estudis superiors s'estructuren en tres cicles diferenciats (grau, màster i doctorat), la UAB considerarà els programes de doctorat simples unions de dues etapes independents i només en farà ús quan sigui imprescindible (mencions de qualitat, etc.).

2. El nom d'un programa de doctorat serà, normalment, el dels estudis de doctorat que inclogui, llevat d'aquells casos en què contingui diversos estudis de doctorat, situació que es donarà fonamentalment en els programes de doctorat interuniversitaris.

3. Seran considerats estudiants del programa de doctorat tant els que es trobin en la fase d'investigació (doctorands/andes) com els que facin la fase formativa prèvia.

Secció 9a. El títol de doctor honoris causa

Article 257. El títol de doctor *honoris causa*

La UAB, d'acord amb el que indiquen els seus estatuts i la normativa corresponent, podrà nomenar doctor o doctora *honoris causa* les persones que, en atenció als seus mèrits acadèmics, científics o personals, mereixin aquesta consideració.

Capítol II. La tesi doctoral

Secció 1a. Disposicions generals

Article 258. La tesi doctoral

La tesi doctoral consistirà en un treball original d'investigació elaborat per la persona candidata en qualsevol disciplina, que haurà d'estar emmarcada en alguna de les línies de recerca que configuren l'estudi de doctorat.

Article 259. La direcció de tesis doctorals

1. Tal com s'indica a l'article 247 d'aquest text refós, per a l'elaboració de la tesi, la Universitat assignarà al doctorand o doctoranda un director o directora, que serà un doctor o doctora amb experiència investigadora acreditada. Si el director o directora no pertany al col·lectiu de personal acadèmic doctor de la UAB, s'haurà de nomenar un tutor o tutora d'aquest col·lectiu.
2. Una tesi pot tenir fins a un màxim de tres codirectors o codirectores. Un mateix director o directora podrà dirigir, com a màxim, cinc tesis simultàniament. A aquest efecte, en cas de codirecció, es comptabilitzarà la fracció corresponent.

Secció 2a. Inscripció del projecte de tesi

Article 260. Inscripció del projecte de tesi doctoral

1. El doctorand o doctoranda ha de presentar un projecte de tesi a la comissió de l'estudi de doctorat, per a la seva aprovació, en el termini màxim de quatre mesos des de la data d'admissió. En cas que no ho faci, la seva admissió quedarà sense efecte.
2. Aquest projecte es pot articular en: títol provisional, antecedents, hipòtesi de treball, metodologia proposada i previsió de resultats. El projecte ha de tenir el vistiplau del director o directora de la tesi, i si escau, del tutor o tutora.
3. El projecte de tesi quedarà vinculat, d'una banda, als estudis de doctorat corresponents i, de l'altra, al departament o institut al qual pertanyi el director o directora de la tesi.

Article 261. Canvi d'inscripció del projecte de tesi

El doctorand o doctoranda pot sol·licitar el canvi de la inscripció del projecte de tesi a uns altres estudis de doctorat. La sol·licitud es presentarà per escrit a l'Escola de Postgrau i caldrà aportar l'acceptació, per escrit, de la comissió dels estudis receptors i el vistiplau de la dels estudis de sortida.

Secció 3a. Format i llengua de la tesi doctoral

Article 262. Format de la tesi doctoral

1. La tesi doctoral haurà de constar, com a mínim, d'una introducció al tema d'estudi, dels objectius que es pretenen assolir, d'una exposició de la investigació realitzada, de la discussió dels resultats obtinguts i de les conclusions. A més a més podrà constar de tants annexos com es consideri convenient.

2. La portada de la tesi ha de fer constar que es tracta d'una tesi doctoral, el títol (i subtítol, si escau), l'autor/a, el director/a, el departament, la facultat, la universitat i l'any. En cas de tesis de més d'un volum, s'ha d'indicar clarament el número del volum. Per a tota la resta de qüestions es recomana que en la presentació i confecció se segueixin les indicacions fetes pel Servei de Biblioteques de la UAB.

Article 263. Llengua de redacció de la tesi doctoral

1. La tesi serà redactada en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya o en anglès. Excepcionalment, la Subcomissió de Postgrau en podrà autoritzar la redacció en una altra llengua si hi ha motius acadèmics justificats.

2. Les tesis doctorals elaborades en els àmbits de les filologies o de traducció i d'interpretació es podran presentar en les llengües d'aquests estudis.

Secció 4a. Dipòsit de la tesi doctoral

Article 264. Dipòsit de la tesi doctoral

1. La comissió de l'estudi de doctorat autoritzarà el dipòsit de la tesi.

2. Un cop finalitzada la tesi doctoral, el doctorand o doctoranda, després d'obtenir l'informe previ favorable del director o directora de la tesi (i del tutor o tutor, en cas que s'hagi nomenat) efectuarà el dipòsit de la tesi per garantir-ne la publicitat i per permetre que altres doctors i doctores puguin fer observacions sobre el seu contingut. En casos molt excepcionals, la Subcomissió de Postgrau, amb l'informe previ de la comissió de l'estudi de doctorat de doctorat, podrà autoritzar el dipòsit de la tesi sense l'informe previ del director o directora.

3. La comissió dels estudis de doctorat remetrà tota la documentació que el procés d'avaluació de la tesi hagi generat a l'Escola de Postgrau perquè l'adjunti a l'expedient del doctorand/a.

4. Per fer el dipòsit hauran d'haver transcorregut un mínim de dos anys des de la data d'inscripció del projecte de tesi.

5. En el moment del dipòsit, que s'efectuarà a l'Escola de Postgrau, es presentarà la documentació següent:

- a) L'informe del director o directora de la tesi (i del tutor o tutora, en cas que s'hagi nomenat o, excepcionalment, l'autorització de la Subcomissió de Postgrau), que haurà de relacionar la tesi amb el projecte inicialment presentat i, si escau, haurà de justificar els possibles canvis.
- b) Dos exemplars de la tesi doctoral (un serà finalment enviat al Servei de Biblioteques per al seu dipòsit i l'altre al departament o institut al qual estigui vinculada la tesi).
- c) La proposta de nomenament de tribunal per part de la comissió de l'estudi de doctorat.

6. Un cop fet el dipòsit, l'Escola de Postgrau ho comunicarà a tots els departaments i instituts de recerca de la Universitat.

7. Durant un període de 14 dies naturals (període de dipòsit) comptats a partir del dia següent a la data d'aquesta notificació, els doctors i doctores podran remetre a l'Escola de Postgrau les observacions que considerin oportunes sobre el contingut de la tesi.

Article 265. Admissió a tràmit de defensa

Un cop transcorregut el període de dipòsit, la persona delegada del rector o rectora per al doctorat, per delegació de la Subcomissió de Postgrau, en vista de la documentació rebuda i les observacions efectuades per doctors/ores, procedirà, si escau, a l'autorització de la defensa pública de la tesi. En el supòsit que no s'autoritzi la defensa de la tesi, es comunicaran per escrit les raons d'aquesta decisió al doctorand o doctoranda, al director o directora de la tesi i a la comissió de l'estudi de doctorat.

Article 266. El tribunal d'avaluació de la tesi

1. Un cop autoritzada la defensa de la tesi doctoral, la persona delegada del rector o rectora per al doctorat, per delegació de la Subcomissió de Postgrau, nomenarà el tribunal, compost per tres membres titulars i dos de suplents.

2. Els tres membres titulars seran de tres institucions diferents i, com a màxim, un serà de la UAB. Pel que fa als dos membres suplents, només un podrà ser de la UAB. A aquest efecte, tots els doctors o doctores dels centres de l'Esfera UAB es consideraran membres de la UAB.

3. Tots els membres del tribunal han de ser doctors o doctores amb experiència investigadora acreditada. Es considera automàticament acreditada l'experiència investigadora de tots els professors i professores universitaris o investigadors i investigadores que pertanyin a centres de recerca públics o privats. La persona delegada del rector per al doctorat, per delegació de la Subcomissió de Postgrau, podrà considerar altres casos de manera excepcional.

4. El director o directora o codirectors i codirectores de la tesi no podran formar part del tribunal. Tampoc en podran formar part els coautors o coautores dels possibles treballs publicats derivats de la recerca de la tesi.

5. La persona delegada del rector o rectora per al doctorat, per delegació de la Subcomissió de Postgrau, designarà, entre els membres del tribunal, un president o presidenta i un secretari o secretària (es recomana que almenys un d'aquests dos membres pertanyi a la UAB).

6. En cas de renúncia per causa justificada d'un membre titular del tribunal, el president o presidenta procedirà a substituir-lo per la persona suplent corresponent, i ho comunicarà a l'Escola de Postgrau. En cap cas el tribunal podrà actuar amb menys de tres membres.

Article 267. Defensa i avaluació de la tesi doctoral

1. Prèviament a l'acte de defensa de la tesi, el doctorand o doctoranda farà arribar a cadascun dels membres del tribunal un exemplar de la tesi amb la suficient antelació per tal que pugui ser examinada detingudament (es recomana que sigui un mínim de 15 dies).
2. L'Escola de Postgrau farà arribar al president o presidenta del tribunal les observacions que hagin presentat altres doctors o doctores, fins a 24 hores abans de la defensa.
3. El coordinador o coordinadora de l'estudi de doctorat farà arribar a l'Escola de Postgrau la proposta del president o presidenta del lloc i la data de l'acte públic de defensa, amb una antelació mínima de 14 dies naturals a la data de celebració i convocarà els altres membres del tribunal i el doctorand o la doctoranda. La defensa de la tesi es farà a la UAB. En casos excepcionals la Subcomissió de Postgrau podrà autoritzar la lectura fora de la UAB sempre que els motius estiguin degudament justificats i vinculats a la investigació.
4. L'Escola de Postgrau farà difusió pública del lloc i data de l'acte de defensa pública a tota la comunitat universitària.
5. L'acte de defensa tindrà lloc en sessió pública i consistirà en l'exposició i defensa pel doctorand o doctoranda de la investigació realitzada davant dels membres del tribunal.
6. La tesi serà defensada en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya o en anglès. Les tesis en els àmbits de les filologies o de traducció i interpretació es podran defensar en les llengües corresponents. Excepcionalment, la Subcomissió de Postgrau podrà autoritzar la defensa en una altra llengua si hi ha motius acadèmicament justificats i sempre que tots els membres del tribunal que l'han d'avaluar n'hagin fet constar la conformitat.
7. Els doctors o doctores presents a l'acte públic poden formular qüestions en el moment i la forma que assenyali el president o presidenta del tribunal.
8. Un cop finalitzades l'exposició i defensa de la tesi, el tribunal emetrà un informe i la qualificació global concedida a la tesi d'acord amb l'escala següent: no apte/a, aprovat, notable i excel·lent. El tribunal podrà atorgar la menció de *cum laude* si la qualificació global és d'excel·lent i s'emet, en aquest sentit, el vot favorable per unanimitat. En el cas que el doctorand o doctoranda obtingui una qualificació global de *no apte/a* en la defensa de la seva tesi doctoral, es considerarà que queda exclòs o exclosa de l'estudi de doctorat que ha cursat. Si aquesta estudiant vol continuar els estudis de doctorat a la UAB haurà d'iniciar novament el procés d'admissió a un estudi de doctorat i seguir totes les fases exigides en aquest marc regulador per a la presentació d'una tesi doctoral nova.
9. El secretari o secretària del tribunal farà arribar a l'Escola de Postgrau, personalment o a través dels registres de la UAB, l'acta de qualificació de la tesi, i qualsevol altra documentació reglamentària (full TESEO, acta addicional de la menció Doctor Europeu, etc.).

Article 268. Arxiu de tesis doctorals

1. Un cop aprovada la tesi doctoral, la Universitat s'ha d'ocupar d'arxivar-la, i n'ha de trametre un exemplar, així com la informació necessària, al Ministeri d'Educació als efectes oportuns.
2. La persona candidata a doctor/a confeccionarà el full TESEO o documents similars amb anterioritat a la defensa de la tesi. Aquesta documentació serà lliurada al secretari o secretària del tribunal, que la signarà i la lliurarà a l'Escola de Postgrau juntament amb la resta de documentació oficial.
3. En cas que, derivat dels comentaris que els doctors o doctores hagin fet en l'acte públic de defensa, el tribunal consideri que cal substituir els exemplars de la tesi dipositats, el secretari o secretària del tribunal farà un informe en aquest sentit, que remetrà juntament amb els nous

exemplars de la memòria a l'Escola de Postgrau, la qual gestionarà la substitució.

Secció 6a. Tesis doctorals en règim de cotutela

Article 269. Tesis doctorals en règim de cotutela

1. La UAB podrà formalitzar convenis amb universitats estrangeres per a la realització de tesis doctorals en règim de cotutela. En aquest cas, els doctorands i doctorandes faran els seus treballs sota el control i la responsabilitat d'un director o directora de tesi en cadascun dels dos centres signants del conveni.

2. Només es podran signar acords dins el primers dotze mesos de realització de la tasca investigadora, comptant com a data d'inici la d'inscripció del projecte de tesi.

3. El temps de preparació de la tesi es repartirà entre els dos centres. L'estada mínima a la UAB haurà de ser de nou mesos que podran fraccionar-se.

Article 270. El conveni de cotutela

1. Per formalitzar una tesi en cotutela s'haurà de signar un conveni entre les dues universitats participants.

2. Aquest conveni haurà d'especificar, com a mínim:

- a) Els codirectors i codirectores de la tesi.
- b) Els períodes que el doctorand o doctoranda haurà de passar en cadascuna de les universitats.
- c) L'acord sobre el pagament de les taxes de tutela, o equivalents, si és diferent del que s'indica en el punt II.15.
- d) La universitat on tindrà lloc l'acte de defensa pública de la tesi.
- e) Que les dues universitats es comprometen, sobre la base d'una única defensa de tesi doctoral, a lliurar el títol de doctor o doctora corresponent, amb el pagament previ dels drets d'expedició que corresponen a cadascuna.

Article 271. Inscripció de les tesis en règim de cotutela

1. La tesi s'inscriurà en un estudi de doctorat de la UAB. En cas que també s'hagi inscrit en una altra universitat, se li mantindrà com a data d'inscripció la més antiga.

2. La persona candidata a doctor/a abonarà les taxes de tutela, o equivalents, a la seva universitat d'origen, llevat que el conveni especifiqui una altra cosa.

3. Els drets corresponents a la defensa de la tesi, només s'abonaran a la universitat on es realitzi, la qual cosa estarà especificada en el conveni.

Article 272. Dipòsit de les tesis en règim de cotutela

1. La tesi presentada en règim de cotutela ha d'estar redactada en una de les llengües acceptades per una de les universitats a les quals està vinculada, i ha d'anar acompanyada d'un resum en la llengua pròpia de l'altra universitat.

2. Si la tesi es defensa en una universitat diferent de la UAB, la persona candidata a doctor/a haurà d'efectuar el dipòsit en idèntiques condicions que si es defensés a la UAB.

Article 273. Defensa de la tesi en règim de cotutela

1. El tribunal de la tesi es constituirà d'acord amb la normativa de la universitat on es faci la defensa.
2. La defensa de la tesi en règim de cotutela s'ha de fer en una de les llengües acceptades per la universitat on es faci la defensa pública i ha d'anar acompanyada d'un resum de l'exposició oral en una de les llengües acceptades a l'altra universitat.

Article 274. Utilització i protecció dels resultats de la tesi en règim de cotutela

La publicació, l'explotació i la protecció dels resultats de la tesi en règim de cotutela, derivats de la recerca de caràcter comú als departaments on aquesta ha estat realitzada, han d'estar garantides de conformitat amb les disposicions específiques de cada país.

Secció 7a. Tesis per compendi de publicacions

Article 275. Tesis per compendi de publicacions

1. Per a la presentació de tesis per compendi de publicacions caldrà:

- a) Un mínim de dues publicacions (articles, capítols de llibre o llibres).
- b) Que aquestes publicacions hagin estat publicades o acceptades per a la seva publicació amb posterioritat a la data d'inscripció del projecte de tesi.
- c) Que les publicacions que conformin la tesi doctoral no hagin estat utilitzades en tesis anteriors.
- d) Que en les publicacions consti la UAB:
 - i. a través de la filiació del director o directora o del doctorand o doctoranda, o
 - ii. en els agraïments (o en nota a peu de pàgina) amb l'expressió "Aquest treball ha estat realitzat en el marc del doctorat en... de la Universitat Autònoma de Barcelona" o de manera similar.
- e) Presentar una sol·licitud a la Subcomissió de Postgrau a la qual s'adjuntarà la documentació següent:
 - i. informe del director o directora de la tesi en què s'indiqui la idoneïtat de la presentació de la tesi per compendi;
 - ii. una còpia dels articles, dels capítols de llibre, del llibre o dels llibres que conformaran la tesi doctoral;
 - iii. l'acceptació per escrit dels coautors i coautores que la persona candidata presenti el treball com a tesi;
 - iv. la renúncia dels coautors i coautores no doctors/ores dels treballs a presentar-los com a part d'una altra tesi doctoral.

2. Les tesis doctorals presentades com a compendi de publicacions hauran de contenir els apartats següents:

- a) una introducció en la qual es presentin els treballs i es justifiqui la unitat temàtica de la tesi;
- b) un resum global dels resultats i la discussió d'aquest resultat;
- c) les conclusions finals;
- d) una còpia dels treballs ja publicats i admesos per la Subcomissió de Postgrau perquè formin part de la tesi.

3. Un cop aprovada la sol·licitud, es podrà disposar la tesi per al seu tràmit de defensa. En aquest moment es podran afegir nous treballs al compendi sempre que:

- a) reuneixin els requisits dels treballs que ja s'hagin presentat, i
- b) hagin estat aprovats prèviament per la Subcomissió de Postgrau.

4. Cada estudi de doctorat, prèvia aprovació del corresponent reglament per la seva comissió de l'estudi, podrà incorporar requeriments addicionals als especificats en aquest article.

Secció 8a. Menció Doctor Europeu

Article 276. Menció Doctor europeu

1. Es pot incloure en l'anvers del títol de doctor o doctora la menció Doctor Europeu, sempre que es donin les circumstàncies següents:

- a) Que durant el període de formació necessari per a l'obtenció del títol de doctor s'hagi fet una estada mínima de tres mesos fora d'Espanya, en una institució d'ensenyament superior o centre d'investigació d'un estat membre de la Unió Europea, cursant estudis o elaborant treballs de recerca que hagin estat reconeguts per la Universitat. Aquesta estada podrà ser fragmentada, sempre que el total sigui igual o superior als tres mesos, però ha d'estar feta en una mateixa institució.
- b) Que, com a mínim, el resum i les conclusions s'hagin redactat i siguin presentats en una de les llengües oficials de la Unió Europea diferent de qualsevol de les llengües oficials d'Espanya.
- c) Que la tesi hagi estat informada per un mínim de dos experts o expertes que pertanyin a alguna institució d'ensenyament superior o institut d'investigació d'un estat membre de la Unió Europea diferent d'Espanya, diferents dels membres del tribunal de la tesi.
- d) Que, com a mínim, un expert o experta que pertanyi a alguna institució d'ensenyament superior o institut d'investigació d'un estat membre de la Unió Europea diferent d'Espanya, amb el grau de doctor/a, i diferent de la persona responsable de l'estada esmentada en l'apartat a i de les persones esmentades en l'apartat c, hagi format part del tribunal avaluador de la tesi.

2. La defensa de la tesi ha de tenir lloc a la mateixa universitat espanyola en què el doctorand o doctoranda estigui inscrit o inscrita.

3. Un cop s'hagi defensat la tesi doctoral, s'haurà de presentar a l'Escola de Postgrau la documentació següent:

- a) L'imprès de sol·licitud de menció.
- b) Un certificat de l'estada, expedit pel director o directora o la persona responsable del centre del país europeu on s'hagi fet aquesta estada, en el qual figuri el compliment dels requisits que s'estableixen a l'article anterior.
- c) Els informes favorables que estableix l'article anterior.
- d) L'acta addicional signada pel secretari o secretària del tribunal on s'ha fet constar que es compleixen els requisits de redacció i presentació en una altra llengua de la Unió Europea (aquesta acta addicional pot ser presentada pel secretari o secretària del tribunal junt amb l'acta de la defensa).

Secció 9a. Premis extraordinaris de doctorat

Article 277. Premis extraordinaris de doctorat

1. Cada estudi de doctorat podrà concedir, cada curs acadèmic, premis extraordinaris de doctorat en funció de la vàlua científica de les tesis defensades.
2. Hi optaran totes les tesis qualificades d'excel·lent *cum laude* sense necessitat que el doctor o la doctora ho sol·liciti.
3. Es podrà concedir fins a un premi extraordinari per a cada cinc tesis defensades, o fracció. Els premis podran quedar deserts i no es podran donar *ex aequo*.
4. La proposta de concessió la farà un tribunal, format per tres membres titulars i per dos suplents, tots professors/ores doctors/ores de la UAB que pertanyin a l'estudi de doctorat, aprovat per la Subcomissió de Postgrau a proposta de la comissió dels estudis.
5. La Comissió d'Affers Acadèmics considerarà les propostes del premi extraordinari de cadascun dels estudis de doctorat i, per delegació del Consell de Govern, farà l'aprovació definitiva.

Capítol III. L'homologació de títols de doctor estrangers

Article 278. Homologació de títols de doctor estrangers

Amb l'aprovació del Reial decret 309/2005, de 18 de març, pel qual es modifica el Reial decret 285/2004, pel qual es regulen les condicions d'homologació i convalidació de títols estrangers d'educació superior, el rector o rectora de la Universitat té la competència per a l'homologació del grau de doctor o doctora.

Article 279. Presentació de sol·licituds

1. El procediment s'inicia per sol·licitud de la persona interessada, adreçada al rector o rectora de la Universitat, d'acord amb el model elaborat per la UAB i presentada a la Gestió Acadèmica de l'Escola de Postgrau de la UAB o a qualsevol punt del Registre General de la UAB.
2. No es pot sol·licitar l'homologació de manera simultània en més d'una universitat, per la qual cosa s'exigeix a la persona que fa la sol·licitud la signatura d'un compromís en aquest sentit.
3. Els documents que han d'acompanyar obligatòriament la sol·licitud són els següents:
 - a) Certificat acreditatiu de la nacionalitat de la persona sol·licitant (fotocòpia compulsada del DNI o passaport).
 - b) Còpia compulsada del títol del qual se sol·licita l'homologació o de la certificació acreditativa de la seva expedició.
 - c) Còpia compulsada de la certificació acadèmica dels estudis realitzats per la persona sol·licitant per a l'obtenció del títol de postgrau, en la qual constin, entre altres extrems, la durada oficial, en anys acadèmics, el programa d'estudis seguit, les assignatures cursades, la càrrega horària de cadascuna i les seves qualificacions.
 - d) Memòria explicativa de la tesi elaborada, redactada en castellà o català, amb indicació dels membres del jurat i la qualificació, així com un exemplar de la tesi en l'idioma en què es va defensar.
 - e) Acreditació de l'abonament de la quantitat establerta.
 - f) Declaració responsable de no haver homologat el títol a Espanya, de no haver sol·licitat l'homologació del mateix títol en una altra universitat de manera

simultània i de no haver obtingut la convalidació dels estudis corresponents al títol del qual se sol·licita l'homologació per continuar estudis a Espanya.

- g) De manera complementària, es poden demanar altres documents que es considerin necessaris per a l'acreditació de l'equivalència entre la formació que condueix a l'obtenció del títol estranger aportat i la que s'exigeix per a l'obtenció del títol de doctorat espanyol amb el qual es pretén homologar o per a la certificació de la Universitat o de l'òrgan competent en el país d'origen, en què s'indiqui que el títol té validesa oficial en el seu país i que està integrat en el seu sistema educatiu o que té el reconeixement com a equivalent a aquells estudis.

Els documents expedits a l'estranger han de complir els requisits següents:

- a) Han de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents per fer-ho, d'acord amb l'ordenament jurídic del país de què es tracti.
- b) Han de presentar-se legalitzats per via diplomàtica o, en el seu cas, mitjançant postil·la del conveni de l'Haia. Aquest requisit no s'exigeix als documents expedits per les autoritats dels estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.
- c) Han d'anar acompanyats, si escau, de la corresponent traducció oficial al castellà o català. No és necessari incloure-hi la traducció oficial de l'exemplar de la tesi doctoral, ni dels documents complementaris que requereixi l'òrgan instructor.

Article 280. Procediment

La persona delegada del rector o rectora per a doctorat, per delegació de la Subcomissió de Postgrau, estudiarà la sol·licitud i, en funció de la universitat expedidora del títol, decidirà la conveniència de:

- a) Procedir a l'homologació directa, elaborant-ne un informe per al rector o rectora.
- b) Demanar, prèviament, un informe sobre la tesi doctoral a la comissió dels estudis de doctorat més afins.

Article 281. Concessió

1. La concessió de l'homologació s'acredita mitjançant l'oportuna credencial expedida pel rector o rectora en català i castellà, d'acord amb el model establert pel Consell de Coordinació Universitària, en la qual es fa constar el títol estranger que posseeix la persona interessada.

2. L'homologació atorga al títol estranger, des de la data en què s'hagi concedit i s'expedeixi la corresponent credencial, els mateixos efectes del títol o grau de doctor/a espanyol/a amb el qual s'homologa, en tot el territori nacional, d'acord amb la normativa vigent.

3. Aquesta homologació no implica, en cap cas, l'homologació o reconeixement del títol estranger de grau o nivell acadèmic equivalent que posseeixi la persona interessada.

Títol XI: Altres estudis de postgrau i de formació contínua de la UAB

(Títol modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016)

Capítol I. Normativa acadèmica dels altres estudis de postgrau i de formació contínua de la UAB

(Capítol modificat per acord de 8 de novembre de 2016)

Secció 1a. Disposicions generals

Article 282. Definició *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016)*

1. Els altres estudis de formació contínua de la UAB estan configurats pels programes que condueixen a l'obtenció del diploma de postgrau, i pels cursos d'especialització que donen lloc a l'obtenció d'un certificat.
2. La UAB també pot aprovar títols propis amb altres denominacions per criteris d'interès estratègic o per motius acadèmics que aconsellin la formació d'especialistes en un àmbit determinat.

Secció 2a. Els altres estudis de postgrau propis: els diplomes de postgrau

(Secció modificada per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i de 10 de juliol de 2018)

Article 283. Finalitat *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i de 10 de juliol de 2018)*

Els ensenyaments de diploma de postgrau tenen com a finalitat aconseguir que l'alumnat adquireixi una formació avançada, de caràcter especialitzat i/o multidisciplinari, orientada a l'especialització acadèmica o professional, o bé promoure la iniciació de l'alumnat en tasques de recerca.

Article 284. *(Article suprimit per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016)*

- Subsecció 1a. Aspectes acadèmics dels diplomes de postgrau

(Subsecció modificada per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i de 10 de juliol de 2018)

Article 285. Els plans d'estudis dels diplomes de postgrau *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i de 10 de juliol de 2018)*

1. Els plans d'estudis s'han d'expressar en crèdits ECTS, que tenen en compte totes les activitats de l'alumnat en el procés d'aprenentatge (classes presencials, tutories, pràctiques, treballs individuals i en grup, exàmens, etc.).
2. Els diplomes de postgrau han de tenir un mínim de trenta ECTS, i el màxim ha de ser inferior a seixanta crèdits ECTS. Excepcionalment, la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat pot autoritzar que s'estableixi un nombre diferent de crèdits ECTS.
3. El desenvolupament dels nous plans d'estudis s'ha de fer en el marc del perfil de formació del futur titulat o titulada, basant-se en resultats d'aprenentatge, els quals s'expressen en forma de competències.

Article 286. Estructura dels diplomes de postgrau *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i de 10 de juliol de 2018)*

1. Els programes formatius dels diplomes de postgrau s'han d'estructurar en diversos mòduls, que constitueixen les unitats bàsiques de formació i que poden acollir més d'una assignatura.
2. A cada mòdul s'assigna un nombre de crèdits. Cada mòdul ha de tenir un mínim de cinc crèdits i poden ser múltiples de tres o de cinc amb un màxim de quinze.
3. Un diploma de postgrau pot donar lloc a un títol intermedi d'un màster propi, amb matrícula independent.

Article 287. *(Article suprimit per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016)*

Article 288. Treballs finals en les diplomatures de postgrau *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i de 10 de juliol de 2018)*

1. Els diplomes de postgrau poden incloure un treball final de com a mínim tres crèdits ECTS. La comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat pot autoritzar un treball final d'un nombre més gran de crèdits si es justifica adequadament.
2. El treball final d'un diploma de postgrau no es pot convalidar ni reconèixer pel treball final de màster.

Article 289. El diploma de postgrau *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2013 i de 8 de novembre de 2016 i de 10 de juliol de 2018)*

1. La superació dels ensenyaments corresponents dóna lloc a l'obtenció del diploma de postgrau, en el qual s'hi fa constar la qualificació corresponent.
2. L'òrgan responsable de l'aprovació de la memòria del títol pot autoritzar la menció en els títols de la col·laboració d'institucions de prestigi alienes a la UAB, amb la sol·licitud i la justificació prèvies de la direcció de l'estudi. A aquest efecte es pot demanar, juntament amb la memòria, el pressupost i el conveni que regula la col·laboració, un informe detallat de la institució en qüestió i de la seva aportació a l'estudi.
3. Alguns mòduls dels diplomes de postgrau poden constituir cursos que donen lloc a l'obtenció d'un certificat.

Article 290. Els requisits d'accés *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i de 10 de juliol de 2018)*

1. Per accedir a un diploma de postgrau, cal tenir un títol universitari o un títol equivalent d'educació superior, d'un mínim de cent-vuitanta crèdits ECTS (tres cursos acadèmics), i s'han d'acomplir també els possibles requisits d'accés específics que s'indiquin a la memòria.
2. L'alumnat amb titulació estrangera ha d'aportar el seu títol, universitari o equivalent, i el corresponent suplement europeu al títol (SET) o expedient acadèmic, en el cas de tercers països degudament homologats o legalitzats mitjançant documentació original o compulsada.
3. L'Escola de Postgrau pot demanar, en cas necessari, que l'alumnat acrediti que el seu títol dóna accés a ensenyaments de postgrau al seu país. Aquesta acreditació es pot realitzar mitjançant un certificat de la universitat o centre de procedència.
4. L'alumnat que estigui finalitzant uns estudis de grau els pot simultaniejar amb un diploma de postgrau, de manera que, tan bon punt es graduï, sempre amb anterioritat a la finalització de l'estudi propi, pugui obtenir el títol propi corresponent. En cas de no finalitzar els estudis de grau en el curs acadèmic de matriculació del diploma de postgrau es considera que la matrícula no té validesa acadèmica i s'expedeix únicament un certificat d'assistència.
5. En casos justificats com, entre d'altres, per experiència professional degudament documentada, es pot permetre l'accés als estudis d'alumnat que no compleixi els requisits d'accés del punt anterior. En aquest cas, es permet fer una matrícula sense validesa acadèmica que no comporta l'obtenció del diploma de postgrau, sinó únicament d'un certificat d'assistència.

Article 291. La preinscripció i la matrícula *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016, de 23 de març de 2017 i de 10 de juliol de 2018)*

1. La matrícula es formalitza per a la totalitat dels crèdits del diploma de postgrau.
2. Excepcionalment, es permet formalitzar la matrícula per mòduls quan aquests mòduls del diploma de postgrau constitueixen cursos que donen lloc a l'obtenció d'un certificat.
3. Els estudiants que compleixin amb tots els requisits d'accés i que tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al trenta-tres per cent tenen reservat entre el cinc i el deu per cent de les places. Aquesta condició s'acreditarà mitjançant la presentació de qualsevol dels documents que preveu la normativa vigent.
4. La matrícula es realitza a l'Escola de Postgrau, pels mitjans que aquesta determini, tot i que els centres adscrits i vinculats a la UAB i d'altres institucions amb les quals s'estableixi conveni poden actuar com a intermediàries establint la relació amb l'alumnat i facilitant a l'Escola de Postgrau la documentació que es requereix per a la gestió acadèmica.
5. El termini de matrícula de qualsevol estudi, en tant que la viabilitat econòmica ha d'estar garantida, finalitza com a màxim deu dies abans de l'inici previst de les classes. I en tot cas, el període de matrícula sempre finalitza abans de l'inici de les classes.

Article 292. L'avaluació *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i de 10 de juliol de 2018)*

1. L'avaluació dels diplomes de postgrau es regeix per la normativa d'avaluació (Títol IV d'aquesta normativa acadèmica).
2. A més de l'establert a la normativa d'avaluació de la UAB, l'avaluació dels diplomes de postgrau ha de complir els criteris següents:
 - a) Ha de ser sempre individual, encara que l'activitat s'hagi dut a terme col·lectivament.
 - b) Independentment del sistema d'avaluació utilitzat, en els expedients de l'alumnat hi ha de constar una qualificació per a cada mòdul i una qualificació final del programa, que es concreta en una acta global.
 - c) En cas que s'opti per una única avaluació final global, la qualificació de cada mòdul ha de coincidir amb la qualificació final global.
 - d) Abans de la data de tancament d'actes, la direcció ha de lliurar a l'Escola de Postgrau, pels mitjans que aquesta determini, les actes signades de l'alumnat avaluat en el

termini màxim d'un mes a partir de la data de finalització de la vigència dels estudis, fent-hi constar el nom del programa i el mòdul avaluat o la indicació d'acta global, així com l'edició del programa i la data de l'acta. La data de la darrera acta ha de quedar reflectida al títol, així com el curs acadèmic de la seva obtenció.

Article 293. La revisió de qualificacions (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i de 10 de juliol de 2018*)

1. L'alumnat té dret a revisar la seva qualificació amb la persona responsable de l'avaluació o amb la direcció. Els procediments de revisió es regeixen per la normativa d'avaluació (Títol IV, d'aquesta normativa acadèmica).
2. A més de l'establert a la normativa d'avaluació, per a la revisió extraordinària cal seguir el procediment següent:
 - a) En un termini màxim de quinze dies des de la signatura de l'acta, l'alumnat pot presentar a l'Escola de Postgrau una sol·licitud de revisió de qualificació.
 - b) La Direcció de l'Escola de Postgrau nomena, en un termini màxim d'un mes des de la presentació de la sol·licitud de l'alumnat, una comissió de tres membres que analitza la sol·licitud de revisió. Cap membre d'aquesta comissió pot haver participat en el desenvolupament del programa, però hi ha d'haver com a mínim un membre de l'ens responsable d'aquest programa.
 - c) La comissió ha de resoldre la sol·licitud en el termini màxim d'un mes, i pot demanar els informes i la documentació que consideri necessaris, tant a l'alumnat com a la direcció o al professorat del programa.
 - d) La comissió pot mantenir la qualificació emesa pel professor o professora o modificar-la a l'alça; en cap cas pot modificar-la a la baixa.
 - e) La decisió d'aquesta comissió només es pot recórrer davant del rector o rectora, amb el mateix procediment que l'establert a la normativa d'avaluació de la UAB.

- Subsecció 2a: Procediment per a l'aprovació de programes de diploma de postgrau

(Subsecció modificada per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i de 10 de juliol de 2018)

Article 294. La presentació i l'aprovació de les memòries de diploma de postgrau (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i de 10 de juliol de 2018*)

1. Els diplomes de postgrau poden sorgir d'una iniciativa individual o col·lectiva d'un o més professors/ores o investigadors/ores amb vinculació a la UAB durant l'any d'impartició del programa, o de les escoles adscrites o vinculades, i han de contenir el pla d'estudis, una proposta de pressupost que en garanteixi la viabilitat econòmica i un conveni que reguli la col·laboració en cas d'impartir-se conjuntament amb altres institucions.
2. Totes les memòries de diploma de postgrau han d'estar avalades i aprovades almenys per una facultat o escola, l'Escola de Postgrau, els departaments, instituts o altres centres de

recerca, que les ha d'aprovar a través de les comissions o de l'òrgan col·legiat delegat que tingui aquesta funció. Per criteris d'interès estratègic de la Universitat, altres institucions vinculades a la UAB poden avalar diplomes de postgrau.

3. L'Escola de Postgrau, en aquelles accions que té adscrites, a més d'analitzar les propostes d'acord amb la normativa aplicable en cada moment, encarrega al Consell Acadèmic que faci una anàlisi del contingut i de la qualitat acadèmica i elabori un informe. Les memòries s'elevan a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat, amb un informe sobre el contingut i la qualitat acadèmiques i també sobre la viabilitat econòmica, perquè, si escau, siguin aprovades.

4. Els diplomes de postgrau poden comptar com a màxim amb dues direccions, una de les quals pot ser una persona externa a la UAB, vinculada a la docència del programa. La persona de la UAB, que ha de formar part del professorat permanent de la UAB, és la persona responsable de signar l'acta global i, en darrera instància, responsable de signar totes les actes. Quan el diploma de postgrau és responsabilitat d'una escola adscrita o vinculada a la UAB, la direcció recau sobre un membre del claustre de professorat de l'escola. Es poden designar, si es creu convenient, persones que exerceixin tasques de coordinació, especificant les tasques que se'ls delega.

5. Les memòries de diploma de postgrau s'han de presentar a l'Escola de Postgrau, d'acord amb el calendari establert anualment per la Direcció de l'Escola de Postgrau. Abans d'aprovar-les, l'Escola les dona a conèixer als departaments, instituts i centres de l'àmbit acadèmic corresponent, per tal que els seus membres puguin expressar la seva opinió.

6. Quan hi hagi participació d'empreses i altres organitzacions alienes a la UAB, els temes acadèmics, econòmics i de gestió han de ser recollits en un conveni o acord subscrit entre les institucions participants.

7. L'aprovació en darrera instància dels títols propis correspon al Consell de Govern, o als òrgans que delegui respectivament per a aquesta funció.

8. Les decisions dels òrgans de govern són comunicades als responsables dels estudis per part de l'Escola de Postgrau.

Article 295. La renovació dels programes de diploma de postgrau *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i de 10 de juliol de 2018)*

1. Tot els diplomes de postgrau han de presentar una memòria per a cada edició que es vulgui dur a terme.

2. Si la nova edició no preveu variació del pla d'estudis respecte de l'edició anterior o si els canvis són propis de l'actualització professional i de coneixements, però no afecten al títol, al nombre de crèdits, les competències assolides o els continguts, es considera una renovació del programa i tan sols necessita el vistiplau de la Direcció de l'Escola de Postgrau.

3. Si la nova edició preveu canvis que afecten significativament el contingut o l'estructura del programa, es requereix una nova memòria, i ha de tornar a ser aprovada per la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat. Els canvis significatius són, entre d'altres, els següents:

- a) Canvi del títol.
- b) Canvi del nombre de crèdits totals.
- c) Canvi de les competències que ha d'assolir l'alumnat.
- d) Altres canvis que així consideri la comissió amb la motivació corresponent.

4. En aquells programes en què es permet la matrícula per mòduls, qualsevol canvi de la distribució de crèdits dels mòduls es considera una nova memòria que ha de preveure el reconeixement dels mòduls cursats anteriorment o l'adaptació al nou programa, si escau.

Article 296. La durada dels programes de diploma de postgrau *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i de 10 de juliol de 2018)*

Els diplomes de postgrau tenen una durada mínima d'un semestre acadèmic, o una durada equivalent. No obstant això, es pot programar la docència en un temps superior, sense que excedeixi un període de dos anys.

Article 297. El professorat *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i de 10 de juliol de 2018)*

1. Un mínim d'un trenta per cent dels crèdits oferts en els diplomes de postgrau han de ser impartits per:

- a) Professorat o personal investigador de la UAB, si els programes són responsabilitat de l'Escola de Postgrau, un centre, departament o institut de la UAB, o si són programes interuniversitaris coordinats per la UAB.
- b) Professorat o personal investigador de la UAB o d'escoles adscrites o vinculades, si els programes són responsabilitat d'aquestes.
- c) Professorat de les universitats participants, en cas que siguin programes interuniversitaris.

2. En cas que els programes siguin de l'àmbit clínic, aquest percentatge es pot assolir amb el personal dels hospitals amb els quals es té conveni docent.

3. La comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat en pot autoritzar percentatges menors si es justifiquen degudament.

Article 298. El desenvolupament acadèmic *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016)*

La memòria ha d'incloure, com a mínim, la data d'inici de curs, el calendari, el lloc de realització, els horaris previstos, el nom i cognom del professorat, les competències, la denominació dels mòduls, el contingut d'aquests i el procediment d'avaluació, i el mètode per atorgar la qualificació global del programa, si escau, així com una data de tancament d'actes.

Article 299. Les pràctiques externes *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i de 10 de juliol de 2018)*

1. Les pràctiques externes dels diplomes de postgrau es regeixen per la normativa de pràctiques externes a la UAB (Títol XVI d'aquesta normativa acadèmica).

2. En cas que l'alumnat pugui demostrar una experiència professional en l'àmbit del programa, la direcció pot reconèixer com a superades les pràctiques curriculars.

Article 300. Els diplomes de postgrau que permeten fer la matrícula per mòduls *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i de 10 de juliol de 2018)*

La memòria ha de fer constar la possibilitat de matricular-se per mòduls independents, els quals es configuren en cursos que donen lloc a l'obtenció d'un certificat.

- Subsecció 3a. Altres programes de diplomes de postgrau propis

(Subsecció modificada per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i de 10 de juliol de 2018)

Article 301. Els programes interuniversitaris o amb altres institucions *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i de 10 de juliol de 2018)*

1. Els diplomes de postgrau que s'imparteixen amb responsabilitats acadèmiques compartides amb altres universitats o institucions, es regeixen pel conveni de col·laboració corresponent, que ha de tenir en compte tant la normativa de la UAB com la de les altres universitats o institucions.

2. El conveni ha d'especificar, a més de les dades que es demanen per als programes propis:

- a) Les persones que dirigeixen i/o coordinen el programa.
- b) La participació de cada universitat o institució en la docència.
- c) La institució responsable de la gestió acadèmica (la gestió de la matrícula, dels certificats, de les actes i altres documents, l'expedició dels títols) i administrativa.
- d) El cronograma: calendari, continguts i quadre docent
- e) Les condicions econòmiques:
 - Pressupost global i per institució.
 - Repartiment del cànon interuniversitari.
 - Liquidació i repartiment de romanents.
- f) El format dels títols conjunts, si escau, i la universitat responsable de l'expedició d'aquests.

Article 302. Els programes semi presencials o no presencials *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i de 10 de juliol de 2018)*

1. La docència dels diplomes de postgrau es pot oferir parcialment o totalment no presencial, mitjançant plataforma virtual.

2. La plataforma que s'utilitza per oferir aquesta docència en línia és la que ofereix la UAB, excepte en els casos degudament justificats, que cal concretar en un conveni amb la institució o empresa responsables de la plataforma.

3. Aquests programes d'estudis han d'assegurar una interacció àgil de l'alumnat amb el professorat o professorat tutor i han d'explicar amb detall la metodologia docent que s'ha previst utilitzar, el tipus de tasques que ha de fer l'alumnat, com s'organitzarà la docència (elaboració de materials, tutories, xats, videoconferències, etc.), el tipus d'avaluació, la plataforma que s'utilitzarà, etc. Concretament, com a mínim, cal detallar els punts següents:

- a) Pla docent calendari, horaris i quadre docent.
- b) Consultes i tutories.
- c) Material didàctic.
- d) Comunicació entre l'alumnat.
- e) Mecanismes de supervisió del treball de recerca.
- f) Metodologia d'avaluació.

4. L'avaluació, sempre que sigui possible, ha de ser presencial. En cas que no es pugui organitzar presencialment, s'han d'establir procediments per garantir la identitat de la persona avaluada i la correcta realització de les activitats d'avaluació.

Article 303. Els programes que s'imparteixen a l'estranger *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i de 10 de juliol de 2018)*

1. Les propostes de diploma de postgrau de la UAB que s'imparteixen a l'estranger han de garantir que els ens promotors del diploma de postgrau disposin de professorat i professorat tutor suficient per poder impartir la docència que pertorqui i per fer un seguiment adequat dels treballs de fi d'estudis, en cas que l'acció formativa prevegi que n'hi hagi.

2. La gestió de l'expedient acadèmic i de l'expedició del títol sempre correspon a la UAB.

3. Per tal de fonamentar la seva decisió, la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat pot demanar un informe del perfil de la universitat o institució que acull la impartició del programa.

Article 304. Els programes d'ajut al desenvolupament *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i de 10 de juliol de 2018)*

1. Poden ser considerats programes d'ajut al desenvolupament aquells que s'organitzen i s'imparteixen per raons d'ajut al desenvolupament d'un col·lectiu o territori, i que compleixen les condicions següents:

- a) L'alumnat no paga matrícula.
- b) El professorat no percep cap retribució per la docència impartida, excepte el professorat originari del lloc on es desenvolupa el programa, si es justifica que també necessita l'ajut al desenvolupament.
- c) Es disposa dels recursos suficients per fer front a les despeses que es generin (viatges, material, etc.), normalment obtinguts com un ajut (de la Fundació Autònoma Solidària o de tipus similar). Perquè sigui considerat programa d'ajut al desenvolupament, cal presentar a l'Escola de Postgrau, juntament amb la memòria, el pressupost, i una explicació raonada dels motius de la proposta.

2. Els programes que assoleixen la consideració d'ajut al desenvolupament tenen un tractament especial de la compensació per despesa general, tal com s'indica en l'article corresponent del capítol II d'aquest títol.

Secció 3a. La formació contínua: els cursos que ofereixen l'obtenció d'un certificat

(Secció modificada per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016)

Article 305. Els cursos que donen lloc a l'obtenció d'un certificat *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i de 10 de juliol de 2018)*

1. La UAB, mitjançant l'Escola de Postgrau, pot organitzar cursos d'especialització i d'actualització que no donen lloc a l'obtenció de cap títol, sobre temes concrets. Els cursos d'especialització poden tenir un màxim de quinze crèdits ECTS.
2. La responsabilitat dels cursos pot ser de les facultats i escoles, l'Escola de Postgrau, els departaments, instituts i altres centres de recerca. Hi poden col·laborar i ser-ne co-responsables els serveis de la UAB, així com entitats públiques o privades.
3. L'expedició de certificats conjunta amb institucions col·laboradores de prestigi alienes a la UAB pot ser autoritzada per la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat un cop el professorat responsable n'hagi fet la sol·licitud i la justificació.

Article 306. Les memòries dels cursos *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016)*

1. Les memòries dels cursos s'han de presentar a l'Escola de Postgrau amb una anticipació mínima de dos mesos abans de fer-ne difusió. Cada proposta ha de ser autoritzada per la direcció de les facultats i escoles, l'Escola de Postgrau, els departaments, instituts i altres centres de recerca.
2. Quan hi hagi participació d'institucions i d'empreses i altres organitzacions alienes a la Universitat, les qüestions acadèmiques i econòmiques s'han de recollir en un conveni o acord subscrit entre institucions.
3. L'Escola de Postgrau analitza les memòries, que han d'incloure, com a mínim, el pla d'estudis una proposta de pressupost que en garanteixi la viabilitat i un conveni que reguli la col·laboració en cas d'impartir-se conjuntament amb altres institucions. Les propostes són aprovades la Direcció de l'Escola de Postgrau. La Comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau ha de ser informada periòdicament sobre les propostes aprovades.

Article 307. La renovació dels cursos *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016)*

La proposta de renovació de cursos que donen lloc a l'obtenció d'un certificat, s'ha de presentar a l'Escola de Postgrau d'acord amb el calendari establert anualment per la direcció de l'Escola de Postgrau. En cas que hi hagi modificacions s'han de fer constar en la proposta de renovació.

Article 308. La direcció dels cursos *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i de 10 de juliol de 2018)*

En la direcció dels cursos hi ha de participar un professor o professora de la UAB o d'un centre adscrit o vinculat, que és qui ha de signar les actes. Es pot comptar com a màxim amb una altra direcció i/o coordinació, que pot ser una persona externa a la UAB.

Article 309. El professorat dels cursos *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i de 10 de juliol de 2018)*

Almenys un vint per cent de la docència del curs ha de ser impartida per professorat de la UAB. Aquest percentatge es pot reduir excepcionalment quan els objectius i els continguts del curs requereixen la participació de professionals o especialistes externs, sempre que aquesta reducció sigui aprovada per l'òrgan corresponent.

Article 310. La durada dels cursos *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i de 10 de juliol de 2018)*

1. Cada edició d'un curs té la durada, expressada en crèdits ECTS, sempre i quan l'activitat tingui un nombre igual o superior a 25 hores. La durada es determina a la memòria que es presenta per ser aprovada, i no ha d'excedir en un curs acadèmic.

2. Si un curs preveu la realització d'un treball final, un cop acabat el període de docència, la direcció pot deixar fins a sis mesos, com a màxim, des de l'acabament del període de docència, perquè l'alumnat presenti el treball i sigui qualificat. Excedit aquest termini, l'alumnat perd tots els drets.

Article 311. Els requisits d'admissió als cursos *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i de 10 de juliol de 2018)*

1. Els requisits d'admissió són els que determina el programa, amb el vist i plau de la Direcció de l'Escola de Postgrau.

2. En cas que el curs prevegi requisits d'admissió, és responsabilitat de la direcció fer l'admissió prèviament a la preinscripció o la matrícula.

Article 312. L'avaluació dels cursos *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016)*

Les qualificacions dels cursos per mitjà dels quals s'obté un certificat d'aprofitament són les establertes a la normativa d'avaluació de la UAB (Títol IV. d'aquesta normativa acadèmica).

Article 313. El certificat acadèmic i el certificat d'aprofitament dels cursos *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016)*

En acabar el curs, a l'alumnat que superi els requisits estipulats se li atorga un certificat d'aprofitament en el qual consten els crèdits ECTS o les hores del curs, segons el que s'hagi aprovat en la memòria. Així mateix, l'alumnat també pot sol·licitar un certificat acadèmic personal.

Capítol II. Normativa econòmica dels estudis de postgrau i de formació contínua de la UAB

(Capítol modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i de 3 de maig de 2018)

Secció 1a. Estudis de formació contínua que condueixen a l'obtenció d'un títol propi o d'una certificació.

(Secció modificada per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i de 3 de maig de 2018)

Article 314. El finançament i el pressupost dels estudis de postgrau i de formació contínua que condueixen a l'obtenció d'un títol propi (màster o diploma) o d'un

certificat (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i de 10 de juliol de 2018*)

1. Els programes de màster propi UAB, els de diploma de postgrau i els cursos per mitjà dels quals s'obté un certificat s'han d'autofinçar.
2. Els pressupostos dels màsters, els diplomes de postgrau i els cursos s'han de presentar d'acord amb els punts següents:
 - a) Les memòries d'estudis han d'incloure les dades econòmiques que formen part de la documentació.
 - b) El pressupost ha de recollir detalladament, amb independència de la institució que gestiona econòmicament el programa, tots els ingressos i les despeses que es preveuen, a més de la compensació corresponent per despesa general de les universitats implicades.

Article 315. Els ingressos (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i de 10 de juliol de 2018*)

1. Els ingressos de la formació pròpia provenen majoritàriament de les matrícules.
2. El Consell Social aprova anualment els preus mínims per crèdit de màsters, de diplomes de postgrau i de cursos d'especialització, que han de ser superiors al preu públic del crèdit d'estudis del mateix nivell.

Article 316. Les despeses (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016 i de 10 de juliol de 2018*)

Les previsions de despeses poden incloure els conceptes següents:

- a) Direcció.
- b) Coordinació
- c) Professorat, detallant-ne el tipus de participació: docència teòrica presencial i/o docència en línia, tutorització de treballs de final d'estudis, tribunals de treballs de final d'estudis i/o tutories, participació en fòrums, seminaris o jornades incloses en el programa, així com qualsevol altra activitat de caràcter docent. Cal identificar les persones i el tipus de vinculació amb la UAB.
- d) Personal de suport administratiu i/o tècnic. Cal identificar les persones i el tipus de vinculació amb la UAB.
- e) Viatges, allotjament i dietes.
- f) Difusió i promoció específiques.
- g) Funcionament.
- h) Material inventariable.
- i) Despeses de lloguer d'espais i d'equipament
- j) Despeses per a la plataforma en cas de docència en línia.
- k) Despeses bancàries.
- l) Ajuts a la matrícula.
- m) Pràctiques retribuïdes.
- n) Traduccions
- o) Altres de vinculades amb l'activitat pròpia del programa, que no poden superar el cinc per cent del total de les despeses.

Article 317. La compensació per despesa general (cànon) (*Article modificat per Acord del Consell de Govern de 9 d'abril de 2014, de 8 de novembre de 2016 i de 3 de maig de 2018*)

1. La compensació per despesa general és aquella que rep la UAB pel nom de la institució i dels seus membres i del coneixement adquirit, com a garantia de prestigi i de qualitat; per les despeses de gestió, i pels costos derivats de l'ús de serveis i instal·lacions i infraestructures bàsiques.
2. La compensació per despesa general que s'aplica per als estudis de postgrau i de formació contínua ha de ser, com a mínim, la que el Consell de Govern hagi aprovat per a aquests estudis.
3. La compensació per despesa general es calcula a partir dels ingressos de matrícula. En termes globals, la compensació per despesa general vigent serà del 22 %. Aquesta compensació per despesa general no inclou l'ús de les instal·lacions bàsiques per a les sessions presencials, la despesa de les quals es comptabilitzarà d'acord amb les tarifes vigents en el pressupost de cada activitat formativa i es distribuirà als Centres responsables de la gestió dels espais afectats d'acord amb la normativa de tarifes.
4. En els programes no presencials s'aplica una compensació per despesa general d'un 22 % dels ingressos, que no inclou l'ús, si n'és el cas, de les plataformes de la UAB.
5. En els programes interuniversitaris la compensació per despesa general es calcula a partir dels ingressos de matrícula i és la que s'acorda en el corresponent conveni entre les universitats que hi participin. Com a norma general, aquesta compensació no pot ser inferior al 22% dels ingressos de matrícula.
6. En els estudis que es facin per motius d'ajut al desenvolupament o de solidaritat, i que estiguin degudament documentats, la compensació per despesa general es considera una aportació de la UAB i, per tant, no es cobra.
7. En els programes a mida, per als quals s'acorda una quantitat global a càrrec d'una empresa o institució, es fixa un pressupost global entre un mínim i un màxim d'alumnes. Si finalment hi ha un nombre més gran de persones participants es fa una revisió a l'alça del pressupost corresponent. Com a norma general, la compensació per despesa general que ha de rebre la UAB no pot ser inferior a l'import equivalent al 22% dels ingressos per matrícula.

Article 318. La distribució de la compensació per despesa general (cànon) *(Article modificat per Acord del Consell de Govern de 9 d'abril de 2014, de 8 de novembre de 2016 i de 3 de maig de 2018)*

1. La compensació per despesa general del 22 % es distribueix de la manera següent:
 - a) 12 % per al departament, institut o centre responsable;
 - b) 88 % per al pressupost general de la UAB.

Article 319. La liquidació i els romanents *(Article modificat per Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012, de 8 de novembre de 2016 i d'11 de març de 2020)*

1. En finalitzar cada edició, els programes s'han de liquidar abans dels sis mesos posteriors a la finalització de la mateixa. Això implica la presentació a l'Escola de Postgrau, pels mitjans que aquesta determini, d'un resum dels ingressos i de les despeses reals propis del programa, juntament amb la memòria acadèmica de tancament.
2. Els romanents derivats de la liquidació pressupostària d'aquests programes tindran la consideració de romanent de tresoreria no afectat, sense perjudici del que estableix l'article 19.1 de la Normativa de la UAB en matèria d'investigació'.
3. En el supòsit de gestió econòmica descentralitzada amb empreses o institucions la liquidació de romanents s'ha de regular en el conveni de col·laboració corresponent.

Secció 2a. Estudis de formació contínua que no condueixen a l'obtenció d'un títol propi o d'una certificació (transferència formativa de coneixement)

(Secció modificada per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016)

Article 320. Definició *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 8 de novembre de 2016)*

1. Entenem per estudis de formació contínua que no condueixen a l'obtenció d'un títol propi o d'una certificació aquells estudis que una empresa o institució encomana a un/a o més professors/ores de la Universitat per a formar un col·lectiu determinat, i que tenen les característiques següents:

- a) No hi ha un reconeixement acadèmic (aprovació per part dels òrgans col·legiats)
- b) L'alumnat no es matricula a la UAB i, per tant, no obté cap certificat ni diploma.
- c) L'encàrrec s'ha de concretar en un conveni o contracte, que inclou el pressupost.

2. Les memòries de formació contínua d'aquestes característiques han de ser presentades a l'Escola de Postgrau, perquè en tingui coneixement i en tramiti la informació on correspongui, i s'han de concretar en un conveni o contracte que ha d'incloure almenys les matèries, el pressupost, la denominació del curs o activitat formativa, la durada i el nom i cognoms del professorat que hi intervé. Això permet que la docència d'aquests estudis pugui ser certificada.

Article 321. Compensació per despesa general *(Article modificat per Acord del Consell de Govern de 9 d'abril de 2014, de 8 de novembre de 2016 i de 3 de maig de 2018)*

1. La formació contínua que no condueix a l'obtenció d'un títol o certificat de la UAB queda subjecta, també, a una compensació per despesa general, pels costos indirectes derivats de l'ús del nom de la institució i dels seus membres i del coneixement adquirit, i de la gestió.

2. La compensació per despesa general en aquest tipus d'estudis és única, d'un 22% dels ingressos. Aquesta compensació es distribueix de la manera següent: un 12% per al departament, institut o centre responsable, i un 88% per al pressupost general de la UAB.

3. La formació contínua que no condueix a l'obtenció d'un títol pot figurar en el balanç d'activitats de les fitxes de departament i de les fitxes de professorat, com a "formació contínua que no condueix a l'obtenció d'un títol".

4. En cas que una activitat de transferència formativa es faci en espais del campus de la UAB se li apliquen les tarifes sobre espais vigents en el moment en què es duguí a terme.

Títol XII. Estudis de doctorat de conformitat al RD 99/2011 de 28 de gener *(Títol introduït per Acord de Consell de Govern de 14 de març de 2012)*

Capítol I. Disposicions generals

Article 322. Objecte

L'objecte d'aquest Títol és regular els estudis oficials de doctorat establerts de conformitat amb el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els estudis oficials de doctorat.

Article 323. Àmbit d'aplicació

El contingut d'aquest Títol és aplicable als estudiants que iniciïn estudis de doctorat d'acord amb el Reial decret 99/2011, esmentat anteriorment.

Capítol II. El doctorat

Secció 1a. Disposicions generals

Article 324. El doctorat *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

1. El doctorat és el tercer cicle dels estudis universitaris oficials i condueix a l'adquisició de les competències i les habilitats relacionades amb la recerca científica de qualitat.
2. La formació doctoral inclou fonamentalment el desenvolupament de la tesi doctoral i, per tant, l'activitat essencial és la investigadora, juntament amb activitats de formació específica i transversal.
3. Els estudis de doctorat finalitzen un cop defensada la tesi doctoral, la qual ha d'incorporar resultats originals d'investigació.

Article 325. Organització dels estudis de doctorat

Els estudis de doctorat es configuren en programes de doctorat, els quals són organitzats i gestionats per l'Escola de Doctorat de la UAB.

Article 326. L'Escola de Doctorat de la UAB

1. L'Escola de Doctorat de la UAB té per objectiu fonamental l'organització i la gestió del doctorat, en una o més branques de coneixement o amb caràcter interdisciplinari.
2. El Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat regula la composició i les funcions dels seus òrgans de govern així com els drets i els deures dels doctorands, dels tutors i dels directors de tesi.
3. Totes les persones integrants de l'Escola de Doctorat han de subscriure el seu compromís amb el compliment del Codi de bones pràctiques.

Secció 2a. Durada del doctorat

Article 327. Durada dels estudis de doctorat *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

1. La durada dels estudis de doctorat a temps complet és d'un màxim de tres anys, a comptar des de l'admissió del doctorand al programa fins a la presentació de la tesi doctoral. A aquest efecte, s'entén com a presentació el moment de dipòsit de la tesi doctoral a l'Escola de Doctorat.

2. La comissió acadèmica del programa de doctorat pot autoritzar que es duguin a terme els estudis de doctorat a temps parcial. En aquest cas, els estudis tenen una duració màxima de cinc anys des de l'admissió al programa fins a la presentació de la tesi doctoral. A aquest efecte, s'entén com a presentació el moment de dipòsit de la tesi doctoral a l'Escola de Doctorat.

3. La duració mínima del doctorat és de dos anys a comptar des de l'admissió del doctorand al programa fins al dipòsit de la tesi doctoral per als doctorands a temps complet, i de quatre anys per als doctorands a temps parcial.

4. A l'efecte del còmput dels períodes anteriors, no es tenen en compte les baixes per malaltia, embaràs o qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent. L'estudiant que es trobi en qualsevol de les situacions indicades ha de comunicar-ho a la comissió acadèmica del programa de doctorat, la qual n'ha d'informar l'Escola de Doctorat.

5. El doctorand pot sol·licitar la baixa temporal del programa per a un període màxim d'un any, ampliable fins a un any més. La sol·licitud, justificada, s'ha d'adreçar a la comissió acadèmica del programa de doctorat, que ha de resoldre si es concedeix la baixa temporal sol·licitada i n'ha d'informar l'Escola de Doctorat. Cada programa ha d'establir les condicions de readmissió al doctorat.

Article 328. Pròrroga dels estudis de doctorat

1. En el cas dels estudis a temps complet, si una vegada transcorregut el termini de tres anys no s'ha presentat la sol·licitud de dipòsit de la tesi doctoral, la comissió acadèmica del programa pot autoritzar la pròrroga d'aquest termini per a un any més i, excepcionalment, pot ampliar-se per un altre any addicional, en les condicions que s'hagin establert en el programa de doctorat corresponent.

2. En el cas dels estudis a temps parcial, la pròrroga es pot autoritzar per a dos anys més i, excepcionalment, es pot ampliar a un altre any addicional.

Secció 3a. Els programes de doctorat

Article 329. Definició i objecte

1. El programa de doctorat és un conjunt organitzat d'activitats que condueixen a l'adquisició de les competències i les habilitats necessàries per a l'obtenció del títol de doctor.

2. El programa té per objecte el desenvolupament dels diferents aspectes formatius del doctorat i ha d'establir els procediments i les línies d'investigació per al desenvolupament de tesis doctorals.

Article 330. *(Article sense contingut en virtut de l'acord del Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

Article 331. Configuració dels programes de doctorat *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

1. Cada programa de doctorat es configura a partir d'un conjunt de línies de recerca en un àmbit del coneixement adscrites a un o diversos departaments, instituts de recerca o centres adscrits de la UAB. Per a cada línia de recerca hi han de constar els investigadors que en formin part.

2. Cada programa de doctorat ha de tenir una comissió acadèmica i un coordinador del programa de doctorat, que forma part d'aquesta comissió.

3. Les activitats de formació específica i transversal del programa s'han d'establir d'acord amb la llista d'activitats aprovada per la comissió del Consell de Govern amb competències sobre el doctorat.

Article 332. Comissió de seguiment *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

1. Cada programa de doctorat publica els mecanismes d'avaluació de la formació dels doctorands i del progrés de la tesi doctoral, que es duu a terme mitjançant les comissions de seguiment.

2. Abans de finalitzar cada any, la comissió acadèmica del programa de doctorat ha d'establir la composició de les comissions de seguiment que es considerin necessàries, que han d'estar formades per tres doctors; el calendari amb les dates en què es farà el seguiment, i els requisits exigibles al doctorand, com ara l'aportació d'informes o altres documents.

3. És responsabilitat de la comissió acadèmica del programa l'arxivament de la documentació que es derivi de l'avaluació anual.

Article 333. *(Article sense contingut en virtut de l'acord del Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

Article 334. Presentació de la proposta de programa de doctorat *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

1. La implantació i la supressió de títols d'estudis oficials de doctorat són acordades pel departament competent en matèria d'Universitats de la Generalitat de Catalunya, a proposta del Consell de Govern, i amb l'informe favorable del Consell Social de la UAB.

2. La comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de doctorat de la Universitat debat la creació o la supressió d'estudis que condueixin a l'obtenció de títols de doctorat, i eleva la recomanació de creació o supressió al Consell de Govern que, al seu torn, les eleva, si s'escau, al Consell Social, per a la seva aprovació definitiva.

3. Els títols de doctorat s'adscriuen a l'Escola de Doctorat. Aquesta adscripció haurà de ser aprovada pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat, juntament amb la memòria del títol, previ informe positiu de la comissió del programa de doctorat.

4. Anualment es fixarà un únic període per presentar propostes de creació i modificació de programes de doctorat. Tota iniciativa haurà de ser aprovada prèviament pels òrgans de govern dels departaments i instituts propis de la UAB impulsors del programa, i haurà de comptar amb el vistiplau de tots els departaments i instituts que aportin professorat al programa.

Prèvia consulta als departaments i instituts propis els òrgans de govern competents faran un debat estratègic per establir el mapa de doctorats de la UAB i decidir quines propostes de creació i de modificació de programes de doctorat són acceptades.

5. En els casos de doctorats interuniversitaris o internacionals, els terminis podran ser diferents als marcats en aquest procediment general, si la comissió del Consell de Govern amb competències sobre els estudis de doctorat ho creu necessari perquè aquests programes són una prioritat estratègica. En tot cas, per aquests programes s'obriran igualment els períodes de consulta a departaments i instituts propis.

6. La supressió d'uns estudis que condueixin a l'obtenció d'un títol de doctorat es pot produir quan concorrin alguns dels supòsits següents:

- a. No obtenir la renovació de l'acreditació.
- b. Quan el procés de seguiment aconselli la realització de modificacions que afectin la naturalesa i els objectius del títol.
- c. A proposta de la comissió del programa de doctorat o de l'Escola de Doctorat.
- d. A proposta de l'equip de govern de la Universitat

7. En els supòsits b, c i d, la comissió del Consell de Govern amb competències sobre els estudis de doctorat resoldrà la conveniència de la supressió d'estudis que condueixin a l'obtenció d'un títol de doctor/a, i elevarà la recomanació al Consell de Govern que, al seu torn, l'elevarà, si escau, al Consell Social.

8. La modificació d'un pla d'estudis correspon a la comissió del Consell de Govern amb competències sobre els estudis de doctorat, que l'elevarà a l'òrgan estatal o autonòmic pertinent.

Article 335. *(Article sense contingut en virtut de l'acord del Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

Article 336. Programa de doctorat conjunt *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

Un programa de doctorat pot portar-se a terme de manera conjunta entre diverses universitats i disposar de la col·laboració, expressada mitjançant un conveni, d'altres organismes, centres, institucions i entitats amb activitats d'R+D+i, públics o privats, nacionals o estrangers.

Secció 4a. La formació del doctorand o doctoranda

Article 337. Competències i capacitats que ha d'adquirir el doctorand o doctoranda

Els estudis de doctorat garanteixen, com a mínim, l'adquisició de les competències bàsiques, les capacitats i les habilitats que estableix l'article 5 del RD 99/2011, de 10 de febrer, que regula els estudis oficials de doctorat, mitjançant les activitats obligatòries dutes a terme per l'estudiant i la investigació realitzada, a través del seguiment anual de la formació del doctorand i el progrés de la tesi doctoral i l'avaluació final mitjançant la presentació i la defensa de la tesi doctoral.

Article 338. Activitats de formació específica i transversal

1. Els programes de doctorat han d'incloure aspectes organitzatius de formació investigadora que no cal estructurar en crèdits ECTS i han de contenir formació tant transversal com específica de l'àmbit de cada programa, si bé en tot cas l'activitat essencial del doctorat ha de ser la recerca.

2. L'organització d'aquesta formació i els procediments per controlar-la s'han de fer constar a la memòria per a la verificació dels programes de doctorat.

3. Cada programa de doctorat ha de fixar les activitats de formació que han de dur a terme els estudiants, que poden ser obligatòries o opcionals. En qualsevol cas, s'ha d'oferir un mínim de dues activitats obligatòries per completar durant els dos primers cursos de matrícula del doctorat.

4. L'Escola de Doctorat pot oferir activitats de formació transversal.
5. Poden col·laborar en aquestes activitats altres professionals que no siguin doctors però que tinguin una qualificació rellevant en l'àmbit de coneixement corresponent.

Capítol III. Aspectes administratius del doctorat

Secció 1a. Requisits d'accés i admissió al doctorat

Article 339. Requisits d'accés al doctorat (*Article modificat per acords de Consell de Govern de 22 de juliol de 2014, de 19 de març de 2015 i de 27 de setembre de 2016*)

1. Amb caràcter general, per accedir a un programa oficial de doctorat cal disposar dels títols oficials espanyols de grau, o equivalent, i de màster universitari, o equivalent, sempre que s'hagin superat, al menys, 300 crèdits ECTS en el conjunt d'aquests dos ensenyaments.
2. Així mateix, poden accedir a un programa oficial de doctorat les persones que es troben en alguna de les situacions següents:
 - a) Tenir un títol universitari oficial espanyol, o d'un altre país integrant de l'espai europeu d'educació superior (EEES), que habiliti per accedir a estudis de màster d'acord amb el que estableix l'article 16 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, i haver superat en el conjunt d'estudis universitaris oficials un mínim de 300 crèdits ECTS, dels quals almenys 60 han de ser de nivell de màster.
 - b) Tenir un títol universitari oficial que hagi obtingut la correspondència al nivell 3 del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES), d'acord amb el procediment establert al Reial Decret 967/2014, de 21 de novembre. Aquesta correspondència als nivells del MECES es pot trobar a l'annex XIII d'aquest text normatiu.
 - c) Tenir un títol oficial espanyol de grau, la duració del qual, d'acord amb normes de dret comunitari, sigui almenys de 300 crèdits ECTS. Aquests titulats han de cursar amb caràcter obligatori els complements de formació a què es refereix l'article 7.2 del Reial decret 99/2011, tret que el pla d'estudis del títol de grau corresponent inclogui crèdits de formació en recerca equivalents en valor formatiu als crèdits de recerca procedents d'estudis de màster.
 - d) Tenir un títol universitari i, després d'haver obtingut plaça de formació en la corresponent prova d'accés a places de formació sanitària especialitzada, haver superat amb avaluació positiva almenys dos anys de formació d'un programa per a l'obtenció del títol oficial d'alguna de les especialitats de ciències de la salut.
 - e) Tenir un títol obtingut de conformitat amb sistemes educatius estrangers, sense necessitat d'homologar-lo, amb la comprovació prèvia de la universitat que aquest títol acredita un nivell de formació equivalent al del títol oficial espanyol de màster universitari i que faculta en el país expedidor del títol per accedir als estudis de doctorat. Aquesta admissió no implica, en cap cas, l'homologació del títol previ que tingui la persona, ni el reconeixement d'aquest a altres efectes que no siguin l'accés a ensenyaments de doctorat.
 - f) Tenir un altre títol espanyol de doctorat, obtingut d'acord amb ordenacions universitàries anteriors.

Article 340. Requisits d'admissió i selecció *(Article modificat per acords de Consell de Govern de 5 de Març de 2014, 19 de març de 2015 i 17 de març de 2021)*

1. La comissió acadèmica del programa de doctorat pot establir requisits i criteris per a la selecció i l'admissió dels estudiants. Entre d'altres, pot establir l'obligatorietat de superar una entrevista personal, una nota mínima en l'expedient de grau i/o de màster o equivalent, l'adequació de l'àmbit de coneixement dels estudis previs al perfil d'accés especificat en la memòria del programa de doctorat, un nivell de coneixement d'una o més llengües i totes aquelles que determini la comissió acadèmica.
2. En qualsevol cas, els programes de doctorat han d'establir com a criteri per a l'admissió la presentació per part del candidat o bé d'una carta de motivació o bé d'un escrit de màxim cinc pàgines en què s'especifiqui quina és la seva formació prèvia i en quina línia de recerca del programa de doctorat vol ser admès i un resum dels objectius que es volen desenvolupar. A més, el candidat proposarà, si ho considerarà oportú, un possible director de tesi. La Comissió Acadèmica del programa de doctorat tindrà en compte la informació facilitada pel candidat, així com les places disponibles en cada línia de recerca, de cara a l'admissió i a l'assignació del director de tesi i, si escau, del tutor.
3. Els sistemes i els procediments d'admissió han d'incloure, en el cas d'estudiants amb necessitats educatives especials derivades de la discapacitat, els serveis de suport i assessorament adequats, i s'ha d'avaluar, si escau, la necessitat de possibles adaptacions curriculars, itineraris o estudis alternatius.
4. L'admissió al programa de doctorat la resol el rector o la rectora.
5. Els requisits i els criteris d'admissió s'han de fer constar a la memòria de verificació del programa de doctorat.

Article 341 . Els complements de formació *(Article modificat per acord del Consell de Govern de 17 de març de 2021)*

1. El procés d'admissió als programes de doctorat pot incloure l'exigència de superar complements de formació específics, en funció de la formació prèvia de l'estudiant, que es configuren a partir d'activitats de postgrau oficial ja programades per la Universitat.
2. Aquests complements de formació específica tenen, a efectes dels preus públics i de la concessió de beques i ajuts a l'estudi, la consideració de formació de nivell de doctorat, i el seu desenvolupament no computa pel que fa al límit establert a l'article 327 d'aquest text normatiu.
3. Aquests complements es formalitzen en el moment de la matrícula, s'han de superar durant el primer curs, poden incloure complements d'iniciació a la recerca i no poden excedir els 30 crèdits ECTS.
4. El disseny dels complements de formació s'han de fer constar a la memòria de verificació del programa de doctorat.
5. Caldrà superar els complements de formació per continuar els estudis de doctorat.

Secció 2a. Admissió al programa i assignació de tutor o tutora i director o directora de tesi doctoral
(Secció modificada per acord de Consell de Govern de 27 de setembre de 2016)

Article 342. Formalització de l'admissió i assignació d'un tutor o tutora i director o directora *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015 i de 27 de setembre de 2016)*

1. El candidat que vol accedir a un programa de doctorat ha de demanar l'admissió a la

comissió acadèmica del programa de doctorat.

2. La comissió acadèmica proposa, en funció dels requisits d'admissió i selecció, l'admissió o no del candidat i, si escau, li assigna un tutor.

3. La comissió acadèmica del programa de doctorat ha d'assignar a cada doctorand un director o directora de tesi en el moment de l'admissió. En el cas que no s'assigni en aquell moment, s'assignarà el director o directora en el termini màxim de tres mesos des de la data de formalització de la matrícula.

4. Els procediments d'admissió, així com la documentació requerida i els terminis establerts, han de ser públics.

5. L'admissió del doctorand està condicionada a la formalització de la matrícula en el termini fixat.

Secció 3a. Matriculació

(Secció modificada per acord de Consell de Govern de 27 de setembre de 2016)

Article 343. Formalització de la matrícula *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

1. Es considera estudiant de doctorat o doctorand la persona que ha estat admesa a un programa de doctorat i que n'ha formalitzat la matrícula. Aquesta consideració es manté sempre que l'estudiant es matriculi anualment i es faci efectiu l'abonament de les taxes corresponents, un cop obtingut l'informe favorable de la comissió acadèmica del programa de doctorat pel que fa a l'avaluació del seguiment del doctorand.

2. La persona candidata disposa d'un termini màxim d'un mes per formalitzar la matrícula des de la data de la resolució d'admissió al programa de doctorat. En cas que no es formalitzi la matrícula dins d'aquest termini, l'admissió queda sense efecte i s'ha de sol·licitar de nou.

3. Quan es tracti de programes de doctorat conjunts, el conveni subscrit entre les institucions participants ha de determinar la manera en què cal portar a terme el procés de matrícula.

4. Els doctorands se sotmeten al règim jurídic, en el seu cas contractual, que resulti de la legislació específica que els sigui aplicable.

Article 344. *(Article suprimit per acord de Consell de Govern de 27 de setembre de 2016)*

Secció 4a. Règim de dedicació i expedient del doctorand o doctoranda

Article 345. Règim de dedicació del doctorand o doctoranda *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

1. El doctorand ha d'establir el seu règim de dedicació, que pot ser a temps complet o a temps parcial, en el moment en què se li assigni el director de tesi, sempre i quan la comissió del programa de doctorat ho autoritzi.

2. El règim de dedicació del doctorand ha de constar en el document de compromís i en el pla de recerca, que es regulen en el capítol següent.

3. El doctorand pot sol·licitar a la comissió acadèmica del programa la modificació del règim de dedicació durant els dos primers anys, sempre que ho justifiqui adequadament. La comissió

acadèmica ha d'informar l'Escola de Doctorat del canvi de règim. En casos excepcionals i degudament acreditats, la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat pot aprovar un canvi de règim de dedicació del doctorand fora d'aquest termini.

Article 346. Informació de l'expedient acadèmic del doctorand o doctoranda

L'expedient del doctorand ha d'incloure informació sobre la matriculació, sobre els complements de formació, si escau, i també sobre les activitats de formació dutes a terme.

Secció 5ena. Canvi de programa del doctorand o doctoranda

Article 347. Admissió per canvi de programa del doctorand o doctoranda *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

1. El doctorand pot sol·licitar un canvi de programa de doctorat, la qual cosa implica una nova admissió. La nova admissió al programa de doctorat la resol el rector o la rectora, i està condicionada a la superació dels complements de formació, en cas que n'hi hagi.
2. El coordinador del programa d'origen ha de signar l'acceptació de canvi de programa de doctorat i, si escau, acceptar el trasllat o l'anul·lació del pla de recerca del doctorand.
3. Si així ho accepta la comissió acadèmica del programa de doctorat de destí, el coordinador del programa de doctorat de destí ha d'incorporar el reconeixement total o parcial de l'expedient.
4. El doctorand ha de signar de nou el document d'activitats i el pla de recerca, si aquest darrer no ha estat reconegut, i el document de compromís que es disposa en el capítol següent.
5. Aquest procediment de canvi de programa també s'aplica als doctorands procedents d'ordenacions anteriors que sol·licitin un canvi als estudis de doctorat regulats per aquest títol.

Capítol IV. Supervisió i avaluació del doctorand o doctoranda

Article 348. El document d'activitats del doctorand o doctoranda *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015 i de 27 de setembre de 2016)*

1. El document d'activitats és el registre individualitzat de control de les activitats del doctorand, en el qual s'han d'inscriure totes les activitats d'interès per al desenvolupament del doctorand segons reguli la comissió acadèmica del programa de doctorat. Aquest document d'activitats l'han de revisar regularment el tutor acadèmic i el director de la tesi i l'ha d'avaluar anualment la comissió acadèmica del programa de doctorat.
2. Un cop matriculat el doctorand ha de lliurar el document d'activitats a la comissió acadèmica del programa.
3. La comissió acadèmica del programa de doctorat pot modificar el tipus i el nombre d'activitats programades, que han de ser avalades pel director i pel tutor acadèmic i incorporades al document d'activitats.
4. És responsabilitat del doctorand aportar al director les certificacions per deixar constància de les activitats dutes a terme.

Article 349. El pla de recerca *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

1. Cada programa de doctorat estableix els continguts del pla de recerca, que ha d'incloure, com a mínim, la metodologia utilitzada, els objectius que es volen aconseguir, així com els mitjans i la planificació temporal per arribar-hi.
2. El pla de recerca ha d'estar avalat pel director i pel tutor acadèmic.
3. Un cop matriculat el doctorand ha d'elaborar el seu pla de recerca i lliurar-lo a la comissió acadèmica del programa. Aquest pla de recerca es pot millorar i detallar al llarg de la seva estada en el programa.
4. La comissió acadèmica del programa avalua i aprova, si escau, el pla de recerca, el qual queda vinculat, d'una banda, al programa de doctorat corresponent i, de l'altra, al departament o institut de recerca al qual pertany el director de la tesi.

Article 350. El document de compromís *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 17 de juliol de 2012)*

1. El document de compromís estableix el marc de la relació entre el doctorand, el director, el tutor acadèmic de la tesi i la UAB, amb els drets i els deures de cadascú.
2. El document de compromís estableix les funcions de supervisió dels doctorands i ha d'incloure un procediment de resolució de conflictes i preveure els aspectes relatius als drets de propietat intel·lectual o industrial que puguin generar-se en l'àmbit del programa de doctorat.
3. El document l'han de signar el doctorand, el director, el tutor acadèmic i el coordinador del programa de doctorat.
4. El document de compromís s'ha de lliurar degudament signat a la comissió acadèmica del programa, que el custodia, un cop s'hagi assignat un director de tesi al doctorand i com a màxim en el termini de tres mesos des de l'admissió del doctorand al programa.
5. En cas que el document de compromís no es formalitzi per causes imputables al doctorand, l'admissió i la matrícula a l'estudi de doctorat quedaran sense efecte, i no es tindrà dret a la devolució del preu de la matrícula.

Article 351. Avaluació del doctorand o doctoranda *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015 i de 27 de setembre de 2016)*

1. Anualment, la comissió acadèmica del programa de doctorat ha d'avaluar el progrés en el pla de recerca de la tesi doctoral, el document d'activitats i els informes del tutor acadèmic i del director de la tesi.
2. Aquesta avaluació anual, a més, ha d'incloure la presentació oral i presencial del doctorand de l'estat del treball realitzat. En casos excepcionals la comissió acadèmica del programa de doctorat pot autoritzar, amb l'informe previ del director i del tutor, substituir la presentació presencial per un altre format.
3. L'avaluació positiva és un requisit indispensable per continuar en el programa. En cas d'avaluació negativa de la comissió acadèmica, que ha de ser degudament motivada, el doctorand ha de ser avaluat novament en el termini de sis mesos i ha d'elaborar un nou pla de recerca. En cas de produir-se una nova avaluació negativa, la comissió acadèmica del programa de doctorat emetrà un informe motivat i proposarà la baixa definitiva del doctorand del programa a la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat.
4. En el cas d'estudiants que no es presentin a la convocatòria de seguiment sense cap justificació, la comissió acadèmica del programa de doctorat proposarà la baixa definitiva dels

doctorands del programa a la Junta Permanent de l'escola de Doctorat.

Capítol V. La tesi doctoral

Secció 1a. La tesi doctoral. Direcció i tutorització

Article 352. La tesi doctoral

La tesi doctoral consisteix en un treball original de recerca elaborat pel candidat a doctor en qualsevol camp de coneixement. La tesi doctoral ha de capacitar el doctorand per al treball autònom en l'àmbit de l'R+D+i, i ha d'estar emmarcada en alguna de les línies de recerca que configuren el programa de doctorat.

Article 353. El director o la directora de la tesi doctoral *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015 i de 12 de juliol de 2017)*

1. El director de la tesi doctoral és el màxim responsable de la coherència i la idoneïtat de les activitats de formació, de l'impacte i la novetat en el seu camp de la temàtica de la tesi doctoral i del guiatge de la planificació i l'adequació d'aquesta a la d'altres projectes i activitats en què s'inscriu el doctorand.
2. La designació de director de tesi pot recaure sobre qualsevol doctor amb experiència investigadora acreditada, amb independència de la universitat, el centre o la institució on presti els seus serveis.
3. Cada programa de doctorat pot fixar, si escau, criteris addicionals necessaris per poder actuar com a director de tesi doctoral.
4. El director de tesi pot renunciar a la direcció de la tesi doctoral, sempre que hi concorrin raons justificades. La comissió acadèmica del programa de doctorat ha de proposar al doctorand un nou director.
5. La comissió acadèmica del programa de doctorat, una vegada escoltat el doctorand, pot modificar el nomenament del director de tesi en qualsevol moment del període de realització del doctorat, sempre que hi concorrin raons justificades.
6. El professorat emèrit i honorari de la UAB podrà continuar la direcció de tesis ja iniciades en el moment de la seva jubilació, de conformitat amb el què disposa el Reglament de Personal Acadèmic de la UAB.

Article 354. Codirecció de la tesi doctoral *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2017)*

1. La tesi doctoral pot ser codirigida per altres doctors quan hi concorrin raons d'índole acadèmica, com pot ser el cas de la interdisciplinarietat temàtica o dels programes desenvolupats en col·laboració nacional o internacional, amb l'autorització prèvia de la comissió acadèmica del programa de doctorat. Aquesta autorització pot ser revocada amb posterioritat si, segons el parer de la comissió acadèmica, la codirecció no beneficia el desenvolupament de la tesi doctoral.
2. Una tesi doctoral pot estar codirigida per un màxim de tres doctors.
3. El professorat emèrit i honorari de la UAB podrà iniciar la direcció de noves tesis doctorals en règim de codirecció, de conformitat amb el què disposa el Reglament de Personal Acadèmic de la UAB.

Article 355. Nombre màxim de tesis doctorals per director *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

1. Un mateix director pot dirigir, com a màxim, cinc tesis doctorals simultàniament. La direcció de la tesi doctoral finalitza en el moment de la defensa de la tesi doctoral o de la baixa definitiva del doctorand. A l'efecte del reconeixement de la dedicació docent i de recerca, en cas de codirecció cal comptabilitzar la fracció corresponent a parts iguals.

2. Excepcionalment, el Departament o institució en la que un director de tesi presti els seus serveis podrà sol·licitar a la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat la possibilitat que un director pugui dirigir més de 5 tesis doctorals simultàniament, sempre i quan es comuniqui als programes de doctorat afectats.

Article 356. Directors de tesi doctoral aliens al programa de doctorat *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

Els doctors que no siguin professors de la UAB i que no estiguin incorporats anteriorment com a directors en el programa de doctorat han d'acreditar el títol de doctor i l'experiència investigadora. La comissió acadèmica del programa de doctorat pot autoritzar, un cop avaluada la idoneïtat dels doctors esmentats, la seva incorporació al programa de doctorat com a possibles directors de tesi, o assignar-los com a directors d'una sola tesi doctoral.

Article 357. La tutorització de la tesi doctoral *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 10 de desembre de 2013)*

1. El tutor acadèmic ha de ser un doctor amb experiència investigadora acreditada, vinculat al programa de doctorat en què ha estat admès el doctorand.

2. La comissió acadèmica del programa pot establir que el tutor acadèmic sigui el director de tesi.

3. La comissió acadèmica del programa de doctorat, una vegada escoltat el doctorand, pot modificar el nomenament del tutor acadèmic en qualsevol moment del període de realització del doctorat, sempre que hi concorrin raons justificades.

4. Un tutor de tesi pot renunciar a la tutorització de la tesi doctoral, sempre que hi concorrin raons justificades. En aquest cas, la comissió acadèmica del programa de doctorat ha de proposar al doctorand un nou tutor.

*Secció 2a. Format i llengua de la tesi doctoral***Article 358. Format de la tesi doctoral** *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

1. La tesi doctoral ha de constar, com a mínim, d'una introducció al tema d'estudi, dels objectius que es pretenen assolir, d'una exposició de la recerca realitzada com a part fonamental, de la discussió dels resultats obtinguts, de les conclusions i de la bibliografia. A més, pot incloure tants annexos com es consideri convenient. La tesi doctoral pot incloure resultats de recerca presentats en congressos o publicats en articles.

2. En la portada de la tesi s'ha de fer constar que es tracta d'una tesi doctoral, el títol i el subtítol, si escau, l'autor, el director, el tutor acadèmic, el nom del programa de doctorat, el departament o institut de recerca, la universitat i l'any del dipòsit de la tesi doctoral. En cas de tesis doctorals que constin de més d'un volum, s'ha d'indicar clarament el número del volum.

3. Cada programa de doctorat ha d'establir mecanismes per autoritzar tesis doctorals com a compendi de publicacions. Aquests mecanismes han de garantir que en aquest format de tesi doctoral hi hagi un mínim de dues publicacions i que en tots els articles hi consti la UAB a través de la filiació del director o del doctorand, o bé en els agraïments o en nota a peu de pàgina amb l'expressió «Aquest treball ha estat realitzat en el marc del programa de doctorat de [nom del programa de doctorat] de la Universitat Autònoma de Barcelona». A les tesis autoritzades com a compendi de publicacions també els serà d'aplicació el contingut dels punts 1 i 2 d'aquest article.

Article 359. Llengua de redacció i defensa de la tesi doctoral (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015*)

1. La tesi doctoral s'ha de redactar i defensar en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya o en els idiomes habituals per a la comunicació científica en el camp de coneixement corresponent.

2. Excepcionalment, la comissió acadèmica dels programa de doctorat pot autoritzar la redacció i la defensa de la tesi doctoral en una altra llengua si hi ha motius acadèmics justificats, i sempre que, d'una banda, es garanteixi la competència lingüística dels membres del tribunal avaluador de la tesi doctoral i, de l'altra, tots els membres del tribunal que l'hauran d'avaluar hagin fet constar la conformitat d'acord amb el procediment que s'estableixi.

Secció 3a. Dipòsit de la tesi doctoral

Article 360. Autorització del dipòsit de la tesi doctoral per la comissió acadèmica del programa de doctorat (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015*)

1. Cada programa de doctorat ha d'arbitrar els requeriments i els procediments previs al dipòsit de la tesi doctoral a l'Escola de Doctorat. El doctorand ha de disposar dels informes favorables del director i del tutor acadèmic, del pla d'activitats validat, de tots aquells altres que el programa de doctorat exigeixi, i ha d'haver superat un mínim de dos seguiments anuals.

2. La comissió acadèmica del programa de doctorat autoritza, si escau, el dipòsit de la tesi doctoral, i proposa el tribunal que ha d'avaluar-la.

3. La comissió acadèmica del programa de doctorat pot sol·licitar informes sobre la idoneïtat i la capacitat investigadora dels membres del tribunal per afegir-los a la proposta.

4. En casos molt excepcionals, la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat, amb l'informe previ de la comissió acadèmica del programa de doctorat, pot autoritzar el dipòsit de la tesi doctoral sense l'informe previ del director i/o del tutor acadèmic.

Article 361. Dipòsit de la tesi doctoral a l'Escola de Doctorat (*Article modificat per acords de Consell de Govern de 14 de març de 2013 i de 19 de març de 2015*)

1. Un cop finalitzada la tesi doctoral el doctorand, quan tingui l'autorització de la comissió acadèmica del programa de doctorat, ha de dipositar la tesi doctoral a l'Escola de Doctorat per garantir-ne la publicitat i per permetre que altres doctors puguin fer observacions sobre el contingut.

2. La tesi doctoral ha d'estar en període de difusió durant 7 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la data de la difusió del dipòsit. Els doctors poden consultar la tesi doctoral a l'Escola de Doctorat i remetre a la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat les observacions i les al·legacions que considerin oportunes sobre el contingut de la tesi doctoral.

3. Per fer el dipòsit han d'haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'admissió al programa de doctorat si la dedicació és a temps complet o un mínim de quatre anys si la dedicació és a temps parcial. Es pot sol·licitar l'exempció d'aquest termini a la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat, amb l'autorització del director i del tutor acadèmic de la tesi, i de la comissió acadèmica del programa de doctorat, sempre que hi concorrin motius justificats.

4. En el moment del dipòsit de la tesi doctoral a l'Escola de Doctorat, el doctorand ha de presentar la documentació original signada que s'estableix a l'annex XIV d'aquest text normatiu.

Article 362. Admissió a tràmit de defensa (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015*)

Un cop finalitzat el període de difusió del dipòsit la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat, autoritza, si escau, la defensa pública de la tesi doctoral. En cas que hi hagi hagut al·legacions, la Junta Permanent, prèvia consulta a la comissió acadèmica del programa de doctorat, pot no autoritzar la defensa de la tesi doctoral. En aquest cas, l'Escola de Doctorat comunicarà per escrit les raons d'aquesta decisió al doctorand, al director i al tutor acadèmic de la tesi i a la comissió acadèmica del programa de doctorat.

Article 363. Aprovació del tribunal d'avaluació de la tesi doctoral (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015*)

1. Un cop fet el dipòsit de la tesi doctoral la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat ha de nomenar el tribunal, que ha d'estar compost per tres membres titulars i per de dos a tres suplents, i ha de designar, entre aquests, un president i un secretari.

2. En cas de renúncia per causa justificada d'un membre titular del tribunal, el president ha de substituir-lo pel suplent corresponent i comunicar el canvi a l'Escola de Doctorat. En cap cas el tribunal no pot actuar amb menys de tres membres.

Article 364. Composició del tribunal d'avaluació de la tesi doctoral (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015*)

1. El tutor acadèmic, el director de la tesi i el responsable de l'estada per a la menció de doctor internacional no poden formar part del tribunal avaluador de la tesi doctoral, tret dels casos de tesis presentades en el marc d'acords bilaterals de cotutela amb universitats estrangeres que així ho tinguin previst en el conveni respectiu. Tampoc poden formar part del tribunal de tesi doctoral els coautors en publicacions, excepte que, per raons excepcionals, ho autoritzi la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat. S'entén per coautors a l'efecte d'aquest article els d'aquelles publicacions que estiguin incloses en la tesi doctoral o que se n'hagin derivat, tant si la tesi doctoral es presenta com a compendi de publicacions com si no.

2. Com a màxim, un dels membres titulars pot pertànyer a la UAB o a les institucions col·laboradores de l'Escola de Doctorat o del programa de doctorat. En el cas de membres d'institucions col·laboradores de l'Escola de Doctorat, poden pertànyer al tribunal sempre que no hagin tingut vinculació directa amb la recerca de la tesi doctoral. Són considerats membres pertanyents a la UAB aquells que puguin demostrar que estan vinculats a la UAB mitjançant una relació contractual o estatutària.

3. Pel que fa als membres suplents proposats, només un pot pertànyer a la UAB o a les institucions col·laboradores de l'Escola o del programa de doctorat tenint en compte el que es preveu en el punt anterior.

4. Tots els membres del tribunal han de ser doctors amb experiència investigadora acreditada. Es considera automàticament acreditada l'experiència investigadora de tots els professors

universitaris doctors o investigadors doctors que pertanyin a centres de recerca públics o privats.

5. Cada programa de doctorat pot establir criteris específics necessaris per poder formar part d'un tribunal de tesi doctoral com a membre titular o suplent.

6. La Junta Permanent de l'Escola de Doctorat pot autoritzar de manera excepcional la participació en un tribunal de tesi doctoral d'altres doctors. Per acreditar l'experiència investigadora d'un doctor, la comissió acadèmica ha de fer arribar a la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat un currículum del candidat a membre del tribunal que la justifiqui.

7. Un doctor jubilat que hagi estat vinculat a la UAB se l'ha de comptabilitzar com a membre de la UAB.

Secció 4a. Defensa i avaluació de la tesi doctoral

Article 365. Defensa i avaluació de la tesi doctoral (*Article modificat per acords de Consell de Govern de 10 de desembre de 2013, 5 de març de 2014, 19 de març de 2015 i 17 de març de 2021*)

1. Prèviament a l'acte de defensa de la tesi doctoral, el doctorand ha de fer arribar a cadascun dels membres del tribunal un exemplar de la tesi doctoral amb un mínim de 15-dies d'antelació per tal que la puguin examinar detingudament. Cada programa de doctorat estableix si la tesi doctoral s'ha d'enviar per correu electrònic o en exemplar imprès. Aquest exemplar de la tesi doctoral ha de coincidir amb l'exemplar dipositat a l'Escola de Doctorat.

2. La Junta Permanent de l'Escola de Doctorat fa arribar al president del tribunal les observacions que hagin presentat altres doctors.

3. El coordinador del programa de doctorat ha de fer arribar a l'Escola de Doctorat la proposta del president del tribunal sobre el lloc i la data de l'acte públic de defensa. La data de celebració de l'acte serà com a mínim de 10 dies naturals amb posterioritat a la proposta. L'Escola de Doctorat ha de fer difusió pública del lloc i la data de defensa pública a tota la comunitat universitària. El president ha de convocar els membres del tribunal i el doctorand.

4. La defensa de la tesi doctoral s'ha de fer en dependències de la UAB, excepte en els casos següents:

a) En casos excepcionals la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat pot autoritzar la defensa fora de les dependències de la UAB, sempre que els motius estiguin degudament justificats i vinculats a la recerca, i l'espai proposat reuneixi les condicions tècniques i d'accessibilitat adients.

b) En casos degudament justificats per circumstàncies excepcionals que impossibilitin la presència física de l'estudiant de doctorat i/o d'un o més membres del tribunal a les dependències de la UAB, la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat, a petició de l'estudiant i amb el vistiplau de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat i del director i del tutor, pot autoritzar la defensa total o parcialment virtual de la tesi doctoral. En qualsevol cas s'ha de garantir l'ús dels mitjans audiovisuals adients, la sessió pública de l'acte en totes les seues i l'acompliment de la present normativa en quant a convocatòria, acta i avaluació.

5. El tribunal que avaluï la tesi doctoral disposa del document d'activitats del doctorand amb les activitats formatives dutes a terme pel doctorand. Aquest document de seguiment no dóna lloc a una puntuació quantitativa, però sí que constitueix un instrument d'avaluació qualitativa que complementa l'avaluació de la tesi doctoral.

6. La tesi doctoral és avaluada a l'acte de defensa, que té lloc en sessió pública i consisteix en l'exposició i la defensa, per part del doctorand, del treball de recerca elaborat davant els membres del tribunal. Els doctors presents en l'acte públic poden formular preguntes en el moment i de la manera que assenyali el president del tribunal.

7. Un cop finalitzades l'exposició i la defensa de la tesi doctoral, el tribunal emet un informe amb la qualificació global concedida a la tesi doctoral d'acord amb la següent escala: "no apte, aprovat, notable i excel·lent.

8. Un cop s'hagi donat la qualificació global d'Excel·lent, el tribunal s'ha de reunir en una nova sessió per atorgar, si escau, la menció de *cum laude*.

9. El tribunal pot atorgar que la tesi doctoral obtingui la menció de *cum laude* si s'emet en aquest sentit el vot secret positiu per unanimitat.

10. El secretari del tribunal o la persona en què delegui mitjançant autorització signada fa arribar a l'Escola de Doctorat l'acta de qualificació de la tesi doctoral i qualsevol altra documentació requerida.

Article 366. Arxivament de la tesi doctoral (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015*)

1. Un cop avaluada favorablement la tesi doctoral, la Universitat s'ha d'ocupar d'arxivar-la en format electrònic obert en el repositori institucional Tesis Doctorals en Xarxa (TDX), i n'ha de remetre, en format electrònic, un exemplar, així com tota la informació complementària que sigui necessària, al Ministeri d'Educació als efectes oportuns.

2. Quan hagi defensat la tesi doctoral, el nou doctor també ha d'afegir un fitxer amb la tesi a la base de dades en línia TESEO del Ministeri d'Educació, que ha de coincidir amb l'exemplar dipositat a l'Escola de Doctorat, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat següent. A aquest efecte, amb anterioritat a la defensa de la tesi doctoral, el doctorand ha d'emplenar les seves dades acadèmiques a TESEO.

3. En cas que es detecti en l'exemplar de la tesi errates o el tribunal avaluador de la tesi doctoral consideri que cal afegir les recomanacions que el mateix tribunal o altres doctors hagin fet durant l'acte públic de defensa, el secretari del tribunal ha de redactar un informe sobre aquesta conveniència, deixar constància expressa d'aquest fet a l'acta, i remetre l'informe original i signat a l'Escola de Doctorat. L'Escola de Doctorat adjunta l'informe del Secretari a l'exemplar en dipòsit.

Article 367. (*Article sense contingut en virtut de l'acord del Consell de Govern de 19 de març de 2015*)

Secció 5ena. Defensa i arxivament de tesis doctorals sotmeses a processos de protecció o transferència de tecnologia

Article 368. Acte de defensa i arxivament de tesis doctorals sotmeses a processos de protecció o transferència de tecnologia

En circumstàncies excepcionals determinades per la comissió acadèmica del programa, com poden ser la participació d'empreses en el programa de doctorat o en l'escola, l'existència de convenis de confidencialitat amb empreses o la possibilitat de generar patents relacionades amb el contingut de la tesi doctoral, se segueix el procediment que s'estableix a l'annex XV d'aquest text normatiu, que assegura la no-publicitat d'aquests aspectes en l'acte de defensa i en l'arxivament de la tesi doctoral en repositoris institucionals.

*Secció 6ena. Menció de doctorat internacional
(Secció modificada per acord de Consell de Govern de 27 de setembre de 2016)*

Article 369. Menció de doctorat internacional (Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015 i de 27 de setembre de 2016)

1. La Universitat Autònoma de Barcelona concedirà, a través de la Junta Permanent de l'Escola de doctorat, la menció de doctorat internacional, sempre que es compleixin els requisits següents:

- a) Que, durant el període de formació necessari per obtenir el títol de doctor, el doctorand hagi fet una estada mínima de tres mesos fora de l'Estat espanyol en una institució d'ensenyament superior o centre de recerca de prestigi, en què hagi cursat estudis o fet treballs de recerca. L'estada i les activitats han de ser avalades pel director i autoritzades per la comissió acadèmica, i s'han d'incorporar al document d'activitats del doctorand.

Aquesta estada pot ser fragmentada, sempre que el total de temps sigui igual o superior a tres mesos, però s'ha d'haver fet en una mateixa institució.

El període de formació es considera des de la seva admissió al doctorat.

- b) Que una part de la tesi doctoral, almenys el resum i les conclusions, s'hagi redactat i es presenti en una de les llengües habituals per a la comunicació científica en aquell camp de coneixement, diferent de qualsevol de les llengües oficials o cooficials de l'Estat espanyol. Aquesta norma no és aplicable quan les estades, els informes i els experts procedeixin d'un país de parla hispana.

Les conclusions i el resum traduïts han d'estar enquadrats en la mateixa tesi doctoral i identificats degudament en l'índex.

- c) Que un mínim de dos experts doctors que pertanyin a alguna institució d'ensenyament superior o institut de recerca no espanyol hagin emès informe sobre la tesi doctoral.
- d) Que almenys un expert pertanyent a alguna institució d'educació superior o centre de recerca no espanyols, amb el títol de doctor, i diferent del responsable de l'estada esmentada a l'apartat a, hagi format part del tribunal avaluador de la tesi doctoral.

2. La defensa de la tesi doctoral ha de tenir lloc a la universitat espanyola en què el doctorand estigui inscrit o, en el cas de programes de doctorat conjunts, en qualsevol de les universitats participants o en els termes que identifiquin els convenis de col·laboració.

En el moment de dipositar la tesi doctoral, cal presentar a l'Escola de Doctorat la documentació que s'especifica a l'annex XVI d'aquest text normatiu.

*Secció 6ena bis. Menció de doctorat industrial
(Secció modificada per acord de Consell de Govern de 27 de setembre de 2016)*

Article 369 bis. Menció de doctorat industrial (Article introduït per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015 i de 27 de setembre de 2016)

1. La Universitat Autònoma de Barcelona concedirà, a través de la Junta Permanent de l'Escola de doctorat, la menció de doctorat industrial sempre que es compleixin els requisits següents:

- a) L'existència d'un contracte laboral o mercantil amb el doctorand. El contracte es podrà celebrar per una empresa del sector privat o del sector públic, així com per una Administració Pública, que no podrà ser una universitat.
- b) Que el doctorand, en col·laboració amb la UAB, hagi desenvolupat majoritàriament la seva formació investigadora en una empresa o Administració Pública dins el context d'un projecte d'R+D+I, el qual ha de ser l'objecte de la tesi doctoral. Aquest objectiu s'acreditarà mitjançant una memòria que haurà de tenir el vistiplau de la Junta permanent de l'Escola de Doctorat.
- c) Que la tesi doctoral es desenvolupi en el marc d'un conveni de col·laboració entre la universitat i, si escau, centre de recerca i/o fundació hospitalària, i almenys una empresa, Administració Pública o institució, per a la finalitat expressa de l'elaboració de la tesi. En aquest conveni s'indicaran les obligacions de la universitat i de l'empresa o administració pública, així com el procediment de selecció dels doctorands.
- d) Que el doctorand disposi d'un tutor de tesi designat per la UAB i vinculat al programa de doctorat, i d'una persona responsable designada per l'empresa o Administració Pública que podrà ser, en el seu cas, director o codirector de la tesi, d'acord amb la normativa de doctorat.
- e) Que la dedicació del doctorand al projecte de recerca es distribueixi entre l'empresa o Administració Pública i la universitat.
- f) Que el doctorand participi, entre d'altres, en activitats formatives en competències específiques relacionades amb el lideratge, la coordinació i la gestió de projectes d'R+D+I; la transferència de resultats de recerca; el desenvolupament de noves empreses, i la propietat intel·lectual i industrial.

2. Només es podrà atorgar la menció de doctor industrial quan s'hagi signat el conveni de col·laboració durant el primer curs acadèmic de realització de la tasca investigadora. En el cas de les tesis ja iniciades en el moment de la redacció d'aquest article, aquest curs es comptarà a partir de la seva entrada en vigor.

Secció 7ena. Tesis doctorals en règim de cotutela internacional

Article 370. Diligència de tesi doctoral en règim de cotutela internacional *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015 i de 27 de setembre de 2016)*

1. La Universitat Autònoma de Barcelona inclourà a l'anvers del títol de doctor la diligència de "Tesi en règim de cotutela amb la universitat U", sempre que es compleixin els requisits següents:

- a) L'existència d'un conveni per a la realització de tesis doctorals en règim de cotutela signat entre la UAB i universitats estrangeres, centres d'ensenyament superior estrangers que puguin atorgar títols de doctor o consorcis que organitzin programes de doctorat.
- b) El doctorand farà la seva tasca investigadora sota el control i la responsabilitat d'un director de tesi en cadascuna de les institucions signants del conveni, les quals, sobre la base d'una única defensa de la tesi doctoral, li lliuraran sengles títols de doctor.
- c) El temps de preparació de la tesi doctoral es reparteix entre els dos centres. L'estada mínima a cadascuna de les universitats ha de ser de sis mesos, període que pot ser fraccionat.

Article 371. El conveni de cotutela *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 27 de setembre de 2016)*

1. Per formalitzar una tesi doctoral en règim de cotutela cal que les dues institucions participants signin un conveni. La signatura del conveni es farà a proposta de la comissió

acadèmica del programa de doctorat, prèvia autorització de la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat.

2. Només es poden signar convenis de cotutela durant el primer any de realització de la tasca investigadora, comptant com a data d'inici la d'admissió al programa de doctorat.

3. Aquest conveni ha d'especificar, com a mínim:

- a) Els codirectors de la tesi, com a mínim un de cada universitat.
- b) Els períodes que el doctorand ha de fer recerca en cadascuna de les institucions.
- c) La institució en què tindrà lloc l'acte de defensa pública de la tesi doctoral.
- d) El fet que les dues institucions es comprometen, sobre la base d'una única defensa de tesi doctoral, a lliurar sengles títols de doctor, amb el pagament previ, si escau, dels drets d'expedició corresponents.
- e) La llengua de redacció: una tesi doctoral presentada en règim de cotutela ha d'estar redactada en una de les llengües acceptades per una de les dues universitats signants del conveni, i s'ha d'acompanyar d'un resum escrit de la tesi en una de les llengües de tesi acceptades per l'altra universitat signant del conveni.
- f) La llengua de defensa: la defensa de la tesi doctoral en règim de cotutela s'ha de fer en una de les llengües acceptades per la universitat on té lloc la defensa; el doctorand, a més a més, ha de fer una part de la seva exposició oral en una de les llengües de tesi acceptades per l'altra universitat signant del conveni.

Article 372. Admissió de la cotutela

1. El doctorand pot formalitzar els tràmits de cotutela un cop hagi estat admès en un programa de doctorat de la UAB i hi hagi formalitzat la matrícula.

2. El doctorand ha d'abonar cada curs acadèmic la matrícula de doctorat de la UAB d'acord amb les especificacions del conveni.

3. El doctorand s'ha de presentar anualment al seguiment del progrés de la seva tesi doctoral.

4. La durada mínima de la tesi doctoral es comptabilitza a partir de la data d'admissió al programa de doctorat de la UAB.

5. El doctorand ha d'abonar els drets corresponents a la defensa de la tesi doctoral a la universitat on es faci la defensa, aspecte que ha de quedar especificat en el conveni.

Article 373. Dipòsit d'una tesi doctoral en règim de cotutela

El doctorand ha de seguir el procediment ordinari de dipòsit de la tesi doctoral establert per l'Escola de Doctorat, independentment de la universitat on es faci la defensa de la tesi doctoral.

Article 374. Tribunal avaluador d'una tesi doctoral en règim de cotutela *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

1. El nombre de membres del tribunal avaluador d'una tesi doctoral en règim de cotutela s'ha de fer constar en el conveni. El tribunal s'ha de constituir de manera equitativa pel que fa al nombre de membres participants de cadascuna de les universitats signants del conveni.

2. El tribunal es pot constituir amb tres o més membres titulars, però, en qualsevol cas, la majoria dels membres han d'estar vinculats a universitats o centres de recerca diferents dels

signants del conveni. Els dos directors de la tesi doctoral només en poden formar part si el tribunal està constituït per cinc membres titulars o més.

3. A l'efecte de la sol·licitud de la menció de doctor internacional, el responsable de l'estada no pot ser el director de la tesi doctoral.

Article 375. Defensa de la tesi doctoral en règim de cotutela

1. El tribunal fa l'avaluació de la tesi doctoral seguint la normativa de la universitat on es faci la defensa.

2. Per a les tesis doctorals que no es defensin a la UAB, també s'ha d'emplenar i signar degudament el document *Acta de defensa* propi de la UAB. El responsable de la gestió d'aquest document és el secretari del tribunal, independentment de la universitat on es faci la defensa.

Article 376. Utilització i protecció dels resultats de la tesi doctoral en règim de cotutela

La publicació, l'explotació i la protecció dels resultats de la tesi doctoral en règim de cotutela, derivats de la recerca de caràcter comú als departaments en què aquesta ha estat duta a terme, han d'estar garantides de conformitat amb les disposicions específiques de cada país.

Secció 8ena. Premis extraordinaris de doctorat

Article 377. Criteris per a la concessió de premis extraordinaris de doctorat (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015*)

La comissió acadèmica del programa de doctorat farà públics els criteris d'atorgament del premi extraordinari de doctorat i les característiques de la composició del tribunal.

Article 378. Composició i membres del tribunal (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015*)

1. D'acord amb els criteris establerts, la comissió acadèmica del programa de doctorat, ha d'aprovar per a cada curs acadèmic la relació definitiva dels doctors que formaran part del tribunal que ha de proposar els candidats a premi extraordinari.

2. El tribunal ha d'estar format per tres membres titulars i per dos suplents, tots doctors amb experiència investigadora acreditada.

Article 379. Concessió dels premis extraordinaris de doctorat (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2017*)

1. La comissió acadèmica del programa de doctorat ha de proposar, per cada curs acadèmic, premis extraordinaris de doctorat en funció de la vàlua científica de les tesis doctorals defensades, d'acord amb els criteris aprovats.

2. Es pot concedir un premi extraordinari per cada cinc tesis doctorals, o fracció de cinc, sense necessitat que el doctor ho sol·liciti. Els premis poden ser declarats deserts i no es poden atorgar *ex aequo*.

3. Els premis han de concedir-se, com a molt tard, durant el tercer curs acadèmic posterior al curs acadèmic de la defensa de les tesis doctorals susceptibles de ser premiades.

4. La comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre el doctorat ha de considerar les propostes del premi extraordinari de cada programa de doctorat i, per delegació del Consell de Govern, fer-ne l'aprovació definitiva.

Capítol VI. El títol de doctor o doctora

Secció 1a. Disposicions generals

Article 380. Obtenció del títol de doctor o doctora

La superació dels ensenyaments de doctorat dóna dret a l'obtenció del títol de doctor, amb la denominació que figuri en el Registre Universitari de Centres i Títols (RUCT). Aquest títol de doctor té caràcter oficial i validesa a tot l'Estat espanyol.

Article 381. Denominació del títol de doctor o doctora

1. La denominació del títol de doctor és *doctor o doctora per la Universitat U*, en què *U* és la denominació de la universitat que expedeix el títol.

2. Quan es tracti d'un programa de doctorat conjunt entre universitats espanyoles, la denominació del títol de doctor és *doctor o doctora per les universitats UU*, en què *UU* és la denominació de les universitats participants en el programa conjunt. El títol és expedit conjuntament pels rectors de les universitats participants i la seva expedició es materialitza en un únic document en què consten els emblemes i els atributs de les universitats participants i les signatures impreses dels rectors.

3. Quan es tracta d'un programa de doctorat conjunt entre universitats espanyoles i estrangeres, la denominació del títol de doctor és *doctor o doctora per les universitats UU*, en què *UU* és la denominació de les universitats espanyoles i estrangeres participants en el programa conjunt. El títol és expedit conjuntament pels rectors de les universitats participants i la seva expedició es materialitza en un únic document en què consten els emblemes i els atributs de les universitats participants i les signatures impreses dels rectors. Si el títol és expedit per una universitat espanyola, es fa segons s'estableix al punt 2 d'aquest article. Si el títol és expedit per una universitat estrangera, s'ha de presentar a una de les universitats espanyoles participants i aquesta ha d'incloure-hi una diligència per indicar el títol oficial de doctor a què correspon i fer els tràmits necessaris per a l'anotació al RUCT.

4. El títol obtingut en un programa conjunt internacional Erasmus Mundus, quan és expedit per una universitat espanyola participant en el consorci, segueix el format establert en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

Article 382. L'expedició del títol (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015*)

L'expedició material del títol ha d'incloure informació sobre el programa de doctorat cursat, d'acord amb el que s'estableix en la normativa que regula l'expedició de títols universitaris oficials.

Article 383. Expedició del Suplement Europeu al Títol (*Article introduït per acord de Consell de Govern de 27 de setembre de 2016*)

L'expedició material del Suplement Europeu al Títol inclourà informació sobre el programa de doctorat cursat, d'acord amb allò establert al RD 195/2016 i la resta de normativa aplicable.

Secció 2a. Equivalència al nivell acadèmic de doctor (títol modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)

Article 384. Homologació del títol estranger de Doctor *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

La competència per declarar l'equivalència dels títols estrangers d'educació superior al nivell acadèmic de doctor correspon al rector o rectora.

Article 385. Presentació de sol·licituds *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

1. El procediment s'inicia amb la sol·licitud de la persona interessada, que l'ha d'adreçar al rector o rectora de la Universitat, d'acord amb el model elaborat per la UAB, i presentar a l'Escola de Doctorat de la UAB o a qualsevol dels registres de la UAB.
2. Els documents que han d'acompanyar obligatòriament la sol·licitud són els que es determinen a l'annex XVII d'aquest text normatiu.

Article 386. Procediment *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

La comissió acadèmica del programa de doctorat ha d'estudiar la sol·licitud i, de conformitat amb el procediment que a tal efecte s'estableixi, decidir la conveniència o no de declarar l'equivalència al nivell acadèmic de doctor.

Article 387. Concessió de l'equivalència *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

1. La concessió de l'equivalència s'acredita mitjançant un certificat d'equivalència expedit pel rector o rectora en català i castellà, en el qual es fa constar el títol estranger de la persona interessada i la universitat de procedència.
2. Aquesta equivalència no implica, en cap cas, l'homologació, la declaració d'equivalència o el reconeixement d'un altre o altres títols estrangers dels quals estigui en possessió l'interessat, ni el reconeixement a nivell diferent al de doctor.

Títol XIII. Normativa sobre programes d'estudis internacionals conjunts de grau i de màster *(Títol introduït per acord de Consell de Govern de 17 de juliol de 2012)*

Capítol I. Disposicions generals

Secció 1ª Objecte i àmbit d'aplicació

Article 388. Objecte

1. Aquesta normativa té per objecte regular l'organització de programes d'estudis internacionals conjunts entre la UAB i altres universitats estrangeres per a l'obtenció d'un títol únic o de títols múltiples de grau o de màster universitari.

2. Quan la UAB organitza programes d'estudis conjunts amb altres universitats estrangeres, hi ha de signar un conveni de col·laboració, el qual s'ha d'acompanyar d'una certificació, expedida per l'autoritat competent o l'entitat acreditadora, del caràcter oficial o acreditat de la universitat o les universitats estrangeres que hi participen.

Article 389. Àmbit d'aplicació

Les disposicions d'aquesta normativa són aplicables als programes d'estudis internacionals parcialment o totalment conjunts de grau o de màster en què la UAB participa, mitjançant un conveni, amb altres universitats estrangeres.

Secció 2ª. Definició dels estudis internacionals conjunts de grau i de màster

Article 390. Classificació dels estudis internacionals conjunts de grau i de màster

Els estudis internacionals conjunts es poden classificar en programes conjunts, programes amb mòduls conjunts i programes conduents a l'obtenció de títol múltiple per reconeixement acadèmic.

a) Programes internacionals conjunts

Els programes internacionals conjunts són programes d'estudis oferts de manera col·laborativa per dues o més institucions d'educació superior de diferents països, basats en un pla d'estudis o currículum únic, definit i reconegut conjuntament, en què totes les institucions ofereixen un mínim de crèdits en el marc de l'oferta global dels estudis.

El programa conjunt és gestionat, de manera consorciada, per totes les universitats que hi col·laboren, una de les quals actua com a coordinadora del programa.

Els estudiants fan els estudis en almenys dues de les institucions participants del programa.

Un cop superats satisfactòriament els crèdits previstos en el pla d'estudis, els estudiants obtenen un títol conjunt, reconegut per totes les institucions d'educació superior (d'acord amb els respectius marcs legals), que emet una de les institucions en nom de tot el consorci, o, en aquells casos en què el marc legal d'alguns dels països participants no permeti l'expedició d'un títol únic, el títol de cada una de les diferents universitats on s'ha fet una part del programa d'estudis (títol múltiple).

b) Programes internacionals amb mòduls conjunts

Els programes internacionals amb mòduls conjunts són programes d'estudis oferts de manera col·laborativa per dues o més institucions d'educació superior de diferents països, en què s'acorda la programació conjunta d'una part dels crèdits que configuren els plans

d'estudis locals respectius. Els continguts que no són conjunts poden ser reconeguts acadèmicament per la resta d'universitats incloses en el programa, sempre que hi hagi afinitat en els continguts i en les competències assolides.

Els estudiants reben una part de l'oferta formativa a la universitat d'origen i la resta, en alguna de les universitats incloses en el programa.

c) Programes internacionals conduents a l'obtenció de títol múltiple per reconeixement acadèmic

Els programes internacionals conduents a l'obtenció de títol múltiple són programes d'estudis oferts de manera col·laborativa per dues o més institucions d'educació superior de diferents països, basats en diferents plans d'estudis locals, l'afinitat de continguts i de competències adquirides dels quals permet acordar un reconeixement acadèmic recíproc. Els estudiants reben una part de l'oferta formativa a la universitat d'origen i la resta, en alguna de les universitats incloses en el programa.

Un cop superats els crèdits previstos, els estudiants obtenen, mitjançant reconeixement acadèmic, el títol de cada una de les diferents universitats on han fet una part del programa d'estudis (títol múltiple).

Capítol II. Organització dels estudis internacionals conjunts

Secció 1ª. Conveni de col·laboració

Article 391. Conveni de col·laboració (*consortium agreement*)

Les universitats participants en l'organització de programes internacionals conjunts han de signar un conveni (*consortium agreement*), el qual ha d'establir, com a mínim, la universitat responsable de la custòdia dels expedients i de l'expedició i el registre del títol, així com el procediment de modificació o extinció del pla d'estudis.

Article 392. Requisits del conveni

El conveni ha de regular, a més de les especificitats que requereixi cada estudi concret, els aspectes següents:

- a) *El programa formatiu*. El programa formatiu ha de recollir l'oferta mínima de crèdits en estudis de grau o de màster, amb la seva equivalència en l'ECTS.

L'oferta de mòduls i/o assignatures de la UAB ha de nodrir-se de mòduls i/o assignatures preexistents en els programes formatius dels diferents estudis que ofereix la UAB.

Excepcionalment, i només en els casos en què ho consideri estratègic, la UAB pot participar en estudis internacionals conjunts sense que prèviament hi hagi una oferta d'estudis locals. En aquests casos s'ha de valorar que el nombre d'estudiants per als quals s'organitza l'oferta docent que pertoqui sigui sostenible econòmicament.

- b) *El pla de mobilitat*. El pla de mobilitat ha de precisar la institució que ofereix els estudis cada semestre, ha d'indicar la mobilitat mínima obligatòria, ha d'especificar les diferents opcions de mobilitat i, si escau, ha de garantir la reciprocitat en el nombre de places de mobilitat.

- c) *Els resultats d'aprenentatge i les competències que han d'adquirir els estudiants.* Els resultats d'aprenentatge i les competències que s'han d'adquirir són els que es defineixen en els documents d'aprovació dels estudis. Aquests poden ser comuns o reconeguts acadèmicament.
- d) *Els requisits d'admissió i els criteris de selecció.* Els requisits d'admissió són els que es defineixen en els documents d'aprovació dels estudis. Aquests han de ser comuns en el cas de programes conjunts, d'acord amb el marc legal d'aplicació a cada universitat participant.
- S'apliquen els criteris de selecció quan així ho estableix el conveni, i un cop verificat que es compleixen els requisits d'admissió. Aquests criteris són definits per les universitats signants.
- e) *Accreditació i seguiment de la qualitat.* Cada programa d'estudis conjunts cal que sigui acreditat d'acord amb el que estableix la legislació vigent per a cada universitat participant. El conveni ha d'establir els mecanismes de seguiment de la qualitat del programa conjunt.
- f) *El sistema d'accés i de reconeixement acadèmic, si s'escau.*
- g) *La gestió administrativa i acadèmica del programa.*
- h) *La gestió econòmica del programa.* Cada consorci estableix els mecanismes per gestionar la part econòmica dels estudis, d'acord amb un pressupost prèviament aprovat.

Secció 2ª. Aspectes administratius

Article 393. Matrícula i cobrament

1. La gestió de la matrícula pot ser centralitzada, en una única universitat, o descentralitzada.
2. Si la matrícula és descentralitzada, l'estudiant s'ha de matricular a la institució d'origen, d'acord amb els requisits que s'hagin establert en el conveni.
3. Quan la UAB actua com a universitat d'acollida, ha de matricular els alumnes com alumnes d'intercanvi únicament quan el programa doni lloc a un títol conjunt emès per una altra universitat. En cas que el programa doni lloc a un títol múltiple s'ha de seguir el procés d'accés per reconeixement acadèmic i de matrícula, com per a la resta d'estudiants.
4. Si la matrícula és centralitzada, la universitat responsable de la gestió econòmica de l'estudi conjunt centralitza els cobraments i després distribueix els imports d'acord amb els pressupostos prèviament aprovats per les universitats signants. La UAB ha de vetllar perquè es recuperi l'import corresponent a les matrícules, d'acord amb els preus públics vigents, el nombre de crèdits cursats i el nombre d'estudiants que es matriculin a la UAB cada semestre.

Article 394. Taxes i preus acadèmics

1. Els estudiants han d'abonar les taxes i els preus que s'estableixin d'acord amb la modalitat de matrícula:
 - a) Matrícula descentralitzada: s'han d'abonar totes les taxes establertes a la universitat d'origen. En aquest cas, els estudiants fan l'estada de mobilitat com a estudiants d'intercanvi i, per tant, no paguen els crèdits que fan a la universitat d'acollida. En el

conveni s'ha de garantir el principi de reciprocitat, tot concretant el nombre de places de mobilitat i el període que es tindrà en compte per assegurar aquesta reciprocitat. En cas que no hi hagi reciprocitat, la institució que envii més estudiants que els que rep ha d'abonar la diferència corresponent.

b) Matrícula centralitzada: s'han d'abonar les taxes que es determinin en el conveni, que són úniques per al conjunt de l'estudi. Aquesta taxa única ha de cobrir la despesa mitjana imputable a l'estudi, tenint en compte les taxes que s'han d'abonar a cada una de les universitats, en funció de la seva participació i dels preus que tinguin estipulats, i les despeses derivades de l'organització conjunta dels estudis.

2. Les taxes poden ser diferents: *a)* per a estudiants de països membres de la Unió Europea i de països als ciutadans dels quals, en virtut d'acords internacionals o de legislació específica, sigui aplicable el principi de no-discriminació per raó de nacionalitat respecte al ciutadans espanyols o de la Unió Europea, o *b)* per a estudiants d'altres països.

3. L'estudiant ha d'abonar qualsevol altra taxa administrativa que tingui establerta cada universitat i que no estigui inclosa en el preu dels estudis que estipuli el conveni.

Article 395. Emissió del títol i del suplement europeu del títol (SET)

1. En els programes d'estudis conjunts que donen lloc a un títol conjunt, la universitat que es designi en el conveni és la responsable d'emetre el títol i el SET en nom de tots els socis. En cas que el títol l'expedeixi la UAB, cal seguir l'ordenament espanyol en aquesta matèria.

2. Quan, d'acord amb el que estipula el conveni, l'expedició del títol correspongui a la universitat estrangera, perquè el títol surti efectes a l'Estat espanyol s'ha de presentar davant d'una de les universitats espanyoles firmants del conveni, per tal que aquesta hi inclogui una diligència en què s'indiqui el títol oficial que correspongui i faci els tràmits necessaris per anotar la persona titulada al Registre Nacional de Titulats Universitaris Oficials, d'acord amb el que estableixi el marc legal vigent.

3. En els programes que donen lloc a un títol múltiple, totes les universitats on l'estudiant hagi cursat els estudis emeten el seu títol.

4. En els programes internacionals amb mòduls conjunts, una vegada superats els crèdits previstos, els estudiants poden obtenir una certificació conjunta de les universitats participants que acrediti que han cursat els mòduls conjunts. Excepcionalment i sempre que el conveni ho prevegi, poden obtenir, mitjançant reconeixement acadèmic, el títol de cada una de les diferents universitats on han fet una part del programa d'estudis (títol múltiple).

Article 396. Custòdia de l'expedient

1. En els programes d'estudis conjunts que donen lloc a un títol conjunt, només l'entitat emissora del títol custodia l'expedient de tots els estudiants.

2. En els programes que donen lloc a un títol múltiple, totes les universitats on l'estudiant ha cursat els estudis i que hagin d'emetre un títol custodien l'expedient, des de l'admissió fins a l'emissió del títol.

Capítol III. Tipus d'estudis internacionals conjunts

Secció 1ª. Estudis internacionals conjunts de grau

Article 397. Programa de grau conjunt

1. *Pla d'estudis.* El pla d'estudis ha de ser dissenyat conjuntament per les universitats signants i ha de recollir el nombre de crèdits que ofereixen cadascuna de les institucions, així com el nombre de crèdits que l'estudiant ha de cursar a cada una de les universitats.

L'oferta mínima de la UAB en el conjunt del pla d'estudis de grau ha de ser de 90 crèdits ECTS. La UAB ha de vetllar perquè hi hagi proporcionalitat en el nombre de crèdits que ofereixen totes les universitats que figuren en el títol.

2. *Admissió.* Els requisits d'admissió i els criteris de selecció han de ser conjunts i d'acord amb la legislació vigent de cadascun dels països de les universitats signants. L'admissió final al grau es fa per al conjunt de les universitats signants del conveni.

3. *Crèdits mínims que cal superar.* Per tenir dret al títol conjunt de grau, els estudiants han de superar tots els crèdits previstos en el pla d'estudis.

Article 398. Programa de grau amb títol múltiple per reconeixement acadèmic (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015*)

1. *Pla d'estudis.* El programa d'estudis és el del grau de la universitat d'origen de l'estudiant. Els resultats d'aprenentatge i les competències que s'han d'adquirir són els del grau de la universitat d'origen, i els crèdits superats i les competències adquirides a la universitat d'acollida són reconeguts acadèmicament.

2. *Accés i admissió.* Els requisits d'accés i d'admissió aplicables són els previstos en la legislació vigent en cada una de les universitats que emeten el títol.

3. *Crèdits mínims que cal superar.* Per tenir dret al títol de grau de la UAB, els estudiants han de cursar i superar a la UAB almenys el 25 per cent dels crèdits de la titulació, amb un mínim de 60 crèdits ECTS i completar, entre crèdits cursats i reconeguts, tot el pla d'estudis del títol de grau de la UAB.

Secció 2ª. Estudis internacionals conjunts de màster

Article 399. Programa de màster conjunt

1. *Pla d'estudis.* El pla d'estudis ha de ser dissenyat conjuntament per les universitats signants i ha de recollir el nombre de crèdits que ofereixen cadascuna de les institucions, així com el nombre de crèdits que l'estudiant ha de cursar a cada una de les universitats.

L'oferta mínima de la UAB en el conjunt del pla d'estudis de màster ha de ser, com a mínim, equivalent a una quarta part dels crèdits obligatoris corresponents al pla d'estudis. En qualsevol cas, la UAB ha de vetllar perquè hi hagi proporcionalitat en el nombre de crèdits que ofereixen totes les universitats que figuren en el títol.

2. *Admissió i selecció.* Els requisits d'admissió i els criteris de selecció han de ser conjunts i d'acord amb la legislació vigent de cadascun dels països de les universitats signants. L'admissió final al màster es fa per al conjunt de les universitats signants del conveni.

3. *Crèdits mínims que cal superar.* Per tenir dret al títol conjunt del màster, els estudiants han de superar tots els crèdits previstos en el pla d'estudis.

Article 400. Programa de màster amb mòduls conjunts

1. *Pla d'estudis.* El programa d'estudis està basat en l'oferta preexistent de diferents màsters locals a cada universitat signant del conveni, en els quals s'inclouen un o més mòduls conjunts entre totes les universitats participants. Els resultats d'aprenentatge i les competències que s'han d'adquirir són comuns només pel que fa als mòduls conjunts. La resta de mòduls poden ser objecte de reconeixement acadèmic.

2. *Admissió i selecció.* Cada universitat aplica els seus propis requisits d'admissió i criteris de selecció pel que fa a l'accés al màster. No obstant això, per poder optar als mòduls conjunts, cal aplicar els criteris de selecció definits conjuntament per les universitats participants.

3. *Crèdits mínims que cal superar.* Per tenir dret al títol de màster de la UAB, els estudiants han de superar tots els crèdits previstos en el pla d'estudis de la UAB.

Article 401. Programa de màster amb títol múltiple per reconeixement acadèmic

1. *Pla d'estudis.* El programa d'estudis és el del màster de la universitat d'origen. Els resultats d'aprenentatge i les competències que s'han d'adquirir són els del màster de la universitat d'origen, i els crèdits cursats i les competències adquirides a la universitat d'acollida són reconeguts acadèmicament.

2. *Admissió i selecció.* Els requisits d'admissió i els criteris de selecció aplicables són els del màster de la universitat d'origen.

3. *Crèdits mínims que cal superar.* Per tenir dret al títol del màster de la UAB, els estudiants han de cursar i superar, com a mínim, l'equivalent a una quarta part dels crèdits corresponents al pla d'estudis del màster de la UAB i completar, entre crèdits cursats i reconeguts, tot el pla d'estudis del títol de màster de la UAB.

Títol XIV. Canvi de plans d'estudi per interdisciplinarietat

(Títol sense contingut en virtut de l'acord del Consell de Govern de 19 de març de 2015)

(Títol introduït en virtut de l'acord del Consell de Govern de 10 de maig de 2016)

Article 402. Objecte

1. Els centres de la UAB poden impartir un mateix grau en diferents modalitats d'acord amb el contingut de la memòria de la titulació corresponent aprovada. Aquestes modalitats poden ser:

- Impartició en una tercera llengua.
- Itinerari Curricular Simultani.
- Modalitats semi presencials o no presencials.
- Altres opcions diferenciades.

2. En cas que aquestes modalitats d'impartició s'estructurin en plans d'estudi diferents, els estudiants que han cursat una part dels seus estudis en una modalitat i vulguin canviar la modalitat d'impartició hauran de sol·licitar el canvi de pla d'estudis per interdisciplinarietat.

Article 403. Nombre de places

1. El degà o degana, o el director o directora del centre fixarà el nombre de places d'estudiants que poden accedir mitjançant la sol·licitud de canvi de pla d'estudis per interdisciplinarietat, que serà com a màxim del 5% del nombre de places que s'ofereixen per aquell curs per a estudiants de nou accés.

2. El vicerectorat amb competències sobre l'ordenació dels estudis de grau podrà autoritzar l'augment del percentatge màxim de places abans esmentat, a sol·licitud motivada del degà o degana, o el director o directora del centre.

Article 404. Requisits

Per a l'acceptació del canvi de pla d'estudis per interdisciplinarietat es requerirà:

- a) Que es puguin reconèixer un mínim de 30 crèdits al pla d'estudis de destinació.
- b) Que la nota d'admissió a la universitat de la persona sol·licitant sigui superior a la nota de tall del pla d'estudis de destí en el curs acadèmic en el qual es sol·licita el canvi. En cas que el nombre de sol·licituds sigui inferior a les places que s'ofereixen, es podrà accedir a la titulació sense aquest requisit.

Article 405. Taules d'equivalències

L'òrgan col·legiat responsable dels afers acadèmics del centre podrà aprovar taules d'equivalències per a la resolució de les sol·licituds de canvi de pla d'estudis per interdisciplinarietat, així com qualsevol proposta de modificació de les correspondències que es puguin produir.

Article 406. Règim supletori

1. En tots aquells aspectes no regulats pel present títol referents a:

- a) Els criteris i procediment de resolució de les sol·licituds, serà d'aplicació allò establert al Capítol VII del Títol I d'aquesta Normativa acadèmica.
- b) Els criteris i procediment de reconeixement i incorporació dels crèdits superats en el pla d'estudis d'origen, serà d'aplicació allò establert al Títol III d'aquesta Normativa acadèmica.

Articles 407 al 412 (*articles sense contingut en virtut de l'acord del Consell de Govern de 19 de març de 2015*)

Títol XV. Itineraris curriculars simultanis que porten a l'obtenció de dos títols de grau (*Títol introduït per acord de Consell de Govern de 12 de juny de 2014, entrada en vigor el curs 2014-2015*)

Article 413. Àmbit d'aplicació

1. Els criteris establerts en aquesta normativa són aplicables en els casos d'itineraris curriculars simultanis organitzats per la Universitat, i no s'apliquen en el cas de simultaneïtat d'estudis per iniciativa de l'estudiant.

2. Els estudiants de la UAB que, per iniciativa pròpia, vulguin cursar simultàniament dos estudis de grau que no constitueixen un itinerari curricular simultani aprovat per la Universitat, han d'estar admesos als ensenyaments que permeten obtenir aquests títols per qualsevol de les vies d'accés vigents, i sense cap restricció addicional més enllà dels requisits acadèmics exigibles a la resta d'estudiants. Tampoc necessiten una autorització expressa de la Universitat.

Article 414. Disposicions generals

1. La Universitat pot organitzar itineraris específics que facilitin el seguiment simultani de dos títols de grau, anomenats itineraris curriculars simultanis.

2. Un itinerari curricular simultani consisteix en una organització temporal que permet a l'estudiant compaginar les activitats formatives de dues titulacions i complir els requisits establerts per obtenir els dos títols de grau, d'acord amb el que estableixen els plans d'estudis respectius, a través de la superació d'un mínim de 330 crèdits.

3. La proposta d'un itinerari curricular simultani ha de garantir que l'estudiant adquireix les competències generals, específiques i transversals pròpies de cada una de les titulacions de grau, definides a partir de les seves matèries de formació bàsica i obligatòria.

4. La proposta d'un itinerari curricular simultani l'han d'aprovar els centres responsables de les dues titulacions, amb l'autorització prèvia del vicerectorat responsable de la programació docent. La proposta s'ha de presentar mitjançant una memòria justificativa, que ha d'incloure la informació que s'indica a l'annex I d'aquest document.

5. La proposta d'un itinerari curricular simultani l'ha d'aprovar, per delegació del Consell de Govern, la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de grau. Una vegada aprovada, l'oferta s'inclou en la programació universitària de cada curs acadèmic.

Per tal de garantir la tutorització dels estudis i l'acompanyament dels estudiants que cursen aquest pla formatiu, s'ha de nomenar una persona responsable de l'itinerari curricular simultani.

Article 415. Disseny d'un itinerari curricular simultani

1. El disseny curricular d'un itinerari simultani ha de preveure que es cursin un mínim de 330 crèdits, incloent-hi els corresponents als dos treballs de final de grau.

2. Els itineraris curriculars simultanis poden preveure matèries optatives, a més de les matèries de formació bàsica i obligatòria de cada una de les titulacions.

3. El reconeixement dels crèdits no matriculats de cadascun dels títols implicats en l'itinerari curricular simultani es duu a terme d'acord amb la Normativa de reconeixement i de transferència de crèdits de la UAB, segons el que estableix el Reial decret 1393/2007, modificat pel Reial decret 861/2010.

4. Els estudiants matriculats en un itinerari curricular simultani s'incorporen als grups de docència de cadascuna de les titulacions. La UAB no crea grups de docència específics per a aquests estudiants, llevat del cas d'itineraris curriculars simultanis amb un nombre mínim de 60 estudiants de nou accés.

5. En cap cas el disseny d'un itinerari curricular simultani pot comportar la creació de noves assignatures addicionals a les que figuren en els plans d'estudis de les dues titulacions.

Article 416. Normativa de permanència

1. Per a l'aplicació de la Normativa de permanència, l'itinerari curricular simultani es considera com un únic ensenyament.

2. Si s'abandona l'itinerari curricular simultani i s'accedeix a un dels dos ensenyaments, s'aplica la Normativa de permanència d'acord amb la nova situació.

Article 417. Accés, matrícula i gestió de l'expedient acadèmic

1. Per accedir a un itinerari curricular simultani, cal preinscriure's a l'oferta específica de la preinscripció universitària i, per tant, l'admissió queda subjecta als criteris de ponderació de matèries de modalitat i de notes d'accés corresponents. El nombre de places de nou accés l'aprova anualment el Consell Interuniversitari de Catalunya.

2. A efectes de planificació dels estudis, matrícula i gestió d'expedients d'un itinerari curricular simultani, s'ha de crear un pla d'estudis específic que contingui totes les assignatures que configuren l'itinerari simultani, i que gestionarà el centre que es determini.

3. A efectes de la sol·licitud de beques, es consideren crèdits matriculats i/o superats la suma dels crèdits matriculats i/o superats que formen part de l'itinerari curricular simultani. Les resolucions de les sol·licituds estan subjectes als criteris establerts en les diferents convocatòries.

4. Els crèdits per activitats de formació en terceres llengües es poden reconèixer, fins a un màxim de 6 crèdits, com a matèries optatives d'ambdues titulacions, igual que els crèdits per activitats universitàries culturals, esportives, de solidaritat i de cooperació.

5. Les assignatures de treball de final de grau de cada una de les dues titulacions s'han de matricular obligatòriament. El treball pot ser únic, sempre que es garanteixi que cobreix les competències i els resultats d'aprenentatge que té assignats per a cada una de les titulacions. En aquest cas, el treball s'ha de sotmetre a una doble avaluació i s'ha de qualificar per separat per a cada titulació i en funció de les competències avaluables en cadascuna.

Article 418. Sol·licitud del títol

1. Una vegada completat l'itinerari curricular simultani, i a l'efecte de l'emissió dels títols i dels suplementes europeus al títol corresponents, es creen dos expedients acadèmics diferenciats, que contenen les assignatures que configuren cadascuna de les titulacions.

2. L'estudiant d'un itinerari curricular simultani pot sol·licitar els dos títols en el moment que compleixi els requisits establerts al pla d'estudis conjunt.

Article 419. Canvi de pla d'estudis

(Article modificat en virtut de l'acord de Consell de Govern de 10 de maig de 2016)

1. Els estudiants que, havent començat un itinerari curricular simultani, vulguin incorporar-se a una de les titulacions, poden sol·licitar, en els terminis establerts pel centre, el canvi d'estudis *per interdisciplinarietat*.

2. Els estudiants que, havent començat una de les titulacions que configuren un itinerari curricular simultani, vulguin incorporar-se al programa simultani, poden sol·licitar, en els terminis establerts pel centre, el canvi d'estudis.

3. L'oferta de places reservades a aquestes vies d'accés la fixa anualment el centre docent, i es regeix pels criteris establerts per a l'accés als estudis de grau amb estudis universitaris parcials (canvi d'estudis).

Article 420. Procés de seguiment de l'itinerari curricular simultani

1. El procés de seguiment d'un itinerari curricular simultani es duu a terme de manera independent a les titulacions de grau que el configuren.

Títol XVI. Pràctiques externes de la UAB (Títol introduït per acord de Consell de Govern de 10 de desembre de 2014, entrada en vigor el curs 2014-2015)

Article 421. Objecte

1. L'objecte d'aquesta normativa és regular les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona en el marc de la seva formació acadèmica. Les pràctiques han d'anar encaminades a completar l'aprenentatge teòric i pràctic de l'estudiant per tal de proporcionar-li una formació completa i integral.

2. Així mateix, les disposicions que regulen les pràctiques acadèmiques externes curriculars s'apliquen a les estades dels estudiants de la UAB en entitats col·laboradores per dur a terme els treballs de final d'estudis.

Article 422. Àmbit d'aplicació *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2012 i de 10 de maig de 2016)*

1. Aquesta normativa s'aplica a les pràctiques acadèmiques externes curriculars i extracurriculars que desenvolupin els estudiants de grau, màster i estudis propis de la Universitat Autònoma de Barcelona. També podran realitzar pràctiques acadèmiques externes els estudiants de doctorat quan aquestes no es duguin a terme a la mateixa UAB, a la Fundació UAB o a les entitats vinculades a l'esfera UAB.

2. S'entén que són estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona aquells alumnes que estiguin matriculats en qualsevol ensenyament que s'imparteixi a la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. La matrícula en els estudis de la UAB implica que l'estudiant accepta les disposicions d'aquesta normativa. Així mateix, s'informa de l'existència d'aquesta normativa a les entitats col·laboradores que subscriuen convenis de cooperació acadèmica amb la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 423. Finalitat de les pràctiques acadèmiques externes

La realització de les pràctiques acadèmiques externes respon a la necessitat de:

- a) Contribuir a la formació acadèmica integral dels estudiants complementant-ne l'aprenentatge teòric i pràctic.
- b) Facilitar el coneixement de la metodologia de treball adequada a la realitat professional amb la qual es trobaran en integrar-se al món laboral.
- c) Afavorir el desenvolupament de competències tècniques i metodològiques, així com contribuir al creixement personal de l'estudiant.
- d) Afavorir els valors de la innovació, la creativitat i l'emprenedoria.
- e) Afavorir la inserció laboral de l'alumnat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 424. Modalitats

1. Les pràctiques acadèmiques externes poden ser curriculars o extracurriculars.

a) Són pràctiques acadèmiques externes curriculars aquelles que s'integren dins dels plans d'estudis i tenen valor en crèdits ECTS.

b) Són pràctiques acadèmiques extracurriculars aquelles que no formen part del pla d'estudis i que, per a l'estudiant, tenen un caràcter totalment voluntari. Tot i tractar-se de pràctiques extracurriculars, aquestes han de tenir una vinculació directa amb els estudis que l'estudiant estigui cursant.

2. Les pràctiques acadèmiques externes es poden dur a terme dins de la UAB o en entitats col·laboradores, com poden ser autònoms, empreses, institucions i entitats públiques i privades, dins de l'àmbit nacional i internacional.

Article 425. Requisits d'accés (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 7 de novembre de 2018*)

1. Per fer les pràctiques acadèmiques externes l'estudiant ha de complir els requisits següents:

a) Estar matriculat a l'ensenyament universitari al qual es vinculen les competències bàsiques que ha d'adquirir amb les pràctiques.

b) En el cas de pràctiques acadèmiques externes curriculars, estar matriculat a l'assignatura vinculada del pla d'estudis de què es tracti.

c) En el cas de les pràctiques acadèmiques externes extracurriculars, haver superat un mínim de:

- 90 crèdits en el cas d'estudiants de graus de 180 crèdits
- 120 crèdits en el cas d'estudiants de la resta de graus.

d) No mantenir una vinculació laboral amb l'entitat col·laboradora on es vulguin fer les pràctiques o una relació de parentiu de fins a segon grau amb algun directiu o amb el tutor o tutora extern. Excepcionalment, quan l'estudiant vulgui desenvolupar les pràctiques acadèmiques externes en una entitat amb la qual manté una vinculació de caràcter laboral, o en la qual té una relació de parentiu de fins a segon grau amb algun directiu o amb el tutor o tutora extern, el coordinador o coordinadora de la titulació o el càrrec equivalent, un cop supervisada la idoneïtat i la realitat de les pràctiques, ha de sol·licitar al vicerector competent en la matèria una autorització per tal que l'estudiant pugui desenvolupar les pràctiques a l'entitat amb la qual manté una relació laboral o es donin les circumstàncies assenyalades.

Article 426. Convenis de cooperació educativa

1. La Universitat Autònoma de Barcelona subscriu convenis de cooperació educativa per a les pràctiques acadèmiques externes de caràcter curricular de conformitat amb el següent:

1.1. La Universitat Autònoma de Barcelona pot subscriure convenis marc de pràctiques acadèmiques externes amb les entitats col·laboradores que així es consideri i recolliran les disposicions bàsiques que regularan l'estada de pràctiques de tots els estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona. En tot cas, han de recollir:

- a) El règim de permisos als quals té dret l'estudiant.
- b) Les condicions de rescissió anticipada de les pràctiques.
- c) L'existència d'una borsa o ajut a l'estudi per a l'estudiant i la manera que se satisfarà, en cas que correspongui.
- d) La protecció de dades de caràcter personal.
- e) La regulació dels conflictes eventuais sorgits en el desenvolupament de les pràctiques.
- f) Els termes del reconeixement de la Universitat de la tasca desenvolupada pels tutors de l'entitat col·laboradora.

1.2. La Universitat, l'entitat col·laboradora i l'estudiant han de signar un conveni o un conveni específic de pràctiques acadèmiques externes, en funció de si s'ha subscrit prèviament o no un conveni marc, que estableixi el caràcter curricular de les pràctiques i reculli les condicions concretes per desenvolupar-les. En tot cas, el conveni ha de recollir:

- a) La durada de l'estada de pràctiques, l'horari i el lloc on es duran a terme.
- b) El projecte formatiu.
- c) L'ajut o borsa a l'estudi, si escau.
- d) Els aspectes que es relacionen en el punt anterior, en cas que no s'hagi signat un conveni marc amb l'entitat col·laboradora.

2. Els convenis de pràctiques acadèmiques externes de caràcter extracurricular han de recollir, en qualsevol cas, tots els aspectes continguts en els punts anteriors, sense que sigui necessari subscriure prèviament un conveni marc amb l'entitat col·laboradora per subscriure el conveni de cooperació educativa que reguli les pràctiques acadèmiques extracurriculars de l'estudiant.

Article 427. Estada de pràctiques: durada i horaris

1. Pel que fa a la durada de les pràctiques:

a) Les pràctiques acadèmiques externes curriculars tenen la durada prevista en el pla d'estudis corresponent, segons l'equivalència establerta pels crèdits ECTS.

b) Les pràctiques acadèmiques externes extracurriculars tenen una durada no superior al cinquanta per cent de la dedicació d'un curs acadèmic, i es duen a terme preferentment en la franja horària que permet més compatibilitat amb els estudis. S'entén per curs acadèmic el període comprès entre el setembre d'un any i el setembre de l'any següent.

2. El conveni de cooperació educativa que signi l'estudiant estableix el calendari i l'horari previstos per a les pràctiques, que en tot cas han de ser compatibles amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació de l'estudiant a la Universitat.

Article 428. Projecte formatiu

El projecte formatiu ha de fixar, com a mínim, les competències que l'estudiant ha d'adquirir durant les pràctiques, els objectius acadèmics i educatius, així com les activitats bàsiques per desenvolupar, que s'han d'establir de manera que s'asseguri la relació directa entre les competències que s'han d'adquirir i els estudis corresponents.

Article 429. Drets i deures dels estudiants

1. Durant el desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes, els estudiants tenen els drets següents:

1. Ser tutelats, durant el període de durada de les pràctiques corresponent, per un professor o professora de la Universitat i per un professional que presti serveis a l'empresa, la institució o l'entitat on duguin a terme les pràctiques.
2. Ser avaluats d'acord amb els criteris establerts per la Universitat.
3. Obtenir un informe de l'entitat col·laboradora on han fet les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la durada i, si escau, el rendiment.
4. Percebre, en els casos en què així s'estipuli, una aportació econòmica de l'entitat col·laboradora, en concepte de borsa o ajut a l'estudi.
5. Disposar de la propietat intel·lectual i industrial en els termes establerts en la legislació reguladora de la matèria.
6. Rebre, de l'entitat col·laboradora, informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals.
7. Complir la seva activitat acadèmica, formativa i de representació i participació, comunicant-ho prèviament, amb prou antelació, a l'entitat col·laboradora.
8. En cas de tenir una discapacitat, disposar dels recursos necessaris per a l'accés a la tutela, a la informació, a l'avaluació i al desenvolupament de les pràctiques en igualtat de condicions.
9. Poder conciliar, en el cas dels estudiants amb discapacitat, el desenvolupament de les pràctiques amb aquelles activitats i situacions personals derivades o connectades amb la seva situació de discapacitat.
10. Aquells altres drets previstos a la normativa vigent i/o als corresponents convenis de cooperació educativa subscrits per la Universitat i, si escau, l'entitat gestora de pràctiques vinculada a aquesta, amb l'entitat col·laboradora.

2. Així mateix, i durant el desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes, els estudiants han de complir els deures següents:

1. Complir la normativa vigent relativa a pràctiques externes establerta per la Universitat.
2. Conèixer i complir el projecte formatiu de les pràctiques seguint les indicacions de la persona tutora assignada per l'entitat col·laboradora sota la supervisió del tutor o tutora acadèmic de la Universitat.
3. Mantenir contacte amb el tutor o tutora acadèmic de la Universitat durant el desenvolupament de les pràctiques i comunicar-li qualsevol incidència que pugui sorgir, així com fer l'entrega dels documents i els informes de seguiment intermedi i la memòria final requerits.
4. Incorporar-se a l'entitat col·laboradora corresponent en la data acordada, complir l'horari previst en el projecte educatiu i respectar les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals de l'entitat.
5. Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'entitat col·laboradora d'acord amb les línies establertes al projecte.
6. Elaborar la memòria final de les pràctiques i, si escau, l'informe intermedi.
7. Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'entitat col·laboradora i guardar secret professional sobre les seves activitats, durant l'estada i un cop finalitzada.
8. Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'entitat col·laboradora, salvaguardant el bon nom de la Universitat.
9. Qualsevol altre deure previst a la normativa vigent i/o als corresponents convenis de cooperació educativa subscrits per la Universitat i, si escau, l'entitat gestora de pràctiques vinculades a aquesta, amb l'entitat col·laboradora.

Article 430. Règim de permisos

1. L'estudiant té dret al règim de permisos següent:

- a. Per exàmens, ja siguin parcials o finals: l'estudiant té permís tot el dia en què té lloc l'examen.
- b. Per tutoria: l'estudiant té permís les hores indispensables per a la tutoria.
- c. Per presentació de treballs acadèmics: l'estudiant té permís les hores indispensables per presentar els treballs acadèmics.
- d. Per representació i participació en els òrgans de govern i de representació de la Universitat: l'estudiant té permís les hores indispensables per a les reunions i els processos electorals que corresponguin.
- e. Per visita mèdica: l'estudiant té permís les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
- f. Per altres casos aprovats conjuntament per l'entitat col·laboradora i la Universitat Autònoma de Barcelona.

2. L'estudiant ha d'informar l'entitat col·laboradora, amb prou antelació, d'aquelles absències que siguin previsibles i ha de presentar els justificants corresponents.

3. Les hores de pràctiques que no s'hagin pogut dur a terme a causa d'un permís poden comportar una ampliació de la data d'acabament de l'estada de pràctiques equivalent al temps gaudit al permís, sempre que aquesta ampliació es comuniqui i s'acrediti abans que s'acabi el període inicialment pactat amb la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 431. Ajut a l'estudi *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2017 i de 30 d'octubre de 2019)*

1. En el cas de les pràctiques curriculars, sempre que així es pacti en el conveni de cooperació educativa corresponent, l'estudiant pot percebre, de l'entitat col·laboradora, un ajut a l'estudi.

2. L'ajut a l'estudi és obligatori en les pràctiques extracurriculars. En conseqüència, l'estudiant ha de percebre una aportació econòmica per part de l'entitat col·laboradora en concepte d'ajut a l'estudi. Aquest ajut no pot ser inferior a la quantitat aprovada en cada moment pel Consell

Social de la Universitat Autònoma de Barcelona inclosa dins de les tarifes del Servei d'Ocupabilitat de la UAB com a ajut a l'estudi a l'alumnat de la UAB per a la realització de pràctiques en empreses i institucions.

3. Excepcionalment, el/la vicerector/a competent en la matèria pot eximir, totalment o parcialment, a les entitats col·laboradores del pagament de l'ajut a l'estudi en les pràctiques extracurriculars, previ informe justificatiu del sol·licitant.

4. Aquest ajut a l'estudi està sotmès a les disposicions en matèria fiscal i de seguretat social que puguin correspondre en cada moment, segons el tipus de pràctiques acadèmiques externes que s'estiguin desenvolupant.

Article 432. Compromisos de l'entitat col·laboradora

1. L'entitat col·laboradora es compromet a designar una persona de la seva plantilla com a tutora externa. Aquest tutor o tutora designat per l'entitat col·laboradora ha de ser una persona vinculada a l'entitat, amb experiència professional i amb els coneixements necessaris per dur a terme una tutela efectiva. No pot coincidir amb la persona que desenvolupa les funcions de tutor acadèmic de la Universitat.

2. El tutor o tutora extern ha de vetllar per la formació de l'estudiant, ha de fixar el pla de treball segons el projecte formatiu i s'ha de coordinar amb el tutor o tutora intern designat per la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. Així mateix, el tutor o tutora extern es compromet a:

a) Acollir l'estudiant i organitzar l'activitat que ha de desenvolupar, d'acord amb el que s'estableix al projecte formatiu.

b) Supervisar les activitats de l'estudiant, i orientar i controlar el desenvolupament de les pràctiques mitjançant una relació amb l'estudiant basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.

c) Coordinar-se amb el tutor o tutora intern designat per la Universitat segons el procediment establert.

d) Informar l'estudiant, de manera expressa, de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a seguretat i riscos laborals.

e) Proporcionar la informació complementària que necessiti l'estudiant per desenvolupar les pràctiques.

f) Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials indispensables per desenvolupar les pràctiques.

g) Facilitar i estimular que l'estudiant aporti propostes d'innovació, millora i emprenedoria.

h) Facilitar al tutor o tutora acadèmic de la Universitat l'accés a l'entitat perquè pugui complir els fins propis de la seva funció.

i) Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conegui de l'estudiant com a conseqüència de la seva activitat com a tutor o tutora.

j) Prestar ajuda i assistència a l'estudiant durant l'estada a l'entitat per resoldre aquelles qüestions de caràcter professional que pugui necessitar en l'acompliment de les activitats.

k) Tractar les dades de l'estudiant d'acord amb la normativa reguladora de les dades de caràcter personal i facilitar a l'estudiant els mitjans necessaris per tal que pugui exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de dades.

4. Un cop acabada l'estada de pràctiques, el tutor designat per l'entitat col·laboradora ha d'elaborar un informe final i presentar-lo, com a màxim, 15 dies després de la finalització de l'estada de pràctiques, segons el model establert per la Universitat Autònoma de Barcelona en cada moment.

5. En cas que el tutor o tutora de la Universitat i el tutor o tutora designat per l'entitat col·laboradora acordin la necessitat d'un informe intermedi, el tutor o tutora designat per l'entitat col·laboradora ha d'omplir el model facilitat per la Universitat Autònoma de Barcelona i lliurar-lo a la Universitat en un termini de 15 dies a comptar de la superació de la meitat del temps de l'estada de pràctiques de l'estudiant.

6. L'entitat col·laboradora es compromet a facilitar a l'estudiant un informe en què consti on ha dut a terme l'estada de pràctiques amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la durada i el rendiment.

7. Així mateix, i quan correspongui, l'entitat col·laboradora es compromet a abonar a la Universitat Autònoma de Barcelona l'import corresponent a les despeses de gestió i tramitació del conveni, segons les tarifes aprovades en cada moment pel Consell Social de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 433. Reconeixement de la tasca del tutor o tutora extern

1. El reconeixement de la tasca del tutor o tutora extern per la Universitat Autònoma de Barcelona es fa d'acord amb el que disposa la normativa que regula el personal col·laborador docent.

2. Les dades personals del tutor o tutora extern de l'entitat col·laboradora formen part d'un fitxer de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb la finalitat de gestionar el desenvolupament de les pràctiques, fer el seguiment de l'evolució dels estudiants i reconèixer la tasca dels tutors. De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les persones designades com a tutores externes poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de dades davant de la Secretaria General de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 434. Relació entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora

Atès el caràcter formatiu de les pràctiques acadèmiques externes, l'estada de pràctiques a l'entitat col·laboradora en cap cas no implica l'existència de relació laboral ni funcional entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora.

Així mateix, tampoc es pot computar el temps dedicat per l'estudiant a l'estada de pràctiques per eximir-lo del període de prova que pugui correspondre ni a l'efecte d'antiguitat, en cas que, en acabar l'estada de pràctiques, l'estudiant s'incorpori a la plantilla de l'entitat col·laboradora.

Article 435. Assegurances

Per dur a terme les pràctiques acadèmiques externes, curriculars o extracurriculars, la Universitat Autònoma de Barcelona exigeix a l'estudiant de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil complementària a l'assegurança escolar o a qualsevol altra que els estudiants tinguin contractades.

En cas que les pràctiques acadèmiques externes es duguin a terme dins d'un programa de mobilitat a l'estranger, la Universitat Autònoma de Barcelona exigeix a l'estudiant de subscriure una pòlissa d'assegurança complementària de mobilitat.

Article 436. Tutor o tutora acadèmic intern

1. La designació de tutor o tutora acadèmic de la Universitat es fa d'acord amb els procediments establerts per aquesta:

- a) Per a les pràctiques curriculars, el tutor ha de ser un professor o professora de la Universitat, amb preferència de la mateixa facultat, escola o centre universitari en què estigui matriculat l'estudiant, i, si escau, afí a l'ensenyament al qual es vinculen les pràctiques.

- b) En el cas de les pràctiques extracurriculars, el tutor acadèmic ha de ser preferentment un professor o professora de la Universitat que imparteixi docència en la mateixa branca de coneixement que l'ensenyament cursat.

2. La Universitat ha de facilitar als tutors d'estudiants amb discapacitat la informació i la formació necessàries per desenvolupar la seva funció.

Article 437. Propietat intel·lectual

Corresponen als estudiants els drets a la propietat intel·lectual i industrial en els termes establerts per les lleis reguladores de la matèria.

Article 438. Extinció del conveni de cooperació educativa

Amb la finalitat de garantir l'adquisició de competències que preparin els estudiants per a l'exercici d'activitats professionals, en facilitin la incorporació al mercat laboral i en fomentin la capacitat d'emprenedoria, la Universitat Autònoma de Barcelona pot rescindir unilateralment els convenis específics de pràctiques acadèmiques externes si té coneixement o detecta que alguna de les parts incompleix la normativa aplicable i els acords establerts.

Així mateix, tant l'entitat col·laboradora com l'estudiant poden rescindir unilateralment i anticipadament el conveni de pràctiques acadèmiques externes signat, si el desenvolupament de l'estada de pràctiques infringeix les disposicions previstes en aquesta normativa, la normativa general que les reguli, així com els termes recollits en el conveni i els annexos que corresponguin.

Article 439. Concatenació de pràctiques acadèmiques externes

Per tal de garantir les finalitats essencials de les pràctiques acadèmiques externes, quan així ho vulguin l'entitat col·laboradora i l'estudiant, i amb el vistiplau del tutor o tutora acadèmic de la Universitat, es poden concatenar unes pràctiques acadèmiques externes amb transcendència curricular amb unes d'extracurriculars dins d'un mateix curs acadèmic, sempre que es faci d'acord amb el procediment que la UAB tingui a aquest efecte.

Article 440. Mediació en casos de desacord entre l'empresa i l'estudiant

La Universitat Autònoma de Barcelona, a través del servei, el departament, la unitat o el càrrec que tingui atribuïda la competència en matèria de pràctiques acadèmiques externes de l'estudiant, exerceix de medidora en cas que es produeixi un desacord entre l'entitat col·laboradora i l'estudiant.

Article 441. La Universitat Autònoma de Barcelona com a entitat col·laboradora

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 10 de maig de 2016)

1. La Universitat Autònoma de Barcelona pot acollir estudiants d'altres universitats en règim d'estada de pràctiques acadèmiques externes. Per tal que es puguin dur a terme, el càrrec de la UAB que tingui assignada aquesta competència ha de signar, amb anterioritat a l'inici de l'estada de pràctiques de l'estudiant, un conveni de cooperació educativa amb l'altra institució. Així mateix, aquests estudiants han d'acreditar la tinença i el manteniment, durant l'estada de pràctiques a la UAB, d'una assegurança d'accidents i de responsabilitat civil suficient per cobrir qualsevol eventualitat que es pugui produir.

2. Igualment, la Universitat Autònoma de Barcelona pot acollir estudiants de la mateixa Universitat en règim d'estada de pràctiques acadèmiques externes, excepte les excepcions compreses a l'article 422.1. Aquesta estada de pràctiques l'ha d'autoritzar expressament el vicerector o càrrec que en cada moment tingui atribuïda aquesta competència. En aquest cas, la Universitat dicta una resolució per autoritzar el desenvolupament de les pràctiques

acadèmiques externes dins la Universitat i concreta tots aquells aspectes rellevants per a les pràctiques acadèmiques externes.

Article 442. Pràctiques acadèmiques externes i suplement europeu al títol

Un cop finalitzada l'estada de pràctiques, la Universitat Autònoma de Barcelona ha d'emetre, a petició de l'estudiant, un document acreditatiu del desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes per a l'estudiant.

Així mateix, finalitzada l'estada de pràctiques extracurriculars, la Universitat Autònoma de Barcelona ha d'incloure les pràctiques acadèmiques externes al suplement europeu al títol (SET). Aquesta inclusió es fa sempre que l'estudiant no hagi sol·licitat l'expedició del títol corresponent amb anterioritat a la finalització de les pràctiques.

Article 443. Obligació d'estar al corrent dels pagaments a la seguretat social i expedients de regulació de treball

La Universitat Autònoma de Barcelona pot exigir de l'entitat col·laboradora, prèviament a la subscripció del conveni de cooperació educativa, si així ho considera oportú, un document a través del qual l'entitat col·laboradora certifiqui que està al corrent del pagament de les quotes de la seguretat social que li puguin correspondre, i que no està sotmesa a un expedient de regulació de treball.

Disposicions transitòries

Disposició transitòria primera. Règim transitori en matèria d'accés

Període de coexistència d'estudis de grau i d'estudis de diplomatura, enginyeria tècnica, llicenciatura i enginyeria a l'efecte de l'accés amb estudis universitaris espanyols parcials

Mentre no estiguin completament implantats els estudis de grau, s'interpretarà la normativa establerta als capítols VII i VIII del títol I d'aquest text refós d'acord amb els criteris següents.

1. No s'admetrà als estudis de grau pels procediments establerts als capítols VII i VIII del títol I d'aquest text refós l'alumnat el qual, una vegada se li hagi aplicat el reconeixement o la convalidació dels crèdits dels estudis previs, no pugui matricular-se d'un mínim de trenta crèdits per manca d'implantació dels estudis.

2. L'alumnat que no hagi estat admès als estudis de grau pels motius esmentats en l'apartat anterior podrà sol·licitar la seva incorporació al títol oficial que hagi estat substituït pels estudis de grau. Perquè se li autoritzi l'admissió als ensenyaments en procés d'extinció haurà de complir dues condicions:

- a) Reunir els requisits establerts en les normatives dels ensenyaments anteriors, vigents fins al setembre de 2015.
- b) Que el curs al qual li calgui incorporar-se no hagi estat extingit a causa del procés d'implantació dels nous graus. Aquesta acceptació no comportarà, en cap cas, l'ampliació del període d'extinció aprovat per a cada assignatura.

3. El percentatge de places ofertes per trasllat d'expedient dels estudis de diplomatura, enginyeria tècnica, llicenciatura i enginyeria superior disminuirà en un punt per cada curs d'implantació dels estudis de grau que el substitueixi.

Disposició transitòria segona. Règim transitori en matèria de matriculació

Ensenyaments anteriors

1. Als i les estudiants que en la data d'entrada en vigor d'aquesta normativa hagin iniciat estudis universitaris oficials conforme a anteriors ordenaments, se'ls aplicaran les disposicions reguladores per les quals hagin iniciat els seus estudis, sense perjudici del que s'estableix en la disposició addicional segona del Reial decret 1393/2007, modificat pel Reial decret 681/2010, de 2 de juliol, fins al 30 de setembre de 2015, en què els estudis segons anteriors ordenaments quedaran definitivament extingits.

2. Als i les estudiants de programes de doctorat regulats pels Reial decret 185/1985 i 778/1998 se'ls aplicaran les disposicions transitòries sisena i setena d'aquest text refós. Aquestes disposicions transitòries mantindran la seva vigència fins al 30 de setembre de 2015, data en què els ensenyaments de doctorat regulats segons ordenaments anteriors quedaran definitivament extingits.

Disposició transitòria tercera. Règim transitori en matèria d'avaluació

Els estudis estructurats d'acord amb ordenaments anteriors al Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, es regiran per les normatives i els acords vigents que els siguin d'aplicació.

Disposició transitòria quarta. Règim transitori en matèria de màsters (Disposició modificada segons acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011)

Els màsters programats a la UAB amb anterioritat al 2 de març de 2011, data d'aprovació d'aquest text refós pel Consell de Govern, hauran d'haver-se adaptat al contingut del títol IX d'aquest text refós abans del 2 de març de 2013, llevat de les condicions d'accés que hauran de complir-se des del dia 3 de març de 2011. Els màsters s'hauran d'adaptar al contingut del Títol IX d'aquest text refós en el moment que s'introdueixi qualsevol modificació a la memòria del màster."

Disposició transitòria cinquena. Règim transitori en matèria de màsters

Els màsters propis programats actualment que no estiguin en condicions de ser acreditats, d'acord amb el que s'estableix en el títol IX d'aquest text refós, podran ser reprogramats com a estudis de formació permanent, amb la denominació i el format que, en el seu moment es determini per a l'oferta d'estudis de formació permanent.

Disposició transitòria sisena. Règim transitori en matèria de doctorat

1. L'estudiantat admès en programes de doctorat de la UAB regulats pels reials decrets 185/1985 i 778/1998 que hagi inscrit la seva tesi doctoral en una data anterior al 30 de setembre de 2009 podrà continuar en el mateix programa, o sol·licitar el canvi als estudis regulats pel Reial decret 1393/2007. Si la inscripció és posterior a aquesta data, la tesi s'inscriurà en un estudi de doctorat regulat pel Reial decret 1393/2007.

2. El i les estudiants matriculats en estudis de doctorat de la UAB regulats pel Reial decret 56/2005 podran sol·licitar el canvi als estudis regulats pel Reial decret 1393/2007, mantenint, en aquest cas, la data d'inscripció del projecte de tesi.

3. Els i les estudiants que hagin cursat ensenyaments de doctorat regulats per reials decrets anteriors al 185/1985, i que vulguin reiniciar l'elaboració de la tesi doctoral, hauran d'adaptar els seus expedients acadèmics al context regulat pel Reial decret 1393/2007 i al que s'indica en aquest marc regulador.

4. Els i les estudiants d'altres universitats de l'Estat espanyol que, d'acord amb la normativa legal dels seus estudis, estiguin en condicions d'iniciar la tesi doctoral o ja l'hagin iniciada, i que vulguin elaborar o presentar la tesi per obtenir el títol de doctor de la UAB, hauran de sol·licitar la seva admissió als estudis de doctorat corresponents. Si ja haguessin inscrit la seva tesi a la universitat d'origen, se'ls mantindrà la data d'inscripció a efectes de còmput de durada de la tesi.

5. Per als i les estudiants que canviïn d'un programa de doctorat (Reial decret 185/1985 o 778/1998) a un estudi de doctorat (Reial decret 1393/2007), el termini mínim de dos anys indicat en l'article 261.4 d'aquest text refós queda reduït a un any. Aquests i aquestes estudiants no seran comptabilitzats a efectes del còmput d'estudiants de doctorat assignats a un/a director/a (article 250.3)

Disposició transitòria setena. Règim transitori en matèria de doctorat

El procés d'extinció dels programes de doctorat regulats pel Reial decret 778/1998 va ser aprovat per la Comissió de Doctorat de la UAB en la seva sessió del 6 de juliol de 2006, en resum, de la manera següent:

- a) El curs en què el període docent d'un programa de doctorat (PD) és substituït per un màster oficial és el curs d'inici de l'extinció del Programa de doctorat. Si no se substitueix, el curs d'extinció serà l'indicat pel BOE o bé abans, si així ho decideix la UAB.
- b) A partir del curs d'inici d'extinció d'un Programa de doctorat, no s'acceptaran nous estudiants en cap dels seus períodes (docent i investigador). Els nous i les noves estudiants hauran d'incorporar-se al màster o a l'estudi de doctorat corresponent.
- c) La programació del *període docent* del PD es mantindrà durant dos cursos (amb docència alternativa dins del màster). Els i les estudiants que no completin el *període docent* en aquest temps, hauran de sol·licitar l'equiparació dels estudis cursats dins el PD a algun estudi de postgrau regulat pel Reial decret 1393/2007.
- d) El *període investigador* del PD es programarà durant quatre cursos a partir de l'inici de l'extinció. Els i les estudiants que no hagin superat el *període investigador* del PD dins d'aquest període hauran de sol·licitar l'equiparació dels estudis cursats dins el PD a algun estudi de postgrau regulat pel Reial decret 1393/2007.
- e) La darrera convocatòria per assolir la *suficiència investigadora* serà la corresponent a la d'octubre/novembre del quart curs acadèmic posterior al de l'inici de l'extinció del PD.
- f) Tal com estableix la disposició transitòria segona del Reial decret 1393/2007, els ensenyaments de doctorat regulats per decrets anteriors quedaran definitivament extingits el 30 de setembre de 2015. Un/a estudiant que, havent iniciat la tesi doctoral en el marc d'algun dels decrets anteriors al 1393/2007, i que prevegi que no podrà defensar la seva tesi doctoral amb anterioritat al 30 de setembre de 2015, haurà de sol·licitar, abans d'aquesta data, el canvi als estudis regulats pel Reial decret 1393/2007.

Disposició transitòria vuitena. Doctorands procedents d'ordenacions anteriors
(Disposició introduïda per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2012)

1. Als doctorands que iniciïn els estudis de doctorat conforme amb el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, els són aplicables les disposicions contingudes al Títol XII d'aquest text normatiu.
2. Als doctorands que en data d'11 de febrer de 2012 ja hagin iniciat estudis de doctorat d'acord amb règims jurídics anteriors, els són aplicables les disposicions reguladores del doctorat i de l'expedició del títol de doctor per les que haguessin començat aquells estudis.
3. En tots els casos, als doctorands que dipositin la tesi doctoral a partir d'aquesta data, els són aplicables les disposicions relatives al tribunal, la defensa i l'avaluació de la tesi doctoral que es preveuen al Títol XII d'aquest text normatiu, tret de les disposicions reguladores del document d'activitats i la menció de doctor internacional.

Disposició transitòria novena. Nombre màxim de tesis doctorals per director
(Disposició introduïda per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2012)

La limitació del nombre màxim de cinc tesis doctorals dirigides simultàniament per director és també aplicable a les tesis doctorals de doctorands sotmesos al Reial decret 1393/2007, de 29

d'octubre, excepte que aquests provinquin de programes de doctorat regulats pel Reial decret 185/1985 i el Reial decret 778/1998.

Disposició transitòria desena. Premis extraordinaris de doctorat *(Disposició introduïda per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2012)*

1. La data límit per presentar la proposta de concessió de premis extraordinaris de les tesis doctorals defensades abans de l'entrada en vigor d'aquest text normatiu és el 30 de setembre de 2015.

2. A les tesis doctorals que es regeixen segons ordenacions anteriors al Reial decret 99/2011, de 28 de gener, i que s'hagin dipositat a partir de l'11 de febrer de 2012, els són aplicables les disposicions al Títol XII d'aquest text normatiu.

Disposició transitòria onzena. Escola de Doctorat *(Disposició sense contingut en virtut de l'acord del Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

Disposició transitòria dotzena. Comissió acadèmica dels programes de doctorat *(Disposició introduïda per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2012)*

Les referències contingudes al Títol XII d'aquest text normatiu a la comissió acadèmica dels programes de doctorat s'entenen fetes a la comissió responsable dels estudis de doctorat, pel que fa a les disposicions relatives al tribunal, defensa i avaluació de la tesi doctoral.

Disposició transitòria tretzena. Programes d'estudis internacionals conjunt de grau i postgrau. *(Disposició introduïda per acord de Consell de Govern de 17 de juliol de 2012)*

Aquesta normativa és aplicable a tots els acords de programes d'estudis internacionals conjunts de grau i de màster que se subscriguin a partir de l'endemà que sigui aprovada. Els acords subscrits anteriorment mantindran les condicions pactades en el conveni mentre aquest sigui vigent.

Disposició transitòria catorzena. Normativa sobre itineraris curriculars simultanis que porten a l'obtenció de dos títols de grau *(Disposició introduïda per acord de Consell de Govern de 12 de juny de 2014)*

Els estudiants que han accedit a un itinerari curricular simultani estructurat segons regulacions anteriors han d'adaptar el seu currículum als nous requeriments normatius, sense que aquest fet impliqui un perjudici per a les persones interessades.

Disposició transitòria quinzena. Règim transitori en matèria de d'homologació de títols i estudis estrangers de màster. *(Disposició introduïda per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

1. Els expedients d'homologació de títols estrangers de màsters iniciats abans de l'entrada en vigor del Reial decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, continuaran la seva tramitació i es resoldran d'acord amb la normativa vigent en el moment de la seva iniciació.

2. No obstant, els interessats podran desistir expressament de la seva sol·licitud davant del MECD i continuar la seva tramitació o sol·licitar reiniciar-la de nou en les condicions establertes en la disposició transitòria primera del Reial decret abans esmentat, en el cas dels procediments ja iniciats i en els quals no hagi recaigut una resolució definitiva.

Disposició transitòria setzena. Doctorands d'ordenacions anteriors que sol·liciten un canvi d'estudis a programes de doctorat regulats pel Reial Decret 99/2011 *(Disposició introduïda per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015 i modificada per acord de 27 de setembre de 2016)*

Als doctorands de programes de doctorat regulats pel Reial decret 1393/2007 que sol·liciten un canvi d'estudis a programes de doctorat regulats pel Reial Decret 99/2011 com a màxim fins el 15 d'octubre de 2017, no se'ls aplicarà la duració mínima del doctorat establerta a l'article 327.3 d'aquest text normatiu, sempre i quan la comissió acadèmica del programa de doctorat ho autoritzi en el reconeixement total o parcial de l'expedient.

Disposicions addicionals

Disposició addicional primera. Resolució de les reclamacions i dels recursos en assumptes relatius a la matrícula

Les reclamacions o recursos interposats pels i les estudiants en assumptes relatius a la matrícula, es resoldran a l'empara del títol II d'aquest text normatiu i de la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables a cada cas.

La tramitació dels recursos es farà conforme l'establert en els procediments sobre la tramitació de recursos administratius a la UAB.

Disposició addicional segona. Supòsits no recollits al títol II

Qualsevol situació no prevista en els actuals ordenaments serà resolta per la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica de la UAB.

Disposició addicional tercera. Màsters amb regulacions específiques

Els màsters amb regulacions específiques de rang superior s'atendran, en tot allò que no s'ajusti a títol IX d'aquest text refós, a aquestes regulacions específiques i podran sol·licitar a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau adaptacions excepcionals de les disposicions de l'esmentat títol per tal que s'adeqüin a l'orientació específica dels estudis.

Disposició derogatòria. Normativa que es deroga

(Disposició modificada en virtut de l'acord de Consell de Govern de 10 de maig de 2016)

Queden derogades totes les normes d'igual rang o inferior aprovades per la Universitat Autònoma de Barcelona que s'oposin al present text refós i, particularment, les següents:

1. Acords del Consell de Govern de 7 d'abril de 2010 i de 13 de maig de 2010 pels quals s'aprova i modifica, respectivament, la Normativa d'accés als estudis universitaris de grau de la UAB.
2. Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics de 12 de desembre de 2008 pel qual s'aprova la Normativa de matrícula dels ensenyaments de grau, de màster universitari i de doctorat.
3. Acords de la Comissió d'Afers Acadèmics de 15 de juliol de 2008, de 28 de juliol de 2009 i de 30 de setembre de 2010, i acord del Consell de Govern de 26 de gener de 2011, pels quals s'aprova i modifica, respectivament, la Normativa de transferència i reconeixement de crèdits.
4. Acords del Consell de Govern de 30 de setembre de 2010 i de 17 de novembre de 2010 pels quals s'aprova i modifica, respectivament, la Normativa d'avaluació en els estudis de la UAB.
5. Acords de la Junta de Govern de 20 de febrer de 1997 i de 28 d'abril de 1998, i acord de la Comissió d'Afers Acadèmics de febrer de 2009 pels quals s'aprova i modifica, respectivament, la Normativa per a la concessió de premis extraordinaris de les titulacions de la UAB.
6. Acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2010 pel qual s'aprova la Normativa de programes d'intercanvi d'estudiants.
7. Acord de la Junta de Govern de 31 d'octubre de 2002 pel qual s'aprova la Normativa de regulació de l'estada dels alumnes visitants a la UAB.
8. Acord del Consell de Govern de 21 de gener de 2011 pel qual s'aprova la Normativa de màsters.
9. Acords de la Comissió d'Afers Acadèmics de 29 de juliol de 2008 i de 28 de juliol de 2009 pel qual s'aprova i modifica, respectivament, el Marc regulador del doctorat.
10. Acord de la Subcomissió de Postgrau de la Comissió d'Afers Acadèmics de 2 de juny de 2009 pel qual s'aproven els requisits d'accés als estudis de doctorat dels especialistes en ciències de la salut.
11. Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics de 28 de juliol de 2009 pel qual s'aprova l'actualització de la normativa dels títols propis de postgrau i de la formació permanent en el context de l'EEES.
12. Acord de la Comissió de Grau de 20 de setembre de 2011, pel qual s'aprova el canvi d'estudis per interdisciplinarietat entre les opcions d'accés de la titulació de Grau en Traducció i Interpretació.

Disposicions finals

Disposició final primera. Actualització dels annexos VI i VII

S'autoritza a l'àrea responsable dels afers acadèmics, escoltada la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica i/o el Consell Social de la UAB, a modificar, corregir o actualitzar, quan així es requereixi, els annexos VI i VII d'aquest text normatiu.

Disposició final segona. La comissió d'avaluació dels centres

La comissió d'avaluació de cada centre ha de vetllar pel compliment del títol IV d'aquest text normatiu, sens perjudici de les competències assumides per altres òrgans, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

Disposició final tercera. Càlcul de la qualificació final

El càlcul de la qualificació final de les persones titulades de cada curs acadèmic es durà a terme amb les seves dades consignades als expedients acadèmics amb data 31 de desembre de l'any següent.

Disposició final quarta. Entrada en vigor de la modificació de la compensació per despesa general de la formació continuada

La modificació dels articles 317, 318, i 321 d'aquest text normatiu, aprovada el 9 d'abril de 2014, entrarà en vigor a l'endemà d'aquesta modificació, i s'aplicarà als programes de formació continuada la proposta o la sol·licitud de renovació dels quals es presentin a partir de l'endemà de la data esmentada. Pels programes aprovats abans d'aquesta data s'aplicarà la regulació anterior.

Disposició final cinquena. Entrada en vigor

Aquest text normatiu entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern.

ANNEXOS

Annex I. Procediment d'admissió per la via d'accés mitjançant l'acreditació de l'experiència laboral o professional

1. Fase de valoració de l'experiència acreditada:

- a) S'avaluarà l'experiència laboral o professional acreditada, atenent la idoneïtat de la professió exercida respecte de les competències per adquirir en l'estudi sol·licitat i la durada d'aquesta experiència.
- b) Aquesta avaluació estarà expressada mitjançant una qualificació numèrica, del 0 al 10, amb dos decimals. Només podran passar a la fase d'entrevista les persones amb una qualificació igual o superior a 5,00.

2. Fase d'entrevista personal:

- a) Les persones que tinguin qualificada la seva experiència laboral o professional amb un mínim de 5,00 seran convocades a una entrevista personal.
- b) La finalitat de l'entrevista serà valorar la maduresa i idoneïtat de la persona candidata per seguir i superar els estudis al quals vol ser admesa.
- c) En l'entrevista es qualificarà com a *apte/a* o *no apte/a*. Les persones qualificades com a no aptes no seran admeses als estudis sol·licitats per aquesta via.

Annex II. Procediment de la fase d'entrevista de la via d'accés per a més grans de 45 anys

1. Fase d'entrevista personal:

- a) Podran sol·licitar la realització de l'entrevista personal a la UAB les persones que hagin superat la fase d'exàmens a les universitats que n'hagin encarregat la coordinació a l'Oficina d'Organització de les Proves d'Accés a la Universitat.
- b) En cada convocatòria només es podrà sol·licitar entrevista per a un únic estudi i centre concret, i la sol·licitud es tramitarà mitjançant el portal d'accés a la Universitat del Consell Interuniversitari de Catalunya.
- c) El resultat de les entrevistes es publicarà al portal d'Accés a la Universitat del Consell Interuniversitari de Catalunya i tindrà validesa únicament de l'any en què es realitzin les entrevistes.
- d) La finalitat de l'entrevista serà valorar la maduresa i idoneïtat de la persona candidata per seguir i superar els ensenyaments als quals vol ser admesa.

2. Comissió d'Avaluació:

- a) La Comissió d'Avaluació definida en l'article 11 del títol I d'aquest text normatiu estarà encarregada de citar les persones candidates, dur a terme les entrevistes, avaluar-les com a aptes o no aptes i emetre'n una acta.
- b) A l'acta de les sessions de les comissions d'avaluació s'hi faran constar, com a mínim, l'acte de constitució, les avaluacions de cadascuna de les entrevistes i una proposta de resolució per a cada persona candidata.

Annex III. Càlcul de la nota per a l'ordenació de les sol·licituds d'admissió regulada a l'article 26.4.4 a del Títol I

El càlcul de la nota mitjana dels crèdits reconeguts al qual es refereix l'article 26.4.a del títol I es farà d'acord amb els criteris següents:

Les assignatures qualificades com a apte/a, convalidada, assolida, reconeguda, anul·lada, o de fase curricular que no tinguin cap nota associada no es tindran en compte per al barem de l'expedient.

Es puntuaran les matèries adaptades amb la qualificació de l'assignatura prèvia. La nota mitjana dels crèdits provinent d'expedients de plans d'estudis estructurats en crèdits es calcularà d'acord amb la fórmula següent:

$$CR = \frac{\sum(Px Nm)}{Nt}$$

CR: nota mitjana dels crèdits reconeguts

P: puntuació de cada matèria reconeguda

Nm: nombre de crèdits que integren la matèria reconeguda

Nt: nombre de crèdits reconeguts en total

La nota mitjana dels crèdits provinents d'expedients de plans d'estudis no estructurats en crèdits es calcularà d'acord amb la fórmula següent:

$$CR = \frac{(2x \sum_1^n (Pa) + \sum_1^n Ps)}{(2xn_a) + n_s}$$

CR: nota mitjana dels crèdits reconeguts

Pa: puntuació de cada matèria anual reconeguda

Ps: puntuació de cada matèria semestral reconeguda

na: nombre d'assignatures anuals reconegudes

Ns: nombre d'assignatures semestrals reconegudes

El valor de *P*, *Pa* i *Ps* dependrà de com estigui qualificada la matèria:

a) En cas que la matèria hagi estat qualificada amb valors quantitatius, la puntuació serà igual a la nota quantitativa que consti en l'expedient.

b) En cas que la matèria hagi estat qualificada amb valors qualitius, la puntuació s'obtindrà d'acord amb el barem següent:

No presentat: 0

Apte/a per compensació: 0

Suspens: 2,50

Aprovat: 6,00

Notable: 8,00

Excel·lent: 9,50

Matrícula d'honor: 10,00

En cas d'expedients no provinents del sistema educatiu espanyol, el valor de *P*, *Pa* i *Ps* s'obtindrà mitjançant els procediments següents, ordenats per relació:

a) Les equivalències de qualificacions estrangeres aprovades pel ministeri que tingui les competències corresponents.

- b) De no existir les anteriors, amb les equivalències de qualificacions estrangeres aprovades per la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de grau.
- c) De no existir les anteriors, i si la UAB ha signat un conveni de col·laboració amb la universitat d'origen, s'hi aplicarà la qualificació que determini el coordinador o coordinadora d'intercanvi del centre.
- d) De no existir aquest conveni, s'hi aplicarà un 5,50 com a nota mitjana dels crèdits reconeguts.

Annex IV. Càlcul de la nota per a l'ordenació de les sol·licituds d'admissió regulada a l'article 26.4.b del títol I

El càlcul de la nota mitjana de l'expedient acadèmic al qual es refereix l'article 26.4.b del títol I es farà d'acord amb la fórmula següent:

$$NP = (NA * 0,6) + (CR * 0,4)$$

NP: nota ponderada

NA: nota d'accés a la universitat

CR: nota dels crèdits reconeguts calculats d'acord amb el procediment establert a l'annex III

Annex V. Càlcul de la nota mitjana per a l'ordenació de les sol·licituds d'admissió regulada al capítol VIII del títol I

El càlcul de la nota mitjana dels crèdits convalidats al qual es refereix l'article 33 del títol I es farà d'acord amb els criteris següents:

Les assignatures qualificades com apte/a, convalidada, assolida, reconeguda, anul·lada, o de fase curricular que no tinguin cap nota associada no es tindran en compte per al barem de l'expedient.

Es puntuaran les matèries adaptades amb la qualificació de l'assignatura prèvia. La nota mitjana dels expedients de plans d'estudis estructurats en crèdits es calcularà d'acord amb la fórmula següent:

$$CC = \frac{\sum(PxNm)}{Nt}$$

CC: nota mitjana dels crèdits convalidats

P: puntuació de cada matèria convalidada

Nm: nombre de crèdits que integren la matèria convalidada

Nt: nombre de crèdits convalidats en total

La nota dels expedients de plans d'estudis no estructurats en crèdits es calcularà d'acord amb la fórmula següent:

$$CC = \frac{(2x \sum_1^n (Pa) + \sum_1^n PS)}{(2xn_a) + n_s}$$

CC: nota mitjana dels crèdits convalidats

Pa: puntuació de cada matèria anual convalidada

Ps: puntuació de cada matèria semestral convalidada

Na: nombre d'assignatures anuals convalidades

Ns: nombre d'assignatures semestrals convalidades

El valor de *P*, *Pa* i *Ps* s'obté mitjançant els procediments següents, ordenats per prelación:

- a) Les equivalències de qualificacions estrangeres aprovades pel ministeri que tingui les competències corresponents.
- b) De no existir les anteriors, amb les equivalències de qualificacions estrangeres aprovades per la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de grau.
- c) De no existir les anteriors, i si la UAB ha signat un conveni de col·laboració amb la universitat d'origen, s'hi aplicarà la qualificació que determini el coordinador o coordinadora d'intercanvi del centre.
- d) De no existir aquest conveni, s'hi aplicarà un 5,50 com a nota mitjana dels crèdits convalidats.

Annex VI. Aspectes econòmics de la normativa en matèria de matriculació per als graus, màsters universitaris i doctorats *(Annex modificat per acord de la Comissió d'Afers Acadèmics d'11 de febrer de 2013, d'11 de maig de 2016 i 26 de juny de 2018)*

1. Adaptació i reconeixement de crèdits . *(Disposició modificada segons l' Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics de 26 de juny de 2018)*

Els i les estudiants que hagin obtingut la convalidació, l'adaptació o el reconeixement de crèdits per raó d'estudis o activitats duts a terme en qualsevol centre universitari abonaran a la universitat el preu que s'estableixi en el decret de preus públics corresponent.

La matrícula dels crèdits superats i adaptats per raó d'extinció d'un pla d'estudis anterior no tindrà cost per a l'estudiant.

En el cas de la matrícula de crèdits sense docència per raó de l'extinció del pla d'estudis, sempre que la Universitat ofereixi un sistema de tutories o docència alternativa, l'estudiant abonarà l'import íntegre. En el cas que la Universitat no ofereixi tutories o docència alternativa, s'abonarà a la Universitat el preu que s'estableixi en el decret de preus públics corresponent.

2. Recàrrecs en el preu de la matrícula

1. Matrícula de crèdits per segona vegada o successives

Quan l'estudiant es matriculi per segona o ulterior vegada a un mateix crèdit, se li aplicaran els increments que estableixi el decret de preus públics corresponent.

2. Matrícula a segons i successius ensenyaments universitaris del mateix nivell . *(Disposició redactada segons l' Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics d'11 de febrer de 2013, d'11 de maig de 2016 i de 26 de juny de 2018)*

- i) S'aplicarà un recàrrec dels preus per crèdit que s'estableixin en aquest decret als i a les estudiants que tinguin un o més títols universitaris oficials, llevat que es tractin dels primers estudis de màster universitari o de doctorat.
- ii) Es podrà sol·licitar l'exempció d'aquest recàrrec sempre que s'acrediti la inclusió en alguna de les causes que estableixi el Decret de preus públics. En cas que se'n denegui l'exempció, es requerirà a la persona interessada que faci efectiu el pagament.

3. Matrícula d'estudiants extracomunitaris no residents en cap dels estats membres de la Unió Europea

D'acord amb la previsió del Decret de preus públics aprovat anualment per la Generalitat de Catalunya, la Universitat, per mitjà del Consell Social, podrà diferenciar el preu dels crèdits en qualsevol nivell d'estudis per a l'estudiantat estranger no resident, que no tingui la nacionalitat d'estats membres de la Unió Europea, sense que el preu corresponent pugui excedir quatre vegades els preus públics fixats.

3. Exempcions i bonificacions en el preu de la matrícula

1. Becaris/àries de règim general i mobilitat. (Disposició redactada segons l' Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics d'11 de febrer de 2013, d'11 de maig de 2016 i de 26 de juny de 2018)

a) Les persones beneficiàries d'un ajut a l'estudi de règim general i mobilitat estaran exemptes de pagar els preus públics per a la prestació dels serveis acadèmics universitaris, d'acord amb les condicions fixades a la convocatòria, i tan sols hauran d'abonar les taxes de gestió d'expedient, els serveis específics i de suport a l'aprenentatge, si escau l'assegurança escolar obligatòria i l'assegurança complementària, així com els serveis universitaris extraacadèmics que sol·licitin.

b) No obstant això, s'exigirà l'abonament cautelar de l'import de la matrícula a aquells i aquelles estudiants que:

- en el moment de la matrícula no reuneixin els requisits acadèmics i/o econòmics exigits en l'ordre en què es reguli la convocatòria,
- no presentin la documentació acreditativa dels requisits esmentats, o
- en el moment de la matrícula s'acullin a l'exempció de preus públics i l'organisme competent per a la resolució de l'ajut, amb anterioritat de la resolució definitiva, proposi la seva denegació.

L'import de la matrícula els serà retornat si la beca els es concedida.

d) Els i les estudiants que sol·licitin beca del règim general i puguin ser beneficiaris d'algun altre tipus d'exempció caldrà que ho indiquin, i que presentin la documentació acreditativa en el moment de formalitzar la matrícula.

2. Becaris/àries de les convocatòries per a personal investigador en formació matriculats/ades a màsters universitaris (Disposició modificada segons l' Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics de 26 de juny de 2018)

a) Els i les estudiants que no estiguin en disposició d'acreditar la seva condició de becaris/àries per a la formació del personal investigador abonaran el 100 % de la matrícula. Aquest col·lectiu tindrà l'opció de fer el pagament ajornat.

b) En el moment que la UAB disposi de la informació corresponent es procedirà a informar del codi de la beca concedida a la matrícula i es regularitzarà la seva liquidació econòmica.

c) En cas que l'estudiant no faci efectiu l'import de la matrícula, la UAB procedirà d'acord amb els circuits establerts en aquests casos.

3. Becaris/àries d'altres convocatòries d'organismes públics o privats (Disposició modificada segons l' Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics de 26 de juny de 2018)

a) En el supòsit que gaudeixin d'un ajut diferent dels esmentats als articles anteriors, els i les estudiants podran acollir-se a l'exempció dels preus públics dels serveis acadèmics i/o administratius si així s'esmenta en la convocatòria corresponent. L'organisme o institució

convocant també compensarà la Universitat per l'import dels ingressos que per aquest motiu deixi de percebre.

b) En el supòsit que no es trobin en disposició d'acreditar la seva condició de becaris/àries, hauran de satisfer l'import de la matrícula.

4. Estudiants amb matrícula d'honor o amb premi extraordinari de batxillerat (Disposició modificada segons l' Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics de 26 de juny de 2018)

a) Els i les estudiants amb matrícula d'honor o amb premi extraordinari de batxillerat es podran acollir a l'exempció total dels preus públics de tots els crèdits matriculats per primera vegada durant el primer curs dels estudis universitaris, excepte de les despeses de matriculació i d'expedient acadèmic, si escau l'assegurança escolar obligatòria i l'assegurança complementària, així com els serveis extraacadèmics sol·licitats, amb les condicions que fixi el Decret de preus públics.

b) Aquesta gratuïtat no s'aplicarà en el cas de matrícula d'honor obtinguda en un cicle formatiu de grau superior.

5. Estudiants amb matrícules d'honor obtingudes durant el període acadèmic a la UAB. (Disposició redactada segons l' Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011 i de 14 de juliol de 2016)

a) Els i les estudiants que hagin obtingut crèdits amb matrícules d'honor en el període acadèmic anterior es podran acollir a l'exempció en l'import de la matrícula d'un nombre de crèdits equivalent al que hagin obtingut amb aquesta qualificació acadèmica, d'acord amb les condicions que estableixi el Consell Social.

b) En cap cas s'aplicarà la gratuïtat per matrícula d'honor a un nombre de crèdits superior al que s'hagi matriculat l'estudiant, ni la quantitat total de la deducció podrà sobrepassar l'import del preu de la matrícula.

6. Estudiants amb premi extraordinari de titulació a la UAB

Els i les estudiants que hagin obtingut un premi extraordinari de titulació a la UAB gaudiran de la gratuïtat d'un màxim de 30 crèdits en les taxes acadèmiques del màster universitari. Aquesta deducció s'aplicarà a sol·licitud de la persona interessada, i a banda del procés de matrícula.

7. Membres de famílies nombroses. (Disposició redactada segons l' Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011 i de la Comissió d'Afers Acadèmics de 26 de juny de 2018)

a) Els membres de famílies nombroses classificades en la categoria especial gaudiran de l'exempció total dels preus fixats pel Decret de preus públics. Si escau, hauran de fer efectiu l'import corresponent a l'assegurança escolar obligatòria, l'assegurança complementària i els serveis extraacadèmics sol·licitats.

b) Els membres de famílies nombroses de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50 % dels preus fixats pel Decret de preus públics. Si escau, hauran de fer efectiu l'import corresponent a l'assegurança escolar obligatòria, l'assegurança complementària i els serveis extraacadèmics sol·licitats.

c) Per tal d'obtenir els beneficis per ser membres de família nombrosa en el moment de la matrícula, serà requisit imprescindible la presentació del títol oficial vigent que acrediti la condició de família nombrosa.

d) Si en el moment de formalitzar la matrícula, el títol de família nombrosa estigués en tramitació, es podran obtenir els beneficis corresponents acreditant la sol·licitud del títol esmentat, acompanyat d'una declaració jurada de la categoria que s'ha sol·licitat. Així mateix, si en el moment de fer efectiva la sol·licitud de matrícula l'estudiant no té vigent el títol acreditatiu de família nombrosa, podrà formalitzar la matrícula com a membre de família nombrosa i disposarà de deu dies naturals per a la seva tramitació i presentació a la Gestió

acadèmica del seu centre. Els documents acreditatius hauran d'estar expedits pels organismes oficials competents en aquesta matèria.

e) En qualsevol cas es podrà presentar l'original i una còpia del títol vigent el dia d'inici del curs acadèmic, bé a la gestió acadèmica del centre abans del dia 21 de desembre, bé al Registre General de la Universitat abans del dia 31 de desembre. Si transcorregut aquest termini la persona interessada no ha presentat el títol esmentat, o ha presentat un títol de categoria inferior, s'anul·laran automàticament els beneficis concedits i s'haurà d'abonar l'import corresponent.

f) Tots els documents acreditatius de la condició de família nombrosa hauran de ser originals o còpies autenticades. Un cop feta la comprovació, la Gestió Acadèmica se'n quedarà una fotocòpia i enregistrarà aquesta informació en el suport informàtic corresponent. L'estudiant únicament haurà de tornar a presentar la documentació acreditativa quan es produeixi algun canvi en la condició de la família nombrosa.

g) En el cas que l'estudiant presenti un títol individual acreditatiu de la condició de membre de família nombrosa, hi haurà d'adjuntar una certificació emesa per l'organisme responsable en la qual s'inclouï el nombre de fills de què consta la família i la data d'expedició del títol.

h) Els i les estudiants de nacionalitat estrangera que vulguin beneficiar-se de la condició de família nombrosa hauran de sol·licitar el títol acreditatiu corresponent expedit per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

8. Persones discapacitades (Disposició modificada segons l' Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics de 26 de juny de 2018)

a) L'estudiant amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % té dret a l'exempció total dels preus públics fixats pel Decret de preus. Si escau, ha de fer efectiu l'import corresponent a l'assegurança escolar obligatòria, l'assegurança complementària i els serveis extraacadèmics sol·licitats.

b) Aquesta condició s'acreditarà mitjançant la presentació de qualsevol dels documents que preveu la normativa vigent.

9. Eliminat per Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics d'11 de febrer de 2013.

10. Víctimes d'actes terroristes (Disposició modificada segons l' Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics de 26 de juny de 2018)

a) Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el seu/la seva cònjuge i els seus fills o filles tindran dret a l'exempció total dels preus públics fixats pel Decret de preus. Si escau, hauran de fer efectiu l'import corresponent a l'assegurança escolar obligatòria, l'assegurança complementària i els serveis extraacadèmics sol·licitats.

b) Aquesta condició s'acreditarà mitjançant la presentació de la resolució administrativa corresponent. En el cas del o la cònjuge i els fills o filles, s'hi adjuntarà també el llibre de família.

11. Víctimes de violència de gènere (Disposició modificada segons l' Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics de 26 de juny de 2018)

a) Les dones que siguin víctimes de violència de gènere, així com els seus fills i filles dependents, tindran dret a l'exempció total dels preus públics fixats pel Decret de preus públics. Si escau, hauran de fer efectiu l'import corresponent a l'assegurança escolar obligatòria, l'assegurança complementària i els serveis extraacadèmics sol·licitats.

b) Aquesta condició s'acreditarà mitjançant la presentació de qualsevol dels documents que preveu la normativa vigent, així com del llibre de família en el cas dels fills o filles dependents.

12. Eliminat per Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012.

13. Eliminat per Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics d'11 de febrer de 2013.

Annex VII. Documentació per a la matriculació dels estudiants de grau, màster universitari i doctorat (*Annex modificat segons l' Acord de la Comissió d' Afers Acadèmics de 26 de juny de 2018*)

1 . Documentació de matriculació per als estudiants de grau (*Disposició modificada segons l' Acord de la Comissió d' Afers Acadèmics de 26 de juny de 2018*)

a) Estudiants de nou accés:

- a. Formulari de prematrícula degudament emplenat.
- b. Original i fotocòpia del DNI, del passaport o del document identificatiu (per a estudiants de països de la UE) vigent en el moment de la matrícula.
- c. Original i fotocòpia de la TIE (targeta d'identificació d'estrangers), per als i per les estudiants estrangers no comunitaris. En cas que no es pugui presentar en el moment de la matrícula, es disposarà d'un termini màxim de tres mesos per lliurar-lo.
- d. Ordre de domiciliació SEPA.
- e. Document acreditatiu d'accés als estudis, que pot ser:

Via d'accés	Documentació acreditativa
Estudiants amb PAU i assimilats	No cal presentar cap documentació.
Estudiants amb PAU realitzada en una altra Comunitat Autònoma	Sol·licitud del trasllat d'expedient de les proves d'accés a la universitat d'origen.
Estudiants amb títol de tècnic superior de formació professional, tècnic superior d'arts plàstiques i disseny, o tècnic esportiu superior i assimilats	No cal presentar cap documentació.
Estudiants amb la prova d'accés per a més grans de 25 anys	No cal presentar cap documentació.
Estudiants amb la prova d'accés per a més grans de 45 anys	No cal presentar cap documentació.
Estudiants amb resolució positiva de la UAB de canvi d'estudis	Certificat de la universitat d'origen en el qual consti la via d'accés a la universitat i la qualificació corresponent. Trasllat d'expedient acadèmic (estudiants de l'Estat espanyol).
Titulats universitaris i assimilats	Certificat acadèmic personal i còpia compulsada del títol.
Estudiants procedents de sistemes educatius dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que hagin subscrit acords internacionals en règim de reciprocitat	S'accepta tota la documentació expedida en català, castellà o anglès. Pel que fa a la documentació expedida en francès, italià o portuguès, se'n pot tramitar la traducció al Servei de Llengües de la UAB. En tots els altres casos, cal adjuntar la corresponent traducció al català, al castellà o a l'anglès, efectuada per un traductor jurat. No cal presentar la credencial expedida per la Universitat Nacional d'Educació a Distància (UNED)

	No cal presentar cap documentació que acrediti la superació de la fase específica de les PAU.
--	---

- f. Una fotografia en color.
- g. Original i fotocòpia de la documentació acreditativa de gratuïtat o descompte recollida a la normativa vigent, si és el cas.
- h. Per aplicar el descompte per matrícula d'honor de COU o batxillerat de la LOGSE, caldrà presentar el certificat de notes i el llibre d'escolaritat.
- i. Els sol·licitants de beca de règim general que no vulguin abonar cautelarment els preus fixats pel Decret de preus, cal que compleixin els requisits acadèmics establerts a la convocatòria de beques i, bé haver obtingut una beca el curs acadèmic anterior, bé presentar abans de la matrícula l'acreditació econòmica emesa per l'AGAUR.
- j. Els estudiants més grans de 28 anys han de de presentar original i còpia d'una assegurança que cobreixi l'assistència sanitària, els accidents i la responsabilitat civil, i que sigui vàlida a l'Estat espanyol. Es pot substituir aquesta documentació per la contractació de l'assegurança complementària.

b) Estudiants que hagin formalitzat la matrícula en cursos acadèmics anteriors:

- a. Original i fotocòpia de la documentació acreditativa de gratuïtat o descompte esmentada en la normativa vigent, si és el cas.
- b. Els sol·licitants de beca de règim general que no vulguin abonar cautelarment els preus fixats pel Decret de preus, cal que compleixin els requisits acadèmics establerts a la convocatòria de beques i, bé haver obtingut una beca el curs acadèmic anterior, bé presentar abans de la matrícula l'acreditació econòmica emesa per l'AGAUR.
- c. Els estudiants més grans de 28 anys han de de presentar original i còpia d'una assegurança que cobreixi l'assistència sanitària, els accidents i la responsabilitat civil, i que sigui vàlida a l'Estat espanyol. Es pot substituir aquesta documentació per la contractació de l'assegurança complementària.

2. Documentació de matrícula per als estudis de màster universitari (*Disposició modificada segons l' Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics de 26 de juny de 2018*)

a) Estudiants de nou accés:

- a. Imprès de sol·licitud de matrícula, signat pel coordinador/a o tutor/a del màster.
- b. Original i fotocòpia del DNI, del passaport o del document identificatiu (per a estudiants de països de la UE) vigent en el moment de la matrícula.
- c. Original i fotocòpia de la TIE (targeta d'identificació d'estrangers), per als estudiants estrangers no comunitaris. En cas que no es puguin presentar aquests documents en el moment de la matrícula, es disposarà d'un termini màxim de tres mesos per fer-los arribar a la Gestió Acadèmica.
- d. Ordre de domiciliació SEPA.
- e. Original i fotocòpia del títol que hagi donat accés al màster, o del certificat acadèmic oficial acreditatiu de la seva expedició.
- f. Original i fotocòpia del certificat acadèmic dels estudis realitzats, en què figurin el període en anys acadèmics, les matèries cursades, els crèdits obtinguts i les qualificacions obtingudes.
- g. Una fotografia en color.

h. Original i fotocòpia de la documentació acreditativa de gratuïtat o descompte indicada en la normativa vigent, si és el cas.

i. Els sol·licitants de beca de règim general que no vulguin abonar cautelarment els preus fixats pel Decret de preus, cal que compleixin els requisits acadèmics establerts a la convocatòria de beques i, bé haver obtingut una beca el curs acadèmic anterior, bé presentar abans de la matrícula l'acreditació econòmica emesa per l'AGAUR.

j. Els estudiants més grans de 28 anys han de de presentar original i còpia d'una assegurança que cobreixi l'assistència sanitària, els accidents i la responsabilitat civil, i que sigui vàlida a l'Estat espanyol. Es pot substituir aquesta documentació per la contractació de l'assegurança complementària.

b) Si s'ha formalitzat la matrícula en cursos acadèmics anteriors:

a. Original i fotocòpia de la documentació acreditativa de gratuïtat o descompte indicada a la normativa vigent, si és el cas.

b. Els sol·licitants de beca de règim general que no vulguin abonar cautelarment els preus fixats pel Decret de preus, cal que compleixin els requisits acadèmics establerts a la convocatòria de beques i, bé haver obtingut una beca el curs acadèmic anterior, bé presentar abans de la matrícula l'acreditació econòmica emesa per l'AGAUR.

c. Els estudiants més grans de 28 anys han de de presentar original i còpia d'una assegurança que cobreixi l'assistència sanitària, els accidents i la responsabilitat civil, i que sigui vàlida a l'Estat espanyol. Es pot substituir aquesta documentació per la contractació de l'assegurança complementària.

3. Documentació de matrícula per als estudis de doctorat (*Disposició modificada segons l'Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics de 26 de juny de 2018*)

a) Tots els doctorands i les doctorandes:

a. Resolució d'admissió del rector o rectora.

b. Documentació acreditativa de gratuïtat o descompte, si escau.

b) Doctorands/andes de nou accés amb titulacions espanyoles:

a. Original, o resguard substitutori, i fotocòpia del títol de grau, llicenciat/ada, enginyer/a o arquitecte/a, i del títol de màster universitari o d'una certificació del compliment dels requisits d'accés.

b. Una fotografia en color.

c. Fotocòpia del DNI, passaport o TIE, vigent en el moment de la matrícula,

d. Original i fotocòpia del certificat acadèmic dels estudis que han fet, en què figurin el període en anys acadèmics, les assignatures i/o mòduls cursats i les qualificacions obtingudes.

e. Ordre de domiciliació SEPA.

f. Els estudiants més grans de 28 anys han de de presentar original i còpia d'una assegurança que cobreixi l'assistència sanitària, els accidents i la responsabilitat civil, i que sigui vàlida a l'Estat espanyol. Es pot substituir aquesta documentació per la contractació de l'assegurança complementària.

c) Doctorands/andes de nou accés amb titulació estrangera:

A més a més de la documentació requerida per als doctorands i les doctorandes amb títols espanyols, cal presentar:

- Doctorands/andes amb titulacions de la Unió Europea:

1. Original i fotocòpia del títol o del certificat acadèmic oficial, dels estudis de grau i de màster universitari, o una certificació del compliment dels requisits d'accés, acreditatius de l'expedició dels documents requerits.
2. Original i fotocòpia del certificat acadèmic dels estudis que s'han fet, en què figurin el període en anys acadèmics, les assignatures i/o mòduls cursats i les qualificacions obtingudes.

- Doctorands/andes amb titulacions de fora de la Unió Europea:

A més a més de la documentació exigida en els apartats anteriors, caldrà que aportin la targeta d'estudiant no comunitari. En cas que no la tinguin en el moment de la matrícula, s'haurà de lliurar a l'Escola de Postgrau en el termini màxim de quatre mesos després de la formalització de la matrícula.

4. Obtenció de documentació mitjançant interoperació amb altres administracions públiques (*Disposició introduïda per l'Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics de 26 de juny de 2018*)

1. Sempre que sigui possible es substituirà l'aportació de documents per part de l'estudiant per l'obtenció de les dades mitjançant interoperació amb altres administracions públiques.
2. Aquesta interoperació necessitarà de l'autorització de l'estudiant, sigui aquesta explícita o implícita.
3. Els documents que es poden interoperar són els següents:
 - a. DNI o TIE (no vàlid a efectes de residència). S'entén que la sol·licitud de matrícula implica l'autorització perquè la universitat comprovi la identitat de la persona.
 - b. Títol de família nombrosa emès per la Generalitat de Catalunya. S'entén que la sol·licitud de matrícula amb la gratuïtat de família nombrosa implica l'autorització per comprovar la validesa del títol. En els altres casos serà necessària l'autorització explícita.
 - c. Certificat de discapacitat emès per la Generalitat de Catalunya. Serà imprescindible en tots els casos l'autorització explícita.

Annex VIII: Procediments i circuits per a la transferència i reconeixement de crèdits

1. Documentació requerida

1. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:
 - a) Certificació acadèmica personal, suplement europeu al títol o fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic en què figuri la formació assolida, l'any acadèmic i les qualificacions.
 - b) Rebuts del pagament dels preus públics corresponents, si escau.

- c) Guia docent del mòdul o assignatura, en la qual figurin les competències, els coneixements associats i el nombre de crèdits o d'hores o setmanes per semestre o any, amb el segell del centre d'origen corresponent.
- d) Pla d'estudis o quadre d'assignatures o mòduls exigits per assolir els ensenyaments previs, expedit pel centre d'origen, amb el segell corresponent.
- e) Qualsevol altra documentació que el centre consideri adient per tramitar la sol·licitud.

El procediment administratiu corresponent estableix la documentació que cal aportar en cada cas.

2. Si els ensenyaments previs s'han obtingut en una universitat de fora de l'Estat espanyol, s'ha de presentar, addicionalment, la documentació següent:

- a) Informació sobre el sistema de qualificacions de la universitat d'origen.
- b) Si escau, la traducció corresponent efectuada per un traductor jurat.

Tots els documents han de ser oficials, expedits per les autoritats competents, i han d'estar convenientment legalitzats per via diplomàtica, segons les disposicions establertes pels òrgans competents, excepte la documentació provinent de països membres de la Unió Europea.

2. Procediment de resolució de les sol·licituds

1. Les sol·licituds són revisades per la gestió acadèmica del centre corresponent, que comprova que la documentació presentada sigui correcta.

2. La persona responsable del centre en aquesta matèria emet una proposta de resolució. Abans d'emetre la proposta, es pot obrir el tràmit d'audiència, en el qual es poden aportar nous documents, nous elements de judici o fer les al·legacions que escaiguin.

3. El deganat o la direcció del centre resol la sol·licitud.

4. La gestió acadèmica del centre notifica la resolució a la persona interessada per qualsevol mitjà que li permeti tenir constància de la recepció.

3. Procediment de revisió de la resolució

1. Contra la resolució del deganat o de la direcció del centre, la persona interessada pot interposar un recurs d'alçada davant el rector o la rectora en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació.

2. Contra la resolució del rector o del deganat o de la direcció del centre, si no s'ha interposat cap recurs d'alçada en el termini establert, la persona interessada pot interposar un recurs extraordinari de revisió, quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que es pugui comprovar, amb la documentació que consta en l'expedient, que en la resolució es va incórrer en un error de fet.
- b) Que apareguin documents nous, encara que siguin posteriors a la resolució, que evidencin que es va incórrer en un error.
- c) Que els documents aportats per la persona interessada siguin declarats falsos per sentència judicial ferma.
- d) Que per sentència judicial ferma es declari que la resolució va ser dictada com a conseqüència de prevaricació, suborn, violència, maquinació fraudulenta o altres conductes punibles.

El termini per poder interposar un recurs extraordinari de revisió en el cas de l'apartat *a* del paràgraf anterior és de quatre anys, a comptar de la data de la notificació de la resolució.

El termini per poder interposar un recurs extraordinari de revisió en el cas dels apartats *b*, *c* i *d* del paràgraf anterior és de tres mesos a comptar del coneixement dels documents o del dia en què la sentència judicial va esdevenir ferma.

4. Rectificació de la resolució

1. Només el deganat o la direcció pot rectificar, en qualsevol moment, els errors materials que es detectin en els seus acords.
2. El deganat o la direcció del centre només pot modificar la seva resolució si suposa una millora per a la persona interessada respecte de la situació anterior.
3. La rectificació es documenta afegint una diligència a l'expedient corresponent, que ha de signar el deganat o els directors del centre.
4. La modificació esmentada es documenta a través d'una nova resolució que contingui els aspectes que cal modificar i la motivació per la qual es du a terme.

Annex IX: Càlcul de la qualificació per al reconeixement de crèdits

1. La qualificació de les assignatures i dels mòduls reconeguts serà la mitjana ponderada de la totalitat dels crèdits reconeguts, i es calcularà aplicant la fórmula següent:

$$CR = \frac{\Sigma(P \times Nm)}{Nt}$$

CR: nota mitjana dels crèdits reconeguts
P: puntuació de cada matèria reconeguda
Nm: nombre de crèdits que integren la matèria reconeguda
Nt: nombre de crèdits reconeguts en total

2. Quan es tracta d'estudis d'àmbits afins, cada assignatura o mòdul reconegut figura al nou expedient acadèmic amb la qualificació obtinguda en origen. En cas que dues o més assignatures o mòduls dels estudis anteriors siguin reconeguts per una o més assignatures o mòduls dels estudis nous, s'aplica la qualificació que resulti de calcular la mitjana ponderada de totes les assignatures origen que s'han tingut en compte en la relació origen-destinació.

3. Quan les qualificacions originals no estiguin expressades en l'escala del 0 al 10, se seguiran els criteris establerts a continuació:

a) Qualificacions qualitatives: quan en l'expedient acadèmic tan sols es faci referència a les qualificacions qualitatives, es transformaran en qualificacions numèriques, tenint en compte la taula d'equivalències següent:

Aprovat:	6,0
Notable:	8,0
Excel·lent:	9,5
Matrícula d'honor:	10,0

b) Qualificacions de sistemes educatius estrangers: les qualificacions que figurin en l'expedient acadèmic previ que hagin estat aconseguïdes en sistemes educatius estrangers han de ser adaptades d'acord amb la taula d'equivalències de qualificacions estrangeres corresponent, aprovada per la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre ordenació acadèmica dels estudis de grau. En cas que no hi hagi taula d'equivalència aprovada per un país o per una titulació, s'han d'aplicar els criteris següents:

- Si hi ha conveni de col·laboració amb una universitat del país de la universitat afectada, s'aplica la qualificació que determini el coordinador/a d'intercanvi.
- Si no hi ha conveni de col·laboració, la Comissió del Consell de Govern amb competències sobre ordenació acadèmica dels estudis de grau resol les equivalències que escaiguin.

Annex X: Institucions i certificacions reconegudes

1. Les institucions referides a l'article 91.2 *b* són les següents:

- a) serveis o centres de llengües de les universitats públiques i de les universitats privades del sistema universitari català;
- b) escoles oficials d'idiomes;
- c) instituts dependents d'organismes oficials (British Council, Institut Français, Alliance Française, Goethe Institut, Istituto Italiano di Cultura, Instituto Camões, Institut Confuci, etc.);

2. L'escala de nivells del Marc europeu comú de referència (MERC) és el següent:

http://www20.gencat.cat/docs/Llengcat/Documents/Publicacions/Marc%20europeu%20comu%20de%20referencia%20per%20a%20les%20llengues/Arxiu/marc_cap3.pdf

3. La Correspondència entre els nivells comuns de referència per a les llengües del Consell d'Europa i els Certificats d'idiomes reconeguts a efectes de la convocatòria d'ajuts a la mobilitat internacional de l'estudiantat amb reconeixement acadèmic de les universitats o dels centres d'estudis superiors d'ensenyaments artístics de Catalunya és la que és publicada anualment per part de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca. (*Disposició redactada segons l'Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011*)

4. Prova de nivell per a determinar el nivell de llengua anglesa dels nous estudiants de la UAB. (*Disposició redactada segons l'Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011*)

D'acord amb el que disposa l'article 92 del Text refós de la normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre (aprovat pel Consell de Govern en data 2 de març de 2011), pel que fa a la regulació de la matrícula i del reconeixement de crèdits:

- El Servei de Llengües de la UAB actualment organitza els cursos d'anglès en sis nivells, que es poden consultar al web del Servei de Llengües: www.uab.cat/serveillengues
- Aquests nivells tenen una correspondència amb els nivells oficials definits en el *Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar* elaborat pel Consell d'Europa (MECR). La correspondència entre els nivells del Servei de Llengües i els del MECR està ben definida i es pot consultar també al web del Servei de Llengües.

El Servei de Llengües presentarà les modificacions d'aquest annex a la Comissió de Política Lingüística, que hi donarà el vistiplau. Posteriorment, se'n garantirà la difusió oportuna.

Annex XI. Qualificacions (*Annex modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015*)

Les qualificacions s'expressaran en l'escala 0-10, i podran assignar-se qualificacions qualitatives segons la correspondència amb altres escales de qualificació aprovades per altres organismes oficials, com les següents:

--	--	--	--

Escales 0-10	RD 1125/2003	Transformació de qualificacions qualitatives	Escales ECTS
	No avaluable	-	-
0 - 4,9	Suspès	2,5	F
5,0 - 6,9	Aprovat	6,0	C
7,0 - 8,9	Notable	8,0	B
9,0 - 10	Excel·lent	9,5	A
9,0 - 10	Matrícula d'honor	10,0	A+

Annex XII. Criteris per a la presentació de propostes de programes de doctorat de conformitat amb el Reial Decret 99/2011. (Annex modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2012)

Per presentar propostes de programes de doctorat cal complir algun dels requisits següents:

- Haver obtingut la Menció cap a l'Excel·lència del Ministeri d'Educació i trobar-se dins del període de validesa de la Menció.
- Haver obtingut una avaluació favorable per part de l'ANECA en la darrera convocatòria de la Menció cap a l'Excel·lència del Ministeri d'Educació.
- Tenir aprovat un doctorat conjunt dins del programa *Erasmus Mundus*.
- Tenir aprovat un programa de doctorat conjunt (interuniversitari)

En cas que no es compleixi cap dels requisits de l'apartat anterior, caldrà complir i justificar almenys **dos** dels requisits següents:

- Massa crítica:** un mínim de 5 estudiants de nou accés per curs acadèmic, de mitjana, en els darrers sis cursos acadèmics.
- Eficiència:** una *ratio* igual o superior al 50% entre tesis defensades i nombre d'estudiants matriculats per primera vegada per curs, de mitjana, en els darrers sis cursos acadèmics.
- Qualitat:** un mínim d'una publicació, derivada de tesis del programa, en una revista indexada, per cada tesi defensada, de mitjana, en els darrers sis cursos acadèmics.

La revista ha d'ocupar una posició rellevant (preferentment el primer tercil) en els llistats de bases de dades nacionals o internacionals, com ara els llistats per àmbits científics en el *Subject Category Listing* del *Journal Citation Reports* del *Social Science Citation Index* i el *Science Citation Index* (*Institute for Scientific Information -ISI-, Philadelphia, PA, USA*). També es consideraran els articles publicats en revistes llistades en altres bases de dades, com per exemple, ERIH, Econlit, INRECS, LATINDEX, CARHUS, SCOPUS, DICE-CINDOC, Francis, *International Bibliography of the Social Sciences* (IBSS), *Arts and Humanities Citation Index*, *Bibliography of the History of Arts* (RLG), *Historical Abstracts*, *International Medieval Bibliography*, *RILMS Abstracts of Music Literature*, *International Development Abstracts*, *International Civil Engineering Abstracts*, *Environmental Abstracts*, *Applied Mechanic Reviews*, o aquelles

revistes acreditades per la FECYT. Es consideraran també altres referències de qualitat, com els treballs publicats en les actes de congressos que tinguin un sistema de revisió externa per parells, sempre que aquestes actes siguin el vehicle de difusió del coneixement comparable a revistes que ocupen posicions rellevants en el JCR. També es tindrà en compte la publicació de capítols de llibre o llibres en editorials acadèmiques especialitzades de reconegut prestigi internacional, on es pugui garantir un rigorós procés de selecció i avaluació dels originals. No es consideraran els pòsters, ni els treballs presentats en *workshops* lligats a congressos.

- d) **Internacionalització:** un mínim d'un 20% de tesis defensades amb evidències d'internacionalització (mencions "Doctor Europeu" o "Doctor Internacional", accions de mobilitat internacional, convenis de cotutela, becaris de programes estrangers), respecte del nombre de tesis defensades, de mitjana, en els darrers sis cursos acadèmics.
- e) **Capacitat investigadora del professorat:** un mínim d'un 50 % del professorat del programa ha de figurar com a investigador en un projecte de R+D+i subvencionat en una convocatòria pública competitiva, o bé tenir un tram de recerca viu/haver assolit el màxim nombre de trams possible, o bé acreditar mèrits equiparables als assenyalats.

Annex XIII. Taula de correspondència al Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior dels títols anteriors a l'Espai Europeu d'Educació Superior (*Annex modificat per acord de Consell de Govern de 22 de juliol de 2014 i de 27 de setembre de 2016*)

Tipus de títol universitari oficial anterior a l'EEES	Nivell MECES
Diplomat, Mestre, Enginyer Tècnic, Arquitecte Tècnic o equivalent	2
Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o equivalent	3

Annex XIV. Documentació que cal presentar en el moment del dipòsit de la tesi doctoral i comunicació del dipòsit (*Annex modificat per acords de Consell de Govern de 14 de març de 2012 i de 19 de març de 2015*)

1. En el moment de dipòsit de la tesi doctoral cal presentar la documentació següent:
 - a) El document d'activitats validat, l'informe del director de la tesi i del tutor acadèmic, que ha de relacionar la tesi doctoral amb el pla de recerca inicialment presentat i, si escau, ha de justificar els possibles canvis.
 - b) Un exemplar de la tesi doctoral, que s'ha de dipositar al final del procediment al Servei de Biblioteques.
 - c) Un exemplar en suport digital amb la versió de la tesi doctoral, que es publicarà al repositori de tesis digitals Tesis Doctorals en Xarxa (TDX).
 - d) La proposta de nomenament de tribunal de la comissió acadèmica del programa de doctorat.
 - e) La sol·licitud i la documentació requerida per a les mencions.

- f) Les taxes de dipòsit de la tesi doctoral corresponents al curs en què es fa la defensa de la tesi doctoral. El curs acadèmic comença l'1 d'octubre i acaba el 30 de setembre següent. Si la tesi doctoral no s'ha defensat al cap de tres mesos a comptar des de la data del dipòsit, cal fer un nou dipòsit, nomenar novament el tribunal, i abonar un altre cop les taxes de dipòsit. Aquestes taxes també s'han d'abonar si el curs acadèmic ha finalitzat.

Annex XV. Procediment per a la defensa de la tesi doctoral sotmesa a processos de protecció o transferència de tecnologia o de coneixement (*Annex modificat per acords de Consell de Govern de 14 de març de 2012 i de 19 de març de 2015*)

1. Finalitzada l'elaboració de la tesi doctoral, el doctorand que vulgui que l'autorització, la difusió, la defensa i la publicació de la tesi doctoral s'efectuïn d'acord amb el que preveu l'article 368, ha de sol·licitar-ho a la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat amb un mes d'antelació al dipòsit de la tesi doctoral.

2. La sol·licitud, que ha de formalitzar el doctorand, s'ha de presentar al l'Escola de Doctorat i s'ha d'acompanyar dels documents següents:

- a) L'informe favorable del director de la tesi doctoral amb el vistiplau del tutor acadèmic de la tesi sobre la conveniència d'habilitar el procés de protecció o transferència de tecnologia o de coneixement.
- b) L'informe favorable del coordinador del programa de doctorat.
- c) Un exemplar complet de la tesi doctoral signat pel doctorand, pel tutor i pel director de la tesi.
- d) Un exemplar de la tesi doctoral xifrada signat pel doctorand i pel director de la tesi, que ha de permetre al lector fer-se una idea del treball de recerca dut a terme (per tant, només cal encriptar els elements que siguin indispensables per assegurar la protecció o transferència dels resultats).
- e) L'original, o una còpia compulsada, dels documents que acreditin que la tesi doctoral està sotmesa a processos de protecció o transferència de tecnologia o coneixement.

3. La Junta Permanent de l'Escola de Doctorat pot requerir al doctorand que modifiqui el contingut o el format de l'exemplar xifrat de la tesi doctoral, com també que aporti tota la documentació complementària que consideri adient per valorar la sol·licitud.

4. La sol·licitud només s'accepta quan queda acreditat que el secret és absolutament indispensable per a l'èxit del procés de protecció o transferència. La Junta Permanent de l'Escola de Doctorat ha de notificar l'acord al doctorand i, si és favorable, també l'ha de comunicar al director i al tutor acadèmic de la tesi i a la comissió acadèmica del programa de doctorat responsable de la tesi doctoral.

5. Si s'autoritza el dipòsit de la tesi doctoral, el doctorand ha de formalitzar l'acte de dipòsit aportant a l'Escola de Doctorat tota la documentació requerida en el procediment, un exemplar de la tesi doctoral complet i un altre de xifrat, que s'han de dipositar a l'Escola de Doctorat fins que no se n'autoritzi la difusió total del contingut.

6. En el moment de la difusió del dipòsit de la tesi doctoral sotmesa a aquest procediment, l'Escola de Doctorat ha d'informar la comunitat universitària que la tesi doctoral s'acull al format confidencial. Els doctors que vulguin consultar-la ho han de sol·licitar per escrit a la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat.

7. Qualsevol persona que vulgui o necessiti accedir al text complet de la tesi doctoral, entre d'altres els membres del tribunal, ha de ser advertida expressament que la tesi doctoral està

sotmesa a processos de protecció o transferència i té l'obligació de mantenir el secret i la confidencialitat absoluts sobre el contingut. Amb aquesta finalitat, ha de signar, prèviament a l'accés a l'exemplar de la tesi doctoral, el compromís de confidencialitat corresponent, que ha de fer arribar a l'Escola de Doctorat. Un cop l'Escola de Doctorat rebi el document signat, ha d'avisar el doctorand perquè envii la tesi doctoral als membres de tribunal.

8. En la difusió de l'acte de defensa de la tesi doctoral, l'Escola de Doctorat ha de fer constar que la tesi doctoral està sotmesa a un compromís de confidencialitat.

9. La defensa de la tesi doctoral ha de ser pública. Totes les persones que assisteixin a l'acte de defensa han de signar un compromís de confidencialitat.

Annex XVI. Documentació per a la sol·licitud de la menció de doctor o doctora internacional (*Annex modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2012*)

En el moment de dipositar la tesi doctoral, cal presentar a l'Escola de Doctorat la documentació següent:

- a) L'imprès de sol·licitud de la menció.
- b) Un certificat de l'estada expedit pel responsable o el director del centre on s'hagi fet aquesta estada, en el qual figuri el compliment dels requisits que estableix el punt 1, lletra a, de l'article 369 d'aquest text normatiu.
- c) Els informes favorables que estableix el punt 1, lletra c, de l'article 369 d'aquest text normatiu.
- d) El document de la UAB *Justificació de l'estada*.

Annex XVII. Documentació per a la declaració d'equivalència de títols estrangers de doctor o doctora (*Annex modificat per acords de Consell de Govern de 14 de març de 2012 i de 19 de març de 2015*)

Els documents que cal aportar obligatòriament amb la sol·licitud de declaració d'equivalència dels títols estrangers de doctor són:

- a) Certificat acreditatiu de la nacionalitat de la persona sol·licitant (fotocòpia compulsada del DNI o passaport).
- b) Original i fotocòpia, compulsada per l'Escola de Doctorat, del títol del qual se sol·licita l'equivalència o de la certificació acreditativa de la seva expedició.
- c) Còpia compulsada de la certificació acadèmica dels estudis fets per la persona sol·licitant per a l'obtenció del títol del qual es sol·licita l'equivalència, en la qual constin, entre altres aspectes, la durada oficial, en anys acadèmics, el programa d'estudis seguit, les assignatures cursades i la càrrega horària i la qualificació de cada assignatura.
- d) Memòria explicativa de la tesi doctoral, redactada en castellà o català, en què s'indiquin els membres del tribunal i la qualificació, així com un exemplar de la tesi doctoral en l'idioma en què es va defensar.
- e) Acreditació de l'abonament de les taxes corresponents.
- f) De manera complementària, es poden demanar altres documents que es considerin necessaris per a l'acreditació de l'equivalència de nivell acadèmic entre la formació que

condueix a l'obtenció del títol estranger aportat i la que s'exigeix per a l'obtenció del títol de doctor en el sistema educatiu espanyol, com la certificació de la universitat o de l'òrgan competent en el país d'origen en què s'indiqui que el títol té validesa oficial en el seu país i que està integrat en el seu sistema educatiu o que té el reconeixement com a equivalent a aquells estudis.

Els documents expedits a l'estranger han de complir els requisits següents:

- a) Han de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents per fer-ho, d'acord amb l'ordenament jurídic del país de què es tracti.
- b) Han de presentar-se legalitzats per via diplomàtica o, si escau, mitjançant la Postil·la del Conveni de l'Haia. Aquest requisit no s'exigeix als documents expedits per les autoritats dels estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu.
- c) Han d'anar acompanyats, si escau, de la corresponent traducció oficial al castellà o al català. No és necessari incloure una traducció oficial de l'exemplar de la tesi doctoral.

Annex XVIII. Criteris per la proposta d'activitats de reconeixement acadèmic en els graus *(Annex introduït per acord de Consell de Govern de 23 de març de 2017)*

I. Criteris d'aprovació

A continuació, es defineixen els criteris per a l'aprovació de les activitats amb reconeixement acadèmic:

1. Les activitats han de potenciar el desenvolupament de competències transversals de l'alumnat.
2. Les activitats han de ser les mateixes per a tot l'alumnat de qualsevol dels graus impartits a la UAB. Aquest tret d'universalitat és compatible amb la proposta d'activitats adreçades a un perfil d'estudiants molt específic i, fins i tot, amb la inclusió de criteris de selecció per a participar a una activitat concreta.
3. Les activitats han d'implicar un retorn a la universitat i/o a la societat, ja sigui de manera directa amb el desenvolupament de la pròpia activitat, o bé amb l'exercici de les competències que els i les estudiants hi hauran adquirit, per exemple, realitzant una acció adreçada a la comunitat. La proposta d'activitat ha d'evidenciar aquest retorn.
4. La tipologia de l'activitat ha d'incloure metodologies dinàmiques, participatives i interactives. En aquest sentit, el format idoni és el taller. Queden expressament excloses totes les activitats que tinguin com a metodologia majoritària la docència dirigida i/o supervisada i que la seva finalitat principal sigui ampliar coneixements específics d'una titulació.
5. La proposta d'activitat ha d'incloure el sistema de tutorització de l'alumnat o el mecanisme per a certificar l'assistència i l'aprofitament de la participació
6. Les activitats han de tenir la mateixa valoració en crèdits per a totes les titulacions.
7. Les activitats han de tenir un nombre mínim de 25 hores de dedicació per part de l'alumnat, ja que han d'implicar com a mínim el reconeixement d'un crèdit ECTS.
8. Amb independència de l'ens organitzador, totes les activitats han de ser avalades i vehiculades per les unitats tècniques de referència de la UAB, per tal de garantir la continuïtat de les línies principals d'actuació. Les unitats tècniques que poden avalar activitats són les que es determinen a l'article 96.2 de la normativa acadèmica de la UAB, entre les quals trobem les següents:

-
- a. Cultura en Viu: activitats centrades a incentivar la creativitat, el desenvolupament del sentit crític i l'apropament als processos de creació i gestió artística.
 - b. Dinamització comunitària: activitats centrades en el foment de la participació més enllà de les aules, afavorint el creixement i consolidació del teixit associatiu, així com donant suport a la representació estudiantil.
 - c. Fundació Autònoma Solidària: activitats centrades en el voluntariat que volen promoure la transformació social.
 - d. Observatori per a la Igualtat: activitats que contribueixin a la sensibilització i a la promoció de la participació de la comunitat per a la creació d'una universitat més inclusiva.
 - e. Servei d'Activitat Física: activitats centrades en la participació en competicions esportives individuals o en equip en representació de la UAB, i en general aquelles pràctiques d'activitat física, que fomentin hàbits de vida saludable i que comportin una reversió a la UAB.
 - f. Servei de Llengües: activitats centrades en el foment de la participació dins del marc de les llengües.
 - g. Servei d'Ocupabilitat: activitats centrades en el coneixement del món sociolaboral d'estudiants, que proporcionin els mitjans i l'orientació professional especialitzada per la millora de l'ocupabilitat des de la responsabilitat social.

II. Procediment d'aprovació

1. El calendari acadèmicoadministratiu de la UAB estableix, com a mínim, dos períodes de sol·licitud d'activitats de reconeixement acadèmic per a cada curs acadèmic.
2. Els centres propis i adscrits i les institucions externes que presentin una proposta d'activitat de reconeixement acadèmic han d'adreçar el formulari inclòs a l'annex d'aquest document a la unitat tècnica més afí a la tipologia de l'activitat.
3. Les unitats tècniques presentaran aquestes activitats davant de la comissió d'avaluació de les activitats de reconeixement acadèmic prevista a l'article 96.2 de la normativa acadèmica de la UAB. Aquesta comissió d'avaluació les analitzarà i elevarà un informe favorable a la Comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica.
4. La Comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica aprova anualment les activitats culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació que du a terme la UAB, susceptibles de ser reconegudes, i els crèdits que corresponen a cadascuna.
5. Una vegada aprovades per la Comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica, l'oferta d'activitats reconegudes s'inclou en la programació anual de la UAB i es publica abans de l'inici de cada curs acadèmic.

ANNEX XIX. Documentació necessària per a la sol·licitud d'admissió per a persones amb titulacions universitàries espanyoles parcials (*Annex introduït per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2018*)

Cal acompanyar la sol·licitud d'admissió per a persones amb titulacions universitàries espanyoles parcials de la documentació següent:

- a) Escrit de motivació.
- b) Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
- c) Certificat acadèmic personal o fotocòpia compulsada de l'expedient, en què consti, si escau, la branca de coneixement dels estudis.
- d) Pla d'estudis dels estudis d'origen.

-
- e) Programes o guies docents de les assignatures cursades, compulsats per la universitat d'origen.
 - f) Resguard d'ingrés de l'import del preu públic de la sol·licitud.
 - g) Documentació acreditativa d'exempció o bonificació d'aquest preu públic.
 - h) Qualsevol altra documentació que la persona interessada cregui convenient aportar.

ANNEX XX. Documentació necessària per a l'admissió per a persones amb titulacions universitàries estrangeres parcials, o totals sense homologació ni equivalència dels seus títols a Espanya (*Annex introduït per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2018, i modificat per acord de Consell de Govern de 4 de juliol de 2019*)

Cal acompanyar la sol·licitud d'admissió per a persones amb titulacions universitàries estrangeres parcials, o totals sense homologació ni equivalència dels seus títols a Espanya de la documentació següent:

- a) Escrit de motivació.
- b) Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
- c) Certificat acadèmic personal.
- d) Pla d'estudis dels estudis d'origen.
- e) Programes o guies docents de les assignatures cursades, compulsats per la universitat d'origen.
- f) El sistema de qualificació de la universitat d'origen.
- g) Resolució denegatòria de l'homologació o equivalència del seu títol a Espanya, o declaració jurada de no haver-la sol·licitat.
- h) Resguard d'ingrés de l'import del preu públic de la sol·licitud.
- i) Documentació acreditativa d'exempció o bonificació d'aquest preu públic.
- j) Qualsevol altra documentació que la persona interessada cregui convenient.

Tota la documentació que s'adjunti a la sol·licitud haurà de complir els requisits de traducció i legalització establerts en la normativa vigent.