

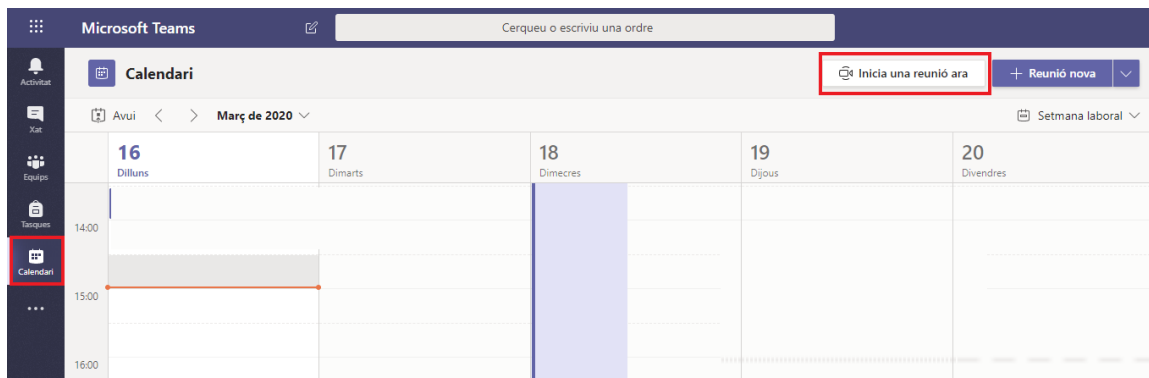
Com enregistrar una classe amb Teams

1. Obriu el Teams e identifiqueu-vos amb el vostre NIU (XXXXXX@uab.cat) i contrasenya institucional del correu:

The first screenshot shows the Microsoft Teams login interface. It features a header with the Microsoft Teams logo, an illustration of four diverse people, and the text "Entre en su cuenta profesional, educativa o de Microsoft." Below this is a text input field containing the email "1608187@uab.cat" and a blue button labeled "Iniciar sesión".

The second screenshot shows the UAB "Correu i serveis al núvol" login interface. It features the UAB logo and the text "Correu i serveis al núvol". Below this are three input fields: an email field with "1608187@uab.cat", a password field labeled "Contraseña", and a checkbox labeled "Mantener la sesión iniciada". At the bottom is a black button with a key icon and the text "Iniciar sesión".

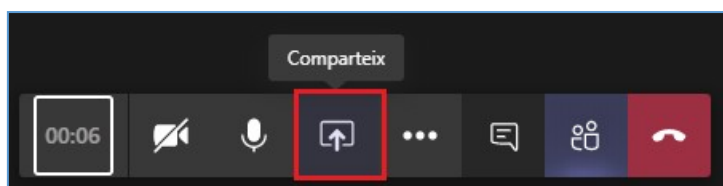
2. Feu clic sobre el botó **Calendari** i després sobre **Inicia una reunió ara**.



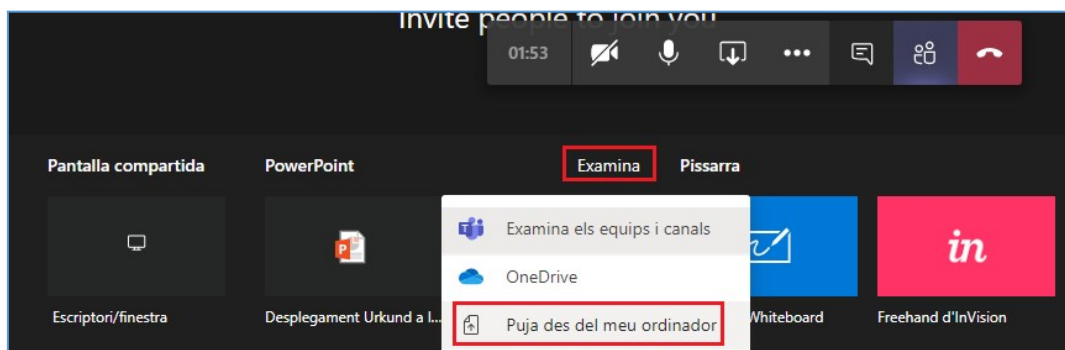
3. Feu clic sobre el botó **Uneix-m'hi ara**.



4. Feu clic sobre el botó **Comparteix**.



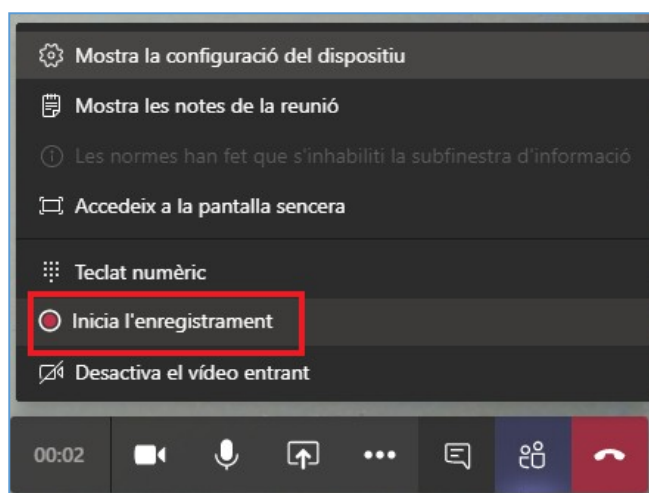
5. Feu clic sobre **Examina > Puja des del meu ordinador** per seleccionar la presentació de la classe.



6. Espereu a que es carregui totalment a la pantalla i feu sobre el botó **Més accions**.



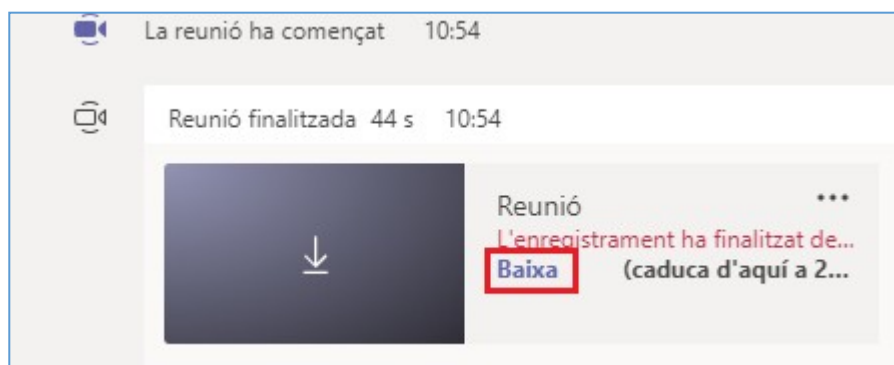
7. Feu clic sobre **Inicia l'enregistrament**.



8. La gravació s'inicia i ara ja podeu explicar la vostra classe avançant per les diapositives. Per finalitzar, feu clic sobre el botó **Penja** (el botó **Atura la presentació** només tanca el document, però la gravació de veu encara continua)



9. Descarregueu des del xat de la reunió el vídeo gravat.



10. Quan el vídeo s'hagi descarregat, localitzeu-lo al vostre ordinador, normalment a la carpeta "Baixades".