

**SOL·LICITUD DE RESERVA D'ESP AIS DOCENTS- UNITAT DOCENT PARC TAULÍ**

Cal enviar la sol·licitud emplenada a: [ud.parc.tauli@uab.cat](mailto:ud.parc.tauli@uab.cat)

Sol·licitud de pressupost d'espai. **Activitat privada i/o Entitats Externes.**

Sol·licitud de reserva espai (*Horari disponible de 8:00 hores a 18:00 hores*). **Activitat no lucrativa** dirigida a personal UAB, Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí.

**Nom i Cognoms de qui fa la reserva**

<b>Telèfon</b>		<b>Adreça Electrònica</b>	
<b>Nom del Curs/Activitat</b>			
<b>Personal a qui va dirigit l'activitat</b>			
<b>Número d'assistents</b>			
<b>Dies sol·licitats</b>		<b>Horari</b>	

**Indiqueu el tipus d'espai docent que sol·liciteu\*\*:**

**Aules:**

70 seients

52 seients

42 seients (Laboratori 3)

**Seminari amb taules i cadires mòbils:**

24 seients

30 seients

**Seminari amb cadires pala :**

15 seients

29 seients

Aula d'informàtica (15 ordinadors)

Sala de Graus (45 seients)

Aula Habilitats Mèdiques

Aula de Simulació 1 – Box urgències

Aula de Simulació 2 – Consulta externa

**Altres:**

Espai per a Aperitiu/Càtering (Es necessita reserva d'espai docent)

**IMPORTANT:** Per reservar un espai per a un aperitiu/càtering cal haver reservat un espai docent.

Muntatge, vigilància i recollida de l'espai és responsabilitat de qui fa la reserva.

**\*\*Tots els espais disposen d'ordinador, projector multimèdia i connexió a internet.**

**IMPORTANT:** Si es vol fer ús d'un dispositiu diferent (portàtil), es recomana provar-ho abans.

No podem garantir la compatibilitat amb els nostres equips. Des dels ordinadors UAB no es pot accedir al programari del CCSPT

**Observacions**

Data:

--