

# Escola FUAB Formació

**ESCOLA FUNDACIÓ UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA  
FORMACIÓ**

**REGLAMENT INTERN**

*Proposta de modificació de la versió aprovada pel Patronat de la FUAB el 19  
de novembre de 2018*

## ÍNDEX

---

Títol preliminar	pàg. 3
Títol primer. Del Comitè de Direcció	pàg. 4
Títol segon. Del Consell Acadèmic	pàg. 5
Títol tercer. De la directora o director i de la directora o director tècnic	pàg. 6
Títol quart. De les direccions dels estudis i les coordinacions de titulació	pàg. 7
Títol cinquè. Del professorat	pàg. 8
Títol sisè. De l'alumnat	pàg. 9
Títol setè. Del personal tècnic i de gestió	pàg. 9
Títol vuitè. Dels altres òrgans	pàg. 10
Disposició final	pàg. 10

## ***Títol preliminar***

### ***Article 1. L'Escola FUAB Formació***

L'ESCOLA FUNDACIÓ UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA - FORMACIÓ, en endavant l'Escola, adscrita a la Universitat Autònoma de Barcelona (en endavant, UAB), és un centre d'ensenyament superior del qual és titular la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona MP (en endavant, la Fundació).

### ***Article 2. Activitat de l'Escola***

L'Escola organitza, a proposta de la UAB, estudis oficials de grau i de màster, i cursos de formació contínua o altres títols propis, de grau i de postgrau, aprovats per la UAB.

També pot organitzar seminaris i cursos de divulgació.

### ***Article 3. Normativa***

L'Escola es regeix per la legislació vigent aplicable, que en el moment de la revisió d'aquest reglament és la següent:

- a) Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU)
- b) Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya
- c) Llei de coordinació universitària i de creació del Consell Social 26/1984, de 19 de desembre (art. 12.1 i 13.1) (DOGC de 31 de desembre)
- d) Decret 390/1996, de 2 de desembre, de regulació del règim d'adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior
- e) Decret 406/1996, de 24 de desembre, pel qual es regula l'acreditació dels diplomes i títols propis de les universitats catalanes (DOGC 2301, de 2 de gener de 1997)
- f) Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona
- g) Qualsevol altra disposició de l'Administració Educativa que desenvolupi la normativa anterior.

L'Escola també es regeix pel conveni de col·laboració acadèmica subscrit entre el titular del Centre i la Universitat Autònoma de Barcelona i pel present Reglament.

### ***Article 4. Òrgans de govern***

1. Els òrgans de govern de l'Escola són els següents:

- a) El Comitè de Direcció
- b) El Consell Acadèmic
- c) La directora o director
- d) La directora tècnica o director tècnic

## ***Títol primer. Del Comitè de Direcció***

### ***Article 5. Composició***

El Comitè de Direcció és el màxim òrgan de direcció de l'Escola i està integrat pels membres següents:

- a) Tres representants de la UAB, essent un d'ells la vicerectora o vicerector que tingui les competències d'estudis o d'ordenació acadèmica i un altre la vicerectora o vicerector que tingui les competències sobre la FUAB i la Corporació UAB. Una d'aquestes persones és la directora o director de l'Escola i presideix aquest Comitè.
- b) Un membre nomenat pel Patronat de la Fundació.
- c) La vicepresidenta executiva o vicepresident executiu de la Fundació, o persona en qui delegui.
- d) La directora tècnica o director tècnic de l'Escola, que actua com a secretària o secretari d'aquest Comitè.

### ***Article 6. Funcions***

Són funcions del Comitè de Direcció aquelles que el Decret 390/1996 atribueix a l'òrgan col·legiat i les que els Estatuts de la UAB atribueixin al Consell Mixt per a la supervisió de l'activitat docent i acadèmica i dels aspectes econòmics dels centres adscrits, i que són, com a mínim, les següents:

- a) L'aprovació del pressupost anual de l'Escola
- b) L'elaboració i aprovació de les línies generals de contractació de professorat
- c) El nomenament dels càrrecs directius del centre, a proposta del seu titular, tret del càrrec de director
- d) L'aprovació de la política i objectius de Qualitat del centre
- e) L'aprovació i el seguiment del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat
- f) La revisió i aprovació de les memòries de verificació dels estudis oficials per elevar-los als òrgans competents de la UAB
- g) La revisió i aprovació de les propostes de modificació dels estudis oficials
- h) La revisió i aprovació dels informes de seguiment i acreditació dels estudis oficials
- i) L'aprovació de nous estudis
- j) L'aprovació dels preus dels estudis
- k) L'aprovació i la coordinació dels plans d'investigació i la difusió de les especialitats que s'imparteixen a l'Escola
- l) L'aprovació de qualsevol altra activitat docent, de recerca o cultural, que la UAB estigui interessada a promoure i per a les quals resulti convenient la participació de l'Escola
- m) Vetllar pel compliment dels convenis subscrits amb altres institucions
- n) Afavorir la màxima fluïdesa en la relació institucional amb la UAB
- o) L'anàlisi i resolució de les incidències que es derivin de la dinàmica pròpia del conveni d'adscripció de l'Escola a la UAB

- p) La revisió del reglament del centre i les seves modificacions, per a la seva proposta al Patronat de la Fundació
- q) La resolució dels expedients disciplinaris
- r) Qualsevol altra relacionada amb la direcció de l'Escola que no hagi estat atribuïda expressament a d'altres òrgans.

### **Article 7. Reunions**

El Comitè de Direcció es reuneix ordinàriament tres vegades a l'any i extraordinàriament per iniciativa de la directora o director o a petició de com a mínim 3 membres. Les reunions són convocades pel secretari per indicació de la presidenta o president, amb una anticipació mínima de sis dies naturals a la data prevista per a la celebració de la sessió. En casos d'urgència, es pot convocar la sessió amb quaranta-vuit hores d'antelació.

El Comitè de Direcció pot adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per qualsevol mitjà no presencial, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots emesos de forma vàlida. També pot adoptar, de manera excepcional, acords sense reunió mitjançant l'emissió de vots per qualsevol mitjà no presencial, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del mateix i que es garanteixi la seva autenticitat.

## **Títol segon. Del Consell Acadèmic**

### **Article 8. Composició**

El Consell Acadèmic és l'òrgan de supervisió de l'activitat acadèmica de l'Escola i es compon de representants del personal acadèmic, de l'alumnat i del personal tècnic i de gestió de tots els ensenyaments i titulacions que s'hi imparteixen.

El Consell Acadèmic de l'Escola està format per:

- a) La directora tècnica o director tècnic
- b) Set professores o professors que imparteixin docència a l'Escola, entre els quals els directors dels estudis de Turisme i Direcció Hotelera, Prevenció i Seguretat Integral i Arxivística i Gestió de Documents
- c) Cinc estudiants delegats, en representació dels estudis de l'Escola
- d) Dos membres del personal tècnic i de gestió.

**Els membres per raó del càrrec poden delegar la seva participació a les sessions de l'òrgan. Els mandats de la resta de membres són de dos anys a partir de la seva constitució.**

### **Article 9. Funcions**

Són funcions del Consell Acadèmic de l'Escola:

- a) Conèixer les línies generals d'actuació del centre
- b) Fer el seguiment de la política de qualitat de l'Escola i del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat i fer propostes en relació amb el seu manteniment i la seva millora
- c) Proposar millores en els aspectes que puguin afectar l'activitat docent del centre i la seva relació amb les sortides professionals
- d) Proposar modificacions del reglament de l'Escola per a la seva proposta al Comitè de Direcció
- e) Les que li pugui assignar el Comitè de Direcció i les normatives vigents.

### **Article 10. Reunions**

El Consell Acadèmic es reuneix ordinàriament **com a mínim una vegada a l'any** i extraordinàriament per iniciativa de la Direcció Tècnica, o a petició signada per un mínim d'un terç dels seus membres.

## **Títol tercer. De la directora o director i la directora tècnica o director tècnic**

### **Article 11. La directora o director**

La directora o director de l'Escola és nomenat per la rectora o rector d'entre els tres representants de la UAB a l'Escola i ha de tenir la mateixa titulació que el director d'un centre universitari homòleg a la UAB.

### **Article 12. Funcions de la directora o director**

Són funcions de la directora o director de l'Escola:

- a) Representar el centre i actuar en el seu nom
- b) Dur a terme el control acadèmic de l'Escola juntament amb la directora tècnica o director tècnic i amb les direccions dels estudis
- c) Elaborar propostes de política d'actuació de l'Escola
- d) Actuar com a responsable del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat i, com a tal, formar part dels òrgans corresponents
- e) Totes les altres funcions que li atorgui la normativa vigent.

### **Article 13. La directora tècnica o director tècnic**

La directora tècnica o director tècnic és la persona responsable de la Direcció de Serveis Docents de la Fundació i és nomenada pel Comitè de Direcció a proposta de la UAB.

Són funcions de la directora tècnica o director tècnic de l'Escola:

- a) Portar l'administració de l'Escola
- b) Dirigir el personal, atenent els criteris establerts pel Comitè de Direcció
- c) Elaborar el pressupost de l'Escola, juntament amb la directora o director
- d) Actuar com a secretari del Comitè de Direcció.

La directora tècnica o director tècnic actua com a fedatari de l'Escola a efectes docents, sense perjudici de la competència que, en relació amb el centre estableix la clàusula desena, tercer punt, del conveni d'adscripció de l'Escola a la UAB.

#### **Títol quart. De les direccions d'estudis i les coordinacions de titulació**

##### **Article 14. Les direccions d'estudis**

L'Escola compta amb directores o directors d'estudis, que depenen directament de la Direcció Tècnica de l'Escola, d'aquells àmbits d'ensenyament que tinguin un nombre de titulacions suficient que així ho aconselli. En l'actualitat en té per als àmbits de coneixement següents:

1. Arxivística i Gestió de Documents
2. Prevenció i Seguretat Integral
3. Turisme i Direcció Hotelera

Cadascuna de les titulacions de l'Escola té una coordinadora o coordinador, que és responsable de l'organització i funcionament de la titulació. Les coordinadores o coordinadors de titulació depenen de la Direcció d'Estudis corresponent, o bé directament de la Direcció Tècnica de l'Escola.

##### **Article 15. Funcions de les direccions d'estudis**

Són funcions de les direccions d'estudis:

- a) Representar el seu àmbit de coneixement dins i fora de l'Escola
- b) Elaborar i fer el seguiment anual del pressupost de l'àmbit
- c) Idear i impulsar nous projectes de formació, recerca i/o consultoria relacionats amb el seu àmbit
- d) Dirigir, organitzar, coordinar i supervisar les activitats dels diferents projectes del seu àmbit
- e) Aprovar la planificació docent del seu àmbit
- f) Vetllar pel correcte desenvolupament dels projectes del seu àmbit, en especial, les activitats docents

- g) Responsabilitzar-se dels processos d'assegurament de la qualitat dels estudis del seu àmbit elaborant la documentació corresponent de definició i disseny i d'acreditació de les titulacions
- h) Fer el seguiment del funcionament de l'àmbit, fer propostes de millora i implementar les propostes de millora que s'aprovin.

### **Article 16. Funcions de les coordinacions de titulació**

Són funcions de les coordinacions de titulació:

- a) Elaborar la planificació acadèmica, incloent el calendari i l'horari de classes i les remuneracions del professorat
- b) Assegurar l'elaboració, revisar i aprovar les guies docents i garantir-ne la publicació en els terminis establerts
- c) Elaborar el pressupost seguint les indicacions de la direcció i vetllar pel seu seguiment i compliment
- d) Atendre i fer seguiment dels estudiants
- e) Col·laborar en el disseny del pla de promoció i comunicació
- f) Fomentar la resposta de les enquestes de valoració de les assignatures i l'activitat docent entre professorat i alumnat i fer la valoració dels resultats per adoptar les decisions que se'n derivin per a la millora de la docència
- g) Elaborar la documentació necessària per als processos de verificació, seguiment i acreditació del programa, amb anàlisi de resultats i propostes de millora, si escau
- h) Coordinar-se amb el personal de l'Escola per a tots els procediments administratius (verificació, acreditació i enquestes; promoció; preinscripció, matrícula, docència, avaluació, pràctiques, pagaments, etc.) i per analitzar qualsevol incidència que sorgeixi i proposar actuacions concretes per a la seva resolució.

### **Títol cinquè. Del professorat**

#### **Article 17. El professorat**

El cos de professorat està integrat per totes les persones que imparteixen docència en les diverses titulacions de l'Escola.

El professorat atén als paràmetres normatius que regula la LOSU en relació als centres adscrits, així com també a les exigències de l'EEES en relació a requisits del nivell de qualificació acadèmica i d'experiència docent, investigadora i, si escau, professional dels docents. El seu nombre i dedicació són suficients i adequat per cobrir les necessitats de tots els programes impartits a l'Escola.

Per impartir la docència als programes oficials de l'Escola, el professorat ha d'obtenir de la UAB la *venia docendi*, que és atorgada per la rectora o rector de la UAB i es concedeix per al curs acadèmic que se sol·licita.



El professorat és contractat per la Fundació amb les condicions que marca la legislació vigent. La vigència dels contractes s'estableix d'acord amb les necessitats docents específiques en cada cas.

## ***Títol sisè. De l'alumnat***

### ***Article 18. Ingress***

Per al nou ingress dels alumnes als estudis oficials que imparteix l'Escola s'exigeixen els criteris establerts a la normativa vigent per a l'accés als centres universitaris públics.

### ***Article 19. Nombre d'alumnes***

El nombre d'alumnes de nou ingress als estudis oficials que imparteixi l'Escola ve fixat cada curs acadèmic per l'acord del Consell Interuniversitari de Catalunya.

### ***Article 20. Participació als òrgans de govern***

La presència i participació dels alumnes en els òrgans de govern i representació de l'Escola s'han d'ajustar a les normes establertes en aquest Reglament.

## ***Títol setè. Del personal tècnic i de gestió***

### ***Article. 21. El personal tècnic i de gestió***

L'Escola compta amb el personal tècnic i de gestió de la Fundació, personal que s'organitza en diferents equips segons la seva funció de suport i està liderat per la coordinadora o coordinador de l'equip de gestió, amb dependència de la Direcció Tècnica. **El catàleg de serveis detalla les funcions de cada equip:**

- = la gestió acadèmica (gestió de l'expedient acadèmic de l'alumnat, suport al professorat, aplicació de les normatives acadèmiques vigents i tràmits acadèmics amb la UAB, gestió de les pràctiques curriculars i no curriculars i de la borsa de treball de l'Escola)
- = el suport tècnic i administratiu a les direccions d'estudis i les coordinacions de titulació i suport a l'assegurament de la qualitat a l'Escola
- = la recepció i suport logístic (primera atenció als estudiants, visitants i personal sobre serveis del centre i tràmits acadèmics).

El servei d'informàtica (manteniment del maquinari i programari de les aules, tant les de teoria com les aules d'informàtica, i de l'equipament del personal tècnic i de gestió), i els equips de promoció i comunicació, de comptabilitat i finances i d'assessorament jurídic i gestió de recursos humans de la Fundació també duen a terme les funcions corresponents en la gestió de l'Escola.

## ***Títol vuitè. Altres òrgans***

### ***Article 22. Consell assessor***

L'Escola es pot dotar d'un Consell Assessor, per a aquells àmbits que es consideri oportú, que ha de ser nomenat pel Comitè de Direcció, i que ha d' estar format per personal docent i investigador i per professionals del sectors de referència de reconegut prestigi, amb funcions d'assessorament acadèmic.

### ***Article 23. Comissió de disciplina***

1. La Comissió de disciplina és l'òrgan col·lectiu al qual correspon tramitar i proposar la resolució dels expedients disciplinaris que es puguin incoar a professors i alumnes. Està integrada per la directora o director de l'Escola, que la presideix, per la directora tècnica o director i per la directora o director dels estudis corresponents (o, en cas de no haver-n'hi, per la coordinadora o coordinador de titulació). També n'ha de formar part un professor o un alumne membre del Consell Acadèmic, segons que l'expedient afecti un professor o un alumne.

2. Correspon al Comitè de Direcció l'aprovació de la proposta de resolució de l'expedient.

### **Disposició final**

El Comitè de Direcció és l'òrgan competent per a resoldre els dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació d'aquest reglament.