

Reglament de les Comissions de Grau (CG)

Facultat de Medicina

(Aprovat en Junta Permanent de la Facultat de Medicina el 17 de desembre de 2024)

Articles redactats segons el reglament de la Facultat de Medicina de 2014 i el Reglament Marc de Facultats aprovat pel Consell de Govern de 25 d'abril de 2012 i de 17 de juliol de 2013

Article 1. Naturalesa

1. Les Comissions de Grau (CG) són comissions delegades de la Junta de Facultat, d'acord amb l'establert a l'article 17 del reglament de la Facultat de Medicina de 2014. Cada grau impartit a la Facultat de Medicina disposa de la seva pròpia Comissió de Grau.

Article 2. Composició

Les CG estan formades per:

1. El/la coordinador/a del grau, que presidirà la CG.
2. El/la vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants.
3. El/la vicedegà/na de Mobilitat i Pràctiques.
4. Els/les coordinadors/es de les Unitats Docents on s'imparteix el grau.
5. Els/les coordinadors/es dels cursos del grau
6. El/la coordinador/a de pràctiques del grau, en aquells graus on existeixi aquesta figura
7. El/la gestor/a acadèmic/a
8. Un/a estudiant representant de cada curs del grau

El/la degà/ana i qualsevol altre membre de l'equip de deganat podran assistir-hi quan es consideri oportú, amb veu i sense vot.

El/la gestor/a de Programació Docent assistirà a la CG, amb veu i sense vot, i en farà les funcions de secretari/a.

Els/les estudiants hauran d'informar qui serà el/la representant de cada curs a la Comissió de Grau. Aquest representant haurà de ser un delegat/da de curs i podrà delegar el vot en un/a altre/a delegat/a. Addicionalment, podran assistir més estudiants com a convidats/des, si s'informa prèviament, i amb veu i sense vot.

Els gestors/es de les Unitats Docents podran assistir a la CG, amb veu i sense vot.

La Comissió podrà decidir convidar a experts/es i/o assessors/es per tractar certes matèries que s'hagin de treballar específicament.

Article 3. Competències

Són competències de la CG:

- a) Vetllar per l'aplicació dels plans d'estudis i el bon funcionament dels graus.
- b) Valorar els projectes de plans d'estudis i les propostes de modificació dels plans d'estudi vigents.
- c) Vetllar pel compliment i l'assegurament de la qualitat docent dels graus.
- d) Proposar mesures de millora en l'àmbit docent i acadèmic dels graus.

- e) Dur a terme totes les tasques docents i acadèmiques que li encarregui la Junta de Facultat.

Article 4. Convocatòria

1. El/la coordinador/a del grau convoca la CG a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.
2. La CG es pot convocar amb caràcter ordinari i extraordinari i les sessions no poden tenir lloc durant el període de vacances. Les sessions poden ser presencials, telemàtiques o mixtes.
3. La CG s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop cadascun dels dos períodes lectius i en sessió extraordinària quan la convoqui el/la coordinador/a del grau, a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.
4. Al/a la coordinador/a del grau li correspon l'elaboració de l'ordre del dia. Les convocatòries amb l'ordre del dia i el lloc, la data i l'hora de reunió es comunicaran per correu electrònic a l'adreça institucional de la UAB als membres de la Comissió amb una antelació mínima de cinc dies lectius llevat dels casos d'urgència, que es podran fer amb una antelació de com a mínim 48 hores.
5. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la CG s'ha de dirigir al/a la coordinador/a del grau, i s'ha de fer per escrit signat per tots els sol·licitants, justificant la petició i indicant els assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El/la coordinador/a del grau ha de convocar la sessió en el termini màxim de deu dies des de la petició.
6. Els documents que s'han de sotmetre a deliberació en la CG seran lliurats a tots els membres de la Comissió amb una antelació mínima de tres dies.
7. El/la coordinador/a del grau informará i sotmetrà a aprovació de la Junta de Facultat o Junta Permanent els documents de treball acordats en el desenvolupament de les tasques pròpies d'aquesta Comissió.

Article 5. Quòrum

1. Perquè la CG es constitueixi de manera vàlida és necessària la presència almenys del/de la coordinador/a del grau i la meitat dels seus membres en primera convocatòria, o com a mínim el 30% dels seus membres en segona convocatòria. Aquesta té lloc trenta minuts després de l'hora assenyalada per a la primera convocatòria.

Article 6. Deliberacions

1. La CG delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. El/la coordinador/a del grau presideix i modera el debat. A proposta del/la coordinador/a del grau, la Comissió pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.
2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb un temps limitat. El/la coordinador/a del grau té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 7. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
 - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
 - b) En la resta de casos s'ha de fer una votació a mà alçada: en primer lloc, ha de votar qui aprovi la proposta, a continuació qui la desaprovi i finalment qui s'abstingui.

- c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi el/la coordinador/a del grau o a sol·licitud del 20% dels membres presents.
- d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han d'estar presents, almenys, el 30% de membres de la CG, a més del/de la coordinador/a del grau.

- 2. En cas de votació, els acords s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques han d'adoptar-se per majoria qualificada.
- 3. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió ni sortir-ne mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.
- 4. De cada sessió de la CG se n'ha d'aixecar l'acta, que s'aprova si escau a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre de la comissió demani expressament que hi constin. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

Article 8. Difusió

- 5. Els acords adoptats per la CG es donen a conèixer als membres d'aquesta i se n'ha de fer difusió als membres de la Facultat l'endemà que hagi tingut lloc la sessió corresponent i pels mitjans habituals de la Facultat.