

# REGLAMENT DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES

Acord del Consell de Govern de 14 de desembre de 2004

## ÍNDIX

PREÀMBUL .....	1
TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS .....	1
Article 1. Denominació i finalitat .....	1
Article 2. Règim jurídic .....	1
Article 3. Membres .....	2
Article 4. Funcions.....	2
TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS .....	3
Article 5. Tipus d'òrgans.....	3
CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA DE FACULTAT .....	3
Article 6. Naturalesa.....	3
Article 7. Composició .....	3
Article 8. Durada del mandat i cessament .....	4
Article 9. Competències .....	4
Article 10. Funcionament .....	5
Article 11. Adopció d'acords.....	5
CAPÍTOL SEGON. LA JUNTA PERMANENT .....	6
Article 12. Naturalesa.....	6
Article 13. Composició .....	6
Article 14. Durada del mandat i cessament .....	6
Article 15. Competències .....	7
Article 16. Funcionament .....	8
Article 17. Adopció d'acords.....	8
Article 18. Comissions.....	9
CAPÍTOL TERCER. LA DEGANA O EL DEGÀ.....	9
Article 19. Naturalesa i funcions.....	9
Article 20. Elegibilitat.....	9
Article 21. Elecció.....	9
Article 22. Durada del mandat i substitució.....	10
Article 23. Cessament.....	10
Article 24. Competències .....	10
Article 25. L'equip de deganat.....	11
Article 26. La secretària o el secretari.....	11
CAPÍTOL QUART. ALTRES ÒRGANS .....	11
<i>Secció primera. Les coordinadores i els coordinadors d'estudis .....</i>	<i>11</i>
Article 27. Naturalesa.....	11
Article 28. Funcions.....	12
Article 29. Nomenament i mandat.....	12
<i>Secció segona. Les coordinadores i els coordinadors d'intercanvis .....</i>	<i>12</i>
Article 30. Naturalesa i funcions.....	12
Article 31. Nomenament i mandat.....	13
<i>Secció tercera. L'Assemblea d'Estudiants de la Facultat de Filosofia i Lletres .....</i>	<i>13</i>
Article 32. Naturalesa i funcionament .....	13

<i>Secció quarta. La Junta Electoral de Facultat</i> .....	13
Article 33. Naturalesa i funcions.....	13
Article 34. Competències i actuacions .....	13
TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT .....	14
Article 35. Modificació del Reglament.....	14
Disposició addicional .....	14
Disposició transitòria.....	14

## **PREÀMBUL**

La generació de coneixement i la formació superior dels ciutadans i de les ciutadanes són funcions clau per al desenvolupament que impulsen les universitats en la societat. En aquest context, els estudis humanístics i socials tenen una importància cabdal a l'hora de garantir una formació que fomenti l'esperit crític i els valors propis de l'argumentació i del diàleg, a més del coneixement de la societat, la interpretació dels mecanismes que la configuren i la capacitat d'incidir-hi. Per aquest motiu, una universitat que vulgui ser democràtica, plural i amb capacitat per a respondre als canvis, ha de tenir presents —i encara més en el cas d'una institució pública— els fonaments sobre els quals se sustenten aquests estudis.

La Facultat de Filosofia i Lletres de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) s'ha inspirat, des de la seva creació, en aquests principis i els considera inherents a la seva condició de centre educatiu i de recerca. D'acord amb el títol preliminar dels Estatuts de la UAB, la Facultat defensa explícitament una educació pública, laica, de qualitat, catalana, amb vocació universal i que compti amb mitjans econòmics, materials i humans suficients. Igualment vol formar persones solidàries i amb compromís social, a més de garantir la igualtat en l'exercici de drets, sense cap tipus de discriminació per raons físiques, socials, culturals o polítiques.

El sistema d'organització interna i de participació dels diferents estaments que s'ha anat consolidant a la Facultat ha de ser considerat un referent a tenir en compte amb vista al futur, per la qual cosa es vol que aquest patrimoni quedi explícitament reflectit, malgrat les restriccions de la legalitat vigent, en el aquest reglament.

## **TÍTOL PRIMER. NATURESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS**

### **Article 1. Denominació i finalitat**

1. La Facultat de Filosofia i Lletres és l'estructura bàsica encarregada de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió encaminats a l'obtenció de les llicenciatures d'Antropologia Social i Cultural, Filologia Anglesa, Filologia Catalana, Filologia Clàssica, Filologia Francesa, Filologia Hispànica, Filosofia, Geografia, Història, Història de l'Art, Història i Ciències de la Música, Humanitats, i Teoria de la Literatura i Literatura Comparada. També s'ocupa de la programació i l'organització dels títols propis. Així mateix podrà organitzar estudis dirigits a l'obtenció d'altres titulacions o certificacions.
2. La Facultat imparteix estudis diürns, nocturns i en xarxa.

### **Article 2. Règim jurídic**

La Facultat de Filosofia i Lletres, creada pel Decret 1774/1968, de 27 de juliol de 1968 (BOE del 30 de juliol de 1968), es regula per la Llei orgànica d'universitats (per imperatiu legal), per la Llei d'universitats de Catalunya, per les disposicions que les desenvolupen, pels Estatuts de la UAB i per les normes d'aquest reglament.

### **Article 3. Membres**

1. Són membres de la Facultat:
  - a) el personal acadèmic amb tasques de docència a la Facultat
  - b) el personal investigador en formació que exerceixi algun tipus d'activitat docent a la Facultat
  - c) els estudiants matriculats en els ensenyaments que s'hi imparteixen
  - d) el personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat

### **Article 4. Funcions**

1. Són funcions de la Facultat:
  - a) Vetllar perquè es tinguin sempre presents els principis i objectius exposats en el preàmbul d'aquest reglament.
  - b) Elaborar i revisar els plans d'estudis de les titulacions que s'hi imparteixen, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern de la Universitat.
  - c) Elaborar propostes de creació de noves titulacions i ensenyaments, i col·laborar en l'organització d'activitats de postgrau i de formació continuada.
  - d) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats docents, especialment el funcionament dels ensenyaments que s'hi imparteixen i el compliment de les obligacions docents del professorat.
  - e) Expedir certificats acadèmics i gestionar els processos de matriculació, de trasllat d'expedients i de convalidació, i d'altres processos de gestió acadèmica.
  - f) Proposar al Consell de Govern, per raons d'eficiència docent, la creació de seccions que coordinin els ensenyaments adreçats a obtenir una o diverses titulacions.
  - g) Organitzar, coordinar i supervisar la gestió dels serveis de la seva competència.
  - h) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal de l'administració i serveis de la Facultat, en els termes previstos al títol III dels Estatuts.
  - i) Gestionar-ne la dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tinguin assignats.
  - j) Establir relacions entre departaments i amb altres facultats o escoles per tal d'assegurar la coordinació de l'ensenyament i la racionalització de la gestió acadèmica i administrativa.
  - k) Formular als departaments suggeriments en matèria d'aplicació i desenvolupament dels plans d'estudis.
  - l) Conèixer l'activitat investigadora dels departaments que, d'acord amb d'aquesta activitat, tinguin assignats espais dins del centre.

- m) Promoure la millora de la qualitat de l'ensenyament i participar en els processos que l'avaluen.
- n) Promoure la realització d'activitats culturals, formatives i d'extensió universitària.
- o) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat, i en la relació de la Universitat amb la societat.
- p) Proposar als òrgans de govern la formalització de convenis amb altres institucions.
- q) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts o els reglaments de la Universitat li atribueixin.

## **TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS**

### **Article 5. Tipus d'òrgans**

1. Són òrgans de govern de la Facultat:
  - a) La Junta de Facultat.
  - b) La Junta Permanent.
  - c) El degà i l'equip de deganat.
2. La Facultat també esta formada pels òrgans següents:
  - a) Els coordinadors —i els sotscoordinadors— d'estudis de les titulacions que s'hi imparteixen.
  - b) Els coordinadors generals de programes d'intercanvi.
  - c) La Junta Electoral de Facultat.
  - d) L'Assemblea d'Estudiants de la Facultat de Filosofia i Lletres.

## **CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA DE FACULTAT**

### **Article 6. Naturalesa**

La Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de govern de la Facultat de Filosofia i Lletres i es compon de representants del personal acadèmic, del personal investigador en formació que exerceixi algun tipus d'activitat docent a la Facultat, dels estudiants de tots els ensenyaments i titulacions que s'hi imparteixen, i del personal d'administració i serveis de la Facultat.

### **Article 7. Composició**

1. La Junta de Facultat està formada:
  - a) Pel degà, que la presideix; pels membres de l'equip de deganat de la Facultat; pels coordinadors d'estudis, i per un membre de l'equip de direcció de cada un dels departaments adscrits a la Facultat.

- b) Per una representació del personal acadèmic. El professorat funcionari dels cossos docents universitaris ha de representar, com a mínim, el 51% dels membres de la Junta.
  - c) Per una representació del personal acadèmic contractat i del personal investigador en formació dels departaments o unitats departamentals adscrites a la Facultat i que hi imparteixin docència. El professorat no funcionari ha de representar, com a màxim, el 9% dels membres de la Junta de Facultat.
  - d) Per una representació dels estudiants de la Facultat. El conjunt d'estudiants ha de totalitzar, com a mínim, el 30% del total de la Junta de Facultat.
  - e) Per una representació del personal d'administració i serveis de la Facultat que sigui com a mínim el 10% del total de la Junta.
2. El nombre total de membres de la Junta de Facultat és de 300, dels quals:
- a) 153 han de ser membres del professorat funcionari (51%), comptant-hi els que en siguin membres nats.
  - b) 90 han de ser estudiants (30%), comptant-hi els que en siguin membres nats.
  - c) 30 han de pertànyer al personal d'administració i serveis (10%), comptant-hi els que en siguin membres nats.
  - d) 27 han de ser membres del professorat no funcionari (9%), comptant-hi els que en siguin membres nats.
  - e) Els processos electorals per escollir els membres electes de la Junta han de dur-se a terme d'acord amb el que estableixen els títols I i IV del Reglament electoral.

### **Article 8. Durada del mandat i cessament**

1. El mandat de la Junta de Facultat és de tres anys.
2. El mandat dels representants dels estudiants a la Junta de Facultat també és de tres anys. Cada any i mig, però, es renovarà el 50% dels membres.
3. Els membres electes de la Junta de Facultat seran cessats en cas de dues absències injustificades a les reunions. En aquest supòsit, seran substituïts pels suplents corresponents en l'ordre de proclamació que hagués determinat la Junta Electoral de Facultat. Aquest mateix procediment també s'aplicarà per a renovar els membres de la Junta que deixin de pertànyer a la Facultat. Els membres electes de la Junta no poden ser revocats pels seus electors en cap cas.

### **Article 9. Competències**

1. Són competències de la Junta de Facultat:
  - a) Elaborar, aprovar i modificar el Reglament de la Facultat.
  - b) Elegir el degà, que prèviament haurà donat a conèixer la composició del seu equip de deganat i els càrrecs de cada un dels membres.
  - c) Revocar el degà.

- d) Vetllar per l'execució dels principis exposats en el preàmbul i de les polítiques d'actuació de la Facultat, a més de suggerir-ne de noves.
- e) Aprovar la proposta de creació de seccions.
- f) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

#### **Article 10. Funcionament**

1. Les reunions de la Junta de Facultat poden ser ordinàries o extraordinàries i no poden tenir lloc durant el període no lectiu, excepte en circumstàncies excepcionals que s'han de justificar.
2. La Junta de Facultat s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any, per fer balanç de les polítiques d'actuació de la Facultat i per parlar de les perspectives futures, i en sessió extraordinària, quan la convoqui el degà o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.
3. La convocatòria s'ha de fer per escrit, com a mínim deu dies hàbils abans que tingui lloc la reunió de la Junta de Facultat. El degà ha de garantir, amb el procediment que es consideri més adequat, que tots els membres la rebin puntualment.
4. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la Junta s'ha d'adreçar per escrit al degà i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El degà ha de convocar la sessió en els deu dies hàbils següents al de la petició.
5. Perquè la constitució de la Junta de Facultat sigui vàlida és necessària la presència, almenys, del degà i del secretari —o de qui els substitueixi—, i de la meitat dels seus membres en primera convocatòria. Per a constituir-se en segona convocatòria, mitja hora més tard, cal la presència del degà i del secretari —o de qui els substitueixi—, i un quòrum del 30% com a mínim. Cal que hi assisteixi, com a mínim, un representant de cada estament que en forma part.

#### **Article 11. Adopció d'acords**

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
  - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
  - b) Altrament, s'ha de fer una votació ordinària, que es realitzarà a mà alçada: en primer lloc, els que aprovin la proposta; a continuació, els que la desaprovin i, finalment, els que s'abstinguin.
  - c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el degà o a sol·licitud d'un membre de la Junta que estigui present. En tot cas, ha de ser secreta l'elecció del degà.
  - d) Perquè l'adopció d'un acord sigui vàlida, han de ser-hi presents, almenys, el 30% dels membres de la Junta, a més del degà i del secretari —o de qui els substitueixi.

2. Els acords, en cas de votació, s'han d'adoptar per majoria simple, sense perjudici dels acords que, segons previsions específiques, hagin d'adoptar-se per majoria de dos terços.

## **CAPÍTOL SEGON. LA JUNTA PERMANENT**

### **Article 12. Naturalesa**

1. La Junta Permanent de la Facultat és l'òrgan de govern ordinari de la Facultat.

### **Article 13. Composició**

1. La Junta Permanent està formada per:
  - a) el degà, que la convoca i la presideix, i els membres de l'equip de deganat. El secretari de la Facultat ho serà també de la Junta Permanent
  - b) els coordinadors de les titulacions de la Facultat
  - c) un representant del professorat amb dedicació docent a la Facultat de cada un dels departaments que hi estan adscrits que ha de ser membre de l'equip de direcció del departament corresponent
  - d) dos professors amb dedicació docent a la Facultat, en representació del professorat contractat temporalment
  - e) quatre representants del personal d'administració i serveis
  - f) l'administrador del centre i la persona responsable de la gestió acadèmica de la Facultat
  - g) una persona representant dels becaris postgraduats, amb dedicació docent, dels departaments adscrits a la Facultat
  - h) una representació dels estudiants igual al nombre de professors que formen part de la Junta Permanent i que no en siguin membres nats (degà i equip de deganat) en el moment en què es convoquin les eleccions d'aquest estament.

### **Article 14. Durada del mandat i cessament**

1. Els membres electes de la Junta Permanent han de ser elegits pels estaments respectius d'entre els membres de la Junta de Facultat.
2. La renovació dels membres de la Junta Permanent es farà de manera gradual, de la mateixa manera que a la Junta de Facultat
3. Els membres electes de la Junta Permanent seran cessats en cas de dues absències injustificades. En aquest supòsit seran substituïts pels suplents corresponents en l'ordre d'elecció. Aquest mateix procediment també s'aplicarà per renovar els membres de la Junta que deixin de pertànyer a la Facultat.



## Article 15. Competències

1. Són competències de la Junta Permanent de la Facultat, per delegació de la Junta de Facultat:
  - a) Convocar les eleccions a degà.
  - b) Tenir coneixement dels canvis que el degà efectui en el seu equip de deganat.
  - c) Elaborar els projectes de plans d'estudis de les titulacions.
  - d) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o de supressió de les actuals.
  - e) Aprovar els plans docents i vetllar perquè s'organitzi i es compleixi la docència de les titulacions.
  - f) Resoldre, a proposta dels coordinadors d'estudis, els conflictes relatius a l'adjudicació de docència d'assignatures de les titulacions que puguin sorgir amb els departaments, les àrees de coneixement o les especialitats.
  - g) Supervisar l'adequació de les places docents i administratives a les necessitats de la Facultat.
  - h) Aprovar i fer públic el pressupost anual de la Facultat, i retre comptes de l'aplicació d'aquest pressupost al final de cada exercici.
  - i) Conèixer les polítiques econòmiques pluriennals i vetllar-hi.
  - j) Tenir coneixement de la gestió dels recursos, dels serveis i dels equips de la Facultat, especialment dels que tenen relació directa amb les tasques docents. Designar cada tres anys la persona responsable dels serveis que depenen de la Facultat, a proposta del degà i escoltats els directors dels departaments afectats i les comissions d'usuaris, si s'escau.
  - k) Tenir coneixement, pel que fa a la Facultat, del funcionament dels serveis interfacultatius i vetllar perquè en aquests serveis siguin atesos els interessos del centre.
  - l) Crear, modificar i dissoldre comissions de treball amb la composició i les funcions que consideri pertinents, i sense que els seus membres hagin de formar part necessàriament de la Junta Permanent. Aprovar el reglament d'aquestes comissions, si s'escau.
  - m) Informar sobre la creació, modificació o supressió de departaments, i sobre l'adscripció de centres que imparteixin les titulacions assignades a la Facultat.
  - n) Tenir coneixement de l'activitat investigadora i de la gestió econòmica dels departaments que imparteixen majoritàriament docència a la Facultat.
  - o) Proposar el nomenament de doctors *honoris causa*.
  - p) Vetllar perquè els serveis externs ubicats a la Facultat ofereixin una prestació de qualitat i defensar les necessitats i demandes dels usuaris pel que fa a aquests estàndards de qualitat.

- q) Manifestar l'opinió de la Facultat i donar-la a conèixer.
- r) Dur a terme totes les altres funcions pròpies del seu àmbit de competència o les que hi delegui la Junta de Facultat.

### **Article 16. Funcionament**

1. La Junta Permanent s'ha de reunir, com a mínim, tres vegades dins del període lectiu i, a més, podrà reunir-se:
  - a) Sempre que el degà ho consideri convenient.
  - b) A petició d'un 20% dels membres de la Junta Permanent.
2. L'elaboració de l'ordre del dia correspon a l'equip de deganat. L'equip de deganat ha d'incloure també en l'ordre del dia els punts que siguin proposats, amb un mínim de quaranta-vuit hores d'antelació, per un 10% dels membres de la Junta Permanent. Abans de la sessió s'ha de comunicar als membres de la Junta Permanent la inclusió dels nous punts i se'ls ha de facilitar la documentació pertinent, si s'escau.
3. La convocatòria i l'ordre del dia de la Junta Permanent s'han de comunicar individualment als seus membres, amb una setmana d'antelació com a mínim, i, a més, s'han d'exposar al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Facultat.
4. La realització de les sessions de la Junta Permanent requereix la presència en primera convocatòria del degà i del secretari —o de qui els substitueixi— i de la meitat més un dels seus membres, i, en segona convocatòria, mitja hora després de la primera, del degà i del secretari —o de qui els substitueixi— i del 25% dels seus membres.
5. Qualsevol membre de la comunitat universitària pot sol·licitar la participació, amb veu però sense vot, en les deliberacions de la Junta Permanent en relació amb algun punt concret de l'ordre del dia. Si, com a mínim, un 20% dels membres assistents hi estan d'acord, la Junta Permanent acceptarà la presència del sol·licitant en el debat d'aquell punt. Sempre que ho consideri adient, el degà pot convidar, amb veu però sense vot, qualsevol membre de la comunitat universitària a ser present en les deliberacions de la Junta Permanent.
6. L'acta de cada sessió de la Junta Permanent serà redactada pel secretari de la Facultat i aprovada, si s'escau, en la sessió següent com a primer punt de l'ordre del dia. L'acta provisional s'ha de fer pública amb una setmana d'antelació a la sessió següent de la Junta Permanent, s'ha d'enviar juntament amb la convocatòria i s'ha d'exposar al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Facultat.

### **Article 17. Adopció d'acords**

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
  - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.

- b) Altrament es farà una votació ordinària, que es realitzarà a mà alçada: en primer lloc, les persones que aprovin la proposta; a continuació, les que la desaprovin i, finalment, les que s'abstinguin.
- c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan un membre de la Junta Permanent així ho demani.
- d) Perquè l'adopció d'un acord sigui vàlida, han de ser-hi presents, almenys, el 25% dels membres de la Junta Permanent, percentatge en el qual s'inclouen el degà i el secretari —o qui els substitueixi.
- e) Els acords, en cas de votació, s'han d'adoptar per majoria simple.

2. No pot ser objecte d'acord cap assumpte que no figuri a l'ordre del dia.

3. Qualsevol acord de la Junta Permanent pot ser impugnat pels seus membres, sempre que sigui per raons de procediment. Les propostes d'impugnació, per poder ser acceptades, han de ser presentades immediatament després de produir-se l'acord i, en tot cas, abans que la Junta Permanent acabi la deliberació del punt següent de l'ordre del dia o s'aixequi la sessió. Per decidir si una qüestió és de procediment cal que ho determini una majoria qualificada de dos terços dels presents a la Junta Permanent.

#### **Article 18. Comissions**

- 1. La Junta Permanent crearà, com a mínim, una comissió per a afers acadèmics.
- 2. Les comissions es regiran per les mateixes normes que les establertes per a la Junta Permanent relatives a la seva composició, al funcionament i a l'adopció d'acords.

### **CAPÍTOL TERCER. LA DEGANA O EL DEGÀ**

#### **Article 19. Naturalesa i funcions**

El degà exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació de la Facultat.

#### **Article 20. Elegibilitat**

- 1. El degà és elegit per la Junta de Facultat entre el professorat doctor que pertanyi als cossos docents universitaris adscrit a la Facultat de Filosofia i Lletres.
- 2. Per poder ser degà cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.
- 3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern.

#### **Article 21. Elecció**

- 1. La convocatòria d'elecció del degà correspon a la Junta Permanent de la Facultat, i s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral —llevat de la

publicació i difusió del cens— i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral de la UAB. En cap cas el procés electoral no podrà iniciar-se entre l'1 de maig i el 30 de setembre.

2. Per a l'elecció del degà, la Junta de Facultat ha de reunir-se en sessió extraordinària, i aquest serà l'únic punt de l'ordre del dia.
3. Cada membre de la Junta disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
4. Les paperetes de vot per a l'elecció de degà han de ser de vot a candidat o de vot en blanc.
5. En el supòsit de diverses candidatures, es proclama degà el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidat no obtingui la majoria absoluta, s'ha d'efectuar una segona votació entre les dues persones que hagin obtingut més vots. En aquesta segona votació es proclamarà degà la persona que obtingui la majoria simple de vots.
6. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i el candidat es proclama degà si obté, almenys, la majoria simple de vots.

#### **Article 22. Durada del mandat i substitució**

1. El mandat del degà és de tres anys i renovable per un sol període consecutiu.
2. El degà nomenarà un membre de l'equip de deganat com a substitut en cas d'absència o malaltia. La situació d'absència s'ha de comunicar a la Junta Permanent de la Facultat quan la substitució sigui per un període superior a un mes i en cap cas no podrà perllongar-se més de sis mesos consecutius.

#### **Article 23. Cessament**

La revocació del degà pot ser proposada per un terç dels membres de la Junta de Facultat. La presentació de la proposta obliga la Junta a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es farà la votació de la proposta, que s'aprovarà si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat dels membres de la Junta de Facultat.

#### **Article 24. Competències**

Són competències del degà:

- a) Representar la Facultat.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de la Facultat i, en especial, l'organització de les activitats docents.
- c) Dirigir els serveis de la Facultat i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- d) Acordar la distribució de dotacions pressupostàries entre els departaments i els serveis de la Facultat, i organitzar l'execució de les partides pressupostàries corresponents.

- e) Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables a la Facultat — entre les quals hi ha aquest reglament—, especialment les relatives al bon funcionament de la docència i dels serveis.
- f) Proposar al rector el nomenament i cessament dels membres de l'equip de deganat, dels coordinadors i sotscoordinadors d'estudis de a cada titulació, i del coordinador d'intercanvis de la Facultat.
- g) Convocar i presidir la Junta de Facultat i la Junta Permanent, i executar-ne els acords.
- h) Vetllar perquè els membres de la Facultat compleixin els seus deures i se'ls respectin els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Resoldre els expedients de convalidació a proposta del coordinador d'estudis de la titulació corresponent.
- j) Assumir qualsevol altra competència establerta en els Estatuts de la UAB i en les seves normes de desenvolupament, les competències que li siguin delegades pel rector i les que no hagin estat assignades expressament a altres òrgans de la Facultat o dels departaments.

#### **Article 25. L'equip de deganat**

1. El degà disposa de l'assistència dels vicedegans per a desenvolupar millor les seves funcions. Aquests, conjuntament amb el secretari de la Facultat, formen l'equip de deganat.
2. Els membres de l'equip de deganat són proposats pel degà i nomenats pel rector. El degà comunicarà a la Junta Permanent qualsevol canvi que es produeixi en la composició de l'equip de deganat.
3. L'equip de deganat de la Facultat ha de tenir com a mínim cinc vicedegans.

#### **Article 26. La secretària o el secretari**

1. El secretari de la Facultat, que ho és també de la Junta de Facultat i de la Junta Permanent, és designat entre el personal acadèmic que presta serveis a la Facultat.
2. El secretari és la persona fedatària dels actes o acords que emanen dels òrgans de la Facultat i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació de la Facultat.
3. El secretari és membre nat de la Junta Electoral de Facultat i la presideix.

### **CAPÍTOL QUART. ALTRES ÒRGANS**

#### *Secció primera. Les coordinadores i els coordinadors d'estudis*

#### **Article 27. Naturalesa**

1. Els coordinadors d'estudis són les persones encarregades de dirigir, organitzar i coordinar, per delegació del degà, els ensenyaments de cada una de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat.

## **Article 28. Funcions**

Són funcions del coordinador d'estudis:

1. Presidir la Comissió de Docència de la titulació.
2. Tenir cura de l'elaboració dels plans docents de la seva titulació, amb el suport administratiu adient.
3. Vetllar per:
  - a) La coherència dels continguts de la titulació i per la coordinació entre les assignatures, per tal d'evitar repeticions o dèficits.
  - b) La publicació dels programes de cada assignatura amb els objectius, continguts i sistemes d'avaluació corresponents.
  - c) Resoldre les queixes i transmetre els suggeriments dels estudiants referents al desenvolupament dels programes i fomentar-ne la participació col·lectiva en la confecció dels plans docents de la titulació.
4. Emetre un informe, amb caràcter vinculant, per elevar-lo a la Junta Permanent, en cas de conflicte a l'hora de materialitzar els plans docents anuals.
5. Emetre informes sobre les sol·licituds de convalidació, amb propostes de resolució.
6. Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda pels òrgans superiors de govern.

## **Article 29. Nomenament i mandat**

1. El coordinador de titulació és nomenat pel rector a proposta del degà.
2. Els departaments que imparteixen un percentatge significatiu de la docència en la titulació han de participar en la designació del coordinador i del sotscoordinador d'estudis.
3. El mandat dels coordinadors i dels sotscoordinadors d'estudis és de tres anys, prorrogable per un sol període consecutiu.

*Secció segona. Les coordinadores i els coordinadors d'intercanvis*

## **Article 30. Naturalesa i funcions**

1. Són funcions dels coordinadors generals de programes d'intercanvi:
  - a) Coordinar els programes d'intercanvi de les titulacions de la Facultat i dels departaments adscrits.
  - b) Impulsar i vetllar pels acords bilaterals entre la UAB i altres universitats pel que fa a les titulacions de la Facultat.
  - c) Fer la selecció de les sol·licituds presentades pels estudiants de la Facultat d'una manera objectiva i pública, d'acord amb els barems establerts per a cadascun dels programes.
  - d) Establir, amb el suport adient dels departaments, els acords acadèmics que afectin els estudiants de la Facultat en els intercanvis amb les altres

universitats i resoldre els conflictes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquests acords.

e) Exercir qualsevol altra funció derivada de l'aplicació dels programes d'intercanvi.

### **Article 31. Nomenament i mandat**

1. Els coordinadors de programes d'intercanvi són nomenats pel rector a proposta del degà.
2. El mandat dels coordinadors de programes d'intercanvi és de tres anys, prorrogable per un sol període consecutiu.

### *Secció tercera. L'Assemblea d'Estudiants de la Facultat de Filosofia i Lletres*

#### **Article 32. Naturalesa i funcionament**

1. L'Assemblea d'Estudiants de la Facultat de Filosofia i Lletres és l'òrgan de representació, deliberació i decisió en les matèries pròpies del seu àmbit. L'Assemblea s'ha de regir d'acord amb l'article 149.i dels Estatuts de la UAB, que garanteix el dret dels estudiants a associar-se lliurement.
2. L'Assemblea d'Estudiants de la Facultat de Filosofia i Lletres es regeix pel seu propi reglament, la ratificació del qual és competència de la Junta Permanent. Aquest reglament ha de garantir la representació de tots els estudiants de la Facultat.
3. El degà facilitarà una franja horària variable perquè es duguin a terme les assemblees ordinàries dels estudiants en la qual se suspendrà la docència. Aquesta suspensió serà, com a màxim, dues vegades cada semestre, a més d'una vegada la primera quinzena d'octubre.

### *Secció quarta. La Junta Electoral de Facultat*

#### **Article 33. Naturalesa i funcions**

1. La Junta Electoral de Facultat està formada per cinc membres i els seus respectius suplents: el secretari de la Facultat —que n'és membre nat—, un membre del professorat funcionari, un membre del professorat contractat, un estudiant i un membre del personal d'administració i serveis, escollits mitjançant un sorteig que s'ha de dur a terme cada dos anys, durant el mes de gener, entre els membres de la Facultat.
2. El president de la Junta Electoral és el secretari de la Facultat. El secretari de la Junta Electoral és elegit entre els membres de la Facultat.
3. La seu de la Junta Electoral de Facultat és el Deganat.

#### **Article 34. Competències i actuacions**

Les competències i actuacions de la Junta Electoral de Facultat són les que estableix el Reglament electoral de la UAB.



## **TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT**

### **Article 35. Modificació del Reglament**

1. Poden proposar la reforma d'aquest reglament:
  - a) El degà.
  - b) Dos terços dels membres de la Junta Permanent.
  - c) Una tercera part dels membres de la Junta de Facultat.
2. La proposta ha d'anar acompanyada d'una memòria raonada, una referència a l'articulat objecte de reforma i el nou text proposat.
3. La iniciativa de reforma s'ha de presentar al secretari de la Facultat. El degà ha de tramitar la proposta i determinar la forma i els terminis per a presentar esmenes a la iniciativa de reforma, i convocar una sessió extraordinària de la Junta de Facultat amb aquest únic punt a l'ordre del dia.
4. La proposta de reforma ha de ser aprovada per la Junta de Facultat, reunida en sessió extraordinària. Per a aprovar la reforma cal el vot favorable de, com a mínim, dos terços dels membres de la Junta que hi siguin presents.
5. Aquesta aprovació ha de ser ratificada pel Consell de Govern de la UAB.

### **Disposició addicional**

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també d'aplicació quan es procedeixi a l'elecció de persones.

### **Disposició transitòria**

Per necessitats de calendari i d'acord amb l'article 99.1 dels Estatuts de la UAB, que indica que la durada del mandat dels càrrecs unipersonals és de tres anys, la durada del mandat de l'equip de deganat actual es perllongarà un any, fins al mes de desembre de l'any 2005.