

## Reglament de la Facultat de Veterinària

(Acord del Consell de Govern de 8 de juliol de 2004 i modificat pels acords de 10 de desembre de 2014, de 16 de juliol de 2015, de 13 de desembre de 2017, i de 15 d'abril de 2021)

### TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

#### Article 1. Denominació i finalitat

1. La Facultat de Veterinària organitza els estudis encaminats a la formació de professionals en les àrees de veterinària i de ciència i tecnologia dels aliments.
2. Imparteix la docència corresponent per a l'obtenció dels títols de grau de Veterinària i grau de Ciència i Tecnologia dels Aliments, dels màsters dels quals la Facultat és responsable i, també, de les altres titulacions que s'hi puguin crear.

#### Article 2. Règim jurídic

La Facultat de Veterinària, creada pel Reial decret 1611/82, de 18 de juny (BOE del 23.07.1982), es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i per les normes d'aquest reglament.

#### Article 3. Membres

Són membres de la Facultat:

- a) El personal acadèmic amb tasques de docència a la Facultat.
- b) El personal investigador en formació amb tasques de docència a la Facultat.
- c) L'alumnat que s'hagi matriculat en els ensenyaments que s'hi imparteixen.
- d) El personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat.

#### Article 4. Funcions

Són funcions de la Facultat:

- a) Elaborar i revisar els plans d'estudis propis, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern de la Universitat.
- b) Elaborar propostes de creació de noves titulacions i ensenyaments o de supressió de titulacions existents.
- c) Col·laborar en l'organització d'activitats de postgrau i de formació continuada.
- d) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats docents, especialment el funcionament dels ensenyaments que s'hi imparteixen, i vetllar pel compliment de les obligacions docents del professorat.
- e) Organitzar, coordinar i supervisar la gestió dels serveis que són competència seva.
- f) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Facultat, en els termes que preveu el títol III dels Estatuts.
- g) Gestionar la dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- h) Establir relacions entre departaments i amb altres facultats o escoles per tal d'assegurar la coordinació de l'ensenyament i la racionalització de la gestió acadèmica i administrativa.
- i) Formular als departaments suggeriments en matèria d'aplicació i de desenvolupament dels plans d'estudis.
- j) Proposar al Consell de Govern, per raons d'eficiència docent, la creació de seccions que coordinin els ensenyaments adreçats a obtenir una o diverses titulacions.
- k) Expedir certificats acadèmics i gestionar els processos de matriculació, el trasllat d'expedients, les convalidacions i altres processos de gestió acadèmica.
- l) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat i promoure la millora de la qualitat de les activitats d'ensenyament.
- m) Promoure activitats culturals, formatives i d'extensió universitària.
- n) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- o) Proposar als òrgans de govern la formalització de convenis amb altres institucions.
- p) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts o els reglaments de la Universitat li atribueixin.

- q) Coordinar-se amb centres aliens a la Facultat però que col·laboren en la docència del seu alumnat, tals com la Fundació Hospital Clínic Veterinari, el Servei de Granges i Camps Experimentals de la UAB, la Planta de Tecnologia dels Aliments i el Centre de Recerca en Sanitat Animal (CReSA) i altres que es puguin afegir o crear.

## **TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS**

### **Article 5. Tipus d'òrgans**

1. Els òrgans de govern de la Facultat són:
  - a) La Junta de Facultat.
  - b) El degà o degana i el seu equip.
2. La Facultat també compta amb:
  - a) Els/les coordinadors/es d'estudis
  - b) La Junta Electoral de la Facultat.
  - c) El Consell d'Estudiants de la Facultat.
  - d) Les comissions delegades de la Junta de Facultat.
  - e) El Consell Assessor Professional en l'àmbit de la veterinària

## **CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA DE FACULTAT**

### **Article 6. Naturalesa**

La Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de govern de la Facultat. En són membres els representants del personal acadèmic, de l'alumnat i del personal d'administració i serveis de tots els ensenyaments i titulacions que s'imparteixen a la Facultat.

### **Article 7. Composició**

1. La Junta de Facultat té 60 membres, distribuïts de la manera següent:
  - a) Membres nats:
    - o El degà o degana, que la presideix.
    - o El secretari o secretària.
    - o La resta de l'Equip de Deganat de la Facultat, d'acord amb el model de càrrecs acadèmics vigent a la UAB.
    - o L'administrador o administradora del centre.
    - o El gestor o gestora acadèmic.
    - o Els directors i les directores dels tres departaments amb docència majoritària al centre, així com els/les representants de les unitats departamentals.
  - b) Una representació del personal acadèmic amb vinculació permanent amb la Universitat de cadascun dels departaments que imparteixen docència a la Facultat, proporcional a la dedicació docent de cada departament essent el nombre de representants sumats als membres nats que pertanyin a aquest sector de 31
  - c) Una representació del personal acadèmic amb vinculació temporal amb la Universitat i del personal investigador en formació de cadascun dels departaments que imparteixen docència en la Facultat, proporcional a la seva dedicació docent i que, sumada als membres nats que pertanyin a aquest sector, faci un total de 5.
  - d) Una representació de l'alumnat de cada titulació impartida a la Facultat, proporcional al nombre de matriculats i matriculades a cada titulació i que, sumada, faci un total de 18.
  - e) Una representació del personal d'administració i serveis del centre que, sumada als membres nats que pertanyin a aquest sector, faci un total de 6.
2. Els processos electorals per elegir els i les membres electes de la Junta s'han de fer d'acord amb el que estableixen els títols I i IV del Reglament electoral.
  - a) Els/les membres no nats/es de l'apartat b i c de l'article 7.1 s'han d'elegir en elecció única en quatre circumscripcions electorals: les corresponents als tres departaments amb docència majoritària a la Facultat i una quarta circumscripció que inclou la resta dels departaments que imparteixen docència a la Facultat. Aquesta representació és proporcional a la dedicació docent de cada departament: així, el 50 % es calcula en funció dels crèdits ECTS assignats a cada departament en els graus i els màsters adscrits a la Facultat i l'altre 50 % és proporcional als crèdits ECTS matriculats (nombre d'ECTS multiplicat pel

nombre d'alumnes matriculats) en els graus i els màsters adscrits a la Facultat. Només es consideren els departaments que superin els 9 crèdits ECTS de docència anuals al centre.

- b) Per elegir els/les membres no nats/es dels apartats d i e de l'article 7.1, s'utilitza la Facultat com a circumscripció electoral.
- c) Cada membre electe pot comptar amb un suplent electe.

### **Article 8. Durada del mandat i cessament**

1. El mandat de la Junta de Facultat és de tres anys.
2. Les persones que durant aquest temps perdin la condició de membres es poden substituir pels i per les suplents corresponents o per membres elegits de nou. Aquestes eleccions s'han de fer el primer trimestre del curs acadèmic, excepte en els casos proposats per la Junta de Facultat.
3. Els i les membres de la Junta que pertanyen al col·lectiu d'estudiants s'han de renovar anualment durant el primer trimestre de cada curs acadèmic.
4. Els/les membres electes de la Junta de Facultat poden ser cessats/des en cas de tres absències injustificades. En aquest cas, se substitueixen pels i per les suplents corresponents. En cap cas els/les membres electes de la Junta de Facultat poden ser revocats/des pels seus o les seves electors/es.

### **Article 9. Competències**

Són competències de la Junta de Facultat:

- a) Elaborar, aprovar i modificar el Reglament de la Facultat.
- b) Convocar les eleccions a degà o degana.
- c) Elegir i revocar el degà o degana.
- d) Vetllar per l'execució de les polítiques d'actuació de la Facultat.
- e) Elaborar els projectes i les modificacions de plans d'estudis.
- f) Aprovar el pla docent i vetllar per l'organització de la docència.
- g) Resoldre, a proposta dels coordinadors i les coordinadores d'estudis, els conflictes que puguin sorgir amb els departaments i les àrees de coneixement o especialitats relatius a l'adjudicació de docència d'assignatures.
- h) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o de supressió de titulacions existents.
- i) Aprovar el pressupost anual i la rendició de comptes de l'aplicació d'aquest pressupost al final de cada exercici.
- j) Informar de la creació, la modificació o la supressió de departaments i de l'adscripció de centres que imparteixin les titulacions assignades a la Facultat.
- k) Vetllar pel bon funcionament dels serveis i dels equipaments propis de la Facultat i conèixer l'ús que se'n fa.
- l) Proposar el nomenament de doctors i doctores *honoris causa*.
- m) Crear comissions.
- n) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

### **Article 10. Funcionament**

1. Les reunions de la Junta de Facultat poden ser ordinàries o extraordinàries, i no poden tenir lloc durant el període de vacances. Les sessions de la Junta de Facultat s'han de fer en dies laborables, entre les 9 i les 18 h, i poden tenir una durada màxima de tres hores.
2. La Junta de Facultat s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, tres cops cada curs acadèmic i, en sessió extraordinària, quan la convoqui el degà o degana o a sol·licitud d'un terç dels seus i les seves membres.
3. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels i les membres de la Junta s'ha d'adreçar al degà o degana mitjançant un escrit signat per totes les persones sol·licitants. A l'escrit hi ha de figurar una justificació de la petició i s'hi han d'indicar els assumptes que es proposa incorporar a l'ordre del dia. El degà o degana ha de convocar la sessió en un termini de deu dies des de la petició.
4. Les convocatòries de la Junta de Facultat s'han de fer públiques, amb l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de reunió, amb una antelació mínima de set dies naturals, excepte en els casos que l'Equip de Deganat consideri urgents, pels mitjans habituals. En tot cas, les juntes extraordinàries s'han de convocar amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores. En cas que fos necessari adjuntar documentació amb la convocatòria, aquesta s'ha d'enviar com a molt tard quaranta-vuit hores abans de la data prevista per a la reunió de la Junta.
5. El degà o degana pot nomenar moderador un dels o les membres de la Junta. Cap membre no pot parlar sense haver demanat la paraula a la persona moderadora i haver-la obtingut. El moderador o moderadora pot limitar el temps de les intervencions.
6. Amb l'autorització prèvia del degà o degana, qualsevol membre de la Facultat pot assistir, amb veu i sense vot, a les deliberacions de la Junta de Facultat. La sol·licitud, amb la justificació de l'interès de l'assistència,

s'ha de presentar per escrit al secretari o secretària de la Facultat, amb una antelació mínima de tres dies o de 24 h en el cas de les juntes extraordinàries. A més, el degà o degana pot convidar a assistir a la Junta, amb veu i sense vot, altres membres de la comunitat universitària o persones alienes per tractar punts concrets de l'ordre del dia.

7. L'ordre del dia de les sessions de la Junta el fixa el degà o degana. S'hi han d'incloure, a més, les propostes presentades al secretari o secretària per: a) un 15 % dels membres de la Facultat i/o b) un 10 % dels membres de la Junta de Facultat.
8. Les propostes fetes posteriorment a la notificació de la convocatòria s'han d'incloure en l'ordre del dia a l'inici de la sessió de la Junta, sempre que la proposta d'incorporació rebi el vot favorable de la meitat més u de les persones presents. Aquestes propostes s'han de trametre per escrit al secretari o secretària de la Facultat com a màxim dos dies hàbils abans que tingui lloc la sessió. El secretari o secretària les ha de comunicar a tots els membres de la Junta com a mínim un dia abans de la sessió.

### **Article 11. Quòrum**

Perquè la constitució de la Junta sigui vàlida, és necessària la presència, almenys, del degà o degana i del secretari o secretària —o de qui els/les substitueixi—, i de la meitat més u dels i les membres de la Junta en primera convocatòria i, com a mínim, d'un 30 % dels i les membres de la Junta en segona convocatòria, que té lloc 15 minuts després de la primera.

### **Article 12. Deliberacions**

1. La Junta de Facultat delibera i decideix sobre les qüestions que se li sotmeten, d'acord amb l'ordre del dia. El degà o degana, o la persona de l'equip en qui delegui, presideix i modera el debat. A proposta del degà o degana, la Junta pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.
2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El degà o degana té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

### **Article 13. Adopció i difusió d'acords**

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les normes següents:
  - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
  - b) En la resta de casos —a excepció dels especificats a l'apartat c—, s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, ha de votar qui aprova la proposta, a continuació qui la desaprova i finalment qui s'absté.
  - c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi el degà o degana o a sol·licitud del 20 % de les persones presents. En tot cas, l'elecció del degà o degana ha de ser secreta.
  - d) Perquè l'adopció d'un acord sigui vàlida, han de ser-hi presents, almenys, el 30 % dels i les membres de la Junta de Facultat, a més del degà o degana i el secretari o secretària, o les persones que els substitueixin.
2. En cas de votació, els acords s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels que, segons previsions específiques, hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.
3. No pot ser objecte d'acord cap assumpte que no figuri en l'ordre del dia, excepte que siguin presents a la sessió tots els i les membres de la Junta i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.
4. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió ni sortir-ne mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.
5. El secretari o secretària ha d'aixecar l'acta de cada sessió de Junta de Facultat, que s'aprovarà, si s'escau, a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels i les membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre de la Junta demani expressament que hi constin. En cas que un acord s'hagi sotmès a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que s'hagin produït.
6. Els acords s'han de donar a conèixer a les persones membres de la Junta de Facultat i se n'ha de fer difusió a les membres de la Facultat a les 24 hores hàbils d'haver tingut lloc la sessió corresponent, pels mitjans habituals.

## **CAPÍTOL SEGON. LES COMISSIONS DELEGADES DE LA JUNTA DE FACULTAT**

### **Article 14. Comissions**

1. La Junta de Facultat pot actuar en ple o en comissions.
2. Les comissions es regeixen, pel que fa a la constitució, la convocatòria, el quòrum, les votacions i l'adopció d'acords, amb les mateixes normes de funcionament de la Junta de Facultat.
3. Les comissions permanents de la Facultat són:
  - a) Una comissió de seguiment acadèmic i de qualitat per a cadascun dels graus que s'imparteixin al centre
  - b) La Comissió de Màster.
  - c) La Comissió d'Estudiants.
  - d) La Comissió d'Economia i Serveis.
  - e) La Comissió d'Igualtat.
4. Les comissions permanents de la Facultat es constitueixen després de cada elecció de degà o degana, i tenen la mateixa vigència.
5. Les comissions permanents s'han de reunir com a mínim un cop per semestre i sempre que el seu president o presidenta ho cregui necessari.
6. Les comissions creades a instàncies d'altres òrgans i relacionades amb la Facultat s'hi consideren igualment vinculades i han d'informar l'Equip de Deganat de les seves actuacions.

### **Article 15. Les comissions de seguiment acadèmic i de qualitat**

1. Cadascuna d'aquestes comissions està formada per membres nats i membres elegits per la Junta de Facultat.
  - a) Membres nats:
    - El coordinador o coordinadora d'estudis, que la presideix.
    - La persona responsable de la Gestió Acadèmica —o qui delegui—, que actua com a secretari o secretària.
    - El vicedegà o vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat, que coordina les diferents comissions de seguiment acadèmic i de qualitat de la Facultat.
  - b) Membres escollits per la Junta de Facultat:
    - Quatre membres del professorat que imparteixin docència en la titulació corresponent. Per a la comissió del grau de Veterinària, els/les quatre membres representants seran un o una de cada departament amb docència majoritària al centre així com un o una representant de les unitats departamentals.
    - Tres estudiants o estudiantes del grau corresponent.
2. Les funcions de les comissions són:
  - a) Vetllar perquè s'apliquin correctament els plans d'estudis.
  - b) Analitzar els plans d'estudis i presentar al degà o degana les propostes i les modificacions que creguin convenients.
  - c) Vetllar pel compliment i la qualitat correctes de les tasques docents, i establir els mecanismes perquè aquestes es facin adequadament.
  - d) Assegurar l'homogeneïtat i la coordinació, en cada curs, dels programes i les orientacions de les matèries dels plans d'estudis.
  - e) Endegar la solució dels problemes i les queixes dels membres de la Facultat sobre qüestions de docència i proposar les actuacions pertinents a les instàncies superiors perquè les avaluin.
  - f) Donar el vistiplau als plans docents, fer un seguiment de l'evolució del semestre i una avaluació de conjunt al final de cada semestre.
  - g) Altres funcions que els pugui encomanar la Junta de Facultat en l'àmbit de la docència i l'ordenació acadèmica.

### **Article 16. La Comissió de Màster**

1. Aquesta comissió està formada per membres nats i membres elegits per la Junta de Facultat.
  - a) Membres nats:
    - El vicedegà o vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat, que la presideix.
    - La persona responsable de la Gestió Acadèmica —o qui delegui—, que actua com a secretari o secretària.
    - Els coordinadors i les coordinadores dels màsters oficials de la Facultat
    - Els directors o directores dels departaments o dels instituts universitaris d'investigació vinculats als màsters adscrits al centre, o en qui deleguin.
  - b) Membres escollits/des per la Junta de Facultat:

- Tres representants del professorat vinculats als estudis de màster, que imparteixi docència a la Facultat.
  - Un estudiant o una estudianta matriculat/da en un dels màsters de la Facultat.
2. Les funcions de la Comissió de Màster són:
- a) Analitzar els plans d'estudis i presentar al degà o degana les propostes i les modificacions que creguin convenients.
  - b) Analitzar les propostes de formació continuada rebudes i informar-ne.
  - c) Donar suport als màsters adscrits a la Facultat i fer-ne un seguiment al final del curs.
  - d) Altres funcions que els pugui encomanar la Junta de Facultat en l'àmbit dels màsters.

### **Article 17. La Comissió d'Estudiants**

1. Aquesta comissió està formada per membres nats i membres elegits per la Junta de Facultat.
- a) Membres nats:
    - El vicedegà o vicedegana d'Estudiants, que la presideix.
  - b) Membres escollits/des per la Junta de Facultat:
    - Tres representants del Consell d'Estudiants, una de les persones ha de ser del grau de Ciència i Tecnologia dels Aliments.
    - Tres representants de les associacions culturals o d'una altra índole amb activitat a la Facultat.
    - Dues persones representants del professorat.
    - Una persona representant del personal d'administració i serveis, que actua com a secretari o secretària.
2. Les funcions de la Comissió d'Estudiants són:
- a) Revisar les necessitats procedents del col·lectiu d'estudiants i donar-hi solució.
  - b) Rebre i difondre entre l'alumnat tota la informació existent referent a beques i ajuts.
  - c) Dur a terme les tasques d'organització i extensió cultural universitària que siguin interessants per a la Facultat.
  - d) Col·laborar amb organitzacions d'estudiants estatals i internacionals.
  - e) Altres funcions que li pugui atorgar la Junta de Facultat.

### **Article 18. La Comissió d'Economia i Serveis**

1. Aquesta comissió està formada per membres nats i membres elegits per Junta de Facultat.
- a) Membres nats:
    - El vicedegà o vicedegana d'Economia, que la presideix.
    - L'administrador o administradora de la Facultat.
    - El gestor o gestora econòmic del centre —o la persona que delegui—, que actua com a secretari o secretària.
    - Els coordinadors i les coordinadores de grau.
    - Els directors o directores dels tres departaments amb docència majoritària al centre i la persona representant de les unitats —o les persones en que deleguin.
  - b) Membres escollits/des per la Junta de Facultat:
    - Un estudiant o una estudianta de cada grau.
    - Una persona membre del PAS.
    - Una persona representant dels serveis de suport a la docència i la recerca vinculats a la Facultat.
2. Les funcions de la Comissió d'Economia i Serveis són:
- a) Elaborar anualment la previsió pressupostària de la Facultat i qualsevol altra programació econòmica.
  - b) Proposar la distribució dels fons per a inversions adjudicats a la Facultat, i també la manera de gestionar-los i d'administrar-los.
  - c) Supervisar el bon funcionament dels serveis i els equipaments propis de la Facultat.
  - d) Estudiar i analitzar la globalitat de les necessitats dels serveis i dels equipaments, i fer les propostes pertinents a la Junta de Facultat.
  - e) Qualsevol altra funció relacionada amb l'administració i la gestió dels serveis i dels equipaments que li atorgui la Junta de Facultat.

### **Article 19. La Comissió d'Igualtat.**

1. Aquesta comissió està formada per membres nats i membres elegits per Junta de Facultat.
  - a) Membres nats:
    - o La persona representant de les polítiques d'igualtat de la Facultat de Veterinària, que la presideix.
    - o Un o una membre de l'Equip de deganat de la Facultat de Veterinària (en cas que la persona representant del centre no formi part de l'equip de deganat).
  - b) Membres escollits/des per la Junta de Facultat:
    - o Quatre representants del professorat que imparteixin docència a la facultat: un o una de cada departament amb docència majoritària al centre i un o una representant de les unitats departamentals.
    - o Un estudiant o una estudianta de cada grau.
    - o Una persona en representació de l'alumnat dels Postgraus de la facultat.
    - o Dues persones en representació del Personal de l'Administració i Serveis.
2. Les funcions de la Comissió d'Igualtat són:
  - a) Coordinar la implementació i el seguiment del Pla d'acció en matèria d'Igualtat de la UAB a la Facultat de Veterinària.
  - b) Vetllar per garantir el correcte desenvolupament del marc normatiu i de les polítiques d'igualtat de la Universitat en el centre.
  - c) Vetllar perquè la resta de comissions de la Junta de la Facultat de Veterinària apliquin les mesures del pla les quals són competència seva.
  - d) Presentar un informe anual sobre les polítiques d'igualtat a la Junta de la Facultat de Veterinària.
  - e) Valorar iniciatives en polítiques d'igualtat que sorgeixin a la Facultat.
  - f) Aplicar les mesures del pla les quals són competència seva.
  - g) Altres que li pugui encomanar la Junta de Facultat en l'àmbit de les polítiques d'igualtat.

## **CAPÍTOL TERCER. EL DEGÀ O DEGANA**

### **Article 20. Naturalesa i funcions**

El degà o degana exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària, i té la representació de la Facultat.

### **Article 21. Elegibilitat**

1. El degà o degana l'elegeix la Junta de Facultat d'entre el professorat doctor adscrit a la Facultat amb vinculació permanent a la Universitat Autònoma de Barcelona i que tingui més de dos anys d'antiguitat.
2. És incompatible ocupar simultàniament el càrrec de degà o degana amb un altre càrrec unipersonal de govern.

### **Article 22. Elecció**

1. La convocatòria d'elecció del degà o degana correspon a la Junta de Facultat, i s'ha de fer almenys 30 dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. La convocatòria s'ha d'acompanyar del calendari electoral, que ha de respectar les fases del procés electoral. La persona candidata al càrrec ha de presentar, d'acord amb el calendari electoral, el programa d'actuació i la relació de persones que formaran el seu equip.
2. La Junta de Facultat ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del degà o degana, que ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.
3. Cada membre de la Junta disposa d'un sol vot, que ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
4. Les paperetes de vot per a l'elecció de degà o degana han de ser de vot a candidatura o de vot en blanc.
5. En cas que s'hi presentin diverses candidatures, es proclama degà o degana la persona candidata que hagi obtingut la majoria absoluta. En cas que cap candidatura no hagi obtingut la majoria absoluta, cal fer una segona votació entre les dues que hagin obtingut més vots. En aquesta segona votació es proclama degà o degana qui obtingui la majoria simple de vots.
6. En el cas d'una sola candidatura, es proclama degà o degana la persona candidata que obtingui la majoria simple de vots.

**Article 23. Durada del mandat i substitució**

1. El mandat del degà o degana és de tres anys i renovable per a un sol període consecutiu.
2. En cas d'absència o malaltia, el degà o degana ha de ser substituït pel vicedegà o vicedegana que designi o, si no, pel vicedegà o vicedegana amb més antiguitat a la UAB que compleixi les condicions descrites en l'article 18. La situació d'absència s'ha de comunicar a la Junta de Facultat quan la substitució sigui per a períodes llargs, i en cap cas no pot perllongar-se més de sis mesos consecutius. Si l'absència supera aquesta durada, cal elegir un nou degà o degana.

**Article 24. Cessament**

1. La revocació del degà o degana la pot proposar un terç dels membres de la Junta de Facultat. En aquesta proposta hi han d'estar representats els quatre sectors electorals als quals fa referència l'article 7.1, en la mateixa proporció que la seva representació a la Junta.
2. La proposta de revocació s'ha d'acompanyar de la presentació d'una candidatura a degà o degana.
3. La presentació de la proposta obliga la Junta a reunir-se en un termini màxim de deu dies hàbils. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que reeixirà si obté el vot favorable de dos terços del total de membres de la Junta de Facultat.

**Article 25. Competències**

Són competències del degà o degana:

- a) Representar la Facultat.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de la Facultat i, en especial, l'organització de les activitats docents.
- c) Dirigir els serveis de la Facultat i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- d) Acordar la distribució de dotacions pressupostàries entre els departaments i els serveis de la Facultat, presentar-la a la Junta de Facultat i organitzar l'execució de les partides pressupostàries corresponents.
- e) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables a la Facultat, especialment les relatives al bon funcionament de la docència i dels serveis.
- f) Proposar al rector o rectora el nomenament i el cessament dels vicedegans i vicedeganes i del secretari o secretària de la Facultat, dels coordinadors i coordinadores d'estudis per a cada grau, i també d'altres càrrecs de gestió dins l'àmbit de la Facultat i dels directors i directores dels serveis de suport a la docència.
- g) Convocar i presidir la Junta de Facultat i executar-ne els acords.
- h) Dirigir, coordinar i acordar, entre d'altres, les matèries acadèmiques i docents següents:
  - Resoldre les sol·licituds de transferència i de reconeixement de crèdits que hagi presentat l'alumnat matriculat al centre.
  - Resoldre les sol·licituds de reconeixement acadèmic de crèdits per la participació en activitats de representació estudiantil, rebudes de l'alumnat matriculat al centre.
  - Resoldre les sol·licituds de canvi d'estudis per extinció d'estudis legislats segons ordenaments educatius anteriors.
  - Resoldre les sol·licituds de reconeixement d'estudis finalitzats segons ordenaments anteriors o de retitulació.
  - Resoldre les sol·licituds d'avaluació per tribunal presentades per l'alumnat que es trobi en tercera matrícula, així com nomenar el professorat membre del tribunal.
  - Autoritzar, en casos excepcionals i degudament justificats, la modificació d'una acta d'avaluació final a petició del professorat responsable de l'assignatura.
  - Proposar a la Junta de Facultat la composició del tribunal que avaluarà la prova dels i les estudiants que optin al premi extraordinari de titulació quan el nombre de candidatures excedeixi l'autoritzat.
  - Resoldre, a proposta del coordinador o coordinadora d'estudis, les sol·licituds d'admissió de l'alumnat visitant que vulgui cursar una assignatura o fer les pràctiques que ofereix una titulació del centre.
  - Resoldre les sol·licituds d'adaptació de les assignatures o les pràctiques superades de l'alumnat visitant.
  - Autoritzar les propostes de cursos de formació permanent que donen lloc a l'obtenció d'un certificat.
  - Concedir, si escau, el vistiplau a les sol·licituds de permisos de deu dies fins a tres mesos presentades pel professorat del centre.
  - Emetre informes en què raoni la pertinència de concedir permisos al professorat de tres mesos fins a dos anys.
  - Autoritzar la concessió de permisos de fins a sis mesos amb sou complet al professorat per desenvolupar tasques de foment de l'activitat investigadora.
  - Atorgar el vistiplau, amb l'autorització prèvia del director o directora del departament corresponent, a la concessió de permisos de fins a sis mesos amb sou complet a professorat en vies de consolidació.
  - Proposar el nomenament del coordinador o coordinadora d'intercanvi dins l'àmbit de competències del centre.



- 
- i) Vetllar perquè les persones membres de la Facultat compleixin els seus deures i perquè se'ls respectin els drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
  - j) Dirigir, coordinar i acordar les matèries de personal acadèmic següents:
    - o Emetre els informes que requereix el Consell de Govern en relació amb la convocatòria de places de professorat quan la iniciativa provingui d'aquest òrgan o de la seva comissió delegada.
    - o Donar el vistiplau al pla docent que proposin els departaments.
    - o Redactar informes relatius a les obligacions d'atendre l'alumnat per part del professorat de la Facultat
  - k) Promoure, dirigir i vetllar pel desenvolupament i el compliment de les directrius i les mesures establertes en matèria de prevenció de riscos laborals, destinant a aquest efecte la partida pressupostària corresponent, i fomentar l'activitat del comitè de seguretat del centre.
  - l) Convocar els processos electorals al seu àmbit d'actuació.
  - m) Designar el president o presidenta de la mesa electoral i la persona suplent d'entre els i les membres del seu equip.
  - n) Resoldre els expedients de convalidació a proposta del coordinador o coordinadora d'estudis de la titulació corresponent.
  - o) Assumir qualsevol altra competència establerta en els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i en les seves normes de desenvolupament, i també les competències que li delegui el rector o rectora i les que no hagin estat assignades expressament a altres òrgans de la Facultat o departaments.

## **Article 26. L'Equip de Deganat**

1. Està format per:
  - o Els vicedegans i vicedeganes (en un nombre no superior a quatre).
  - o El secretari o secretària.
  - o Les coordinadores i coordinadors d'estudis.
  - o Altres membres necessaris per desenvolupar el seu programa d'actuació.
2. Les persones membres de l'Equip de Deganat els proposa el degà o degana d'entre el personal adscrit al centre i són nomenats pel rector o rectora.
3. El canvi de qualsevol membre de l'Equip de Deganat s'ha de notificar a la Junta de Facultat en la sessió ordinària següent.

## **Article 27. El secretari o secretària**

1. El secretari o secretària de la Facultat —que ho és també de la Junta de Facultat— es designa d'entre el personal acadèmic que presta serveis a la Facultat.
2. El secretari o secretària és la persona fedatària dels actes o els acords que emanen dels òrgans de la Facultat i, com a tal, ha d'aixecar acta de les sessions i custodiar la documentació de la Facultat. En cas d'absència justificada del secretari o secretària, n'assumeix les funcions un altre membre de l'equip.
3. El secretari o secretària és membre nat de la Junta Electoral de la Facultat i la presideix.

## **CAPÍTOL QUART. ALTRES ÒRGANS**

### ***Secció primera. Els coordinadors i les coordinadores d'estudis***

#### **Article 28. Els coordinadors i coordinadores de grau**

1. Els coordinadors i coordinadores de grau són anomenats/des pel rector o rectora a proposta del degà o degana, una vegada consultades les direccions dels departaments que imparteixen més del 15 % de la docència (crèdits ECTS totals) dels graus de la Facultat.
2. Les persones coordinadores de grau:
  - o Formen part de l'Equip de Deganat.
  - o Són membres nats de la Junta de Facultat.
  - o Són membres nats de la comissió que tracti els afers acadèmics.
3. El mandat dels i les coordinadores de grau té una durada de tres anys.
4. Són funcions dels i les coordinadores de grau:
  - a) Dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat, per delegació del degà o degana i amb autonomia.
  - b) Escoltar l'alumnat en les qüestions referents al desenvolupament dels continguts dels programes i a la realització dels plans docents.

- c) Emetre informes amb caràcter vinculant a la Junta de Facultat, en cas de conflicte a l'hora de materialitzar els plans docents anuals.
- d) Emetre informes, perquè la Junta de Facultat els aprovi, en relació amb les propostes de supressió d'ensenyaments que condueixen a l'obtenció de títols i diplomes de grau.
- e) Revisar i proposar la versió definitiva dels continguts de titulació, supervisar els programes i evitar les repeticions de continguts.
- f) Elevar al degà o degana les propostes d'assignació de recursos per a la docència de la seva titulació i de qualsevol altre recurs que pugui arribar per a la mateixa finalitat.
- g) Elevar al degà o degana les propostes de plans docents amb el suport administratiu adient.
- h) Establir i coordinar el sistema de tutories i proposar al degà o degana el nomenament de tutors i tutores.
- i) Convocar i presidir les comissions d'avaluació conjuntes.
- j) Elaborar el projecte d'informe anual d'avaluació de la titulació segons les directrius generals de la Universitat.
- k) Informar sobre els resultats docents de les diferents assignatures de la titulació.
- l) Coordinar els sistemes d'avaluació del professorat i de la titulació per l'alumnat.
- m) Impulsar activitats, cursos interdisciplinaris, d'intertitulació, d'especialització i de postgrau i tots aquells que contribueixin a millorar la qualitat del programa i a adaptar-lo a les directrius generals de la Universitat en matèria de qualitat docent.

#### **Article 29. Els coordinadors i les coordinadores de màster**

1. Les persones coordinadores de màster els nomena el rector o rectora a proposta del degà o degana.
2. Les persones coordinadores de màster són membres nats de la Comissió de Màster.
3. El mandat de les persones coordinadores de màster té una durada de tres anys.
4. Són funcions dels i les coordinadores de màster:
  - a) Dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat, per delegació del degà o degana i amb autonomia.
  - b) Escoltar l'alumnat en les qüestions referents al desenvolupament dels continguts dels programes i a la realització dels plans docents.
  - c) Revisar i proposar la versió definitiva dels continguts de titulació, supervisar els programes i evitar les repeticions de continguts.
  - d) Elevar a la Comissió de Màster les propostes de plans docents amb el suport administratiu adient.
  - e) Elaborar el projecte d'informe anual d'avaluació de la titulació segons les directrius generals de la Universitat.
  - f) Impulsar activitats, cursos interdisciplinaris, d'intertitulació, d'especialització i de postgrau i tots aquells que contribueixin a millorar la qualitat del programa i a adaptar-lo a les directrius generals de la Universitat en matèria de qualitat docent.

#### **Secció segona. La Junta Electoral de la Facultat**

##### **Article 30. Naturalesa i funcions**

1. La Junta Electoral de la Facultat està formada per cinc membres i els seus respectius suplents: el secretari o secretària de la Facultat —que n'és membre nat—, un o una membre del PDI amb vinculació permanent, un o una membre del PDI amb vinculació temporal, un o una membre de l'estudiantat i un o una membre del PAS, elegits mitjançant un sorteig que té lloc cada dos anys, durant el mes de gener, d'entre els i les membres de la Facultat.
2. El president o presidenta de la Junta Electoral és el secretari o secretària de la Facultat. El secretari o secretària de la Junta Electoral s'elegeix d'entre els i les membres d'aquesta.
3. La Junta Electoral té la seu al deganat de la Facultat de Veterinària.

##### **Article 31. Competències i actuacions**

Les competències i les actuacions de la Junta Electoral de la Facultat són les que estableix el Reglament electoral de la Universitat Autònoma de Barcelona.

### **Secció tercera. El Consell d'Estudiants de la Facultat**

#### **Article 32. Naturalesa i funcions**

El Consells d'Estudiants és l'òrgan de representació, debat i coordinació de l'estudiantat de la Facultat i està format pels delegats i delegades de grup acadèmic, o les persones en que deleguin, i pels i les representants de l'estudiantat en la Junta de Facultat, o les persones en que deleguin.

#### **Article 33. Competències i actuacions**

Les competències i les actuacions del Consell d'Estudiants són les que estableix el Reglament que regula aquest òrgan i el seu funcionament. És competent per aprovar el Reglament del Consell d'Estudiants la Junta de Facultat a proposta del Consell d'Estudiants.

### **Secció quarta. El Consell Assessor professional en l'àmbit de la veterinària**

#### **Article 34. Naturalesa i funcions**

El Consell Assessor Professional en l'àmbit de la veterinària és un òrgan consultiu i d'assessorament que dona suport l'equip de direcció de la Facultat de Veterinària. Està format per un màxim de 12 membres, i en conjunt ha de ser una representació dels diferents perfils professionals veterinaris. El servei prestat per aquestes persones no està subjecte a cap tipus de retribució per part de la Facultat.

Són funcions del Consell Assessor Professional en l'àmbit de la veterinària:

- Donar suport a la funció de relació amb la societat, institucions públiques, privades i empreses i Administracions públiques.
- Posar de relleu nous àmbits emergents en el camp de la veterinària.
- Facilitar relacions bilaterals i multilaterals des de la Facultat de Veterinària amb Administracions públiques, empreses o qualsevol altra institució per aconseguir fites comuns en el marc de l'interès de la professió.
- Proposar temàtiques que permetin millorar la formació dels futurs veterinaris.

#### **Article 35. Durada del mandat. Nomenaments i cessaments**

Els i les membres del Consell Assessor Professional són nomenats pel degà o degana de la Facultat de Veterinària una vegada consultada les direccions dels tres departaments amb docència majoritària al centre, així com la persona representant de les unitats departamentals.

La durada del seu nomenament és coincident amb el del mandat l'equip de Govern del centre.

El cessament dels i les membres del Consell Assessor Professional es produeix per renúncia de la persona interessada, i/o pel cessament per part del degà o degana de la Facultat de Veterinària en l'exercici del seu càrrec.

És obligació del degà o degana de la Facultat de Veterinària el informar a la Junta de Facultat dels nomenaments i cessaments dels i les membres del Consell Assessor Professional.

## **TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT**

#### **Article 36. Revisió i modificació del Reglament**

1. El Reglament s'ha de revisar cada sis anys o a petició d'un terç dels i les persones membres de la Junta de Facultat.
2. La petició s'ha d'adreçar per escrit al degà o degana, que s'encarrega de fer-la arribar als i les membres de la Junta de Facultat, com a mínim 15 dies abans de la data prevista per discutir-la i aprovar-la, si s'escau.
3. Les modificacions del Reglament s'han d'aprovar per majoria absoluta de la Junta de Facultat en una sessió extraordinària i les ha de ratificar el Consell de Govern.

**Disposició addicional primera**

Als efectes d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre que resulta de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també aplicables quan s'elegeixen persones.

**Disposició addicional segona**

En aquest reglament, quan es parla de representants d'estudiants s'entén els representants de l'alumnat que formin part del Consell d'Estudiants de la Facultat, de conformitat amb el que disposi el reglament que el reguli.