

Reglament del Departament de Pedagogia Aplicada

(Acord del Consell de Govern de 10 de novembre de 2004 i modificat per l'acord de 27 de setembre de 2017)

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS	2
Article 1. Denominació i finalitat.....	2
Article 2. Règim jurídic.....	2
Article 3. Membres	2
Article 4. Funcions	2
Article 5. Estructura.....	3
Article 6. Adscripció	3
TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS	3
Article 7. Tipus d'òrgans.....	3
CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT	3
Article 8. Naturalesa i funcions.....	3
Article 9. Composició	3
Article 10. Competències.....	4
Article 11. Funcionament.....	4
Article 12. Deliberació i adopció d'acords	5
Article 13. La Comissió Executiva	5
CAPÍTOL SEGON. LA DIRECTORA O EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENT	6
Article 14. Naturalesa i funcions	6
Article 15. Elegibilitat.....	6
Article 16. Elecció.....	6
Article 17. Durada del mandat i substitució.....	6
Article 18. Cessament	6
Article 19. Competències.....	6
Article 20. L'equip de direcció	7
Article 21. La secretària o el secretari del Departament.....	7
CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS.....	7
Article 23. Coordinador/a de qualitat.....	7
Article 24. El Consell d'Unitat	7
Article 25. La coordinadora o el coordinador d'unitat.....	8
TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT	8
Article 26. Modificació del Reglament	8
DISPOSICIONS ADDICIONALS	9
Primera	9
Segona	9
Tercera	9
DISPOSICIÓ FINAL	9

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

1. La denominació del departament és Departament de Pedagogia Aplicada.
2. El Departament de Pedagogia Aplicada té la finalitat de promoure i organitzar la docència, la recerca i la transferència. En l'àmbit de la docència coordina els ensenyaments de les seves àrees de coneixement en els centres de la Universitat Autònoma de Barcelona on es cursen les disciplines que li corresponen d'acord amb la programació docent de la Universitat, també organitza i desenvolupa els programes i estudis que li pertocuen. Com a unitat bàsica de recerca, promou i dona suport a les iniciatives de recerca i transferència del seu personal acadèmic.

Article 2. Règim jurídic

El Departament de Pedagogia Aplicada, creat per la Junta de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona el 15 de maig de 1992, es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i per les normes del seu reglament.

Article 3. Membres

D'acord amb l'article 21 dels Estatuts, són membres del Departament de Pedagogia Aplicada:

- a. el personal acadèmic i el personal investigador en formació de les àrees de Didàctica i Organització Educativa i de Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació
- b. els estudiants de doctorat
- c. el personal d'administració i serveis adscrit.

Article 4. Funcions

1. D'acord amb l'article 22 dels Estatuts, són funcions del Departament de Pedagogia Aplicada:
 - a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les seves àrees de coneixement i especialitats d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i escoles.
 - b) Assignar al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents la docència en cada matèria de la seva competència.
 - c) Impulsar les activitats i iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.
 - d) Fomentar la creació de grups de recerca i promoure la realització de projectes d'investigació.
 - e) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats i programes de doctorat, i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
 - f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
 - g) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i d'investigació interdisciplinaris i interdepartamentals.
 - h) Promoure la formalització i subscriure contractes en l'àmbit de la recerca amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts i la normativa que els desenvolupi.
 - i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca, la transferència i la gestió.
 - j) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal de l'administració i serveis del Departament, en els termes previstos al títol III dels Estatuts.
 - k) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació amb la societat.
 - l) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
 - m) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de facultats i escoles quan el departament hi estigui afectat.
 - n) Vetllar per la formació inicial i permanent dels professionals de l'àmbit educatiu.
 - o) Col·laborar en la formació del personal docent i investigador de la Universitat.
 - p) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de facultats i escoles.
 - q) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de departaments quan el departament hi estigui afectat.
 - r) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de departaments (art. 20,5 dels Estatuts de la UAB).
 - s) Proposar al Consell de Govern la creació, la supressió, la modificació, l'adscripció o la desadscripció d'instituts universitaris d'investigació.

- t) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació, supressió, adscripció o des adscripció d'instituts universitaris d'investigació.
- u) Participar en el disseny dels plans d'estudis que elaborin les facultats i les escoles.
- v) Determinar la baremació dels criteris d'adjudicació en processos de provisió de places de personal acadèmic.
- w) Vetllar pel compliment de les tutories del professorat.
- x) Participar en la millora i en el desenvolupament del sistema educatiu, i en les activitats d'extensió universitària i de formació permanent adreçades a la comunitat. Igualment, fomentar l'estímul de l'activitat intel·lectual en tots els àmbits de coneixement i de la cultura i la participació en el desenvolupament general de la societat.
- y) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la Universitat li atribueixin.

2. Anualment, i a instància dels òrgans de govern, el Departament de Pedagogia Aplicada ha de fer pública una memòria d'activitats en la qual es donin a conèixer els resultats assolits individualment i col·lectiva en la docència, la recerca i la transferència de coneixement. L'òrgan responsable d'elaborar aquesta memòria és l'equip de direcció.

Article 5. Estructura

1. Les àrees de coneixement que constitueixen el Departament de Pedagogia Aplicada són: Didàctica i Organització Educativa i Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació.
2. El Departament de Pedagogia Aplicada s'estructura en dues unitats de funcionament: Didàctica i Organització Educativa i Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació.
3. Tot el personal acadèmic i el personal investigador en formació amb tasques de docència ha d'estar adscrit a una de les dues unitats que componen el Departament.

Article 6. Adscripció

El Departament de Pedagogia Aplicada està adscrit a la Facultat de Ciències de l'Educació.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 7. Tipus d'òrgans

1. Són òrgans unipersonals de govern del Departament de Pedagogia Aplicada:
 - a) el director o directora del Departament
2. Són òrgans unipersonals de gestió del Departament de Pedagogia Aplicada:
 - a) el secretari o secretària del departament
 - b) els coordinadors o coordinadores d'unitat
 - c) el coordinador o coordinadora de qualitat
3. Són òrgans col·legiats de govern i gestió del Departament de Pedagogia Aplicada:
 - a) el Consell de Departament
 - b) la Comissió Executiva
 - c) l'Equip de Direcció
 - d) el Consell d'Unitat

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 8. Naturalesa i funcions

El Consell de Departament, presidit per el director o directora, és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

Article 9. Composició

1. Els integrants del Consell del Departament són:
 - a) Tot el personal acadèmic doctorat.
 - b) Una representació del personal acadèmic no doctor, en una quantitat equivalent al 20% del col·lectiu esmentat a la lletra a d'aquest article.

- c) Una representació del personal investigador en formació, en una quantitat equivalent al 20% del col·lectiu esmentat a la lletra a d'aquest article.
 - d) Una representació d'estudiants de doctorat, en una quantitat equivalent al 5% del col·lectiu esmentat a la lletra a d'aquest article.
 - e) Una representació dels membres del personal d'administració i serveis adscrits al Departament, en una quantitat equivalent al 10% del col·lectiu esmentat a la lletra a d'aquest article.
2. Els percentatges es calcularan anualment i sempre abans de les eleccions a la direcció del departament, tot considerant que:
- a) El percentatge de representació s'arrodonirà a l'alça quan la representació d'aquests sigui igual o superior a les cinc dècimes.
 - b) Els representats són escollits per l'estament corresponent. La durada d'aquesta representació és de tres anys. Cada estament pot presentar una llista de suplents, fins a un màxim de tres.

Article 10. Competències

D'acord amb els articles 93, 135 i 140 dels Estatuts, són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar i aprovar el reglament del Departament.
- b) Convocar les eleccions a la direcció.
- c) Elegir el/la director/a i revocar-lo/la.
- d) Aprovar la relació i la distribució de les despeses i la seva execució.
- e) Aprovar la memòria anual de les seves activitats.
- f) Elaborar els informes que siguin de la seva competència i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments, i també a la creació, modificació o supressió de titulacions i dels seus corresponents plans d'estudis, quan afectin temes relatius a les seves àrees de coneixement o especialitats.
- g) Programar i coordinar la tasca docent del departament i proposar programes de doctorat.
- h) Aprovar el Pla docent del Departament .
- i) Formular a la Junta de Facultat o la Junta Permanent de Facultat els suggeriments que cregui oportuns en relació amb els plans d'estudi.
- j) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca.
- k) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències, dins de les seves àrees de coneixement i especialitats, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.
- l) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a realitzar treballs científics, tècnics o artístics.
- m) Proposar la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris, de professorat contractat, de personal investigador i personal investigador en formació.
- n) Aprovar la proposta dels membres que integraran les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat.
- o) Proposar la contractació de professorat emèrit, honorari i visitant.
- p) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per a efectuar treballs temporals o específics.
- q) Escollir els representants del Departament als diferents òrgans de representació institucional.
- r) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 11. Funcionament

1. Les reunions del Consell de Departament poden ser ordinàries o extraordinàries, i no poden tenir lloc durant els períodes de vacances. L'assistència a les reunions és obligatòria i, per tant, les absències s'hauran de justificar per escrit.
2. Les reunions ordinàries del Consell de Departament han de tenir una periodicitat mínima de tres cops l'any. Les sessions extraordinàries es duren a terme quan les convoqui el director o directora o a sol·licitud d'un terç dels membres del Consell.
3. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del Consell s'ha d'adreçar per escrit al/la director/a i ha d'estar signada per totes les persones sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El/la director/a ha de procedir a convocar la sessió dintre dels deu dies següents al de la petició.
4. Perquè la constitució del Consell sigui vàlida és necessària la presència almenys del director o de la directora i del secretari o secretària –o de qui els substitueixin–, i de la meitat dels seus membres en primera convocatòria i, com a mínim, del 30% dels seus membres en segona convocatòria, 15 minuts després de la primera.
5. S'ha d'estendre acta de cada sessió, que ha d'indicar les persones assistents, les circumstàncies de lloc i de temps en què es va dur a terme, els punts principals de les deliberacions, la forma i el resultat de les votacions,

i el text dels acords. Les propostes d'acta seran signades pel secretari o per la secretària, amb el vist-i-plau del director o de la directora del Departament, i s'hauran d'aprovar en la sessió ordinària del Consell següent.

6. L'ordre del dia es comunicarà per escrit a cada membre del Consell, com a mínim, deu dies abans de la data en què hagi de tenir lloc la reunió. La documentació de referència s'anticiparà al menys 24 hores abans de la sessió del Consell.

7. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap tema que no aparegui inclòs a l'ordre del dia, a excepció que per una majoria del Consell s'acordi, per la urgència de la temàtica a tractar, afegir-lo a la sessió.

Article 12. Deliberació i adopció d'acords

1. El Consell de Departament delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. El presideix i modera el director o la directora o els membres de l'equip en els quals delegui. A proposta del director o de la directora, el Consell pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.

2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El director o la directora té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació, si s'escau.

3. Els acords es poden adoptar per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.

b) Altrament, s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, les persones que aprovin la proposta; a continuació les que la desaprovin i, finalment, les que s'abstinguin.

c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el/la director/a o a sol·licitud del 20% de les persones presents. En tot cas, ha de ser secreta l'elecció del director o directora, la ratificació del secretari o secretària i la del coordinador/a de qualitat.

d) Perquè un acord pugui ser adoptat vàlidament han de ser-hi presents, almenys, el 30% dels membres del Consell, a més del director/a i el/la secretari/a (o les persones que els substitueixin).

4. No es pot entrar ni sortir de la sala on té lloc la sessió durant el procés de votació dels punts que així ho requereixin.

Article 13. La Comissió Executiva

1. El Departament de Pedagogia Aplicada disposa d'una Comissió Executiva que ha d'actuar com a òrgan ordinari de govern i de gestió del departament.

2. Són membres de la Comissió Executiva:

a) el/la director/a del Departament, que la presideix;

b) el/la secretari/a del Departament, que actua com secretari de la comissió;

c) el/la coordinador/a de la Unitat de Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació;

d) el/la coordinador/a de la Unitat de Didàctica i Organització Educativa;

e) el/la coordinador/a de qualitat;

f) 6 professors/es membres del Consell de Departament (un professor/a per cadascuna de les Unitats Departamentals i els altres 4 elegits pel Consell de Departament). Un d'ells serà no doctor;

g) el responsable del suport administratiu del Departament;

h) un representant dels estudiants de doctorat.

3. Són competències de la Comissió Executiva:

a) Establir els criteris generals de docència i d'investigació.

b) Elaborar els plans generals del Departament.

c) Fer la gestió, el seguiment i l'execució dels acords aprovats pel Consell de Departament, per delegació del director/a.

d) Exercir les funcions que li delegui el Consell de Departament.

e) Vetllar pels seguiments dels processos de qualitat del Departament.

4. El Consell de Departament no pot delegar, en cap cas a la Comissió Executiva, les competències compreses a les lletres a) i c) de l'article 10.

5. La Comissió Executiva s'ha de reunir, convocada per la direcció, com a mínim una vegada al trimestre. Pot ser també convocada a sol·licitud d'un terç dels seus membres.

6. Les normes anteriors establertes per al Consell de Departament relatives a la constitució, la composició, les votacions, l'adopció i la difusió d'acords s'apliquen al règim de funcionament de la Comissió Executiva.

7. L'elecció dels membres de la Comissió Executiva s'ha de dur a terme en una sessió extraordinària del Consell de Departament, en votació nominal i secreta entre les candidatures presentades. Els membres s'han de renovar quan acaba el mandat del director o la directora.

CAPÍTOL SEGON. LA DIRECTORA O EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENT

Article 14. Naturalesa i funcions

La directora o el director del departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació del Departament.

Article 15. Elegibilitat

1. El director/a del Departament és elegit pel Consell de Departament –i nomenat pel rector o per la rectora– entre el professorat doctor amb vinculació permanent, a temps complet i sempre que la seva candidatura hagi tingut prèviament el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament, tal com determina l'article 109 dels Estatuts.
2. Per poder accedir a la direcció del Departament cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 16. Elecció

1. La convocatòria d'elecció a la direcció del Departament correspon al Consell de Departament, i s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat de la persona sortint. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el Títol I del Reglament electoral.
2. El Consell de Departament ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del director/a i s'ha de constituir amb un únic punt de l'ordre del dia.
3. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
4. Les paperetes de vot per a l'elecció de la persona candidata han de ser de vot favorable al candidat/a o de vot en blanc.
5. En el supòsit que es presentin diverses candidatures, es proclama director/a la persona candidata que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidata no hagi obtingut la majoria absoluta, s'ha d'efectuar una segona votació entre les dues persones que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director/a la persona candidata que obtingui la majoria simple de vots.
6. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i es proclama la persona candidata si obté, almenys, la majoria simple dels vots.

Article 17. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director o de la directora és de tres anys, renovable per un sol període consecutiu.
2. En cas d'absència temporal de la direcció assumirà les funcions el secretari o la secretària del departament.

Article 18. Cessament

La revocació del director o de la directora del Departament pot ser proposada per un terç dels membres del Consell de Departament. La presentació de la proposta obliga el Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que s'aprova si obté el vot favorable dels dos terços de la totalitat dels membres del Consell de Departament. Quan es produeixi la revocació, la Comissió Executiva proposarà al rector o a la rectora el nomenament d'un director o d'una directora en funcions i convocarà eleccions en un termini no superior a 30 dies naturals.

Article 19. Competències

Són competències del director o de la directora del Departament:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Departament.
- c) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Comissió Executiva, i executar-ne els acords.
- d) Elaborar anualment un desglossament dels ingressos obtinguts i de les despeses generades pels diferents conceptes pressupostaris que gestiona.
- e) Confeccionar un pressupost que inclogui les aportacions i les despeses previstes per al proper any natural, perquè sigui aprovat pel Consell de Departament.
- f) Administrar les partides pressupostàries.
- g) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.

- h) Proposar al rector o a la rectora el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip.
- i) Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables al Departament.
- j) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els seus deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- k) Dirigir la revista del Departament o delegar aquesta competència en una altre persona.
- l) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, les que en l'àmbit del Departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

Article 20. L'equip de direcció

La direcció es pot assistir, si ho considera escaient, pel secretari o secretària, els coordinadors/es d'ambdues unitats i el responsable del suport administratiu del Departament.

Article 21. La secretària o el secretari del Departament

1. La secretaria acadèmica del departament l'ha d'ocupar un professor o professora doctor/a amb dedicació completa, a proposta de la direcció i ha de ser ratificada per votació secreta del Consell de departament.
2. La durada del seu càrrec ha de coincidir amb el període de mandat de la direcció del departament.
3. El secretari o la secretària ho és també del Consell de Departament i de la Comissió Executiva, és la persona fedatària dels actes i acords que hi tenen lloc i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació del Departament.

CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS

Article 23. Coordinador/a de qualitat

1. El coordinador o coordinadora de qualitat és el responsable dels afers relatius a la gestió de la qualitat.
2. La durada del seu càrrec ha de coincidir amb el període del mandat de la direcció del departament i l'ha d'ocupar un professor o professora a proposta de la direcció. Ha de pertànyer al col·lectiu de professorat doctor amb dedicació completa i ha de ser ratificat per votació del Consell de Departament.
3. Les funcions del coordinador o coordinadora de qualitat són:
 - a) Representar al Departament en les diferents comissions de qualitat i millora de la Facultat.
 - b) Coordinar els processos d'acreditació de la recerca del Departament i elaborar els documents corresponents.
 - c) Coordinar el processos d'acreditació de la docència del Departament i elaborar els documents corresponents.

Article 24. El Consell d'Unitat

1. El Consell d'Unitat és l'òrgan superior de representació de la unitat.
2. El Consell d'Unitat està conformat per tot el personal acadèmic i una representació dels diferents sectors de la comunitat universitària, en la mateixa proporció que el Consell de Departament.
3. Les funcions del Consell d'Unitat són:
 - a) Elegir el Coordinador o Coordinadora d'Unitat.
 - b) Elevar la proposta de Pla docent al Consell de Departament per a la seva aprovació.
 - c) Promoure línies d'investigació de l'àrea de coneixement.
 - d) Realitzar, coordinar i avaluar recerques i altres activitats relacionades amb el seu camp d'investigació.
 - e) Coordinar els programes docents en les matèries de les àrees de coneixement que s'hi integrin.
 - f) Promocionar la formació permanent del seu professorat.
4. Funcionament
 - a) El Consell d'Unitat es reuneix en sessions ordinàries a convocatòria del/la coordinador/a de la unitat amb una periodicitat mínima de tres cops a l'any.
 - b) El Consell es pot reunir de manera extraordinària quan ho sol·liciti la tercera part del membres que el formen.
 - c) En els dos casos, la convocatòria es farà per escrit i amb 7 dies d'antelació. Els documents a treballar s'enviaran juntament amb la convocatòria.
 - d) Perquè la constitució sigui vàlida han d'assistir la meitat més un dels seus membres essent presents el coordinador/a com a president i el professor més jove, que actuarà com a secretari/a.
 - e) Els acords que prengui el Consell d'Unitat han de ser aprovats per majoria simple en tots els casos, llevat de l'elecció del coordinador o de la coordinadora que té un procediment específic.

5. Les absències a les reunions han de ser justificades per escrit.

Article 25. La coordinadora o el coordinador d'unitat

1. El Coordinador/a Unitat és el representant de la Unitat i la persona encarregada de dinamitzar i supervisar les funcions que té assignades per Reglament.
2. El coordinador/a d'unitat és elegida en el Consell d'Unitat entre el professorat doctor amb vinculació permanent assignat a la unitat
3. En el supòsit de diverses candidatures, es proclama coordinador/a el/la candidat/a que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap persona candidata no hagi obtingut la majoria absoluta, s'ha d'efectuar una segona votació entre les dues candidatures que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama coordinador/a la persona candidata que obtingui la majoria simple de vots. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació, i es proclama la persona candidata si obté, almenys, la majoria simple dels vots.
4. El mandat de la persona coordinadora d'unitat és de tres anys, renovable per un sol període consecutiu.
5. Les funcions de coordinador/a d'Unitat són:
 - a) Coordinar la unitat dins de les seves competències.
 - b) Elaborar el pla docent.
 - c) Representar la unitat tant en els òrgans de Govern del Departament i en les activitats que desenvolupi el mateix Departament i que estiguin expressament vinculades amb el seu àmbit d'investigació, amb les limitacions establertes per la funció del director o de la directora en el present reglament.
 - d) Convocar i presidir les reunions del Consell d'Unitat i executar-ne els acords.
 - e) Proposar i promoure activitats de millora de la docència.
 - f) Vetllar per la coordinació dels programes docents en les matèries de les àrees de coneixement que la integren i fomentar-la.
 - g) Impulsar línies i àmbits de recerca.
6. En cas d'absència temporal de la persona coordinadora, n'assumirà les funcions el professor o la professora amb més antiguitat com a professor/a a la Universitat Autònoma de Barcelona que compleixi els requisits demanats per a l'elecció.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 26. Modificació del Reglament

1. Poden proposar la reforma del present reglament:
 - a) el/la director/a del Departament,
 - b) la Comissió Executiva,
 - c) un terç dels membres del Consell de Departament.
2. La proposta ha d'anar acompanyada d'una memòria raonada, una referència a l'articulat objecte de reforma i el nou text proposat.
3. La iniciativa de reforma s'ha de presentar a la Comissió Executiva. Aquesta ha de tramitar la proposta i determinar la forma i els terminis per a presentar esmenes a la iniciativa de reforma, i convocar en un termini màxim d'un mes la reunió de Consell de Departament per a debatre-la.
4. La proposta de reforma ha de ser aprovada pel Consell de Departament, reunit en sessió extraordinària. Per a aprovar-la cal el vot favorable de, com a mínim, les dues terceres parts dels membres del Consell de Departament.
5. Aquesta aprovació ha de ser ratificada pel Consell de Govern de la UAB.

DISPOSICIONS ADDICIONALS**Primera**

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. S'entén que hi ha majoria qualificada quan el nombre mínim de vots en un mateix sentit és superior al de la majoria simple i diferents al de la majoria absoluta, segons el que regulen les normes específiques que l'estableixen. Aquestes regles són també d'aplicació quan es procedeixi a l'elecció de persones.

Segona

El Consell de Departament establirà, per mitjà d'acords de Consell, criteris per a assignar el professorat a les diferents matèries i criteris per a delimitar els perfils de les places de contractació de personal acadèmic i dels perfils de les places de personal acadèmic per a assolir la condició de funcionari. També es consideraran els aspectes a tenir en compte en la configuració de les comissions de selecció. Aquests acords de Consell es prendran dins dels límits de la competència del Departament en matèria de professorat.

Tercera

El Consell de Departament establirà, per mitjà d'un acord de Consell, les característiques de la Comissió Electoral que haurà de vetllar pel procés d'elecció del director del Departament.

DISPOSICIÓ FINAL

Les funcions que no hagin estat especificades en aquest reglament seran exercides pel director del Departament, que demanarà l'aprovació de la Comissió Executiva. Posteriorment donarà compte de la seva gestió i decisió al Consell de Departament.