

Reglament del Departament de Microelectrònica i de Sistemes Electrònics

(Acord del Consell de Govern de 26 d'octubre de 2005 i modificat per acord del 8 de febrer de 2018)

Índex

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS	
Article 1. Denominació i finalitat.....	2
Article 2. Règim jurídic.....	2
Article 3. Membres	2
Article 4. Funcions	2
Article 5. Estructura.....	3
Article 6. Adscripció	3
TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS	
Article 7. Tipus d'òrgans.....	3
CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT	
Article 8. Naturalesa i funcions.....	3
Article 9. Composició	4
Article 10. Competències	4
Article 11. Funcionament.....	4
Article 12. Quòrum	5
Article 13. Deliberacions.....	5
Article 14. Adopció d'acords.....	5
Article 15. Difusió i publicació dels acords.....	5
CAPÍTOL SEGON. LA DIRECTORA O EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENT	
Article 16. Naturalesa i funcions	5
Article 17. Elegibilitat.....	5
Article 18. Elecció	6
Article 19. Durada del mandat i substitució.....	6
Article 20. Competències.....	6
Article 21. La secretària o el secretari	7
Article 22. Cessament	7
CAPÍTOL TERCER. LA COMISSIÓ EXECUTIVA	
Article 23. Naturalesa i funcions	7
Article 24. Composició.....	7
Article 25. Competències.....	7
Article 26. Funcionament.....	7
TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT	
Article 27. Iniciativa de modificació del Reglament.....	8
Article 28. Procediment.....	8
Article 29. Aprovació.....	8
DISPOSICIÓ ADDICIONAL.....	8
DISPOSICIÓ FINAL.....	8

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

El Departament de Microelectrònica i de Sistemes Electrònics (MiSE) de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) té com a finalitat promoure i organitzar la docència i la recerca. En l'àmbit de la docència, coordina els ensenyaments de les àrees de coneixement que tenen relació amb les seves especialitats, d'acord amb la programació docent de la Universitat, i organitza i desenvolupa els programes i els estudis de màster, de doctorat i de postgrau que li són afins. En l'àmbit de la recerca, promou les activitats i les iniciatives de recerca i transferència de coneixements del seu personal acadèmic, i hi dóna suport.

Article 2. Règim jurídic

El Departament de Microelectrònica i de Sistemes Electrònics es va crear per Acord del Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona, de 27 de gener de 2005, i es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i pel seu reglament.

Article 3. Membres

D'acord amb l'article 21 dels Estatuts, són membres del Departament:

- a) el personal acadèmic i el personal investigador en formació de les àrees de coneixement i de les especialitats que el conformen
- b) els estudiants o les estudiantes que s'hi adscriuïn
- c) el personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.

Article 4. Funcions

1. Són funcions del Departament:

- a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les seves àrees de coneixement i especialitats d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i escoles.
- b) Assignar al personal acadèmic amb obligacions docents la docència en cada matèria de la seva competència.
- c) Impulsar les activitats i les iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.
- d) Fomentar el desenvolupament de grups d'investigació i promoure projectes d'investigació.
- e) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats i programes de doctorat, i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
- f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
- g) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i d'investigació interdisciplinaris i interdepartamentals.
- h) Promoure la formalització de contractes i subscriure'n, en l'àmbit de la recerca, amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts, i la normativa que els desenvolupi.
- i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
- j) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal de l'administració i serveis del Departament, en els termes previstos al Títol III dels Estatuts.
- k) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- l) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- m) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de facultats i escoles quan el departament hi estigui afectat (art. 13, 2, 3 i 4 dels Estatuts de la UAB).
- n) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de facultats i escoles (art. 13.5 dels Estatuts de la UAB).
- o) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de departaments quan el departament hi estigui afectat (art. 20, 2,3 i 4 dels Estatuts de la UAB).
- p) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de departaments (art. 20,5 dels Estatuts de la UAB).
- q) Proposar al Consell de Govern la creació, la supressió, la modificació, l'adscripció o la desadscripció d'instituts universitaris d'investigació (art. 27, 2,3 i 4 dels Estatuts de la UAB).
- r) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació, supressió, adscripció o desadscripció d'instituts universitaris d'investigació (art. 27, 2,3 i 4 dels Estatuts de la UAB).

- s) Participar en la realització dels plans d'estudis que elaborin les facultats i les escoles (art. 174 dels Estatuts de la UAB).
- t) Proposar, coordinar i acordar, entre d'altres, les següents matèries acadèmiques i docents:
- Definir conjuntament amb la facultat o l'escola a què estan adscrits els criteris d'avaluació de cada assignatura que imparteixen i fer-los públics en el programa corresponent a l'inici de cada període lectiu (art. 149 de la Normativa acadèmica conforme al Reial decret 1393/2007).
 - Proposar a l'òrgan competent la creació, la reestructuració i la supressió d'estudis de doctorat (art. 255,1 de la Normativa acadèmica conforme al Reial decret 1393/2007).
- u) Proposar les següents actuacions, entre d'altres, en matèria de personal acadèmic:
- Adscriure el professorat associat al departament i a una àrea de coneixement o especialitat (art. 7.3 del Text refós del personal acadèmic).
 - Proposar la contractació de professorat vinculat permanent d'acord amb la normativa vigent (art. 9 del Text refós del personal acadèmic).
 - Proposar al vicerector o a la vicerectora competent en la matèria la iniciació d'un expedient de nomenament de professor emèrit (art. 11,15 i 23 del Text refós del personal acadèmic).
 - Determinar la baremació dels criteris d'adjudicació en processos de provisió de places de personal acadèmic (art. 41,1 del Text refós del personal acadèmic).
- v) Vetllar pel compliment de les tutories del professorat (art. 21,2 de l'Estatut de l'estudiant).
- w) Acordar les sol·licituds de creació de grups de recerca i proposar-ne l'extinció quan ja no compleixin amb la funció per a la qual varen ser creats (art. 12,b i 15,2 i 5 de la Refosa d'investigació).
- x) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la Universitat li atribueixin.
2. A instància dels òrgans de govern, el Departament ha de fer pública una memòria d'activitats, en la qual ha de donar a conèixer els resultats assolits individualment i col·lectivament en la docència i la recerca. Aquesta memòria ha de ser elaborada per l'equip de direcció o per les persones en que es delegui i aprovada per la Comissió Executiva.

Article 5. Estructura

1. El Departament està constituït per les especialitats pròpies de Microelectrònica i Sistemes Electrònics, i també per l'àrea de coneixement d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors.
2. La recerca del Departament s'organitza en diferents línies d'investigació, que agrupen els membres d'acord amb l'afinitat de les activitats de recerca.

Article 6. Adscripció

1. El Departament de Microelectrònica i de Sistemes Electrònics està adscrit a l'Escola d'Enginyeria.
2. El Consell de Departament ha d'aprovar qualsevol canvi d'adscripció i el Consell de Govern n'ha de ratificar la decisió.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 7. Tipus d'òrgans

1. Són òrgans de govern del Departament:
 - a) el Consell de Departament
 - b) el director o la directora de Departament
 - c) la Comissió Executiva.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 8. Naturalesa i funcions

El Consell de Departament, presidit pel director o per la directora del Departament, és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

Article 9. Composició

1. D'acord amb l'article 91 dels Estatuts, són membres del Consell de Departament: tot el personal acadèmic doctor del Departament, una representació de la resta del professorat del Departament i una representació del personal investigador en formació, de l'alumnat i del personal d'administració i serveis que hi estiguin adscrits.
2. Tot el personal acadèmic doctor del Departament és membre nat del Consell del Departament.
3. A més dels membres nats, la representació de la resta del personal s'estableix d'acord amb la distribució següent: professorat no doctor, fins a un màxim del 10 % del nombre total de membres nats; personal investigador en formació i estudiants de tercer cicle, fins a un màxim del 10 % del nombre total de membres nats. La representació mínima és d'un membre per col·lectiu.
4. L'elecció dels representants esmentats en el punt anterior, i dels seus substituïts, es duu a terme mitjançant sufragi universal lliure i secret dins dels corresponents col·lectius, en els termes previstos en el Reglament electoral de la UAB, en els trenta dies hàbils posteriors a l'elecció del director o de la directora del Departament. La durada del mandat d'aquests representants és la mateixa que la del director o de la directora del Departament.
5. En el cas de la baixa simultània d'un representant i del seu substituït, el col·lectiu corresponent ha d'escollir-ne de nous, d'acord amb els termes previstos en el Reglament electoral de la UAB, en els trenta dies hàbils posteriors al dia en què es produeixi aquesta situació.

Article 10. Competències

D'acord amb els articles 93, 135 i 140 dels Estatuts, són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament del Departament.
- b) Convocar les eleccions a director o directora.
- c) Elegir i revocar al director o a la directora.
- d) Elegir els membres de la Comissió Executiva.
- e) Aprovar la relació i distribució de les despeses, i la seva execució.
- f) Aprovar la memòria de les activitats del Departament.
- g) Elaborar els informes que siguin de la seva competència i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments, i també a la creació, modificació o supressió de titulacions i dels seus corresponents plans d'estudis, quan afectin temes relatius a les seves àrees de coneixement o especialitats.
- h) Programar i coordinar la tasca docent del Departament i proposar els programes de postgrau.
- i) Formular a la Junta d'Escola els suggeriments que consideri adients en relació amb els plans d'estudis.
- j) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca.
- k) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències, dins de les seves àrees de coneixement i especialitats, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.
- l) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a realitzar treballs científics, tècnics o artístics.
- m) Proposar la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris, de professorat contractat i d'ajudants.
- n) Proposar els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat, perquè siguin designats.
- o) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.
- p) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per a efectuar treballs temporals o específics.
- q) Crear i dissoldre comissions.
- r) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts de la UAB i la resta de normes aplicables.

Article 11. Funcionament

1. Les reunions del Consell de Departament són convocades pel director o directora a iniciativa pròpia o en els termes d'aquest article a sol·licitud d'un terç dels seus membres.
 2. El Consell de Departament es pot convocar amb caràcter ordinari i extraordinari i les sessions no poden tenir lloc durant els períodes de vacances.
 3. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del Consell s'ha d'adreçar per escrit al director o a la directora i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats en l'ordre del dia. El director o la directora ha de convocar la sessió dintre dels deu dies següents al de la petició.
 4. El director o la directora pot convidar altres persones a assistir a les reunions del Consell, amb veu però sense vot.
 5. La convocatòria del Consell de Departament s'ha de transmetre als assistents per correu electrònic.
 6. L'ordre del dia l'elaborarà el director o directora o l'equip de direcció.
-

7. La convocatòria de les sessions ordinàries es farà amb una antelació mínima de 7 dies i ha d'incloure l'ordre del dia, la data, el lloc i l'hora en què es celebrarà la sessió.

8. La documentació corresponent als diferents punts de l'ordre de la dia s'ha de lliurar per correu electrònic abans de la realització del Consell de Departament.

Article 12. Quòrum

Perquè la constitució del Consell sigui vàlida han de ser-hi presents, almenys, el director o la directora i el secretari o la secretària —o qui els substitueixin— i la meitat dels seus membres en primera convocatòria, i, com a mínim, el 30% dels seus membres en segona convocatòria.

Article 13. Deliberacions

1. El Consell de Departament delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. El presideix i modera el director o la directora o els membres de l'equip en els quals delegui. A proposta del director o de la directora, el consell pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.

2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El director o la directora té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 14. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

a. Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.

b. Altrament, s'ha d'efectuar una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, els que aprovin la proposta; a continuació, els que la desaprovin i, finalment, els que s'abstinguin.

c. La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director o la directora o a sol·licitud d'una cinquena part dels presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció del director o de la directora.

d. Per poder adoptar vàlidament un acord han de ser-hi presents, almenys, el 30% dels membres del Consell, a més del director o de la directora i el secretari o la secretària —o les persones que els substitueixin.

2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin de ser aprovats per majoria qualificada.

3. De cada sessió de Consell de Departament el secretari o la secretària n'aixeca acta, la qual s'aprova si escau a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre del Consell demani expressament que constin a l'acta. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

Article 15. Difusió i publicació dels acords

Els acords adoptats pel Consell de Departament s'han de donar a conèixer als seus membres i també se n'ha de fer difusió als membres del departament el dia següent a la celebració de la sessió corresponent, pels mitjans habituals de difusió del departament.

CAPÍTOL SEGON. LA DIRECTORA O EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENT

Article 16. Naturalesa i funcions

El director o la directora del Departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària, i té la representació del Departament.

Article 17. Elegibilitat

1. El director o la directora del Departament és elegit pel Consell de Departament –i nomenat pel rector– d'entre el professorat doctor amb vinculació permanent, sempre que la candidatura del qual hagi tingut prèviament el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament, tal com determina l'article 109 dels Estatuts.

2. Per poder ser director del Departament cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts.

Article 18. Elecció

1. La convocatòria d'elecció del director o de la directora del Departament correspon al Consell de Departament i s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el Títol I del Reglament electoral.
2. El Consell de Departament ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del director o de la directora i aquesta ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.
3. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
4. Les paperetes de vot per a l'elecció de director han de ser de vot a candidat o de vot en blanc.
5. En el supòsit de diverses candidatures, es proclama director el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidat no hagi obtingut la majoria absoluta, s'ha d'efectuar una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director el candidat que obtingui la majoria simple de vots.
6. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació, i es proclama el candidat si obté, almenys, la majoria simple dels vots.

Article 19. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director o de la directora és de tres anys, i és renovable per un sol període consecutiu.
2. En cas d'absència o malaltia, el director o la directora del Departament és substituït per la persona que designi la Comissió Executiva. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell de Departament quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas no pot prolongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 20. Competències

Són competències del director o de la directora del Departament:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Departament.
- c) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Comissió Executiva, i executar-ne els acords.
- d) Administrar les partides pressupostàries.
- e) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- f) Proposar al rector o a la rectora el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip.
- g) Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables al Departament.
- h) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els seus deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Formar part de la Comissió de Màster del seu centre (art. 228 de la Normativa acadèmica conforme al Reial decret 1393/2007).
- j) Encomanar encàrrecs al personal acadèmic amb dedicació a temps complet per col·laborar en assumptes específics (art. 88,5 de la Refosa de personal acadèmic).
- k) Donar el vistiplau a les sol·licituds de permisos del professorat del seu departament (art. 103, 104, 105.1 i 106 de la Refosa de personal acadèmic).
- l) Signar les sol·licituds d'acolliment al pla d'emeritatge dels professors funcionaris que ho demanin (art. 18 de la Refosa de personal acadèmic).
- m) Responsabilitzar-se dels recursos informàtics, dels laboratoris de pràctiques, dels recursos destinats a recerca i dels serveis informàtics de gestió del departament (art. 43,b de la Refosa de TIC).
- n) Complir i fer complir la normativa de prevenció de riscos laborals i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció en l'àmbit de les seves competències (art. 31 de la Normativa de prevenció de riscos laborals).
- o) Aprovar l'informe anual de les activitats preventives elaborat pel coordinador o per la coordinadora del districte amb la col·laboració del Servei de Prevenció (art. 31 de la Normativa de prevenció de riscos laborals).
- p) Convocar els processos electorals en el seu àmbit d'actuació (art. 18 del Reglament electoral de la UAB).
- q) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, les que en l'àmbit del Departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

Article 21. La secretària o el secretari

1. El secretari o la secretària del Departament, que ho és també del Consell de Departament i de la Comissió Executiva, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi produeixin i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació del Departament.
2. El secretari o la secretària és escollit pel director o per la directora entre el personal acadèmic doctor del Departament.

Article 22. Cessament

La revocació del director o de la directora del Departament pot ser proposada per un terç dels membres del Consell de Departament. La presentació de la proposta obliga el Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que reïx si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat dels membres del Consell de Departament.

CAPÍTOL TERCER. LA COMISSIÓ EXECUTIVA

Article 23. Naturalesa i funcions

1. El Departament té com a òrgan ordinari de govern i de gestió una comissió executiva, amb les competències que hi hagi delegat el Consell de Departament.

Article 24. Composició

1. La composició d'aquesta comissió executiva ha de garantir la representació dels diferents sectors de la comunitat universitària, tal com estableix l'article 52.1 dels Estatuts de la UAB.
2. La Comissió Executiva està integrada pels membres següents:
 - a) el director o la directora
 - b) el secretari o la secretària
 - c) les persones que ocupin un càrrec de gestió dins del Departament
 - d) dos representants del personal acadèmic doctor a temps complet
 - e) un representant del personal acadèmic a temps parcial
 - f) un representant del PAS
 - g) un representant dels estudiants.
3. L'elecció dels membres de la Comissió Executiva es duu a terme en una sessió del Consell de Departament, sempre que l'ordre del dia inclogui aquest punt, en votació nominal i secreta entre les candidatures presentades.
4. Els membres s'han de renovar en tot cas quan acaba el mandat del director o de la directora.

Article 25. Competències

1. Les competències de la Comissió Executiva són les delegades pel Consell de Departament.
2. El Consell de Departament no pot delegar, en cap cas, les competències establertes als apartats a i c de l'article 10.

Article 26. Funcionament

1. El director o la directora del Departament ha de convocar les reunions de la Comissió Executiva, com a mínim, amb tres dies hàbils d'antelació, i ha de fer públic l'ordre del dia.
2. Les normes anteriors establertes per al Consell de Departament relatives a la constitució, la composició, les votacions i la difusió d'acords s'apliquen al règim de funcionament de la Comissió Executiva.
3. El director o la directora pot convidar a assistir a les reunions de la Comissió Executiva d'altres persones que puguin informar o assessorar la Comissió. En ambdós casos, les persones convidades no tenen dret a vot.
4. Els acords de la Comissió Executiva es prenen per assentiment o per majoria simple. Aquests acords són recollits en les actes corresponents que, un cop aprovades, resten a disposició de tots els membres del Departament.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 27. Iniciativa de modificació del Reglament

La reforma del Reglament pot ser proposada a petició de:

- a) el director o la directora
- b) la Comissió Executiva
- c) un terç dels membres del Consell de Departament, com a mínim.

Article 28. Procediment

1. La proposta ha d'anar acompanyada d'una memòria raonada, una referència a l'articulat objecte de reforma i el nou text proposat.
2. La iniciativa s'ha d'adreçar al director o a la directora que l'ha de transmetre a la Comissió Executiva juntament amb la forma i els terminis per a presentar esmenes, i la proposta s'ha de debatre i aprovar en el Consell de Departament .

Article 29. Aprovació

1. La proposta de reforma ha de ser aprovada pel Consell de Departament, en sessió extraordinària, per la majoria absoluta dels seus membres.
2. Aquesta decisió ha de ser ratificada pel Consell de Govern.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o els membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també d'aplicació quan es procedeixi a l'elecció de persones.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de ser aprovat pel Consell de Govern.