

Reglament del Departament de Medicina i Cirurgia Animals

(Acord del Consell de Govern de 29 de setembre de 2004 i modificat pels acords de 8 de novembre de 2016 i de 27 de setembre de 2018)

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

El Departament de Medicina i Cirurgia Animals té com a finalitat promoure i organitzar la docència, la recerca i la transferència de coneixement. En l'àmbit de la docència, coordina els ensenyaments de l'Àrea de coneixement de Medicina i Cirurgia Animals a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), d'acord amb la programació docent de la Universitat, i organitza i desenvolupa programes i estudis de doctorat i de postgrau. Com a unitat bàsica de recerca, promou les activitats i les iniciatives de recerca i de transferència de coneixements del personal acadèmic del Departament, i hi dóna suport.

Article 2. Règim jurídic

El Departament de Medicina i Cirurgia Animals es va crear per acord de la Junta de Govern de la UAB, de 29 de juny de 2000, amb efectes des de l'1 de setembre de 2000, i es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i pel Reglament del Departament.

Article 3. Membres

Són membres del Departament de Medicina i Cirurgia Animals:

- a) el personal acadèmic¹ i el personal investigador en formació² de l'Àrea de coneixement de Medicina i Cirurgia Animals,
- b) els estudiants de grau i de postgrau adscrits al Departament que desenvolupin tasques de recerca o estiguin duent a terme un programa de residència sota la responsabilitat d'un membre acadèmic del Departament,
- c) el personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit,
- d) els membres del capítol VI (personal contractat i becaris) que hi estiguin adscrits.

Article 4. Funcions

1. Són funcions del Departament:

- a) Coordinar i impartir els ensenyaments de l'Àrea de coneixement de Medicina i Cirurgia Animals i de les seves especialitats, d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de la Facultat de Veterinària i d'altres facultats i escoles universitàries de la UAB, quan escaigui.

¹ Estatuts de la UAB: «El personal acadèmic el componen els professors dels cossos docents universitaris, els professors contractats i el personal investigador que, d'acord amb la normativa vigent, disposin de plena capacitat docent i/o investigadora».

² Estatuts de la UAB: «Es considera personal investigador en formació el format pels estudiants de doctorat, les persones amb beques d'investigació i els ajudants, d'acord amb la legislació vigent».

- b)* Assignar al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents la docència en cada matèria que sigui competència seva.
- c)* Impulsar les activitats i les iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.
- d)* Fomentar la creació de grups de recerca i promoure el desenvolupament de projectes de recerca.
- e)* Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats, programes de residències i programes de doctorat, i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
- f)* Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
- g)* Fomentar el desenvolupament de programes d'ensenyament i de recerca interdisciplinaris i interdepartamentals, i la transferència de coneixement.
- h)* Promoure la formalització de contractes, i subscriure'n, en l'àmbit de la recerca, amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts de la UAB i la normativa que els desenvolupi.
- i)* Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
- j)* Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis del Departament, en els termes previstos al títol III dels Estatuts de la UAB.
- k)* Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- l)* Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- m)* Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de facultats i escoles quan això afecti el Departament.
- n)* Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de facultats i escoles.
- o)* Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de departaments quan això afecti el Departament.
- p)* Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de departaments.
- q)* Proposar al Consell de Govern la creació, la supressió, la modificació, l'adscripció o la desadscripció d'instituts universitaris de recerca.
- r)* Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació, supressió, adscripció o desadscripció d'instituts universitaris de recerca.
- s)* Participar en l'elaboració dels plans d'estudis que duguin a terme les facultats i les escoles.
- t)* Proposar, coordinar i acordar, entre d'altres, les matèries acadèmiques i docents següents:
 - Definir, conjuntament amb la facultat o l'escola a què estan adscrits els criteris d'avaluació de cada assignatura que imparteixen i fer-los públics en el programa corresponent a l'inici de cada període lectiu.
 - Proposar a l'òrgan competent la creació, la reestructuració i la supressió d'estudis de doctorat.
- u)* Proposar les actuacions següents, entre d'altres, en matèria de personal acadèmic:
 - Adscriure el professorat associat al Departament i a l'Àrea de coneixement de Medicina i Cirurgia

Animals (article 7.3 del Text refós del personal acadèmic).

- Proposar la contractació de professorat vinculat permanent d'acord amb la normativa vigent.
- Proposar al vicerector o vicerectora competent en la matèria la iniciació d'un expedient de nomenament de professor o professora emèrit.
- Determinar la baremació dels criteris d'adjudicació en processos de provisió de places de personal acadèmic.

v) Vetllar pel compliment de les tutories del professorat.

w) Acordar les sol·licituds de creació de grups de recerca i proposar-ne l'extinció quan ja no compleixin la funció per a la qual es van crear.

x) Fomentar la relació docent i investigadora amb la Fundació Hospital Clínic Veterinari (FHCV) de la UAB.

y) Fomentar la relació amb altres hospitals i clíniques veterinàries.

z) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la Universitat li atribueixin.

2. Pluriennalment i a instància dels òrgans de govern, el Departament de Medicina i Cirurgia Animals fa pública una memòria d'activitats en la qual dóna a conèixer els resultats assolits individualment i col·lectivament en la docència i la recerca. La Comissió Executiva és la responsable d'elaborar i fer pública la memòria esmentada.

Article 5. Estructura

El Departament de Medicina i Cirurgia Animals comprèn l'Àrea de coneixement de Medicina i Cirurgia Animals.

Article 6. Adscripció

El Departament de Medicina i Cirurgia Animals està adscrit a la Facultat de Veterinària.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 7. Tipus d'òrgans

Són òrgans de govern del Departament:

- a) El Consell de Departament.
- b) La Comissió Executiva.
- c) El director o directora del Departament.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 8. Naturalesa i funcions

El Consell de Departament, presidit pel director o directora del Departament, és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

Article 9. Composició

1. Segons l'article 91 dels Estatuts de la UAB, són membres del Consell de Departament:

- a) tot el personal acadèmic doctor adscrit al Departament;
- b) una representació del personal acadèmic no doctor adscrit al Departament, fins a un màxim del 5 % del nombre total de membres del personal acadèmic doctor,
- c) una representació del personal investigador en formació adscrit al Departament, fins a un màxim del 5 % del nombre total de membres del personal acadèmic doctor;
- d) una representació dels estudiants de grau i de postgrau adscrits al Departament, fins a un màxim del 5 % del nombre total de membres del personal acadèmic doctor;
- e) el gestor o gestora i la persona responsable de seguretat del Departament, i una representació del personal d'administració i serveis fins a un màxim del 5 % del nombre total de membres del personal acadèmic doctor;
- f) una representació dels membres del capítol VI (personal contractat i becaris) adscrits al Departament, fins a un màxim del 5 % del nombre total de membres del personal acadèmic doctor.

2. Els representants esmentats en els apartats *b, c, d i e* els elegeix el col·lectiu corresponent. En tots els casos, el nombre mai no pot ser inferior a 1 ni superior al 33 % de membres del col·lectiu. Els valors fraccionaris s'han d'ajustar a l'enter immediatament superior. La durada del mandat d'aquests representants és de tres anys.

Article 10. Competències

1. Segons els articles 93, 135 i 140 dels Estatuts de la UAB, són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament del Departament.
- b) Convocar les eleccions a director o directora.
- c) Elegir i revocar el director o directora.
- d) Aprovar la relació, la distribució i l'execució de les despeses.
- e) Aprovar la memòria anual de les activitats del Departament.
- f) Elaborar els informes que siguin competència seva i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments, així com a la creació, la modificació o la supressió de titulacions i dels seus corresponents plans d'estudis, quan això afecti temes relatius a l'àrea de coneixement i les especialitats del Departament.
- g) Programar i coordinar la tasca docent del Departament i proposar els programes de doctorat.
- h) Formular a la Junta de Facultat els suggeriments que estimi oportuns en relació amb els plans d'estudis.
- i) Instar la creació d'instituts universitaris de recerca i d'altres centres de recerca.
- j) Proposar a la Junta de Facultat el nom de tres membres del Departament que imparteixin docència a la Fundació Hospital Clínic Veterinari (FHCV) per ocupar el càrrec de coordinador o coordinadora docent, les funcions del qual estan descrites al Reglament de la FHCV.
- k) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències, dins de l'àrea de coneixement i les especialitats del Departament, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.
- l) Ratificar les propostes de la Comissió Executiva pel que fa a la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris, de professorat contractat i d'ajudant.
- m) Ratificar les propostes de la Comissió Executiva pel que fa a la designació dels membres de les comissions

de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat

- n) Ratificar les propostes de la Comissió Executiva pel que fa a la contractació de professorat emèrit i visitant.
 - o) Ratificar les propostes de la Comissió Executiva pel que fa a la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per efectuar treballs temporals o específics.
 - p) Crear comissions.
 - q) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts de la UAB i la resta de normes aplicables.
2. El Consell de Departament delega el govern ordinari del Departament en la Comissió Executiva. El Consell de Departament no pot delegar, en cap cas, les competències establertes en les lletres a) i c) de l'aparta anterior.

Article 11. Convocatòria

1. El Consell de Departament el convoca el director o directora per iniciativa pròpia o, en els termes que preveu aquest article, a sol·licitud d'un terç dels membres del Consell.
2. El Consell de Departament es pot convocar amb caràcter ordinari i extraordinari, les sessions no poden tenir lloc durant el període de vacances i s'han de dur a terme entre les 9 i les 17 h a les instal·lacions de la Facultat de Veterinària. La durada màxima és de tres hores.
3. El Consell de Departament es reuneix en sessió ordinària com a mínim una vegada cada quatre mesos. El Consell es pot reunir en sessió extraordinària quan el convoqui el director o directora, o a sol·licitud d'un terç dels membres del Consell.
4. Pel que fa a la convocatòria del Consell de Departament:
 - a) S'ha de fer per correu electrònic institucional amb almenys set dies naturals d'antelació per a les convocatòries ordinàries i un mínim de dos dies per a les extraordinàries.
 - b) Ha d'incloure l'ordre del dia, la data, el lloc i l'hora en què tindrà lloc la sessió.
 - c) El director o directora del Departament és el responsable d'elaborar l'ordre del dia i el secretari o secretària del Departament l'ha de comunicar a la resta del Consell. Qualsevol membre del Consell del Departament pot sol·licitar la inclusió d'un nou punt de l'ordre del dia amb un mínim de dos dies hàbils abans de la data del Consell i aquest punt s'ha de notificar a tots els membres com a mínim un dia abans de la sessió.
 - d) La documentació relativa al Consell de Departament s'ha de remetre als membres del Consell un mínim de 48 hores abans del Consell.
5. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del Departament s'ha de dirigir al director o directora mitjançant un escrit signat per totes les persones sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a l'ordre del dia. El director o directora ha de convocar la sessió dintre dels deu dies següents al de la petició. L'accés als documents que s'han de sotmetre a deliberació es fa com s'indica al punt 4.d d'aquest article.

Article 12. Quòrum

1. Per a la constitució vàlida del Consell és necessària la presència del director o directora i del secretari o secretària, i de la meitat dels membres del Consell en primera convocatòria. En segona convocatòria, és suficient per a la constitució, la deliberació i la presa d'acords, la presència del director o directora i del secretari o secretària i d'un 30 % dels membres del Consell.
2. La segona convocatòria ha de tenir lloc 15 minuts després de la primera.
3. A petició del director o directora del Departament, aquest pot ser substituït pel secretari o secretària, i aquest pel vocal, si s'escau.

4. Poden assistir a les reunions del Consell, amb veu però sense vot, tots els membres del Departament que no formin part del Consell.

Article 13. Deliberacions

1. El Consell de Departament delibera i decideix sobre les qüestions que se li sotmeten, d'acord amb l'ordre del dia. El presideix i el modera el director o directora, o el membre de l'equip que delegui. A proposta del director o directora, el Consell pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.

2. Es pot fer un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El director o directora té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 14. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.

b) En la resta de casos s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, han de votar els que aproven la proposta, a continuació els que la desaproven i finalment els que s'abstenen.

c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i també quan així ho decideixi el director o directora o a sol·licitud del 20 % de les persones presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció de director o directora.

d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han de ser presents, almenys, el 30 % de membres del Consell a més del director o directora i el secretari o secretària, o les persones que els substitueixen.

2. En cas de votació, els acords s'adopten per majoria simple, sens perjudici dels acords que, segons previsions específiques, hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.

3. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió ni sortir-ne mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.

4. De cada sessió de Consell de Departament el secretari o secretària n'aixeca acta, la qual s'aprova si escau a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre del Consell demani expressament que constin a l'acta. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

Article 15. La Comissió Executiva

1. La Comissió Executiva és l'òrgan executiu i de deliberació del Consell de Departament i dóna suport, a més, al director o directora del Departament en les seves funcions. És l'òrgan ordinari de govern i de gestió del Departament.

2. La composició de la Comissió Executiva és la següent:

a) el director o directora del Departament i el seu equip de direcció;

b) quatre representants del personal acadèmic doctor adscrit al Departament, que garanteixin la representació de totes les subàrees de coneixement que integren el Departament;

c) un representant del personal acadèmic no doctor adscrit al Departament;

d) un representant del personal investigador en formació adscrit al Departament;

e) un representant dels estudiants de grau i de postgrau adscrits al Departament;

- f)* un representant del personal d'administració i serveis adscrit al Departament;
- g)* un representant del personal del capítol VI adscrit al Departament.
3. L'elecció dels membres de la Comissió Executiva s'ha de dur a terme en una sessió extraordinària del Consell de Departament, en votació nominal i secreta entre les candidatures presentades.
4. Els membres esmentats als apartats *b, c, d, e, f* i *g* són elegits pel col·lectiu corresponent i han de ser membres del Consell de Departament. Cada membre electe té un suplent electe, que també ha de ser membre del Consell. El membre suplent podrà assistir en substitució del titular quan aquest li ho comunicui i tindrà les mateixes atribucions que aquest (veu i vot). Els membres que durant el mandat en perdin la condició són substituïts pels suplents corresponents.
5. Els membres de la Comissió Executiva s'han de renovar en tot cas quan acaba el mandat del director o directora.
6. Els membres electes de la Comissió Executiva són cessats en cas de tres absències injustificades.
7. Les competències de la Comissió Executiva són les següents:
- a)* Fer la gestió, el seguiment i l'execució dels acords presos en les reunions del Consell de Departament.
 - b)* Portar la gestió ordinària del Departament.
 - c)* Elaborar la memòria anual de les activitats del Departament.
 - d)* Canalitzar i difondre la informació que arriba al Departament.
 - e)* Exercir les competències que li delegui el Consell de Departament.
 - f)* Aprovar la relació i distribució de les despeses i la seva execució.
 - g)* Supervisar i coordinar la tasca docent de grau i postgrau del Departament.
 - h)* Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a la realització de treballs científics o tècnics.
 - i)* Proposar al Consell del Departament les convocatòries de places de professorat universitaris amb vinculació permanent, de professorat contractat i ajudants.
 - j)* Proposar al Consell de Departament, per ser designats, els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat.
 - k)* Proposar al Consell de Departament la contractació de professorat emèrit i visitant.
 - l)* Proposar al Consell de Departament la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per efectuar treballs temporals o específics.
 - m)* Crear comissions
 - n)* Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.
8. El secretari o secretària del Departament ho és també de la Comissió Executiva i del Consell de Departament, i forma part de la candidatura del director o directora. Com a tal, es fa responsable de les convocatòries i les actes de les sessions que es portin a terme al Departament, i que tots els acords i les accions presos es facin públics a tots els membres del Departament.
9. La Comissió Executiva ha d'aprovar els acords sobre la gestió ordinària del Departament per majoria simple, i el Consell de Departament ha d'aprovar els acords que preveu l'article 10 d'aquest reglament, llevat dels que

hagi delegat expressament a la Comissió Executiva. El Consell de Departament no pot delegar, en cap cas, les competències compreses a les lletres a i c de l'article 10.

10. Les normes anteriors establertes per al Consell de Departament relatives a la convocatòria, constitució, quòrum, les votacions, l'adopció i la difusió d'acords s'apliquen al règim de funcionament de la Comissió Executiva.

Article 16. Naturalesa i funcions

El director o directora del Departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària del Departament i en té la representació.

Article 17. Elegibilitat

1. El director o directora del Departament és elegit pel Consell de Departament i nomenat pel rector d'entre els professors doctors amb vinculació permanent la candidatura dels quals hagi tingut prèviament el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament, tal com determina l'article 109 dels Estatuts de la UAB.

2. Per ser director o directora del Departament cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts de la UAB.

Article 18. Elecció

1. La convocatòria d'elecció del director o directora del Departament correspon al Consell de Departament, i s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit el director o directora sortint. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, que ha de respectar les fases del procés electoral, llevat de la publicació i la difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral, seguint el procediment següent:

a) La Comissió Executiva del Departament obre un període de presentació de candidatures d'una durada màxima de quinze dies.

b) Cada persona candidata ha de presentar una candidatura que inclogui un secretari o secretària i un vocal, que formaran l'equip de direcció del Departament.

2. El Consell de Departament ha de reunir-se en sessió extraordinària per elegir el director o directora, assumpte que ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.

3. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot, que ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.

4. Les paperetes de vot per a l'elecció del director o directora han de ser de vot a candidatura o de vot en blanc.

5. En cas que hi hagi diverses candidatures, es proclama director o directora la persona candidata que hagi obtingut la majoria absoluta. En cas que cap candidatura no hagi obtingut la majoria absoluta, es fa una segona votació entre les dues candidatures que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director o directora la persona candidata que obtingui la majoria simple de vots.

6. En cas que hi hagi una sola candidatura, només s'ha de fer una votació, i es proclama director o directora la persona candidata si obté, almenys, la majoria simple dels vots.

Article 19. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director o directora és de tres anys i renovable per a un sol període consecutiu.

2. En cas d'absència o malaltia del director o directora del Departament, el substitueix el secretari o secretària del Departament. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell de Departament quan la substitució sigui per a períodes llargs, i en cap cas no pot perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 20. Cessament

La revocació del director o directora del Departament la pot proposar un terç dels membres del Consell de Departament. La presentació de la proposta obliga el Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que s'aprova si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres del Consell de Departament.

Article 21. Competències

Són competències del director o directora del Departament:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Departament.
- c) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Comissió Executiva i executar els acords.
- d) Administrar les partides pressupostàries.
- e) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- f) Proposar al rector o rectora el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip.
- g) Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables al Departament.
- h) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els seus deures i se'ls respectin els drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Formar part de la comissió de màster del seu centre.
- j) Encomanar encàrrecs al personal acadèmic amb dedicació a temps complet per col·laborar en assumptes específics.
- k) Donar el vistiplau a les sol·licituds de permisos del professorat del seu Departament.
- l) Signar les sol·licituds d'acolliment al pla d'emeritatge dels professors funcionaris que ho demanin.
- m) Responsabilitzar-se dels recursos informàtics, dels laboratoris de pràctiques, dels recursos destinats a recerca i dels serveis informàtics de gestió del Departament.
- n) Complir i fer complir la normativa de prevenció de riscos laborals i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció en l'àmbit de les seves competències.
- o) Aprovar l'informe anual de les activitats preventives elaborat pel coordinador o coordinadora del districte amb la col·laboració del Servei de Prevenció.
- p) Convocar els processos electorals en el seu àmbit d'actuació.
- q) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts de la UAB i, en particular, les que en l'àmbit del Departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

Article 22. L'equip de direcció

El director o directora del Departament és assistit per un equip de direcció integrat pel secretari o secretària i per un vocal, per tal de facilitar la gestió del Departament.

Article 23. La secretària o secretari

El secretari o secretària del Departament, que ho és també del Consell de Departament, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi produeixin i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació del Departament.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 24. Modificació del Reglament

1. Aquest reglament s'ha de revisar de manera ordinària i obligatòria cada quatre anys, i pot ser revisat, de manera extraordinària, si ho sol·liciten un terç dels membres del Consell de Departament.
2. La petició s'ha d'adreçar per escrit al director del Departament, que s'encarregarà de fer-la arribar als membres del Consell de Departament, com a mínim, quinze dies abans de la data prevista per a discutir-ne la aprovació.
3. Les modificacions del Reglament han de ser aprovades per la majoria absoluta del Consell de Departament en una sessió extraordinària i ratificades pel Consell de Govern.
4. Qualsevol reforma del Reglament del Departament l'ha d'aprovar el Consell de Departament i l'ha de ratificar el Consell de Govern.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també aplicables a l'elecció de persones.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de ser aprovat pel Consell de Govern.