

Reglament del Departament de Dret Públic i de Ciències Historicojurídiques

(Acord del Consell de Govern de 10 de novembre de 2004 i modificat per acord de
28 d'octubre de 2021)

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

1. La denominació del Departament és Departament de Dret Públic i de Ciències Historicojurídiques.
2. El Departament té com a finalitat promoure i organitzar la docència i la recerca. En l'àmbit de la docència, coordina els ensenyaments de les seves unitats a diverses facultats i escoles, d'acord amb la programació docent de la Universitat, i organitza i desenvolupa programes i estudis de doctorat i de postgrau. Com a unitat bàsica de recerca, promou les activitats i iniciatives de recerca i transferència de coneixements del seu personal acadèmic i hi dóna suport.

Article 2. Règim jurídic

El Departament va ser creat per acord de la Junta de Govern del 19 d'octubre de 1988. Es regeix per la legislació universitària, pels Estatuts de la UAB i per aquest Reglament.

Article 3. Membres

Són membres del Departament:

- a) El personal acadèmic de les àrees de coneixement que conformen el Departament, inclòs el professorat emèrit.
- b) El personal investigador en formació que desenvolupi la seva activitat de recerca sota la responsabilitat del personal acadèmic del Departament. Són personal investigador en formació l'alumnat de doctorat, les persones que gaudeixen d'una beca d'investigació i les persones amb contracte d'investigació predoctoral.
- c) L'alumnat de postgrau no inclòs a la lletra b) que desenvolupi tasques de recerca sota la responsabilitat del personal acadèmic del Departament.
- d) El personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.

Article 4. Funcions

1. D'acord amb la normativa general de la UAB, correspon al Departament:
 - a) Coordinar els ensenyaments de les seves àrees de coneixement i especialitats d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i escoles.
 - b) Assignar al personal acadèmic la docència en cada matèria de la seva competència.
 - c) Impulsar les activitats i iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.
 - d) Fomentar la creació de grups d'investigació i promoure la realització de projectes d'investigació.
 - e) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats i programes de doctorat, i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
 - f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
 - g) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i d'investigació interdisciplinaris i interdepartamentals.
 - h) Promoure'n la formalització i subscriure contractes en l'àmbit de la recerca amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts i la normativa que els desenvolupi.
 - i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la Recerca i la gestió.
 - j) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal de l'administració i serveis del Departament, en els termes previstos al títol III dels Estatuts.
 - k) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.

- l) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- m) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de facultats i escoles quan el Departament hi estigui afectat.
- n) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de facultats i escoles.
- o) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de departaments quan el Departament hi estigui afectat.
- p) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de departaments.
- q) Proposar al Consell de Govern la creació, la supressió, la modificació, l'adscripció o la desadscripció d'instituts universitaris d'investigació.
- r) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació, supressió, adscripció o desadscripció d'instituts universitaris d'investigació.
- s) Participar en la realització dels plans d'estudis que elaborin les facultats i les escoles.
- t) Proposar, coordinar i acordar, entre d'altres, les següents matèries acadèmiques i docents:
 - Definir conjuntament amb la facultat o l'escola a què estan adscrits els criteris d'avaluació de cada assignatura que imparteixen i fer-los públics en la guia docent corresponent a l'inici de cada període lectiu.
 - Proposar a l'òrgan competent la creació, la reestructuració i la supressió d'estudis de doctorat.
- u) Proposar les següents actuacions, entre d'altres, en matèria de personal acadèmic:
 - Adscriure el professorat associat al departament i a una unitat o especialitat.
 - Proposar la contractació de professorat vinculat permanent d'acord amb la normativa vigent.
 - Proposar al vicerector o a la vicerectora competent en la matèria la iniciació d'un expedient de nomenament de professor emèrit .
 - Determinar la baremació dels criteris d'adjudicació en processos de provisió de places de personal acadèmic.
- v) Vetllar pel compliment de les tutories del professorat.
- w) Acordar les sol·licituds de creació de grups de recerca i proposar-ne l'extinció quan ja no compleixin amb la funció per a la qual varen ser creats.
- x) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la Universitat li atribueixin.

2. Pluriennalment, i a instància dels òrgans de govern, el Departament ha de fer pública una memòria d'activitats en la qual doni a conèixer els resultats assolits individualment i col·lectivament en la docència i la recerca. L'òrgan responsable d'elaborar i publicar l'esmentada memòria és la Comissió Executiva.

Article 5. Estructura

1. El Departament està integrat per sis àrees de coneixement de:
 - Dret Administratiu
 - Dret del Treball i de la Seguretat Social
 - Dret Financer i Tributari
 - Dret Internacional Públic i Relacions Internacionals
 - Dret Romà
 - Història del Dret i de les Institucions
2. El Departament s'estructura en unitats, una per a cadascuna de les àrees de coneixement esmentades al punt 1.
3. A petició de les àrees de coneixement que ho desitgin, i previ acord per majoria absoluta dels Consell d'Unitat afectats, el Consell de Departament pot aprovar la integració de dues o més àrees de coneixement en una mateixa unitat, sense necessitat de procedir a la reforma d'aquest Reglament.
4. Tot el personal acadèmic i el personal investigador en formació del Departament ha d'estar adscrit a una de les unitats que el componen.

Article 6. Adscripció

El Departament s'adscriu a la Facultat de Dret.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 7. Tipus d'òrgans i altres mecanismes de gestió

1. Són òrgans de govern del Departament:
 - a) el Consell de Departament
 - b) la Comissió Executiva
 - c) el director o la directora del Departament.
2. El Departament també compta amb els òrgans següents:
 - a) els Consells d'Unitat
 - b) els coordinadors o les coordinadores d'unitat.
3. La gestió general del Departament correspon al Consell, a la Comissió Executiva i al director o a la directora. La gestió de les unitats correspon als consells d'unitat i al coordinador o a la coordinadora.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 8. Naturalesa i funcions

El Consell de Departament, presidit pel director o per la directora, és l'òrgan col·legiat de govern del departament.

Article 9. Composició

1. Els integrants del Consell del Departament són:
 - a) Tot el personal acadèmic doctor.
 - b) Una representació del personal acadèmic no doctor, en una quantitat equivalent al vint per cent del col·lectiu esmentat a la lletra a). El personal investigador en formació que desenvolupi la seva activitat de recerca sota la responsabilitat del personal acadèmic del Departament, en una quantitat equivalent al cinc per cent del col·lectiu esmentat a la lletra a). Són personal investigador en formació l'alumnat de doctorat, les persones que gaudeixen d'una beca d'investigació i les persones amb contracte d'investigació predoctoral.
 - c) Una representació de l'alumnat de postgrau no inclòs a la lletra c) que desenvolupi tasques de recerca sota la responsabilitat del personal acadèmic del Departament, en una quantitat equivalent al cinc per cent del col·lectiu esmentat a la lletra a).
 - d) Una representació del personal d'administració i serveis adscrits al Departament en una quantitat equivalent al deu per cent del col·lectiu esmentat a la lletra a).
2. L'elecció dels representants esmentats en el punt anterior, i dels seus substituïts, es realitza mitjançant sufragi universal, lliure i secret efectuat en el si del Departament, d'acord amb el Reglament electoral de la UAB.
3. El Consell del Departament s'ha de renovar cada dos anys durant el mes de novembre.

Article 10. Competències

Són funcions del Consell de Departament:

- a) Elaborar i aprovar el reglament.
- b) Convocar les eleccions a director o directora.
- c) Elegir i revocar el director o la directora.
- d) Aprovar la relació i la distribució i l'execució de les despeses.
- e) Aprovar la memòria anual de les seves activitats.
- f) Elaborar els informes que siguin de la seva competència i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments, així com la creació, la modificació o la supressió de titulacions i dels seus corresponents plans d'estudis, quan afectin temes relatius a les seves àrees de coneixement o especialitats.
- g) Aprovar la programació i coordinació de la tasca docent del departament i proposar els programes de doctorat.
- h) Formular a la junta de facultat els suggeriments que estimi oportuns en relació amb els plans d'estudis.
- i) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca.

- j) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències, dins de les seves àrees de coneixement i especialitats i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.
- k) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per dur a terme treballs científics, tècnics o artístics.
- l) Proposar la convocatòria de places de professorat amb vinculació permanent, de professorat contractat i d'ajudants.
- m) Proposar per ser designats els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat.
- n) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.
- o) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per efectuar treballs temporals o específics.
- p) Crear comissions.
- q) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 11. Convocatòria

1. Les sessions del Consell poden ser ordinàries o extraordinàries i les convoca el Director o Directora a iniciativa pròpia o a petició dels subjectes indicats al punt 3 d'aquest article.
2. El Consell del Departament s'ha de reunir, en règim ordinari, un mínim de dues sessions els mesos de juny i desembre.
3. Les sessions extraordinàries es convoquen per iniciativa de la Comissió Executiva, de tres unitats com a mínim o d'un terç dels membres del Consell de Departament, i sempre en els períodes lectius.

La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del Consell s'ha d'adreçar, amb justificació de recepció d'acord amb les normes administratives, per escrit al director i ha d'estar subscripta per totes les i els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El director o directora ha de procedir a convocar la sessió dintre dels deu dies hàbils següents al de la petició.

4. Perquè la constitució del Consell sigui vàlida, a més del director o directora i del secretari o secretària, o persones que en facin la substitució en cas d'absència, s'exigirà el quòrum següent: el cinquanta per cent i el trenta per cent dels membres, en primera i segona convocatòria, respectivament. La segona convocatòria tindrà lloc mitja hora més tard que la primera.

5. Les reunions del Consell de Departament han de ser convocades, amb indicació del dia, hora, lloc i ordre del dia, amb una antelació de set dies hàbils, llevat dels casos en què el director o directora consideri oportuna la convocatòria d'urgència, supòsit en què s'hauran de convocar com a mínim amb quaranta vuit hores d'anticipació. La convocatòria s'haurà de comunicar individualment a través de mitjans electrònics a totes les persones que integren el Consell de Departament, facilitant l'accés als documents que s'han de sotmetre a deliberació.

6. Les reunions del Consell de Departament es poden convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància. En les sessions que es celebrin a distància, els seus membres poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals, la identitat dels membres o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

7. El Consell pot delegar a la Direcció del Departament i/o a la Comissió Executiva les funcions previstes a les lletres b), f), g), h), j), k), l), m), n), o), p) de l'art. 10. No es podran delegar en cap cas les funcions previstes a les lletres a), c), d), e), i) i q) de l'art. 10.

Cada vegada que es renovi la Direcció del Departament aquest podrà sol·licitar al Consell que delegui a ella i/o a la Comissió Executiva les competències que consideri pertinents, d'acord amb el que estableix el paràgraf anterior. Un cop acordada una delegació competencial aquesta tindrà una vigència inicial d'un any i es prorrogarà automàticament d'any en any fins que es renovi la Direcció del Departament, excepte que el Consell de Departament acordi el contrari. Les resolucions administratives adoptades per delegació han d'indicar aquesta circumstància de manera expressa.

Article 12. Presidència, deliberació i adopció d'acords

1. El Consell de Departament el presideix i modera el director o directora del departament o les persones de l'equip de direcció a les que delegui.
2. La deliberació sobre un punt determinat es pot limitar temporalment si així ho acorda el Consell a proposta del director o directora del departament. El director o directora té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, sotmetre'l a votació.
3. Els acords poden adoptar-se per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
 - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
 - b) Altrament s'ha d'efectuar una votació ordinària, que es durà a terme a mà alçada: en primer lloc, les persones que aprovin la proposta; a continuació les que la desaprovin i, finalment, les que s'abstinguin.
 - c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes que afectin a qüestions personals, quan així ho decideixi el director o directora o a sol·licitud del vint per cent de les persones presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció del director o directora.
 - d) Perquè un acord pugui ser adoptat vàlidament han de ser-hi presents, almenys, el trenta per cent de les persones que conformen el Consell, a més del director o directora i del secretari o secretària, o les persones que en facin la substitució.
4. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió ni sortir-ne mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.
5. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.
6. No s'admeten els vots per correu ni les votacions per delegació. S'admet la possibilitat que les persones que integren l'òrgan siguin substituïdes, en cas de no poder assistir a una reunió, per les persones suplents designades en el moment de l'elecció; o bé, en el cas del director o directora i del secretari o secretària, per la persona en qui deleguin l'assistència.
7. De cada sessió de Consell de Departament el secretari o secretària n'aixeca acta. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació de persones assistents i absents, l'especificació del lloc i moment en què s'ha celebrat, l'ordre del dia, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats i els punts que qualsevol membre de l'òrgan demani expressament que constin a l'acta. En cas que un acord es sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin. L'acta de la sessió es pot aprovar a la mateixa reunió o a la immediatament posterior. El Secretari o la secretària elaborarà l'acta i la remetrà per mitjans electrònics als membres del Consell de Departament, que podran manifestar per la mateixa via la seva conformitat o objeccions al text; disconformitat, a efectes de la seva aprovació; entenent-se, en cas afirmatiu, aprovada a la mateixa reunió.
8. Els acords adoptats pel Consell de Departament s'han de donar a conèixer a les persones que l'integren i també se n'ha de fer difusió a totes els membres del Departament el dia següent a la celebració de la sessió corresponent, pels mitjans habituals de difusió d'informació del Departament.

Article 13. La Comissió Executiva

1. La Comissió Executiva és la comissió delegada del Consell de Departament que du a terme les tasques de gestió ordinària del Departament així com les altres funcions que li delegui el Consell.
2. La Comissió Executiva del Departament està constituïda per:
 - a) El director o la directora del Departament.
 - b) El secretari o la secretària del Departament.
 - c) El coordinador o la coordinadora de cadascuna de les unitats.
 - d) El gestor departamental
3. Perquè la constitució del Comissió Executiva sigui vàlida, a més del director o directora i del secretari o secretària, o persones que en facin la substitució en cas d'absència, s'exigirà el quòrum següent: el cinquanta

per cent i el trenta per cent dels membres, en primera i segona convocatòria, respectivament. La segona convocatòria tindrà lloc mitja hora més tard que la primera.

4. La Comissió Executiva exerceix les funcions següents:

- a) Les assignades per l'ordenament al Departament i que no hagin estat assignades a un altre òrgan.
- b) Les proposades d'acord amb un altre òrgan.
- c) La proposta de contractació de professorat.
- d) L'avaluació extraordinària del professorat.
- e) L'aprovació dels mestratges, diplomatures de postgrau i cursos de formació continuada, i també les inscripcions de tesis i de treballs de recerca i de tercer cicle. La Comissió Executiva pot delegar totes les funcions que li són pròpies.

5. Les reunions de la Comissió Executiva, que poden ser ordinàries o extraordinàries, han de ser convocades, amb una antelació de set dies hàbils, amb expressió del dia, hora, lloc i ordre del dia, llevat dels casos en què el director o directora consideri oportuna la convocatòria d'urgència, supòsit en què només caldrà que les persones que la integren hagin rebut la convocatòria amb una anticipació mínima de 24 hores. En aquest darrer cas, el primer punt de l'ordre del dia serà la ratificació de la urgència de la reunió i si no s'aconsegueix s'haurà d'aixecar la sessió. Les reunions de la Comissió Executiva es poden celebrar presencialment o a distància, en els mateixos termes previstos pel Consell de Departament.

6. Les convocatòries de la Comissió Executiva han de ser trameses pel director o directora per mitjans electrònics a tots els membres del Departament, i s'hi han de fer constar els punts a tractar en l'ordre del dia. Els membres del Departament que no formen part de la Comissió Executiva poden fer arribar al director o directora el seu parer sobre aquests punts, i també la documentació que considerin que pot ser rellevant per a prendre decisions.

7. En cas de votació, els acords s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.

8. De cada reunió de la Comissió Executiva el secretari o secretària n'aixeca acta. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació de persones assistents i absents, l'especificació del lloc i moment en què s'ha celebrat, l'ordre del dia, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats i els punts que qualsevol membre de l'òrgan demani expressament que constin a l'acta. En cas que un acord es sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

L'acta de la sessió es pot aprovar a la mateixa reunió o a la immediatament posterior. El Secretari o secretària elaborarà l'acta i la remetrà per mitjans electrònics als membres de la Comissió Executiva, que podran manifestar per la mateixa via la seva conformitat o objeccions al text; disconformitat, a efectes de la seva aprovació; entenent-se, en cas afirmatiu, aprovada a la mateixa reunió.

9. Els acords adoptats per la Comissió Executiva s'han de donar a conèixer a totes les persones que integren el Departament el dia següent a la celebració de la sessió corresponent, pels mitjans habituals de difusió d'informació del Departament.

CAPÍTOL SEGON. LA DIRECTORA O EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENT

Article 14. Naturalesa i funcions

El director o directora del Departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació del Departament.

Article 15. Elegibilitat

1. El director o directora del Departament és elegit pel Consell de Departament, i nomenat pel rector o rectora, entre el professorat doctor amb vinculació permanent, sempre que la seva candidatura hagi tingut prèviament el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament, d'acord amb la normativa general de la UAB.

2. Per poder ser director o directora del Departament cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, d'acord amb la normativa general de la UAB.
4. Les candidatures a la direcció del Departament especificaran la persona que es proposa per ocupar el càrrec de secretari o secretària.

Article 16. Elecció

1. La convocatòria d'eleccions a la direcció del Departament correspon al Consell o, per delegació d'aquest, a la Direcció o a la Comissió Executiva, i s'ha de fer com a mínim seixanta dies abans que expiri el seu mandat. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen al Reglament electoral de la UAB.
2. El Consell de Departament ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció de la direcció, i aquesta ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.
3. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment o mitjançant qualsevol altre sistema vàlid conforme a la normativa universitària. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
4. Les paperetes de vot per a l'elecció de la direcció han de ser de vot a candidat o de vot en blanc.
5. En cas que es presentin diverses candidatures, es proclama director o directora el candidat o candidata que hagi obtingut la majoria absoluta de vots.
En el supòsit que cap candidat o candidata no hagi obtingut la majoria absoluta, s'ha d'efectuar una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. En aquesta segona votació es proclama director o directora el candidat o candidata que hagi obtingut la majoria simple de vots.
6. En el supòsit que es presenti una sola candidatura, únicament s'ha d'efectuar una votació, i es proclama director o directora el candidat o candidata que assoleixi la majoria simple.
7. En cas que no es presenti o no sigui escollida cap candidatura la direcció del Departament passarà a ser exercida per les persones que coordinen les unitats que el componen d'acord amb l'ordre que determini el sorteig que a aquests efectes s'haurà de dur a terme en el marc de la Comissió Executiva. La reunió d'aquest òrgan serà convocada pel director o directora abans que s'escoti el seu mandat.
En qualsevol moment d'aquest període en el qual la direcció del Departament l'assumeixin les coordinacions de les diferents unitats es pot presentar una candidatura i s'haurà de procedir a la convocatòria d'eleccions en un període màxim de trenta dies hàbils.

Article 17. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director o directora és de tres anys, renovable per elecció per un sol període consecutiu.
2. En cas d'absència, malaltia o qualsevol altre causa legal impeditiva de l'assistència, el director o directora ha de ser substituït pel secretari o secretària del Departament. En cas que no sigui possible aquesta substitució, la Comissió Executiva n'ha d'elegir el substitut o substituta, exclusivament d'entre els membres de l'equip directiu del Departament. La situació d'absència s'ha de comunicar als membres del Consell de Departament quan la substitució sigui superior a un mes, i en cap cas no podrà perllongarse més de sis mesos consecutius, superats els quals es produirà el cessament automàtic del director o de la directora.
3. En el cas que el secretari o secretària estigui substituïnt al director o directora i hagi de presidir alguna sessió d'algun òrgan de govern, caldrà designar una persona perquè el substitueixi en les seves funcions de fedatari i redactor de l'acta.

Article 18. El cessament i/o la dimissió del director/a

1. La revocació del director o directora pot ser proposada per un terç dels membres del Consell de Departament. La presentació de la proposta obliga al Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que s'aprova si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat dels membres del Consell de Departament.

2. En cas de cessament i/o dimissió del director o directora, serà substituït, en funcions, pel secretari o secretària del Departament, que haurà de convocar eleccions perquè es celebrin en un període màxim de tres mesos. En cas que el secretari o secretària no pugui assumir la substitució, la Comissió Executiva ha d'eleger la persona que els substituirà en funcions, exclusivament d'entre els membres de l'equip directiu del Departament.

Si de les eleccions referides al punt anterior no en resulta escollit cap director o directora es procedirà d'acord amb el que preveu l'article 16.7 d'aquest Reglament.

Article 19. Competències

Són competències del director o directora del Departament:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Departament, i, en especial, la responsabilitat de l'organització de les activitats docents
- c) Convocar, presidir i elaborar l'ordre del dia de les reunions del Consell de Departament i la Comissió Executiva, i executar-ne els acords.
- d) Administrar les partides pressupostàries
- e) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- f) Proposar al rector el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip i d'altres càrrecs del Departament.
- g) Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables al Departament.
- h) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els seus deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Donar el vistiplau a les sol·licituds de permisos del professorat del Departament.
- j) Informar i signar les sol·licituds d'acolliment al pla de professorat emèrit i honorari.
- k) Responsabilitzar-se dels recursos informàtics, dels recursos destinats a recerca i dels serveis informàtics de gestió del Departament.
- l) Complir i fer complir la normativa de prevenció de riscos laborals i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de Prevenció en l'àmbit de les seves competències.
- m) Aprovar l'informe anual de les activitats preventives elaborat pel coordinador o la coordinadora del districte amb la col·laboració del Servei de Prevenció.
- n) Convocar els processos electorals en el seu àmbit d'actuació.
- o) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts o aquelles que li deleguin altres òrgans.

Article 20. L'equip de direcció

L'equip de direcció del Departament, està format per les següents persones:

- a) el director o directora,
- b) el secretari o secretària,
- c) el coordinador o coordinadora de postgraus i doctorats
- d) altres càrrecs addicionals que en el seu cas proposi el director o directora i siguin aprovats per la Comissió Executiva.

Article 21. El secretari o secretària

1. El secretari o secretària del Departament, que ho és també del Consell de Departament i de la Comissió Executiva, és la persona fedatària dels actes o acords que emanen d'aquests òrgans i, com a tal, estén acta de les sessions dels dos òrgans i custodia la documentació del Departament.

2. El director o directora ha de proposar com a secretari o secretària del Departament a una persona d'una unitat de coneixement diferent a la seva.

3. En cas d'absència del secretari o secretària del Departament, el director o directora del Departament designarà la persona que assumeixi temporalment la seva substitució.

4. Correspon al secretari o secretària del Departament:

- a) Vetllar per la legalitat formal i material de les actuacions de l'òrgan col·legiat, certificar les actuacions d'aquest i garantir que es respectin els procediments i les regles de constitució i adopció d'acords.
- b) Aixecar actes de les sessions de la Comissió Executiva i del Consell de Departament.
- c) Dur a terme les funcions d'assistència al desenvolupament de les funcions del director o directora que li siguin encomanades.

d) Col·laborar amb el director o directora i la Comissió Executiva en l'organització de l'activitat del Departament.

Article 22. La coordinadora o el coordinador de postgraus i doctorats

Les seves funcions són:

- a) Representar al Departament en temes relacionats amb postgraus i doctorats.
- b) Supervisar el procés d'elaboració dels programes de doctorat del Departament.
- c) Altres tasques relacionades amb les anteriors

CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS

Article 23. Els consells d'unitat

1. El Consell d'Unitat és l'òrgan superior de representació de la unitat.
2. El Consell d'Unitat està compost per tot el personal acadèmic doctor i per una representació dels diferents sectors de la comunitat universitària, en la mateixa proporció que el Consell de Departament. L'elecció de la representació d'aquests sectors es durà a terme d'acord amb les regles fixades pel Consell de Departament.
3. Són funcions dels consells d'unitat:
 - a) Elegir el coordinador o coordinadora de la unitat.
 - b) Acordar la proposta de pla docent anual de la unitat.
 - c) Acordar la proposta sobre les places de professorat i criteris per a la selecció del personal que es considerin adients per a cobrir les seves necessitats de docència, que s'ha de sotmetre a debat i aprovació dins el Consell de Departament.
 - d) Elaborar informe previ, que haurà de ser favorable, respecte a les decisions que afectin a la plantilla permanent de la unitat.
 - e) Aprovar el projecte de despeses i la liquidació del centre de cost de la unitat.
 - f) Informar de la creació, modificació o supressió de plans d'estudis quan afectin a titulacions impartides per la unitat.
 - g) Elaborar propostes sobre afers relacionats amb la unitat.
 - h) Acordar la persona que proposi la unitat per formar part de comissions, tribunals de selecció i altres òrgans i entitats de la Universitat en representació de la unitat.
 - i) Qualsevol altre que li sigui atribuïda.

4. El Consell d'Unitat es pot reunir amb caràcter ordinari o extraordinari.

Les sessions ordinàries s'han de convocar un mínim de dues vegades l'any.

Les sessions extraordinàries es podran convocar per iniciativa del coordinador o coordinadora o per iniciativa d'un terç dels seus membres. En aquest darrer cas, la petició de convocatòria es sotmet a les mateixes exigències que les previstes pel Consell de Departament.

5. Les convocatòries de les reunions del Consell d'Unitat, amb el corresponent ordre del dia, han de ser comunicades a totes les persones que integren la unitat en un termini previ de set dies hàbils, llevat de les convocatòries d'urgència, supòsit en què només caldrà que les persones que integren el Consell d'Unitat hagin rebut la convocatòria com a mínim vint-i-quatre hores abans de celebració de la reunió. En aquest darrer cas, el primer punt de l'ordre del dia serà la ratificació de la urgència de la reunió i si no s'aconsegueix s'haurà d'aixecar la sessió.

6. De les sessions del Consell d'unitat el secretari o secretària n'aixecarà acta. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació de persones assistents i absents, l'especificació del lloc i moment en què s'ha celebrat, l'ordre del dia, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats i els punts que qualsevol membre de l'òrgan demani expressament que constin a l'acta. En cas que un acord es sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

Els acords que hagin estat adoptats per part d'aquest Consell seran tramesos als membres de la unitat, a la Direcció del Departament i també als òrgans de la Universitat que els requereixin per exercir les seves funcions. L'acta de la sessió es pot aprovar a la mateixa reunió o a la immediatament posterior. El Secretari o secretària elaborarà l'acta i la remetrà per mitjans electrònics als membres del Consell d'Unitat, que podran manifestar per la mateixa via la seva conformitat o objeccions al text; disconformitat, a efectes de la seva aprovació; entenent-se, en cas afirmatiu, aprovada a la mateixa reunió.

7. Respecte a quòrums per a la vàlida constitució del Consell d'Unitat, a la forma de celebració i al desenvolupament de les reunions, a l'adopció d'acords i a qualsevol altre aspecte relatiu a les reunions del Consell d'Unitat que no s'hagi regulat expressament, es seguiran les mateixes regles previstes pel Consell de Departament

Article 24. Els coordinadors i les coordinadores d'unitat

1. El coordinador o coordinadora és la persona que representa la unitat i s'encarrega de la seva organització i gestió.
2. L'elecció del coordinador o coordinadora d'unitat es du a terme, en sessió extraordinària, per majoria simple dels membre en ple de la unitat, d'entre el professorat doctor amb vinculació permanent de la unitat. En cas que cap candidat obtingui majoria simple, els professors amb vinculació permanent assumiran la coordinació en funcions, de forma rotatòria i per ordre d'antiguitat, durant un termini màxim de sis mesos, durant els quals caldrà convocar una nova elecció a la coordinació.
3. El mandat del coordinador o coordinadora d'unitat és de dos anys, renovable per un sol període consecutiu, excepte que el Consell de Departament, atenent a les particulars circumstàncies d'una unitat, autoritzi més renovacions.
4. La revocació del coordinador o coordinadora pot ser proposada per un terç dels membres del Consell d'Unitat. La presentació de la proposta obliga el Consell d'Unitat a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que s'aprova si obté el vot favorable de la majoria absoluta dels membres.
5. La dimissió del coordinador o coordinadora s'haurà de comunicar a la direcció del Departament, que haurà de nomenar a altre dels membres de la unitat com coordinador o coordinadora en funcions. Aquest o aquesta haurà de convocar el Consell d'Unitat en un període de deu dies per procedir d'acord amb el que disposa l'art. 23.2.
6. En cas d'absència, malaltia o qualsevol altre impediment puntual, el coordinador o coordinadora poden ser substituïts per la persona a qui deleguin d'entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la unitat. Quan aquesta substitució sigui superior a un mes, s'haurà de comunicar a la direcció del Departament i als membres del Consell d'Unitat, i en cap cas no podrà perllongar-se més de sis mesos consecutius, superats els quals es produirà el cessament automàtic del coordinador o coordinadora i es procedirà d'acord amb el previst a l'apartat anterior.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Art. 25. Modificació del Reglament

1. La iniciativa per a formular propostes de modificació del Reglament la té el director o directora del Departament, el trenta per cent dels membres del Consell i la Comissió Executiva.
2. La modificació haurà de ser aprovada per majoria absoluta del Consell de Departament i ratificada pel Consell de Govern.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Càrrecs electes

Tots els càrrecs electes del Departament s'hauran de renovar d'acord amb les regles establertes per aquest Reglament durant els sis mesos posteriors a la seva entrada en vigor.

Disposició final segona. Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva ratificació per part del Consell de Govern de la UAB.