

# **Reglament del Departament de Biologia Animal, Biologia Vegetal i d'Ecologia**

(Acord del Consell de Govern de 26 de maig de 2004 i modificat per acord de 15 de maig de 2019)

## **Índex**

### **TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS**

- Article 1. Denominació i finalitat
- Article 2. Règim jurídic
- Article 3. Membres
- Article 4. Funcions
- Article 5. Estructura
- Article 6. Adscripció

### **TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS**

- Article 7. Tipus d'òrgans

### **CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT**

- Article 8. Naturalesa
- Article 9. Composició
- Article 10. Competències
- Article 11. Funcionament
- Article 12. Adopció d'acords

### **CAPÍTOL SEGON. LA COMISSIÓ EXECUTIVA**

- Article 13. Naturalesa
- Article 14. Composició
- Article 15. Competències
- Article 16. Funcionament

### **CAPÍTOL TERCER. LA DIRECCIÓ DE DEPARTAMENT**

- Article 17. Naturalesa i funcions
- Article 18. Elegibilitat
- Article 19. Elecció
- Article 20. Durada del mandat i substitució
- Article 21. Cessament
- Article 22. Competències
- Article 23. Equip de direcció
- Article 24. El secretari o la secretària

### **CAPÍTOL QUART. ALTRES ÒRGANS**

- Article 25. Els consells d'unitat
- Article 26. Els coordinadors i les coordinadores d'unitat

### **TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT**

- Article 27. Modificació del reglament

- Disposició addicional
- Disposició final

## **TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS**

### **Article 1. Denominació i finalitat**

1. El Departament de Biologia Animal, Biologia Vegetal i Ecologia (d'ara endavant BABVE) de la Universitat Autònoma de Barcelona (d'ara endavant UAB) té com a finalitat promoure i organitzar la docència i la recerca en les àrees de coneixement: Antropologia Física, Botànica, Ecologia, Edafologia i Química Agrícola, Fisiologia Vegetal i Zoologia. En l'àmbit de la docència, el BABVE coordina l'ensenyament d'aquestes àrees de coneixement en diverses facultats, d'acord amb la programació docent de la Universitat, i organitza i desenvolupa programes i estudis de doctorat i de postgrau. Com a unitat bàsica de recerca, el BABVE promou i dóna suport a les activitats i iniciatives de recerca i transferència de coneixements del seu personal acadèmic.

### **Article 2. Règim jurídic**

El BABVE, creat per la Junta de Govern de la UAB de data 27 de setembre de 1985, es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i per les normes d'aquest Reglament.

### **Article 3. Membres**

Són membres del Departament:

- a) El personal acadèmic (professors i investigadors) i el personal investigador en formació de les àrees de coneixement o especialitats que conformen el Departament.
- b) Els estudiants de la UAB que facin treballs de recerca en els espais del Departament, sota la direcció d'un membre acadèmic del BABVE.
- c) El personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.

### **Article 4. Funcions**

1. Correspon al Departament:

- a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les seves àrees de coneixement i especialitats d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i escoles.
- b) Assignar la docència en cada matèria de la seva competència al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents al Departament d'acord amb la Facultat corresponent.
- c) Impulsar les activitats i iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic i personal investigador en formació.
- d) Fomentar la creació de grups d'investigació i promoure projectes d'investigació.
- e) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats, formació continuada, programes de postgrau o doctorat i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
- f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
- g) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i d'investigació interdisciplinaris, interdepartamentals i interuniversitaris.
- h) Promoure i realitzar contractes en l'àmbit de la recerca amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts de la UAB i la normativa que els desenvolupi.
- i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
- j) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal de l'administració i serveis del Departament, en els termes previstos als Estatuts de la UAB.
- k) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- l) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- m) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació o la supressió de facultats, escoles, departaments quan el Departament hi estigui afectat.
- n) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació o supressió de facultats, escoles, departaments.
- o) Proposar al Consell de Govern la creació, la supressió, la modificació, l'adscripció o la desadscripció d'instituts universitaris d'investigació.
- p) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació, supressió, adscripció o desadscripció d'instituts universitaris d'investigació.
- q) Participar en la realització dels plans d'estudis que elaborin les facultats i les escoles.
- r) Proposar, coordinar i acordar, entre d'altres, les següents matèries acadèmiques i docents:
  - a. - Definir conjuntament amb la Facultat o l'Escola a què estan adscrits els criteris d'avaluació de cada assignatura que imparteixen i fer-los públics en el programa corresponent a l'inici de cada període lectiu.
  - b. - Proposar a l'òrgan competent la creació, la reestructuració i la supressió d'estudis de postgrau i doctorat.

- s) Portar a terme les següents actuacions, entre d'altres, en matèria de personal acadèmic:
  - a. - Adscriure el professorat associat al Departament i a una àrea de coneixement o especialitat.
  - b. - Proposar la contractació de professorat vinculat permanent d'acord amb la normativa vigent.
  - c. - Proposar al vicerector o a la vicerectora competent en la matèria la iniciació dels expedients de nomenament de professors emèrits i honoraris.
  - d. - Determinar la baremació dels criteris d'adjudicació en processos de provisió de places de personal acadèmic.
- t) Vetllar pel compliment de les tutories del professorat.
- u) Acordar les sol·licituds de creació de grups de recerca i proposar-ne l'extinció quan ja no compleixin amb la funció per a la qual varen ser creats.
- v) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la UAB li atribueixin.
- w) Elaborar i fer pública la memòria d'activitats i resultats docents i de recerca assolits individualment i col·lectivament pels seus membres, a iniciativa pròpia i sempre que ho requereixin els òrgans de govern.

#### **Article 5. Estructura**

1. El Departament està constituït per les àrees de coneixement següents: Antropologia Física, Botànica, Ecologia, Edafologia i Química Agrícola, Fisiologia Vegetal i Zoologia.
2. El Departament s'estructura en les cinc Unitats següents: Antropologia Biològica, Botànica, Ecologia, Fisiologia Vegetal i Zoologia.
3. Les unitats agrupen tot el personal acadèmic i el personal investigador en formació de les especialitats que corresponen a les àrees de coneixement del mateix nom. La Unitat d'Ecologia inclou l'àrea d'Ecologia i la d'Edafologia i Química Agrícola. La Unitat d'Antropologia Biològica correspon a l'àrea d'Antropologia Física. L'adscripció a una Unitat de membres del personal acadèmic d'una altre àrea de coneixement es pot realitzar, prèvia sol·licitud al Departament, amb l'acord per part de les unitats afectades i l'acceptació del Consell de Departament o, en el seu nom, de la Comissió Executiva, el qual autoritzarà la nova adscripció.
4. Els estudiants adscrits al BABVE ho estaran a la Unitat a la que pertanyi el director o la directora del seu treball de recerca.
5. Les funcions de les unitats del BABVE queden especificades en l'article 25.5.

#### **Article 6. Adscripció**

El Departament està adscrit a la Facultat de Biociències de la UAB

### **TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS**

#### **Article 7. Tipus d'òrgans**

1. Són òrgans de govern del Departament
  - a) El Consell de Departament
  - b) La Comissió Executiva
  - c) El director o la directora de Departament.
2. El Departament també compta amb els òrgans següents:
  - a) Els Consells d'Unitat.
  - b) Els coordinadors o les coordinadores d'Unitat i els secretaris o secretàries d'Unitat.

### **CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT**

#### **Article 8. Naturalesa**

El Consell de Departament, presidit pel seu director o la seva directora, és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

#### **Article 9. Composició**

1. Són membres del Consell de Departament:
  - a/ tot el personal acadèmic (professors i investigadors)
  - b/ una representació del personal investigador en formació, fins a un màxim del 8 % del nombre total de membres del personal acadèmic.
  - c/ una representació del personal d'administració i serveis, fins a un màxim del 8 % del nombre total de membres del personal acadèmic.
  - d/ una representació dels estudiants adscrits al Departament, segons consta a l'article 3, apartat b, fins a un màxim del 8% del nombre total de membres del personal acadèmic.

2. Els representants del personal investigador en formació i del personal d'administració i serveis seran escollits cada dos anys per i d'entre els membres dels seus estaments respectius. Aquesta representació es mantindrà mentre pertanyin al respectiu estament.

3. Els representants dels estudiants seran escollits anualment per i d'entre els membres del seu estament.

### **Article 10. Competències**

Són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar i aprovar el reglament del Departament, que serà elevat al Consell de Govern, prèvia acceptació de la majoria absoluta dels seus membres.
- b) Elegir i revocar el director o la directora i el secretari o la secretària.
- c) Ratificar els acords presos per la Comissió Executiva derivats d'un encàrrec del Consell de Departament.
- d) Aprovar la memòria anual de les activitats del Departament.
- e) Elaborar i aprovar els informes relatius a la supressió o modificació del Departament, que seran elevats al Consell de Govern prèvia acceptació de la majoria absoluta dels seus membres.
- f) Elaborar els informes que siguin de la seva competència i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments, així com la creació, modificació o supressió de titulacions i dels plans d'estudis corresponents al Departament, quan afectin temes relatius a les seves àrees de coneixement o especialitats.
- g) Formular a la Junta de Facultat o d'Escola, o òrgan en qui delegui, els suggeriments que estimi oportuns en relació amb els plans d'estudis.
- h) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca.
- i) Crear comissions de treball en el si del Departament.
- j) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts de la UAB i la resta de normes aplicables.

### **Article 11. Funcionament**

1. Les reunions del Consell de Departament poden ser ordinàries o extraordinàries i no poden tenir lloc durant els períodes de vacances.

2. El Consell de Departament es reunirà en sessió ordinària un cop a l'any convocat pel director o per la directora amb una antelació mínima de deu dies, i en sessió extraordinària quan sigui convocat pel director o per la directora o a petició d'un terç dels membres del Consell o del 50% de la Comissió Executiva.

3. La petició de convocatòria extraordinària a instància d'un terç dels membres del Consell o del 50% de la Comissió Executiva s'ha de dirigir al director o la directora i ha de fer-se per escrit signat per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El director o la directora ha de procedir a la convocatòria de la sessió dintre dels deu dies següents al de la petició.

4. La convocatòria del Consell de Departament s'enviarà a tots els membres del Departament pels mitjans habituals de difusió del Departament, indicant la data, hora, i lloc de la reunió. Els documents que s'hagin de sotmetre a deliberació seran accessibles 48 hores abans de la sessió.

5. L'ordre del dia serà elaborat pel director o per la directora del Departament i serà comunicat amb la convocatòria. No podran ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs a l'ordre del dia, a menys que assisteixin tots els membres del Consell i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

6. Per a la vàlida constitució del Consell és necessària la presència almenys del director o de la directora i del secretari o de la secretària, o qui els substitueixi, i de la meitat dels seus membres en primera convocatòria i, com a mínim, d'un 30% dels seus membres en segona convocatòria, mitja hora després.

7. Podran assistir a les reunions del Consell, amb veu i sense vot, tots els membres del Departament (que no en formin part) que ho demanin per escrit al secretari o secretària del Departament i siguin autoritzats pel director o per la directora.

### **Article 12. Adopció d'acords**

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a. Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b. En altre cas es farà una votació ordinària, que es realitzarà aixecant la mà, en primer lloc, els que aprovin la proposta, a continuació els que la desaprovïn i, finalment, els que s'abstinguin.
- c. La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director o la directora, o a sol·licitud del 20 % dels presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció de director o directora i del secretari o secretària.
- d. Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han d'estar presents, almenys, el 30% de membres del Consell, a més del director o de la directora i el secretari o la secretària o persones que els substitueixin.

2. Tots els acords del Consell seran presos per majoria simple, llevat aquells que afectin a la supressió o modificació del Departament, a l'aprovació o modificació del Reglament i en la resta de supòsits previstos en aquest Reglament, que ho seran per majoria absoluta dels seus membres, i aquells supòsits establerts per altres normatives que prevegin règims específics de votació.

3. De cada sessió del Consell de Departament el secretari o la secretària n'aixeca acta, la qual s'aprova si escau a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre del Consell demani expressament que constin a l'acta. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

4. Els acords adoptats pel Consell de Departament s'han de donar a conèixer als seus membres i també se n'ha de fer difusió als membres del Departament en el termini màxim de set dies posteriors a la celebració de la sessió corresponent, pels mitjans habituals de difusió del Departament.

## **CAPÍTOL SEGON. LA COMISSIÓ EXECUTIVA**

### **Article 13. Naturalesa**

La Comissió Executiva és l'òrgan ordinari de govern i de gestió del Departament, les competències de la qual són les que li delegui el Consell de Departament.

### **Article 14. Composició**

1. La Comissió Executiva estarà formada per dotze membres del personal acadèmic i una representació de la resta de membres del Consell de Departament fins a un 8% del nombre total de membres del personal acadèmic de la Comissió Executiva per cada estament:

- a. Personal acadèmic: el director o la directora, el secretari o la secretària del Departament, els coordinadors o coordinadores i els secretaris o secretàries d'Unitat en seran membres nats.
- b. Personal investigador en formació: un membre escollit d'entre aquells que formen part del Consell de Departament.
- c. Personal d'administració i serveis: l'administratiu o administrativa responsable de la gestió del Departament en serà membre nat.
- d. Estudiants: un membre escollit d'entre aquells que formen part del Consell de Departament.

La Comissió Executiva garantirà la representació de totes les àrees de coneixement que integren el Departament. Aquesta representació podrà ser delegada en els representats de les unitats.

### **Article 15. Competències**

Són competència de la Comissió Executiva del BABVE:

- a. Executar la política i els acords del Consell de Departament.
- b. Convocar les eleccions de director o directora.
- c. Aprovar la relació i distribució de les despeses i la seva execució.
- d. Portar la gestió ordinària del Departament.
- e. Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca o acadèmic, per a efectuar treballs temporals o específics.
- f. Programar i coordinar la tasca docent del Departament i proposar els programes de doctorat i postgrau.
- g. Proposar la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris i de professorat contractat.
- h. Proposar per a la seva designació els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat.
- i. Proposar la contractació de professorat emèrit, honorari i visitant.
- j. Estudiar les propostes d'any sabàtic i/o períodes de formació contemplats en la normativa vigent a la UAB.
- k. Informar als membres del Departament de les seves gestions, i de les convocatòries, concursos i altres temes que puguin ésser rellevants des del punt de vista de la docència o de la recerca.
- l. Proposar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament en funció de les necessitats de les unitats.
- m. Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències, dins de les seves àrees de coneixement i especialitats i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.
- n. Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per dur a terme treballs científics, tècnics o artístics.
- o. Realitzar altres tasques que li siguin delegades pel Consell de Departament.

### **Article 16. Funcionament**

Un cop constituïda la Comissió Executiva, aquesta podrà nomenar, d'entre els seus membres, representants d'afers específics, com a professorat, recerca, economia, entre altres. Les normes de funcionament de la Comissió Executiva són les següents:

- a. La Comissió Executiva es reunirà quan la convoqui el director o la directora del Departament per iniciativa pròpia, o a petició d'un terç dels seus membres, amb un ordre del dia que es farà públic amb una antelació mínima de 48 hores.
- b. En el cas de tràmits amb caràcter d'urgència la sessió es podrà celebrar a distància sempre i quan s'asseguri per mitjans electrònics la identitat dels membres o de les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en el qual es produeixen, la interactivitat i intercomunicació entre ells a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es considera mitjà electrònic vàlid el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.
- c. L'ordre del dia serà elaborat pel director o per la directora del Departament i serà comunicat amb la convocatòria.
- d. El secretari o la secretària aixecarà acta de cada sessió de la Comissió Executiva indicant especialment els acords presos i qualsevol membre del Departament tindrà accés a les actes.
- e. La Comissió Executiva pren els seus acords per majoria simple.

## **CAPÍTOL TERCER. ELS DIRECTORS O LES DIRECTORES DE DEPARTAMENT**

### **Article 17. Naturalesa i funcions**

El director o la directora del Departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació del Departament.

### **Article 18. Elegibilitat**

1. El director o la directora del Departament és elegit pel Consell de Departament i nomenat pel rector entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la UAB la candidatura del qual hagi tingut prèviament el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament, tal com determina l'article 109 dels Estatuts de la UAB. La candidatura del director o directora inclourà la del secretari o secretària del Departament, que no podrà ser de la mateixa Unitat.
2. Per a ésser director o directora del Departament cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la UAB.
3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal i com disposen els Estatuts de la UAB.

### **Article 19. Elecció**

1. La convocatòria d'elecció de director o directora del Departament correspon, per delegació del Consell de Departament, a la Comissió Executiva i s'ha de fer al menys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el Títol I del Reglament electoral de la UAB.
2. El Consell de Departament ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del director o de la directora i aquesta constituirà l'únic punt de l'ordre del dia.
3. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
4. Les paperetes de vot per a l'elecció del director o de la directora han de ser de vot a candidat o candidata o bé de vot en blanc.
5. En el supòsit de diverses candidatures, es proclama director o directora el candidat o la candidata que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidatura no hagi obtingut la majoria absoluta, es procedirà a una segona votació entre les dues candidatures que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director o directora la candidatura que obtingui la majoria simple de vots.
6. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i es proclamarà com a director o directora del Departament el candidat o la candidata si obté, almenys, la majoria simple dels vots.

### **Article 20. Durada del mandat i substitució**

1. El mandat del director o de la directora és de tres anys i renovable per un sol període consecutiu.
2. En cas d'absència o malaltia, el director o la directora serà substituït pel secretari o per la secretària, prèvia aprovació per la Comissió Executiva. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell de Departament quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas podrà perllongar-se més de sis mesos consecutius.
3. En cas de produir-se la vacant del director o de la directora sense acabar el termini del seu mandat, s'elegirà, per part del Consell, un nou director o directora.

#### **Article 21. Cessament**

La revocació del director o de la directora del Departament pot ser proposada per un terç dels membres del Consell de Departament. La presentació de la proposta obliga al Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que reeixirà si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres del Consell de Departament. La revocació del director o directora del Departament implica la revocació de tot el seu equip de direcció.

#### **Article 22. Competències**

Segons l'article 111 dels Estatuts de la UAB, són competències del director o directora del Departament:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Departament.
- c) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Comissió Executiva i executar els seus acords.
- d) Administrar les partides pressupostàries.
- e) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- f) Proposar al rector el nomenament i cessament del secretari o de la secretària i els altres càrrecs del Departament.
- g) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables al Departament.
- h) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els seus deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts de la UAB i, en particular, aquelles que en l'àmbit del Departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

#### **Article 23. Equip de direcció**

L'equip de direcció del BABVE està format, com a mínim, pel director o per la directora i el secretari o la secretària, que ha d'assistir el director o la directora en el desenvolupament de les seves funcions. L'equip de direcció forma part de la candidatura del director o directora del Departament. En cas de renúncia o baixa d'algun dels seus membres, el director o directora anomenarà un substitut que haurà de ser ratificat pel Consell de Departament en la seva propera reunió.

#### **Article 24. El secretari o la secretària**

El secretari o la secretària del Departament, que ho és també del Consell de Departament i de la Comissió Executiva, és la persona fedatària dels actes o acords que es produeixen en la Comissió Executiva o en el Consell de Departament i, com a tal, aixeca acta de les sessions i custodia la documentació del Departament.

### **CAPÍTOL QUART. ALTRES ÒRGANS**

#### **Article 25. Els Consells d'Unitat**

1. El Consell d'Unitat és l'òrgan superior de representació de la Unitat.
2. El Consell d'Unitat està compost per:
  - a/ tot el personal acadèmic (professors i investigadors).
  - b/ una representació del personal investigador en formació fins a un màxim del 8% del nombre total de membres del personal acadèmic.
  - c/ una representació del personal d'administració i fins a un màxim del 8% del nombre total de membres del personal acadèmic.
  - d/ una representació dels estudiants de la Unitat fins a un màxim del 8% del nombre total de membres del personal acadèmic.
3. Els representants del personal investigador en formació i del personal d'administració i serveis seran escollits cada dos anys per i d'entre els membres dels seus estaments respectius.
4. Els representants dels estudiants seran escollits anualment per i d'entre els membres del seu estament. Aquesta representació es mantindrà mentre pertanyin al respectiu estament.
5. Les funcions del Consell d'Unitat són:
  - a) Elaborar i presentar al Consell del Departament, a iniciativa pròpia o sempre que ho requereixi el director o la directora, la memòria de l'activitat docent i investigadora de la Unitat.
  - b) Escollir i revocar el coordinador o la coordinadora d'Unitat i el secretari o la secretària.
  - c) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències, dins de les seves àrees de coneixement i especialitats i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres entitats.
  - d) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a la realització de treballs científics, tècnics o artístics.

- e) Proposar a la Comissió Executiva del Departament els perfils de les places i els membres de les comissions de selecció de places de professorat dels cossos docents universitaris i de professorat contractat a les que fan referència l'article 15 g i 15 h.
  - f) Responsabilitzar-se dels recursos informàtics, dels laboratoris de pràctiques, dels recursos destinats a recerca i dels serveis informàtics de gestió de la Unitat.
  - g) Executar, per delegació, totes aquelles altres activitats pròpies de l'àmbit de competència del Consell de Departament.
6. Els Consells d'Unitat es reuniran per convocatòria del coordinador o de la coordinadora o a petició d'un terç dels membres del Consell d'Unitat dirigit per escrit al coordinador o a la coordinadora.

**Article 26. Els coordinadors o les coordinadores i els secretaris o secretàries d'Unitat**

1. El coordinador o la coordinadora d'Unitat és el representant de la Unitat i coordina la seva activitat.
2. El coordinador o la coordinadora és escollit pel Consell d'Unitat i nomenat pel rector o la rectora. El procediment d'elecció serà el recollit als articles 19.3, 19.4, 19.5 i 19.6 d'aquest Reglament.
3. El secretari o la secretària és escollit per Consell d'Unitat amb el mateix procediment que el coordinador o coordinadora. És la persona fedatària dels actes o acords que es produeixin en el Consell d'Unitat i, com a tal, aixeca acta de les sessions i custodia la documentació de la Unitat.
4. La durada del mandat del coordinador o coordinadora i del secretari o secretària serà de tres anys i renovable per un sol període consecutiu.

**TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT**

**Article 27. Modificació del Reglament**

1. La reforma d'aquest Reglament podrà ésser proposada pel director o per la directora o quan ho sol·licitin un terç dels membres del Consell de Departament.
2. La seva modificació requereix el vot a favor de la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament i ha de ser ratificada pel Consell de Govern de la UAB.

**Disposició addicional**

Als efectes d'aquest Reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també d'aplicació quan es procedeixi a l'elecció de persones.

**Disposició final**

El present Reglament entrarà en vigor el dia següent de la seva aprovació pel Consell de Govern de la UAB.