

Reglament del Departament de Didàctica de la Llengua i la Literatura i de les Ciències Socials

(Acord del Consell de Govern de 29 de setembre de 2004 i modificat per l'acord de 10 de desembre de 2013)

Índex

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

- Article 1. Denominació i finalitat
- Article 2. Règim jurídic
- Article 3. Membres
- Article 4. Funcions
- Article 5. Estructura
- Article 6. Adscripció

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

- Article 7. Tipus d'òrgans

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

- Article 8. Naturalesa i funcions
- Article 9. Composició
- Article 10. Competències
- Article 11. Convocatòria
- Article 12. Quòrum
- Article 13. Deliberacions
- Article 14. Adopció d'acords
- Article 15. Difusió i publicació d'acords

CAPÍTOL SEGON. LA DIRECTORA O DIRECTOR DEL DEPARTAMENT

- Article 16. Naturalesa i funcions
- Article 17. Elegibilitat
- Article 18. Elecció
- Article 19. Durada del mandat i substitució
- Article 20. Cessament
- Article 21. Competències
- Article 22. L'equip de direcció
- Article 23. La secretària o secretari
- Article 24. La coordinadora o coordinador de tercer cicle

CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS

- Article 25. La Comissió de Tercer Cicle
- Article 26. Els consells d'unitat
- Article 27. La coordinadora o coordinador d'unitat
- Article 28. La coordinadora o coordinador de tercer cicle d'unitat

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

- Article 29. Modificació del Reglament

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

El Departament de Didàctica de la Llengua i la Literatura, i de les Ciències Socials té com a finalitat la promoció i l'organització de la docència i de la recerca. En l'àmbit de la docència, coordina els ensenyaments de les àrees de coneixement de Didàctica de la Llengua i la Literatura i de Didàctica de les Ciències Socials d'acord amb la programació docent de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), i organitza i desenvolupa programes i estudis de doctorat i de postgrau. Com a unitat bàsica de recerca, promou les activitats i iniciatives de recerca i transferència de coneixements del seu personal acadèmic i hi dona suport.

Article 2. Règim jurídic

El Departament de Didàctica de la Llengua i la Literatura, i de les Ciències Socials, creat el dia 27 de setembre de 1985 per acord de la Junta de Govern de la UAB, es regula per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i per les normes d'aquest reglament.

Article 3. Membres

Són membres del Departament:

- a) el personal acadèmic i el personal investigador en formació de les àrees de coneixement que conformen el Departament
- b) l'alumnat dels programes de tercer cicle del Departament
- c) el personal d'administració i serveis que hi està adscrit

Article 4. Funcions

1. Correspon al Departament:

- a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les seves àrees de coneixement i especialitats d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i escoles.
- b) Assignar al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents la docència en cada matèria de la seva competència.
- c) Impulsar les activitats i iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.
- d) Fomentar la creació de grups d'investigació i promoure la realització de projectes d'investigació.
- e) Organitzar i dur a terme cursos especialitzats i programes de doctorat, i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
- f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
- g) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i d'investigació interdisciplinaris i interdepartamentals.
- h) Promoure'n la formalització i subscriure contractes en l'àmbit de la recerca amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts i la normativa que els desenvolupi.
- i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
- j) Proposar modificacions raonades de la plantilla de professorat del departament corresponent.
- k) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal de l'administració i serveis del departament corresponent, en els termes previstos al títol III dels Estatuts.
- l) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- m) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tinguin assignats.
- n) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de facultats i escoles quan el Departament n'estigui afectat.
- o) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de facultats i escoles.
- p) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de departaments quan el Departament n'estigui afectat.
- q) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de departaments.
- r) Proposar al Consell de Govern la creació, la supressió, la modificació, l'adscripció o la desadscripció d'instituts universitaris d'investigació.

- s) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació, supressió, adscripció o desadscripció d'instituts universitaris d'investigació.
 - t) Participar en la realització dels plans d'estudis que elaborin les facultats i les escoles.
 - u) Proposar, coordinar i acordar, entre d'altres, les matèries acadèmiques i docents següents:
 - Definir conjuntament amb la Facultat o l'escola a què estan adscrits els criteris d'avaluació de cada assignatura que imparteix i fer-los públics en el programa corresponent a l'inici de cada període lectiu.
 - Proposar a l'òrgan competent la creació, la reestructuració i la supressió d'estudis de doctorat.
 - v) Proposar, entre d'altres, les actuacions següents en matèria de personal acadèmic:
 - Adscriure el professorat associat al Departament i a una àrea de coneixement o especialitat (article 7.3 del Text refós del Reglament de personal acadèmic).
 - Proposar la contractació de professorat vinculat permanent d'acord amb la normativa vigent.
 - Proposar al vicerector o vicerectora competent en la matèria la iniciació d'un expedient de nomenament de professor o professora emèrit.
 - Determinar la baremació dels criteris d'adjudicació en processos de provisió de places de personal acadèmic.
 - w) Vetllar pel compliment de les tutories del professorat.
 - x) Acordar les sol·licituds de creació de grups de recerca i proposar-ne l'extinció quan ja no compleixin la funció per a la qual van ser creats.
 - y) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la Universitat li atribueixin.
2. Anualment, i a instància dels òrgans de govern, el Departament ha de fer pública una memòria d'activitats en la qual dona a conèixer els resultats assolits individualment i col·lectivament en la docència i la recerca. L'equip de direcció del Departament és l'òrgan responsable d'elaborar i fer pública la memòria esmentada.

Article 5. Estructura

1. El Departament està constituït per les àrees de coneixement de Didàctica de la Llengua i la Literatura, i de Didàctica de les Ciències Socials.
2. El Departament s'estructura en dues unitats: Unitat de Didàctica de la Llengua i de la Literatura, i Unitat de Didàctica de les Ciències Socials.
3. Són membres de cada una de les unitats:
 - a) el personal acadèmic i el personal investigador en formació adscrit a cada una de les àrees de coneixement que conformen el Departament
 - b) l'alumnat de tercer cicle de cada una de les unitats
4. Les funcions que corresponen a les unitats, per delegació del Departament, són:
 - a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les seves àrees de coneixement i especialitats d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i escoles.
 - b) Assignar al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents la docència en cada matèria de la seva competència.
 - c) Impulsar les activitats i iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.
 - d) Fomentar la creació de grups d'investigació i promoure la realització de projectes d'investigació.
 - e) Organitzar i dur a terme cursos especialitzats i programes de doctorat, i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
 - f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
 - g) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i d'investigació interdisciplinaris i interdepartamentals.
 - h) Promoure'n la formalització i subscriure contractes en l'àmbit de la recerca amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els presents Estatuts i la normativa que els desenvolupi.
 - i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
 - j) Proposar modificacions raonades de la plantilla de professorat de la unitat al director o directora del Departament.
 - k) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tinguin assignats.

Article 6. Adscripció

1. El Departament de Didàctica de la Llengua i la Literatura, i de les Ciències Socials està adscrit a la Facultat de Ciències de l'Educació.
-

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 7. Tipus d'òrgans

1. Són òrgans de govern, de representació o de funcionament del Departament:

- a) El Consell de Departament.
- b) El director o directora del Departament.
- c) L'equip de direcció.
- d) El secretari o secretària.
- e) El coordinador o coordinadora de tercer cicle del Departament.
- f) La Comissió de Tercer Cicle del Departament.

2. El Departament també compta amb els òrgans següents:

- a) El Consell d'Unitat.
- b) El coordinador o coordinadora d'unitat.
- c) El coordinador o coordinadora de tercer cicle d'unitat.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 8. Naturalesa i funcions

El Consell de Departament, presidit pel director o directora del Departament, és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

Article 9. Composició

Són membres del Consell de Departament:

- a) tot el personal acadèmic doctor,
- b) tot el personal d'administració i serveis fix,
- c) els representants del personal acadèmic contractat a temps parcial en una proporció de 2/3 a favor de la unitat més nombrosa, fins a un nombre màxim que no superi el 25 % del personal de l'apartat a),
- d) els representants del personal investigador en formació en una proporció de 2/3 a favor de la unitat més nombrosa, fins a un nombre màxim que no superi el 25% del personal de l'apartat a),
- e) una persona que representi l'alumnat de tercer cicle per a cada una de les unitats.

També poden assistir-hi en qualitat de convidats, amb veu però sense vot:

- la resta de personal acadèmic no inclòs en els apartats anteriors,
- el personal d'administració i serveis contractat per a la gestió de projectes.

Els representants dels apartats c) i d) s'elegeixen d'acord amb el que disposa el Reglament electoral de la UAB. La durada de la representació és per a un període de 3 anys i l'elecció es fa de manera simultània a l'elecció de la direcció del Departament.

Els representants de l'apartat e) s'elegeixen d'acord amb el que disposa el Reglament electoral de la UAB. La durada de la representació és per a un període d'un any.

Article 10. Competències

Segons els articles 93, 135 i 140 dels Estatuts, són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament del Departament.
 - b) Convocar les eleccions a director o directora.
 - c) Elegir i revocar el director o directora.
 - d) Aprovar la relació i la distribució de les despeses i la seva execució.
 - e) Aprovar la memòria anual de les seves activitats.
 - f) Elaborar els informes que siguin competència seva i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments, i també a la creació, modificació o supressió de titulacions i dels seus corresponents plans d'estudis, quan afectin temes relatius a les seves àrees de coneixement o especialitats.
 - g) Aprovar la programació de la docència del Departament i coordinar-la, i proposar i aprovar els programes de doctorat.
-

- h) Formular a les juntes de facultat o d'escola els suggeriments que estimi oportuns en relació amb els plans d'estudis.
- i) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca.
- j) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències dins de les seves àrees de coneixement i especialitats, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.
- k) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a la realització de treballs científics, tècnics o artístics.
- l) Conèixer les propostes raonades de modificació de la relació de llocs de treball del personal de l'administració i serveis del Departament, en els termes previstos al títol III dels Estatuts.
- m) Aprovar la proposta de convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris, de professorat contractat i d'ajudants.
- n) Proposar per a la seva designació els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat.
- o) Aprovar la proposta de contractació de professorat emèrit i visitant.
- p) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per a efectuar treballs temporals o específics.
- q) Crear comissions.
- r) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 11. Convocatòria

1. El Consell de Departament és convocat pel director o directora a iniciativa pròpia o, en els termes que preveu aquest article, a sol·licitud d'un terç dels membres del Consell.
2. Les reunions del Consell de Departament poden ser ordinàries o extraordinàries, i no poden tenir lloc durant els períodes de vacances.
3. El Consell de Departament s'ha de reunir trimestralment en sessió ordinària.
4. El Consell de Departament s'ha de reunir en sessió extraordinària:
 - a) Quan el director o directora ho consideri oportú.
 - b) A proposta de l'equip de direcció.
 - c) A petició d'un terç dels membres del Consell.
5. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del Consell s'ha d'adreçar per escrit al director o directora i ha d'estar signada per totes les persones sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser tractats en l'ordre del dia. El director o directora ha de convocar la sessió en els deu dies següents al de la petició.
6. La convocatòria del Consell de Departament es fa per escrit i individualment als membres del Consell, amb deu dies d'antelació com a mínim, i s'hi especifica l'ordre del dia i el dia, l'hora i el lloc on es durà a terme la reunió. La convocatòria de reunió extraordinària del Consell s'ha de fer, almenys, amb vint-i-quatre hores d'antelació.
7. L'elaboració de l'ordre del dia correspon al director o directora, un cop consultat l'equip de direcció. El director o directora també ha d'incloure en l'ordre del dia, i ha de notificar-ho a tots els membres del Consell, els punts que siguin proposats per a ser inclosos amb quaranta vuit hores d'antelació per un 10 % dels membres del Consell.

Article 12. Quòrum

Perquè la constitució del Consell sigui vàlida, és necessària la presència almenys del director o directora i del secretari o secretària –o de qui els substitueixi–, i de la meitat dels membres de cada una de les unitats en la primera convocatòria, i d'un terç dels membres de cada una de les unitats en la segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora més tard.

Article 13. Deliberacions

1. El Consell de Departament delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. El presideix i modera el director o directora, o el membres de l'equip que delegui. A proposta del director o directora, el Consell pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.

2. Es pot fer un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El director o directora té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 14. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b) Altrament s'ha de fer una votació ordinària, que es realitzarà a mà alçada: en primer lloc, els que aprovin la proposta; a continuació els que la desaprovin i, finalment, els que s'abstinguin.
- c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director o directora o a sol·licitud del 20 % de les persones presents. En tot cas, l'elecció de directora o director ha de ser secreta.
- d) Perquè l'adopció d'un acord sigui vàlida, han de ser-hi presents, almenys, el 50 % dels membres del Consell, a més del director o directora i el secretari o secretària –o les persones que els substitueixin.

2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.

3. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió ni sortir-ne mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.

4. De cada sessió del Consell de Departament el secretari o secretària n'aixeca l'acta, la qual s'aprova, si s'escau, a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre del Consell demani expressament que constin a l'acta. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

Article 15. Difusió i publicació dels acords

Els acords adoptats pel Consell de Departament s'han de donar a conèixer als membres del Consell i també se n'ha de fer difusió als membres del Departament el dia següent de la sessió corresponent, pels mitjans habituals de difusió del Departament.

CAPÍTOL SEGON. LA DIRECTORA O DIRECTOR DEL DEPARTAMENT

Article 16. Naturalesa i funcions

El director o directora del Departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació del Departament.

Article 17. Elegibilitat

1. El director o directora del Departament és la persona elegida pel Consell de Departament–i nomenada pel rector o rectora– entre el professorat doctor amb vinculació permanent, la candidatura del qual hagi tingut prèviament el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament, tal com determina l'article 109 dels Estatuts.

2. Per poder ser director o directora del Departament cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. És causa d'incompatibilitat i d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts.

4. Les dues unitats del Departament s'han d'alternar en la proposta de candidatures per a la direcció del Departament. La direcció del Departament, doncs, ha de recaure alternativament a la Unitat de Didàctica de la Llengua i la Literatura i a la Unitat de Didàctica de les Ciències Socials.

Article 18. Elecció

1. La convocatòria d'elecció de director o directora del Departament correspon al Consell de Departament i s'ha de fer, almenys, trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral.
2. El Consell de Departament ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció de directora o director i aquesta ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.
3. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
4. Les paperetes de vot per a l'elecció de director o directora han de ser de vot a candidatura o bé de vot en blanc.
5. En el supòsit de diverses candidatures, es proclama director o directora la persona que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidatura no hagi obtingut la majoria absoluta, s'ha de fer una segona votació entre les dues persones que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director o directora la persona que obtingui la majoria simple de vots.
6. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació, i la persona es proclama director o directora si obté, almenys, la majoria simple dels vots.

Article 19. Durada del mandat i substitució

1. El mandat de la direcció és de tres anys i renovable per un sol període consecutiu.
2. En cas d'absència o malaltia, el director o directora del Departament és substituït per la secretària o secretari del Departament. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell de Departament quan la substitució sigui per a períodes llargs i en cap cas no podrà perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 20. Cessament

1. La revocació de directora o director del Departament pot ser proposada per un terç dels membres del Consell de Departament. La presentació de la proposta obliga el Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies.
2. La revocació s'aprova si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres del Consell de Departament.
3. La dimissió, el cessament o la renovació de la directora o director no impliquen la dimissió, el cessament o la renovació de l'equip de direcció.

Article 21. Competències

Són competències del director o directora del Departament:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Departament.
- c) Convocar i presidir el Consell de Departament i l'equip de direcció, i executar-ne els acords
- d) Administrar les partides pressupostàries.
- e) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- f) Proposar al rector o rectora el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip.
- g) Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables al Departament.
- h) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els deures i els siguin respectats els drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Aprovar els projectes de tesis i les propostes de lectura de tesis, després de consultar l'informe de la Comissió de Tercer Cicle del Departament.
- j) Formar part de la Comissió de Màster de la Facultat.
- k) Encomanar encàrrecs al personal acadèmic amb dedicació a temps complet per col·laborar en assumptes específics.

- l) Donar el vistiplau a les sol·licituds de permisos del professorat del Departament.
- m) Signar les sol·licituds d'acolliment al Pla d'emeritatge dels professors funcionaris que ho demanin.
- n) Responsabilitzar-se dels recursos informàtics, dels laboratoris de pràctiques, dels recursos destinats a recerca i dels serveis informàtics de gestió del Departament.
- o) Complir i fer complir la Normativa de prevenció de riscos laborals i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció en l'àmbit de les seves competències.
- p) Aprovar l'informe anual de les activitats preventives elaborat pel coordinador o coordinadora del districte amb la col·laboració del Servei de Prevenció.
- q) Convocar els processos electorals en el seu àmbit d'actuació.
- r) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, les que en l'àmbit del Departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

Article 22. L'equip de direcció

1. L'equip de direcció està format pel director o directora del Departament –que el presideix–, per les persones coordinadores de les dues unitats –una de les quals té les funcions de secretari o secretària– i pel coordinador o coordinadora de tercer cicle.
2. L'equip de direcció té la funció de col·laborar amb la direcció del Departament en l'exercici de les competències que li són pròpies.
3. Les unitats tenen una representació en l'equip de direcció en una proporció de 3/2 a favor de la unitat que té més professors.
4. Per tal de mantenir aquesta proporció, també poden formar part de l'equip de direcció el coordinador o coordinadora de tercer cicle i la representació que calgui del professorat de la unitat el nombre de professors de la qual sobrepassi les tres cinquenes parts del nombre de professors del Departament.

Article 23. La secretària o secretari

1. El secretari o secretària del Departament, que ho és també del Consell de Departament, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi produeixin i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació del Departament.
2. El càrrec de secretari o secretària correspon al coordinador o coordinadora de la unitat a la qual no està adscrit el director o directora del Departament.
3. Són funcions del secretari o secretària del Departament:
 - a) El suport a la gestió de la direcció del Departament.
 - b) La redacció de les convocatòries, les actes i els ordres del dia de les reunions de l'equip de direcció i del Consell de Departament.
 - c) Les funcions pròpies o inherents a la condició de secretari o secretària.

Article 24. La coordinadora o coordinador de tercer cicle

1. La coordinació del programa de doctorat de cada una de les unitats assumeix la funció de coordinar el tercer cicle del Departament de manera alterna per períodes d'un any.
2. Les funcions del coordinador o coordinadora de tercer cicle són:
 - a) Convocar i presidir les reunions de la Comissió de Tercer Cicle, i establir-ne l'ordre del dia.
 - b) Transmetre a l'equip de direcció els informes i les decisions de la Comissió de Tercer Cicle.
 - c) Representar el Departament, quan s'escaigui, a instància de l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada de la UAB.
 - d) Fer la proposta dels membres titulars i suplents dels tribunals de tesi a l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada un cop escoltades les instàncies preceptives.

CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS

Article 25. La Comissió de Tercer Cicle

1. La Comissió de Tercer Cicle del Departament està constituïda per les persones coordinadores dels programes de doctorat de les unitats –una dels quals exerceix la coordinació del tercer cicle del Departament– i per una persona que representi el professorat doctor de la unitat més nombrosa.

2. Són funcions de la Comissió de Tercer Cicle:

- a) Acceptar els projectes de tesis doctorals dels programes de doctorat del Departament i proposar-ne l'aprovació a l'equip de direcció.
- b) Acceptar les lectures de tesis doctorals i proposar-ne l'aprovació a l'equip de direcció i, un cop consultats els directors d'aquestes, fer les propostes dels tribunals que les hauran de jutjar.
- c) Impulsar l'organització de cursos de postgrau en el si del Departament i la col·laboració institucional amb altres cursos de postgrau, i acceptar les propostes que es formulin en aquests àmbits.
- d) Vetllar per la similitud de criteris organitzatius i de qualitat docent i investigadora dels programes de tercer cicle del Departament.
- e) Fomentar les demandes conjuntes d'infraestructures i ajuts que beneficiïn el conjunt dels programes de tercer cicle del Departament.
- f) Fomentar la interrelació docent i investigadora dels programes de tercer cicle del Departament.

Article 26. Els consells d'unitat

1. El Consell d'Unitat és l'òrgan superior de representació de la unitat.

2. Està compost per tot el personal acadèmic i una representació dels diferents sectors de la comunitat universitària, en els mateixos termes i proporcions que estableix el Consell de Departament.

3. Per a l'adopció d'acords se seguirà el mateix procediment previst per al Consell de Departament.

4. Són funcions del Consell d'Unitat:

- a) Elegir la persona que exercirà de cap d'unitat.
- b) Confeccionar, revisar i aprovar els programes de les assignatures que corresponen a la unitat.
- c) Organitzar i exercir la docència que correspongui a la unitat, i aprovar el pla docent anual.
- d) Dissenyar i proposar les línies d'investigació relatives a les seves àrees de coneixement.
- e) Aprovar la proposta a l'equip de direcció de les places de professorat i dels perfils adients per a cobrir les seves necessitats de docència.
- f) Aprovar la proposta a l'equip de direcció de realitzar cursos de postgrau i de tercer cicle, de congressos i jornades, relacionats amb les seves àrees de coneixement, i també organitzar-los.
- g) Elaborar, aprovar i distribuir el pressupost de la unitat.

Article 27. La coordinadora o coordinador d'unitat

1. El coordinador o coordinadora d'unitat representa la unitat i en coordina les activitats.

2. El mandat del coordinador o coordinadora d'unitat és de tres anys.

3. El coordinador o coordinadora d'unitat ha de ser escollit en votació secreta d'entre els membres del personal acadèmic del Consell d'Unitat.

4. Les funcions de coordinació d'unitat són:

- a) Establir l'ordre del dia de les reunions del Consell d'Unitat, convocar-les i presidir-les.
- b) Vetllar perquè el Consell d'Unitat dugui a terme les funcions que li són pròpies.

Article 28. La coordinadora o coordinador de tercer cicle d'unitat

1. El coordinador o coordinadora de tercer cicle d'unitat coordina els programes de tercer cicle de la unitat.

2. El mandat de la coordinació de tercer cicle d'unitat és de dos anys.

3. El coordinador o coordinadora de tercer cicle d'unitat s'escull entre el professorat doctor de la unitat.
4. Les funcions de coordinació de tercer cicle d'unitat són:
 - a) Coordinar l'organització de la docència dels programes de tercer cicle de la unitat.
 - b) Establir l'ordre del dia de les reunions del professorat implicat en els programes de tercer cicle, i convocar-les i presidir-les.
 - c) Vetllar per la dinamització dels programes de tercer cicle de la unitat.
 - d) Representar la unitat en la Comissió de Tercer Cicle del Departament i, quan s'escaigui, a instància de l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada de la UAB.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 29. Modificació del Reglament

1. Aquest reglament pot ser modificat per iniciativa del director o directora del Departament, de l'equip de direcció o d'un 30 % del Consell de Departament.
2. Les propostes de modificació han de ser lliurades per escrit a l'equip de direcció amb les signatures dels membres del Consell que les avalen.
3. Les propostes de modificació seran presentades al Consell de Departament, i han de ser debatudes i posades a votació en el si d'aquest òrgan. Per aprovar aquestes propostes, cal que dos terços dels components del Consell hi votin a favor.

Disposició addicional

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles també són d'aplicació quan es procedeix a l'elecció de persones.