

Reglament del Centre d'Estudis i de Recerca Centre d'Innovació, Recerca i Transferència en Tecnologies dels Aliments (CIRTTA)

(Acord de la Junta de Govern de 27 d'abril de 1995 i modificat pels acords del
Consell de Govern de 26 de setembre de 2002 i de 10 de desembre de 2015)

REGLAMENT DEL CENTRE DE RECERCA CIRTTA: Centre d'Innovació, Recerca i Transferència en Tecnologia dels Aliments

Preàmbul

El CER Planta de Tecnologia dels Aliments (CERPTA), per causes d'organització de personal i d'equipaments i d'obsolescència del seu reglament aprovat amb data 26 de setembre de 2002, adapta l'esmentat reglament al contingut del vigent Reglament Marc de Facultats i Escoles Universitàries, Departaments i Instituts Universitaris d'Investigació i Centres de Recerca propis, aprovat per Acord del Consell de Govern de 29 de gener de 2004 i modificat per Acords de Consell de Govern de 29 d'abril de 2004, de 2 d'octubre de 2008, de 25 d'abril de 2012 i de 17 de juliol de 2013, i passa a denominar-se Centre d'Innovació, Recerca i Transferència en Tecnologia dels Aliments (CIRTTA). Per complir amb els seus objectius s'utilitzaran les instal·lacions pròpies del CIRTTA i les del Servei PTA (Planta de Tecnologia d'Aliments).

TÍTOL I. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

El Centre de Recerca CIRTTA és un centre de recerca propi de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), universitat a la qual correspon la seva titularitat jurídica.

El CIRTTA és un centre de referència i excel·lència a nivell internacional per a la innovació i transferència de coneixement en l'àrea de l'agroalimentació i més específicament en la de Ciència i Tecnologia dels Aliments. El CIRTTA té com objectiu generar i fer arribar aquest coneixement a la societat, transferint-lo a les entitats públiques i privades, contribuint a la seva innovació i desenvolupament i per tant a la seva competitivitat en l'àmbit de la qualitat, tecnologia i seguretat alimentària, d'una forma eficaç, eficient i sostenible.

Article 2. Règim jurídic

El CER Planta de Tecnologia dels Aliments, ara anomenat CIRTTA es va crear el 1998, i es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i per les normes del seu Reglament.

Article 3. Membres del Centre de Recerca

1. Són membres del CIRTTA:

- a) El personal acadèmic que hi adscriu la seva tasca de recerca.
- b) El personal investigador en formació que hi adscriu la seva tasca de recerca.
- c) El personal d'administració i serveis que hi estiguin adscrits.

2. El CIRTTA pot vincular, mitjançant el conveni corresponent, personal d'altres institucions, d'acord amb els programes de recerca que s'hi duguin a terme.

3. Els membres del CIRTTA estaran adscrits a temps complet, preferentment. Excepcionalment es permet una adscripció a temps parcial.

4. El personal acadèmic de la UAB pot adscriure la seva activitat de recerca al CIRTTA, totalment o parcialment, sempre que es donin les condicions següents:

- a) Que s'asseguri el compliment de la docència assignada en el pla docent i de l'atenció als alumnes que li correspongui en el si de la Universitat, de la resta d'activitats docents, i de la participació en els òrgans de govern del departament d'origen i en les activitats comunes.
- b) Que sigui autoritzada pel Departament, pel CIRTTA, informada favorablement per la Comissió d'Investigació i autoritzada també, mitjançant resolució del vicerector competent en matèria de recerca, d'acord amb el que disposa l'article 23 del Text Refós en Matèria d'Investigació.

5. La permanència de l'adscripció del personal acadèmic com a investigador del CIRTTA es pot revisar en qualsevol moment, i s'ha de revisar, en tot cas, com a mínim, cada cinc anys, d'acord amb les prioritats i les orientacions d'ambdues parts, i, en qualsevol cas, s'entén que no té caràcter indefinit.

6. El personal acadèmic, el departament o el centre de recerca poden instar la desadscripció de l'activitat de recerca del personal acadèmic i la reintegració d'aquest al departament d'origen.

La desadscripció del personal acadèmic ha de ser aprovada pel Consell del CIRTTA. En el cas dels membres no acadèmics del CIRTTA, ha de ser aprovada per l'equip de direcció i sotmesa al Consell perquè la ratifiqui. La desadscripció amb reintegració del personal acadèmic al departament d'origen haurà de ser informada a la Comissió d'Investigació i al vicerector competent en matèria de recerca.

Article 4. Funcions

1. Corresponen al CIRTTA les funcions següents:

- a) Organitzar i desenvolupar recerca científica.
- b) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats.
- c) Fomentar la renovació científica dels seus membres.
- d) Proporcionar assessorament intern i extern en l'àmbit de les seves competències.
- e) Promoure i realitzar contractes, en l'àmbit de la recerca, amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts i les normes que els desenvolupin.
- f) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat institucional i promoure la millora de la qualitat de les seves activitats.
- g) Exercir totes les altres funcions que els Estatuts o els reglaments de la Universitat els atribueixin.

2. Els objectius específics per desenvolupar les funcions abans esmentades seran recollides en el Pla Estratègic i en el Manual de Qualitat del Centre.

TÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN

Article 5. Òrgans de govern

Són òrgans de govern del CIRTTA:

- a) El Consell del CIRTTA.
- b) El director o directora del CIRTTA.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DEL CENTRE DE RECERCA

Article 6. Naturalesa i funcions

El Consell del Centre, presidit pel seu director o directora, és l'òrgan col·legiat de govern del CIRTTA.

Article 7. Composició

1. Són membres del Consell del CIRTTA:

- a) Tot el personal acadèmic doctor amb dedicació a temps complet.
- b) Una representació de la resta del personal acadèmic (temps parcial) adscrit que no pot superar el 10 % dels membres establerts a l'apartat a.
- c) Una representació del personal investigador en formació adscrit que no pot ser superior al 10 % dels membres de l'apartat a.
- d) Una representació del personal d'administració i serveis que no pot superar el 30 % dels membres establerts a l'apartat a.

2. Els representants esmentats en els apartats *b*, *c*, i *d* han de ser renovats com a màxim cada tres anys i escollits pel col·lectiu corresponent. En tots els casos, el nombre de representants mai no pot ser inferior a 1 ni superior al 50 % dels membres del col·lectiu corresponent.

3. Els processos electorals s'han d'atendre al que disposa el títol I del Reglament electoral de la UAB.

Article 8. Competències

Són competències del Consell del CIRTTA:

- a) Elaborar i aprovar el reglament del CIRTTA.
- b) Establir la seva organització acadèmica i de serveis.
- c) Convocar les eleccions de director i elegir i revocar el director.
- d) Aprovar el Pla d'activitats.
- e) Aprovar l'organització de cursos d'especialització o de divulgació, seminaris, cicles de conferències i altres formes d'assessorament tècnic, dins de les seves línies d'investigació.
- f) Vetllar per la qualitat de la investigació i les altres activitats que dugui a terme al CIRTTA.
- g) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a la realització de treballs científics o tècnics.
- h) Elaborar la proposta de pressupost i de dotacions de personal del CIRTTA per ser aprovat i incorporat al projecte de pressupost general de la Universitat per part del Consell de Govern.
- i) Aprovar la relació i distribució de la despesa, així com la seva execució.
- j) Aprovar, si escau, la memòria anual que presenti el director o directora.

- k) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per efectuar treballs temporals o específics.
- l) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 9. Convocatòries

1. Les reunions del Consell del CIRTTA poden ser ordinàries o extraordinàries, no poden tenir lloc durant els períodes de vacances, i s'hauran de dur a terme en dies laborables entre les 9 i les 19 h. La seva convocatòria la duu a terme el secretari o secretària/director o directora mitjançant un correu electrònic amb una antelació mínima de 7 dies naturals i ha d'expressar amb claredat l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar, el lloc, la data i l'hora de la reunió tant en primera com en segona convocatòria. La documentació corresponent als diferents punts de l'ordre del dia s'ha de lliurar amb una antelació mínima de dos dies. Les propostes fetes posteriorment a la notificació de la convocatòria s'inclouran en l'ordre del dia a l'inici de la sessió de la Junta, sempre i quan la proposta d'incorporació rebi el vot favorable de la meitat més u de les persones presents. Aquestes propostes s'han de trametre per escrit al secretari o secretària del Centre com a màxim dos dies hàbils abans que tingui lloc la sessió. El secretari o secretària les ha de comunicar a tots els membres de la Junta com a mínim un dia abans de la sessió.

2. El Consell del CIRTTA s'ha de reunir, en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any, i en sessió extraordinària, quan la convoqui el seu director o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.

3. La petició de convocatòria extraordinària a instància d'un terç dels membres del Consell de Govern s'ha d'adreçar per escrit al director i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El director ha de procedir a convocar la sessió dintre dels deu dies següents a la petició.

4. Perquè la constitució del Consell del CIRTTA sigui vàlida és necessària la presència, almenys, del director i del secretari –o les persones que els substitueixin–, i de la meitat dels seus membres en primera convocatòria i, com a mínim, del 30% dels seus membres en segona convocatòria, que tindrà lloc un quart d'hora més tard que la primera.

5. El Consell del CIRTTA delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. Presideix i modera el director o directora o el membre de l'equip en qui delegui. A proposta del director o directora, el Consell pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.

6. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El director o directora té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 10. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.

- b) En altre cas es farà una votació ordinària, que es realitzarà aixecant la mà, en primer lloc, els que aprovin la proposta, a continuació els que la desaprovin i, finalment, els que s'abstinguin.
 - c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi el director o directora o a sol·licitud del 20 % dels presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció de director o directora.
 - d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han d'estar presents, almenys, el 30% de membres de la junta a més del director o directora i el secretari o secretària, o persones que els substitueixin.
2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que, segons previsions específiques, s'hagin d'adoptar per majoria qualificada.
3. No es pot entrar ni sortir de la sala on té lloc la sessió mentre s'està fent una votació d'un dels punts de l'ordre del dia.
4. De cada sessió del Consell del CIRTTA el secretari o secretària n'aixeca acta, la qual s'aprova, si escau, a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta inclou necessàriament la relació dels membres assistents i de les absències, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i aquells punts que qualsevol membre del Consell demani expressament que constin a l'acta. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.
5. Els acords adoptats pel Consell del Centre es donen a conèixer als seus membres i també se'n fa difusió als membres del Centre a les 24 h hàbils d'haver tingut lloc la sessió corresponent pels mitjans habituals de difusió del Centre.

CAPÍTOL SEGON. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA DEL CIRTTA

Article 11. Naturalesa i funcions

1. El director o directora del CIRTTA exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària del Centre i en té la representació.

Article 12. Elegibilitat i òrgan d'elecció

1. D'acord amb l'article 116 dels Estatuts de la UAB, la directora o director del CIRTTA és elegit pel Consell del CIRTTA entre el seu personal acadèmic doctor, i és nomenat pel rector o rectora.

2. Per poder ser director o directora del CIRTTA cal tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona i constar com inscrit en el cens electoral.

3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern.

Article 13. Elecció

1. La convocatòria d'eleccions a directora o director correspon al Consell del CIRTTA i s'ha de fer, almenys, trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral.

2. El Consell de Govern ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció, amb aquesta com a únic punt de l'ordre del dia.
3. Cada membre del Consell disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
4. Les paperetes de vot per a l'elecció de director o directora han de ser de vot a candidat o de vot en blanc.
5. En el supòsit de diverses candidatures, es proclama directora o director el candidat que obtingui la majoria absoluta dels vots. En el cas que cap candidat no obtingui la majoria absoluta, s'ha d'efectuar una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director el candidat o candidata que obtingui la majoria simple de vots.
6. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació, i es proclama el candidat si obté, almenys, la majoria simple de vots.

Article 14. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director o directora del CIRTTA és de tres anys i és renovable per un sol període consecutiu.
2. En cas d'absència o malaltia prolongada de la directora o director, el secretari o secretària el substitueix. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell quan la substitució sigui per a períodes de més d'un mes, i en cap cas no pot allargar-se més de sis mesos consecutius.

Article 15. Cessament

1. La revocació del director o directora pot ser proposada per un terç dels membres del Consell del CIRTTA. La presentació de la proposta, que s'ha d'adreçar per escrit al director o directora i ha d'estar signada per tots els sol·licitants, obliga el Consell del CIRTTA a reunir-se en el termini màxim de deu dies.
Després del debat, es du a terme la votació de la proposta, que s'aprova si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres del Consell del CIRTTA.

Article 16. Competències

1. D'acord amb l'article 118 dels Estatuts de la UAB, són competències del director o directora del CIRTTA:
 - a) Representar el Centre.
 - b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del Centre.
 - c) Convocar i presidir el Consell del CIRTTA, i executar-ne els acords.
 - d) Presentar al Consell del CIRTTA la memòria anual d'activitats.
 - e) Crear les comissions de treball necessàries per a una actuació concreta.
 - f) Proposar al rector o rectora el nomenament i cessament dels càrrecs del seu equip.
 - g) Administrar les partides pressupostàries.
 - h) Dirigir els serveis del CIRTTA i assignar-los els mitjans necessaris.
 - i) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al CIRTTA.

- j) Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables al Centre.
- k) Vetllar perquè els membres del CIRTTA compleixin els seus deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- l) Responsabilitzar-se dels recursos informàtics que utilitzen el seu institut o centre.
- m) Encomanar encàrrecs a qualsevol membre del personal acadèmic amb dedicació a temps complet per a realitzar una col·laboració per assumptes específics.
- n) signar les sol·licituds de reconeixement d'unitat associada de recerca.
- o) Complir i fer complir la normativa de prevenció de riscos laborals i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció en l'àmbit de les seves competències.
- p) Aprovar l'informe anual de les activitats preventives elaborat pel coordinador o coordinadora del districte amb la col·laboració del servei de prevenció.
- q) Convocar els processos electorals en el seu àmbit d'actuació.
- r) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts de la UAB i, en particular, aquelles que en l'àmbit del Centre no hagin estat expressament atribuïdes a altres òrgans.

Article 17. Equip de direcció

1. L'equip de direcció del CIRTTA està compost pel director o directora del Centre, pel secretari o secretària del Consell del Centre, i per 2 membres més; aquests seran escollits d'entre els membres del Centre que es presentin per formar part de l'equip de direcció. Aquest equip té com a funció assistir el director o directora en el desenvolupament de les seves funcions i ha de ser ratificat pel Consell del Centre.

2. El secretari o la secretària, que ho és també del Consell del Centre, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi produeixin i, com a tal, aixeca acta de les sessions i custodia la seva documentació.

TÍTOL III. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 18. Modificació del reglament

1. La modificació d'aquest reglament pot ser proposada per:

- a) El director o directora.
- b) Un terç dels membres del Consell.

En el cas *b*, la proposta s'ha d'adreçar per escrit al director o directora i ha d'anar acompanyada d'una memòria raonada, una referència a l'articulat objecte de reforma i el nou text proposat.

2. El director o directora ha de fer pública la proposta, habilitar un període d'un mes per a presentar esmenes per escrit a la iniciativa de reforma i convocar el Consell en un termini màxim de dos mesos des de la presentació de la proposta per a debatre-la i aprovar-la, si escau, per majoria absoluta dels membres del Consell.

3. En tot cas, la reforma del Reglament ha de ser ratificada pel Consell de Govern de la UAB.

Disposició addicional primera

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles també s'han d'aplicar en l'elecció de persones.