

Reglament d'organització i funcionament del Consell Social de la Universitat Autònoma de Barcelona

Índex

PREÀMBUL

CAPÍTOL I. NATURALESA I COMPOSICIÓ DEL CONSELL SOCIAL

- Article 1. Naturalesa del Consell Social
- Article 2. Competències del Consell Social
- Article 3. Règim jurídic

CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ DEL CONSELL SOCIAL

- Article 4. Estructura, composició i nomenaments
- Article 5. Incompatibilitats
- Article 6. Renovació i vacants
- Article 7. Drets i obligacions dels membres del Consell Social
- Article 8. Assistència
- Article 9. Pèrdua de la condició de membre del Consell Social

Secció primera. El president o la presidenta

- Article 10. Definició i nomenament
- Article 11. Funcions

Secció segona. Els vicepresidents

- Article 12. Nomenament i funcions

Secció tercera. El Ple del Consell Social

- Article 13. Composició i competències
- Article 14. Preparació de les sessions i l'ordre del dia
- Article 15. Convocatòria
- Article 16. Quòrum i desenvolupament de les sessions
- Article 17. Acords
- Article 18. Acta
- Article 19. Difusió i publicació dels acords
- Article 20. Suport tècnic i administratiu

Secció quarta. Les comissions del Consell Social

Article 21. Creació de les comissions
Article 22. Competències
Article 23. Acords de les comissions
Article 24. Composició i elecció dels membres
Article 25. Règim de funcionament
Article 26. Pèrdua de la condició de membre d'una comissió
Article 27. Suport tècnic i administratiu
Article 28. La Comissió Econòmica
Article 29. La Comissió Acadèmica
Article 30. La Comissió Universitat, Societat i Empresa
Article 31. La Comissió Permanent

Secció cinquena. El secretari o la secretària

Article 32. Nomenament i funcions

CAPÍTOL III. PRESSUPOST DEL CONSELL SOCIAL

Article 33. El pressupost

DISPOSICIÓ FINAL

PREÀMBUL

En virtut del que disposa la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, en què es preveu l'elaboració d'un reglament d'organització i funcionament del Consell Social, el Consell acorda el seu reglament en la sessió plenària del dia 18 de febrer de 2005 i n'acorda la modificació en la reunió plenària del dia 24 de febrer de 2011, en la reunió del Ple de 23 de juliol de 2015, en la sessió del Ple de 21 de febrer de 2017, en el Ple de 10 d'abril de 2018, en el Ple de 26 de febrer de 2019 i en el Ple de 28 de febrer de 2023.

CAPÍTOL I. NATURALESA I COMPOSICIÓ DEL CONSELL SOCIAL

Article 1. Naturalesa del Consell Social

1. El Consell Social és l'òrgan col·legiat de participació de la societat en la Universitat.
2. L'actuació del Consell permet conèixer les necessitats i les aspiracions mútues i, per tant, establir la col·laboració entre la societat i la Universitat, tant per responsabilitzar la primera del desenvolupament socioeconòmic i cultural de la segona, com per harmonitzar els plans universitaris amb les aspiracions socials.

Article 2. Competències del Consell Social

El Consell Social té les competències que li atorga la legislació vigent en les matèries de programació i gestió, economia, pressupost i patrimoni, de relació amb la comunitat universitària i de relació entre la Universitat i el seu entorn cultural, professional, econòmic i social.

Així mateix, el Consell Social té totes les facultats que li són pròpies per a complir millor la seva missió, i també les que li atribueixen els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 3. Règim jurídic

El Consell Social es regeix pel que estableix la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i per les previsions d'aquest reglament.

Amb referència a tot allò que no estigui especialment previst en aquest reglament, són aplicables al Consell Social les disposicions normatives en matèria d'òrgans col·legiats.

CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ DEL CONSELL SOCIAL

Article 4. Estructura, composició i nomenaments

1. El Consell Social està compost per quinze membres: nou persones que representen la societat catalana i sis membres del Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona.
2. Els membres del Consell Social que representen la societat catalana són elegits o designats tal com determina la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.
3. El Consell Social té l'estructura següent:
 - a) El president o la presidenta.
 - b) El vicepresident, la vicepresidenta o els vicepresidents.
 - c) El Ple.
 - d) Les comissions.
 - e) El secretari o la secretària.

El Consell Social també pot constituir un fòrum de participació social i d'assessorament; el Ple n'acorda la composició, l'organització i el funcionament.

Article 5. Incompatibilitats

El règim d'incompatibilitats de la condició de membre del Consell Social es regeix pel que estableix l'ordenament legal vigent.

Article 6. Renovació i vacants

El règim de renovació i vacants dels membres del Consell Social es regeix pel que estableix l'ordenament legal vigent.

Article 7. Drets i obligacions dels membres del Consell Social

1. Correspon a tots i cadascun dels membres del Consell Social:
 - a) Rebre la convocatòria amb l'ordre del dia de la sessió i la documentació corresponent.
 - b) Participar als debats de les sessions.
 - c) Exercir el dret de vot i expressar-ne el sentit i els motius que el justifiquen.
 - d) Formular precs i preguntes.
 - e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions que se'ls assignin.
 - f) Complir les altres funcions que siguin inherents a la condició de membre del Consell Social.
2. El Ple acorda si s'estableix o no un règim de retribució i indemnització o altres compensacions econòmiques per als membres del Consell Social en concepte

d'assistència a reunions de treball de caràcter oficial convocades pel Consell i, en representació del Consell Social, d'assistència a actes oficials i a reunions convocades amb caràcter oficial per altres òrgans i entitats.

En cas que se satisfaci la retribució, la indemnització o qualsevol altra compensació econòmica, l'import també l'acorda el Ple del Consell Social, i cadascun dels membres pot renunciar a percebre aquesta compensació econòmica.

3. El president o la presidenta i la resta de membres del Consell poden ser compensats de les despeses que puguin contraure per l'exercici del seu càrrec o representació, amb independència de les retribucions que els puguin correspondre segons el que s'estableix en el punt anterior.
4. Els membres del Consell Social no poden atribuir-se les funcions de representació d'aquest òrgan llevat que ho hagi acordat expressament el mateix Consell, i sense perjudici de les potestats que la legislació vigent atorga al president o a la presidenta dels òrgans col·legiats.
5. Els membres del Consell Social tenen el dret de consultar i disposar de la documentació necessària sobre els assumptes que són objecte de l'ordre del dia de les sessions per complir adequadament les seves funcions.
6. Els membres del Consell Social tenen el deure de la confidencialitat i la reserva sobre les deliberacions i les votacions que es produeixin en les sessions d'aquest òrgan, així com el deure de no divulgar els documents que coneixen o de què disposen per raó del seu càrrec.
7. Els membres del Consell Social tenen el deure de tractar les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés per raó del seu càrrec d'acord amb les finalitats i els objectius de l'òrgan al qual pertanyen i amb les prescripcions que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Article 8. Assistència

1. Els membres tenen l'obligació d'assistir a les reunions del Ple del Consell Social i a les de les comissions de les quals formin part.
2. L'exercici del càrrec de membre del Consell Social és personal; en conseqüència, no es pot delegar la representació als plens ni a les comissions.
3. El president o la presidenta del Consell Social i de cadascuna de les comissions pot convidar a assistir a les reunions del Ple o de les comissions, amb veu i sense vot, persones expertes i membres de la comunitat universitària, d'acord amb la naturalesa dels assumptes per tractar.

Article 9. Pèrdua de la condició de membre del Consell Social

1. La condició de membre del Consell Social es perd per:

- a) Expiració del període del mandat.
 - b) Cessament de la representació en el Consell quan el membre cessa en el càrrec per raó del qual va tenir lloc el seu nomenament.
 - c) Renúncia.
 - d) Incapacitat o traspàs.
 - e) Incurriments en causa d'incompatibilitat.
 - f) Revocació de la designació per l'entitat o la institució que el membre representa.
2. Els membres del Consell Social, llevat aquells que en són membres nats, poden ser cessats per manca d'assistència si durant un any, i sense causa justificada, s'absenten del setanta-cinc per cent de les sessions plenàries del Consell Social. En aquest cas, el president o la presidenta del Consell Social ho ha de comunicar al departament competent en matèria d'universitats o a la Secretaria General de la Universitat, segons correspongui, perquè es requereixi a l'entitat o l'òrgan que va designar la persona destituïda que la substitueixi per una altra.
 3. Els membres del Consell Social que cessin per alguna de les causes previstes en els apartats primer i segon d'aquest article són substituïts o renovats d'acord amb el que es preveu en els articles 4 i 6 d'aquest reglament.

Secció primera. El president o la presidenta

Article 10. Definició i nomenament

1. El president o la presidenta és la persona que representa el Consell Social i que en presideix el Ple.
2. El president o la presidenta es nomena per acord del Govern de la Generalitat de Catalunya, a proposta de la persona titular del departament competent en matèria d'universitats, d'entre els membres del Consell Social que representen la societat catalana..
3. El mandat del president o la presidenta és de quatre anys i renovable per un únic període de la mateixa durada.

Article 11. Funcions

1. El president o la presidenta del Consell Social exerceix les funcions que són pròpies de la presidència d'un òrgan col·legiat i, en concret, les que a continuació s'exposen:
 - a) Dirigir el Consell i representar-lo en tots els òrgans i institucions que pertorqui, tant de dret públic com de dret privat.
 - b) Tutelar els béns, els drets i els serveis del Consell.
 - c) Convocar les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell i fixar-ne l'ordre del dia.
 - d) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
 - e) Dirimir amb el seu vot els empats.
 - f) Assegurar que les lleis es compleixin..

- g) Visar les actes i les certificacions dels acords del Consell.
 - h) Nomenar i separar la persona que ha d'actuar com a secretari del Consell i fixar-ne la retribució.
 - i) Coordinar, personalment o per mitjà de la persona que designi, les diferents comissions, a les reunions de les quals sempre pot assistir i intervenir.
 - j) Comunicar al rector o la rectora de la Universitat Autònoma de Barcelona els acords presos pel Consell Social perquè s'executin.
 - k) Exercir qualsevol altra funció que li atribueixi el Ple o la legislació vigent.
2. El president o la presidenta pot delegar funcions representatives als vicepresidents i als membres del Consell Social.

Secció segona. Els vicepresidents

Article 12. Nomenament i funcions

1. De les nou persones que representen la societat catalana al Consell Social, el Consell pot nomenar, a proposta del president o la presidenta, fins a dos vicepresidents, que substitueixen el president o la presidenta en les seves funcions en cas de vacant, d'absència, de malaltia o de qualsevol altra causa justificada.
2. El Consell Social acorda l'ordre de substitució entre els vicepresidents existents i, en cas que no hi hagi acord, se segueix l'ordre de nomenament, o l'ordre d'edat en cas que tots dos hagin estat nomenats en la mateixa data.

Secció tercera. El Ple del Consell Social

Article 13. Composició i competències

1. El Ple està integrat per tots els membres del Consell Social, és presidit pel president o la presidenta del Consell i és assistit pel secretari o la secretària.
2. Són competències del Ple del Consell Social totes les que la legislació vigent atorga al Consell Social i que aquest reglament o l'acord plenari corresponent no atribueix a les comissions. També és competència del Ple aprovar el nomenament, a proposta del president o la presidenta, de les persones que representen el Consell en entitats, institucions o organismes
3. La creació, la modificació i la supressió de les comissions corresponen al Ple del Consell Social. El seu funcionament es regeix pel que disposa la secció quarta d'aquest reglament.

Article 14. Preparació de les sessions i l'ordre del dia

1. Els assumptes que se sotmeten al coneixement, la deliberació i l'aprovació del Ple del Consell Social s'han de tramitar, amb caràcter previ i amb prou antelació, a la secretaria de caràcter permanent adscrita al Consell, la qual ha de supervisar la documentació

aportada i, si escau, sotmetre-la al criteri dels experts que pugui correspondre en cada cas.

2. Un cop verificat que els aspectes legals es compleixen i també els altres que pertorquin, i segons el procediment que en cada cas correspongui, s'inclou la qüestió plantejada com a punt de l'ordre del dia de la sessió corresponent.

Article 15. Convocatòria

1. El Ple del Consell Social es pot convocar amb caràcter ordinari i extraordinari.
2. El Ple del Consell Social el convoca el president o la presidenta, a iniciativa pròpia o a petició d'un nombre de membres no inferior a un 20 %, els quals han de fer la sol·licitud per escrit, signant i indicant els assumptes que són objecte de la convocatòria.
3. Les reunions les ha de convocar el secretari o la secretària per indicació del president o la presidenta mitjançant una comunicació escrita dirigida a cadascun dels membres del Consell, amb almenys sis dies d'antelació de la data en què la reunió hagi de tenir lloc, i amb indicació de l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
4. En cas que, segons el criteri del president o la presidenta del Consell Social, la reunió tingui caràcter d'urgència, el termini d'antelació esmentat pot quedar reduït a 48 hores.
5. La convocatòria de la sessió s'ha de fer preferentment per mitjans electrònics, i ha d'anar acompanyada de la documentació necessària per a deliberar i adoptar els acords, sense perjudici que aquesta documentació estigui disponible en un lloc web, del qual s'ha de garantir l'accessibilitat i la seguretat.
6. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri en l'ordre del dia, excepte si són presents a la sessió tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte per vot favorable de la majoria.
7. L'ordre del dia de cada convocatòria es fa públic a tota la comunitat universitària en l'apartat del Consell Social a la intranet de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 16. Quòrum i desenvolupament de les sessions

1. Perquè la constitució de l'òrgan sigui vàlida, a l'efecte que es pugui dur a terme la sessió, les deliberacions i la presa d'acords, es requereix en primera convocatòria la presència del president o la presidenta i del secretari o la secretària, o de les persones que els substitueixin, i d'un nombre d'assistents no inferior a les quatre cinques parts dels membres del Consell. La segona convocatòria té lloc trenta minuts més tard que la primera i, perquè es constitueixi l'òrgan, es deliberi i es prenguin acords, és suficient la presència del president o la presidenta i del secretari o la secretària, o de les persones que els substitueixin, i de tres cinques parts dels membres del Consell.
2. El president o la presidenta pot determinar que les sessions siguin presencials, a distància o mixtes, i ha d'assegurar el dispositiu físic, operatiu o tecnològic necessari perquè es dugui a terme la sessió de manera efectiva.

3. Amb independència dels mitjans utilitzats, s'ha de garantir el dret dels membres dels òrgans col·legiats a participar en les sessions, i també la possibilitat de defensar i de contrastar llurs posicions respectives, la formació de la voluntat col·legiada i el manteniment del quòrum de constitució.
4. Amb caràcter general, el lloc de les sessions desenvolupades a distància és la seu de l'òrgan.

Article 17. Acords

1. Els acords es prenen per assentiment o per votació, que normalment és pública. La votació pot tenir caràcter secret quan s'ha d'acordar el nomenament o el cessament d'un càrrec dins del mateix òrgan o quan ho demanen com a mínim dos membres del Consell Social.
2. Pel que fa als acords adoptats per votació, aquests es prenen per majoria dels vots entre els membres que assisteixen a la reunió, llevat d'aquells casos en què la normativa vigent exigeixi majoria absoluta o qualificada. En cas d'empat, el vot del president o la presidenta és diriment.
3. Per a aprovar el pressupost de la Universitat, crear i suprimir centres docents universitaris i instituts universitaris de recerca, modificar aquest reglament de funcionament i organització, delegar competències del Ple del Consell Social a una comissió i revocar aquestes competències, cal la majoria absoluta dels membres del Consell Social.
4. Els acords a què arribi el Consell Social són executius a partir del moment que siguin adoptats, sense perjudici de les impugnacions que, en via administrativa o en via jurisdiccional, puguin eventualment interposar-se. Aquests acords, que han de ser notificats a les persones interessades de la manera pertinent, són executats pel rector o la rectora tal com disposen els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona.
5. Quan els membres de l'òrgan votin en contra d'un acord o s'abstinguin de votar, queden exempts de la responsabilitat que pugui derivar-se d'aquest acord.
6. Els acords presos esgoten la via administrativa i són directament impugnables en la via contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 193.1 dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 18. Acta

1. De cada sessió del Ple del Consell Social, n'ha d'aixecar acta el secretari o la secretària o la persona que el substitueixi. L'acta ha d'especificar necessàriament la relació de membres assistents i les absències, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies de lloc i de temps de la sessió i les propostes i el contingut dels acords adoptats. A més, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta sempre que, en la mateixa sessió o en el termini que assenyali el president o

la presidenta, aporti el text que es correspongui fidelment amb la seva intervenció. Aquesta transcripció s'ha de fer constar en l'acta o se n'hi ha d'adjuntar una còpia.

2. A l'acta han de figurar-hi, en el cas que sol·licitin prèviament els respectius membres del Consell, el vot contrari o l'abstenció a l'acord adoptat, la seva justificació o el sentit del seu vot favorable. En qualsevol cas, i sempre que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.
3. Els membres que discrepin de l'acord majoritari poden formular vot particular per escrit en el termini de quaranta-vuit hores. El seu text s'ha d'incorporar al text de l'acord.
4. Les actes s'aproven en la mateixa sessió o en la següent, però el secretari o la secretària pot emetre certificació sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici que l'acta s'aprovi posteriorment. A les certificacions d'acords adoptats emeses abans de l'aprovació de l'acta s'hi ha de fer constar expressament aquesta circumstància.
5. Els vocals poden accedir a les actes en format electrònic per a consultar-hi el contingut dels acords adoptats.

Article 19. Difusió i publicació dels acords

1. Els acords adoptats pel Ple del Consell Social es donen a conèixer mitjançant la publicació a l'apartat del Consell a la intranet i el web de la Universitat Autònoma de Barcelona.
2. Així mateix, els acords del Ple del Consell Social es publiquen al *Butlletí Oficial de la Universitat Autònoma de Barcelona*.

Article 20. Suport tècnic i administratiu

1. El Consell Social té el suport tècnic i administratiu de la secretaria de caràcter permanent, que duu a terme les funcions següents:
 - a) Donar suport tècnic en totes les qüestions que se sotmeten al Consell.
 - b) Preparar la documentació necessària per a les reunions del Consell.
 - c) Facilitar la interrelació dels assumptes que, pel fet d'estar connectats, s'han de tractar en comissions i al Ple.
 - d) Transmetre la informació prèvia i derivada del treball de les comissions als membres del Consell Social i a altres persones que els membres de la comissió acordin.
 - e) Emetre un informe sobre els assumptes que se sotmeten a la seva consideració.
 - f) Comunicar els acords adoptats als àmbits corresponents per fer-los conèixer i garantir-ne la difusió al si de la comunitat universitària.
 - g) Totes les funcions que li encomani el president o la presidenta del Consell.
2. Els òrgans de la Universitat han de facilitar a la secretaria de caràcter permanent del Consell Social la informació i l'accés a la documentació necessària perquè pugui complir adequadament les seves funcions.

3. El secretari o la secretària és el director tècnic de la secretaria de caràcter permanent adscrita al Consell.

Secció quarta. Les comissions del Consell Social

Article 21. Creació de les comissions

1. Correspon al Ple del Consell Social la creació de les comissions específiques que consideri necessàries per a executar i desenvolupar adequadament les seves funcions, així com la modificació i la supressió d'aquestes comissions.
2. El Consell Social ha de tenir necessàriament una comissió econòmica. D'altra banda, per complir les competències que el marc normatiu li atribueix, el Consell Social també pot tenir una comissió acadèmica i les comissions que determini en l'àmbit de les relacions de la societat amb la universitat.

El Consell Social disposa també d'una comissió permanent per a acordar aquells assumptes respecte als quals el Ple tingui la competència d'aprovació i que, pel caràcter d'urgència, s'hagin de resoldre entre sessions plenàries. La Comissió Permanent s'ha de reunir sempre que la convoqui el president o la presidenta del Consell Social i, si escau, ha d'establir mecanismes per consultar la resta de membres del Consell.

3. Les comissions poden ser permanents o temporals i tenen caràcter decisiu en totes les funcions que el Ple els hagi delegat.

Article 22. Competències

1. Corresponen a les comissions del Consell Social les competències següents:
 - a) Aprovar els assumptes que el Ple els hagi delegat o atribuït expressament.
 - b) Informar de les propostes que ha de discutir i aprovar, si escau, el Ple del Consell Social.
 - c) Estudiar, fer el seguiment i ser informades dels assumptes que acordi el Ple o la mateixa comissió.

En cas que la comissió no es pugui reunir per raons justificades, el president o la presidenta de la comissió pot determinar, per raons d'urgència, que qualsevol dels assumptes previstos en els apartats *a* i *b* d'aquest article es tractin directament al Ple.

2. Les funcions de la Comissió Econòmica, la Comissió Acadèmica, la Comissió Societat-Universitat, la Comissió Universitat-Empresa i la Comissió Permanent són les que s'especifiquen en els articles 28, 29, 30, 31 i 32 d'aquest reglament, respectivament.
3. Els acords de delegació de competències del Ple del Consell Social a una comissió s'han d'adoptar per majoria absoluta i han d'establir els procediments d'informació prèvia, si escau, i de comunicació dels acords als membres del Consell Social. Els

acords de delegació de competències es poden revocar en qualsevol moment per majoria absoluta dels membres del Consell Social.

4. En cap cas es poden delegar a les comissions les funcions que la normativa legal vigent preveu com exclusives del Ple del Consell Social, d'acord amb el que estableix l'article 94.5 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.
5. Les comissions han de retre comptes al Ple del Consell Social dels acords adoptats i del grau de compliment de les tasques que tenen encomanades.

Article 23. Acords de les comissions

1. Es considera que les competències que les comissions exerceixen per delegació les exerceix el Consell Social, per la qual cosa els acords dictats en virtut d'aquesta delegació esgoten la via administrativa i són directament impugnables en la via contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 193.1 dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona.
2. En relació amb les competències de les comissions a què es refereix l'apartat *b* de l'article 22.1, en cas que el Ple del Consell introdueixi esmenes a la proposta d'una comissió, aquestes s'introdueixen en l'acord definitiu sense que s'hagi de retornar a la comissió la proposta amb les esmenes.

Article 24. Composició i elecció dels membres

1. Correspon al Ple acordar, a proposta del president o la presidenta del Consell Social, el nomenament del president o la presidenta i dels vocals de cada comissió. L'acord plenari es pren per majoria simple de vots.

Pel que fa a la Comissió Econòmica, aquest reglament, en l'apartat 1 de l'article 28, en determina la composició, en virtut del que estableix la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

2. En tot cas, cada comissió està formada per membres del Consell representants de la societat civil i del Consell de Govern de la Universitat.
3. Les comissions poden ser mixtes, és a dir, integrades per membres del Consell Social i per membres d'altres òrgans de govern, de representació, de consulta, de coordinació o acadèmics de la Universitat, a l'efecte de garantir la informació, la participació i la coordinació necessàries en els assumptes que s'hagin de sotmetre al Consell Social, en l'exercici de les seves funcions.
4. Cada comissió està presidida per un membre del Consell Social i assistida pel secretari o la secretària del Consell Social.
5. En cas de malaltia o d'absència, el president o la presidenta d'una comissió ha de delegar una persona substituïda.

Article 25. Règim de funcionament

1. Les comissions del Consell Social es reuneixen quan el president o la presidenta de cada comissió ho considera necessari, o quan com a mínim dos membres de la comissió li ho sol·liciten.
2. El règim de funcionament de les comissions als efectes de la preparació de les sessions, la convocatòria i la documentació, el quòrum, el desenvolupament de les sessions, la presa d'acords, les actes i la difusió i la publicació dels acords, és el mateix que el del Ple del Consell Social.

Article 26. Pèrdua de la condició de membre d'una comissió

1. Es produeix una baixa quan algun dels membres de les comissions deixa de complir les condicions per les quals va ser elegit, deixa de pertànyer al Consell Social o renuncia a la condició de membre de la comissió.
2. El membre d'una comissió que, sense causa justificada, no assisteixi al setanta-cinc per cent de les sessions d'un any, deixa de ser-ne membre de manera automàtica. En aquest cas, el Ple del Consell Social ha d'elegir una persona que el substitueixi, segons els termes previstos en l'article 25 d'aquest reglament.

Article 27. Suport tècnic i administratiu

1. Les comissions del Consell Social, per a desenvolupar les funcions i les tasques encomanades, tenen el suport tècnic i administratiu de la secretaria de caràcter permanent adscrita al Consell.
2. La secretaria de caràcter permanent adscrita al Consell coordina el treball de les comissions en els termes establerts en l'article 20 d'aquest reglament.

Article 28. La Comissió Econòmica

1. Es constitueix preceptivament una comissió econòmica, formada per un mínim de quatre membres i un màxim de sis, designats pel Ple, entre els quals hi ha d'haver com a mínim un representant de la societat civil, dos representants del Consell de Govern i el vicerector o la vicerectora de l'àmbit econòmic, membre que confereix a la comissió el caràcter mixt.
2. Correspon a la Comissió Econòmica informar el Ple del Consell Social dels assumptes següents, perquè els discuteixi i els aprovi, si escau:
 - a) La participació de la Universitat en altres entitats i la constitució, la modificació i l'extinció d'entitats jurídiques per a promoure i desenvolupar les finalitats de la Universitat, per operacions superiors a 30.000 euros.
 - b) El pressupost de la Universitat i els criteris bàsics per a elaborar-lo, a proposta del Consell de Govern.

- c) Les mesures pertinents que cal prendre per a assegurar que es compleixen els criteris amb què s'ha elaborat el pressupost.
 - e) L'aprovació del balanç i la memòria econòmica, el compte de resultats i la liquidació del pressupost de la Universitat de l'exercici anterior i els comptes anuals de les entitats que en depenguin, d'acord amb la normativa vigent.
 - f) Les propostes d'operacions d'endeutament i d'aval que la universitat presenti al departament competent en matèria d'universitats, perquè siguin autoritzades pel Govern de la Generalitat, d'acord amb la normativa vigent, i vetllar pel compliment de les condicions de les operacions esmentades i de la normativa aplicable.
 - g) La desafectació dels béns de domini públic de la Universitat, d'acord amb el que estableix la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la legislació de patrimoni de la Generalitat.
 - h) L'autorització al rector o rectora per a l'adopció dels acords d'adquisició, disposició i gravamen de béns immobles i, a partir dels límits que aprovi el consell social, dels béns mobles de la universitat, els títols de valor i les participacions socials.
 - i) Els límits a partir dels quals el rector o la rectora necessita l'autorització del Consell Social per a l'adquisició, la disposició i el gravamen dels béns mobles de la Universitat, els títols de valor i les participacions socials.
 - j) El pressupost del Consell Social i la seva posterior liquidació.
 - k) Qualsevol altra matèria que la normativa vigent estableixi o per la qual el Ple del Consell Social requereixi un informe de la Comissió.
3. Corresponen a la Comissió Econòmica, per delegació del Ple del Consell Social, els assumptes següents:
- a) Aprovar la participació de la Universitat en altres entitats i la constitució, la modificació i l'extinció d'entitats jurídiques per a la promoció i desenvolupament les finalitats de la Universitat, per operacions de fins a 30.000 euros.
 - b) Acordar les transferències de crèdit d'operacions de capital a operacions corrents, amb la conformitat prèvia del departament competent en matèria d'universitats.
 - c) Aprovar els preus dels ensenyaments propis de la Universitat, els dels cursos d'especialització, amb les seves possibles exempcions i bonificacions, i els dels serveis de la Universitat.
 - d) Acordar l'assignació singular i individual de retribucions addicionals per mèrits docents, de recerca i de gestió per al personal docent i investigador funcionari i contractat, dins dels límits que fixi el Govern de la Generalitat i a proposta del Consell de Govern de la Universitat.
 - e) Determinar els llocs als quals correspon l'assignació d'un complement específic amb l'import del dit complement, i fixar la quantia total destinada a l'assignació del complement de productivitat i les gratificacions extraordinàries, i aprovar els criteris per a assignar-los i distribuir-los i les quantitats de les indemnitzacions per raó de servei.
 - f) Acordar les sol·licituds de crèdit extraordinari o suplement de crèdit, a proposta del Consell de Govern de la Universitat, sempre que s'hagi de fer una despesa que no es pugui ajornar fins a l'exercici següent i per a la qual no hi hagi crèdit consignat en el pressupost o bé sigui insuficient o no ampliable. L'acord n'ha d'establir el finançament.
 - g) Aprovar la programació i la despesa pluriennal de la Universitat, a proposta del Consell de Govern.
 - h) Supervisar les activitats de caràcter econòmic i fer el seguiment del pressupost.

- i) Aprovar la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat, i les modificacions i la despesa que comporten. La Comissió Econòmica ha d'informar anualment el Ple de les modificacions aprovades durant l'any, així com de la despesa que han comportat.
 - j) Informar sobre els convenis col·lectius del personal laboral de la Universitat, abans de formalitzar-los. La Comissió Econòmica ha d'informar el Ple dels aspectes més rellevants de cada conveni.
 - k) Ser informada dels contractes formalitzats i dels convenis que comporten despeses o ingressos per a la Universitat.
 - l) Aprovar les modificacions del pressupost del Consell Social.
4. Corresponen a la Comissió Econòmica les competències d'informació, estudi i seguiment següents:
- a) Conèixer la relació d'entitats que depenen de la UAB.
 - b) Estudiar l'informe de comptes agregats de les entitats que depenen de la Universitat.
 - c) Tractar la carta de comentaris o suggeriments que elaboren anualment els auditors externs i elaborar recomanacions eventuais perquè es tractin al Ple.
 - d) Estudiar la documentació que la Universitat pugui tenir interès de presentar o que la Comissió o el Ple del Consell Social considerin interessant de demanar i analitzar.

Article 29. La Comissió Acadèmica

1. Correspon a la Comissió Acadèmica informar el Ple del Consell Social dels assumptes següents, perquè els discuteixi i els aprovi, si escau:
- a) La proposta al departament competent en matèria d'universitats sobre la implantació o la supressió d'ensenyaments que condueixen a l'obtenció de títols universitaris oficials, i també la creació, la supressió, l'adscripció, la desadscripció i la reordenació dels centres docents universitaris i dels instituts universitaris de recerca.
 - b) La creació, la modificació i la supressió dels ensenyaments que condueixen a l'obtenció de títols universitaris oficials i dels centres docents i els instituts universitaris de recerca.
 - c) Les normes que regulen el progrés i la permanència dels estudiants a la Universitat, atenent les característiques dels diferents estudis, de manera que evitin la discriminació dels estudiants.
2. Corresponen a la Comissió Acadèmica, per delegació del Ple del Consell Social, els assumptes següents:
- a) Acordar la política de beques, d'ajuts i de crèdits per a l'estudi i la recerca que atorgui la Universitat amb càrrec als seus pressupostos, d'acord amb els principis de publicitat, concurrència i objectivitat.
 - b) Informar el rector o la rectora sobre les propostes de resolució de les sol·licituds de permanència a la Universitat presentades pels estudiants, d'acord amb la normativa vigent.
 - c) Proposar el projecte de programació acadèmica de la Universitat.
 - d) Aprovar els projectes de concert entre la Universitat i les institucions sanitàries.
 - e) Acordar les candidatures a les distincions Jaume Vicens Vives.
3. Corresponen a la Comissió Acadèmica les competències d'informació, estudi i seguiment següents:

- a) Contribuir a impulsar la millora de la qualitat de la Universitat i tot el procés d'innovació docent previst al procés de creació de l'espai europeu d'educació superior.
- b) Actuar coordinadament amb l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.
- c) Vetllar perquè les infraestructures dels centres universitaris compleixin les condicions i els requisits de qualitat necessaris perquè s'hi exerceixin la docència i la recerca, en particular en el marc del procés de creació de l'espai europeu d'educació superior.
- d) Conèixer, impulsar, dinamitzar i fer el seguiment dels contractes programa, tant interns com externs de la Universitat.
- e) Ser informada dels plans d'estudis de les titulacions que s'imparteixen en facultats i escoles de la Universitat i en els centres adscrits i vinculats.

Article 30. La Comissió Universitat, Societat i Empresa

1. Correspon a la Comissió Universitat, Societat i Empresa elevar al Ple del Consell Social els assumptes següents, perquè els discuteixi i els aprovi, si escau:
 - a) Proposar les actuacions anuals del Consell Social en l'àmbit social i de les relacions de la Universitat amb les empreses, amb l'objectiu de promocionar, impulsar i dinamitzar accions i activitats orientades a obtenir retorns per a la Universitat, a generar valor per a l'entorn i a potenciar els lligams entre la Universitat i les empreses, institucions i entitats.
 - b) Proposar les línies estratègiques en les que emmarcar les actuacions anuals del Consell Social, els criteris per seleccionar els projectes en els quals col·laborar econòmicament i la durada màxima de col·laboració econòmica per part del Consell Social.
 - c) Proposar la signatura i les condicions dels acords i/o convenis de col·laboració en accions i/o projectes relacionats amb els objectius i l'àmbit d'actuació de la Comissió, quan l'import que finança el Consell Social sigui superior a 15.000 euros.
 - d) Proposar l'elaboració d'estudis relacionats amb els objectius i l'àmbit d'actuació de la Comissió, quan l'import que finança el Consell Social sigui superior a 15.000 euros.
2. Corresponen a la Comissió Universitat, Societat i Empresa per delegació del Ple del Consell Social, els assumptes següents:
 - a) Aprovar i fer el seguiment de la planificació, el contingut i el desenvolupament de les activitats que s'han de dur a terme anualment en l'àmbit d'actuació de la Comissió.
 - b) Aprovar les condicions i la signatura dels acords i/o convenis de col·laboració en accions i/o projectes relacionats amb els objectius i l'àmbit d'actuació de la comissió, quan l'import que finança el Consell Social sigui igual o inferior a 15.000 €.
 - c) Aprovar l'elaboració d'estudis relacionats amb els objectius i l'àmbit d'actuació de la Comissió, quan l'import que finança el Consell Social sigui igual o inferior a 15.000 €.
 - d) Promoure vincles de col·laboració mútua entre universitats i amb entitats socials representatives dins de l'àmbit d'actuació de la Comissió.
 - e) Promoure la participació de la societat en l'activitat de la Universitat, especialment en el seu finançament, i fomentar les relacions entre la Universitat i el seu entorn cultural, professional, econòmic, social i territorial.
 - f) Estimular la inversió en recerca de les empreses i llur col·laboració en la recerca universitària.
 - g) Promoure la col·laboració entre la Universitat i altres entitats públiques o privades,

amb la finalitat de completar la formació dels l'estudiantat i les persones titulades de la Universitat i de facilitar-los l'accés al món del treball, actuant, si escau, coordinadament amb la Comissió Acadèmica.

- h) Vetllar per la correcta inserció laboral dels titulats de la Universitat, actuant, si escau, coordinadament amb la Comissió Acadèmica.
- i) Promoure i donar suport a accions relacionades amb la Responsabilitat Social i la cooperació amb els diferents grups d'interès de la UAB de la Universitat dins de l'àmbit d'actuació de la Comissió.
- j) Promoure activitats en l'àmbit de la transferència, l'emprenedoria i la innovació, de forma coordinada amb el vicerectorat/els vicerectorats i àmbits competents de la universitat.
- k) Qualsevol altra matèria que la normativa vigent estableixi o per la qual el Ple del Consell Social requereixi un informe de la Comissió.

Article 31. La Comissió Permanent

Correspon a la Comissió Permanent acordar aquells assumptes respecte als quals el Ple tingui la competència d'aprovació i que, pel caràcter d'urgència, s'hagin de resoldre entre sessions plenàries. Presideix la comissió el/la president/a del Consell Social.

La Comissió Permanent no té competència per acordar els assumptes que el Ple hagi delegat expressament a la resta de les comissions del Consell Social o els que la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, en l'apartat 5 de l'article 94, estableix que no es poden delegar a les comissions.

Secció cinquena. El secretari o la secretària

Article 32. Nomenament i funcions

1. El president o la presidenta del Consell Social nomena i separa el secretari o la secretària. El secretari o la secretària exerceix les funcions pròpies de la secretaria d'un òrgan col·legiat i, en concret, les que li són encomanades per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i per aquest reglament.
2. Són atribucions del secretari o la secretària:
 - a) Assistir a les reunions del Ple del Consell Social i de les seves comissions amb veu però sense vot.
 - b) Aixecar acta de les sessions.
 - c) Signar les actes i les certificacions dels acords del Consell.
 - d) Tenir cura de la documentació i de l'arxiu del Consell Social i lliurar els corresponents certificats amb el vistiplau del president o la presidenta.
 - e) Elaborar el projecte de pressupost del Consell Social.
 - f) Gestionar el pressupost del Consell Social inclòs en el pressupost de la Universitat Autònoma de Barcelona.
 - g) Dirigir els serveis tècnics i administratius del Consell Social.
 - h) Cursar la convocatòria de les reunions del Ple en nom del president o la presidenta del Consell Social.

- i)* Cursar la convocatòria de les comissions del Consell Social en nom del president o la presidenta de la comissió corresponent.
 - j)* Executar els acords del Consell Social que no estiguin reservats al rector o la rectora.
 - k)* Complir totes les funcions que li siguin encomanades pel president o la presidenta del Consell.
3. El secretari o la secretària també és responsable de la direcció tècnica de la secretaria de caràcter permanent adscrita al Consell, la qual és l'estructura tècnica i administrativa

adscriu a l'òrgan col·legiat i exerceix les funcions que s'especifiquen en els articles 19 i 27 d'aquest reglament.

4. En cas de vacant, d'absència o de malaltia del secretari o la secretària del Consell Social, el president o la presidenta del Consell n'ha de designar un substitut.

CAPÍTOL III. PRESSUPOST DEL CONSELL SOCIAL

Article 33. El pressupost

1. El Consell Social ha de tenir un pressupost propi, com a centre de cost independent i específic dins el pressupost de la Universitat. Inclou les partides necessàries, provinents bàsicament dels pressupostos de la Generalitat, per a la dotació dels mitjans personals i materials suficients perquè compleixi les seves funcions.
2. El pressupost del Consell Social, les possibles modificacions d'aquest pressupost i la posterior liquidació els aprova el Ple del Consell Social, a proposta del president o la presidenta i amb l'informe previ de la Comissió Econòmica.

DISPOSICIÓ FINAL

Les modificacions d'aquest reglament entren en vigor el dia següent de ser aprovades.