



## Sumari

### DISPOSICIONS

#### DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

RESOLUCIÓ PRE/1456/2019, de 17 de maig, de convocatòria per a la concessió de subvencions estructurals per a l'edició de mitjans informatius digitals de titularitat privada, en català o en aranès, corresponent a l'any 2019 (ref. BDNS 457567).

RESOLUCION PRE/1456/2019, de 17 de mai, de convocatòria entera concessió de subvencions estructurals entera edició de mitjans informatius numèrics de titularitat privada, en català o en aranès, corresponents a l'any 2019 (ref. BDNS 457567).

#### DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

RESOLUCIÓ EDU/1460/2019, de 23 de maig, per la qual s'autoritza l'obertura del centre educatiu privat Sant Llàtzer, de Terrassa.

RESOLUCIÓ EDU/1461/2019, de 23 de maig, per la qual es modifica l'autorització d'obertura del centre educatiu privat Joaquina de Vedruna Terrassa, de Terrassa.

RESOLUCIÓ EDU/1462/2019, de 23 de maig, per la qual es dona publicitat de l'inici d'activitat del centre educatiu privat Escola d'Arts Escèniques de Manresa – EAE Manresa, de Manresa, que imparteix un cicle formatiu de teatre.

RESOLUCIÓ EDU/1464/2019, de 27 de maig, per la qual es crea el Programa d'innovació pedagògica mòbils.edu.

#### DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

RESOLUCIÓ TES/1406/2019, de 6 de maig, per la qual s'estableixen els criteris ambientals per a l'atorgament del Distintiu de garantia de qualitat ambiental als edificis d'ús d'oficines.

RESOLUCIÓ TES/1407/2019, de 6 de maig, per la qual s'estableixen els criteris ambientals per atorgar el Distintiu de garantia de qualitat ambiental als equipaments escènics i musicals, als centres i espais d'arts visuals i als centres culturals.

RESOLUCIÓ TES/1451/2019, de 23 de maig, d'informe d'impacte ambiental del Projecte de rompuda forestal de 0,53 ha en una finca situada al polígon 25, parcel·les 4 i 135, tramitat per la Secció de Boscos i Recursos Forestals del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARPA), al terme municipal de Falset (exp. OTAATA20180296).

RESOLUCIÓ TES/1465/2019, de 17 de maig, per la qual es convoquen les subvencions per a la implantació de sistemes voluntaris de gestió ambiental, respecte de la implantació i la renovació del sistema previst en el

Reglament EMAS, per a l'any 2019 (ref. BDNS 458240).

RESOLUCIÓ TES/1466/2019, de 15 de maig, per la qual es fa públic l'Acord de declaració d'impacte ambiental del Projecte d'ampliació d'una activitat porcina al terme municipal de Vilanova de Meià (exp. L1AAI150373).

## **DEPARTAMENT DE CULTURA**

### **INSTITUT CATALÀ DE LES EMPRESES CULTURALS**

RESOLUCIÓ CLT/1467/2019, de 23 de maig, per la qual es modifica la dotació de la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a les activitats de les formacions musicals estables (ref. BDNS 448093).

## **DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT**

### **AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA**

RESOLUCIÓ EMC/1477/2019, de 29 de maig, per la qual s'obre la convocatòria dels ajuts d'Indústria del Coneixement per a l'any 2019 (Llabor i Producte), susceptibles de ser cofinançats pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) (ref. BDNS 458466).

## **DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA I ALIMENTACIÓ**

ORDRE ARP/109/2019, de 28 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts destinats a l'execució de programes de sanitat animal en els sectors porcí, de la cunicultura, de l'oví i el cabrum i de la producció de mol·luscs.

ORDRE ARP/110/2019, de 28 de maig, per la qual es modifica el Reglament de la Denominació d'Origen Protegida Oli de l'Empordà o Aceite del Empordà, aprovat provisionalment per l'Ordre AAM/298/2013, de 19 de novembre, i definitivament per l'Ordre AAM/53/2015, de 19 de març.

ORDRE ARP/111/2019, de 28 de maig, per la qual es modifica l'Ordre ARP/372/2015, de 18 de desembre, d'inspeccions periòdiques d'equips d'aplicació de productes fitosanitaris.

RESOLUCIÓ ARP/1473/2019, de 28 de maig, per la qual es dona publicitat a les subvencions i als ajuts concedits pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació durant l'any 2018.

RESOLUCIÓ ARP/1474/2019, de 20 de maig, per la qual es convoquen per a l'any 2019 els ajuts a la gestió forestal sostenible per a finques de titularitat pública destinats a la redacció i revisió dels instruments d'ordenació forestal (operació del PDR 08.05.02), la xarxa viària per a la gestió dels boscos (operació del PDR 04.03.03), les actuacions silvícoles de millora i generació de cicles ecosistèmics (operació del PDR 08.05.01), la prevenció d'incendis forestals i restauració del potencial forestal (operació del PDR 08.03.01) i les inversions per a la transformació i comercialització dels recursos forestals (operació del PDR 08.06.02) (ref. BDNS 457839).

RESOLUCIÓ ARP/1475/2019, de 20 de maig, per la qual s'obre el termini de sol·licitud de participació dels centres educatius als programes de consum de fruites i hortalisses i de consum de llet, dins el marc dels programes escolars per al curs 2019-2020 (ref. BDNS 457852).

## **CÀRRECS I PERSONAL**

## **DEPARTAMENT DE CULTURA**

**OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL**

RESOLUCIÓ CLT/1444/2019, de 27 de maig, de nomenament dels membres de les comissions de valoració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural per a les subvencions en l'àmbit del patrimoni cultural.

RESOLUCIÓ CLT/1445/2019, de 27 de maig, de nomenament dels membres de les comissions de valoració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural per a les subvencions corresponents a sis línies d'ajuts en l'àmbit de les arts.

**DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA**

RESOLUCIÓ JUS/1472/2019, de 28 de maig, de cessament i nomenament de diverses persones com a membres de la Secció de Persona i Família i de la Secció d'Obligacions i Contractes de la Comissió de Codificació de Catalunya.

**UNIVERSITATS CATALANES****UNIVERSITAT DE BARCELONA**

RESOLUCIÓ de 2 de maig de 2019, per la qual es nomenen catedràtics/iques d'universitat (Departament d'Història Econòmica, Institucions, Política i Economia Mundial).

RESOLUCIÓ de 2 de maig de 2019, per la qual es nomenen catedràtics/iques d'universitat (Departament d'Història Econòmica, Institucions, Política i Economia Mundial).

**UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA**

RESOLUCIÓ de 13 de maig de 2019, per la qual es fa pública l'adjudicació d'una plaça de professorat agregat en règim de contracte laboral (ref. AL/19/372) (convocatòria núm. 2019/D/LD/CC/1).

RESOLUCIÓ de 14 de maig de 2019, per la qual es fa pública l'adjudicació d'una plaça de professorat agregat en règim de contracte laboral (ref. AL/19/369) (convocatòria núm. 2019/D/LD/CC/1).

RESOLUCIÓ de 16 de maig de 2019, per la qual es fa pública l'adjudicació d'una plaça de professorat agregat en règim de contracte laboral (ref. AL/19/362) (convocatòria núm. 2019/D/LD/CC/1).

RESOLUCIÓ de 23 de maig de 2019, per la qual es fa pública la relació de llocs de treball de l'any 2018 del personal d'administració i serveis de la Universitat Autònoma de Barcelona.

**UNIVERSITAT DE LLEIDA**

RESOLUCIÓ per la qual es fa públic el nomenament com a funcionàries de carrera de les aspirants aprovades en el procés selectiu per a l'ingrés a l'escala de gestió de la Universitat de Lleida, pel sistema de concurs oposició, torn lliure, per cobrir dos llocs de treball de l'àmbit Igualtat de gènere (1/2019 CO).

RESOLUCIÓ per la qual es fa públic el nomenament com a funcionaris/àries de carrera dels/de les aspirants aprovats/ades en el procés de selecció, exclusiu per promoció interna, per proveir 7 places de l'escala tècnica d'Administració, grup A, subgrup A1, pel sistema de concurs oposició de la Universitat de Lleida (4/2018 PF).

RESOLUCIÓ per la qual es fixa la suplència temporal del rector de la Universitat de Lleida en el supòsit de vacant, absència o malaltia en la vicerectora de Transferència i Foment de la Innovació.

RESOLUCIÓ per la qual es nomena la secretària general, els vicectors i les vicectores, els coordinadors i les coordinadores de la Universitat de Lleida.

**ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

## DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

---

### ESCOLA LES ACÀCIES, DE BARCELONA

ANUNCI pel qual es fa pública la licitació d'un contracte de serveis (exp. 08002629/04/2019).

## DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

---

EDICTE de 27 de maig de 2019, sobre una resolució del director general de Polítiques Ambientals i Medi Natural, per la qual s'amplia el termini d'informació pública del Pla de protecció del medi natural i del paisatge de l'Alta Garrotxa.

ANUNCI d'informació pública sobre la revisió anticipada d'ofici de l'autorització ambiental de l'activitat de cria intensiva de porcs d'engreix, de l'empresa Noviporci, SL, al terme municipal de Tortosa (exp. E1RA190034).

ANUNCI d'informació pública sobre la revisió anticipada d'ofici de l'autorització ambiental de l'activitat d'explotació porcina d'engreix, de l'empresa Poquí Agrícola i Ramadera, SL, al terme municipal de Manlleu (exp. B1RA180680).

ANUNCI d'informació pública sobre la revisió anticipada d'ofici de l'autorització ambiental de l'activitat d'explotació porcina de producció i engreix, de l'empresa Miquel Gené, SCP, al terme municipal de Pujalt (exp. B1RA180768).

ANUNCI d'informació pública sobre la revisió anticipada d'ofici de l'autorització ambiental de l'activitat d'explotació porcina d'engreix, de l'empresa Antoni Blanch Jutglar, al terme municipal de Tona (exp. B1RA180774).

ANUNCI d'informació pública sobre la revisió anticipada d'ofici de l'autorització ambiental de l'activitat d'explotació porcina de producció de garrins, de l'empresa Explotacions Agropecuàries Vilaporta, SL, al terme municipal de l'Esquirol (exp. B1RA180786).

ANUNCI d'informació pública sobre la revisió anticipada d'ofici de l'autorització ambiental de l'activitat d'explotació porcina d'engreix, de l'empresa Jaume Riba Costa, al terme municipal de Sallent (exp. B1RA180800).

ANUNCI d'informació pública sobre la revisió anticipada d'ofici de l'autorització ambiental de l'activitat d'explotació porcina de producció de garrins, de l'empresa Agropecuària Coperal, SCCL, al terme municipal d'Orpí (exp. B1RA180804).

ANUNCI d'informació pública sobre la revisió anticipada d'ofici de l'autorització ambiental de l'activitat d'explotació porcina d'engreix, de l'empresa SAT Santa Anna 1603 núm. 213 CAT, al terme municipal de Sant Fruitós de Bages (exp. B1RA180805).

ANUNCI pel qual s'obre un període d'informació pública del projecte del dipòsit controlat de residus no perillosos Can Balasch, promogut per l'empresa Arrins, SL, ubicat al paratge Can Balasch, del terme municipal de Rubí (exp. B1AAI180006).

### PORTS DE LA GENERALITAT

ANUNCI de notificació en procediment d'inici i de resolució d'expedients sancionadors per infraccions a la Llei 5/1998, de 17 d'abril, de ports de Catalunya.

### AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA

ANUNCI d'informació pública (UDPH2018002825).

CVE-DOGC-A-7887-S

**INSTITUT CATALÀ DEL SÒL**

ANUNCI relatiu a la signatura d'un conveni entre el Departament de Cultura, l'Institut Català del Sòl, l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys, el Bisbat de Solsona i la parròquia de Sant Llorenç de Morunys (exp. 660/2015).

ANUNCI relatiu a la signatura d'un conveni subscrit entre l'Ajuntament de Badalona, l'Institut Català del Sòl i la Fundació Badalona Capaç (exp. 428/2018).

ANUNCI de notificació en procediment d'expropiació de requeriment de desallotjament (exp. 653/2008).

**DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES**

ANUNCI de notificació en procediment relatiu a diverses actes d'infracció.

**DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT**

RESOLUCIÓ EMC/1476/2019, de 18 de març, per la qual s'atorga a l'empresa Red Eléctrica de España, Sociedad Anónima Unipersonal, l'autorització administrativa prèvia i l'autorització administrativa de construcció per a l'ampliació del parc de 220 kV de la subestació Tarragona amb una nova posició, en el terme municipal de Tarragona (exp. 2018/21153-43).

**AGÈNCIA PER A LA QUALITAT DEL SISTEMA UNIVERSITARI DE CATALUNYA**

EDICTE de 28 de maig de 2019, de notificació de l'emissió dels informes previs a la contractació com a professorat lector per part de les comissions específiques per a l'avaluació del professorat lector de la Comissió d'Avaluació de la Recerca.

**DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA I ALIMENTACIÓ**

EDICTE de 21 de maig de 2019, pel qual se sotmet a informació pública l'expedient de canvi de titular de l'àrea privada de caça B-10.101.

**ALTRES ENS****INSTITUT RAMON LLULL**

RESOLUCIÓ per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la subtitulació de produccions audiovisuals produïdes a Catalunya per a l'any 2019 (ref. BDNS 457608).

RESOLUCIÓ per la qual es modifica la dotació pressupostària de la 1a convocatòria de l'any 2019 per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'activitats de promoció exterior de la literatura catalana i aranesa (ref. BDNS 436490).

**ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT D'AGUILAR DE SEGARRA**

ANUNCI sobre aprovació inicial del Projecte de modificació puntual del POUM d'Aguilar de Segarra –article 118– Construccions agrícoles.

ANUNCI sobre modificació puntual del POUM del municipi i del sòl urbà consolidat, en el barri del Raval i la zona Cal Ventura i Cal Xut.

#### **AJUNTAMENT DE BANYOLES**

EDICTE sobre aprovació de les bases generals que han de regir les proves selectives per a la provisió en propietat de places que figuren a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2019, en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Banyoles i la convocatòria i les bases específiques de les proves selectives per a la provisió, en propietat, de quatre places d'auxiliar administratiu d'administració general (règim funcionari); dues places de conserge d'equipaments educatius (règim laboral), i d'una plaça d'oficial 1a (règim laboral), incloses a l'oferta pública d'ocupació 2019.

EDICTE sobre aprovació de les bases generals que han de regir les proves selectives per a la provisió en propietat de places que figuren a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2019 (places de reposició) de l'Ajuntament i la convocatòria i les bases específiques de les proves selectives per a la provisió, en propietat, de dues places d'auxiliar administratiu d'administració general, de règim funcionari, incloses a l'oferta pública d'ocupació 2019.

#### **AJUNTAMENT DE BEGUES**

ANUNCI sobre publicació de la convocatòria i les bases reguladores del concurs oposició lliure per a la selecció d'un auxiliar tècnic/a de gestió i manteniment, grup C2.

#### **AJUNTAMENT DE CALONGE I SANT ANTONI**

EDICTE sobre aprovació definitiva del Projecte executiu d'ampliació del viver d'empreses al Palau Firal, 3a fase.

#### **AJUNTAMENT DE CASTELLDANS**

ANUNCI sobre modificació de les bases que han de regir el procés de selecció amb caràcter urgent, mitjançant concurs oposició lliure, de la plaça de secretaria intervenció amb caràcter interí de l'Ajuntament de Casteldans (exp. 45/2019).

#### **AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS**

EDICTE relatiu a la publicació al BOP de l'Ordenança municipal de circulació.

#### **AJUNTAMENT DE CASTELL-PLATJA D'ARO**

ANUNCI sobre aprovació de derogació de l'Ordenança reguladora dels mòduls i elements auxiliars a ubicar a les zones d'ocupació del passeig Marítim de Castell-Platja d'Aro.

#### **AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès**

EDICTE sobre aprovació de les bases i la convocatòria de proves selectives per a monitor/a esportiu, NP 03/2019.

#### **AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

EDICTE sobre aprovació de la convocatòria i les bases de tècnic/a mitjà d'educació i serveis socials i constitució d'una borsa de treball.

#### **AJUNTAMENT DE CREIXELL**

ANUNCI sobre aprovació inicial del Pla parcial VIII-1, avinguda Catalunya, 2.

#### **AJUNTAMENT DE CUBELLES**

EDICTE sobre aprovació de l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2019.

#### **AJUNTAMENT DE FIGUERES**

ANUNCI sobre publicació de la convocatòria i les bases que regularan el procediment per a la provisió d'una plaça de caporal de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Figueres, pel sistema de concurs de mobilitat horitzontal (exp. RRHH2019000151).

ANUNCI sobre publicació de la convocatòria i les bases per a la selecció de 7 places d'agent de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Figueres, mitjançant oposició, en convocatòria lliure (exp. RRHH2019000152).

#### **AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT**

ANUNCI sobre aprovació inicial del Projecte de millora de les instal·lacions d'enllumenat exterior de l'Hospitalet de Llobregat (exp. O-40/2018).

#### **AJUNTAMENT DE JAFRE**

ANUNCI sobre suspensió potestativa de llicències de l'ús hotel·ler, de restauració i dels habitatges d'ús turístic.

#### **AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA**

EDICTE sobre aprovació de les bases i la convocatòria per a la provisió d'una plaça de mestre especialista en educació infantil per a les llars d'infants municipals de Llagostera i creació d'una borsa de treball.

ANUNCI sobre aprovació de les bases i la convocatòria del procés de selecció, pel torn de promoció interna, de dues places d'administratiu, vacants a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Llagostera.

#### **AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR**

ANUNCI sobre exposició al públic de les bases reguladores de les subvencions en matèria d'ajuts a l'habitatge, per a l'exercici 2019 (codi 2019/18).

#### **AJUNTAMENT DE MANRESA**

ANUNCI sobre convocatòria de proves selectives per a la provisió de places de personal funcionari per a l'accés a la funció pública.

#### **AJUNTAMENT DE MARTORELL**

EDICTE sobre publicació de l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament per a l'any 2019.

#### **AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA**

EDICTE d'exposició pública del Projecte d'urbanització SUD-6, antic PP8.

#### **AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT**

ANUNCI sobre determinació de la comissió de valoració, per a l'inici de les proves i llista d'aspirants del procés de mobilitat administrativa per a la selecció de quatre places d'agents de la Policia Local.

#### **AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT**

ANUNCI sobre convocatòria del procés de selecció per a l'accés d'una plaça vacant d'agent de la Policia Local.

ANUNCI sobre convocatòria del procés de selecció per a l'accés de tres places vacants d'agent de la Policia Local.

#### **AJUNTAMENT DE REGENCÓS**

EDICTE sobre aprovació definitiva del pressupost general per a l'exercici 2019.

#### **AJUNTAMENT DE RIUDOMS**

ANUNCI sobre publicació de la convocatòria i les bases que hauran de regir el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de personal auxiliar administratiu.

#### **AJUNTAMENT DE SABADELL**

EDICTE pel qual es fan públiques les bases reguladores específiques de les diverses modalitats de subvencions que atorga el Departament d'Educació.

**AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS**

EDICTE sobre aprovació inicial de la modificació puntual del Pla general metropolità als àmbits de la Floresta i Valldoreix (exp. 83005/18).

**AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DE RAMIS**

ANUNCI sobre aprovació inicial de l'inventari municipal de camins.

**AJUNTAMENT DE SANT QUINTÍ DE MEDIONA**

ANUNCI d'aprovació inicial del Projecte bàsic i executiu d'urbanització de l'avinguda Catalunya, fase 1.

**AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS**

ANUNCI sobre publicació de diversos nomenaments de personal com a funcionari/ària de carrera.

**AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT**

ANUNCI sobre aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança general núm. 62.

**AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DE PALAUTORDERA**

EDICTE sobre aprovació inicial del Projecte de reparacions constructives, adequació i millora funcional de la torre Sant Josep.

**AJUNTAMENT DE LA SEU D'URGELL**

ANUNCI sobre aprovació definitiva del Projecte d'arranjament de la vorera del davant del claustre nou del carrer de Circumval·lació de la Seu d'Urgell (OT-OMU-2018/024).

**AJUNTAMENT DE SILS**

ANUNCI sobre aprovació de les bases i convocatòria per a la selecció de 2 places d'agent de la Policia Local (exp. General 2019/840).

**AJUNTAMENT DE SOLSONA**

EDICTE sobre modificació de la convocatòria i bases per a la provisió, mitjançant concurs oposició, de dues places d'agents de la Policia Local i constitució d'una borsa de treball.

**AJUNTAMENT DE SUBIRATS**

EDICTE sobre aprovació de les bases i la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball supletòria de tècnics de medi ambient de l'Ajuntament de Subirats.

**AJUNTAMENT DE VACARISSES**

ANUNCI sobre aprovació de la convocatòria per proveir, mitjançant el sistema de concurs en torn lliure, 6 treballadors/ores dins els plans d'ocupació locals de Vacarisses 2019 com a personal laboral temporal.

**AJUNTAMENT DEL VENDRELL**

ANUNCI pel qual s'esmena l'Anunci publicat al DOGC núm. 7871, sobre l'aprovació definitiva de les bases generals de la Festa de la Bicicleta del Vendrell.

**AJUNTAMENT DE VIC**

ANUNCI sobre aprovació definitiva de l'Ordenança de mobilitat i seguretat viària.

**AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL CAMÍ**

ANUNCI sobre aprovació de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2019.

**AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

ANUNCI sobre aprovació de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2019 (exp. 195/2019/eRH).



## CONSELLS COMARCALS

### CONSELL COMARCAL DE L'ALT URGELL

ANUNCI sobre correcció d'errades de l'Anunci sobre bases i convocatòria de tres places de treball d'operari/ària de manteniment de depuradores i constitució d'una borsa de treball, publicat en el DOGC núm. 7876, de 16.5.2019 (exp. 2019-117).

### CONSELL COMARCAL DE LA RIBERA D'EBRE

EDICTE sobre contractació de personal.

### CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

ANUNCI sobre aprovació de bases reguladores d'ajuts de transport i menjador escolar per al curs 2019-2020.

### CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL

ANUNCI sobre aprovació provisional de la llista d'admesos i exclosos d'una plaça d'auxiliar tècnic/a de tecnologies de la informació i la comunicació del grup de classificació de la plantilla de personal laboral temporal del Consell Comarcal adscrit a l'Àrea de Secretaria C2.

## ALTRES ORGANISMES

### ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

ANUNCI sobre referència de publicació íntegra al BOPB del Reglament Metropolità d'Abocament d'Aigües Residuals (exp. 944/18).

ANUNCI sobre notificació de citació a termini judicial en el procediment ordinari 60/2019-M que tramita el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 10 de Barcelona (exp. 900693/18).

ANUNCI sobre referència de publicació al BOPB del Conveni de delegació de competències als ajuntaments dels àmbits del Parc de Collserola i Parc Agrari del Baix Llobregat (exp. 900611/18).

### CONSORCI INTERCOMARCAL D'INICIATIVES SOCIOECONÒMIQUES

EDICTE sobre aprovació definitiva del text íntegre de la tercera modificació dels Estatuts.

### ORGANISME AUTÒNOM RESIDÈNCIA GERIÀTRICA SANT JOSEP DE CASSÀ DE LA SELVA

EDICTE sobre aprovació de les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball d'auxiliars de geriatría (exp. X2019000179).

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

## TRIBUNALS SUPERIORS DE JUSTÍCIA

### SECCIÓ TERCERA DE LA SALA CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA

ANUNCI sobre admissió a tràmit d'un recurs (exp. 88/2019).

ANUNCI sobre admissió a tràmit d'un recurs (exp. 87/2019).

ANUNCI sobre admissió a tràmit d'un recurs (exp. 111/2019).

## **JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ**

---

### **JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ NÚM. 4 DE SANTA COLOMA DE FARNERS**

EDICTE sobre guarda i custòdia contenciós (exp. 679/2013).

### **JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA NÚM. 1 DE TARRAGONA**

EDICTE sobre judici verbal (exp. 563/2017).

### **JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA NÚM. 15 DE BARCELONA**

EDICTE sobre judici de guarda, custòdia o aliments de fills menors no matrimonials no consensuats (exp. 53/2018).

EDICTE sobre judici de divorci contenciós (exp. 598/2018).

### **JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA NÚM. 32 DE BARCELONA**

EDICTE sobre judici verbal (exp. 598/2018).

### **JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA NÚM. 4 DE TARRAGONA**

EDICTE sobre judici verbal (exp. 150/2019).

### **JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA NÚM. 5 DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (ANT. CI-9)**

EDICTE sobre judici verbal (exp. 706/2016).

EDICTE sobre judici de procediment ordinari (exp. 1159/2018).

EDICTE sobre judici d'execuàtur (exp. 99/2017).

### **JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA NÚM. 7 DE TARRAGONA**

EDICTE sobre judici verbal (exp. 1012/2016).

## **JUTJATS DE VIOLÈNCIA SOBRE LA DONA**

---

### **JUTJAT DE VIOLÈNCIA SOBRE LA DONA NÚM. 5 DE BARCELONA**

EDICTE sobre procediment de guarda i custòdia (exp. 9/2018).

## **ANUNCIS DIVERSOS**

### **ARQUICOP, SCCL**

---

ANUNCI sobre dissolució i liquidació de la Cooperativa.

### **COL·LEGI OFICIAL DE FARMACÈUTICS DE TARRAGONA**

---

ANUNCI sobre notificació a interessats.

### **COOPERATIVA DE USUARIOS DE GARAJE SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS, SCCL**

---

ANUNCI sobre dissolució de la Cooperativa.

## **NOTARIA DEL SENYOR JOSÉ-ÁNGEL RUIZ PRADO**

---

EDICTE sobre cèdula de notificació.

**DISPOSICIONS****DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA****RESOLUCIÓ PRE/1456/2019, de 17 de maig, de convocatòria per a la concessió de subvencions estructurals per a l'edició de mitjans informatius digitals de titularitat privada, en català o en aranès, corresponent a l'any 2019 (ref. BDNS 457567).**

L'Ordre PRE/90/2019, de 7 de maig, aprova les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions estructurals per a l'edició de mitjans informatius digitals de titularitat privada en català o en aranès;

Vistos el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del seu Reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desplega;

Vista la Llei 4/2017, de 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, i d'acord amb el Decret 273/2018, de 20 de desembre, que estableix els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat per al 2017, mentre no entrin en vigor els del 2019;

Fent ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent,

Resolc:

-1. S'obre la convocatòria de subvencions estructurals, en règim de concurrència no competitiva, per a l'edició de mitjans informatius digitals de titularitat privada en català o en aranès, corresponents a l'any 2019.

-2. Les subvencions que preveu aquesta convocatòria es regeixen per les bases reguladores aprovades per l'Ordre PRE/90/2019, de 7 de maig, i per la normativa vigent aplicable a l'activitat subvencional de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

-3. La dotació màxima corresponent a la tramitació d'aquesta convocatòria és de 2.150.000 euros, amb càrrec al pressupost vigent per l'any 2019, dels quals 2.060.000 euros són finançats amb càrrec als crèdits de la posició pressupostària PR1201 D/470000100/5330/0000, 25.000 euros amb càrrec a la posició pressupostària PR1201 D/481000100/5330/0000, i 65.000 euros amb càrrec a la posició pressupostària PR1201 D/482000100/5330/0000. En aplicació de l'epígraf b) de l'article 92.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, es pot aplicar a la concessió de subvencions convocades, sense necessitat d'una nova convocatòria, una quantitat addicional de fins a 190.000,00 euros en la posició pressupostària PR1201 D/470000100/5330/0000 per a l'exercici 2019. L'efectivitat d'aquesta quantia addicional resta condicionada a la prèvia declaració de disponibilitat de crèdit i a la seva publicació al DOGC amb anterioritat a la resolució de concessió.

La distribució inicial dels imports de les partides pressupostàries PR1201 D/481000100/5330/0000 i PR1201 D/482000100/5330/0000 podrà ser modificada, transferint el crèdit disponible d'una partida a l'altra, en atenció al desenvolupament i les necessitats de la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent.

-4. El termini de presentació de les sol·licituds és de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

-5. Les sol·licituds de subvenció i la preceptiva documentació annexa, així com tots els tràmits associats al

CVE-DOGC-A-19149059-2019

procediment de concessió de les subvencions, s'han de presentar pels mitjans telemàtics de [Tràmits gencat](#).

Les persones que presentin les sol·licituds s'han d'autenticar a través dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la Seu electrònica, d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En tot cas es podran identificar i signar electrònicament mitjançant mecanismes d'identificació i signatura de nivell mitjà de seguretat o de nivell superior.

El formulari normalitzat de sol·licitud es pot obtenir a Tràmits gencat ([tràmits.gencat.cat](#)) accessible des de la Seu electrònica ([seu.gencat.cat](#)).

-6. La persona titular del Departament de la Presidència resol sobre la concessió de les subvencions, que instrueix la Secretaria de Comunicació del Govern i Mitjans de Comunicació i tramita la Direcció General de Mitjans de Comunicació, tenint en compte la valoració efectuada per una comissió avaluadora.

La resolució final del procediment es notifica a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la Seu electrònica ([tauler.gencat.cat](#)), en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Aquesta publicació substitueix i té els mateixos efectes que la notificació individual.

Transcorregut el termini esmentat en el paràgraf anterior, sense que s'hagi dictat i notificat la resolució final del procediment, les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

Contra la resolució final del procediment, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució final esmentada en el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

-7. Contra aquesta Resolució de convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 17 de maig de 2019

Per delegació (Resolució PRE/3029/2018, de 17 de desembre, DOGC núm. 7774, de 24.12.2018)

Meritxell Masó i Carbó

Secretària general

(19.149.059)

**DISPOSICIONS****DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA****RESOLUCIÓ PRE/1456/2019, de 17 de maig, de convocatòria entera concessió de subvencions estructurals entera edició de mitjans informàtics numèrics de titularitat privada, en català o en aranès, corresponents ar an 2019 (ref. BDNS 457567).**

Era Orde PRE/90/2019, de 7 de maig, qu'apròve es bases reguladores deth procediment entera concessió de subvencions estructurals entera edició de mitjans informàtics numèrics de titularitat privada en català o en aranès;

Vist eth capítol IX deth Tèxte rehonut dera Lei de finances públiques de Catalunya, aprovat peth Decret legislatiu 3/2002, de 24 de deseme, es precèptes bàsics dera Lei 38/2003, de 17 de noveme, generau de subvencions e deth sòn Reglament aprovat peth Reiau decret 887/2006, de 21 de junhsèga, que la deplegue;

Vista era Lei 4/2017, de 28 de març, de budget dera Generalitat de Catalunya entath 2017, e cossent damb eth Decrèt 273/2018, de 20 de deseme, qu'establís es critàris d'aplicació dera prorogació deth budget dera Generalitat entath 2017, mentre non entren en vigor es deth 2019;

En tot servir-me des atribucions que me conferís era norma en vigor,

Resòlvi:

-1. Se daurís era convocatòria de subvencions estructurals, en regim de concurrència non competitiva, entera edició de mitjans informàtics numèrics de titularitat privada en català o en aranès, corresponents ar an 2019.

-2. Es subvencions que preve aquesta convocatòria se regissen pes bases reguladores aprovades pera Orde PRE/90/2019, de 7 de maig, e pera nòrma en vigor aplicabla ara activitat subvencionau dera Administració dera Generalitat de Catalunya.

-3. Era dotació màxima corresponenta ara tramitació d'aquesta convocatòria ei de 2.150.000 èuros, damb càrrega ath pressupòst en vigor der an 2019, dont 2.060.000 èuros son finançadi damb càrrega as crèdits dera posició pressupostària PR1201 D/470000100/5330/0000, 25.000 èuros damb càrrega ara posició pressupostària PR1201 D/481000100/5330/0000 e 65.000 èuros damb càrrega ara posició pressupostària PR1201 D/482000100/5330/0000. En aplicació der epígraf b) der article 92.4 deth Tèxte rehonut dera Lei de finances públiques de Catalunya, se pòt aplicar ara concessió de subvencions convocades, sense besonh d'ua naua convocatòria, ua quantitat addicionau d'enquia 190.000,00 èuros ena posició budgetària PR1201D/470000100/5330/0000 entar exercici 2019. Era efectivat d'aquesta quantitat addicionau demore condicionada ara prealabla declaració de disponibilitat de crèdit e ara sua publicació en DOGC damb anterioritat ara resolució de concessió.

Era distribució iníciau des quantitats des partides budgetàries PR1201 D/481000100/5330/0000 e PR1201 D/482000100/5330/0000 pòrà èster modificada, en tot transferir eth crèdit disponible d'ua partida tara auta, en atenció ath desenvolupament e es besonhs dera convocatòria, cossent damb era normativa en vigor.

-4. Era tèrme de presentació des sol·licitacions ei de quinze dies obrants a compdar de lendoman dera publicació d'aquesta Resolució en *Diari Oficial dera Generalitat de Catalunya*.

CVE-DOGC-A-19149059-2019

-5. Es sol·licitacions de subvenció e era documentació reglamentària annexa, e tanben totes es tramitacions restacades ath procediment de concessió des subvencions, les cau presentar pes mejans telemàtics de [Tramits gencat](#).

Es persones que presenten es sol·licitacions s'an d'autenticar a través des sistemes d'identificació e signatura electrònica admetudi pera Sedença electrònica, cossent damb es criteris establidi ena Orde GRI/233/2015, de 20 de junhsèga, a on s'apròve entà eth Protocol d'identificació e signatura electrònica en encastre dera Administració dera Generalitat de Catalunya. En tot cas se poderà identificar e signar electrònicaments mejançant mecanismes d'identificació e signatura de nivèu mejan de seguretat o de nivèu superior.

Eth formulari normalizat de sol·licitació se pòt obtier en Tramits gencat ([tramits.gencat.cat](#)) accessible despús era dedença electrònica ([seu.gencat.cat](#)).

-6. Era persona titulara deth Departament dera Presidència resòlv sus era concessió des subvencions, qu'instruís era Secretaria de comunicació deth Govern e Mejans de comunicació e tramite era Direcció General de Mejans de comunicació, en tot tier en compde era valoració efectuada per ua comissió de valoració.

Era resolució finau deth procediment se notifique as persones interessades mejançant era sua publicació en Taulèu electrònic dera Administració dera Generalitat de Catalunya, accessible ena Sedença electrònica ([tauler.gencat.cat](#)), en tèrme maximal de sies mesi a compdar de lendoman dera data de publicació d'aguesta convocatòria en *Diari Oficial dera Generalitat de Catalunya*. Aguesta publicació remplace e a es madeishi efectes qu'era notificació individuau.

Transcorrut eth tèrme mencionat en paragraf anterior, sense que s'age dictat e notificat era resolució finau deth procediment, es persones interessades pòden compréner negligides es sues sol·licitacions per silenci administratiu.

Contra era resolució finau deth procediment, que met fin ara via administrativa, se pòt interpausar recors de reposició, damb caràcter potestatiu, ath dauant deth madeish organ que l'a dictada, en tèrme d'un mes a compdar deth lendoman dera sua publicació en Taulèu electrònic dera Administració dera Generalitat de Catalunya, o ben dirèctament recors contenciós administratiu dauant dera Sala contenciosa administrativa deth Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, ena tèrme de dus mesi a compdar deth lendoman dera publicació dera resolució finau esmentada en Taulèu electrònic dera Administració dera Generalitat de Catalunya.

-7. Contra aguesta Resolució de convocatòria, que met fin ara via administrativa, se pòt interposar recors de reposició, damb caràcter potestatiu, deuant eth madeish organ que l'a dictada, en tèrme d'un mes a compdar de lendoman dera sua publicació en *Diari Oficial dera Generalitat de Catalunya*, o ben dirèctaments, recors contenciós administratiu deuant era Sala contenciosa administrativa deth Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en tèrme de dus mesi a compdar de lendoman dera publicació d'aguesta convocatòria en *Diari Oficial dera Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 17 de mai de 2019

Per delegació (Resolució PRE/3029/2018, de 17 de deseme, DOGC num. 7774, de 24.12.2018)

Meritxell Masó i Carbó

Secretària general

(19.149.059)

**DISPOSICIONS****DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ****RESOLUCIÓ EDU/1460/2019, de 23 de maig, per la qual s'autoritza l'obertura del centre educatiu privat Sant Llätzer, de Terrassa.**

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a aquests Serveis Territorials del Departament d'Educació pel representant de la promotora del nou centre educatiu privat Sant Llätzer, de Terrassa, en petició d'autorització d'obertura, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa aplicable, en concret, per la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació; la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; el Reial decret 132/2010, de 12 de febrer, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixin els ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària; el Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu; els reials decrets pels quals s'estableixen els títols respectius de formació professional; i el Decret 122/2012, de 9 d'octubre, del procediment d'autorització i de comunicació prèvia per a l'obertura de centres educatius privats,

Resolc:

-1 Autoritzar l'obertura del centre educatiu privat que es descriu a continuació:

Serveis territorials: Vallès Occidental.

Comarca: Vallès Occidental.

Municipi: Terrassa.

Codi: 08076625.

Denominació: Sant Llätzer.

Adreça: c. de la Riba, 90.

Titular: Fundació per a la docència Sant Llätzer.

NIF del titular: G65877805

Aquesta autorització té efectes des de l'inici del curs 2019-2020.

Ensenyaments autoritzats: Formació professional de grau superior.

Documentació i administració sanitària: 2 unitats amb capacitat per a 60 llocs escolars, en torn de tarda.

Promoció de la igualtat de gènere: 2 unitats amb capacitat per a 60 llocs escolars, en torn de tarda.

En cap cas una unitat no superarà els 30 llocs escolars.

-2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la directora general de Centres Concertats i Centres Privats, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i



---

CVE-DOGC-A-19149061-2019

122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sabadell, 23 de maig de 2019

Jesús Viñas Cirera

Director dels Serveis Territorials al Vallès Occidental

(19.149.061)

**DISPOSICIONS****DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ****RESOLUCIÓ EDU/1461/2019, de 23 de maig, per la qual es modifica l'autorització d'obertura del centre educatiu privat Joaquina de Vedruna Terrassa, de Terrassa.**

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada pel representant de la titular del centre educatiu privat Joaquina de Vedruna Terrassa, de Terrassa, en petició de modificació dels ensenyaments, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa d'aplicació, en concret per la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació; la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, el Reial decret 132/2010, de 12 de febrer, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixin els ensenyaments del segon cicle d'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària; l'Ordre ENS/30/2012, de 10 de febrer, per la qual s'especifica la superfície mínima de determinades instal·lacions dels centres que imparteixen l'educació primària, l'educació secundària o els ensenyaments artístics; el Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu; els reials decrets pels quals s'estableixen els respectius títols de formació professional; el Reial decret 1363/2007, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments esportius de règim especial; els reials decrets pels quals s'estableixen els respectius títols conduents a l'obtenció de titulacions de tècnics esportius, i el Decret 122/2012, de 9 d'octubre, del procediment d'autorització i de comunicació prèvia per a l'obertura de centres educatius privats,

Resolc:

-1 Modificar l'autorització d'obertura del centre educatiu privat Joaquina de Vedruna Terrassa, codi 08029611, de Terrassa, per modificació dels ensenyaments, amb efectes de l'inici del curs 2019-2020, en els termes següents:

Ensenyaments que s'amplien:

Formació professional de grau superior:

Educació infantil: 2 unitats amb capacitat per a 60 llocs escolars, en torn de tarda.

-2 La composició del centre és la que figura a l'annex d'aquesta Resolució.

-3 Els cicles formatius de formació professional específica del centre queden autoritzats fins a la seva extinció.

-4 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la directora general de Centres Concertats i Centres Privats, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sabadell, 23 de maig de 2019

Jesús Viñas Cirera

Director dels Serveis Territorials al Vallès Occidental

Annex

Composició del centre a l'inici del curs 2019-2020:

Autorització d'obertura:

Educació infantil:

Educació infantil de segon cicle: 6 unitats amb capacitat per a 150 llocs escolars.

Educació primària: 12 unitats amb capacitat per a 300 llocs escolars

Educació secundària obligatòria : 8 unitats amb capacitat per a 240 llocs escolars.

Formació professional de grau mitjà:

Conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural : 2 unitats amb capacitat per a 60 llocs escolars, en torn de matí.

En cap cas una unitat superarà els 30 llocs escolars.

Formació professional de grau superior:

Ensenyament i animació socioesportiva: 2 unitats amb capacitat per a 60 llocs escolars, en torn de matí.

Educació infantil: 2 unitats amb capacitat per a 60 llocs escolars, en torn de tarda.

En cap cas una unitat superarà els 30 llocs escolars.

Ensenyaments esportius:

Futbol: 1 unitat amb capacitat per a 30 llocs escolars, en torn de matí.

Salvament i socorrisme: 1 unitat amb capacitat per a 30 llocs escolars, en torn de matí.

En cap cas una unitat superarà els 30 llocs escolars.

(19.149.062)

**DISPOSICIONS****DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ****RESOLUCIÓ EDU/1462/2019, de 23 de maig, per la qual es dona publicitat de l'inici d'activitat del centre educatiu privat Escola d'Arts Escèniques de Manresa – EAE Manresa, de Manresa, que imparteix un cicle formatiu de teatre.**

Per tal de donar compliment a l'article 18.2 del Decret 122/2012, de 9 d'octubre, del procediment d'autorització i de comunicació prèvia per a l'obertura de centres educatius privats, en tant que disposa que els Serveis Territorials donen publicitat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya dels centres que han iniciat l'activitat mitjançant el procediment de comunicació.

D'acord amb el Decret 85/2015, de 2 de juny, pel qual es crea el títol propi de la Generalitat de Catalunya de tècnic o tècnica superior en tècniques d'actuació teatral i se n'estableix el currículum.

Resolc:

-1 Donar publicitat del centre que ha iniciat l'activitat amb indicació de les dades següents:

Serveis Territorials: Catalunya Central.

Comarca: Bages.

Municipi: Manresa.

Codi: 08076388.

Denominació: Escola d'Arts Escèniques de Manresa – EAE Manresa.

Adreça: passeig Pere III, 35.

Titular: Associació Escola d'Arts Escèniques de Manresa – EAE Manresa.

NIF: G67315069.

Ensenyaments que imparteix:

Ensenyament Artístic d'Arts Plàstiques i Disseny de grau superior:

Tècniques d'actuació teatral: 2 unitats amb capacitat per a 40 llocs escolars.

Data d'inici de l'activitat: 12 de setembre de 2019.

-2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la directora general de Centres Concertats i Centres Privats, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CVE-DOGC-A-19149063-2019

Manresa, 23 de maig de 2019

Dolors Collell Surinyach

Directora dels Serveis Territorials a la Catalunya Central

(19.149.063)

**DISPOSICIONS****DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ****RESOLUCIÓ EDU/1464/2019, de 27 de maig, per la qual es crea el Programa d'innovació pedagògica mòbils.edu.**

L'article 84.1 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, estableix que el Departament ha d'afavorir les iniciatives de desenvolupament de projectes d'innovació pedagògica i curricular que tinguin l'objectiu d'estimular la capacitat d'aprenentatge, les habilitats i potencialitats personals, l'èxit escolar de tots els alumnes, la millora de l'activitat educativa i el desenvolupament del projecte educatiu dels centres. Així mateix, estableix que aquests projectes poden referir-se a un o més centres i comportar, si escau, vinculacions amb la universitat, amb els sectors econòmics o amb altres organitzacions.

Al seu torn, l'article 16 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, els hi atribueix la facultat de desenvolupar projectes d'innovació pedagògica i curricular, d'acord amb el seu projecte educatiu.

Tant el Decret 119/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària, com el Decret 187/2015, de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria, determinen les competències de tots els àmbits, entre els quals cal esmentar l'àmbit digital, de caràcter transversal, i la seva avaluació.

El Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, és d'aplicació per garantir la inclusió de tot l'alumnat en l'organització i la gestió de centre, així com l'ordenació de mesures i suports per l'atenció educativa.

L'Ordre ENS/303/2015, de 21 de setembre, sobre el reconeixement de la innovació pedagògica, determina les modalitats d'innovació pedagògica i, entre d'altres, hi inclou els programes d'innovació, que consisteixen en plans d'acció que el Departament d'Educació prioritza i impulsa, i que tenen com a finalitat millorar els resultats del sistema educatiu adequant-lo al canvi i a l'evolució social. Amb la mateixa finalitat, també inclou les iniciatives d'altres institucions amb les quals el departament col·labora mitjançant acords o convenis.

Així mateix, el Pla de Govern de la XII Legislatura, aprovat per Acord de govern de 19 de juny de 2018, en l'eix 1, Polítiques educatives i formatives, estableix un seguit d'actuacions, entre les quals s'inscriu el Pla mòbils.edu que té com a objectius millorar la competència digital i contribuir a l'èxit educatiu de l'alumnat, aprofundint en la potencialitat de les tecnologies digitals al servei de l'aprenentatge i, alhora, donant resposta a la preocupació social creixent al voltant de l'ús de la tecnologia mòbil.

Per tot això,

Resolc:

Crear el Programa d'innovació pedagògica mòbils.edu que impulsa l'ús de dispositius mòbils (mòbils i tauletes) com a tecnologies educatives, integrades en les pràctiques educatives d'aula per adquirir la competència digital de l'alumnat i la millora en la resta de competències, en especial en context social desafavorit, amb el contingut que estableix l'annex.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Barcelona, 27 de maig de 2019

Mar Camacho Martí

Directora general d'Innovació, Recerca i Cultura Digital

Annex

Contingut del Programa d'innovació pedagògica mòbils.edu

### 1. Finalitats, objectius i àmbits del Programa d'innovació pedagògica mòbils.edu

1.1. La finalitat del Programa d'innovació pedagògica mòbils.edu (en endavant Programa mòbils.edu) és l'impuls de la tecnologia digital en els centres i, especialment, els dispositius mòbils, com a eina educativa estratègica per al desenvolupament curricular, el treball competencial, l'educació inclusiva, l'acció tutorial i la gestió de la convivència i de les relacions humanes per promoure l'èxit educatiu.

1.2. Els objectius del Programa mòbils.edu són els següents:

- a) Acompanyar els centres i la comunitat educativa en el procés de transformació educativa
- b) Millorar la competència digital dels alumnes afavorint l'assoliment de les altres competències.
- c) Posar en valor el paper inclusiu de la tecnologia per assolir l'èxit educatiu de tot l'alumnat.

1.3 El Programa mòbils.edu s'emmarca en els següents àmbits definits per la Comissió d'Innovació:

- a) Àmbit 1: metodologies i recursos per a la millora de l'ensenyament i aprenentatge.
- b) Àmbit 2: organització i gestió educativa
- c) Àmbit 3: relació i cooperació amb la comunitat educativa i l'entorn.

### 2. Descripció

Mòbils.edu és un pla digital que fomenta l'ús de dispositius mòbils (mòbils i tauletes) com a tecnologies educatives, integrades en les pràctiques educatives d'aula per adquirir la competència digital de l'alumnat i la millora en la resta de competències.

### 3. Destinatari

Els destinataris del Programa mòbils.edu són els centres educatius que imparteixen ensenyaments d'educació infantil, primària i secundària obligatòria del Servei d'Educació de Catalunya.

El programa s'orienta en les primeres dues fases als cursos següents, en funció de la tipologia i de l'etapa educativa:

- a) Centres de primària: 5è i 6è
- b) Centres que imparteixen les etapes de primària i secundària: 6è de primària i 1r d'educació secundària obligatòria
- c) Centres de secundària: 1r i 2n d'educació secundària obligatòria

En la tercera fase del programa, aquest es fa extensiu a la resta del centre.

### 4. Òrgan impulsor

4.1. El Programa mòbils.edu s'impulsa i gestiona des de la Direcció General d'Innovació, Recerca i Cultura digital amb la col·laboració de la Direcció general de Currículum i Personalització.

CVE-DOGC-A-19149065-2019

4.2. L'òrgan impulsor pot realitzar convocatòries per participar en el programa d'innovació pedagògica mòbils.edu mitjançant resolució publicada al DOGC.

## 5. Durada

Els projectes dels centres participants en el Programa mòbils.edu tindran una durada de 3 cursos i inclouran les fases de:

- a) Disseny (1r curs): diagnosi i elaboració del projecte.
- b) Implementació (2n curs): compliment de la planificació, seguiment i avaluació de les actuacions.
- c) Finalització del projecte (3r curs): avaluació final i transferència.

## 6. Compromisos dels centres participants

La participació del centre en el Programa mòbils.edu implica l'acceptació dels compromisos següents:

- a) Implementació del projecte vinculat al programa d'innovació pedagògica mòbils.edu en el centre
- b) Designació d'un grup impulsor del projecte. El grup impulsor, s'ha de designar tenint present la previsió de continuïtat al llarg del projecte.
- c) Implicació de l'equip docent en el programa mòbils.edu al llarg de tot el projecte i en la seva continuïtat i incorporació en el projecte de centre.
- d) Participació en les activitats formatives del programa mòbils.edu adreçades al professorat, a l'alumnat i les famílies, si escau.
- e) Implicació en les activitats de la xarxa de centres creada pel programa mòbils.edu.
- f) Realització d'una avaluació anual del procés d'implementació.
- g) Extensió progressiva, a partir del 3r curs, de les actuacions previstes en el projecte al conjunt del centre, amb les adaptacions pertinents.
- h) Elaboració d'una memòria de seguiment i avaluació en finalitzar el projecte.
- i) Incorporació de les innovacions generades per la participació en el Programa mòbils.edu en el centre i en els seus documents de referència.
- j) Col·laboració en la transferència de la innovació a d'altres centres i contextos o al conjunt del sistema, si escau.
- k) L'incompliment dels compromisos pot donar lloc a la baixa del centre en el Programa mòbils.edu.

## 7. Supervisió i seguiment

7.1. Correspon a la Inspecció d'Educació supervisar les accions dels centres que participen en el Programa mòbils.edu, especialment en relació amb el desenvolupament dels projectes, la seva aplicació en el context d'aula i la seva contribució a la millora de la qualitat educativa del centre.

7.2. Correspon a l'òrgan impulsor del programa, d'acord amb el seu àmbit competencial, fer el seguiment general de les accions vinculades al desplegament del programa, amb l'objectiu de prendre les decisions de millora que correspongui i de traslladar la informació estadística que se'n derivi.

7.3. Correspon als Serveis Territorials i a la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, en el marc de les seves competències i comptant amb la intervenció dels Serveis Educatius, fer el seguiment qualitatiu del programa en els centres del seu àmbit amb l'objectiu de detectar necessitats relacionades amb la formació i l'assessorament docent.

## 8. Avaluació

8.1. L'òrgan impulsor del programa ha de realitzar avaluacions periòdiques del grau d'assoliment dels objectius



CVE-DOGC-A-19149065-2019

inicials i de les millores generades, dels resultats i de l'impacte del programa, amb propostes de consolidació, continuïtat o transferència de la innovació a altres centres i contextos.

8.2. Memòria. En finalitzar el projecte, el centre ha de trametre al l'òrgan impulsor de la convocatòria la memòria d'avaluació final.

#### 9. Actuacions i recursos

L'òrgan impulsor ofereix el suport necessari a tots els centres seleccionats amb les actuacions i recursos següents:

- a) Suport i assessorament de l'òrgan impulsor en el desenvolupament del projecte de centre.
- b) Documentació necessària per al desenvolupament del projecte de centre.
- c) Formació específica pròpia del programa.
- d) Organització de xarxes de centres participants al programa.
- e) Suport i col·laboració, si escau, d'agents relacionats amb la finalitat del programa.
- f) Col·laboració amb entitats de recerca i d'innovació en l'àmbit del programa.
- g) Mecanismes de difusió de les experiències innovadores i pràctiques educatives de referència avaluades i consolidades.
- h) Mecanismes de seguiment dels projectes de centre.
- i) Altres recursos concrets que s'especifiquin en el programa.

#### 10. Protecció de dades

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades exclusivament amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis establerts per la normativa vigent.

Així mateix, els centres educatius participants es comprometen a donar estricta compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal, abans esmentada.

Correspon a la direcció dels centres educatius informar les persones que participen en el projecte del tractament de les seves dades de caràcter personal que es deriva de la seva inclusió, amb el detall de les dades de caràcter personal que seran incloses, les entitats a les quals es comunicaran i els entorns, si és el cas, on es faran públiques.

(19.149.065)

## DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

#### **RESOLUCIÓ TES/1406/2019, de 6 de maig, per la qual s'estableixen els criteris ambientals per a l'atorgament del Distintiu de garantia de qualitat ambiental als edificis d'ús d'oficines.**

Mitjançant la Resolució MAH/685/2010, de 3 de febrer, es van establir els criteris ambientals per a l'atorgament del Distintiu de garantia de qualitat ambiental als edificis d'ús d'oficines.

D'acord amb l'article 4 de la Resolució esmentada, el període de validesa de la definició de la categoria de servei i dels criteris específics és, com a màxim, de tres anys des de la seva publicació i, per tant, cal procedir-ne a la revisió.

La societat actual demana edificis més respectuosos amb el medi ambient. Donar resposta a aquestes necessitats implica introduir criteris ambientals en les diferents etapes del cicle de vida d'un edifici.

Per definir els criteris de qualitat ambiental s'han identificat els aspectes ambientals de l'edifici des de la perspectiva de l'edifici complet, i s'han establert criteris ambientals associats als aspectes generats durant la fase d'ús de l'edifici. Els criteris reconeixen el comportament responsable i eficient dels usuaris i de les organitzacions pel que fa als diferents aspectes ambientals.

En aquest marc, i atesa la diversitat d'usos dels edificis, s'ha considerat oportú limitar l'abast de la categoria de servei als edificis destinats a l'ús d'oficines.

Com que entre els objectius del Distintiu de garantia de qualitat ambiental cal destacar que s'ha de proporcionar als consumidors i als usuaris una informació millor i més fiable sobre la qualitat ambiental dels productes i dels serveis que els orienti en les decisions d'ús o de compra i d'acord amb el Decret 316/1994, de 4 de novembre, sobre atorgament del distintiu de garantia de qualitat ambiental per la Generalitat de Catalunya, modificat posteriorment pel Decret 296/1998, de 17 de novembre, pel qual s'amplia l'àmbit del distintiu de garantia de qualitat ambiental als serveis, i amb la finalitat de reduir l'afectació al medi ambient dels edificis d'oficines en la fase d'ús;

Segons les facultats que m'atorga l'article 5 del Decret esmentat, i d'acord amb l'informe previ del Consell de Qualitat Ambiental,

Resolc:

Definir la categoria d'edificis d'ús d'oficines i els criteris de qualitat ambiental per optar al Distintiu de garantia de qualitat ambiental, que es regeixen pels apartats següents:

#### 1. Categoria de servei

S'inclouen en aquesta categoria els edificis, en el seu conjunt, de caràcter permanent, públics o privats, destinats a l'ús d'oficines.

S'entén per ús d'oficines l'ús per a activitats administratives i burocràtiques de caràcter públic o privat i per a despatxos professionals.

#### 2. Sol·licitants

Poden sol·licitar el Distintiu de garantia de qualitat ambiental els usuaris, propietaris o no, dels edificis ubicats a Catalunya.

CVE-DOGC-A-19141071-2019

### 3. Criteris

Les propietats o característiques de qualitat ambiental específiques de la categoria de servei definida a l'apartat 1 s'avaluen segons els criteris i el sistema d'avaluació establerts a l'annex d'aquesta Resolució.

### 4. Període de validesa

La definició de la categoria de servei i dels criteris específics per a aquesta categoria té un període màxim de validesa de tres anys, comptats a partir de la data de publicació de la Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

### 5. Número de codi

Als efectes administratius, el número de codi assignat a la categoria de servei és el següent: codi 250 (edificis d'ús d'oficines).

### 6. Ús de la marca

6.1 L'ús de la marca s'ha d'adequar a les especificacions indicades en les normes gràfiques establertes pel Departament de Territori i Sostenibilitat per a la utilització del Distintiu de garantia de qualitat ambiental.

6.2 La llegenda que ha de figurar en el Distintiu de garantia de qualitat ambiental és la següent: "Respectuós amb el medi ambient", o bé la traducció literal a la resta d'idiomes en què estigui la informació general de l'edifici.

6.3 El logotip identifica l'edifici. Aquest edifici podrà utilitzar el logotip del Distintiu en la imatge corporativa (fullets, paper de cartes, etc.).

Barcelona, 6 de maig de 2019

Mercè Rius i Serra

Directora general de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic

### Annex

Criteris ambientals per a l'atorgament del Distintiu de garantia de qualitat ambiental als edificis d'ús d'oficines.

Per obtenir el Distintiu de garantia de qualitat ambiental, l'edifici ha de disposar de les autoritzacions corresponents i complir la legislació ambiental vigent del lloc on estigui ubicat, així com els criteris ambientals especificats en aquest annex, que tenen com a objectiu minimitzar l'impacte sobre el medi dels edificis d'oficines en la fase d'ús i fomentar la sensibilitat ambiental dels usuaris.

Per avaluar les sol·licituds o verificar el compliment dels criteris indicats a l'annex, es podrà tenir en compte l'aplicació dels sistemes de gestió ambiental reconeguts, com ara el sistema EMAS o la norma ISO 14001, i el fet de disposar d'alguna altra etiqueta de tipus I d'acord amb la norma ISO 14024, tot i que l'aplicació d'aquests sistemes no té caràcter obligatori per a l'obtenció del Distintiu.

#### -1 Criteris ambientals per a la categoria de servei

Els criteris ambientals per a la categoria d'edificis d'ús d'oficines es divideixen en 9 apartats, cadascun dels quals conté criteris bàsics d'obligat compliment i criteris opcionals, puntuats de l'1 al 16.

Per obtenir el Distintiu de garantia de qualitat ambiental, l'edifici ha de complir tots i cadascun dels criteris

CVE-DOGC-A-19141071-2019

bàsics i obtenir un mínim de 90 punts del total de 266 punts opcionals disponibles (o l'equivalent a un 34% sobre el total de punts que s'hi apliquen) en el còmput total de criteris opcionals corresponents a 3 apartats, com a mínim.

Els edificis històrics o catalogats s'exclouen del compliment dels criteris obligatoris que no poden complir-se a causa de les seves circumstàncies especials, mitjançant una declaració responsable.

#### 1.1 Estalvi i eficiència energètica.

L'edifici ha de promoure l'eficiència i l'estalvi energètic en l'ús, el manteniment o la millora de les instal·lacions.

##### 1.1.1 Criteris bàsics.

###### 1.1.1.1 Control quantitatiu.

a) Els usuaris de l'edifici han de portar una comptabilitat energètica mensual o bimestral amb el registre de la informació de les factures energètiques (electricitat, gas, etc.) per tal de controlar-ne i gestionar-ne correctament l'evolució i avaluar l'impacte de les millores en eficiència energètica.

b) Cal poder comptabilitzar separatament el consum dels aparells que representin més d'un 20% del consum elèctric o més d'un 20% del consum tèrmic no elèctric. També es comptabilitzarà el consum elèctric de l'enllumenat si representa un 20% del total del consum elèctric.

c) S'anotaran les incidències que puguin tenir a veure amb el consum energètic de l'edifici, com ara els períodes de vacances dels usuaris o les condicions climatològiques excepcionals.

###### 1.1.1.2 Il·luminació interior.

a) Cal garantir el màxim aprofitament de la llum natural i evitar obstaculitzar-ne l'accés innecessàriament. Els elements exteriors per protegir de la radiació solar les façanes orientades al sud-oest ( $\pm 90^\circ$ ) com ara viseres o persianes, objecte del criteri 1.1.1.5, no es consideren obstacles.

b) A les zones interiors, el 100% dels punts de llum han d'utilitzar làmpades classe B o superior, segons el Reglament 874/2012, o l'equivalent que emani de la Directiva 2017/1369.

c) A les zones interiors que no siguin d'ús social (magatzems, aparcaments, etc.) amb funcionament continuat de la il·luminació durant 24 hores, com a mínim el 75% dels punts de llum han de fer servir leds o làmpades classe A o superior, segons el Reglament 874/2012, o l'equivalent que emani de la Directiva 2017/1369. En cas de requerir un canvi dels punts de llum ha d'haver-hi un pla per a la substitució, com a màxim, en 3 anys.

###### 1.1.1.3 Il·luminació exterior.

Pel que fa a la il·luminació exterior, només s'il·luminaran els espais que siguin estrictament necessaris per tal de minimitzar la contaminació lumínica i reduir el consum energètic, evitant il·luminar excessivament l'espai públic, sempre que no quedi compromesa la seguretat.

En la il·luminació exterior, les làmpades adquirides a partir de la publicació de la present Resolució, hauran de ser les següents:

-Per a establiments ubicats en zones E1: làmpades de vapor de sodi o led ambre.

-Per a establiments ubicats en zones E2, E3 i E4: làmpades amb una temperatura de color igual o inferior a 3.000 K.

###### 1.1.1.4 Climatització.

a) La climatització s'ha de realitzar per sectors i regulada mitjançant termòstats o altres solucions que permetin respectar les temperatures establertes pel Reglament RITE (21°C a l'hivern, i 26°C a l'estiu), excepte que es justifiqui la necessitat de mantenir unes condicions ambientals especials.

b) En els casos en què no es disposi d'un sistema automatitzat de regulació de les temperatures, l'edifici ha de disposar de termòmetres i dels corresponents cartells amb les temperatures de consigna.

###### 1.1.1.5 Aïllament dels envidraments.

Les obertures de les cobertes i de les façanes orientades al sud-oest ( $\pm 90^\circ$ ) han de disposar d'elements exteriors, o situats entre dos vidres, per protegir de la radiació solar. La protecció de les obertures es pot aconseguir amb elements fixos o mòbils: viseres, tendals, persianes regulables, vidres especials, làmines de protecció solar, etc. En el cas d'elements mòbils, és preferible que es puguin maniobrar des de l'interior.

#### 1.1.1.6 Aparells d'aire condicionat eficients.

Els aparells d'aire condicionat que disposin d'etiqueta energètica adquirits a partir de la publicació d'aquesta Resolució compliran, com a mínim, amb la classe A d'eficiència energètica, d'acord amb les especificacions que es deriven del Reglament Europeu 626/2011, sobre etiquetatge d'aïres condicionats, o segons l'equivalent que emani de la Directiva 2017/1369.

#### 1.1.1.7 Calderes d'aigua calenta sanitària (ACS) i calefacció eficients.

Un cop a l'any, com a mínim, un tècnic qualificat ha d'efectuar una revisió de l'estat de les calderes i de la instal·lació d'energia solar tèrmica, si n'hi ha. Se'n comprovarà el rendiment, que ha de ser superior al 85% (excepte en les calderes que utilitzin biomassa). En les calderes que utilitzen un combustible diferent del gas natural o gasos líquids del petroli (GLP) es comprovarà també l'opacitat dels gasos, que ha de ser inferior o igual a 2, segons l'escala de Bacharach.

#### 1.1.1.8 Eficiència energètica dels equips d'ofimàtica.

Com a mínim el 80% dels equips d'ofimàtica de l'edifici (ordinadors, pantalles, fax, impressores, escàners, fotocopiadores, etc.) han de disposar de l'etiqueta d'eficiència energètica Energy Star. També es valorarà l'Etiqueta ecològica de la Unió Europea o altres certificats com el Blauer Engel, el Nordic Swan i el TCO, o d'altres sistemes d'etiquetatge equivalents.

#### 1.1.1.9 Publicitat.

A les zones comunes de l'edifici s'han d'instal·lar rètols que recomanin fer un ús racional de l'energia i que ofereixin consells per estalviar-la.

#### 1.1.2 Criteris opcionals.

##### 1.1.2.1 Aïllament.

a) Edificis on sigui aplicable el Decret 21/2006, de 14 de febrer, sobre criteris ambientals i d'eco eficiència en els edificis: les obertures de façanes i cobertes dels espais habitables disposaran de vidres dobles o bé d'altres solucions que assegurin un coeficient mitjà de transmissió tèrmica de tota l'obertura igual o inferior a 2,97 W/m<sup>2</sup>K (2 punts), igual o inferior a 2,64 W/m<sup>2</sup>K (4 punts), o igual o inferior a 2,31 W/m<sup>2</sup>K (6 punts).

b) Edificis on no sigui aplicable el Decret 21/2006, de 14 de febrer, sobre criteris ambientals i d'eco eficiència en els edificis: les obertures de façanes i cobertes dels espais habitables disposaran de vidres dobles.

Valoració del criteri: per complir el criteri, cal que com a mínim el 70% de la superfície total de tancament de vidre exterior el compleixi. El compliment d'aquest percentatge mínim dona dret a 2 punts. La resta de punts, fins a un total de 6, s'atorgaran de manera proporcional al percentatge de la superfície que compleixi el criteri.

##### 1.1.2.2 Il·luminació interior.

a) A les zones interiors, com a mínim el 50% dels punts de llum han d'utilitzar làmpades classe A o superior, segons el Reglament 874/2012, o l'equivalent que emani de la Directiva 2017/1369.

Valoració del criteri: si aquest percentatge fos del 50%, s'obté 1 punt. La resta de punts, fins a un total de 6, s'atorgaran de manera proporcional al percentatge de làmpades que compleixi el criteri. Si es tracta de classe A+ o superior es donen 2 punts extra.

b) A les zones interiors que no siguin d'ús social (magatzems, aparcaments, etc.) cal que el 100% de les làmpades siguin leds o làmpades classe A o superior, segons el Reglament 874/2012, o l'equivalent que emani segons la Directiva 2017/1369.

Valoració del criteri: el compliment d'aquest percentatge dona dret a 5 punts.

c) Als lavabos s'han d'utilitzar sistemes de control de presència, o bé pulsadors temporitzats.

Valoració del criteri: 3 punts.

d) Als passadissos, sales de reunió, etc., espais amb un ús generalment esporàdic, hi ha d'haver sistemes de control de presència o altres sistemes semblants que permetin no malbaratar l'energia elèctrica de la il·luminació.

Valoració del criteri: 3 punts.

e) Punts de llum sectoritzats per evitar l'ús innecessari de llum quan alguns dels llocs de treball estan buits.

CVE-DOGC-A-19141071-2019

Valoració del criteri: 2 punts per disposar de punts de llum sectoritzats i 3 punts per disposar de control de presència. Aquesta puntuació només és vàlida si més d'un 50% dels llocs de treball té punts de llum sectoritzats.

f) Instal·lació de sistemes d'aprofitament de la llum natural, que regulin el nivell d'il·luminació en funció de l'aportació de llum natural, a la primera línia paral·lela de punts de llum situats a una distància inferior a 3 metres de la finestra. Per al càlcul s'ha de considerar la suma de la longitud de totes les línies paral·leles a la finestra que compleixen el criteri, dividit per la longitud total de les línies que podrien complir-lo. En cap d'aquests dos valors s'han de considerar els punts de llum en què la instal·lació del sistema sigui obligada normativament.

Valoració del criteri: el compliment d'aquest criteri pel 50% dels punts de llum en qüestió dona dret a 2 punts.

#### 1.1.2.3 Il·luminació exterior.

A les zones exteriors de l'edifici (aparcaments, jardins, il·luminació de la façana, etc.) cal utilitzar programadors horaris, de manera que s'adaptin adequadament els cicles de funcionament de la il·luminació a la necessitat de llum artificial, o qualsevol altra solució equivalent per temporitzar les hores de funcionament de la il·luminació (com per exemple detectors de moviment).

Valoració del criteri: 4 punts.

#### 1.1.2.4 Climatització.

a) Per a calderes de gas, les emissions de CO i NOx produïdes han de ser inferiors a 80 mg/kWh i 56 mg/kWh, respectivament, segons la norma EN 297/A i la Directiva ErP. NOx correspon a la suma d'NO i NO2, expressada com a NO2.

Valoració del criteri: 2 punts.

b) Ús de calderes amb un etiquetatge de rendiment energètic igual a 4 estrelles o equips amb una eficiència energètica igual o superior a A+ (calefacció) i A (ACS), segons Reglament europeu 811/2013, o l'equivalent que emani de la Directiva 2017/1369.

Valoració del criteri: 6 punts.

c) Instal·lació centralitzada d'una bomba de calor elèctrica.

Valoracions: 2 punts amb un COP superior a 2,5; 4 punts amb un COP superior a 3,5; 6 punts amb un COP superior a 4,5.

d) Els despatxos de l'oficina han de disposar d'un sistema de regulació individual de la temperatura. La regulació de temperatura es pot realitzar mitjançant una unitat interior independent a cada despatx o amb sistemes electromecànics que regulin el cabal d'aire subministrat. Per complir aquest criteri, cal que com a mínim el 50% dels despatxos el tinguin.

Valoració del criteri: el compliment d'aquest percentatge mínim dona dret a 1 punt. La resta de punts, fins a un total de 6, s'atorguen de manera proporcional al percentatge de despatxos que compleixin el criteri.

e) Per als edificis que tinguin una instal·lació d'aire condicionat centralitzada, cal disposar de l'opció de refrigeració natural (free cooling), que es farà servir quan la temperatura de l'aire exterior sigui prou baixa per proporcionar el confort necessari a l'interior.

Valoració del criteri: 6 punts.

f) Sistemes de control i gestió automàtica centralitzada per regular les condicions ambientals de les diferents zones de l'edifici.

Valoració del criteri: 6 punts.

g) Sistemes de control i gestió automàtica que permetin l'aprofitament de més d'una font d'energia, així com l'elecció de la font de millor rendiment en cada moment. Com a mínim una d'aquestes fonts energètiques ha de ser renovable i la seva aportació ha de ser superior al 20% de la despesa energètica.

Valoració del criteri: 6 punts.

h) Contractació d'un sistema de manteniment preventiu.

Valoració del criteri: 4 punts.

i) Registre i publicitat del consum energètic en climatització per zones.

Valoració del criteri: 2 punts.

#### 1.1.2.5 Ús de fonts d'energia renovable.

Utilització d'alguna de les possibilitats d'ús d'energies renovables que es descriuen a continuació. S'accepten altres opcions, amb la justificació tècnica prèvia.

a) Energia solar tèrmica per a la producció d'aigua calenta sanitària (ACS) i/o climatització. La seva contribució mínima ha de ser equivalent a un 40% del consum d'energia en generació de calor i/o fred o d'ACS.

b) Energia solar fotovoltaica. Contribució mínima d'un 20% dels consums elèctrics de l'edifici.

c) Energia geotèrmica per a la producció d'ACS, calefacció de locals. Contribució mínima d'un 15%.

d) Energia tèrmica o cogeneració a partir de biomassa o biocombustibles sòlids, líquids o gasosos per a la producció d'ACS, calefacció de locals, etc. Contribució mínima d'un 15%.

e) Compra d'electricitat verda que suposi, almenys, un 75% del total de l'electricitat comprada.

Valoració del criteri: 4 punts per a cada tipus diferent d'energia renovable utilitzada i 4 punts si aquest tipus d'energia renovable compleix el percentatge de contribució mínima, fins a un màxim de 16 punts en el còmput global.

També s'obté aquest màxim de punts en cas que el percentatge de compliment d'una de les energies arribi al 100%, o 12 punts en cas que arribi al 75% (excloent la compra d'electricitat verda (e)).

#### 1.1.2.6 Electrodomèstics eficients.

Tots els electrodomèstics de l'edifici han de tenir l'eficiència energètica de classe A, d'acord amb les disposicions d'aplicació de la Directiva 2010/30/UE o l'equivalent que emani de la Directiva 2017/1369.

Valoració del criteri: 6 punts.

#### 1.1.2.7 Arquitectura bioclimàtica.

L'edifici disposa d'elements d'arquitectura bioclimàtica que permeten un estalvi d'energia tèrmica o elèctrica, com ara un mur de cambra convectiva, xemeneies solars, zonificació d'espais, ventilació creuada, o d'altres, i disposa de les dades de l'estalvi energètic aconseguit.

Valoració del criteri: 4 punts per cada solució d'arquitectura bioclimàtica utilitzada, fins a un màxim de 8 punts.

#### 1.1.2.8 Altres sistemes d'estalvi energètic.

a) Aprofitament de l'energia sobrant procedent de sistemes energètics de l'edifici per produir fred o calor, amb estalvis de la despesa tèrmica superiors al 20%, com ara sistemes de cogeneració, calor despesa pel condensador de l'aire condicionat, etc. No s'inclou la cogeneració amb biomassa, que ha estat valorada a l'apartat anterior.

Valoració del criteri: 6 punts per sistema fins a un total de 12 punts.

b) Aprofitament de l'energia sobrant provinent de sistemes energètics exteriors a l'edifici, com ara plantes de cogeneració, incineradores de residus, indústries, etc.

Valoració del criteri: 6 punts.

c) Altres mesures no previstes als apartats anteriors. L'estalvi demostrable ha de ser com a mínim d'un 15% respecte a una instal·lació convencional.

Valoració del criteri: 2 punts per sistema o mesura, i 4 si l'estalvi demostrable és com a mínim d'un 15% respecte a una instal·lació convencional, fins a un màxim de 8. Pel que fa als sistemes que afectin moltes unitats, com ara l'enllumenat, per aconseguir els 4 punts caldrà que com a mínim un 60% de les unitats compleixin el criteri.

#### 1.1.2.9 Implicació dels usuaris.

a) Grups de qualitat que vetllin per la millora de l'eficiència energètica.

Valoració del criteri: 6 punts.

CVE-DOGC-A-19141071-2019

b) Formació en eficiència energètica per als usuaris de l'edifici. Un mínim de 4 hores a l'any de formació per a més del 50% dels usuaris habituals.

Valoració del criteri: 6 punts.

c) Programes de millora continuada de l'eficiència energètica de l'edifici i dels seus usos.

Valoració del criteri: 8 punts.

## 1.2 Estalvi d'aigua.

### 1.2.1 Criteris bàsics.

#### 1.2.1.1 Regadores de dutxa.

Les regadores de dutxa (fixes i mòbils) han d'estar dissenyades per complir alguna de les especificacions següents:

a) Tenir un cabal inferior a 10 l/min.

b) Incorporar dispositius d'estalvi que, un cop acoblats a la regadora, donin un cabal inferior a 10 l/min.

#### 1.2.1.2 Aixetes.

Les aixetes han d'estar dissenyades per complir alguna de les especificacions següents:

a) Tenir un cabal inferior a 8 l/min.

b) Incorporar limitadors de cabal que, un cop acoblats a l'aixeta, donin un cabal inferior a 8 l/min.

c) Disposar de tancament automàtic temporitzat o de sensor de presència.

En el cas de les aixetes temporitzades, no hauran de superar els 2 litres per pulsació ni tenir una durada de més de 15 segons.

#### 1.2.1.3 Vàters i urinaris.

Els vàters i urinaris han d'estar dissenyats per complir alguna de les especificacions següents:

a) Consumir un volum màxim per descàrrega de 6 litres, els vàters, i d'1 litre, els urinaris.

b) Incorporar dispositius d'interrupció de descàrrega o de pulsació curta/llarga.

c) Funcionar en sec.

#### 1.2.1.4 Manteniment.

Almenys un cop al mes s'ha de realitzar una revisió de les aixetes, regadores de dutxa i cisternes de vàter per comprovar que no hi hagi fuites. En cas que n'hi hagi, cal reparar-les. Per tal de facilitar la comprovació del compliment d'aquest criteri, caldrà portar un registre de les incidències en el qual constin les mesures de correcció realitzades.

#### 1.2.1.5 Control quantitatiu.

Els usuaris de l'edifici han de portar un registre trimestral del consum d'aigua, amb la finalitat de conèixer i avaluar les millores aconseguides, a partir de comparacions interanuals, i detectar consums anòmals.

#### 1.2.1.6 Rètols informatius.

A les zones de consum d'aigua s'han d'instal·lar rètols que facin referència a la utilització racional de l'aigua.

### 1.2.2 Criteris opcionals.

#### 1.2.2.1 Altres mesures o sistemes que afavoreixen l'estalvi d'aigua.

Aquí s'inclouen els sistemes no previstos als apartats anteriors, com per exemple aixetes o regadores de dutxa amb tancament automàtic temporitzat o amb sensor de presència, aprofitament d'aigües grises o pluvials, cabals inferiors a 5 l/min de les aixetes, canvi de model d'aixetes o vàters a models més eficients, sistemes de recirculació d'aigua, etc.

Valoració del criteri: 2 punts per sistema o mesura, i 4 si l'estalvi demostrable és com a mínim d'un 20%, fins a un màxim de 8. Pel que fa als sistemes que afectin moltes unitats (aixetes de lavabo o dutxes), per



CVE-DOGC-A-19141071-2019

aconseguir els 2 punts cal que com a mínim un 60% de les unitats compleixi el criteri.

#### 1.2.2.2 Sistemes de reducció de la pressió.

S'instal·laran vàlvules reguladores de pressió al ramal o derivació corresponent per tal d'aconseguir una pressió d'entrada màxima de 3 bar (300 kPa).

Valoració del criteri: 3 punts.

### 1.3 Gestió de residus.

#### 1.3.1 Criteris bàsics.

##### 1.3.1.1 Recollida selectiva.

a) Per tal d'afavorir la valorització dels residus que genera, l'edifici ha d'implantar la recollida selectiva de les fraccions generades: envasos lleugers, matèria orgànica, vidre, paper i cartró, altres embalatges i plàstics no envasos, piles, làmpades, tòners, rebuig, olis vegetals (si es disposa d'instal·lacions de cuina), tèxtils, aparells elèctrics i electrònics, sempre que aquesta gestió sigui conseqüent amb la del municipi o comarca on estigui ubicat l'edifici.

b) En el cas d'externalització del servei de neteja o manteniment, si aquest inclou la gestió de residus, al plec de condicions tècniques cal especificar el trasllat de residus i el manteniment de la separació per fraccions des del punt de generació fins a l'àrea d'aportació.

##### 1.3.1.2 Espai per a la recollida selectiva.

L'edifici ha de disposar a l'interior de receptacles accessibles i pròxims als treballadors (i per a usuaris externs, si fos el cas) per a les fraccions paper, envasos i rebuig.

A les zones de cafeteria, menjador o similar ha de disposar de receptacles per a les 5 fraccions (paper, envasos, rebuig, vidre i orgànica).

L'edifici haurà de disposar d'un sistema que permeti l'emmagatzematge per separat de les fraccions recollides selectivament.

##### 1.3.1.3 Retolació identificadora dels contenidors.

Tots els contenidors han d'estar retolats de manera clara amb una identificació del tipus de residu que contenen. Es respectaran els colors assignats a cada fracció, especialment per a les 5 fraccions principals (paper, envasos, rebuig, vidre i orgànica), en els colors dels receptacles i/o dels rètols.

#### 1.3.2 Criteris opcionals.

##### 1.3.2.1 Recollida selectiva.

Per cada tipus de material recollit per l'edifici i no especificat en la recollida selectiva del municipi, com per exemple les càpsules de cafè, es donarà 1 punt, fins a un màxim de 6, sempre que se'n demostrï una gestió correcta. No es donaran punts per la recollida selectiva dels materials recollits a l'apartat 1.3.1.1.

##### 1.3.2.2 Control quantitatiu i pla de millora.

Si l'edifici porta un registre mensual de la generació a les instal·lacions, en pes o en volum, de cada flux de residus separats, per tal de conèixer i avaluar, a partir de comparacions interanuals, les millores aconseguides.

Valoració del criteri: 2 punts.

##### 1.3.2.3 Mobles i equips d'ofimàtica.

Si els mobles i/o equips d'ofimàtica (ordinadors, impressores, fax, etc.) obsolets es donen a empleats per a l'ús privat, a ONG o a altres organitzacions que recullin i distribueixin aquests tipus de béns, o si es comparteixen amb altres entitats per a la seva reutilització, reparació o re manufactura.

Valoració del criteri: 2 punts.

##### 1.3.2.4 Desmaterialització i reducció de residus.

Disposar d'una política i/o mesures de prevenció de residus i de desmaterialització per tal d'estalviar recursos, reduir la generació de residus i evitar el malbaratament alimentari si es disposa de servei de menjador amb cuina o càtering.

Valoració del criteri: 2 punts per mesura, fins a un màxim de 6 punts.

#### 1.3.2.5 Aprofitament de materials mitjançant la reutilització i la reparació.

a) Dur a terme un manteniment preventiu donant preferència a la reparació d'aparells elèctrics abans de la substitució.

Valoració del criteri: 2 punts

b) Fomentar mesures i projectes de reutilització.

Valoració del criteri: 2 punts per mesura, amb un màxim de 4 punts.

c) Prescindir de productes d'un sol ús, prioritzant l'adquisició de productes reutilitzables, amb l'objectiu de reduir el consum de recursos materials i minimitzar-ne l'impacte ambiental.

Valoració del criteri: s'atorgarà 1 punt per cada tipologia de producte reutilitzable adquirit, fins a un màxim de 4 punts.

### 1.4 Materials de construcció.

#### 1.4.1 Criteri bàsic.

##### 1.4.1.1 Famílies de productes amb ecoetiquetes.

Almenys dues de les famílies de productes utilitzats en la construcció de l'edifici hauran de disposar de l'etiqueta ecològica comunitària o d'una etiqueta regional o nacional de tipus I o tipus III, d'acord amb les normes ISO 14024 i ISO 14025, respectivament. Aquest criteri s'aplicarà només als edificis d'oficines de nova construcció, als procedents de reconversió d'una antiga edificació o als que resultin d'obres de gran rehabilitació (les que només excloquin l'enderrocament de les façanes o constitueixin una actuació global a tot l'edifici).

#### 1.4.2 Criteri opcional.

##### 1.4.2.1 Famílies de productes amb ecoetiquetes.

Almenys tres de les famílies de productes utilitzats en la construcció o reforma de l'edifici hauran de disposar de l'etiqueta ecològica comunitària o d'una etiqueta regional o nacional de tipus I, d'acord amb la norma ISO 14024, o tipus III, d'acord amb les normes ISO 14024 i ISO 14025, respectivament.

Valoració del criteri: 3 punts.

##### 1.4.2.2 Ús de prefabricats.

Com a mínim el 75% dels elements divisoris de l'oficina han de ser modulars i prefabricats i fàcilment desmuntables.

Valoració del criteri: el compliment d'aquest percentatge mínim dona dret a 1 punt. La resta de punts, fins a un total de 4, s'atorgaran de manera proporcional al percentatge d'oficines que compleixin el criteri.

##### 1.4.2.3 Fusta.

Com a mínim el 50% de la fusta utilitzada de material de construcció (parquet, parets, divisòries, etc.) a l'interior de les oficines ha de tenir el certificat FSC o PEFC, que garanteixi que prové d'explotacions forestals sostenibles, o ha de ser fusta conglomerada.

Valoració del criteri: el compliment d'aquest percentatge mínim dona dret a 1 punt. La resta de punts, fins a un total de 4, s'atorgaran de manera proporcional.

##### 1.4.2.4 Mobiliari.

Com a mínim el 70% dels mobles utilitzats han de ser modulars, i les unions entre els diferents materials que els componen han de ser reversibles (no encolades o soldades) i fàcilment desmuntables.

Valoració del criteri: el compliment d'aquest percentatge mínim dona dret a 1 punt. La resta de punts, fins a un total de 3, s'atorgaran de manera proporcional.

### 1.5 Compres.

#### 1.5.1 Criteri bàsic.

CVE-DOGC-A-19141071-2019

#### 1.5.1.1 Compra de productes amb etiqueta ecològica.

Es comprarà, com a mínim, una tipologia de producte per al manteniment (productes de neteja, pintures, etc.) o per a la gestió de l'activitat (paper, paper higiènic, material d'oficina, etc.) que disposi d'alguna etiqueta ecològica tipus I, d'acord amb la norma ISO 14024, com per exemple el Distintiu de garantia de qualitat ambiental, l'Etiqueta ecològica de la UE, el certificat Nordic Swan, el Blauer Engel, etc.

#### 1.5.2 Criteri opcional.

##### 1.5.2.1 Enviaments dels proveïdors.

Selecció o acord amb almenys tres dels principals proveïdors per tal que els enviaments s'efectuïn amb transport sostenible (p. ex. bicicleta, vehicle elèctric, etc.) i/o un embalatge mínim o, en tot cas, de tipus reciclat.

Valoració del criteri: 2 punts.

##### 1.5.2.2 Compra de productes amb etiqueta ecològica.

Si per al manteniment de l'edifici (productes de neteja, pintures, etc.) i per al desenvolupament de l'activitat (material d'oficina, equips d'ofimàtica, etc.) es compren productes que disposin d'alguna etiqueta ecològica tipus I, d'acord amb la norma ISO 14024, com per exemple el Distintiu de garantia de qualitat ambiental, l'Etiqueta ecològica de la UE, el certificat Nordic Swan, el Blauer Engel, etc.

Valoració del criteri: per cada producte eco etiquetat adquirit, diferent de l'obligatori establert en el criteri 1.5.1.1, es donarà 1 punt, fins a un màxim de 6.

##### 1.5.2.3 Compra de productes reciclats, re manufacturats i/o biodegradables.

Si es compren productes reciclats, re manufacturats i/o biodegradables, com per exemple el paper d'impressió i d'escriptura, el mobiliari o els inclosos en el catàleg de productes de la Xarxa Compra Reciclat de l'Agència de Residus de Catalunya, entre altres.

Valoració del criteri: s'atorgarà 1 punt per cada producte, fins a un màxim de 4 punts. No es valoraran els productes puntuats en altres apartats.

#### 1.6 Disseny dels espais exteriors.

##### 1.6.1 Criteris bàsics.

###### 1.6.1.1 Selecció de les espècies vegetals adequades.

Utilització d'espècies autòctones i/o d'espècies adaptades al clima de la zona on s'ubica l'edifici. Utilització de criteris de xera jardineria (agrupació d'espècies segons les necessitats d'aigua).

###### 1.6.1.2 Consum d'aigua per a reg.

S'han d'instal·lar els sistemes de reg que permetin un major estalvi d'aigua, i triar els més adequats per a cada tipus d'enjardinament (degoteig, microaspersió, etc.). Aquests sistemes han d'incloure programadors, sensors d'humitat o altres tecnologies per evitar regar quan no hi hagi necessitats hídriques o en hores de màxima insolació. Aquest criteri només s'aplica als edificis d'oficines que incloguin espais enjardinats de superfície igual o superior a 100 m<sup>2</sup>.

##### 1.6.2 Criteris opcionals.

###### 1.6.2.1 Coberta verda i horticultura.

Instal·lacions de coberta verda enjardinada amb espècies resistents i un consum d'aigua eficient (degoteig, aprofitament d'aigües pluvials, etc.) i/o instal·lacions d'horticultura amb plantacions d'aliments per reduir les illes de calor i fomentar la sensibilització sobre la producció agrícola i l'agricultura urbana i local.

Valoració del criteri: 3 punts si es compleix amb una de les dues opcions, i 6 punts si es disposa de les dues opcions.

###### 1.6.2.2 Consum d'aigua per a reg.

S'han de reduir les necessitats d'aigua potable per a reg utilitzant aigües pluvials o aigües grises degudament tractades.

Valoració del criteri: s'atorgaran de 3 a 6 punts en funció de la complexitat del sistema implantat.

## 1.7 Sorolls i vibracions.

### 1.7.1 Criteri bàsic.

a) L'edifici no pot ultrapassar els nivells de sorolls i vibracions que estableixi el mapa de capacitat acústica de la zona on estigui ubicat, d'acord amb la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica, i el Decret 176/2009, de 10 de novembre, que la desenvolupa i n'adapta els annexos, o bé l'ordenança municipal si aquesta és més restrictiva que la Llei.

b) Les instal·lacions de climatització i/o ventilació, si n'hi ha, no han d'originar als edificis contigus o pròxims, que no siguin usuaris d'aquests serveis, nivells d'immissió superiors als establerts en la legislació vigent.

c) Les instal·lacions auxiliars i complementàries de l'edificació (ascensors, funcionament de màquines, equips de climatització i/o ventilació, etc.) no han de transmetre a l'interior de l'edifici nivells acústics (sonors i vibracions) superiors als establerts en la legislació vigent.

d) Als edificis construïts a partir de la data de publicació d'aquesta Resolució, les instal·lacions de climatització i/o ventilació s'han de col·locar al terrat o a la teulada, amb les mesures correctores escaients per tal de minimitzar-ne l'impacte acústic. Amb les mateixes mesures correctores, i en cas d'edificis aïllats, els equips esmentats es poden instal·lar també en espais annexos.

## 1.8 Gestió general.

### 1.8.1 Criteris opcionals.

#### 1.8.1.1 Registre en l'EMAS o en el certificat ISO 14001.

El sol·licitant del Distintiu ha de disposar del registre EMAS o de la certificació ISO 14001. L'abast del sistema de gestió ambiental ha d'incloure les activitats desenvolupades en l'edifici d'oficines.

Valoració del criteri: 4 punts (EMAS) o 2 punts (ISO 14001).

#### 1.8.1.2 Registre en l'EMAS o en el certificat ISO 14001 dels proveïdors.

Quan almenys un dels proveïdors o subcontractistes principals de l'edifici està registrat en el sistema comunitari de gestió i auditoria mediambiental (EMAS) o té un certificat ISO 14001.

Valoració del criteri: 2 punts (EMAS) o 1 punt (ISO 14001).

#### 1.8.1.3. Sistema de gestió de l'energia.

El sol·licitant del Distintiu ha de disposar d'un sistema de gestió de l'energia certificat d'acord amb l'ISO 50001. L'abast del sistema de gestió energètica ha d'incloure l'edifici d'ús d'oficines.

Valoració del criteri: 2 punts.

#### 1.8.2.4. Mesures per a la reducció d'emissions de gasos d'efecte hivernacle.

a) El sol·licitant del Distintiu ha d'estar adherit al Programa d'acords voluntaris per a la reducció de les emissions de gasos amb efecte hivernacle de l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic. L'edifici d'ús d'oficines ha d'estar inclòs en l'abast de l'adhesió.

Valoració del criteri: 4 punts.

b) El sol·licitant del Distintiu ha d'estar adherit a un altre programa (p. ex. el Pla Clima) i/o tenir un pla de reducció d'emissions propi dins del qual calcular la seva petjada de carboni, per tal d'identificar punts de millora o altres mesures.

Valoració del criteri: el compliment d'aquest criteri dona dret a 4 punts.

#### 1.8.2.5 Altres certificacions.

L'edifici ha de disposar de la certificació LEED (Leadership in Energy and Environmental Design), BREEAM o alguna altra certificació voluntària d'edificis atorgada per tercers.

Valoració del criteri: 4 punts si es disposa d'alguna d'aquestes certificacions.

## 1.9 Comunicació, sensibilització i formació ambiental.

### 1.9.1 Criteri bàsic.

CVE-DOGC-A-19141071-2019

El personal que treballi a l'edifici d'ús d'oficines rebrà informació, com a mínim en incorporar-se al lloc de treball, sobre els criteris ambientals que regeixen l'edifici i com actuar per a participar satisfactòriament en la gestió ambiental.

#### 1.9.2 Criteris opcionals.

##### 1.9.2.1 Actuacions de sensibilització ambiental.

L'establiment ha de promoure bones pràctiques ambientals entre els usuaris i els treballadors per sensibilitzar-los sobre temàtiques ambientals (com ara l'ús racional de la il·luminació i l'aigua, la correcta gestió dels residus, la temperatura mínima i màxima als termòstats, o l'ús d'escales en comptes de l'ascensor, etc.).

Valoració del criteri: 2 punts per actuació, fins a un màxim de 6 punts.

##### 1.9.2.2. Mobilitat sostenible.

L'edifici ha de realitzar actuacions per a promoure la mobilitat sostenible tant dels usuaris com dels treballadors, amb l'objectiu de minimitzar l'impacte ambiental associat al transport.

Aquest criteri només es puntuarà als edificis que no estiguin obligats a disposar d'un Pla de desplaçaments d'empresa (PDE).

Valoració del criteri: 2 punts per actuació, fins a un màxim de 6 punts.

## -2 Sistema d'avaluació de conformitat i documentació

Els sol·licitants del Distintiu han de trametre a la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic els documents que s'indiquen a continuació degudament emplenats:

a) Sol·licitud general d'acord amb el model SGD-1.

b) Informe d'avaluació de la categoria de servei d'edificis d'oficines d'acord amb el model IAD-250, en el qual es detalla la documentació, els assajos i els controls a aportar per tal de justificar els criteris d'aquesta Resolució.

Els impresos de sol·licitud i l'informe d'avaluació es poden obtenir al Departament de Territori i Sostenibilitat (Av. Diagonal, 523-525, 08029 Barcelona), o bé a internet, a l'adreça <http://www.gencat.cat/territori/distintiuambiental>.

El Departament de Territori i Sostenibilitat es reserva el dret de visitar sense avís previ les instal·lacions del sol·licitant, amb llibertat d'accés a la documentació, que ha d'estar actualitzada. D'altra banda, el Departament de Territori i Sostenibilitat es reserva el dret de delegar la tasca d'avaluació i de control en una entitat col·laboradora degudament acreditada.

(19.141.071)

## DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

#### **RESOLUCIÓ TES/1407/2019, de 6 de maig, per la qual s'estableixen els criteris ambientals per atorgar el Distintiu de garantia de qualitat ambiental als equipaments escènics i musicals, als centres i espais d'arts visuals i als centres culturals.**

El Distintiu de garantia de qualitat ambiental per a equipaments culturals té com a principal finalitat promoure l'ecoeficiència i la sostenibilitat ambiental en la planificació, projecció i gestió d'aquests serveis. L'objectiu és minimitzar els impactes ambientals i promoure el desenvolupament sostenible més enllà dels requisits derivats del compliment de la normativa vigent.

En aquest marc, i atesa la diversitat d'equipaments culturals, escau limitar l'abast de la categoria de servei als equipaments escènics i musicals, als centres i espais d'arts visuals i als centres culturals.

La promoció de la sostenibilitat ambiental és una de les premisses fonamentals i transversals de l'actuació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i, en aquest sentit, el Departament de Cultura pretén fomentar-la en els equipaments escènics i musicals de Catalunya, que tenen un marc de promoció, suport, coordinació i racionalització en el Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya (SPEEM), creat mitjançant el Decret 48/2009, de 24 de març.

Els criteris de qualitat ambiental de biblioteques i museus han servit de base per a l'elaboració dels criteris per a equipaments escènics i musicals, centres i espais d'arts visuals i centres culturals, que s'han consensuat per mitjà d'un grup de treball amb experts del sector. Aquests criteris se centren a optimitzar el consum de l'energia i l'aigua, reduir la generació de residus i augmentar l'ús de productes i de serveis ambientalment preferibles.

A més de la minimització de l'impacte sobre el medi i el foment de la sensibilitat ambiental dels usuaris, els criteris ambientals que s'estableixen en aquesta Resolució també pretenen facilitar als responsables i als gestors d'aquests equipaments la recopilació de dades que els permetin, en primer lloc, conèixer l'estat de l'equipament i, en segon lloc, millorar-ne la gestió quan sigui possible.

D'acord amb el Decret 316/1994, de 4 de novembre, sobre l'atorgament del distintiu de garantia de qualitat ambiental per la Generalitat de Catalunya, modificat posteriorment pel Decret 296/1998, de 17 de novembre, pel qual s'amplia l'àmbit del distintiu de garantia de qualitat ambiental als serveis, i amb la finalitat de reduir l'afectació al medi ambient dels equipaments culturals, concretament dels equipaments escènics i musicals, dels centres i espais d'arts visuals i dels centres culturals;

En ús de les facultats que m'atorga l'article 5 del Decret esmentat i d'acord amb l'informe previ del Consell de Qualitat Ambiental,

Resolc:

Definir la categoria d'equipaments escènics i musicals, centres i espais d'arts visuals i centres culturals, i els criteris de qualitat ambiental per optar al Distintiu de garantia de qualitat ambiental, que es regeixen pels apartats següents,

#### 1. Categoria de servei

S'inclouen en aquesta categoria els equipaments escenicomusicals (teatres i/o auditoris), definits com a equipaments permanents amb les condicions tècniques necessàries per a l'exhibició i l'audició d'activitats d'arts escèniques i música (professionals i aficionats).

També s'inclouen en aquesta categoria els centres i els espais d'arts visuals, definits com a equipaments permanents amb les condicions tècniques necessàries per desenvolupar els programes d'arts visuals pel que fa

CVE-DOGC-A-19141073-2019

a la exhibició, creació i/o producció i que també poden incloure activitats d'educació i/o dinamització comunitària.

D'altra banda, també queden inclosos els centres culturals, definits com a ateneus, centres cívics, cases de cultura i altres espais de tipus polivalent, edificis integrats i destinats a realitzar diverses activitats de caràcter cultural i social.

Queden exclosos els envelats i els equipaments oberts a l'aire lliure.

## 2. Sol·licitants

Poden sol·licitar el Distintiu de garantia de qualitat ambiental els titulars, gestors o representants legals dels equipaments escènics i musicals, dels centres i espais d'arts visuals i dels centres culturals ubicats a Catalunya.

## 3. Criteris

Les propietats o característiques de qualitat ambiental específiques de la categoria de servei definida a l'apartat 1 s'avaluen segons els criteris i el sistema d'avaluació establerts a l'annex.

## 4. Període de validesa

La definició de la categoria de servei i dels criteris específics per a aquesta categoria té un període màxim de validesa de tres anys a partir de la data de publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

## 5. Número de codi

A efectes administratius, el número de codi assignat a la categoria de servei és el següent:

Codi 350. Equipaments escènics i musicals, centres i espais d'arts visuals i centres culturals.

350.1 Equipaments escènics i musicals

350.2 Centres i espais d'arts visuals

350.3 Centres culturals

## 6. Ús de la marca

6.1 L'ús de la marca s'ha d'adequar a les especificacions indicades en les normes gràfiques establertes pel Departament de Territori i Sostenibilitat per a la utilització del Distintiu de garantia de qualitat ambiental.

6.2 La llegenda que ha de figurar al Distintiu de garantia de qualitat ambiental és la següent: "Respectuós amb el medi ambient", o bé la traducció literal a la resta d'idiomes en què estigui la informació general de l'establiment.

6.3 El logotip identifica l'equipament i no podrà ser utilitzat per a la publicitat de productes. L'establiment podrà utilitzar el logotip del Distintiu en la imatge corporativa (fullets, paper de cartes, etc.).

Barcelona, 6 de maig de 2019

Mercè Rius i Serra

Directora general de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic

## Annex

Críteris ambientals per a l'atorgament del Distintiu de garantia de qualitat ambiental als equipaments culturals: equipaments escènics i musicals, centres i espais d'arts visuals i centres culturals.

Per obtenir el Distintiu de garantia de qualitat ambiental, l'equipament ha de disposar de l'autorització corresponent i complir la legislació ambiental vigent d'on estigui ubicat i els críteris ambientals especificats en aquest annex, que tenen com a objectiu la minimització de l'impacte sobre el medi i el foment de la sensibilitat ecològica dels usuaris.

Per avaluar les sol·licituds o verificar el compliment dels críteris indicats en aquest annex, es podrà tenir en compte l'aplicació dels sistemes de gestió ambientals reconeguts, com són el sistema EMAS o la norma ISO 14001, així com el fet de disposar d'alguna altra etiqueta del tipus I, d'acord amb la norma ISO 14024, tot i que l'aplicació d'aquests sistemes no té caràcter obligatori per a l'obtenció del Distintiu.

### -1 Críteris ambientals per a la categoria de servei

Els críteris ambientals per a la categoria d'equipaments culturals escènics i musicals, centres i espais d'art visuals i centres culturals es divideixen en 9 apartats, que contenen críteris bàsics d'obligat compliment i/o críteris opcionals, puntuats de l'1 al 16. Per obtenir el Distintiu de garantia de qualitat ambiental, l'equipament ha de complir tots i cadascun dels críteris bàsics i obtenir un mínim de 50 punts del total de 203 punts opcionals disponibles (o l'equivalent a un 24% sobre el total de punts que s'hi apliquen) en el còmput total de críteris opcionals corresponents, com a mínim, a 3 apartats.

Els edificis històrics o catalogats s'exclouen del compliment dels críteris obligatoris que no poden complir-se a causa de les seves circumstàncies especials, mitjançant una declaració responsable.

#### 1.1 Estalvi i eficiència energètica.

L'equipament ha de promoure l'eficiència i l'estalvi energètic en l'ús, el manteniment o la millora de les instal·lacions.

##### 1.1.1 Críteris bàsics.

###### 1.1.1.1 Làmpades eficients per a la il·luminació interior.

A les zones interiors dels espais comuns, com ara lavabos, passadissos, entrada, despatxos, etc., s'han d'utilitzar làmpades amb una eficiència energètica de classe B o superior, segons el Reglament 874/2012 sobre etiquetatge de les làmpades elèctriques i les lluminàries, o l'equivalent que emani de la Directiva 2017/1369, com a mínim en un 70% dels llums. La substitució del 30% restant s'ha de fer de manera progressiva en funció de la vida útil de la làmpada.

###### 1.1.1.2 Il·luminació dels espais d'exhibició.

Els espais d'exhibició dels centres i espais d'arts visuals utilitzaran làmpades amb una eficiència energètica de classe B o superior, sempre que s'asseguri la conservació i la qualitat de l'obra exposada.

###### 1.1.1.3 Il·luminació exterior.

Pel que fa a la il·luminació exterior, només s'il·luminaran els espais que siguin estrictament necessaris per tal de minimitzar la contaminació lumínica i reduir el consum energètic, evitant il·luminar excessivament l'espai públic, sempre que no quedi compromesa la seguretat.

###### 1.1.1.3a Il·luminació exterior funcional.

La il·luminació funcional és la pròpia de l'equipament, que està dins de l'espai privat exterior. S'utilitza per il·luminar el pas de les persones, el pàrquing, els jardins, etc.

Les làmpades adquirides a partir de la publicació de la present Resolució hauran de ser les següents:

-Per a establiments ubicats en zones E1: làmpades de vapor de sodi o LED PC ambre.

-Per a establiments ubicats en zones E2, E3 i E4: làmpades amb una temperatura de color igual o inferior a 3.000 K.



#### 1.1.1.3b Rètols lluminosos.

Els rètols lluminosos han de disposar de sistema d'accionament, i en horari de nit només poden estar en funcionament durant el temps d'activitat.

L'horari de nit o nocturn és la franja horària compresa:

- entre les 0 hores (hora oficial) fins a la sortida de sol, en el període oficial d'hivern.
- entre la 1 hores (hora oficial) fins a la sortida del sol, en el període oficial d'estiu.

#### 1.1.1.3c Enllumenat exterior ornamental.

L'enllumenat exterior ornamental s'ha de mantenir apagat en horari de nit excepte en casos puntuals de realització d'actes que requereixi aquesta il·luminació, sempre que es compleixi la normativa vigent en matèria d'il·luminació.

#### 1.1.1.4 Control quantitatiu del consum energètic.

L'equipament ha de realitzar una comptabilitat energètica mensual o bimestral amb el registre de la informació de les factures energètiques (electricitat, gas, etc.) per tal de controlar-ne i gestionar-ne correctament l'evolució i avaluar l'impacte de les millores en eficiència energètica.

Es registraran les incidències que puguin tenir relació amb el consum energètic de l'edifici (períodes de vacances, condicions climatològiques excepcionals...).

#### 1.1.1.5 Aparells d'aire condicionat eficient.

Els aparells d'aire condicionat de nova adquisició a partir de la data d'obtenció del Distintiu de garantia de qualitat ambiental, compliran, com a mínim, amb la classe A d'eficiència energètica, d'acord amb les especificacions que es deriven del Reglament Europeu 626/2011 sobre etiquetatge d'aïres condicionats, o segons l'equivalent que emani de la Directiva 2017/1369.

#### 1.1.1.6 Control de climatització centralitzada eficient.

a) Als edificis que disposen d'una instal·lació centralitzada, la climatització s'ha de realitzar per sectors i regulada mitjançant termòstats o altres solucions que permetin regular la temperatura, tot ajustant les condicions de clima als usos de l'espai.

b) L'establiment haurà de garantir que en els diferents espais es respecten les temperatures establertes pel Reglament RITE, aprovat pel Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol (21°C a l'hivern, i 26°C a l'estiu), excepte que es justifiqui la necessitat de mantenir unes condicions ambientals especials.

c) En els casos en què no es disposi d'un sistema automatitzat de regulació de les temperatures, l'establiment haurà de disposar de termòmetres i dels corresponents cartells amb les temperatures de consigna.

#### 1.1.1.7 Calderes d'aigua calenta sanitària (ACS) i/o calefacció eficients.

a) Almenys un cop l'any, un tècnic qualificat haurà de fer una revisió de manteniment de l'estat de les calderes i de la instal·lació d'energia solar tèrmica, si n'hi ha. Es comprovarà el rendiment de les calderes, que haurà de ser superior al 85% (a excepció de les que utilitzen biomassa). Per a les calderes que utilitzen un combustible diferent del gas natural o gasos líquids del petroli (GLP), es comprovarà també l'opacitat dels gasos, que haurà de ser inferior o igual a 2, d'acord amb l'escala de Bacharach. L'avaluació de la conformitat d'aquest criteri es fa per analítica de gasos.

b) Caldrà que totes les instal·lacions d'ACS, és a dir, els dipòsits d'acumulació, els tubs de distribució i la caldera, estiguin ben aïllades, de manera que s'evitin les pèrdues de calor.

#### 1.1.2 Criteris opcionals.

##### 1.1.2.1 Làmpades eficients per a l'enllumenat interior.

Més del 70% de les lluminàries dels espais comuns, com ara lavabos, passadissos, entrada, despatxos, etc., han d'utilitzar làmpades de classe B o superior, segons el Reglament 874/2012 sobre etiquetatge de les làmpades elèctriques i les lluminàries, o l'equivalent que emani de la Directiva 2017/1369. La substitució de la fracció restant es farà de manera progressiva en funció de la vida útil de les làmpades.

Queda exclosa d'aquest criteri la il·luminació dels escenaris i dels espais d'exhibició, a la qual s'aplica el criteri 1.1.2.3.

CVE-DOGC-A-19141073-2019

Valoració del criteri: 4 punts per als equipaments que complexin el percentatge mínim, i fins a 6 punts per als equipaments que disposin de més del 90% de les làmpades de classe B o superior.

#### 1.1.2.2 Control de l'enllumenat.

Control de l'enllumenat basat en detectors de presència o bé pulsadors temporitzats, o altres sistemes semblants que permetin no malbaratar l'energia elèctrica de la il·luminació. Aquests dispositius són especialment aconsellables en espais amb un ús generalment esporàdic, com ara passadissos, arxius, lavabos, etc.

Valoració del criteri: 5 punts.

#### 1.1.2.3 Il·luminació dels escenaris i dels espais d'exhibició.

Si per a aquests espais es disposa d'un pla de millora de la eficiència energètica de la il·luminació, com ara una previsió d'inversions futures per a la millora, tenir una empresa externa de concessió de materials, etc.

Valoració del criteri: 3 punts.

#### 1.1.2.4 Il·luminació exterior funcional.

La il·luminació exterior funcional ha de disposar de programadors horaris, de manera que s'adaptin adequadament els cicles de funcionament de la il·luminació a la necessitat de llum artificial, o qualsevol altra solució equivalent per temporitzar les hores de funcionament de la il·luminació (com per exemple detectors de moviment).

Valoració del criteri: 5 punts.

#### 1.1.2.5 Rètols lluminosos.

Els rètols lluminosos han de ser de llum fixa, a fi de reduir les molèsties al veïnatge.

Valoració del criteri: 2 punts.

#### 1.1.2.6 Equips d'ofimàtica eficients.

Els equips d'ofimàtica han de disposar de l'etiqueta d'eficiència energètica Energy Star. També es valorarà l'Etiqueta ecològica de la Unió Europea o altres certificats com el Blauer Engel, el Nordic Swan i el TCO, o d'altres sistemes d'etiquetatge equivalents.

Valoració del criteri: s'atorguen 2 punts per tipologia d'aparell que disposi d'alguna de les etiquetes esmentades (per exemple els monitors), i fins a un màxim de 4 punts (per 2 tipologies d'aparell eficient). Per complir el criteri, cal que un mínim del 80% dels equips de la tipologia disposi d'alguna de les etiquetes esmentades i s'adopti la política de substituir el percentatge restant de manera progressiva, en funció de la seva vida útil.

#### 1.1.2.7 Control quantitatiu dels consums.

a) Si es comptabilitzen per separat els consums derivats de la il·luminació, el clima, etc. de l'equipament.

Valoració del criteri: 3 punts.

b) Si es realitza un registre trimestral del consum dels aparells que representin més d'un 20% del consum elèctric o més d'un 20% del consum tèrmic no elèctric, segons les especificacions tècniques de cadascun i de l'ús que se'n faci. Valoració del criteri: 3 punts.

#### 1.1.2.8 Aïllament dels envidraments.

a) El 50% dels tancaments de vidre a l'exterior han d'estar equipats amb doble vidre.

Valoració del criteri: 2 punts pel 50% dels envidraments equipats amb doble vidre, 4 punts pel 70% dels envidraments, i 6 punts pel 90% o més dels envidraments.

b) Les obertures de les cobertes i de les façanes han de disposar d'elements exteriors, o situats entre dos vidres, per protegir de la radiació solar. La protecció de les obertures es pot aconseguir amb elements fixos o mòbils: viseres, tendals, persianes regulables, vidres especials, làmines de protecció solar, etc. En el cas d'elements mòbils, és preferible que es pugin maniobrar des de l'interior.

Valoració del criteri: 2 punts si el 50% de les obertures de les cobertes i façanes disposen d'elements de protecció de la radiació solar, 4 punts pel 70% de les obertures, i 6 punts pel 90% o més de les obertures.

#### 1.1.2.9 Ús d'energia renovable.

CVE-DOGC-A-19141073-2019

Utilització d'alguna de les energies renovables que es descriuen a continuació. S'accepten d'altres solucions, prèvia justificació tècnica.

- a) Energia solar tèrmica per a producció d'ACS i/o climatització: contribució mínima equivalent a un 40% d'ACS.
- b) Energia solar fotovoltaica: contribució mínima d'un 20% dels consums elèctrics de l'edifici.
- c) Energia geotèrmica per a la producció d'ACS, calefacció d'espais, etc.: contribució mínima d'un 15%.
- d) Energia tèrmica o cogeneració a partir de biomassa o biocombustibles sòlids, líquids o gasos per a la producció d'ACS, calefacció d'espais, etc.: contribució mínima d'un 15%.
- e) Compra d'electricitat verda que suposi, al menys, un 75% del total d'electricitat comprada.

Valoració del criteri: 4 punts per cada tipus diferent d'energia renovable utilitzada i 4 punts per l'acreditació del percentatge de contribució mínima de cada tipus d'energia renovable utilitzada, fins a un màxim de 16 punts en el còmput global.

També s'obté aquest màxim de punts en el cas que el percentatge de compliment d'una de les energies arribi al 100%, o 12 punts en el cas que arribi al 75% (excloent la compra d'electricitat verda (e)).

#### 1.1.2.10 Arquitectura bioclimàtica.

Disposar de solucions d'arquitectura bioclimàtica, com ara un mur de cambra convectiva, xemeneies solars, zonificació d'espais, façana ventilada en l'orientació sud-oest, ventilació creuada; disposar d'aïllament interior de l'edifici o d'altres; i disposar de les dades de l'estalvi energètic que permeten.

Valoració del criteri: 4 punts per cada solució d'arquitectura bioclimàtica utilitzada, fins a un màxim de 8 punts.

#### 1.1.2.11 Climatització.

Ús de calderes amb un etiquetatge de rendiment energètic igual a 4 estrelles o equips amb una eficiència energètica igual o superior a A+ (calefacció) i A (ACS), segons el Reglament europeu 811/2013, o l'equivalent que emani de la Directiva 2017/1369.

Valoració del criteri: 6 punts.

#### 1.1.2.12 Altres sistemes que afavoreixen l'estalvi d'energia.

Aquí s'inclouen els sistemes d'estalvi d'energia que no preveuen els criteris anteriors, com per exemple climatitzar el pati de butaques des de baix per aconseguir un confort tèrmic per al públic sense haver de condicionar tot el volum d'aire de la sala.

Valoració del criteri: 2 punts per sistema o mesura, i 4 si es pot acreditar que l'estalvi és com a mínim d'un 15% respecte a una instal·lació convencional, fins a un màxim de 8.

#### 1.1.2.13 Protocol de control energètic.

Quan l'establiment disposa d'un protocol per al control energètic en el qual s'estableixen mecanismes que assegurin un ús eficient de l'energia. Aquest protocol ha de contemplar la figura d'un supervisor (personal intern o extern) encarregat del control energètic, així com els horaris i els punts d'actuació del supervisor.

Valoració del criteri: 4 punts.

### 1.2 Estalvi d'aigua.

#### 1.2.1 Criteris bàsics.

##### 1.2.1.1 Control quantitatiu del consum d'aigua.

L'establiment ha de fer un registre trimestral del consum d'aigua, amb la finalitat de conèixer i avaluar, a partir de comparacions interanuals, les millores aconseguides i detectar consums anòmals.

##### 1.2.1.2 Dispositius d'estalvi en aixetes.

Com a mínim el 60% de les aixetes han d'estar dissenyades per complir alguna de les especificacions següents:

- a) Tenir un cabal inferior a 8 l/min.

CVE-DOGC-A-19141073-2019

b) Incorporar limitadors de cabal que, un cop acoblats a l'aixeta, donin un cabal inferior a 8 l/min.

c) Disposar de tancament automàtic temporitzat o de sensor de presència.

En el cas de les aixetes temporitzades, no hauran de superar els 2 litres per pulsació ni tenir una durada de més de 15 segons.

1.2.1.3 Dispositius d'estalvi en vàters i urinaris.

Com a mínim el 60% dels vàters i urinaris han d'estar dissenyats per complir alguna de les especificacions següents:

a) Consumir un volum màxim per descàrrega de 6 litres, els vàters, i d'1 litre, els urinaris.

b) Incorporar dispositius d'interrupció de descàrrega o de pulsació curta/llarga.

c) Funcionar en sec.

1.2.1.4. Dispositius d'estalvi en fluxòmetres de vàters i urinaris.

Els fluxòmetres, tant d'urinaris com de vàters, de nova adquisició a partir de la data d'obtenció del Distintiu hauran de consumir un volum màxim per descàrrega de 6 litres, els vàters, i d'1 litre, els urinaris, o bé hauran d'incorporar dispositius de pulsació curta/llarga.

1.2.1.5 Dispositius d'estalvi en dutxes.

Com a mínim el 50% de les regadores de dutxa (fixes i mòbils) han d'estar dissenyades per complir alguna de les especificacions següents:

a) Tenir un cabal inferior a 10 l/min.

b) Incorporar dispositius d'estalvi que, un cop acoblats a la regadora, donin un cabal inferior a 10 l/min.

1.2.2 Criteris opcionals.

1.2.2.1 Dispositius d'estalvi en aixetes.

Com a mínim el 80% de les aixetes dels lavabos i dels bidets han d'estar dissenyades per complir alguna de les especificacions següents:

a) Tenir un cabal inferior a 8 l/min.

b) Incorporar limitadors de cabal que, un cop acoblats a l'aixeta, donin un cabal inferior a 8 l/min.

c) Disposar de tancament automàtic temporitzat o de sensor de presència.

En el cas de les aixetes temporitzades, no hauran de superar els 2 litres per pulsació ni tenir una durada de més de 15 segons.

Valoració del criteri: 4 punts si el 80% de les aixetes compleixen algun dels 3 criteris, 6 punts si més d'un 90% de les aixetes compleixen algun dels 3 criteris.

1.2.2.2. Aixetes de molt baix cabal.

Més del 70% de les aixetes han de tenir un cabal inferior a 5 l/min. En el cas de les aixetes temporitzades, no hauran de superar 1 litre per pulsació ni tenir una durada de més de 12 segons.

Valoració del criteri: 4 punts si el 70% de les aixetes el compleixen, 6 punts si més d'un 90% de les aixetes el compleixen.

1.2.2.3 Dispositius d'estalvi en vàters.

Com a mínim el 80% dels vàters i urinaris han d'estar dissenyats per complir alguna de les especificacions següents:

a) Consumir un volum màxim per descàrrega de 6 litres, els vàters, i d'1 litre, els urinaris.

b) En cas de disposar de fluxòmetre, l'accionament del sistema també ha de respectar aquests volums.

c) Incorporar dispositius d'interrupció de descàrrega o de pulsació curta/llarga.

d) Funcionar en sec.

CVE-DOGC-A-19141073-2019

Valoració del criteri: 4 punts si el 80% dels vàters i urinaris compleixen algun dels 4 criteris, 6 punts si més d'un 90% de les aixetes compleixen algun dels 4 criteris.

#### 1.2.2.4 Dispositius d'estalvi en dutxes.

Com a mínim el 70% de les regadores de dutxa (fixes i mòbils) han d'estar dissenyades per complir alguna de les especificacions següents:

- a) Tenir un cabal inferior a 10 l/min.
- b) Incorporar dispositius d'estalvi que, un cop acoblats a la regadora, donin un cabal inferior a 10 l/min.

Valoració del criteri: 4 punts si el 70% de les dutxes compleixen algun dels 2 criteris, 6 punts si més d'un 90% de les dutxes compleixen algun dels 2 criteris.

#### 1.2.2.5 Ús d'aigües grises i pluvials.

Per la recollida, emmagatzematge i reaprofitament d'aigües grises o pluvials per utilitzar-les a les cisternes dels vàters i, secundàriament, en altres usos compatibles, com ara reg de zones verdes, neteja d'exterior, etc.

Valoració del criteri: 2 punts per la recollida i utilització de les aigües grises, i 2 punts si es pot acreditar l'estalvi que suposa la utilització de les aigües grises.

### 1.3 Gestió de residus.

#### 1.3.1 Criteris bàsics.

##### 1.3.1.1 Recollida selectiva.

a) Per tal d'afavorir la valorització dels residus que genera, l'equipament ha d'implantar la recollida selectiva de les fraccions generades: envasos lleugers, matèria orgànica, vidre, paper i cartró, altres embalatges i plàstics no envasos, piles, làmpades, tòners, rebuig, olis vegetals (si es disposa d'instal·lacions de cuina), tèxtils, aparells elèctrics i electrònics, sempre que la gestió sigui conseqüent amb la del municipi o comarca on estigui ubicat l'edifici.

b) En el cas d'externalització del servei de neteja o de manteniment, si aquest inclou la gestió de residus, al plec de condicions tècniques cal especificar el trasllat de residus i el manteniment de la separació per fraccions des del punt de generació fins a l'àrea d'aportació.

##### 1.3.1.2 Recollida selectiva de residus específics.

L'equipament ha d'afavorir la recollida selectiva dels residus específics que genera pel tipus d'activitat que realitza, com ara la recollida de la maquinària en mal estat, dels olis que es recullen durant les operacions de manteniment, dels materials específics usats a l'escenari, etc.

##### 1.3.1.3 Espai per a la recollida selectiva.

L'equipament ha de disposar a l'interior de receptacles accessibles i pròxims als treballadors (i per a usuaris externs, si fos el cas) per a les fraccions de paper, envasos i rebuig.

A les zones de cafeteria, menjador o similar ha de disposar de receptacles per a les 5 fraccions (paper, envasos, rebuig, vidre i orgànica).

L'equipament haurà de disposar d'un sistema que permeti l'emmagatzematge per separat de les fraccions recollides selectivament.

##### 1.3.1.4 Retolació identificativa dels contenidors.

Tots els contenidors han d'estar retolats de manera clara amb una identificació del tipus de residu que contenen. Es respectaran els colors assignats a cada fracció, especialment per a les 5 fraccions principals (paper, envasos, rebuig, vidre i orgànica) en els colors dels receptacles i/o dels rètols.

#### 1.3.2 Criteris opcionals.

##### 1.3.2.1 Política de desmaterialització de la comunicació.

Disposar d'una política de prevenció de residus i/o mesures de desmaterialització dels fullets informatius, tríptics, *flyers*, entrades i altres suports de papereria. L'objectiu d'aquest criteri opcional és minimitzar els residus associats a la comunicació i estalviar recursos.

Valoració del criteri: 2 punts.

#### 1.3.2.2 Política de reducció de l'impacte ambiental de la comunicació.

Disposar d'una política que prevegi l'ecodisseny per a l'edició de publicacions i materials impresos.

Valoració del criteri: 2 punts.

#### 1.3.2.3 Actuacions de prevenció de residus i optimització de recursos.

Quan l'establiment disposa d'una política de prevenció de residus i reutilització de materials en l'activitat escènica, o en la gestió general de l'establiment, i/o realitza actuacions i mesures en aquest àmbit, com per exemple reciclar materials, escollir materials de llarga durada, fer un manteniment preventiu donant preferència a la reparació del mobiliari o dels aparells elèctrics abans de la substitució, actuacions per evitar el malbaratament alimentari si es disposa de servei de menjador amb cuina o càtering, etc.

Valoració del criteri: es puntua amb 2 punts si l'establiment disposa d'una política de reciclatge i reutilització de materials, i amb 2 punts per cada actuació concreta que es demostrï haver realitzat en aquest àmbit, fins a un màxim de 8 punts.

#### 1.3.2.4 Mapa de contenidors.

Si l'establiment disposa d'un mapa de contenidors on s'indica la ubicació i la identificació dels contenidors.

Valoració del criteri: 2 punts.

### 1.4 Compres.

L'equipament cultural ha de fixar criteris ambientals en l'adquisició de materials, productes i serveis.

#### 1.4.1 Criteris bàsics.

##### 1.4.1.1 Compra de productes amb etiqueta ecològica.

L'equipament cultural haurà de comprar, com a mínim, una tipologia de producte per al manteniment (productes de neteja, pintures, etc.) o per a la gestió de l'activitat (paper, paper higiènic, material d'oficina, etc.) que disposi d'alguna etiqueta ecològica tipus I, d'acord amb la norma ISO 14024, com per exemple, el Distintiu de garantia de qualitat ambiental, l'Etiqueta ecològica de la Unió Europea, el certificat Nordic Swan, el Blauer Engel, etc. Els productes d'il·luminació, equips d'ofimàtica, dispositius d'estalvi d'aigua (inclosos aixetes, vàters i altres elements) i productes relacionats amb l'activitat escènica pròpiament no es consideren en aquest criteri, per ser objecte específic d'altres criteris.

##### 1.4.1.2 Utilització de materials i acabats d'alta resistència i de baix manteniment.

A les superfícies i elements de mobiliari subjectes a un ús més intens, cal prioritzar materials i acabats d'alta resistència i de baix manteniment. Per exemple, terres de terratzo o linòleum, i mostradors i taules en acabat de melamina.

#### 1.4.2 Criteris opcionals.

##### 1.4.2.1 Compra de productes amb etiqueta ecològica.

Quan l'equipament cultural compri productes per al manteniment (productes de neteja, pintures, etc.) i per al desenvolupament de l'activitat (paper, paper higiènic, material d'oficina, etc.) que disposin d'alguna etiqueta ecològica tipus I, d'acord amb la norma ISO 14024, com per exemple, el Distintiu de garantia de qualitat ambiental, l'Etiqueta ecològica de la Unió Europea, el certificat Nordic Swan, el Blauer Engel, etc.

Valoració del criteri: per cada tipologia de producte adquirit, a més del producte obligatori (1.4.1.1), es donen 2 punts, fins a un màxim de 6 punts.

La compra de productes d'il·luminació eficient, equips d'ofimàtica i els dispositius d'estalvi d'aigua no suposa l'atorgament de punts en aquest apartat, per ser objecte de puntuació en un altre apartat.

##### 1.4.2.2 Fusta certificada.

Per l'adquisició d'elements, tant de mobiliari de l'equipament com de l'escenografia dels espectacles programats, fabricats amb fusta certificada, com ara FSC, PEFC o equivalents, amb l'objectiu de conèixer l'origen de la fusta emprada i garantir que prové de plantacions ben gestionades. Per aconseguir l'atorgament d'aquests punts, la fusta certificada s'ha d'utilitzar en un mínim del 50% dels elements del mobiliari.

Valoració del criteri: 2 punts quan s'utilitzi fusta certificada en més del 50% de les aplicacions, i 4 punts quan s'utilitzi en més d'un 80%.

CVE-DOGC-A-19141073-2019

#### 1.4.2.3 Prescindir de productes d'un sol ús.

Prioritzar la compra de productes reutilitzables i amb una vida útil adient amb les expectatives d'ús, amb l'objectiu de reduir el consum de recursos materials i minimitzar-ne l'impacte ambiental, com per exemple oferir màquines de venda automàtica sense got, compra de piles recarregables, etc.

Valoració del criteri: s'atorgarà 1 punt per cada tipologia de producte reutilitzable comprat, fins a un màxim de 4 punts.

#### 1.4.2.4 Elements de mobiliari i expositius mòbils i modulars.

Disposar d'elements de mobiliari i expositius de l'equipament cultural mòbils, modulars i modulables, i fàcilment desmuntables, per permetre establir noves disposicions, agrupaments i ubicacions, i aconseguir la màxima optimització de l'espai segons els usos que s'hi facin, sobretot en el cas dels espais d'arts visuals.

Valoració del criteri: 2 punts.

#### 1.4.2.5 Elements de mobiliari i expositius fabricats amb material reciclat.

Quan es disposi d'elements de mobiliari i expositius fabricats amb material reciclat.

Valoració del criteri: s'atorgarà 1 punt per cada element, fins a un màxim de 4 punts.

#### 1.4.2.6 Mobles i equips d'ofimàtica.

Quan els mobles i/o equips d'ofimàtica (ordinadors, impressores, fax, etc.) obsolets es donin a empleats per a l'ús privat, a ONG o a altres organitzacions que recullin i distribueixin aquests tipus de béns, o bé es comparteixin amb altres entitats (per exemple en magatzems compartits) per a la reutilització, reparació o re manufactura.

Valoració del criteri: 2 punts.

#### 1.4.2.7 Proveïdor o subcontractista amb sistemes de gestió ambiental o Distintiu de garantia de qualitat ambiental.

Quan almenys un dels principals proveïdors o subcontractistes de l'equipament cultural disposi del registre EMAS, de la certificació ISO 14001 o del Distintiu de garantia de qualitat ambiental per a la flota de vehicles.

Valoració del criteri: 2 punts (EMAS), 1 punt (ISO 14001), i 2 punts (Distintiu). La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de 4 punts.

#### 1.4.2.8. Productes reciclats, remanufacturats i/o biodegradables.

Per la compra de productes reciclats, re manufacturats i/o biodegradables, com per exemple el paper d'impressió i d'escriptura, o els inclosos en el catàleg de productes de la Xarxa Compra Reciclat de l'Agència de Residus de Catalunya, entre altres. S'exclouen els productes que ja s'inclouen en altres criteris, com ara el mobiliari i els expositius del criteri 1.4.2.5., i els valorats en el criteri 1.4.2.1.

Valoració del criteri: s'atorgarà 1 punt per cada producte, fins a un màxim de 4 punts. Es valorarà en relació amb l'últim any anterior a la sol·licitud del Distintiu.

#### 1.4.2.9. Enviaments i embalatges.

Selecció o acord amb almenys un dels principals proveïdors per tal que els enviaments s'efectuïn amb transport sostenible (p. ex. bicicleta, vehicle elèctric, etc.) i/o un embalatge mínim o, en tot cas, de tipus reciclat.

Valoració del criteri: 2 punts.

### 1.5 Mobilitat.

#### 1.5.1 Criteris bàsics.

##### 1.5.1.1 Pla de mobilitat sostenible dels treballadors.

Aplicar un pla de mobilitat per als treballadors, mitjançant mesures de promoció i de restricció, que fomentin el transport sostenible, els sistemes de préstec de bicicletes i que limitin l'accés motoritzat, respectivament.

#### 1.5.2 Criteri opcional.

##### 1.5.2.1 Aparcaments de bicicletes.



Instal·lació d'aparcaments per a bicicletes i/o altres mitjans de transport semblants (patinets elèctrics, etc.) al voltant de l'equipament amb l'objectiu d'incentivar l'ús de mitjans de transport sostenibles; criteri recollit a l'annex 2 del Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.

Valoració del criteri: 2 punts.

#### 1.5.2.2 Altres actuacions per a la mobilitat sostenible.

Si l'establiment duu a terme actuacions per a fomentar la mobilitat sostenible dels treballadors i dels usuaris, com per exemple realització de campanyes de sensibilització, acords amb altres organismes, etc.

Valoració del criteri: 2 punts per actuació, fins a un màxim de 6 punts.

### 1.6 Espais.

#### 1.6.1 Criteri bàsic.

##### 1.6.1.1 Espais multifuncionals.

Concepció multifuncional dels espais de l'establiment per poder acollir diferents usos i esdeveniments, amb l'objectiu de potenciar-ne la utilització màxima i una major eficiència en l'aprofitament de l'espai.

##### 1.6.2 Criteris opcionals.

###### 1.6.2.1 Espais exteriors eficients.

Prioritzar les tècniques de jardineria i espècies vegetals que no requereixin una gran aportació hídrica per al cultiu i manteniment (xera jardineria) i/o ús de sistemes eficients de reg (degoteig, etc.).

Valoració del criteri: 2 punts.

###### 1.6.2.2. Coberta verda i horticultura.

Instal·lacions de coberta verda enjardinada amb espècies resistents i un consum d'aigua eficient (degoteig, aprofitament d'aigües pluvials, etc.), i/o instal·lacions d'horticultura amb plantacions d'aliments per reduir les illes de calor i fomentar la sensibilització sobre la producció agrícola i l'agricultura urbana i local.

Valoració del criteri: 3 punts si es compleix una de les dues opcions.

### 1.7 Qualificacions ambientals.

#### 1.7.1 Criteris opcionals.

##### 1.7.1.1 Sistema de gestió ambiental o energètica.

Es valorarà que l'equipament cultural disposi del registre EMAS i/o de la certificació ISO 14001, o de l'ISO 50001 de gestió energètica.

Valoració del criteri: es donaran 4 punts si es disposa de l'EMAS, i 2 punts si es disposa de l'ISO 14001 o de l'ISO 50001. S'atorgaran un màxim de 6 punts.

##### 1.7.1.2 Certificació ambiental de l'edifici.

Es valorarà que l'edifici on s'allotja l'equipament cultural disposi d'alguns dels certificats ambientals actualment vigents, LEED, VERDE, BREEAM o equivalents, que garanteixi que ha estat dissenyat i construït utilitzant estratègies per millorar-ne el comportament ambiental.

Valoració del criteri: 4 punts.

##### 1.7.1.3 Mesures per a la reducció d'emissions de gasos d'efecte hivernacle.

a) L'equipament haurà d'estar adherit al Programa d'acords voluntaris per a la reducció d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle de l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic. Valoració del criteri: 3 punts.

b) L'equipament haurà d'estar adherit a un altre programa (p. ex. el Pla Clima) i/o tenir un pla de reducció d'emissions propi dins del qual poder calcular la seva petjada de carboni per tal d'identificar punts de millora o altres mesures.

Valoració del criteri: el compliment d'aquest criteri dona dret a 3 punts.



## 1.8 Sorolls i vibracions.

### 1.8.1 Criteri bàsic.

#### 1.8.1.1 Contaminació acústica.

a) L'establiment no pot sobrepassar els nivells de sorolls i vibracions que s'estableixin en el mapa de capacitat acústica per a la zona on està ubicat, d'acord amb la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica, i el Decret 176/2009, de 10 de novembre, que la desenvolupa i n'adapta els annexos, o bé l'ordenança municipal si aquesta és més restrictiva que la Llei.

b) Les instal·lacions de climatització i/o ventilació, si n'hi ha, no han d'originar als edificis contigus o pròxims, no usuaris de los serveis, nivells d'immissió superiors als establerts en la legislació abans esmentada.

c) Les instal·lacions auxiliars i complementàries de l'edificació (ascensors, funcionament de les màquines, equips de climatització i/o ventilació, etc.) no han de transmetre a l'interior de l'establiment nivells acústics (sonors i vibracions) superiors als establerts en la legislació abans esmentada.

d) Als establiments construïts a partir de la data de publicació d'aquesta Resolució, les instal·lacions de climatització i/o ventilació s'han de col·locar al terrat o a la teulada amb les mesures correctores escaients, per tal de minimitzar-ne l'impacte acústic. L'avaluació de conformitat per als criteris de l'apartat 1.8 es fa per mostreig i/o determinació *in situ* per part d'un tècnic competent, d'acord amb els annexos 3, 4 i 7 de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica, i el Decret 176/2009, de 10 de novembre, que la desenvolupa i n'adapta els annexos, o bé l'ordenança municipal, si aquesta és més restrictiva que la Llei. A excepció del subcriteri d), que es fa per comprovació *in situ* d'un tècnic competent. Quan l'equipament cultural no disposi de cap focus emissor, l'avaluació de conformitat es podrà realitzar mitjançant un informe tècnic justificatiu.

## 1.9 Informació i educació ambiental.

### 1.9.1 Criteris bàsics.

#### 1.9.1.1 Informació als usuaris.

L'equipament ha de posar a l'abast dels usuaris (mitjançant un full informatiu, la pàgina web, etc.) la informació del que representa disposar del Distintiu de garantia de qualitat ambiental. Tota la informació serà en català i en la resta d'idiomes que estigui la informació general de l'equipament.

#### 1.9.1.2 Formació al personal.

a) El personal ha de rebre formació i informació, com a mínim en incorporar-se al lloc de treball, sobre els criteris ambientals que regeixen l'equipament (energia, aigua, residus, mobilitat, etc.) i sobre com actuar per tal de poder participar-ne satisfactoriament en la gestió.

b) L'establiment ha de disposar d'un pla de formació que inclogui les accions formatives a 3 anys vista, com a mínim.

### 1.9.2 Criteris opcionals.

#### 1.9.2.1 Elements de comunicació ambiental.

Col·locar rètols o altres suports informatius per informar els usuaris de com poden col·laborar en la millora ambiental. Han de fer referència a:

-La correcta gestió dels residus en l'equipament i com els usuaris hi poden col·laborar.

-La utilització racional de l'aigua a les zones de consum d'aigua.

-La utilització racional de la il·luminació.

-La informació dels transports públics o altres formes de mobilitat sostenible per accedir a l'equipament.

-La promoció de l'ús de les escales davant de l'ascensor.

Valoració del criteri: 2 punts per cada temàtica de la qual s'informa (il·luminació, aigua, residus i transports), fins a un màxim de 8 punts.

#### 1.9.2.2 Altres actuacions de sensibilització ambiental.

Si l'establiment promou altres bones pràctiques ambientals entre els usuaris i treballadors per sensibilitzar-los sobre temàtiques ambientals.

CVE-DOGC-A-19141073-2019

Valoració del criteri: 2 punts per actuació, fins a un màxim de 4 punts.

#### 1.9.2.3 Seguiment de la formació ambiental.

Quan l'establiment ha establert indicadors per al seguiment anual de la formació dels treballadors.

Valoració del criteri: 3 punts.

### -2 Sistema d'avaluació de conformitat i documentació

#### 2.1 Documentació.

Els sol·licitants del Distintiu han de trametre a la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic els documents que s'indiquen a continuació degudament emplenats:

a) Sol·licitud general d'acord amb el model SGD-1.

b) Informe d'avaluació de la categoria de serveis d'equipaments culturals, equipaments escènics i musicals, centres i espais d'arts visuals, i centres culturals, d'acord amb el model IAD-350, en el qual es detalla la documentació a aportar per tal de justificar el compliment dels criteris d'aquesta Resolució.

Els impresos de sol·licitud i d'informe d'avaluació es poden obtenir al Departament de Territori i Sostenibilitat (Av. Diagonal, 523-525, 08029 Barcelona), o bé a internet, a l'adreça: <http://www.gencat.cat/mediamb/ecoetiquetes>.

#### 2.2 Sistema d'avaluació i control.

L'avaluació del compliment dels criteris la durà a terme el Departament de Territori i Sostenibilitat mitjançant la documentació aportada pel sol·licitant.

El Departament de Territori i Sostenibilitat es reserva el dret de visitar sense avís previ les instal·lacions del sol·licitant per tal de verificar-ne *in situ* el compliment, amb llibertat d'accés a la documentació, que ha d'estar actualitzada. D'altra banda, el Departament de Territori i Sostenibilitat es reserva el dret de delegar la tasca d'avaluació i de control en una entitat col·laboradora degudament acreditada.

(19.141.073)

## DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

**RESOLUCIÓ TES/1451/2019, de 23 de maig, d'informe d'impacte ambiental del Projecte de rompuda forestal de 0,53 ha en una finca situada al polígon 25, parcel·les 4 i 135, tramitat per la Secció de Boscos i Recursos Forestals del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARPA), al terme municipal de Falset (exp. OTAATA20180296).**

#### —1 Antecedents

En data 11 de febrer de 2019, la Secció de Boscos i Recursos Forestals del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARPA) a Tarragona, va trametre a l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Tarragona del Departament de Territori i Sostenibilitat, la sol·licitud d'inici del tràmit d'avaluació ambiental simplificada del Projecte de rompuda de forestal de 0,4062 ha en una finca situada al polígon 25, parcel·la 135, promogut pel senyor Marc Aguiló i Cabré i tramitat per la Secció de Boscos i Recursos Forestals del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARPA), al terme municipal Falset (exp. DARPA: ROM-29-0207-18).

A la sol·licitud s'adjunta un document tècnic.

En data 24 d'abril de 2019, arran de la visita de camp realitzada per la tècnica del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARPA), es va modificar lleugerament la superfície a rompre, afegint una part de la parcel·la 4, amb el resultat de que la rompuda ocupés 0,53ha.

#### —2 Marc normatiu

L'article 7.2 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, estableix que els projectes no inclosos ni a l'annex I ni a l'annex II que puguin afectar de forma apreciable, directament o indirectament, espais protegits de la xarxa Natura 2000, són objecte d'avaluació d'impacte ambiental simplificada.

La finalitat de l'informe és valorar la necessitat de sotmetre el Projecte al procediment d'avaluació d'impacte ambiental ordinària.

#### —3 Descripció del Projecte i del document ambiental

Les principals actuacions que es pretenen dur a terme són el canvi d'ús de sòl forestal a agrícola per a la posterior plantada de vinya i ametllers. La finca que es pretén transformar està situada al polígon 25, parcel·les 4 i 135, partida "Colls de Porrera", al terme municipal de Falset. L'accés a la finca afectada es pot realitzar a través de la carretera local T-740 de Falset a Porrera, just abans d'arribar al km 4.

D'acord amb la documentació presentada, es tracta de la continuació de l'explotació agrícola que el promotor va iniciar fa uns anys amb l'ampliació del conreu a una finca molt propera i dins el mateix paratge. La finca s'ha escollit sobretot per les característiques del subsòl, l'orientació i la conservació de marges de pedra seca. Es tracta d'una finca ja conreada almenys fins els anys 80.

CVE-DOGC-A-19148056-2019



Superfície total que es pretén rompre: en lila, ametllers; en taronja, vinya en bancals, en groc, vinya en coster.

Es pretén fer la transformació per plantar vinya en coster tradicional, en vas i de cultiu ecològic, sense abancalaments mecanitzats ni moviments de terres a la zona del mapa en groc. A la zona taronja es preveu plantar vinya en banals, sense fer nous abancalaments mecànics, mentre que a la zona lila es preveu el cultiu d'ametllers. Així doncs, es preveu que els moviments de terra siguin els mínims, majoritàriament provocats pel fet de remoure la terra a l'hora d'arrencar la vegetació llenyosa present actualment i pel rebaix de terra per refer els marges de pedra seca que estiguin o es puguin malmetre amb la retirada de la vegetació. En cas de generar un excedent de terra, aquest es disposarà sobre el mateix coster, rebaixant el pendent de la finca. No es preveuen problemes d'estabilitat del terreny; l'orografia actual de la finca permet un bon sistema de drenatge de les aigües d'escolament.

Alternatives:

La documentació presentada no proposa alternatives.

—4 Consultes

A la taula adjunta es recullen les administracions públiques, entitats i persones interessades consultades en aquesta fase, S'hi indiquen amb una "X" les que han emès informe en relació amb el document ambiental:

Relació de consultats	Respostes rebudes
Agència Catalana de l'Aigua Terres de l'Ebre	X
Departament de Cultura	X

CVE-DOGC-A-19148056-2019

Consell Comarcal del Priorat	
Ajuntament de Falset	
Greenpeace España	
DEPANA	
Seo-BirdLife	
GEPEC	
Grup Ecologista l'Escrucó	
Fundació Mediterrània-Mare Terra	
ICRA	
Ecologistes en acció de Tarragona i l'Ebre	
Prioritat	
Associació forestal Comarques de Tarragona	

Les respostes rebudes s'han tingut en compte en l'avaluació d'impacte ambiental.

#### —5 Avaluació d'impacte ambiental d'acord amb els criteris de l'annex III

##### 5.1 Consideracions en relació amb les característiques del Projecte

Pel que fa als moviments de terra, donat que es preveu fer la rompuda en coster i en vas, no es preveu una afectació important, tampoc en l'àmbit paisatgístic. També es valora positivament que l'explotació de la vinya sigui amb un maneig ecològic. Cal garantir que es mantenen les condicions del drenatge natural de la zona, evitant desviar, obstruir o concentrar i augmentar l'escorrentiu superficial, preveient en qualsevol cas no afectar fora de l'àmbit d'actuació.

##### 5.2 Consideracions en relació amb la ubicació del Projecte

D'acord amb la documentació aportada i la cartografia oficial d'aquest Departament, la finca afectada està dins l'Espai d'Interès Natural (EIN) Serra de Llaberia i l'àmbit de la xarxa Natura 2000 anomenat Tivissa-Vandellòs-Llaberia, codi ZEC: ES5140009. És limítrof amb l'espai de xarxa Natura 2000 Riu Siurana i Planes del Priorat, codi ZEC: ES5140015. També és una Àrea d'Interès Faunístic, per la presència d'un territori d'àliga cuabarrada (*Aquila fasciata*). Hi ha la presència de l'hàbitat d'interès comunitari de carrascars (boscos o màquies de *Quercus rotundifolia*). No s'ha determinat la presència de flora amenaçada.

CVE-DOGC-A-19148056-2019



Ortofotomapa de la finca que es pretén rompre i xarxa Natura 2000 (en verd).

D'acord amb el Pla territorial parcial del Camp de Tarragona, la finca està ubicada en sòl de protecció especial inclòs en el PEIN i/o xarxa Natura 2000, que és la categoria de màxima protecció del sòl no urbanitzable.

El Catàleg del paisatge del Camp de Tarragona determina aquesta zona dins del Priorat històric i la Carta del paisatge del Priorat denomina la unitat com a Priorat paleozoic. Una rompuda forestal és una actuació que pot ser un element distorsionador del paisatge important, encara que, en aquest cas, la recuperació de conreus de vinya no és un element forà. Cal que s'executi de forma harmoniosa amb les zones properes per tal que no comporti un impacte rellevant.

### 5.3 Consideracions en relació amb les característiques dels potencials impactes

Exposades les consideracions pel que fa a la ubicació del Projecte i a les seves característiques, es considera que l'impacte ambiental no ha de ser important.

No obstant això, per tal de minimitzar els possibles impactes cal tenir en compte:

- La rompuda s'ha de limitar a la zona establerta en els mapes presentats i tal com s'ha exposat en la documentació presentada, en coster i refent els marges de pedra seca existents. No es realitzaran moviments de terres.
- No es pot tancar cap part de la finca.
- En el cas que s'hagi de construir una bassa de reg, cal que aquesta bassa quedi integrada paisatgísticament i que incorpori rampes de sortida i un abeurador per a fauna, de forma compatible amb la seguretat aèria dels helicòpters d'extinció d'incendis. Prèviament, cal obtenir les autoritzacions de l'ACA pertinents.
- Cal garantir que es mantenen les condicions del drenatge natural de la zona, evitant desviar, obstruir o concentrar i augmentar l'escorrentiu superficial, preveient en qualsevol cas no afectar fora de l'àmbit d'actuació.

### —6 Resolució

En conseqüència, considerant la documentació presentada, les respostes rebudes a les consultes formulades, així com els criteris de l'annex III de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, relatius a les característiques del Projecte, la seva ubicació, i les característiques del potencial impacte, i a proposta de l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Tarragona,

Resolc:



#### Primer

Emetre l'informe d'impacte ambiental sobre el Projecte de rompuda forestal de 0,53 ha en una finca situada al polígon 25, parcel·les 4 i 135, promogut pel senyor Marc Aguiló i Cabré i tramitat per la Secció de Boscos i Recursos Forestals del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARPA), al terme municipal Falset, pel qual es determina que el Projecte no s'ha de sotmetre a una avaluació d'impacte ambiental ordinària, atès que l'actuació prevista no té efectes significatius en el medi ambient.

#### Segon

Incloure les condicions addicionals següents:

- a) La rompuda s'ha de limitar a la zona establerta en els mapes presentats i tal com s'ha exposat en la documentació presentada; en coster i refent els marges de pedra seca existents. No es realitzaran moviments de terres.
- b) No es pot tancar cap part de la finca.
- c) En el cas que s'hagi de construir una bassa de reg, cal que aquesta bassa quedi integrada paisatgísticament i que incorpori rampes de sortida i un abeurador per a fauna, de forma compatible amb la seguretat aèria dels helicòpters d'extinció d'incendis. Prèviament, cal obtenir les autoritzacions de l'ACA pertinents.
- d) Cal garantir que es mantenen les condicions del drenatge natural de la zona, evitant desviar, obstruir o concentrar i augmentar l'escorrentiu superficial, preveient en qualsevol cas no afectar fora de l'àmbit d'actuació.

#### Tercer

D'acord amb l'article 7.1 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, són objecte d'avaluació de l'impacte ambiental ordinària els projectes que, presentant-se fraccionats, assolixin els llindars de l'annex I mitjançant l'acumulació de les magnituds o dimensions de cadascun dels projectes considerats. En el supòsit que el promotor vulgui fer noves rompudes, cal que es presenti un document tècnic i cartogràfic que englobi totes les rompudes ja realitzades, a fi de garantir l'avaluació ambiental dels possibles efectes acumulatius que se'n poden derivar.

#### Quart

Una vegada finalitzades les obres, el promotor ha de presentar a l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Tarragona del Departament de Territori i Sostenibilitat un informe final, signat per la direcció ambiental de l'obra, que verifiqui el compliment de les mesures preventives, correctores i compensatòries i de les condicions que s'estableixen en el document ambiental i en aquesta Resolució.

#### Cinquè

Traslladar aquesta Resolució a l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Tarragona, per a la notificació a la persona interessada

D'acord amb el que estableix l'article 47.3 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, aquesta Resolució d'informe d'impacte ambiental s'ha de fer pública mitjançant la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i a la seu electrònica del Departament de Territori i Sostenibilitat.

De conformitat amb l'article 47.5 de la Llei d'avaluació ambiental, l'informe d'impacte ambiental no serà objecte de cap recurs sens perjudici dels que procedeixen en via administrativa o judicial davant l'acte, en el seu cas, d'autorització del Projecte.

Barcelona, 23 de maig de 2019

CVE-DOGC-A-19148056-2019

Ferran Miralles i Sabadell

Director general de Polítiques Ambientals i Medi Natural

(19.148.056)



## DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

#### **RESOLUCIÓ TES/1465/2019, de 17 de maig, per la qual es convoquen les subvencions per a la implantació de sistemes voluntaris de gestió ambiental, respecte de la implantació i la renovació del sistema previst en el Reglament EMAS, per a l'any 2019 (ref. BDNS 458240).**

Les polítiques europees en matèria de medi ambient consideren que molts dels temes ambientals es poden abordar millor mitjançant una interacció entre els principals agents econòmics i la utilització d'un conjunt ampli i integrat d'instruments, i no només mitjançant la legislació. Entre aquests instruments hi ha els sistemes voluntaris de gestió ambiental, com el sistema comunitari de gestió i auditoria ambientals de la Unió Europea, regulat pel Reglament (CE) núm. 1221/2009 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 de novembre, relatiu a la participació voluntària d'organitzacions en un sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS), i pel qual es deroguen el Reglament (CE) núm. 761/2001 i les decisions 2001/681/CE i 2006/193/CE de la Comissió (DOUE núm. L 342, de 22.12.2009).

El Departament de Territori i Sostenibilitat és l'organisme competent a Catalunya en la gestió del registre de les organitzacions que tenen implantat el sistema de gestió ambiental regulat pel Reglament EMAS.

Com a organisme competent, i per tal de donar compliment a l'article 33 del Reglament (CE) núm. 1221/2009 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 de novembre, relatiu a la participació voluntària d'organitzacions en un sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS), correspon al Departament establir una estratègia de promoció de l'EMAS que doni a conèixer aquest sistema de gestió i els seus beneficis, així com afavorir la renovació i la implantació d'aquest sistema en les organitzacions EMAS.

Atès que el registre d'organitzacions EMAS és competència del Departament de Territori i Sostenibilitat i aquesta particularitat és la que diferencia l'EMAS respecte a la norma ISO 14001, que és de caràcter privat, s'ha estimat adient destinar el pressupost de la convocatòria a subvencionar únicament l'EMAS.

Atès el que disposen el capítol 9 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions;

D'acord amb l'Ordre TES/130/2015, de 4 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per al foment dels sistemes voluntaris de gestió ambiental (DOGC núm. 6871, de 14.5.2015), modificada per l'Ordre TES/8/2017, de 16 de gener (DOGC núm. 7293, de 24.1.2017),

Resolc:

—1 Convocar les subvencions per a la implantació de sistemes voluntaris de gestió ambiental, respecte de la implantació i la renovació del sistema previst en el Reglament EMAS, per a l'any 2019.

—2 Les subvencions que preveu aquesta convocatòria es regeixen per les bases reguladores aprovades per l'Ordre TES/130/2015, de 4 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per al foment dels sistemes voluntaris de gestió ambiental (DOGC núm. 6871, de 14.5.2015), modificada per l'Ordre TES/8/2017, de 16 de gener (DOGC núm. 7293, de 24.1.2017).

—3 La dotació màxima de les subvencions que preveu aquesta convocatòria és de 140.000 euros, i la seva concessió s'imputa amb càrrec a les posicions pressupostàries D/460000100/5540/0000 (15.000 euros), D/470000100/5540/0000 (100.000 euros), D/481000100/5540/0000 (10.000 euros), i D/482000100/5540/0000 (15.000 euros), del centre gestor PO13, del pressupost de la Generalitat de Catalunya prorrogat per al 2019.

CVE-DOGC-A-19149066-2019

Les dotacions establertes a les posicions pressupostàries esmentades poden ser modificades d'acord amb la normativa vigent.

—4 D'acord amb el que preveu la base 5.2 de l'Ordre TES/130/2015, de 4 de maig, la subvenció es pot concedir per l'import total sol·licitat, o bé per un import parcial, que es determinarà tenint en compte les disponibilitats pressupostàries i de forma proporcional al nombre de sol·licituds presentades aplicant els criteris de distribució previstos en la base 10 de l'Ordre esmentada.

L'import màxim de les subvencions a atorgar en aquesta convocatòria es fixa en les quantitats següents:

-4.1 Implantació d'un sistema de gestió ambiental d'acord amb el Reglament EMAS, degudament verificat:

a) Activitats incloses a l'annex I de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (DOGC núm. 5524, d'11.12.2009): 5.000 euros.

b) Activitats incloses a l'annex II de la Llei 20/2009, del 4 de desembre: 4.000 euros.

c) Resta d'activitats: 2.000 euros.

-4.2 Renovació del registre EMAS, d'acord amb l'article 6.1 del Reglament EMAS.

a) Activitats incloses a l'annex I de la Llei 20/2009, del 4 de desembre: 1.200 euros.

b) Activitats incloses a l'annex II de la Llei 20/2009, del 4 de desembre: 800 euros.

c) Resta d'activitats: 500 euros.

Dels imports màxims previstos es descomptaran els imports de les subvencions percebudes per a la mateixa activitat en exercicis anteriors.

En el cas que la implantació de sistemes de gestió ambiental es dugui a terme per una organització en la modalitat d'emplaçaments múltiples, o en el cas que es tracti d'un sistema de gestió ambiental corporatiu implantat a diferents empreses d'una mateixa organització, l'import màxim de la subvenció en aquests supòsits serà el resultant d'aplicar a la quantia fixada en els apartats 4.1 i 4.2 la fórmula següent:

a) Quantia 4.1 x nombre de centres x 0,5 amb un màxim de 8.000 euros per a les activitats incloses als annexos I i II de la Llei 20/2009, del 4 de desembre; i de 5.000 euros per a la resta d'activitats.

b) Quantia 4.2 x nombre de centres x 0,5 amb un màxim de 2.000 euros per a les activitats incloses als annexos I i II de la Llei 20/2009, del 4 de desembre; i de 1.500 euros per a la resta d'activitats.

En el cas d'empreses, aquestes subvencions se sotmeten al Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat CE als ajuts *de minimis* (DOUE L 352/1, de 24.12.2013).

D'acord amb aquest Reglament, el total d'ajuts *de minimis* atorgats a una empresa no podrà excedir els 200.000,00 euros en un període de tres anys, amb independència de la forma de l'ajut *de minimis* o de l'objectiu perseguit i indistintament si l'ajut atorgat està finançat totalment o parcialment mitjançant recursos d'origen comunitari.

—5 El termini de presentació de les sol·licituds, acompanyades de la documentació pertinent, és d'un mes des de la publicació d'aquesta Resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—6 D'acord amb el que preveu la base 7.1 de l'Ordre TES/130/2015, de 4 de maig, modificada per l'Ordre TES/8/2017, de 16 de gener, les sol·licituds, acompanyades de la documentació requerida, s'han de presentar de la manera següent:

a) En el cas dels ens locals, mitjançant l'extranet de les administracions públiques de Catalunya, EACAT, en els termes que estableix la normativa vigent.

El formulari de sol·licitud, així com la informació sobre aquest tràmit, estan a disposició dels sol·licitants a l'extranet de les administracions públiques de Catalunya, EACAT, web: <http://www.eacat.cat>.

b) La resta de persones sol·licitants, per via telemàtica, utilitzant la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya i a través del Registre electrònic de la Generalitat de Catalunya.

CVE-DOGC-A-19149066-2019

La sol·licitud s'ha d'emplenar en el formulari normalitzat que es pot descarregar des de l'adreça electrònica següent: <http://tramits.gencat.cat>.

D'acord amb el que preveu l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica, i la base 7.2 de l'Ordre TES/130/2015, de 4 de maig, modificada per l'Ordre TES/8/2017, de 16 de gener, la presentació de les sol·licituds s'ha de fer amb mecanismes d'identificació i signatura electrònica de nivell alt de seguretat.

—7 El procediment de concessió de les subvencions el tramita la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic i el resol la persona titular de la Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat d'acord amb la proposta de resolució de concessió, fonamentada en la proposta de concessió formulada per la comissió de valoració que preveu la base 11.3 de l'Ordre TES/130/2015, de 4 de maig, i que està integrada per les persones següents:

- El/la director/a general de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic.
- El/la subdirector/a general d'Intervenció i Qualificació Ambiental.
- El/la cap del Servei de Qualificació Ambiental.

En el cas dels ens locals, la resolució de concessió o denegació de les subvencions es notifica a través de la plataforma EACAT, dins del termini de 6 mesos, comptadors des de la data de publicació de la convocatòria.

En el cas de la resta de persones sol·licitants, la resolució de concessió o denegació de les subvencions es notifica mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>), sens perjudici d'utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics, dins del termini de sis mesos, comptadors des de la data de publicació de la convocatòria. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Contra la resolució dictada, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, de conformitat amb el que preveu l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de rebre la notificació, davant l'òrgan que ha dictat l'acte impugnat o davant l'òrgan competent per resoldre el recurs.

—8 Totes les notificacions de les resolucions de les subvencions relacionades amb aquesta convocatòria es faran de la mateixa manera i amb els mitjans indicats a l'apartat 7 d'aquesta Resolució.

—9 D'acord amb el que preveu la base 15.1 de l'Ordre TES/130/2015, de 4 de maig, es dona publicitat de les subvencions concedides en el termini d'un mes des de la data de resolució que posa fi al procediment, mitjançant l'exposició al tauler d'anuncis de la Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat, al tauler electrònic disponible a la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>) i al web del Departament de Territori i Sostenibilitat.

A més, s'ha de donar publicitat de les subvencions d'acord amb el que preveuen les bases 15.2, 15.3 i 15.4 de l'Ordre TES/130/2015, de 4 de maig.

—10 D'acord amb la base reguladora 2.1 de l'Ordre TES/130/2015, de 4 de maig, modificada per l'Ordre TES/8/2017, de 16 de gener, les actuacions objecte de subvenció han d'haver estat verificades o certificades des del dia següent al dia de tancament del termini de presentació de sol·licituds de l'anterior convocatòria fins al dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria vigent.

—11 El pagament de la subvenció es tramita a partir de la seva concessió.

—12 Contra aquesta Resolució de convocatòria, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, de conformitat amb el que preveuen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els

CVE-DOGC-A-19149066-2019

articles 112.1, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb les previsions de l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i dels articles 10, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Barcelona, 17 de maig de 2019

Damià Calvet i Valera

Conseller de Territori i Sostenibilitat

(19.149.066)

## DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

#### **RESOLUCIÓ TES/1466/2019, de 15 de maig, per la qual es fa públic l'Acord de declaració d'impacte ambiental del Projecte d'ampliació d'una activitat porcina al terme municipal de Vilanova de Meià (exp. L1AAI150373).**

Vist que la Ponència Ambiental, en la sessió del dia 25 d'abril de 2017, va adoptar l'Acord de declaració d'impacte ambiental del Projecte d'ampliació d'una activitat porcina, al terme municipal de Vilanova de Meià, promogut per Joan Serra Corts, i tramitat per la Direcció General de Qualitat Ambiental (exp. L1AAI150373),

Resolc:

Donar publicitat a l'esmentat Acord de declaració d'impacte ambiental del Projecte d'ampliació d'una activitat porcina, al terme municipal de Vilanova de Meià.

Barcelona, 15 de maig de 2019

Mercè Rius Serra

Directora general de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic

#### ACORD

25 d'abril de 2017, de declaració d'impacte ambiental del Projecte d'ampliació d'una activitat porcina, al terme municipal de Vilanova de Meià, promogut per Joan Serra Corts, i tramitat per la Direcció General de Qualitat Ambiental (exp. L1AAI150373).

#### 1. Descripció del Projecte

El Projecte tècnic elaborat per l'enginyer tècnic agrícola col·legiat núm. 3.587, de gener de 2015, i la resta de documentació complementària presentada, descriuen l'ampliació de l'explotació porcina amb marca oficial 9130AO per passar d'una capacitat de bestiar de 1.790 porcs d'engreix a una capacitat de 3.400 porcs d'engreix.

L'explotació ramadera disposa de tres naus, tres basses de purins i un servei vestidor. Aquestes instal·lacions s'emplacen a la parcel·la 377, del polígon 5, del terme municipal de Vilanova de Meià. El Projecte preveu la construcció de dues noves naus i una bassa de purins, per tal d'augmentar la capacitat de bestiar de l'explotació existent.

L'accés a les instal·lacions és existent per un camí de terra, derivat de la carretera LP-9132. Les coordenades descrites per l'emplaçament són UTM X: 336.626 Y: 4.648.976 (fus 31N, ETRS 89).

#### 2. Descripció de l'estudi d'impacte ambiental

L'estudi d'impacte ambiental redactat pel mateix enginyer tècnic, elaborat al febrer de 2015, inclou:

CVE-DOGC-A-19149067-2019

a. La descripció general del Projecte i les exigències previsibles amb relació a la utilització del sòl i dels recursos naturals, que estima el tipus i la quantitat dels residus, i les emissions de matèria o energia resultants.

El consum d'aigua previst per l'explotació un cop efectuada l'ampliació serà de 13.650 m<sup>3</sup>/any, destinat bàsicament a l'abeurament dels animals i la neteja de les instal·lacions. L'abastament d'aigua de l'explotació es preveu d'un pou d'aigües subterrànies situat a la mateixa finca i no es preveu abocament d'aigües residuals a la llera pública.

En relació amb la il·luminació exterior, el Projecte descriu que les noves naus projectades, així com les instal·lacions existents, disposaran únicament d'un punt de llum exterior sobre cadascuna de les portes d'entrada principals, que aniran focalitzades en direcció al sòl. Les làmpades instal·lades s'adaptaran a les condicions fixades pel Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.

Els residus generats a l'activitat són els cadàvers d'animals, els envasos dels productes zoonomats. Es preveu que aquests residus siguin gestionats a través d'empreses gestores autoritzades.

Pel que fa a les dejeccions ramaderes, es preveu emmagatzemar-les en dispositius impermeables i estancs. La gestió de les dejeccions es farà a través d'un Pla de gestió de les dejeccions ramaderes.

No es preveu la producció d'emissions vehiculades a l'atmosfera, tot i que es preveu que es generin males olors derivades de la mateixa activitat.

b. La descripció del medi receptor i la seva capacitat ambiental.

El nucli productiu de l'explotació es troba a una distància de 1.500 m del nucli urbà de Gàrzola, que és el més proper, i a 1.900 m de Vilanova de Meià.

L'entorn de la zona d'estudi presenta una estructura geomorfològica amb un lleuger pendent, formada principalment per camps de conreu. Es tracta d'una zona agrícola envoltada per la zona muntanyosa del Montsec.

Existeix un pou de captació a la finca, el qual subministrarà aigua a l'explotació. El curs d'aigua més proper és el riu Boix, que es troba a una distància de 85 m de l'explotació.

c. La justificació de l'alternativa adoptada com a solució respon a una ampliació d'una activitat ja existent per millorar la viabilitat econòmica de l'explotació.

d. L'avaluació dels efectes sobre els medis receptors, l'establiment de mesures i un programa de vigilància ambiental. L'avaluació global del Projecte d'ampliació de l'activitat és compatible ambientalment amb el medi del seu voltant.

### 3. Capacitat ambiental del medi receptor

L'emplaçament de l'ampliació està fora de l'àmbit dels espais de la xarxa Natura 2000, i del Pla d'espais d'interès natural de Catalunya (PEIN). Tampoc s'afecta cap àrea d'interès faunístic ni forests d'utilitat pública, hàbitats d'interès comunitari ni espècies incloses al Catàleg de la flora amenaçada de Catalunya.

L'activitat està situada en zona de policia de lleres del riu Boix i del barranc de Comadugla.

El municipi de Vilanova de Meià compleix l'excepcionalitat de formar part dels 16 municipis de l'àrea d'influència de l'únic punt de referència de Catalunya, l'Observatori del Montsec (Resolució TES/363/2013, de 20 de febrer, per la qual es fixa l'Observatori Astronòmic del Montsec com a punt de referència i s'estableix l'àrea d'influència d'aquest territori; DOGC núm. 6326 – 1.3.2013). A més, aquest territori ha estat certificat com a Reserva Starlight, i com a Destinació Turística Starlight i està en una zona de protecció màxima (E1), segons el Mapa de protecció del medi nocturn envers la contaminació lumínica a Catalunya.

D'acord amb el Pla territorial parcial de Ponent, aprovat el 24 de juliol de 2007, l'emplaçament se situa en sòl no urbanitzable catalogat com a sòl de protecció preventiva.

El municipi de Vilanova de Meià està considerat com a municipi d'alt risc d'incendi d'acord amb l'annex del Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals. L'activitat està situada dins del Perímetre de Protecció Prioritari del Montsec de Rúbies-Sant Mamet (PPP-L2).

Respecte de la qualitat de l'aire, el municipi de Vilanova de Meià està en la zona 13, Prepirineu:

CVE-DOGC-A-19149067-2019

Els nivells mesurats de benzè, del diòxid de nitrogen, del diòxid de sofre, del monòxid de carboni, de les partícules en suspensió de diàmetre inferior a 10 micres i de partícules en suspensió de diàmetre inferior a 2,5 estan per sota dels valors límit establerts per la normativa vigent.

Respecte a les mesures d'ozó troposfèric, s'ha superat el valor objectiu per a la protecció de la salut humana durant tot el període i el llindar d'informació horari a la població solament l'any 2011. D'altra banda, no s'ha superat en cap ocasió el llindar d'alerta en aquesta zona.

Respecte a l'avaluació dels nivells de la resta de contaminants establerts a la normativa, a partir de l'inventari d'emissions i les condicions de dispersió de la zona, s'estima que els nivells són inferiors als valors límit.

#### 4. Relació de tràmits efectuats

El 27 d'agost de 2015, amb número de registre 9013E-2467/2015, el senyor Joan Serra Corts va sol·licitar autorització ambiental integrada a través de l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) per a l'ampliació de l'explotació porcina 9130AO, situada al polígon 5, parcel·la 377 al terme municipal de Vilanova de Meià.

L'Oficina de Gestió Ambiental Unificada de Lleida ha sotmès al tràmit d'informació pública l'estudi d'impacte ambiental i la documentació relativa al Projecte, mitjançant la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC núm. 7210 de 21.9.2016).

L'Oficina de Gestió Ambiental Unificada de Lleida, d'acord amb l'article 20 de la Llei 20/2009, també ha informat del dret que tenen a participar en el procediment les persones interessades i les administracions públiques i entitats afectades següents: el Departament de Cultura, la Sub-direcció General de Prevenció i Control de la Contaminació Atmosfèrica de la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic, la Sub-direcció General de Biodiversitat de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural, el Servei Territorial Urbanisme de Lleida, el Departament de Salut, l'Agència Catalana de l'Aigua, l'Agència de Residus de Catalunya, el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, l'Ajuntament, el Consell Comarcal de la Noguera, i les entitats ecologistes IPCENA i EGRELL.

#### 5. Relació d'entitats, institucions, organitzacions i persones que han participat en el procediment

En el tràmit d'informació pública efectuat per l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada de Lleida no s'han formulat al·legacions.

En el tràmit d'exposició pública i informació veïnal efectuat per l'Ajuntament dins el procediment d'autorització ambiental, s'ha presentat una al·legació, que va ser traslladada al promotor per tal que la tingués en compte.

De les consultes efectuades per l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada de Lleida, s'ha rebut resposta de:

L'Agència Catalana de l'Aigua informa que l'activitat no afecta aqüífers classificats, ni cap zona vulnerable i sensible, i si que afecta zona de policia. També fa les observacions següents: L'activitat està situada en zona de policia de lleres del riu Boix i del barranc de Comadugla. Així doncs, el titular disposarà de la corresponent autorització de l'Organisme Hidràulic competent (CHE/ACA) per realitzar qualsevol actuació. L'activitat no suposarà un increment de la quantitat de nitrogen aplicat al sòl en zones declarades vulnerables i incloses en municipis on es generi un excedent de nitrogen per tal de garantir la protecció de les aigües subterrànies contra la contaminació per nitrats procedents de fonts agràries (article 29.1.e. de la Llei 20/2009). En relació amb el subministrament dels pous, se n'està tramitant la legalització a la CHE, amb número de referència 2015-P-867. Caldrà adoptar les mesures necessàries per evitar contaminar les aigües superficials o subterrànies.

El Servei de Prevenció d'Incendis Forestals del DARP manifesta que, vista la tipologia de risc d'aquesta activitat i la vulnerabilitat de la superfície forestal propera, es considera que –a l'efecte d'aquest vector–, l'activitat ha d'adoptar mesures i condicions de PIF, en compliment de la normativa en la matèria; i que les mesures de prevenció d'incendis forestals que preveu el Projecte i estudi d'impacte ambiental presentat, cal que siguin complementades amb les que es detalla a continuació per tal de corregir de forma adient el risc generat per l'actuació prop la superfície forestal.

El Servei de Prevenció i Control de la Contaminació Acústica i Lumínica informa que l'activitat se situa en una zona de protecció màxima (E1) d'acord amb el Mapa de la protecció envers la contaminació lumínica a Catalunya, i que s'han d'establir mesures correctores en la declaració d'impacte ambiental.

El 15 de setembre de 2016, el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació emet un informe de caràcter favorable per a la gestió de les dejeccions ramaderes prevista d'acord amb la documentació tècnica



CVE-DOGC-A-19149067-2019

inclosa a l'expedient de sol·licitud d'autorització ambiental.

Tots els informes rebuts s'han tingut en compte en l'elaboració d'aquesta declaració d'impacte ambiental.

## 6. Descripció dels impactes significatius sobre el medi i la població

### 6.1 Medi atmosfèric

#### 6.1.1 Olors

L'activitat ramadera generarà emissions difuses de males olors derivades de la mateixa activitat i de l'emmagatzematge temporal de les dejeccions ramaderes en les instal·lacions d'emmagatzematge, i també males olors a l'entorn de les finques on es realitza l'aplicació agrícola de les dejeccions com adob orgànic. L'efecte que generaran aquestes emissions difuses, derivades de l'ampliació de bestiar, serà mínim i localitzat a l'entorn agrícola immediat de l'explotació i de les parcel·les on s'aplicaran les dejeccions.

#### 6.1.2 Soroll i vibracions

L'entrada en funcionament de l'ampliació pot comportar un increment del soroll derivat de l'activitat ramadera, com és el so dels animals i l'accionament dels dispositius automàtics per a l'alimentació. També es preveu un increment del soroll derivat del trànsit de camions per al transport de pinsos, de l'entrada i sortida d'animals, per a l'aplicació de les dejeccions ramaderes, operacions que habitualment es realitzaran en horari diürn. L'efecte de l'increment de soroll i les vibracions ocasionades pel funcionament normal de l'activitat només tindran incidència directa sobre l'entorn agropecuari immediat.

#### 6.1.3 Llum

Pel que fa a la il·luminació exterior, tindrà un efecte directe i localitzat a l'entorn però d'aparició irregular.

### 6.2 Medi natural

L'emplaçament previst on es durà a terme l'ampliació de l'explotació no afecta cap espai natural protegit descrit a la Llei 12/1985, de 13 de juny, d'espais naturals, no afecta cap Pla d'espais d'interès natural aprovat pel Decret 328/1992, cap espai de la xarxa Natura 2000, cap zona humida de l'Inventari de zones humides de Catalunya, cap geozona de l'Inventari d'espais d'interès geològic ni cap forest d'utilitat pública, cap àrea d'interès faunístic ni cap hàbitat d'interès comunitari definits a la Directiva d'hàbitats.

No es preveu que el Projecte d'ampliació de l'activitat en aquesta zona agrícola amb predomini de terres de conreu, pugui generar impactes significatius sobre la flora i fauna que l'envolta.

Per tal de corregir de forma adient el risc generat per l'actuació prop la superfície forestal, cal que les mesures de prevenció d'incendis forestals que preveu el Projecte i estudi d'impacte ambiental presentat siguin complementades amb les que es detallen en aquesta declaració d'impacte ambiental

### 6.3 Medi hídic

No es preveu abocament d'aigües residuals ni d'aigües pluvials potencialment contaminades sobre el medi hídic.

El Projecte i l'estudi d'impacte ambiental descriuen que tots els dispositius d'emmagatzematge de dejeccions i de residus seran impermeables, estancs i amb una capacitat d'emmagatzematge suficient.

Es considera que l'activitat genera un impacte compatible sobre el medi hídic si es compleixen les condicions que determina el Projecte, l'estudi d'impacte ambiental i el Pla de gestió de les dejeccions ramaderes de l'explotació.

## 7. Qualificació de l'impacte ambiental

7.1 L'anàlisi de la documentació presentada pel promotor, estudi d'impacte ambiental, Projecte i documentació complementària, permet realitzar les consideracions següents:

L'alternativa escollida pel promotor pel que fa a l'emplaçament del Projecte es manifesta com una modificació de l'entorn, dels recursos naturals i/o dels seus processos fonamentals de funcionament que no produeix repercussions significatives en ells mateixos.

7.2 Globalment el Projecte d'ampliació d'aquesta activitat ramadera no ha de comportar efectes significatius



CVE-DOGC-A-19149067-2019

sobre els vectors ambientals si es gestiona d'acord amb les condicions descrites en l'estudi d'impacte ambiental, el Projecte tècnic, altra documentació complementària aportada pel promotor i les mesures correctores descrites en aquesta declaració d'impacte ambiental.

Per tot això, i d'acord amb l'emplaçament, el procés productiu i de gestió escollit pel promotor, els impactes significatius apreciats i les mesures que es fixen, es qualifica l'impacte ambiental global del Projecte com a moderat amb la conservació i protecció del medi afectat i dels recursos naturals de l'emplaçament afectat, sempre que es duguin a terme les mesures descrites en el Projecte, les que determina l'estudi d'impacte ambiental i les que determina aquesta declaració d'impacte ambiental.

#### 8. Recomanació sobre l'autorització del Projecte en sentit favorable o desfavorable

Vista la qualificació de l'impacte ambiental, a proposta de l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada de Lleida, la Ponència Ambiental, en la sessió de 25 d'abril de 2017, d'acord amb les competències atribuïdes en l'article 26 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, acorda:

a. Formular la declaració d'impacte ambiental amb caràcter favorable sobre el Projecte d'ampliació de l'activitat ramadera amb marca oficial 9130AO situada al polígon 5, parcel·la 377, al terme municipal de Vilanova de Meià, i recomanar l'autorització d'aquest Projecte en sentit favorable sempre que s'autoritzi amb les condicions descrites en l'estudi d'impacte ambiental, el Projecte tècnic i les mesures descrites en aquesta declaració d'impacte ambiental.

b. Publicar la declaració d'impacte en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* d'acord amb l'article 30.2 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, i incorporar-la a la base de dades ambientals de les activitats.

#### 9. Mesures correctores que cal aplicar

Vistes les mesures correctores proposades en l'estudi d'impacte ambiental, per qualificar l'impacte com a compatible, es considera necessari fixar les mesures addicionals següents:

##### a. Prevenció de la contaminació acústica

Els nivells de la immissió sonora generats per l'activitat no poden superar els valors límit d'immissió diürns, vespertins i nocturns corresponents a la zona de sensibilitat acústica de les edificacions d'ús sensible al soroll de l'entorn de l'activitat que estableix el mapa de capacitat acústica del municipi o, si no en té, els que corresponen a les zones de sensibilitat acústica determinades d'acord amb els criteris que estableix la disposició final primera del Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.

##### b. Mesures de prevenció de la contaminació lumínica

El nivell màxim de la il·luminació intrusa fora del recinte de l'activitat ha de ser d'1 lux.

##### c. Patrimoni arqueològic

En cas de descobriment de restes arqueològiques o paleontològiques, caldrà atènyer-se al que disposen la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català, i el Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic.

##### d. Mesures de protecció del medi edàfic i hídric

Per evitar afectacions al medi edàfic i hídric, l'aplicació agrícola de les dejeccions ramaderes s'ha d'efectuar d'acord amb un pla de gestió de les dejeccions ramaderes, elaborat i signat per una persona tècnica habilitada pel departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia, i amb l'informe favorable d'aquell departament, i caldrà corregir qualsevol incidència relativa a la gestió de les dejeccions que es detecti en el programa de vigilància ambiental.

##### e. Prevenció d'incendis forestals

L'activitat ha de disposar en els extrems de les respectives naus i en el llindar més proper a la superfície forestal de dues o més boques de 25 mm, i de mànega de 25 mm suficient i amb una pressió de treball recomanable a punta de llança de 7 kg/cm<sup>2</sup>, o d'una reserva d'aigua equivalent (120 m<sup>3</sup>), que permeti cobrir el perímetre de les naus de la granja.

CVE-DOGC-A-19149067-2019

Al voltant de les edificacions cal disposar d'una franja de protecció d'almenys 25 m d'amplada amb la vegetació forestal tractada, segons disposa el Decret 123/2005, de 14 de juny.

S'ha d'alertar del risc d'incendi forestal amb la col·locació de cartells informatius en les zones més properes a la massa forestal.

(19.149.067)

**DISPOSICIONS****DEPARTAMENT DE CULTURA****INSTITUT CATALÀ DE LES EMPRESES CULTURALS**

**RESOLUCIÓ CLT/1467/2019, de 23 de maig, per la qual es modifica la dotació de la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a les activitats de les formacions musicals estables (ref. BDNS 448093).**

Per la Resolució CLT/844/2019, de 3 d'abril (DOGC núm. 7851, de 10.4.2019), es va publicar la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a les activitats de les formacions musicals estables.

L'apartat 4 de la Resolució esmentada preveu una dotació màxima de 320.000,00 euros, dels quals 50.000,00 euros són amb càrrec a la partida 470.0001 i 270.000,00 euros amb càrrec a la partida 482.0001 del pressupost de l'Institut Català de les Empreses Culturals prorrogat per a l'any 2019.

El mateix apartat 4 preveu que la dotació màxima es pot ampliar depenent de les sol·licituds rebudes i de la disponibilitat pressupostària.

Atesa la proposta del director de l'Àrea de Música de modificar la dotació inicialment prevista per a aquesta convocatòria, en el sentit d'augmentar-la en 40.000,00 euros, de la qual cosa en resulta una dotació màxima de 360.000,00 euros, dels quals 50.000,00 euros són amb càrrec a la partida 470.0001 i 310.000,00 euros amb càrrec a la partida 482.0001 del pressupost de l'Institut Català de les Empreses Culturals prorrogat per a l'any 2019,

Resolc:

Modificar la dotació pressupostària de la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a les activitats de les formacions musicals estables, que queda fixada en un màxim de 360.000,00 euros, dels quals 50.000,00 euros són amb càrrec a la partida 470.0001 i 310.000,00 euros amb càrrec a la partida 482.0001 del pressupost de l'Institut Català de les Empreses Culturals prorrogat per a l'any 2019.

Barcelona, 23 de maig de 2019

Francesc Vilaró i Casalinas

President del Consell d'Administració

(19.149.068)

## DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT

#### AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

**RESOLUCIÓ EMC/1477/2019, de 29 de maig, per la qual s'obre la convocatòria dels ajuts d'Indústria del Coneixement per a l'any 2019 (Llabor i Producte), susceptibles de ser cofinançats pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) (ref. BDNS 458466).**

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca, està adscrita al Departament d'Empresa i Coneixement, d'acord amb el que preveu el Decret 316/2016, de 8 de novembre, de reestructuració del Departament d'Empresa i Coneixement.

És aplicable el que disposen el capítol ix del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data de 5 de desembre de 2002, en el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR).

En data 29 de maig de 2019 s'ha publicat la Resolució EMC/1434/2019, de 24 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores d'Indústria del Coneixement.

Per tot això,

Resolc:

#### Article 1

Obrir la convocatòria dels ajuts d'Indústria del Coneixement per a l'any 2019 (Llabor i Producte), susceptibles de ser cofinançats pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva.

#### Article 2

2.1 Aquesta convocatòria està finançada per la Direcció General de Recerca (DGR) del Departament d'Empresa i Coneixement (EMC). L'import global és de 5.500.000,00 (cinc milions cinc-cents mil) euros, que van a càrrec de les partides 449.0001, i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2018.

D'aquest import, 2.000.000,00 (dos milions) euros corresponen a la modalitat A (Llabor) i 3.500.000,00 (tres milions cinc-cents mil) euros corresponen a la modalitat B (Producte) d'aquesta convocatòria. En cas que no s'esgoti l'import corresponent en una de les modalitats, la comissió de selecció pot proposar la redistribució del

CVE-DOGC-A-19149092-2019

pressupost per a l'altra modalitat.

2.2 La concessió dels ajuts està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

2.3 La concessió dels ajuts del cofinançament previst en la present convocatòria està condicionada a la concessió efectiva del FEDER per part de la Unió Europea. La pèrdua de finançament d'aquesta convocatòria per qualsevol motiu que no sigui imputable a l'Administració de la Generalitat de Catalunya comportarà la correlativa extinció del dret a percebre el cofinançament per part de les entitats seleccionades.

2.4 D'acord amb l'article 58.2, regla a), 4t del Reglament de la Llei 38/2007, de 17 de novembre, general de subvencions, aquesta dotació màxima es pot ampliar fins a un màxim del 20% abans de la resolució d'adjudicació dels ajuts, sense necessitat de publicar una nova convocatòria. La distribució es fa en la mateixa proporció que la que preveu inicialment aquesta convocatòria.

2.5 El 50% de l'import d'aquesta convocatòria està cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) 2014-2020 dins de l'objectiu temàtic "Potenciar la recerca, el desenvolupament tecnològic i la innovació", en els termes que estableix el Programa Operatiu de Catalunya 2014-2020, aprovat mitjançant la Decisió d'execució de la Comissió C (2015) 894 final, de 12 de febrer de 2015, modificada per la Decisió d'execució de la comissió de 19 de desembre de 2017 C (2017) 8947 final i Decisió d'Execució de la Comissió de 11 de desembre de 2018 C (2018) 8723.

2.6 Un cop resolta aquesta convocatòria, en cas que no s'hagi esgotat l'import màxim fixat en aquest article 2, o bé en cas que es generin romanents derivats de les renúncies o revocacions dels ajuts concedits, es podran assignar nous atorgaments a les sol·licituds estimades finalment a conseqüència de la interposició d'un recurs administratiu o contenciós administratiu, o bé a les sol·licituds que hagin quedat en llista de reserva, sempre que aquests projectes es puguin dur a terme en els terminis que estableixen les bases reguladores.

### Article 3

Les subvencions que preveu aquesta convocatòria es regeixen per la següent normativa:

- a) La Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR.
- b) Resolució EMC/1434/2019, de 24 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores d'Indústria del Coneixement.
- c) La normativa general de subvencions.

### Article 4

4.1 El termini de presentació de sol·licituds és de 30 dies naturals des de l'endemà de la data de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC i finalitzarà a les 14:00h, hora local, del darrer dia del termini indicat.

4.2 Les sol·licituds es poden presentar d'acord amb el que preveu la base 6 de l'apartat II i la base 6 de l'apartat III de la Resolució EMC/1434/2019, de 24 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores d'Indústria del Coneixement.

### Article 5

5.1 L'òrgan d'instrucció és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR.

5.2 La resolució de la convocatòria correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAR o la persona que n'ocupi la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002 (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).

5.3 El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva.

5.4 El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos, a comptar de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC. Un cop transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci administratiu.

5.5 En aquells períodes en què es requereixi a les persones interessades que presentin esmenes, documentació

CVE-DOGC-A-19149092-2019

complementària i altres elements necessaris, el transcurs del termini màxim per resoldre i notificar queda suspès durant el temps que transcorre entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu per part de totes les entitats destinatàries o durant el període establert en l'article 22.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, per complir el requeriment.

També es pot suspendre el transcurs del termini si es produeix qualsevol de les altres causes que recull l'esmentat article 22, circumstància que s'ha de notificar a les persones interessades en aquells casos en què la norma ho requereixi.

5.6 La resolució de concessió dels ajuts es notificarà mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a efecte informatiu, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i a la de la Secretaria d'Universitats i Recerca.

5.7 Contra la resolució de concessió, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el president de la CEAR, en el termini d'un mes des de la seva publicació al tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya, o bé poden interposar directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos des de la seva publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### Article 6

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el president de la CEAR, en el termini d'un mes des de la seva publicació al DOGC, o bé poden interposar directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos des de la seva publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 29 de maig de 2019

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003)

Joan Gómez Pallarès

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

(19.149.092)

**DISPOSICIONS****DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA I ALIMENTACIÓ****ORDRE ARP/109/2019, de 28 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts destinats a l'execució de programes de sanitat animal en els sectors porcí, de la cunicultura, de l'oví i el cabrum i de la producció de mol·luscs.**

La Llei 18/2001, de 31 de desembre, d'orientació agrària, té com a objectiu consolidar l'activitat agrària a Catalunya i millorar les condicions en què s'exerceix per aconseguir, entre d'altres, un sector agrari competitiu i professional, respectuós amb el medi, amb unes produccions de qualitat al servei del consum i el manteniment de l'activitat agrària.

En relació amb l'àmbit de la producció i la sanitat ramadera, la Llei esmentada estableix una línia d'actuació per fomentar les agrupacions de persones ramaderes, així com acords amb l'Administració per contribuir a la gestió integrada de la producció ramadera, la millora de la sanitat i la prestació de serveis de gestió, assistència i la transferència tecnològica.

El Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARP) considera necessari que es continuï fomentant que les agrupacions de defensa sanitària ramadera duguin a terme programes sanitaris destinats a prevenir determinades malalties en els sectors porcí, de la cunicultura, de l'oví i el cabrum i de la producció de mol·luscs.

Per assegurar la màxima transparència de les mesures adoptades i un seguiment efectiu, d'acord amb el marc jurídic actual, s'ha optat per sotmetre els ajuts en matèria de sanitat animal destinats al sector porcí d'aquesta Ordre al Reglament (UE) 702/2014 de la Comissió, de 25 de juny de 2014, pel qual es declaren determinats ajuts en els sectors agrícola i forestal i en zones rurals compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea. D'acord amb l'article 9 del Reglament esmentat, les bases reguladores de la present convocatòria han estat comunicades a la Comissió Europea i li ha estat assignat el número d'ajut SA.42748 (2015/XA).

Els ajuts destinats al sector de la cunicultura, de l'oví i el cabrum i dels mol·luscs es sotmeten al règim jurídic que estableix el Reglament (UE) 1408/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, sobre l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis en el sector agrícola (DOUE L- 352, de 24.12.2013). Els ajuts destinats al sector de la producció de mol·luscs, en el Reglament (UE) 717/2014, de la Comissió, de 27 de juny de 2014, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis en el sector la pesca i l'aqüicultura.

Conseqüentment, valorada la conveniència de donar suport al sector porcí, cunícola, de l'oví i el cabrum i de la producció de mol·luscs mitjançant un ajut econòmic, d'acord amb l'article 92 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, a proposta de la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, i en ús de les atribucions que m'han estat conferides,

Ordeno:

**Article 1**

Aprovar les bases reguladores dels ajuts destinats a l'execució de programes de sanitat animal, les quals es publiquen a l'annex 1 d'aquesta Ordre i els programes i actuacions subvencionables que figuren en l'annex 2.

Els programes sanitaris i actuacions que poden ser objecte de subvenció es detallen a l'annex 2 d'aquesta Ordre.

**Article 2**

CVE-DOGC-A-19149074-2019

Aprovar el procediment de participació per mitjans telemàtics en la convocatòria pública dels ajuts regulats en les bases reguladores aprovades en l'article 1 que serà obligatori per a tots els sol·licitants, el qual consta a l'annex 3 d'aquesta Ordre.

#### Disposició addicional

Els ajuts destinats al sector porcí estan sotmesos al Reglament (UE) 702/2014 de la Comissió, de 25 de juny, i tenen naturalesa d'ajut d'estat, per la qual cosa la Comissió Europea pot emetre una decisió per la qual tant les bases reguladores com les convocatòries que s'efectuïn d'acord amb aquestes es poden veure modificades, si escau, per adaptar-se als termes del pronunciament esmentat.

#### Disposició derogatòria

Es deroga l'Ordre ARP/147/2018, de 17 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts destinats a l'execució de programes de sanitat animal en els sectors porcí, de la cunicultura, de l'oví i el cabrum i de la producció de mol·luscs, que només resta aplicable als ajuts convocats a la seva empara.

#### Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Barcelona, 28 de maig de 2019

Teresa Jordà i Roura

Consellera d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

#### Annex 1

##### Bases reguladores

##### 1. Objecte dels ajuts

L'objecte dels ajuts que estableix l'Ordre és compensar els ramaders pels costos derivats de l'execució de programes i actuacions sanitàries adreçats al control i la prevenció de malalties dels animals, que, en el cas dels ajuts al sector porcí, s'estableixen de conformitat l'article 26 del Reglament (UE) 702/2014, de la Comissió, de 25 de juny; els dels sectors de la cunicultura, de l'oví i el cabrum, estan sotmesos al Reglament (UE) 1408/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, sobre l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis en el sector agrícola; i que en el sector de la producció de mol·luscs, en el Reglament (UE) 717/2014, de la Comissió, de 27 de juny de 2014, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis en el sector la pesca i l'aqüicultura.

##### 2. Entitats sol·licitants perceptores dels ajuts i beneficiaris

2.1 Poden ser entitats sol·licitants i perceptores de l'ajut les agrupacions de defensa sanitària que estiguin



CVE-DOGC-A-19149074-2019

reconegudes com a tals, o que estiguin en tràmit de reconeixement, que duguin a terme algun dels programes sanitaris detallats a l'annex 2 als quals fa referència l'article 1.

2.2 Les entitats sol·licitants perceptores de l'ajut han de dur a terme les actuacions que estableix l'apartat 5 d'aquestes bases, en les explotacions ramaderes que en formen part, beneficiàries últimes dels ajuts, les quals han de reunir els requisits següents:

- a) Ser una petita o mitjana empresa d'acord amb l'annex I del Reglament (UE) del Reglament 702/2014, de la Comissió, de 25 de juny de 2014.
- b) Estar integrades en una única agrupació de defensa sanitària encarregada de la prestació dels serveis per al compliment del programa sanitari. A aquests efectes, es tindran en compte les explotacions ramaderes respecte a les quals l'ADS, juntament amb el titular de l'explotació, hagi notificat a l'Administració la seva vinculació.
- c) Estar inscrites en el Registre d'explotacions ramaderes que preveu el Decret 40/2014, de 25 de març, d'ordenació d'explotacions ramaderes.
- d) Complir els programes sanitaris oficials obligatoris establerts per la normativa vigent.
- e) Complir els requisits vigents en matèria de benestar animal.

### 3. Requisits i incompatibilitats

3.1 Les persones beneficiàries i les entitats sol·licitants perceptores de l'ajut han de complir des del moment de la sol·licitud els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els següents:

- a) El compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud ha de pertànyer a l'entitat sol·licitant i perceptora de l'ajut.
- b) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- c) En cas d'empreses amb 50 o més treballadors, complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny.
- d) En cas d'empreses de plantilla igual o superior a 25 persones, disposar de mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-ho als seus centres de treball d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- e) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició continguda en l'article 2.14 del Reglament (UE) 702/2014 de la Comissió.
- f) Quan es tracti de persones físiques empresàries: estar donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.
- g) Quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre: estar inscrites en el registre corresponent.
- h) En cas de comptar amb centres laborals: complir amb la normativa de política lingüística fent constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen.
- i) En cas de comptar amb centres i establiments oberts al públic: complir amb la normativa de política lingüística atenent els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactant, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic.
- j) Tenir els estatuts adaptats a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, abans del 31 de desembre de 2012.
- k) L'agrupació no es podrà dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002,

CVE-DOGC-A-19149074-2019

de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

l) No estar subjectes a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió que hagi declarat l'ajut il·legal i incompatible amb el mercat interior.

m) En el cas d'empreses i entitats, no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

n) Les persones sol·licitants d'aquests ajuts s'han d'adherir al codi ètic que figura com a annex 4.

3.2 Els ajuts destinats al sector porcí són compatibles amb altres ajuts concedits per a les mateixes finalitats sempre que es compleixi els requisits que preveu l'article 8 del Reglament (UE) 702/2014 de la Comissió, de 25 de juny de 2014, pel qual es declaren determinats ajuts en els sectors agrícola i forestal i en zones rurals compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, i per tant es poden acumular amb qualsevol ajut estatal, sempre que l'esmentat ajut es refereixi a costos subvencionables identificables diferents, o bé qualsevol altre ajut estatal en relació als mateixos costos subvencionables, parcialment o totalment solapats, únicament si tal acumulació no supera la intensitat de l'ajut o import d'ajut més elevat aplicable al dit ajut en virtut d'aquest Reglament. Aquests ajuts no es poden acumular amb ajuts de minimis a les mateixes despeses, si l'esmentada acumulació dona lloc a una intensitat o import de l'ajut superior a la que estableix el Reglament (UE) 702/2014 esmentat.

El règim de compatibilitat dels ajuts que s'estableixen a favor del sector de la cunicultura, de la producció de mol·luscs i del sector oví i cabrum, i sense perjudici del límit quantitatiu que disposa l'article 3.2 del Reglament (UE) 1408/2013, es regeix per l'article 5 de l'esmentat Reglament i es podran acumular a d'altres ajuts públics per les mateixes despeses subvencionables, sempre que aquesta acumulació no doni lloc a una intensitat superior a l'establerta per la normativa comunitària per a les circumstàncies concretes de cada cas. El règim de compatibilitat en els ajuts a la producció de mol·luscs és l'establert en l'article 5 del Reglament (UE) 717/2014, sense perjudici del límit de quantitat establerta a l'article 3.2 de l'esmentat Reglament.

3.3 S'han de fer constar expressament, tant en formalitzar la sol·licitud com en la resolució o en l'acord de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que ha d'aplicar cada un, els quals també tenen la consideració de beneficiaris.

#### 4. Tipus i quantia dels ajuts

4.1 L'ajut té caràcter de subvenció directament aplicable a les despeses derivades de l'execució de programes sanitaris a què fa referència l'apartat 1 d'aquestes bases.

4.2 L'import de l'ajut podrà ser com a màxim:

4.2.1 En el cas del porcí.

- El 80% de la despesa en serveis veterinaris, amb un màxim de 28.000€ per veterinari o empresa veterinària.

- 20€ per explotació amb enquesta de bioseguretat vigent segons pla de bioseguretat i realitzada i gravada pel veterinari vinculat a l'ADS a la qual pertany l'explotació.

- El 100% del cost de les analítiques laboratorials d'aquelles explotacions amb enquesta de bioseguretat vigent segons pla de bioseguretat i realitzada i gravada pel veterinari vinculat a l'ADS a què pertany l'explotació.

4.2.2 En el cas dels conills.

- El 80% de la despesa en serveis veterinaris, amb un màxim de 28.000€ per veterinari o empresa veterinària.

- 1 euro per animal reproductor i 0,50 euros per animal de reposició, destinats a cobrir els productes utilitzats pel compliment dels programes sanitaris establerts a l'Annex 2 amb l'excepció expressa dels productes antibiòtics, els quals no es subvencionaran.

4.2.3 En el cas de l'oví i el cabrum.

4.2.3.1 En el cas del programa sanitari de la tuberculosi caprina, es subvencionarà:

- el 80% de la despesa en serveis veterinaris.

4.2.3.2 Dins el programa nacional de vigilància control i erradicació d'Agalàxia contagiosa 2018-2020, es subvencionaran:

CVE-DOGC-A-19149074-2019

- el 80% de les despeses derivades de l'assessorament i difusió del programa;
- el 80% de les despeses derivades de l'execució del programa.

#### 4.2.4 En el cas de la producció de mol·luscs

- El 80% de la despesa en serveis veterinaris.

4.3 Per valorar el cost de l'execució dels programes sanitaris es tindran en compte els barems següents:

#### 4.3.1 Per al bestiar porcí:

4.3.1.1 Per disposar de veterinaris/àries en nòmina contractats/des a jornada completa o un veterinari o veterinària o empresa veterinària que facturi a l'ADS tasques veterinàries amb un cost superior als 20.000,00 euros, es subvencionarà el 80% d'aquestes tasques amb un màxim de 28.000€ per veterinari o empresa veterinària, d'acord amb els criteris que es detallen a continuació en relació al cens de reproductors i a les enquestes de bioseguretat realitzades en referència al cens de reproductors, si tenen:

- Menys de 10.000 animals reproductors, no es subvencionarà cap veterinari.
- Entre 10.000 i fins a 100.000 animals reproductors, es subvencionarà fins a dos veterinaris o empreses veterinàries.
- Més de 100.000 reproductores se subvencionaran fins a cinc veterinaris o empreses.

4.3.1.2 Per la realització d'enquestes de bioseguretat es subvencionarà un màxim de 20€ per explotació amb enquesta de bioseguretat vigent segons pla de bioseguretat i realitzada i gravada a l'aplicació Gestió Telemàtica Ramadera pel veterinari vinculat a l'ADS a la qual pertany l'explotació.

4.3.1.3 Pel compliment del programa sanitari oficial, es podran subvencionar les analítiques efectuades a laboratoris reconeguts pel DARP a aquelles explotacions amb enquesta de bioseguretat vigent segons pla de bioseguretat i realitzada i gravada a l'aplicació Gestió Telemàtica Ramadera pel veterinari vinculat a l'ADS a la qual pertany l'explotació, amb els barems següents per explotació d'animals reproductors:

- De 0 a 50 animals reproductors: 60,00 euros per explotació.
- De 51 a 100 animals reproductors: 120,00 euros per explotació.
- Més de 100 animals reproductors: 156,00 euros per explotació.

Les explotacions de no reproductors es podran subvencionar a raó de 50€ per explotació.

Primer es subvencionaran les analítiques d'explotacions de reproductors i en segona opció les analítiques de la resta d'explotacions que compleixin amb les condicions d'aquest punt.

4.3.1.4 Aquests ajuts estan sotmesos al Reglament (UE) 702/2014 de la Comissió, de 25 de juny de 2014, pel qual es declaren determinats ajuts en els sectors agrícola i forestal i en zones rurals compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

#### 4.3.2 Per als conills:

Aquests ajuts se sotmeten al Reglament (UE) 1408/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis en el sector agrícola, segons el qual el total d'ajuts de minimis concedits a una persona beneficiària no podrà excedir els 20.000,00 euros bruts durant l'exercici fiscal en curs i els dos exercicis fiscals anteriors, i sense que s'incrementi el llindar establert per Estat membre.

4.3.2.1 Per disposar de veterinaris en nòmina contractats a jornada completa o un veterinari o veterinària o empresa veterinària que facturi a l'ADS tasques veterinàries amb un cost superior als 20.000,00 euros, es subvencionarà el 80% d'aquestes tasques amb un màxim de 28.000€ per veterinari o empresa veterinària, d'acord amb els criteris que es detallen a continuació:

- Si l'ADS té 100.000 reproductors o menys. es podrà subvencionar un únic veterinari/ària o empresa veterinària.
- Si l'ADS té més de 100.000 reproductors es podran subvencionar dos veterinaris o dues empreses veterinàries.

4.3.2.2 Es subvencionarà amb 1 euro per animal reproductor i 0,50 euros per animal de reposició sol·licitat i acceptat pels serveis veterinaris oficials.

#### 4.3.3 Per l'oví i el cabrum.

Aquests ajuts se sotmeten al Reglament (UE) 1408/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis en el sector agrícola, segons el qual el total d'ajuts de minimis concedits a una persona beneficiària no podrà excedir els 20.000,00 euros bruts durant l'exercici fiscal en curs i els dos exercicis fiscals anteriors, i sense que s'incrementi el llindar establert per Estat membre.

4.3.3.1 Dins el Programa sanitari per la qualificació d'explotacions caprines de llet com a oficialment indemnes de tuberculosi, es subvencionarà el 80% de la despesa en serveis veterinaris facturats a l'ADS pel compliment del Programa sanitari.

4.3.3.2 Dins el programa nacional de vigilància, control i erradicació d'Agalàxia contagiosa 2018-2020 es subvencionarà:

4.3.3.2.1 el 80% de la despesa en difusió i assessorament del programa;

4.3.3.2.2 el 80% de la despesa veterinària;

4.3.3.2.3 el 80% de la despesa en analítiques realitzades.

#### 4.3.4 Per la producció de mol·luscs.

Es subvencionarà fins al 80% de la despesa veterinària per realitzar els controls sanitaris establerts per la Directiva 2006/88/CE relativa als requisits zoonitaris dels animals i dels productes de l'aqüicultura i a la prevenció i el control de determinades malalties dels animals aquàtics.

Aquests ajuts se sotmeten al Reglament (UE) 717/2014 de la Comissió, de 27 de juny de 2014, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis al sector de la pesca i l'aqüicultura, segons el qual el total d'ajuts de minimis concedits a una persona beneficiària no podrà excedir els 30.000,00 euros bruts durant l'exercici fiscal en curs i els dos exercicis fiscals anteriors, i sense que s'incrementi el llindar establert per Estat membre.

4.4 Per determinar l'import establert a l'apartat 4.2 es tindran en compte les explotacions actives a la data de la sol·licitud, la capacitat màxima registrada oficialment al DARP d'animals reproductors i que aquelles explotacions que pertanyen a cada ADS estiguin dintre del seu àmbit territorial. En el cas dels conills, a més, també es tindrà en compte la capacitat màxima registrada oficialment al DARP dels animals de reposició en el moment de la sol·licitud.

4.5 La determinació de la quantia dels ajuts es realitzarà en funció del nombre de sol·licituds i de la disponibilitat pressupostària, i d'acord amb els criteris de valoració i prioritats establerts a l'apartat 9 d'aquestes bases reguladores. En cap cas, l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

4.6 La quantia màxima destinada a aquests ajuts i l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar és la que determina la corresponent convocatòria.

### 5. Despeses subvencionables

5.1 Són objecte de subvenció l'execució per part de les agrupacions de defensa sanitària dels programes sanitaris i de les actuacions de prevenció i de control de malalties detallades a l'annex 2 de l'Ordre.

5.2 Les actuacions sanitàries portades a terme a les explotacions ramaderes s'hauran de consignar en els fulls d'incidència del llibre d'explotació ramadera adscrita a l'ADS sol·licitant.

5.3 Són susceptibles de ser subvencionades les despeses derivades de l'execució dels programes i actuacions sanitàries detallats a l'annex 2 de l'Ordre, i més concretament les corresponents a:

Controls sanitaris, proves diagnòstiques, anàlisis de laboratori, i altres mesures de diagnòstic, incloses les despeses de l'actuació professional dels veterinaris de l'agrupació de defensa sanitària. En el sector porcí només seran subvencionables les anàlisis de laboratori que s'hagin realitzat en un laboratori reconegut pel DARP, d'acord amb l'article 30 de la Llei 8/2003, de 24 d'abril, de sanitat animal.

Compra i aplicació de vacunes i autovacunes, medicaments veterinaris (quedant-ne expressament exclosos els antibiòtics), biocides i altres productes zoonitaris, incloses les despeses de l'actuació professional dels veterinaris de l'agrupació de defensa sanitària.

CVE-DOGC-A-19149074-2019

5.4 Estan excloses de la subvenció les despeses derivades de la presa de mostres o realització de diagnòstics realitzats en l'execució de programes d'erradicació de malalties d'animals que rebin cofinançament de la Unió Europea.

5.5 Els tributs, quan la persona beneficiària de la subvenció els aboni efectivament. En cap cas, no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

5.6 Es considera que la despesa ha estat realitzada quan hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la presentació de la documentació justificativa.

## 6. Sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per mitjans telemàtics des de la pàgina web <https://seu.gencat.cat>, d'acord amb el procediment establert a l'annex 3.

## 7. Documentació a presentar amb la sol·licitud

7.1 A les sol·licituds, s'hi ha d'adjuntar la documentació que es detalla a continuació. No obstant això, no cal aportar els documents indicats en les lletres posteriors en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a qualsevol Administració, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir a la persona beneficiària que els porti en el termini de 10 dies hàbils.

a) Verificació de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o de qui la representi corresponents al DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti, si s'escau, en cas de no haver autoritzat el DARP a obtenir aquesta informació d'acord amb el que estableix l'apartat 7.4.

b) Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en el dret que en deixi constància, si escau.

c) Còpia de les escriptures i/o estatut registrats de l'entitat sol·licitant, si escau. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'entitats jurídiques o al Registre de cooperatives, el DARP ho verificarà d'ofici.

d) Certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per sol·licitar l'ajut i acceptar els compromisos corresponents.

e) Certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat de com es revertirà aquest ajut als membres de l'ADS.

f) Certificat actualitzat d'inscripció en el registre administratiu corresponent emès l'any de la convocatòria de l'ajut. En el cas que es tracti d'un registre gestionat pel DARP, no serà necessari aportar cap certificació d'inscripció. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'entitats jurídiques o al Registre de cooperatives, es verificarà d'ofici.

g) Memòria del programa i les actuacions sanitàries signada pel president o la presidenta i pel veterinari o veterinària responsable de l'agrupació.

h) Pressupost complet i detallat del projecte en el qual figurin totes les despeses i els ingressos previstos, la quantia de l'ajut que es sol·licita i el detall de les fonts de finançament, de la línia de subvencions corresponent. En el cas que l'activitat subvencionada consisteixi en diferents actuacions, el pressupost es desglossarà per actuacions i per conceptes de despesa que s'indiquen a l'apartat 5 d'aquestes bases per a les quals se sol·licita l'ajut, signat pel president o la presidenta i pel veterinari o veterinària responsable de l'associació o agrupació.

i) Relació dels/de les veterinaris/àries, tant dels que consten en nòmina de l'ADS com els de les empreses de veterinària que es puguin contractar, que executen les actuacions sanitàries a l'agrupació de defensa sanitària, amb nom, cognoms i NIF.

j) La relació d'explotacions integrades a l'agrupació indicant per a cadascuna d'elles la marca oficial, el nom del titular, el nombre d'animals diferenciats per categories i si les explotacions estan integrades, cas en què s'haurà d'indicar el nom de la integradora. Aquesta relació s'haurà de presentar en suport informàtic com a full de càlcul. El model de fitxer informàtic es podrà descarregar del web <http://agricultura.gencat.cat/ajutsentermi> o obtenir-lo en qualsevol dependència del DARP.

CVE-DOGC-A-19149074-2019

k) Les ADS de porcí han d'indicar el laboratori on fan les anàlisis en l'arxiu Excel esmentat a l'apartat anterior.

7.2 L'imprès de sol·licitud inclourà declaracions responsables sobre els aspectes que es detallen a continuació i que la persona sol·licitant ratifica mitjançant la signatura de la sol·licitud:

a) Que el compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud pertany al sol·licitant de l'ajut.

b) Que no està sotmès a les causes que impedeixin adquirir la condició de persona beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002 de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Així mateix, declara que disposa de les declaracions responsables dels titulars de les explotacions ramaderes que sol·liciten els seus serveis segons les quals aquestes estan al corrent de les obligacions amb l'Administració tributària i la social i no tenen cap deute amb la Generalitat.

c) Declaració sobre si s'han demanat i/o obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i obtinguda.

d) Que compleix la quota de reserva que estableix la legislació vigent per a la integració social del personal discapacitat, si escau.

e) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, declaració segons la qual l'empresa beneficiària ha previst, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball.

f) Tenir la condició de pime, d'acord amb l'annex I del Reglament (UE) 702/2014.

g) Que les explotacions que integren l'ADS compleixen la normativa establerta en benestar animal i els programes sanitaris oficials obligatoris establerts per la normativa vigent.

h) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició continguda en l'article 2.14 del Reglament (UE) 702/2014 de la Comissió.

i) En el cas dels sol·licitants dels ajuts destinats al sector de la cunicultura, producció de mol·luscs i del cabrum de llet, els ajuts de mínimis rebuts en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, fent-hi constar que l'ajut global de mínimis que hagi rebut no superi els límits establerts.

j) No haver rebut ajuts que hagin estat declarats il·legals o incompatibles per la Comissió Europea, o si s'escau, si havent rebut aquests ajuts, han procedit al seu reemborsament o pagament en un compte bancari bloquejat.

k) Quan es tracti de persones físiques empresàries: estar donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.

l) Quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre: estar inscrites en el registre corresponent.

m) Als centres laborals, compliment de la normativa de política lingüística: fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen.

n) Quan es tracti de centres i establiments oberts al públic, compliment de la normativa de política lingüística: atendre els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic.

o) En el cas d'agrupació de persones físiques o jurídiques compromís de no dissoldre's fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

p) En el cas d'empreses i entitats, no haver estat sancionada o condemnada perquè ha exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma. En el cas d'empreses de més de 250 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb l'article 36 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la



CVE-DOGC-A-19149074-2019

sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i amb audiència prèvia a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

7.3 La presentació de la sol·licitud de l'ajut per part de la persona interessada comportarà l'autorització al DARP per obtenir els certificats o verificacions necessaris per a la tramitació de l'ajut a emetre per altres administracions o entitats públiques. Si la persona sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada, mitjançant l'imprès de sol·licitud, caldrà que porti el certificat o els certificats corresponents.

7.4 La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta el DARP per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

## 8. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és el que s'indica a la convocatòria d'ajuts corresponent.

## 9. Criteris d'atribució

Els criteris de valoració de les sol·licituds seran els següents:

9.1 En la convocatòria corresponent es fixarà la distribució del pressupost per espècies.

9.2 Amb la finalitat d'optimitzar la disponibilitat pressupostària, es realitzaran les assignacions següents en funció de l'espècie i el concepte:

### 9.2.1 Per a l'espècie porcina

Es realitzarà una primera assignació, on s'inclourà el barem per veterinari o veterinària. Si el pressupost final no arriba per cobrir aquesta primera assignació, es realitzarà un prorrateig.

Si la dotació pressupostària ho permet, es realitzarà una segona assignació, on s'inclourà el barem de les enquestes de bioseguretat. Si el pressupost final no arriba per cobrir aquesta segona assignació, es realitzarà un prorrateig.

Si la dotació pressupostària ho permet, es realitzarà una tercera assignació, on s'inclouran els barems de les analítiques realitzades als animals reproductors. Si la dotació pressupostària no permet cobrir en la seva totalitat aquesta tercera assignació, es realitzarà un prorrateig. Si queda pressupost, es repartirà entre les analítiques de la resta d'explotacions. Si no arriba per cobrir la totalitat d'aquestes darreres explotacions, es realitzarà prorrateig.

### 9.2.2 Per als conills

Es realitzarà una primera assignació, on s'inclourà el barem per veterinari o veterinària. Si el pressupost final no arriba per cobrir aquesta primera assignació, es realitzarà un prorrateig.

Si la dotació pressupostària ho permet es realitzarà una segona assignació, equivalent al cens acceptat pel barem establert al punt 4.3.2. Si la dotació pressupostària no permet cobrir en la seva totalitat aquesta segona assignació, es realitzarà un prorrateig, sense que la quantia total pugui superar el límit d'ajuts de mínimis establert en l'apartat 4.3.2.2.

### 9.2.3 Per al cabrum de llet que realitzi el programa sanitari de TBC

Es realitzarà una única assignació amb el barem establert per veterinari fins cobrir la dotació pressupostària. En el cas de sobrepassar el pressupost establert per aquest programa, es realitzarà un prorrateig.

### 9.2.4 Per l'oví i el cabrum que realitzi el programa sanitari d'Agalàxia contagiosa

Es realitzarà una única assignació amb el barem establert per veterinari, assessorament i realització d'analítiques fins a cobrir la dotació pressupostària. En el cas de sobrepassar el pressupost establert per aquest programa, es realitzarà un prorrateig.

### 9.2.5 Per la producció de mol·luscs

Es realitzarà una única assignació amb el barem establert per veterinari. En el cas de sobrepassar el pressupost establert per aquest programa, es realitzarà un prorrateig.

CVE-DOGC-A-19149074-2019

9.3 Si la suma corresponent als ajuts concedits a un sector no assoleix el pressupost assignat al sector en qüestió, la quantitat sobrant es reassignarà als sectors restants.

## 10. Procediment de concessió

10.1 El procediment de concessió de la subvenció es farà en règim de concurrència no competitiva en aplicació dels criteris d'atribució establerts en l'apartat 9 precedent.

10.2 Els actes de tràmit que hagi de notificar l'òrgan instructor o el concedent es notificaran a les persones interessades de forma telemàtica segons l'establert en l'apartat 8 de l'annex 3 d'aquesta Ordre.

10.3 L'òrgan instructor i l'òrgan competent per resoldre, així com la composició de la Comissió de valoració són els que es determinin a la convocatòria corresponent.

10.4 La Comissió de valoració podrà sol·licitar tots els documents i els informes que consideri necessaris per a l'elaboració de l'informe d'avaluació.

10.5 Quan les sol·licituds qualificades d'auxiliables superin la disponibilitat pressupostària la Comissió de valoració determinarà l'assignació dels fons, d'acord amb els criteris d'atribució establerts en l'apartat 9 d'aquestes bases reguladores.

10.6 Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, d'acord amb l'informe de la Comissió de valoració.

10.7 La subvenció podrà ser reduïda totalment o parcialment, abans que no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

## 11. Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, reformulació i presentació de documentació addicional

11.1 La proposta de resolució de concessió de les subvencions es notifica a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

11.2 La proposta de resolució ha de contenir la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiaris de les subvencions.

11.3 La proposta de resolució provisional s'entendrà acceptada tàcitament si la persona proposada com a beneficiària no presenta cap al·legació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió. Dins del mateix termini, les persones sol·licitants han de presentar la documentació que els sigui requerida i poden presentar al·legacions, que es tindran en compte en el moment de resoldre.

11.4 Les persones proposades com a beneficiàries també poden desistir de la subvenció o presentar la reformulació de la sol·licitud per adaptar-los a la subvenció proposada si l'import d'aquesta és inferior al sol·licitat, sempre que es respecti l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció. Així mateix, s'han de continuar complint els límits de quantia de la subvenció previstos en aquestes bases. La subvenció s'atorgarà sobre la sol·licitud acceptada. En el supòsit d'haver presentat una reformulació de la sol·licitud, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació.

11.5 La documentació a què es refereix la base 7, que cal aportar en els casos que no s'hagi acreditat prèviament, és la següent:

a) Còpia de la documentació acreditativa de la representació amb què actua, si no s'ha inscrit en un registre públic. En cas que la representació estigui inscrita als esmentats registres, no cal aportar aquesta documentació atès que l'òrgan instructor ho comprovarà d'ofici. En el cas d'agrupacions de persones sense personalitat jurídica, document de nomenament de la persona representant o apoderada única de l'agrupació, d'acord amb l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, amb poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions corresponents, i per complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació.

b) En el cas de societats civils, còpia de l'escriptura pública o contracte de constitució.

No caldrà aportar els documents indicats en les lletres anteriors en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a qualsevol Administració, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de



CVE-DOGC-A-19149074-2019

la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, requerirà a la persona beneficiària que els aporti en el termini de 10 dies hàbils.

11.6 En el cas que l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits establerts d'acord amb l'activitat del beneficiari de l'apartat 3, requerirà a la persona sol·licitant per tal que aporti la documentació escaient en els termes previstos a l'apartat 7 d'aquestes bases reguladores.

11.7 L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

## 12. Inadmissió i desistiment

12.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores de cada subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 Comportarà el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 7 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació de la documentació que sigui requerida, en els termes previstos a la base 11.3.

12.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades de forma telemàtica segons l'establert en l'apartat 8 de l'annex 3 d'aquesta Ordre.

12.4 Sens perjudici del desistiment previst en la base 11.4, qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

## 13. Resolució

13.1 D'acord amb la documentació presentada, de les comprovacions d'ofici efectuades i l'informe de la Comissió de valoració, l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució corresponent a l'òrgan competent per resoldre.

13.2 En la resolució de concessió dels ajuts destinats al sector porcí figuraran, com a mínim, el número d'identificació de l'ajut estatal assignat per la Comissió, l'import màxim de l'ajut, les condicions que haurà de complir la persona beneficiària, el caràcter d'ajut d'estat, la menció expressa del Reglament (UE) 702/2014 de la Comissió, de 25 de juny de 2014, pel qual es declaren determinats ajuts en els sectors agrícola i forestal i en zones rurals compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, juntament amb el títol i la referència de publicació en el DOUE, la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut i la via de recurs que correspongui.

En la resolució de concessió dels ajuts destinats als sectors de la cunicultura i de l'oví i el cabrum figuraran, com a mínim, l'import màxim de l'ajut, les condicions que haurà de complir la persona beneficiària i el caràcter d'ajut de minimis, d'acord amb el Reglament (UE) 1408/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, sobre l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis en el sector agrícola.

En la resolució de concessió dels ajuts destinats al sector de la producció de mol·luscs figurarà, com a mínim, l'import màxim de l'ajut, les condicions que haurà de complir la persona beneficiària i el caràcter d'ajut de minimis, d'acord amb el Reglament (UE) 717/2014 de la Comissió, de 27 de juny de 2014, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis al sector de la pesca i l'aqüicultura.

En tots els supòsits, s'ha de fer constar que la fermesa de la resolució de concessió de l'ajut comporta que la persona beneficiària declara tàcitament que es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Administració tributària i la social, i amb la Generalitat de Catalunya.

13.3 La notificació de la resolució s'efectua individualment de forma telemàtica, segons l'apartat 8 de l'annex 3 d'aquesta Ordre.

#### 14. Justificació

14.1 Les persones beneficiàries han de realitzar les actuacions objecte dels ajuts entre el 2 de setembre de l'any natural anterior al de la convocatòria i l'1 de setembre de l'any natural de la convocatòria, i justificar-les en el termini que fixi la convocatòria corresponent.

14.2 En el cas que les activitats hagin estat finançades, a més de l'ajut o subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

14.3 La justificació es realitzarà mitjançant el compte justificatiu simplificat regulat en l'article 9 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, i es presentarà per mitjans exclusivament telemàtics des de la pàgina web <http://seu.gencat.cat/> i d'acord amb el procediment que estableix l'annex 2. Aquest compte justificatiu inclourà:

- a) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, número de la factura o document de valor probatori equivalent al tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.

En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació on s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.

Es considera efectivament pagada la despesa als efectes de la seva consideració com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.

- c) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.
  - d) En cas que el personal veterinari de l'Agrupació de Defensa Sanitària tinguin un contracte laboral, s'haurà de presentar un informe signat pel/per la president/a de l'ADS on s'especifiqui el percentatge de l'import net de la nòmina que s'ha destinat per a l'execució del programa sanitari, especificant-hi actuació i import, així com còpia de la nòmina.
- Pels veterinaris que no estiguin en nòmina, s'ha de presentar la facturació total realitzada pel/per la veterinari/ària o empresa veterinària a l'ADS per la despesa de la seva actuació professional en l'execució de les actuacions establertes a l'apartat 3 de les bases reguladores i durant el període d'execució de les actuacions establert en la convocatòria corresponent.
- e) En el cas del porcí, una relació de les marques oficials on figuri la data de realització de la darrera enquesta de bioseguretat. S'haurà de presentar en format full de càlcul.
  - f) En el cas del sector oví i cabrum, haurà de presentar un resum de les activitats realitzades subvencionables per marca oficial (actuacions veterinàries i/o analítiques realitzades). En el cas d'haver realitzat sessions d'assessorament i divulgació per al programa de l'Agalàxia contagiosa als ramaders, s'haurà de presentar una memòria d'aquestes sessions i el full d'assistents signat.

14.4 Els òrgans competents comprovaran d'ofici el compliment dels requisits per accedir als ajuts, d'acord amb la documentació aportada amb la sol·licitud i la informació disponible a les bases de dades i registres. A aquests efectes, les persones beneficiàries han de facilitar tota la informació complementària requerida pel DARP.

14.5 Els òrgans competents del DARP comprovaran el 5% dels justificants detallats al compte justificatiu simplificat de cada sol·licitant. L'aportació de les factures originals o els documents probatoris equivalents en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor s'efectuarà, amb requeriment previ per part del DARP, de forma presencial, i s'aportarà preferentment en les dependències de la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia, sense perjudici de fer ús de la resta de mitjans que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost. En el cas que el nombre total de justificants detallats sigui inferior o igual a 25, es revisarà la totalitat dels justificants.

En referència a l'aportació de factures originals, es considera que aquestes poden ser emeses també de manera electrònica i presentar-les de manera telemàtica.

CVE-DOGC-A-19149074-2019

Si en la comprovació del 5% dels justificants detallats al compte justificatiu simplificat es detecten irregularitats que fan que aquests no es puguin comptabilitzar, l'import de l'ajut es disminuirà aplicant el mateix percentatge d'incorreccions detectades sobre l'import de la totalitat de factures presentades.

14.5 Els òrgans competents del DARP comprovaran d'ofici el compliment dels requisits per accedir als ajuts, d'acord amb la documentació aportada amb la sol·licitud i la informació disponible en les bases de dades i registres.

## 15. Pagament

15.1 La proposta de pagament de la subvenció es realitzarà amb una certificació prèvia a la concessió dels serveis competents del DARP segons la qual l'activitat i la despesa realitzades estan degudament justificades.

15.2 Les persones beneficiàries, per rebre l'import de les subvencions, han d'estar al corrent de les obligacions amb l'Administració tributària i la social, així com no tenir deutes de cap mena amb la Generalitat de Catalunya. No caldrà aportar els certificats acreditatius en el cas de l'autorització al DARP a què es refereix l'apartat 7.3.

15.3 Les persones beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

15.4 La regulació dels pagaments en efectiu és la continguda en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa no es poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui empresari o professional amb un import igual o superior a 2.500,00 euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

## 16. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

a) Complir la finalitat de la subvenció.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb les actuacions o projectes sol·licitats. Qualsevol canvi en les actuacions o el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada, dins el termini de 10 dies, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixen aquestes bases. En cas de no pronunciar-se dins el termini de 10 dies, s'apliquen els efectes del silenci negatiu, és a dir, no s'accepta el canvi. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa, poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

c) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

d) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció (aquesta comunicació s'haurà de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts).

e) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

f) Incloure el logotip del DARP, i l'expressió "amb el suport de la Generalitat de Catalunya..." utilitzant el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) editat a la pàgina web: <http://www.gencat.cat/piv/descarregues/> en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de la subvenció, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de la subvenció, o les mesures de difusió alternatives que determinin les respectives bases reguladores.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i aquestes bases reguladores.

CVE-DOGC-A-19149074-2019

i) Quan l'ajut concedit sigui superior a 10.000,00 euros, comunicar al DARP la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

#### 17. Modificació de la resolució

La resolució de concessió es pot modificar en cas d'alteració de les condicions que van determinar l'atorgament, siguin les relatives a la persona beneficiària o com a conseqüència d'una decisió de l'Administració.

#### 18. Revocació i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

18.1 L'òrgan que concedeix, amb tramitació prèvia del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar de pagar els interessos corresponents, en els supòsits previstos al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a la Llei 38/2003, 17 de novembre, general de subvencions, així com en el cas de l'incompliment dels requisits i condicions establerts en aquestes bases reguladores.

18.2 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18.3 També escaurà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre. Així mateix, escaurà el reintegrament en el cas d'una decisió de la Comissió Europea que declari la incompatibilitat del règim d'ajuts amb la normativa comunitària. També escau la revocació i l'exigència del reintegrament si se superen els límits que estableix l'article 3.2 del Reglament (UE) 1408/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, sobre aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis en el sector agrícola, d'acord amb l'article 6 del mateix reglament, o els límits establerts en l'article 3.2 del Reglament (UE) 717/2014 de la Comissió, de 27 de juny de 2014, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis en el sector de la pesca i l'aqüicultura, en el cas dels ajuts sotmesos a aquest règim.

18.4 El reintegrament de les quantitats percebudes indegudament es regeix pel que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i pel que resulti aplicable de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les normes de desplegament.

El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals sobre procediment administratiu que estableix el títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de l'Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sense perjudici de les especialitats que s'estableixin en la normativa aplicable en matèria de subvencions. A aquests efectes, l'òrgan competent per instruir el procediment de revocació i/o reintegrament és el servei de prevenció en salut animal i l'òrgan competent per resoldre la persona titular de la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia, que podrà acordar la compensació de deutes de naturalesa pública diferents amb els crèdits reconeguts a favor de la persona deutora en virtut d'un acte administratiu, la qual cosa es farà constar a la resolució.

#### 19. Inspecció i control

Els òrgans competents del DARP tenen la facultat de realitzar els controls que considerin necessaris per comprovar les dades que justifiquen l'atorgament de l'ajut i d'inspeccionar les explotacions per comprovar que es compleixen la destinació dels ajuts, els requisits i els compromisos establerts en aquestes bases reguladores.

Les actuacions d'inspecció i control poden afectar també la comprovació de la veracitat de la informació indicada per la persona beneficiària sobre la base de dades o documentació comercial en possessió de tercers.

D'acord amb l'article 46.2 de la Llei 38/2003, la negativa al compliment de l'obligació de col·laboració dels beneficiaris o tercers a prestar col·laboració i facilitar la documentació que els sigui requerida en exercici d'aquestes funcions d'inspecció i control, es considerarà resistència, excusa, obstrucció o negativa i, per tant, causa de revocació, i reintegrament, si escau, de l'ajut, sense perjudici de les sancions que puguin correspondre.

## 20. Sancions

El règim sancionador aplicable a aquesta línia d'ajuts és el que preveu el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, sense perjudici de les especialitats que es puguin derivar de la normativa sectorial aplicable.

En relació a les declaracions responsables, aquestes comporten que la persona interessada disposa de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, amb audiència prèvia a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'oportú expedient sancionador, d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

## 21. Protecció de dades

21.1 Les dades de caràcter personal que les persones beneficiàries han de facilitar per tal d'obtenir la subvenció sol·licitada s'inclouen als fitxers de les persones que sol·liciten o que són beneficiàries d'ajuts d'estat de mínimis d'agricultura i ramaderia o als fitxers de les persones que sol·liciten o són beneficiàries d'ajuts d'estat en règim d'exempció en matèria d'agricultura i ramaderia dels registres de ramaderia de la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia, regulat a l'Ordre AAM/222/2013, de 12 de setembre, de regulació dels fitxers de dades de caràcter personal gestionats pel Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, i l'Institut Català de la Vinya i el Vi (DOGC núm. 6468, de 27.9.2013). La seva finalitat és gestionar les subvencions que atorga la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia. Les persones interessades poden exercir els drets de l'afectat mitjançant escrit dirigit a la Subdirecció General de Ramaderia (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614, 08007 Barcelona; tel. 93.304.67.76, info.daam@gencat.cat).

21.2 Els beneficiaris i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa corresponent, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte del tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

## 22. Publicitat

Els ajuts concedits es faran públics en la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, <http://seu.gencat.cat> i al web <http://agricultura.gencat.cat/beneficiarisajuts>, fent ús dels mitjans electrònics establerts. Així mateix, es compliran els requisits de publicitat que estableix l'article 9 del Reglament (UE) 702/2014, de la Comissió, de 25 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuda als sectors agrícola i forestal i en zones rurals compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, en el termini de dos anys des de la seva entrada en vigor.

## Annex 2

### Programes i actuacions subvencionables

#### 1. Porcí

Controls serològics periòdics obligatoris establerts en el marc del programa de prevenció i vigilància sanitària del bestiar porcí, realitzats en un laboratori reconegut pel DARP d'acord amb l'article 30 de la Llei 8/2003, de 24 d'abril, de sanitat animal.

Programa de lluita, control i eradicació d'Aujeszky.

#### 2. Conills

CVE-DOGC-A-19149074-2019

Programa de control de les malalties micòtiques.

Programa de control establert davant la mixomatosi i la malaltia vírica hemorràgica.

Programa de control de l'enterotoxèmia bacteriana.

### 3. Explotacions d'oví cabrum

Programa sanitari per a la qualificació d'explotacions caprines de llet com a oficialment indemnes de tuberculosi.

Programa nacional de vigilància control i erradicació d'Agalàxia contagiosa 2018-2020.

### 4. Explotacions aqüicultura

Programa de control de les malalties segons la Directiva 2006/88/CE del Consell de 24 de octubre de 2006, relativa als requisits zosanitaris dels animals i dels productes de l'aqüicultura i a la prevenció i el control de determinades malalties dels animals aquàtics.

## Annex 3

### 1. Adaptació del procediment

El procediment de sol·licitud dels ajuts regulats en l'annex 1 s'adapta a les peculiaritats de la tramitació utilitzant tècniques telemàtiques mitjançant les normes d'aquest annex.

### 2. Presentació de sol·licituds

2.1 Les sol·licituds per participar en la convocatòria pública d'aquests ajuts s'han de presentar per mitjans telemàtics mitjançant la pàgina <https://seu.gencat.cat>.

2.2 Les sol·licituds realitzades per mitjans telemàtics es consideren presentades davant l'Administració quan s'enregistren en el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) i quedi constància a l'assentament d'entrada de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de l'entitat sol·licitant i identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud.

### 3. Registre

L'únic registre telemàtic habilitat per a la recepció de les sol·licituds presentades per mitjans telemàtics és el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat).

### 4. Identificació de la persona sol·licitant

4.1 La identificació i la signatura de la persona sol·licitant es farà mitjançant la utilització dels sistemes d'identificació i de signatura electrònica admesos per la seu electrònica de la Generalitat, d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En tot cas, les persones que presentin les sol·licituds per mitjans telemàtics es podran identificar i signar electrònicament, mitjançant mecanismes d'identificació i signatura de nivell mitjà de seguretat o de nivell superior. En el cas que l'import total de la subvenció adjudicada superior un total de 60.000,00 euros, es requerirà un nivell alt de seguretat en la identificació i la signatura electrònica per al tràmit d'acceptació de la subvenció o bé en el tràmit de justificació.

4.2 En cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica, per realitzar la sol·licitud serà necessari el certificat

CVE-DOGC-A-19149074-2019

digital de persona jurídica o el certificat digital del representant de l'empresa, d'acord amb el paràgraf anterior.

## 5. Càmput de terminis

5.1 La presentació de sol·licituds a través dels mitjans telemàtics establerts a l'apartat 2 d'aquest annex es pot fer tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores del dia, en els termes d'aquesta convocatòria.

5.2 A efectes de càmput de terminis, la recepció pel Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) un dia inhàbil s'entén efectuada el primer dia hàbil següent.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, indicant-li els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i informant dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el càmput dels terminis. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

## 6. Efectes de la presentació de sol·licituds

6.1 D'acord amb l'article 3.9 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, el DARP reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades telemàticament sempre que es compleixi el mecanisme d'identificació de l'apartat 4 d'aquest annex.

6.2 L'entitat interessada pot acreditar la presentació de la sol·licitud aportant la confirmació de la recepció de la sol·licitud de la tramitació telemàtica, que haurà d'incorporar, en tot cas, el número de registre d'entrada i la data i l'hora de presentació al Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat).

## 7. Programes i aplicacions

Els programes i les aplicacions mitjançant els quals es tramita telemàticament el procediment de participació en les convocatòries dels ajuts previstos en aquesta Ordre estan disponibles al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

## 8. Notificació telemàtica

El servei de notificacions electròniques ofereix una adreça electrònica (<https://seu.gencat.cat/>) que actua com a dipòsit de les notificacions electròniques, i que compleix els requisits i les garanties de seguretat exigits per la legislació vigent.

Rebreu un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les vostres notificacions, per correu electrònic o missatge curt a la bústia o telèfon/s indicat/s.

D'acord amb l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i amb l'article 56.4 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, des del moment del dipòsit de la notificació per part del Departament disposeu de 10 dies naturals per a la seva visualització o rebuig. Si transcorregut el termini de 10 dies naturals no heu accedit a l'adreça electrònica <https://seu.gencat.cat> o hi heu accedit però no heu visualitzat la notificació, aquesta s'entendrà com a rebutjada. Des del moment en què s'accedeix al contingut de la notificació s'entén que aquesta ha estat practicada. Des del moment en què es rebutja, aquesta notificació es considera practicada.

## Annex 4

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'aquests ajuts han d'adequar la seva



CVE-DOGC-A-19149074-2019

activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'aquestes subvencions han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests.

Principis ètics i regles de conducta:

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

(19.149.074)



**DISPOSICIONS****DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA I ALIMENTACIÓ**

**ORDRE ARP/110/2019, de 28 de maig, per la qual es modifica el Reglament de la Denominació d'Origen Protegida Oli de l'Empordà o Aceite del Empordà, aprovat provisionalment per l'Ordre AAM/298/2013, de 19 de novembre, i definitivament per l'Ordre AAM/53/2015, de 19 de març.**

L'article 128 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que correspon a la Generalitat de Catalunya, respectant l'article 149.1.13 de la Constitució, la competència exclusiva sobre denominacions d'origen i altres mencions de qualitat, la qual inclou el règim jurídic de creació i funcionament. Així mateix, l'apartat segon d'aquest article preveu que la competència anterior inclou el reconeixement de les denominacions o les indicacions, l'aprovació de llurs normes reguladores i totes les facultats administratives de gestió i control sobre l'actuació de les denominacions o les indicacions.

Així mateix, l'article 116.1b) de l'Estatut determina que correspon a la Generalitat, respectant el que estableixi l'Estat en exercici de les competències que li atribueix l'article 149.1.13 i 16 de la Constitució, la competència exclusiva en matèria d'agricultura i ramaderia, competència que inclou entre d'altres la regulació i l'execució sobre la qualitat, la traçabilitat i les condicions dels productes agrícoles i ramaders, i també la lluita contra els fraus en l'àmbit de la producció i la comercialització agroalimentàries. Igualment, segons l'article 189 de l'Estatut, la Generalitat aplica i executa el dret de la Unió Europea en l'àmbit de les seves competències.

La Llei 14/2003, de 13 de juny, de qualitat agroalimentària, desplegada mitjançant el Decret 285/2006, de 4 de juliol, estableix el marc normatiu aplicable a les denominacions d'origen i a les indicacions geogràfiques protegides a Catalunya.

La Denominació d'Origen Protegida Oli de l'Empordà o Aceite del Empordà va ser inscrita en el Registre de la Comissió Europea de Denominacions d'origen protegides i indicacions geogràfiques protegides, per mitjà del Reglament (UE) 2015/385, de 3 de març de 2015 (DOCE L65 de 10 de març de 2015).

El Reglament de la Denominació d'Origen Protegida Oli de l'Empordà o Aceite del Empordà va ser aprovat amb caràcter transitori mitjançant l'Ordre AAM/298/2013, de 19 de novembre (DOGC núm. 6513, de 02.12.2013) i se li va reconèixer el caràcter definitiu mitjançant l'Ordre AAM/53/2015, de 19 de març (DOGC núm. 6839, de 26.03.2015).

En data 10 de novembre de 2016, el consell regulador de la Denominació d'Origen Protegida Oli de l'Empordà o Aceite del Empordà, que agrupa els productors i elaboradors de l'oli emparat per aquesta DOP, va presentar davant el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació una sol·licitud de modificació del plec de condicions i del document únic de l'esmentada DOP. La sol·licitud de modificació consisteix en la supressió d'una determinació analítica de la descripció fisicoquímica dels olis emparats sense que això alteri de cap manera la qualitat ni les característiques dels olis emparats per la DOP. En concret, es tracta de suprimir el paràmetre "concentració de polifenols totals" a causa de la complexitat de la seva anàlisi i donat que la informació que aporta és redundant respecte a l'aportada per la determinació de l'estabilitat.

Vista la sol·licitud, es va acordar donar publicitat a aquesta sol·licitud de modificació del plec de condicions de la Denominació d'Origen Protegida Oli de l'Empordà o Aceite del Empordà (DOGC núm. 7262, de 07.12.2016, i BOE núm. 308, de 22.12.2016). No se'n va rebre cap al·legació.

Posteriorment, es va publicar la Resolució ARP/582/2017, de 15 de març, per la qual s'adopta decisió favorable a la sol·licitud de modificació de la Denominació d'Origen Protegida Oli de l'Empordà o Aceite del Empordà (DOGC núm. 7335, de 23.03.2017, i BOE núm. 84, de 08.04.2017), i es va trametre la documentació de la sol·licitud de modificació, de conformitat amb l'article 6.2 del Decret 285/2006, de 4 de juliol, al Ministeri d'Agricultura, als efectes del seu trasllat a la Comissió Europea per a la inscripció de la modificació del plec de condicions de la Denominació d'Origen Protegida Oli de l'Empordà o Aceite del Empordà.

D'acord amb el Reglament d'execució (UE) núm. 2018/1198 de la Comissió, de 22 d'agost de 2018, pel qual s'aprova una modificació que no és de menor importància del plec de condicions d'una denominació inscrita en el Registre de Denominacions d'Origen Protegides i d'Indicacions Geogràfiques Protegides (DOUE L217 de 27 d'agost de 2018) es va aprovar la modificació de la DOP Oli de l'Empordà o Aceite del Empordà.

CVE-DOGC-A-19149075-2019

Aquesta norma s'adequa als principis de bona regulació, establerts en l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a l'article 62 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, atès que els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica i eficiència venen supeditats al fet que, d'acord amb els articles 7.2 i 6.4 del Decret 285/2006, de 4 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 14/2003, de 13 de juny, de qualitat agroalimentària, un cop la Comissió Europea ha aprovat la modificació, s'ha de dictar una ordre del conseller d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARP), que s'ha de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i per la qual es modifiqui l'Ordre AAM/298/2013, de 19 de novembre, per la qual s'aprova el reconeixement transitori i el Reglament de la Denominació d'Origen Protegida Oli de l'Empordà o Aceite del Empordà, i es reconeix el seu Consell Regulador provisional. El fet que una norma estableixi aquesta obligació fa que aquesta iniciativa normativa estigui justificada per raó d'interès general i sigui l'instrument més adequat per garantir-ne la consecució, no podent existir una altra mesura menys restrictiva o que imposi menys obligacions als destinataris, i és una iniciativa coherent amb la resta de l'ordenament jurídic i les càrregues administratives, i la gestió dels recursos públics afectats per aquesta ordre s'adaptin a aquesta exigència normativa.

Respecte al principi de transparència, aquesta norma ha estat sotmesa a informació pública, durant un termini de mes de quinze dies, a partir del 13 de novembre de 2018, mitjançant publicació en la seu electrònica del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARP), en compliment de l'article 129.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, de l'article 68 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques, i, sotmetent-se a tràmit d'audiència dels interessats, en compliment de l'article 67.1 de la mateixa Llei 26/2010.

La modificació del Plec de Condicions comporta la modificació de l'article 11, a fi de suprimir de la taula de característiques fisicoquímiques de l'apartat primer d'aquest precepte, la determinació relativa al contingut de polifenols totals. Es modifica també l'article 20 relatiu al control i la certificació per adaptar-lo a la redacció de reglaments de DOP i IGP aprovats posteriorment.

A proposta de la Direcció General d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries,

D'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora,

Ordeno:

Article únic

Modificació del Reglament de la Denominació d'Origen Protegida Oli de l'Empordà o Aceite del Empordà:

1.1. Modificar l'article 11.1 de l'annex 1 de l'Ordre AAM/298/2013, de 19 de novembre, la taula de les característiques fisicoquímiques dels olis emparats per la DOP, que queda redactada de la manera següent:

Fisicoquímiques:

Acidesa (% oleic)	Màx: 0,8
Índex de peròxids (mEq. O <sub>2</sub> /kg)	Màx: 20
K270	Màx: 0,22
K232	Màx: 2,50
Estabilitat (valor Rancimat a 120°C)	Valor mitjà 9 h, mai inferior a 6h

1.2. Es dona nova redacció a l'article 20, relatiu al control i la certificació de l'oli emparat, de l'annex 1 de l'Ordre AAM/298/2013, de 19 de novembre, amb el text següent:

"20.1 El control i la certificació de l'oli emparat per la DOP Oli de l'Empordà o Aceite del Empordà els efectua

CVE-DOGC-A-19149075-2019

una entitat externa de certificació, d'acord amb el capítol 5 del títol 1 i el capítol 2 del títol 4 del Decret 285/2006, de 4 de juliol, llevat que el Consell regulador decideixi exercir-los ell mateix.

20.2 El procediment de certificació pot donar lloc al manteniment de la certificació, a la seva suspensió temporal o a la seva retirada definitiva, d'acord amb el document de tractament de les desviacions detectades durant el procés de certificació.

20.3 Les despeses de control i certificació aniran a càrrec de la persona sol·licitant o de l'operadora inscrita, d'acord amb l'article 28.2 del Decret 285/2006".

Barcelona, 28 de maig de 2019

Teresa Jordà i Roura

Consellera d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

(19.149.075)

**DISPOSICIONS****DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA I ALIMENTACIÓ****ORDRE ARP/111/2019, de 28 de maig, per la qual es modifica l'Ordre ARP/372/2015, de 18 de desembre, d'inspeccions periòdiques d'equips d'aplicació de productes fitosanitaris.**

La inspecció obligatòria dels equips d'aplicació de productes fitosanitaris està establerta en la Directiva 2009/128/CE, de 21 d'octubre, del Parlament Europeu i del Consell, per la qual s'estableix un ús sostenible dels plaguicides. Aquesta Directiva ha estat transposada a la legislació espanyola amb el Reial decret 1702/2011, de 18 de novembre, d'inspeccions periòdiques dels equips d'aplicació de productes fitosanitaris, que exigeix que els equips d'aplicació de productes fitosanitaris funcionin correctament.

Posteriorment, es va publicar l'Ordre ARP/372/2015, de 18 de desembre, d'inspeccions periòdiques d'equips d'aplicació de productes fitosanitaris, amb l'objecte de regular la inspecció dels equips d'aplicació de fitosanitaris en ús.

El principal motiu de la modificació d'aquesta Ordre és augmentar la freqüència de les inspeccions dels equips aeris d'aplicació de fitosanitaris. Així mateix, s'ha incorporat una sèrie de millores als requisits d'autorització i control de les estacions ITEAF i als resultats de les inspeccions.

La disposició final tercera del Decret 61/2015, de 28 d'abril, sobre els productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària de Catalunya i les agrupacions de defensa vegetal, faculta el conseller o consellera del departament competent en matèria d'agricultura per regular les inspeccions periòdiques d'equips d'aplicació de productes fitosanitaris.

En ús de les atribucions que m'han estat conferides, i a proposta de la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia,

Ordeno:

**Article 1**

S'afegeix un apartat 6 a l'article 6 de l'Ordre ARP/372/2015, de 18 de desembre, d'inspeccions periòdiques d'equips d'aplicació de productes fitosanitaris, amb la redacció següent:

"6.6 En el cas dels equips d'aplicació instal·lats en aeronaus, no obstant el que es preveu en els apartats anteriors, l'interval entre les inspeccions no serà superior a un any."

**Article 2**

Es modifica l'article 13.3 de l'Ordre ARP/372/2015, de 18 de desembre, d'inspeccions periòdiques d'equips d'aplicació de productes fitosanitaris, que queda de la forma següent:

"13.3 Les estacions ITEAF han d'atendre qualsevol sol·licitud dels titulars d'EAPF dins del territori de Catalunya, tenint en compte el que preveuen els articles 7.6 i 9.8."

**Article 3**

Es modifica l'article 14.1 de l'Ordre ARP/372/2015, de 18 de desembre, d'inspeccions periòdiques d'equips d'aplicació de productes fitosanitaris, que queda de la forma següent:

"14.1 Una vegada realitzada la inspecció de l'EAPF, l'estació ITEAF emetrà un certificat que tindrà validesa en tot l'Estat espanyol i que serà lliurat a l'interessat juntament amb un butlletí de resultats. Pel que fa al butlletí de resultats, aquest s'haurà d'entregar in situ en el moment de la inspecció. Aquests documents han de

CVE-DOGC-A-19149076-2019

contenir la informació mínima que figura a l'annex IV d'aquesta Ordre. Una còpia d'ambdós documents, així com qualsevol altre document generat durant la inspecció, ha d'estar disponible a la mateixa estació ITEAF durant cinc anys; també es podrà conservar en format electrònic."

#### Article 4

Es modifica l'article 14.3 de l'Ordre ARP/372 /2015, de 18 de desembre, el qual queda redactat de la forma següent:

"14.3 El resultat de la inspecció és favorable quan no s'hi ha detectat cap defecte. S'entén com a defecte el que afecta la qualitat de la distribució del producte, la seguretat de l'operari o el medi ambient, d'acord amb el corresponent manual o guia d'inspeccions."

#### Article 5

Es modifica l'article 14.4 de l'Ordre ARP/372/2015, de 18 de desembre, el qual queda redactat de la forma següent:

"14.4 Quan el resultat de la inspecció sigui favorable, l'estació ITEAF ha de proporcionar a l'interessat el corresponent certificat juntament amb un distintiu adhesiu, que s'ha de col·locar en un lloc visible de l'equip en el moment de la inspecció. En el distintiu, s'hi ha d'indicar almenys l'any límit en què ha de passar la propera inspecció i la identificació de l'estació ITEAF que ha realitzat la inspecció."

#### Article 6

S'afegeix l'apartat 6 a l'article 14 de l'Ordre ARP/372/2015, de 18 de desembre, el qual queda redactat de la forma següent:

"14.6 Les estacions ITEAF han d'estar en disposició de poder fer duplicats dels certificats, butlletins i distintius adhesius."

#### Article 7

Es modifica el punt C de l'apartat CERTIFICAT DE LA INSPECCIÓ de l'annex IV de l'Ordre ARP/372/2015, de 18 de desembre, el qual queda redactat de la forma següent:

"C. Identificació de l'equip, incloent-hi el seu gènere de màquina, marca i model, número de bastidor o número d'identificació i número de registre al ROMA o cens corresponent."

#### Article 8

Es modifica el punt F de l'apartat CERTIFICAT DE LA INSPECCIÓ de l'annex IV de l'Ordre ARP/372 /2015, de 18 de desembre, el qual queda redactat de la forma següent:

"F. Quan el resultat sigui desfavorable, s'han d'assenyalar els defectes detectats i el termini màxim per a una nova inspecció."

Barcelona, 28 de maig de 2019

Teresa Jordà i Roura

Consellera d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

(19.149.076)

**DISPOSICIONS****DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA I ALIMENTACIÓ****RESOLUCIÓ ARP/1473/2019, de 28 de maig, per la qual es dona publicitat a les subvencions i als ajuts concedits pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació durant l'any 2018.**

Les necessitats actuals de l'agricultura i el desenvolupament rural i agroalimentari a Catalunya condicionen l'establiment de la tipologia i la quantitat de subvencions que s'estableixen per fomentar les actuacions que donin la resposta més adequada i optimitzin els recursos dels destinataris.

El volum dels ajuts concedits pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, finançats íntegrament amb càrrec al seu pressupost i cofinançats amb fons estatals i comunitaris al llarg de l'any 2016, dificulta, des del punt de vista tècnic i material, la seva publicitat detallada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

L'entrada en vigor del Reglament (UE) 1306/2013 a partir de l'1 de gener de 2014 ha significat un canvi de criteri en la publicació dels beneficiaris d'ajuts en què intervenen els fons comunitaris de finançament de la Política Agrària Comuna, ja que estableix que els estats membres no han de publicar el nom dels beneficiaris quan es tracti de persones físiques i la quantia de l'ajut rebuda per ells en un any sigui igual o inferior a 1.250,00 euros.

D'acord amb l'article 15.1.c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

D'acord amb l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 94.6 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, els mitjans de què es disposa permeten fer públiques les subvencions i els ajuts atorgats en aquest període mitjançant l'exposició pública a la pàgina web del Departament <http://agricultura.gencat.cat/beneficiarisajuts>.

La voluntat del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació és publicar anualment els ajuts atorgats en el marc normatiu esmentat, i, amb aquesta finalitat, establir els mitjans tècnics i materials necessaris per adequar el sistema de publicitat als requeriments que disposa la normativa vigent.

Per això, en ús de les atribucions que m'atorga l'article 13 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

Donar publicitat a les subvencions i els ajuts que han estat concedits durant l'any 2018 pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.

La publicitat es materialitza mitjançant l'exposició a la pàgina web del Departament <http://agricultura.gencat.cat/beneficiarisajuts>. Convocatòria any 2017 (per a les convocades l'any 2017 i concedides l'any 2018)/Ajuts concedits. Convocatòria any 2018 (per a les convocades i concedides l'any 2018) s'inclou el nom del beneficiari, l'import del crèdit pressupostari, i també la procedència i la finalitat per a la qual es concedeix.

Barcelona, 28 de maig de 2019

CVE-DOGC-A-19149077-2019

David Mascort Subiranas

Secretari general d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

(19.149.077)

**DISPOSICIONS****DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA I ALIMENTACIÓ**

**RESOLUCIÓ ARP/1474/2019, de 20 de maig, per la qual es convoquen per a l'any 2019 els ajuts a la gestió forestal sostenible per a finques de titularitat pública destinats a la redacció i revisió dels instruments d'ordenació forestal (operació del PDR 08.05.02), la xarxa viària per a la gestió dels boscos (operació del PDR 04.03.03), les actuacions silvícoles de millora i generació de cicles ecosistèmics (operació del PDR 08.05.01), la prevenció d'incendis forestals i restauració del potencial forestal (operació del PDR 08.03.01) i les inversions per a la transformació i comercialització dels recursos forestals (operació del PDR 08.06.02) (ref. BDNS 457839).**

Els ajuts a la gestió forestal sostenible es regulen mitjançant l'Ordre ARP/93/2018, de 19 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts a la gestió forestal sostenible en el marc del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2020.

D'acord amb el Reglament (UE) núm. 1305/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu a l'ajut al desenvolupament rural a través del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER) i pel qual es deroga el Reglament (CE) 1698/2005 del Consell, el Programa de desenvolupament rural de Catalunya per al període de programació 2014-2020 (PDR), amb el vistiplau previ del Govern de la Generalitat de Catalunya, de 15 de juliol de 2014, i aprovat per la Comissió Europea mitjançant la Decisió d'Execució C (2015) 5325 final de 28 de juliol de 2015, modificada per la Decisió d'Execució C(2015) 9760 final, de 18 de desembre de 2015, per la Decisió d'Execució C(2016)5998 final de 16 de setembre de 2016, per la Decisió d'Execució C(2017) 5971 final de 25 d'agost de 2017, per la Decisió d'Execució C(2018) 2520 final de 20 d'abril de 2018 i per la Decisió C(2018) 7762 final de 19 de novembre de 2018, preveu dins les mesures M04 d'inversions en actius físics i M08 d'inversions en el desenvolupament de zones forestals i millora de la viabilitat dels boscos, les operacions següents en relació amb la gestió forestal:

L'operació 04.03.03 Xarxes viàries per a la gestió dels boscos, l'operació 08.03.01 Prevenció d'incendis forestals i restauració del potencial forestal, l'operació 08.05.01 Actuacions silvícoles de millora i generació de cicles ecosistèmics, l'operació 08.05.02 Redacció i revisió dels instruments d'ordenació forestal i l'operació 08.06.02 Inversions per a la transformació i comercialització dels recursos forestals.

D'acord amb l'article 5 del Reglament (UE) 1305/2013, aquests ajuts responen a la prioritat 2, focus àrea a), pel que fa a les operacions incloses en l'operació 04.03.03 Xarxa viària per a la gestió dels boscos i a les incloses a l'operació 08.06.02 Inversions per a la transformació i comercialització dels recursos forestals; a la prioritat 4, focus àrea a), b) i c), pel que fa a l'operació 08.03.01 Prevenció d'incendis forestals i restauració del potencial forestal; a la prioritat 4, focus àrea a) pel que fa a les operacions 08.05.01 Actuacions silvícoles de millora i generació de cicles ecosistèmics i a l'operació 08.05.02 Redacció i revisió d'instruments d'ordenació forestal, establerts en el Reglament (UE) 1305/2013.

Aquestes operacions estan sotmeses al règim de transparència i al sistema de control i sancions establert en el Reglament (UE) 1306/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, sobre finançament, gestió i seguiment de la política agrícola comuna, pel qual es deroguen els Reglaments (CE) núm. 352/78, (CE) núm. 165/94, (CE) núm. 2799/98, (CE) núm. 814/2000, (CE) núm. 1290/2005 i (CE) núm. 485/2008 del Consell, i el Reglament d'execució (UE) 809/2014, de la Comissió, de 17 de juliol de 2014, que estableix disposicions d'aplicació de l'esmentat Reglament (UE) 1306/2013.

El Decret 1/2018, de 19 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, atribueix a l'article 3.13.7 l'exercici de la competència en matèria de boscos al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.

El Decret 43/2017, de 2 de maig, de reestructuració del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, disposa com a funcions de la Direcció General d'Ecosistemes Forestals i Gestió del Medi, dissenyar i dirigir les actuacions en matèria de protecció, prevenció d'incendis forestals i foment dels terrenys forestals, tot vetllant per la protecció dels ecosistemes de Catalunya.

Conseqüentment, valorada la conveniència de donar suport al sector forestal mitjançant un ajut econòmic, d'acord amb els articles 92 i 93 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, a proposta de la



CVE-DOGC-A-19149078-2019

Direcció General d'Ecosistemes Forestals i Gestió del Medi, i en ús de les atribucions que m'han estat conferides,

Resolc:

#### 1. Convocatòria

Es convoquen per a l'any 2019 els ajuts per a la gestió forestal sostenible per a les actuacions següents, que es regeixen per les bases reguladores aprovades per l'Ordre ARP/93/2018, de 19 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts a la gestió forestal sostenible en el marc del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2020 (DOGC núm.7655, de 3.7.2018).

1.1 En el marc de l'operació 08.05.02 d'ajuts per a la redacció i revisió dels instruments d'ordenació forestal (IOF) (annex 2 de l'Ordre ARP/93/2018):

- Redacció i revisió de Plans tècnics de gestió i millora forestal (PTGMF).
- Redacció i revisió de Plans simples de gestió forestal (PSGF).
- Redacció i revisió de Projectes d'ordenació (PO).
- Redacció i revisió de Projectes d'ordenació forestal d'àmbit municipal o supramunicipal (PFM).

1.2 En el marc de l'operació 04.03.03 d'ajuts a la xarxa viària per a la gestió dels boscos (annex 3 de l'Ordre ARP/93/2018):

- Construcció de vials necessaris per a la gestió forestal sostenible.
- Arranjament substancial de vials necessaris per a la gestió forestal sostenible.
- Actuacions puntuals i construccions d'obra civil i/o de bioenginyeria pels conceptes anteriors.

Els camins indicats en l'apartat 5.k de l'annex 3 de les bases, s'ajusten a la definició de les vies forestals de l'article 2.2 del Decret 166/1998, de 8 de juliol, de regulació de l'accés motoritzat al medi natural:

a) Camins forestals, les vies de terra o pavimentades de circulació permanent que serveixen per a la gestió, la vigilància i la defensa de les forests, amb una amplada mitjana de plataforma de 4 metres, que formen la xarxa forestal bàsica. S'entenen com a camins forestals els camins principals i els camins primaris de l'apartat 5.k de l'annex 3 de les bases.

b) Pistes forestals, les vies de terra o pavimentades connectades amb les anteriors i de característiques similars, construïdes primordialment per al transport dels aprofitaments forestals, amb una amplada mitjana de plataforma de 3 metres, que formen la xarxa forestal secundària. S'entenen com a pistes forestals els camins secundaris de l'apartat 5.k de l'annex 3 de les bases.

c) Els camins de desembosc, les vies de terra i de circulació temporal exclusivament construïdes per al transport d'aprofitaments forestals, amb una amplada mitjana de plataforma de 2,5 metres.

1.3 En el marc de l'operació 08.05.01 d'ajuts per a les actuacions silvícoles de millora i generació de cicles ecosistèmics (annex 4 de l'Ordre ARP/93/2018):

- Aclarida de plançoneda.
- Aclarida de millora.
- Tallada selectiva.
- Selecció de tanys.
- Estassada de sotabosc d'execució conjunta amb alguna actuació anterior.
- Desembosc amb cable aeri i/o tracció animal.

1.4 En el marc de l'operació 08.03.01 d'ajuts per a la prevenció d'incendis forestals i restauració del potencial forestal (annex 5 de l'Ordre ARP/93/2018):

Recuperació del potencial forestal (apartat 3.1 de l'annex 5):

CVE-DOGC-A-19149078-2019

- Tallada de vegetació afectada i tractament de les restes generades per incendi forestal, per nevades, per bufaruts i per danys biòtics.

Infraestructures en la prevenció d'incendis (apartat 3.3 de l'annex 5):

- Construcció de les vies forestals estratègiques.
- Manteniment de les vies forestals estratègiques.
- Creació dels punts de reserva d'aigua per a extinció d'incendis forestals.
- Manteniment dels punts de reserva d'aigua per a extinció d'incendis forestals.
- Obertura de línies de defensa contra incendis forestals amb eliminació de restes *in situ*.
- Obertura de línies de defensa contra incendis forestals amb eliminació de restes en pista.
- Obertura de línies de defensa contra incendis forestals d'accessibilitat (FAT).
- Actuacions puntuals i construcció d'obra civil i/o de bioenginyeria per a la construcció i manteniment de les vies forestals.
- Creació d'àrees de baixa càrrega de combustible estratègiques.
- Manteniment de les àrees de baixa càrrega de combustible estratègiques i complementàries per a la prevenció d'incendis mitjançant pasturatge

1.5 En el marc de l'operació 08.06.02 d'ajuts a les inversions per a la transformació i comercialització dels recursos forestals (annex 6 de l'Ordre ARP/93/2018):

- Obra civil relacionada amb el moviment de la fusta i emmagatzematge d'estella forestal.
- Instal·lacions i obra civil en empreses de recol·lecció i primera transformació de productes forestals no fusters.
- Processadores, autocarregadors i arrossegadors forestals (*skidders*), així com les adaptacions i complements.
- Equips tractors i les seves adaptacions i complements (cabines reforçades homologades, proteccions forestals a les rodes i baixos, seient giratori, grues, cabrestant i remolcs forestals).
- Eines i complements forestals que permetin un primer tractament dels productes forestals: desbrossadores, escorçadores mòbils, estelladores, empacadores, cabrestants i cables aeris i altres per finalitats similars, en nombre no superior als equips tractors propietat del sol·licitant.
- Camions i plataformes per al transport de la fusta o biomassa i grues que s'hi instal·lin.
- Bàscules, pales carregadores de roll, línies d'escorçat i instal·lacions de classificat de roll.
- Línies de serrat, partidores de llenya i de primera transformació industrial sempre que la capacitat de producció sigui igual o inferior a 10.000 m<sup>3</sup> anuals en rotllo.

## 2. Persones beneficiàries

Poden ser beneficiàries dels ajuts les persones sol·licitants següents que reuneixin els requisits establerts en l'apartat 2 de l'annex 1 de l'Ordre ARP/93/2018:

- a) En el cas d'ajuts per a la Redacció i revisió dels Instruments d'Ordenació Forestal de l'annex 2, els ens locals titulars dels terrenys forestals, llevat les diputacions provincials, i les seves associacions, i els consells comarcals que comptin amb l'autorització dels ens locals corresponents. En el cas d'ajuts per a projectes d'ordenació forestal d'àmbit municipal o supramunicipal (PFM) de l'annex 2, només poden ser beneficiàries les agrupacions de titulars de terrenys forestals públics o privats.
- b) En el cas d'ajuts per a actuacions sobre la xarxa viària per a la gestió dels boscos de l'annex 3, els ens locals titulars dels terrenys forestals i les seves associacions, excepte les diputacions provincials, i els consells comarcals per actuacions d'àmbit supramunicipal que comptin amb l'autorització dels ens locals corresponents.
- c) En el cas d'ajuts per les actuacions silvícoles de millora i generació de cicles ecosistèmics de l'annex 4, els ens locals titulars dels terrenys forestals i les seves associacions, excepte les diputacions provincials, i els consells comarcals per actuacions d'àmbit supramunicipal que comptin amb l'autorització dels ens locals

CVE-DOGC-A-19149078-2019

corresponents.

d) En el cas d'ajuts per les actuacions d'Infraestructures en la prevenció d'incendis de l'annex 5, excepte el manteniment de les àrees de baixa càrrega de combustible estratègiques i complementàries per a la prevenció d'incendis mitjançant pasturatge, poden ser beneficiàries les Agrupacions de Defensa Forestal (ADF) i els ens locals titulars dels terrenys forestals i les seves associacions, excepte les diputacions provincials, i els consells comarcals per a actuacions d'àmbit supramunicipal que comptin amb l'autorització dels ens locals corresponents.

e) En el cas d'ajuts per a actuacions de tallada de vegetació afectada i tractament de les restes generades per incendis forestals, nevades i/o bufaruts de l'annex 5, poden ser beneficiàries les persones físiques i jurídiques titulars de terrenys forestals i les seves associacions.

f) En el cas d'ajuts per a actuacions de tallada de vegetació afectada i tractament de les restes generades en el cas de danys biòtics de l'annex 5 poden ser beneficiàries les associacions de persones físiques i jurídiques titulars de terrenys forestals.

g) En el cas d'ajuts per a actuacions de manteniment de les àrees estratègiques de baixa càrrega de combustible per a la prevenció d'incendis de l'annex 5, poden ser beneficiàries les persones titulars d'explotacions ramaderes actives inscrites en el registre d'explotacions ramaderes catalanes i que disposin del codi REGA corresponent, en el que consti que el sistema productiu és extensiu o que practiquin l'aprofitament pascícola de forma extensiva.

h) En el cas d'ajuts per actuacions de transformació i comercialització dels recursos forestals de l'annex 6, poden ser beneficiàries les persones físiques o jurídiques sobre les quals recaigui la càrrega financera de les inversions i despeses que es considerin subvencionables, que realitzin l'activitat forestal per la qual s'atorga l'ajut (activitat principal forestal).

### 3. Condicions tècniques

Les actuacions subvencionables s'han d'ajustar a les condicions següents:

a) En el cas de l'annex 2 de l'Ordre ARP/93/2018, de 19 de juny, els IOF corresponents a forests de titularitat pública s'han de presentar mitjançant el formulari dinàmic corresponent que la Direcció General d'Ecosistemes Forestals i Gestió del Medi posa a disposició dels usuaris al web del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, dins el conjunt d'eines de suport per a la redacció d'instruments d'ordenació forestal en el web [agricultura.gencat.cat/ca/ambits/medi-natural/gestio-forestal/planificacio-forestal/instruments-ordenacio-recursos-forestals/eines-suport-redaccio-instruments-ordenacio-forestal/](http://agricultura.gencat.cat/ca/ambits/medi-natural/gestio-forestal/planificacio-forestal/instruments-ordenacio-recursos-forestals/eines-suport-redaccio-instruments-ordenacio-forestal/).

b) Pel concepte de construcció de vials de l'annex 3 de l'Ordre ARP/93/2018, de 19 de juny, només es poden beneficiar aquelles finques amb densitats vials inferiors a 80 metres per hectàrea. Dels camins de desembosc, només se'n considera subvencionable la construcció.

c) En el cas de l'apartat de recuperació del potencial forestal de l'annex 5 de l'Ordre ARP/93/2018, de 19 de juny, i pel que fa a zones cremades o afectades per nevades o bufaruts, només s'acceptaran sol·licituds de catàstrofes ocorregudes des del 25 de juliol de 2015 fins al darrer dia de presentació de sol·licituds. El grau d'afectació de l'incendi ha de ser superior al 20% dels peus dins de la zona afectada, per tenir dret a subvenció. L'objecte de l'ajut és la intervenció sobre els peus no comercials. Els arbres i arbustos afectats sense possibilitat de supervivència i sense valor comercial s'han de tallar i trossejar a una mida inferior a 0,5 metres de llargada, deixant les restes aplanades a terra.

Pel que fa a zones afectades per danys biòtics, només s'acceptaran sol·licituds de zones incloses en la declaració oficial de la Direcció General d'Ecosistemes Forestals i Gestió del Medi en la qual es declaren d'interès fitosanitari els treballs sobre masses de pi pinyer afectades per *Tomicus destruens*. Per poder acceptar les sol·licituds, el grau d'afectació ha de ser també superior al 20% dels peus dins de la zona afectada. Les tasques subvencionables són les corresponents al sobrecost produït per l'obligació de trituració o extracció de restes superiors a 7,5 cm de diàmetre i la retirada dels troncs en menys de 30 dies entre l'1 de setembre i el 31 de març. En qualsevol cas, no pot quedar fusta o restes de més de 7,5 cm de diàmetre al bosc sense triturar a partir de l'1 d'abril. De l'1 d'abril al 31 d'agost es podrà acumular els troncs, però caldrà que estiguin retirats el dia 1 de setembre. Pel que fa a la brancada superior a 7,5cm de diàmetre, podrà deixar-se a bosc trossejada si la tallada s'ha realitzat abans del 15 de juny. Hi ha l'obligació d'extreure tots els peus afectats tinguin o no possibilitat de sobreviure, sempre que hi hagi la presència d'estrat arbrat viable inferior. Contràriament, s'han de deixar els pins que tinguin alguna possibilitat de supervivència. Solament s'ha d'extreure l'alzina (i d'altres espècies acompanyants) estrictament necessària per a l'extracció del pi. Un cop acabat l'aprofitament del pi, cal realitzar treballs silvícoles sobre la resta d'espècies per assegurar-ne un bon

CVE-DOGC-A-19149078-2019

desenvolupament.

Les condicions tècniques de realització dels punts de reserva d'aigua són les que s'indiquen a la guia facilitada per la Direcció General d'Ecosistemes Forestals i Gestió del Medi i ubicada al web del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació en base a l'establert en l'apartat 5 de l'annex 5 de l'Ordre ARP/93/2018, de 19 de juny.

Les condicions tècniques de realització i les zones a pasturar del concepte de Manteniment de les àrees de baixa càrrega de combustible estratègiques i complementàries per a la prevenció d'incendis mitjançant pasturatge són les que s'indiquen a la guia i al document cartogràfic, respectivament, facilitats per la Direcció General d'Ecosistemes Forestals i Gestió del Medi i ubicada al web del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació en base a l'establert en l'apartat 5 de l'annex 5 de l'Ordre ARP/93/2018, de 19 de juny.

Les zones a pasturar per les quals es pot demanar subvenció són les indicades als documents cartogràfics.

#### 4. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és d'un mes, que computa des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Les sol·licituds de les entitats que integren l'Administració local han de presentar les sol·licituds d'acord amb el segon paràgraf de l'apartat 6.1 de l'annex 1 de l'Ordre ARP/93/2018. D'acord amb l'article 3 de l'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica, l'obligació de tramitació telemàtica establerta en l'article 2 de l'Ordre ARP/93/2018, de 19 de juny és obligatòria per a la resta de sol·licitants i la sol·licitud s'ha de presentar per via telemàtica utilitzant la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya <https://seu.gencat.cat>.

#### 5. Dotació pressupostària

Els ajuts que preveu aquesta Resolució, amb un import total de 6.226.315,79 euros són cofinançats amb el Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), en un percentatge del 43%, per la qual cosa l'aportació del DARP és del 57%. L'aportació del DARP, per una quantitat de 3.549.000,00 euros té naturalesa de crèdit plurianual, per un import 3.549.000,00 euros per l'any 2020 i va a càrrec de les partides pressupostàries D/760000100/5510, D/770000100/5510, D/482000100/5510, D/470000100/5510, D/780000100/5510 i D/782000100/5510 dels pressupostos del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació per a 2019. La resta de finançament, de 2.677.315,79 euros, va a càrrec del fons FEADER i va a càrrec de les partides pressupostàries FFEADER D/760000100/5510, D/770000100/5510, D/482000100/5510, D/470000100/5510, D/780000100/5510 i D/782000100/5510.

L'aportació financera del DARP a aquests ajuts té naturalesa d'ajut d'estat, i es sotmeten al règim d'exempció del Reglament (UE) 702/2014 de la Comissió, d'acord amb el qual la Comissió europea ha assignat a aquest règim d'ajuts el número SA.43021.

La concessió dels ajuts resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost del DARP de 2020.

L'import total es distribueix per les actuacions subvencionables objecte d'aquesta convocatòria de la manera següent:

- a) Per a la redacció i revisió d'instruments d'ordenació forestal (PTGMF, PSGF i PO) en el marc de l'annex 2 de l'Ordre ARP/93/2018 (operació 08.05.02): 100.000,00 euros (57.000,00 euros a la partida D/760000100/5510 i 43.000,00 euros al fons FEADER).
- b) Per a la redacció i revisió d'instruments d'ordenació forestal municipals i supramunicipals (PMF) en el marc de l'annex 2 de l'Ordre ARP/93/2018 (operació 08.05.02): 29.824,56 euros (17.000,00 euros a la partida D/782000100/5510 i 12.824,56 euros al fons FEADER).
- c) Per a la millora de la xarxa viària en el marc de l'annex 3 de l'Ordre ARP/93/2018 (operació 04.03.03): 650.877,19 euros (371.000,00 euros a la partida D/760000100/5510 i 279.877,19 euros al fons FEADER).
- d) Per a les actuacions silvícoles de millora en el marc de l'annex 4 de l'Ordre ARP/93/2018 (operació 08.05.01): 678.947,37 euros (387.000,00 euros a la partida D/760000100/5510 i 291.947,37 euros al fons FEADER).
- e) Per a la recuperació del potencial forestal per danys biòtics en el marc de l'annex 5 de l'Ordre ARP/93/2018 (operació 08.03.01): 200.000,00 euros (114.000,00 euros a la partida D/782000100/5510 i 86.000,00 euros

CVE-DOGC-A-19149078-2019

al fons FEADER).

f) Per a la recuperació del potencial forestal per incendis forestals, nevades i bufaruts en el marc de l'annex 5 de l'Ordre ARP/93/2018 (operació 08.03.01): 200.000,00 euros (34.000,00 euros a la partida D/770000100/5510 80.000 euros a la partida D/780000100/5510 i 86.000,00 euros al fons FEADER).

g) Per a les infraestructures en la prevenció d'incendis ajuntaments en el marc de l'annex 5 de l'Ordre ARP/93/2018 (operació 08.03.01): 1.121.052,63 euros (639.000,00 euros a la partida D/760000100/5510 i 482.052,63 euros al fons FEADER).

h) Per a les infraestructures en la prevenció d'incendis ADF en el marc de l'annex 5 l'Ordre ARP/93/2018 (operació 08.03.01): 1.631.578,95 euros (930.000,00 euros a la partida D/4820000100/5510 i 701.578,95 euros al fons FEADER).

i) Per al manteniment de les àrees de baixa càrrega de combustible estratègiques i complementàries per a la prevenció d'incendis mitjançant pasturatge en el marc de l'annex 5 de l'Ordre ARP/93/2018 (operació 08.03.01): 100.000,00 euros (57.000,00 euros a la partida D/470000100/5510 i 43.000,00 euros al fons FEADER).

i) Per a la transformació i comercialització dels recursos forestals en el marc de l'annex 6 de l'Ordre ARP/93/2018 (operació 08.06.02): 1.514.035,09 euros (863.000,00 euros a la partida D/770000100/5510 i 651.035,09 euros al fons FEADER).

La Direcció General d'Ecosistemes Forestals i Gestió del Medi pot modificar la dotació màxima indicada en l'apartat anterior en funció de les disponibilitats pressupostàries finals i les necessitats per a cada annex.

Quan l'import de les sol·licituds presentades superi la dotació pressupostària s'ha de mantenir el criteri d'atorgar primer l'ajut per l'annex que tingui suficient dotació pressupostària, traslladant la suficiència de crèdit als altres annexos restants d'acord amb el criteri de prioritat següent: primer: annex 5 (i dins de l'annex 5: 1r infraestructures ajuntaments, 2n infraestructures ADF, 3r recuperació del potencial forestal per incendis forestals, 4t recuperació del potencial forestal per danys biòtics i 5è. Manteniment àrees baixa càrrega combustible mitjançant pasturatge); segon: annex 6; tercer: annex 3; quart: annex 4, i cinquè: annex 2 (1r. PTGMF, PSGF i PO i finalment els PMF).

La determinació de l'import subvencionable es durà a terme d'acord amb el que figura als annexos respectius de l'Ordre ARP/93/2018, de 19 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts a la gestió forestal sostenible en el marc del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2020 per a cada tipus d'actuació.

S'estableix com a import màxim de subvenció per persona beneficiària per l'annex 2 la quantitat de 15.000,00 euros; per als annexos 3 i 4 la quantitat de 25.000,00 euros; per a l'annex 5 la quantitat de 25.000,00 euros (excepte en el cas de construcció de punts de reserva d'aigua, que serà de 31.600 €) per a ajuntaments i consells comarcals i ADF que actuïn en un únic municipi; i fins a 50.000,00 euros per a aquells consells comarcals i ADF que actuïn en més d'un municipi; 70.000,00 euros per tallada de vegetació afectada i tractament de les restes generades per danys biòtics; 30.000 euros per tallada de vegetació afectada i tractament de les restes generades per incendi forestal; 10.000,00 euros per al Manteniment d'àrees de baixa càrrega de combustible mitjançant pasturatge i per a l'annex 6 la quantitat de 45.000,00 euros.

Per a l'annex 3, s'estableix com a import màxim subvencionable pel concepte d'arranjament substancial de vials necessaris per la GFS la quantitat de 9.000 euros i pel concepte de construcció de vials necessaris per a la GFS la quantitat de 20.000 euros.

Per a l'annex 5, s'estableix com a import màxim subvencionable pel concepte de millora de vials aptes per a vehicles d'extinció d'incendis la quantitat de 9.000 euros per municipi, amb un màxim de 18.000 euros en cas de més d'un municipi (ADF i Consells Comarcals. Pel que fa al concepte de construcció de vials aptes per a vehicles d'extinció d'incendis el màxim subvencionable serà de 25.000 euros per municipi amb un màxim de 50.000 euros, en cas de més d'un municipi (ADF i Consells Comarcals. L'import màxim total que es pot concedir a una mateixa persona beneficiària en aquesta convocatòria pels diferents annexos és de 80.000 euros.

Quan l'import proposat per atorgar en una sol·licitud/expedient sigui inferior a 200 euros, en el cas de l'annex 2, 1.500 euros en el cas dels annexos 3 i 4 (de forma individual per cada annex o conjunta en el cas d'actuacions vinculades entre els dos annexos), 1.500 euros en el cas dels annexos 5 i 6 (excepte els conceptes de Manteniment d'àrees de baixa càrrega de combustible estratègiques i complementàries mitjançant pasturatge i Tallada de vegetació afectada i tractament de les restes generades per incendi forestal, nevades i bufaruts, que seran de 300 i 1.000 euros, respectivament), aquest/a no es tramitarà per qüestions d'eficàcia i d'eficiència administrativa i s'arxivarà l'expedient amb la comunicació prèvia a la persona

sol·licitant.

## 6. Criteris de prioritització

D'acord amb l'apartat 5 de les bases reguladores, les sol·licituds d'ajuts admissibles es valoren segons els criteris de prioritització i les puntuacions que es detallen a continuació. En el cas que a l'últim tram de puntuació amb imports per atorgar s'arribés amb igualtats de punts entre dos o més expedients, s'han d'utilitzar els criteris de desempat indicats per a cada línia d'ajut en els annexos corresponents de l'Ordre ARP/93/2018, de 19 de juny.

### 6.1 Criteri comú

Un màxim de 3 punts en funció del grau d'execució global en relació a l'import concedit en l'última convocatòria d'ajuts i la puntuació s'atorga de forma proporcional segons el percentatge d'execució: a partir de 95% d'execució, la puntuació és de 3, i per sota del 95%, segons el percentatge corresponent (per exemple: 94,5% equival a 2,83 punts:  $94,5 \times 3/100$ ).

Les persones beneficiàries obtenen la màxima puntuació en cas de no haver concorregut a la darrera convocatòria a la gestió forestal sostenible o en cas de no haver obtingut l'atorgament d'ajut per manca de disponibilitat pressupostària.

6.2 Criteris específics per a les actuacions de redacció i revisió d'instruments d'ordenació forestal (PTGMF, PSGF i PO) en el marc de l'annex 2 de l'Ordre ARP/93/2018, de 19 de juny (operació 08.05.02).

- a) 3 punts per a revisions d'IOF i 2 punts per a les noves redaccions.
- b) Fins a 3 punts en funció del percentatge d'inclusió de l'IOF en una forest d'utilitat pública, tenint en compte una relació lineal i proporcional segons aquest percentatge, on el 100% equival a 3 punts.
- c) Fins a 3 punts en funció del percentatge d'inclusió de l'IOF dins la llista de municipis amb limitacions naturals, específiques i zones de muntanya segons l'Annex XI del PDR 2014-2020 i/o en un espai protegit (PEIN, Xarxa Natura 2000), tenint en compte una relació lineal i proporcional segons aquest percentatge on el 100% equival a 3 punts.
- d) Fins a 1 punt per les finques que presentin la sol·licitud d'adscripció a algun sistema de certificació forestal sostenible reconegut i acceptat internacionalment en el moment de presentar la sol·licitud de l'ajut, tenint en compte una relació lineal i proporcional segons aquest percentatge, on el 100% equival a 1 punt. També reben aquesta puntuació aquelles revisions dels IOF encara vigents i que disposin de l'adscripció a algun sistema de certificació forestal sostenible aprovada i vigent. En el primer cas, un cop aprovat l'IOF, serà necessari disposar de la resolució d'adscripció aprovada en el termini d'un mes.

La puntuació màxima que pot assolir una sol·licitud, comptant també amb el criteri comú, és de 13 punts. No obtenen l'ajut aquells expedients amb una puntuació inferior a 3,9.

6.3 Criteris específics per a les actuacions de redacció i revisió de Projectes d'ordenació forestal d'àmbit municipal o supramunicipal (PFM) en el marc de l'annex 2 de l'Ordre ARP/93/2018, de 19 de juny (operació 08.05.02):

- a) Fins a 1 punt en funció del percentatge d'inclusió de l'actuació en municipi d'alt risc d'incendi, tenint en compte una relació lineal i proporcional segons aquest percentatge, on el 100% equival a 1 punt.
- b) Fins a 5 punts en funció del percentatge de participació de la propietat en forma de superfície en la proposta presentada. La puntuació s'atorga de forma proporcional segons el percentatge de superfície: a partir de 95% de titularitat 5 punts, i per sota del 95% segons el percentatge corresponent (per exemple: 94,5% equival a 4,72 punts ( $94,5 \times 5/100$ )).
- c) Fins a 5 punts en funció del percentatge de planificació prèvia en el municipi en forma de superfície en la proposta presentada. La puntuació s'atorga de forma inversament proporcional segons el percentatge de superfície ja planificada: a partir de 95% de planificació 0 punts, i per sota del 95%, segons el percentatge corresponent (per exemple: 94,5% equival a 0,28 punts, és a dir,  $5 - (94,5 \times 5/100)$ ).
- d) Fins a 3 punts en funció del percentatge d'inclusió de l'IOF dins la llista de municipis amb limitacions naturals, específiques i zones de muntanya segons l'Annex XI del PDR 2014-2020 i/o en un espai protegit (PEIN, Xarxa Natura 2000), tenint en compte una relació lineal i proporcional segons aquest percentatge on el 100% equival a 3 punts.

La puntuació màxima que pot obtenir una sol·licitud, comptant el criteri de prioritització comú, establert a



CVE-DOGC-A-19149078-2019

l'apartat 5.1.b) de l'annex 1 de l'Ordre de bases reguladores, i els criteris específics establerts en els annexos corresponents d'aquesta mateixa Ordre, és de 17 punts. No obtenen l'ajut aquells expedients amb una puntuació inferior a 5,1.

6.4 Criteris específics per a les actuacions de millora de la xarxa viària forestal en el marc de l'annex 3 de l'Ordre ARP/93/2018, de 19 de juny (operació 04.03.03).

- a) 10 punts per les actuacions sobre camins forestals i les actuacions puntuals i les obres civils i/o de bioenginyeria que s'executin en aquests tipus de camins.
- b) 5 punts per les actuacions sobre pistes forestals i les actuacions puntuals i obres civils i/o de bioenginyeria que s'executin en aquest tipus de camins.
- c) Fins a 2 punts en funció del percentatge d'inclusió de l'actuació en una forest d'utilitat pública, tenint en compte una relació lineal i proporcional segons aquest percentatge, on el 100% equival a 2 punts.
- d) 1 punt quan la memòria contingui una descripció acurada dels treballs a realitzar, el pressupost contingui els preus unitaris i descompostos necessaris i estiguin signats per un tècnic facultatiu competent, amb el vistiplau de la persona sol·licitant.
- e) Fins a 2 punts per la relació dels treballs entre si com a projecte global en el territori, entès com el grau de dependència de les actuacions subvencionades entre si i amb les ja existents per aconseguir una finalitat que no s'aconseguiria de forma aïllada (0 punts per actuacions aïllades o que connectin amb una infraestructura ja existent, 2 punts per actuacions que es recolzin sobre dues o més infraestructures del terreny).
- f) Fins a 5 punts si els camins o pistes forestals on es realitzen les actuacions estan en l'àmbit d'un instrument d'ordenació forestal (IOF) vigent. En cas que només una part dels camins o pistes forestals estiguin previstos en un IOF, la puntuació es redueix proporcionalment a la longitud de pistes que compleixen aquesta condició.
- g) Fins a 1 punt per a actuacions subvencionables que estiguin incloses en finques adscrites a algun sistema de certificació forestal acceptat i reconegut internacionalment, en el moment de presentar la sol·licitud. En cas que els camins o les pistes forestals travessin diverses finques unes adscrites a sistema de certificació forestal i altres no, la puntuació es redueix proporcionalment a la longitud de pistes incloses en finques adscrites a un sistema de certificació
- h) Fins a 2 punts quan la construcció o millora d'un camí o l'actuació puntual estigui planificada com a xarxa viària bàsica d'un PTGMFc (Pla tècnic de gestió i millora forestal conjunta) o d'un projecte d'ordenació forestal d'àmbit municipal o supramunicipal (PFM) aprovats, tenint en compte una relació lineal i proporcional segons aquest percentatge, on el 100% equival a 2 punts.
- i) Fins a 5 punts en funció de la densitat de camins ja existents a la finca. Si l'actuació es sol·licita per zones que ja presenten una densitat igual o superior a 80 m/ha, la puntuació serà 0. En cas que les zones presentin densitats de camins iguals o inferiors a 20 m/ha, la puntuació serà la màxima, 5 punts. Per zones que presentin densitats de camins entre 20 i 80 m/ha, la puntuació s'obtindrà a partir del següent càlcul:  $100/\text{densitat m/ha}$  (per exemple Densitat actual = 60 m/ha,  $100/60$ : 1,66 punts; Densitat actual = 40m/ha,  $100/40$ : 2,50 punts, etc.).

La puntuació màxima que pot obtenir una sol·licitud, comptant també amb el criteri comú, és de 31 punts. No obtenen l'ajut aquells conceptes amb una puntuació inferior a 9,3.

6.5 Criteris específics per a les actuacions silvícoles de millora i generació de cicles ecosistèmics en el marc de l'annex 4 de l'Ordre ARP/93/2018, de 19 de juny (operació (08.05.01):

- a) 6 punts per aclarida de plançonedada i per selecció de tanys; 5 punts per aclarida de millora i tallada selectiva, 4 punts per estassada de sotabosc i 3 punt per desembosc amb cable aeri i/o tracció animal.
- b) Fins a 3 punts quan l'actuació estigui planificada en un IOF vigent, tenint en compte una relació lineal i proporcional segons aquest percentatge, on el 100% equival a 3 punts.
- c) Fins a 4 punts en funció del percentatge d'inclusió de l'actuació en una forest d'utilitat pública, tenint en compte una relació lineal i proporcional segons aquest percentatge, on el 100% equival a 4 punts.
- d) 1 punt quan la memòria contingui una descripció acurada dels treballs a realitzar, el pressupost contingui els preus unitaris i descompostos necessaris i estiguin signats per un tècnic facultatiu competent, amb el vistiplau de la persona sol·licitant.
- e) Fins a 3 punts en funció del percentatge d'inclusió de l'actuació dins la llista de municipis amb limitacions naturals, específiques i zones de muntanya segons l'Annex XI del PDR 2014-2020 i/o en un espai protegit (PEIN, Xarxa Natura 2000), tenint en compte una relació lineal i proporcional segons aquest percentatge, on el

CVE-DOGC-A-19149078-2019

100% equival a 3 punts.

f) Fins a 1 punt per actuacions subvencionables que estiguin incloses en finques adscrites a algun sistema de certificació forestal acceptat i reconegut internacionalment en el moment de presentar la sol·licitud, tenint en compte una relació lineal i proporcional segons aquest percentatge, on el 100% equival a 1 punt.

La puntuació màxima que pot obtenir una sol·licitud, comptant també amb el criteri comú, és de 21 punts. No obtenen l'ajut aquells expedients amb una puntuació inferior a 6,3.

6.6 Criteris específics per a les actuacions de recuperació del potencial forestal per danys biòtics en el marc de l'annex 5 de l'Ordre ARP/93/2018, de 19 de juny (operació 08.03.01):

a) Fins a 10 punts en funció del grau d'afectació de la superfície forestal afectada del municipi respecte a l'afectació total, d'acord amb el document publicat al web <http://www.gencat.cat/agricultura/ajuts/>.

b) Fins a 2 punts en funció del percentatge d'inclusió de l'actuació en una forest d'utilitat pública, tenint en compte una relació lineal i proporcional segons aquest percentatge, on el 100% equival a 2 punts.

c) Fins a 2 punts quan l'actuació estigui en l'àmbit d'un Pla de prevenció d'incendis municipal, en un projecte d'infraestructures estratègiques d'un perímetre de protecció prioritària, en un IOF o en una zona d'actuació urgent, tenint en compte una relació lineal i proporcional segons aquest percentatge, on el 100% equival a 2 punts.

d) 1 punt quan la memòria contingui una descripció acurada dels treballs a realitzar, el pressupost contingui els preus unitaris i descompostos necessaris i estiguin signats per un tècnic facultatiu competent, amb el vistiplau de la persona sol·licitant.

e) Fins a 2 punts en funció del percentatge d'inclusió de l'actuació dins d'un espai protegit (PEIN, Xarxa Natura 2000), tenint en compte una relació lineal i proporcional segons aquest percentatge, on el 100% equival a 2 punts.

La puntuació màxima que pot obtenir una sol·licitud, comptant també amb el criteri comú, és de 20 punts. No obtenen l'ajut els expedients amb una puntuació inferior a 6.

6.7 Criteris específics per a les actuacions de recuperació del potencial forestal per incendis forestals, nevades i bufaruts en el marc de l'annex 5 de l'Ordre ARP/93/2018, de 19 de juny (operació 08.03.01):

a) Fins a 2 punts en funció del percentatge d'inclusió de l'actuació en una forest d'utilitat pública, tenint en compte una relació lineal i proporcional segons aquest percentatge, on el 100% equival a 2 punts.

b) Fins a 2 punts quan l'actuació estigui en l'àmbit d'un Pla de prevenció d'incendis municipal, en un projecte d'infraestructures estratègiques d'un perímetre de protecció prioritària o en un IOF, tenint en compte una relació lineal i proporcional segons aquest percentatge, on el 100% equival a 3 punts.

c) 1 punt quan la memòria contingui una descripció acurada dels treballs a realitzar, el pressupost contingui els preus unitaris i descompostos necessaris i estiguin signats per un tècnic facultatiu competent, amb el vistiplau de la persona sol·licitant.

d) Fins a 2 punts en funció del percentatge d'inclusió de l'actuació dins d'un espai protegit (PEIN, Xarxa Natura 2000), tenint en compte una relació lineal i proporcional segons aquest percentatge, on el 100% equival a 2 punts.

La puntuació màxima que pot obtenir una sol·licitud, comptant també amb el criteri comú, és de 10 punts. No obtenen l'ajut els expedients amb una puntuació inferior a 3.

6.8 Criteris específics per a les actuacions d'infraestructures en la prevenció d'incendis, en el cas d'ajuntaments i ADF, en el marc de l'annex 5 de l'Ordre ARP/93/2018, de 19 de juny (operació 08.03.01)

a) 7 punts pel manteniment dels punts de reserva d'aigua per a extinció d'incendis forestals, 6 punts per les actuacions puntuals i construcció d'obra civil i/o de bioenginyeria vinculades als vials, 5 punts pel manteniment de les vies forestals estratègiques, 4 punts per l'obertura de línies de defensa contra incendis forestals amb eliminació de restes in situ, en pista i d'accessibilitat (FAT), 3 punts per la creació dels punts de reserva d'aigua per a extinció d'incendis forestals i per la creació d'àrees de baixa càrrega de combustible estratègiques i 2 punts per la construcció de les vies forestals estratègiques.

b) Fins a 2 punts en funció del percentatge d'inclusió de l'actuació en una forest d'utilitat pública, tenint en compte una relació lineal i proporcional segons aquest percentatge, on el 100% equival a 2 punts.

c) Fins a 3 punts quan l'actuació estigui en l'àmbit d'un Perímetre de Protecció Prioritària (PPP) o d'un Pla de



CVE-DOGC-A-19149078-2019

prevenció d'incendis municipal, en un projecte d'infraestructures estratègiques d'un PPP o en un IOF, tenint en compte una relació lineal i proporcional segons aquest percentatge, on el 100% equival a 3 punts.

d) 1 punt quan la memòria contingui una descripció acurada dels treballs a realitzar, el pressupost contingui els preus unitaris i descompostos necessaris i estiguin signats per un tècnic facultatiu competent, amb el vistiplau de la persona sol·licitant.

e) Fins a 2 punts en funció del percentatge d'inclusió de l'actuació dins d'un espai protegit (PEIN, Xarxa Natura 2000), tenint en compte una relació lineal i proporcional segons aquest percentatge, on el 100% equival a 2 punts.

La puntuació màxima que pot obtenir una sol·licitud, comptant també amb el criteri comú, és de 18 punts. No obtenen l'ajut els expedients amb una puntuació inferior a 5,4.

6.9 Criteris específics per l'actuació de manteniment de les àrees de baixa càrrega de combustible estratègiques i complementàries per a la prevenció d'incendis mitjançant pasturatge en el marc de l'annex 5 de l'Ordre ARP/93/2018, de 19 de juny (operació 08.03.01).

a) Fins a 3 punts en funció de la càrrega ramadera anual equivalent proposada a la memòria en funció del nombre de caps dels ramats, tenint en compte el criteri següent: 0 punts per càrregues ramaderes inferiors a 0,1 UBG/ha, 1 punt per càrregues ramaderes entre 0,1 i 0,25 UBG/ha, 2 punts per càrregues ramaderes entre 0,25 i 0,35 UBG/ha i 3 punts per càrregues ramaderes superiors a 0,35 UBG/ha. (Per a l'obtenció de les càrregues ramaderes, s'aplicarà la fórmula continguda a la Guia tècnica indicada en el punt 3.c d'aquesta Resolució).

b) Fins a 3 punts en funció de la proximitat de l'explotació ramadera a la zona a pasturar, tenint en compte el criteri següent: 3 punts per explotacions a menys de 10 km de distància, 2 punts per explotacions entre 10 i 30 km i 1 punt per explotacions a més de 30 km de distància.

c) Fins a 3 punts quan l'actuació estigui en l'àmbit d'un Pla de prevenció d'incendis municipal, en un projecte d'infraestructures estratègiques d'un perímetre de protecció prioritària o en un IOF, tenint en compte una relació lineal i proporcional segons aquest percentatge, on el 100% equival a 3 punts.

d) Fins a 2 punts en funció del percentatge d'inclusió de l'actuació dins d'un espai protegit (PEIN, Xarxa Natura 2000), tenint en compte una relació lineal i proporcional segons aquest percentatge, on el 100% equival a 2 punts.

La puntuació màxima que pot obtenir una sol·licitud és de 14 punts. No obtenen l'ajut els expedients amb una puntuació inferior a 4,2.

6.10 Criteris específics per a les inversions per a la transformació i comercialització dels recursos forestals en el marc de l'annex 6 de l'Ordre ARP/93/2018, de 19 de juny (operació 08.06.02):

a) 8 punts per processadores, autocarregadors i arrossegadors forestals (*skidders*), així com les adaptacions i complements; 7 punts per l'adquisició d'equips tractors i les seves adaptacions i complements (cabines reforçades homologades, proteccions forestals a les rodes i baixos, seient giratori, grues, cabrestant i remolcs forestals) i pales carregadores de roll en pati; 6 punts per l'adquisició de camions i plataformes pel transport de la fusta o biomassa i grues que s'instal·lin a ells; 5 punts per l'adquisició d'eines i complements forestals que permetin un primer tractament dels productes forestals: desbrossadores, escorçadores mòbils, estelladores, partidores de llenya, empacadores, cabrestants i cables aeris i altres per finalitats similars; 4 punts per la realització d'obra civil relacionada amb el moviment de la fusta i emmagatzematge d'estella forestal; 3 punts per l'adquisició de bàscules, línies d'escorçat i instal·lacions de classificat de roll; 2,5 punts per l'adquisició de línies de serrat i de primera transformació industrial sempre que la capacitat de producció sigui igual o inferior a 10.000 m<sup>3</sup> anuals en rotllo, i 2 punts per les instal·lacions i obra civil en empreses de recol·lecció i primera transformació de productes forestals no fusters.

b) 2 punts per tenir implantats i certificats sistemes de gestió mediambientals.

La puntuació màxima que pot obtenir una sol·licitud, comptant també amb el criteri comú, és de 13 punts. No obtenen l'ajut els expedients amb puntuació inferior a 3,9 punts.

6.11 Els criteris de prioritització especificats en els paràgrafs precedents d'aquest apartat 6 s'aplicaran per cadascun dels conceptes inclosos en la sol·licitud. Si un concepte no aconsegueix la puntuació mínima requerida, no tindrà dret a l'ajut. Els conceptes que no han aconseguit la puntuació mínima requerida no computen en la puntuació global de l'expedient. L'atorgament es realitza per la totalitat de l'expedient en funció de la puntuació global obtinguda. Aquesta puntuació global s'obté obtenint la mitjana ponderada de les puntuacions que han aconseguit els diferents conceptes d'una sol·licitud. Aquesta mitjana ponderada és el

CVE-DOGC-A-19149078-2019

resultat de sumar el producte de la puntuació de cada concepte per les seves unitats proposades i el total obtingut es divideix per la suma total de les unitats. D'aquesta manera, cada sol·licitud té una puntuació única i l'ajut s'atorga per la totalitat dels conceptes proposats.

Els ajuts es concedeixen per annexos d'acord amb la distribució que estableix l'apartat 5.

## 7. Tramitació

L'òrgan instructor dels expedients d'ajut és el Servei de Gestió Forestal.

L'òrgan competent per a emetre la resolució sobre les sol·licituds és la persona titular de la Direcció General d'Ecosistemes Forestals i Gestió del Medi.

A aquests efectes, s'ha de nomenar una comissió de valoració que serà l'encarregada de valorar les sol·licituds d'ajuts, formada pel/per la subdirector/a General de Boscos, el/la cap del Servei de Gestió Forestal i el/la cap de Secció d'Ordenació de la Producció Forestal.

El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la a la persona sol·licitant d'acord amb l'apartat 10.2 de l'annex 1 de l'Ordre ARP/93/2018, de 19 de juny, és de sis mesos, a comptar des de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds. En cas de manca de resolució expressa, la sol·licitud es considera desestimada per silenci administratiu.

8. L'aprovació d'aquest acte implica l'autorització a les unitats administratives per a la comptabilització de la disposició de crèdit a favor dels beneficiaris en el sistema corporatiu de la comptabilitat GECAT i l'autorització per a la comptabilització del reconeixement de les obligacions econòmiques derivades que haurà d'efectuar-se un cop la unitat administrativa competent hagi verificat el compliment de la finalitat de l'objecte de la subvenció i el compte justificatiu de les despeses elegibles presentades per la persona beneficiària.

9. Contra la resolució del/de la director/a general d'Ecosistemes Forestals i Gestió del Medi, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller o consellera d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que es consideri adient.

En cas de silenci administratiu el recurs d'alçada davant el conseller o la consellera d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació es pot interposar en qualsevol moment a comptar a partir de la data en què s'exhaureixi el termini per resoldre i notificar, tal com estableix l'apartat anterior.

## 10. Termini d'execució, de justificació i de presentació de renúncies

Es fixa com a data límit per l'execució dels treballs i la justificació dels ajuts l'1 de setembre de 2020.

Es fixa com a data límit per presentar renúncies parcials el 31 de juliol de 2020.

Es fixa com a data límit per sol·licitar pròrroga del termini de realització i justificació de les actuacions el 30 de juny de 2020.

Es fixa com a data límit per presentar renúncies totals el 30 de juny de 2020 o la data resolta a la pròrroga del termini, si s'escaigués. A partir d'aquesta data les renúncies totals s'acceptaran als efectes d'alliberament de l'import atorgat, però es tindrien en compte com a actuacions no realitzades per a futures convocatòries dins del criteri de valoració de les sol·licituds en el grau d'execució dels treballs de convocatòries anteriors.

Es fixa com a data límit per executar els treballs i justificar els ajuts dels expedients atorgats procedents de la llista d'espera el 30 de setembre de 2020.

Les justificacions parcials previstes en l'apartat 10.1 de l'annex 1 de l'Ordre ARP/93/2018, de 19 de juny, es poden sol·licitar des de la data de recepció de la resolució de concessió.

En el cas que les persones beneficiàries executin els treballs amb mitjans propis, s'han de justificar mitjançant declaracions valorades que s'han d'adequar a la guia de preus que ha de facilitar el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació a la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agricultura/ajuts/>.

CVE-DOGC-A-19149078-2019

11. Els ajuts concedits a les persones físiques per import superior a 1.250 euros i els ajuts concedits a persones jurídiques es faran públics en la seu electrònica de la Generalitat <http://seu.gencat.cat> i al web <http://agricultura.gencat.cat/beneficiarisajuts>, fent ús dels mitjans electrònics establerts.

12. Les dades personals de les persones beneficiàries podran ser tractades per organismes nacionals i de la Unió Europea als efectes del compliment de les seves obligacions de gestió i control, de seguiment i avaluació, d'acord amb la normativa reguladora dels ajuts al desenvolupament rural. A tal efecte, els assisteixen els drets continguts el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte del tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

13. Aquests ajuts cofinançats amb el FEADER es tramiten d'acord amb les funcions d'organisme pagador que estableix el Decret 393/2006, de 17 d'octubre, pel qual es constitueix i es regula l'organització i el funcionament de l'organisme pagador dels ajuts finançats pel FEAGA i el FEADER (DOGC núm. 4743, de 19.10.2006).

14. Qualsevol persona que tingui coneixement de fets que poguessin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançats amb els ajuts regulats en aquestes bases reguladores podrà posar els esmentats fets en coneixement del Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat per mitjanes electròniques a través del canal habilitat en l'adreça web <http://www.igae.pap.minhafp.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/denan.aspx>, i en els termes que estableix la Comunicació 1/2017, de 3 d'abril, que es pot consultar a l'adreça web: <http://www.igae.pap.minhafp.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Documents/ComunicacionSNCA06-04-2017Canaldenuncias.pdf>

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de la seva publicació al Diari Oficial de Generalitat de Catalunya, i, potestativament, recurs de reposició davant del/la conseller/a d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació en el termini d'un mes.

Barcelona, 20 de maig de 2019

Teresa Jordà i Roura

Consellera d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

(19.149.078)

**DISPOSICIONS****DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA I ALIMENTACIÓ****RESOLUCIÓ ARP/1475/2019, de 20 de maig, per la qual s'obre el termini de sol·licitud de participació dels centres educatius als programes de consum de fruites i hortalisses i de consum de llet, dins el marc dels programes escolars per al curs 2019-2020 (ref. BDNS 457852).**

El Reglament (UE) 2016/791 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de maig, pel qual es modifica el Reglament (UE) 1308/2013 en allò referent al règim d'ajuts destinats a millorar la distribució dels productes agrícoles i els hàbits alimentaris dels infants adreçats a l'alumnat que assisteix amb regularitat a centres administrats o reconeguts per les autoritats competents dels estats membres, ha establert un nou règim per a aquests programes escolars i ha fixat un nou marc normatiu i financer comú a partir de l'1 d'agost de 2017.

L'Ordre ARP/ 229/2017, de 9 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores de l'ajut per a la promoció i el subministrament de fruites i hortalisses i de l'ajut destinat al subministrament de llet a l'alumnat de centres educatius dins el marc dels programes escolars, regula el procediment de participació dels centres educatius en els programes esmentats i regula el procediment de selecció del proveïdor per a cada Programa.

Aquesta Ordre va ser modificada per l'Ordre ARP/144/2018, de 3 d'agost, de modificació de l'Ordre ARP/229/2017, de 9 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores de l'ajut per a la promoció i el subministrament de fruites i hortalisses i de l'ajut destinat al subministrament de llet i productes lactis a l'alumnat de centres educatius dins el marc dels programes escolars, es regula el procediment de participació dels centres educatius en els programes esmentats i es regula el procediment de selecció del proveïdor per a cada Programa.

El Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació ha valorat la conveniència de continuar promovent el consum de fruites i hortalisses i de llet amb l'objectiu d'aconseguir instaurar, entre el jovent, hàbits alimentaris més saludables. També ha valorat la conveniència, d'una banda, que els centres educatius que estiguin interessats a adherir-se als programes del curs escolar 2019/2020 disposin de temps suficient per planificar les activitats relacionades amb la distribució dels productes dels programes, i, d'altra banda, que els distribuïdors que estiguin interessats a participar en el procediment de selecció coneguin l'abast del Programa en el moment de presentar la sol·licitud de participació en el procés de selecció i de concessió de l'ajut. Es considera adient fer la convocatòria d'adhesió dels centres educatius abans de la finalització de l'actual curs escolar.

L'objecte d'aquesta Resolució és fixar el nivell educatiu de l'alumnat al qual s'adrecen els programes de consum de fruites i hortalisses i de consum de llet, en el marc dels programes escolars del curs 2019/2020, i obrir el termini perquè els centres educatius que estiguin interessats a participar en qualsevol dels programes puguin presentar la seva sol·licitud.

El Decret 1/2018, de 19 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, atribueix en l'article 3.13.8 l'exercici de la competència en matèria de polítiques d'indústries agroalimentàries i polítiques d'alimentació al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.

El Decret 43/2017, de 2 de maig, de reestructuració del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, disposa en l'article 43.1 a) com a funció de la Direcció General d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries planificar i coordinar les polítiques, els plans i els programes en matèria d'alimentació, qualitat agroalimentària i indústries agroalimentàries.

Conseqüentment, després de valorar la conveniència de donar suport als programes escolars de promoció del consum de fruites i hortalisses i de llet entre l'alumnat dels centres educatius, d'acord amb l'Ordre ARP/229/2017, de 9 d'octubre, modificada per l'Ordre ARP/144/2018, de 3 d'agost, a proposta de la Direcció General d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries i en ús de les atribucions que m'han estat conferides,

Resolc:

CVE-DOGC-A-19149079-2019

1. Establir els programes i els nivells educatius l'alumnat dels quals es beneficiarà dels programes de distribució de fruites i hortalisses i de llet per al curs escolar 2019-2020 següents:

1.1 El nivell educatiu al qual es destina el Programa de fruites i hortalisses és el segon cicle d'Educació Infantil i d'Educació Primària. Al Programa de consum de llet podrà participar, a més, l'alumnat de primer cicle d'Educació Infantil.

1.2 Els programes per a la promoció i el subministrament de fruites i hortalisses i per al subministrament de llet s'apliquen, per a aquesta convocatòria, als productes i les condicions de lliurament següents:

Programa de fruita a les escoles: una vegada al mes, durant el mesos en què s'executi el Programa, es realitzarà la distribució de 3 o 4 peces/racions de fruita i/o hortalisses fresques per a cada nen/a que hi estigui adherit/ida.

Programa de llet a les escoles: una vegada al mes, durant els mesos en què s'executi el Programa, es lliuraran 10 racions/gots de productes lactis per a cada nen/a que hi estigui adherit/ida. El producte que es lliurarà serà llet sencera UHT. La llet se subministrarà en envasos d'un litre.

1.3 Els productes i les quantitats per ració es concretaran en la convocatòria de selecció del proveïdor de cada Programa.

El calendari de distribució s'acordarà amb el proveïdor seleccionat per a cada Programa i es comunicarà als centres educatius que hi estiguin adscrits.

2. Obrir el termini de sol·licitud de participació dels centres educatius als programes escolars de consum de fruites i hortalisses i de consum de llet del curs 2019/2020. Els centres educatius que vulguin participar en els programes escolars del curs escolar 2019-2020 han de presentar al DARP, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), la sol·licitud per a l'adhesió als programes mitjançant el procediment telemàtic aprovat en l'Ordre ARP/229/2017 (DOGC 7473, de 13 d'octubre), en les condicions establertes en l'annex 1 de l'esmentada Ordre, i especialment en l'apartat 4.

3. L'òrgan instructor dels expedients és el Servei de Regulació de Mercats Agroalimentaris i l'òrgan competent per emetre la resolució d'adhesió als programes dels centres educatius és la persona titular de la Direcció General d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries.

4. El termini màxim per resoldre de manera motivada i notificar la resolució en els procediments de participació dels centres educatius en els programes escolars de consum de fruites i hortalisses i de consum de llet és de tres mesos a comptar des de la data en què finalitza el termini de presentació de la sol·licitud corresponent. En cas de manca de resolució expressa, la sol·licitud es considera desestimada per silenci administratiu.

La resolució es notificarà mitjançant la publicació de la llista de centres educatius admesos per participar en els programes al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya <http://seu.gencat.cat/ca/informacio-publicada.html>.

Contra la resolució del director o la directora general d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant la persona titular del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, sense perjudici que se'n pugui interposar qualsevol altre que es consideri adient.

En cas de silenci administratiu, el recurs d'alçada davant la persona titular del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació es podrà interposar en qualsevol moment a partir de l'endemà del dia en què s'exhaureixi el termini per resoldre i notificar, tal com estableix l'apartat anterior.

5. Les sol·licituds de participació als programes escolars d'aquesta Resolució estan relacionades amb la convocatòria de la selecció del proveïdor de cada Programa i dels ajuts per a la promoció i el subministrament de fruites i verdures i per al subministrament de llet a l'alumnat de centres educatius en el marc dels programes escolars del curs 2019/2020. Per tant, l'acceptació de sol·licituds de participació està condicionada a

CVE-DOGC-A-19149079-2019

l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les sol·licituds d'ajuts esmentades.

6. Els centres educatius són els responsables de complir els compromisos subscrits en la sol·licitud de participació voluntària als programes escolars. D'acord amb l'apartat 13.3 de l'annex 1 de l'Ordre ARP/229/2017, no complir l'obligació de lliurament dels productes a l'alumnat beneficiari del Programa respectiu, no complir les condicions en què s'ha de fer aquest lliurament o no complir, reiteradament, la resta d'obligacions pot suposar l'exclusió del centre educatiu dels programes en el curs escolar en què no es compleixin aquestes obligacions.

7. El Servei de Regulació de Mercats Agroalimentaris, mitjançant personal acreditat, realitzarà la inspecció de control en els centres educatius per garantir que compleixen els requisits i les obligacions establertes en l'apartat 4 de les bases reguladores aprovades a l'annex 1 de l'Ordre ARP/229/2017, d'acord amb l'article 10 del Reglament d'execució (UE) 2017/39 de la Comissió i els plans de controls que s'estableixin.

8. Les dades personals de les persones beneficiàries podran ser tractades per organismes nacionals i de la Unió Europea als efectes de complir les seves obligacions de gestió i control i de seguiment i avaluació, d'acord amb la normativa reguladora dels ajuts finançats pel Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA). A tal efecte, els assisteixen els drets continguts en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte del tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, potestativament, recurs de reposició davant la persona titular del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació en el termini d'un mes.

Barcelona, 20 de maig de 2019

Teresa Jordà i Roura

Consellera d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

(19.149.079)

## CÀRRECS I PERSONAL

### DEPARTAMENT DE CULTURA

#### OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL

#### **RESOLUCIÓ CLT/1444/2019, de 27 de maig, de nomenament dels membres de les comissions de valoració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural per a les subvencions en l'àmbit del patrimoni cultural.**

Vist l'article 10 del Decret 7/2012, de 10 de gener, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural;

Vista la proposta del Departament de Cultura,

Resolc:

1. Nomenar membres de les comissions de valoració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural per a les subvencions en l'àmbit del patrimoni cultural les persones que s'indiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

2. Deixar sense efecte la Resolució CLT/1190/2017, de 24 de maig, de nomenament dels membres de les comissions de valoració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural per a les subvencions en l'àmbit del patrimoni cultural.

Barcelona, 27 de maig de 2019

Maria Àngela Vilallonga Vives

Consellera de Cultura

Annex

1. Subvencions per al disseny i la implementació d'un sistema de gestió de documents en arxius d'entitats locals i d'universitats públiques.

a) Sr. Lluís Cermeno Martorell, tècnic del Departament de Cultura especialista en patrimoni cultural català, que n'exerceix la presidència.

b) Sr. Pere Guaita Jiménez, en qualitat d'expert.

c) Sra. Anahí Casadesús de Mingo, en qualitat d'experta.

d) Sra. Montserrat Guallarte Salvat, tècnica de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, que n'exerceix la secretaria.

2. Subvencions per a l'inventari i la documentació dels béns culturals que integren els museus catalans.

a) Sra. Anna Busom Arruebo, tècnica del Departament de Cultura especialista en l'àmbit del patrimoni cultural català, que n'exerceix la presidència.

CVE-DOGC-A-19148062-2019

b) Sra. Teresa Reyes Bellmunt, en qualitat d'experta.

c) Sra. Núria Rivero Matas, en qualitat d'experta.

d) Sra. Montserrat Guallarte Salvat, tècnica de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, que n'exerceix la secretaria.

3. Subvencions per a la conservació-restauració de béns mobles i dels elements arqueològics i artístics integrats en el patrimoni immoble.

a) Sra. M. Àngels Solé Gili, tècnica del Departament de Cultura especialista en patrimoni cultural català, que n'exerceix la presidència.

b) Sra. Natalia Sánchez Carretero, en qualitat d'experta.

c) Sr. Pol Camps Martin, en qualitat d'expert.

d) Sra. Cristina Clariana Verges, tècnica de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, que n'exerceix la secretaria.

4. Subvencions per a l'elaboració i la millora d'instruments de descripció i la digitalització de fons del patrimoni documental de Catalunya custodiats en arxius.

a) Sr. Enric Cobo Barri, tècnic del Departament de Cultura especialista en patrimoni cultural català, que n'exerceix la presidència.

b) Sr. Pere Guaita Jiménez, en qualitat d'expert.

c) Sra. Anahí Casadesús de Mingo, en qualitat d'experta.

d) Sra. Montserrat Guallarte Salvat, tècnica de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, que n'exerceix la secretaria.

5. Subvencions per a la implementació de programes estratègics i projectes específics dels museus.

a) Sr. Gerard Ramon Montané, tècnic del Departament de Cultura especialista en patrimoni cultural català, que n'exerceix la presidència.

b) Sra. Marta Llach Berné, en qualitat d'experta.

c) Sra. Laura Costa Mateo, en qualitat d'experta.

d) Sra. Cristina Clariana Verges, tècnica de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, que n'exerceix la secretaria.

6. Subvencions per a intervencions arqueològiques i paleontològiques preventives.

a) Sra. Maria Teresa Miró Alaix, tècnica del Departament de Cultura especialista en patrimoni cultural català, que n'exerceix la presidència.

b) Sra. Clara Forn Perramon, en qualitat d'experta.

c) Sra. Gemma Sabaté Piqué, en qualitat d'experta.

d) Sra. Montserrat Guallarte Salvat, tècnica de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, que n'exerceix la secretaria.

7. Subvencions per al funcionament i les activitats dels museus de Catalunya.

a) Sra. Sònia Blasco Andaluz, tècnica del Departament de Cultura especialista en l'àmbit del patrimoni cultural català, que n'exerceix la presidència.



---

CVE-DOGC-A-19148062-2019

b) Sra. Marta Pi Vázquez, en qualitat d'experta.

c) Sra. Olga Zaragoza Pascual, en qualitat d'experta.

d) Sra. Montserrat Guallarte Salvat, tècnica de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, que n'exerceix la secretaria.

(19.148.062)

## CÀRRECS I PERSONAL

### DEPARTAMENT DE CULTURA

#### OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL

#### **RESOLUCIÓ CLT/1445/2019, de 27 de maig, de nomenament dels membres de les comissions de valoració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural per a les subvencions corresponents a sis línies d'ajuts en l'àmbit de les arts.**

Vist l'article 10 del Decret 7/2012, de 10 de gener, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural;

Vista la proposta del Departament de Cultura,

Resolc:

Nomenar membres de les comissions de valoració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural per a les subvencions corresponents a sis línies d'ajuts en l'àmbit de les arts les persones que s'indiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 27 de maig de 2019

Maria Àngela Vilallonga Vives

Consellera de Cultura

Annex

1. Subvencions per a programacions estables d'activitats culturals de caràcter professional en l'àmbit de les arts visuals:

- a) Sr. Toni Cabré Masjuan, tècnic del Departament de Cultura especialista en l'àmbit de les arts visuals, que n'exerceix la presidència.
- b) Sra. Anna Crosas Barcia, en qualitat d'experta.
- c) Sra. Gisel Noè Rodríguez, en qualitat d'experta.
- d) Sra. Sandra Pérez Herranz, tècnica de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, que n'exerceix la secretaria.

2. Subvencions per a la producció municipal i l'exhibició en festivals, circuits i xarxes de difusió d'espectacles d'arts escèniques i música sense finalitat lucrativa (per a totes les modalitats convocades):

- a) Sr. Toni Cabré Masjuan, tècnic del Departament de Cultura especialista en l'àmbit de les arts escèniques i la música, que n'exerceix la presidència.
- b) Sr. Jordi Bordes Castells, en qualitat d'expert.

CVE-DOGC-A-19148063-2019

- c) Sr. Albert Mallol Roca, en qualitat d'expert.
- d) Sra. Elisenda Ribó Pañell, tècnica de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, que n'exerceix la secretaria.

3. Subvencions per a les activitats dels centres de creació i producció d'arts escèniques, música i arts visuals de caràcter professional en equipaments de titularitat pública:

- a) Sra. Concepció Oliver Cabestany, tècnica del Departament de Cultura especialista en l'àmbit de les arts visuals, que n'exerceix la presidència.
- b) Sra. Gisel Noé Rodríguez, en qualitat d'experta.
- c) Sr. Jordi Basomba Gonzalvo, en qualitat d'expert, a proposta del Consell Nacional de la Cultura i de les Arts.
- d) Sr. Pol Ducable Rogés, en qualitat d'expert, a proposta del Consell Nacional de la Cultura i de les Arts.
- e) Sra. Elisenda Ribó Pañell, tècnica de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, que n'exerceix la secretaria.

4. Subvencions per a projectes artístics que articulin els sectors professionals en els àmbits de les arts escèniques, la música i les arts visuals:

- a) Sra. Concepció Oliver Cabestany, tècnica del Departament de Cultura especialista en els àmbits de les arts escèniques, la música i les arts visuals, que n'exerceix la presidència.
- b) Sra. Carme Sais Gruart, en qualitat d'experta.
- c) Sr. Jordi Basomba Gonzalvo, en qualitat d'expert, a proposta del Consell Nacional de la Cultura i de les Arts.
- d) Sr. Pol Ducable Rogés, en qualitat d'expert, a proposta del Consell Nacional de la Cultura i de les Arts.
- e) Sra. Elisenda Ribó Pañell, tècnica de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, que n'exerceix la secretaria.

5. Beques per a la recerca i la innovació en els àmbits de les arts visuals, dels nous sectors creatius, de les arts escèniques, de la música i del pensament:

A) Beques per a projectes de recerca i innovació en qualsevol dels llenguatges artístics contemporanis en l'àmbit de les arts visuals i dels nous sectors creatius:

- a) Sra. Concepció Oliver Cabestany, tècnica del Departament de Cultura especialista en l'àmbit de les arts visuals i dels nous sectors creatius, que n'exerceix la presidència.
- b) Sr. Lluís Nacenta Bisquert, en qualitat d'expert.
- c) Sr. David Santaclàudia Serra, en qualitat d'expert, a proposta del Consell Nacional de la Cultura i de les Arts.
- d) Sra. Cristina Sampere Fernández, en qualitat d'experta, a proposta del Consell Nacional de la Cultura i de les Arts.
- e) Sra. Sandra Pérez Herranz, tècnica de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, que n'exerceix la secretaria.

B) Beques per a projectes de recerca i innovació en l'àmbit de les arts escèniques:

- a) Sra. Concepció Oliver Cabestany, tècnica del Departament de Cultura especialista en l'àmbit de les arts escèniques, que n'exerceix la presidència.
- b) Sra. Margarita Troguet Taull, en qualitat d'experta.
- c) Sr. David Marin Morodo, en qualitat d'expert, a proposta del Consell Nacional de la Cultura i de les Arts.
- d) Sra. Júlia Simó Puyo, en qualitat d'experta, a proposta del Consell Nacional de la Cultura i de les Arts.

CVE-DOGC-A-19148063-2019

e) Sra. Sandra Pérez Herranz, tècnica de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, que n'exerceix la secretaria.

C) Beques per a projectes de recerca i innovació en l'àmbit de la música:

- a) Sra. Concepció Oliver Cabestany, tècnica del Departament de Cultura especialista en l'àmbit de la música, que n'exerceix la presidència.
- b) Sr. Miquel Cuenca Vallmajó, en qualitat d'expert.
- c) Sra. Marta Ardiaca Calonge, en qualitat d'experta, a proposta del Consell Nacional de la Cultura i de les Arts.
- d) Sr. Adolf Pla Garrigós, en qualitat d'expert, a proposta del Consell Nacional de la Cultura i de les Arts.
- e) Sra. Sandra Pérez Herranz, tècnica de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, que n'exerceix la secretaria.

D) Beques per a projectes de recerca promoguts per investigadors, pensadors, crítics, historiadors, comissaris, etc., que duguin a terme un treball de recerca teòric en els àmbits de la cultura artística, humanista, del pensament i dels nous sectors creatius, amb la finalitat de presentar-lo públicament:

- a) Sra. Concepció Oliver Cabestany, tècnica del Departament de Cultura especialista en els àmbits artístics, del pensament i dels nous sectors creatius, que n'exerceix la presidència.
- b) Sr. Martí Sales Sariola, en qualitat d'expert.
- c) Sr. Roger Canals Vilageliu, en qualitat d'expert, a proposta del Consell Nacional de la Cultura i de les Arts.
- d) Sr. Albert Mercadé Ciutat, en qualitat d'expert, a proposta del Consell Nacional de la Cultura i de les Arts.
- e) Sra. Sandra Pérez Herranz, tècnica de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, que n'exerceix la secretaria.

6. Beques per a la formació i el perfeccionament en els àmbits de les arts visuals, dels nous sectors creatius, de les arts escèniques, de la música i del pensament:

- a) Sra. Concepció Oliver Cabestany, tècnica del Departament de Cultura especialista en els àmbits de les arts visuals, dels nous sectors creatius, de les arts escèniques, de la música i del pensament, que n'exerceix la presidència.
- b) Sr. Enric Puig Punyet, en qualitat d'expert.
- c) Sr. Enric Martínez-Castignani, en qualitat d'expert, a proposta del Consell Nacional de la Cultura i de les Arts.
- d) Sra. Pilar Serrat Aymerich, en qualitat d'experta, a proposta del Consell Nacional de la Cultura i de les Arts.
- e) Sra. Elisenda Ribó Pañell, tècnica de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, que n'exerceix la secretaria.

(19.148.063)

**CÀRRECS I PERSONAL****DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ JUS/1472/2019, de 28 de maig, de cessament i nomenament de diverses persones com a membres de la Secció de Persona i Família i de la Secció d'Obligacions i Contractes de la Comissió de Codificació de Catalunya.**

D'acord amb el Decret 395/2011, de 27 de setembre, de la Comissió de Codificació de Catalunya i de l'Observatori de Dret Privat de Catalunya, la Comissió de Codificació de Catalunya és l'òrgan col·legiat adscrit al departament competent en matèria de dret civil que té per objecte l'elaboració de propostes de revisió, actualització i desenvolupament del dret privat de Catalunya, en especial del dret civil.

Atès el que estableix l'article 3 de l'esmentat Decret 395/2011, de 27 de setembre, la Comissió de Codificació de Catalunya s'organitza en el Ple, en la Comissió Permanent i en seccions, sota la coordinació de la persona titular de la direcció.

L'article 2 del Decret 395/2011, de 27 de setembre, estableix que els membres de la Comissió de Codificació de Catalunya que no ho són per raó del càrrec són nomenats i destituïts per la persona titular del departament competent en matèria de dret civil. En tot cas, cessen automàticament quan acaba la legislatura.

Vist que, d'acord amb el que estableix l'article 13.1 del Decret 395/2011, de 27 de setembre, cada secció activa té una presidència i pot tenir vicepresidències i consta d'un nombre mínim de tres vocals, tots ells juristes de prestigi reconegut nomenats per la persona titular del departament competent en matèria de dret civil;

Vist que per la Resolució JUS/2558/2018, de 31 d'octubre, van ser nomenats els membres del Ple i de les seccions de la Comissió de Codificació de Catalunya;

Atès que per la Resolució JUS/913/2019, de 9 d'abril, va cessar la persona que ocupava la presidència de la Secció d'Obligacions i Contractes de la Comissió de Codificació;

Per tot el que s'ha exposat, en ús de les atribucions que em són conferides,

Resolc:

–1 Cessen, a petició pròpia, com a vocals de la Secció de Persona i Família de la Comissió de Codificació de Catalunya, i se'ls agraeixen els serveis prestats, les persones que s'indiquen a continuació:

Josep Ferrer Riba.

Carles Enric Florensa Tomàs.

–2 Cessen, a petició pròpia, com a vocals de la Secció d'Obligacions i Contractes de la Comissió de Codificació de Catalunya, i se'ls agraeixen els serveis prestats, les persones que s'indiquen a continuació:

Lídia Arnau Raventós.

Esther Arroyo Amayuelas.

Esperança Ginebra Molins.

Pere del Pozo Carrascosa.

Gemma Rubio Gimeno.

CVE-DOGC-A-19149073-2019

–3 Es nomena vocal de la Secció de Persona i Família de la Comissió de Codificació de Catalunya la persona que s'indica a continuació:

Elena Farré Trepapat.

–4 Es nomenen president i vocals de la Secció d'Obligacions i Contractes de la Comissió de Codificació de Catalunya les persones que s'indiquen a continuació:

Presidència:

Carles Enric Florensa Tomàs.

Vocalies:

Josep Ferrer Riba.

Susana Navas Navarro.

Barcelona, 28 de maig de 2019

Ester Capella i Farré

Consellera de Justícia

(19.149.073)

**CÀRRECS I PERSONAL****UNIVERSITATS CATALANES****UNIVERSITAT DE BARCELONA****RESOLUCIÓ de 2 de maig de 2019, per la qual es nomenen catedràtics/iques d'universitat (Departament d'Història Econòmica, Institucions, Política i Economia Mundial).**

En virtut del concurs per a la provisió de places de cossos docents universitaris anunciat en la Resolució de 21 de desembre de 2018 de la Universitat de Barcelona (BOE 21.01.2019 i DOGC 21.01.2019), i d'acord amb el que estableixen la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'universitats; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; el Reial Decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel qual es regula el règim de concursos d'accés a cossos docents universitaris, el Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel que s'estableix l'acreditació nacional per l'accés dels cossos docents universitaris,

AQUEST RECTORAT, d'acord amb la proposta de la Comissió designada per Resolució de 21 de desembre de 2018 (BOE 21.01.2019) ha resolt nomenar catedràtics/ques d'universitat de la Universitat de Barcelona, amb les retribucions que segons les disposicions vigents corresponguin, les persones que es detallen a l'annex.

Barcelona, 2 de maig de 2019

Joan Elias Garcia

Rector

ANNEX

CATEDRÀTICS/QUES D'UNIVERSITAT

Herranz Loncán, Alfonso

Àrea de coneixement: Història i Institucions Econòmiques

Departament: Història Econòmica, Institucions, Política i Economia Mundial

(19.148.018)

**CÀRRECS I PERSONAL****UNIVERSITATS CATALANES****UNIVERSITAT DE BARCELONA****RESOLUCIÓ de 2 de maig de 2019, per la qual es nomenen catedràtics/iques d'universitat (Departament d'Història Econòmica, Institucions, Política i Economia Mundial).**

En virtut del concurs per a la provisió de places de cossos docents universitaris anunciat en la Resolució de 21 de desembre de 2018 de la Universitat de Barcelona (BOE 21.01.2019 i DOGC 21.01.2019), i d'acord amb el que estableixen la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'universitats; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; el Reial Decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel qual es regula el règim de concursos d'accés a cossos docents universitaris, el Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel que s'estableix l'acreditació nacional per l'accés dels cossos docents universitaris,

AQUEST RECTORAT, d'acord amb la proposta de la Comissió designada per Resolució de 21 de desembre de 2018 (BOE 21.01.2019) ha resolt nomenar catedràtics/ques d'universitat de la Universitat de Barcelona, amb les retribucions que segons les disposicions vigents corresponguin, les persones que es detallen a l'annex.

Barcelona, 2 de maig de 2019

Joan Elias Garcia

Rector

ANNEX

CATEDRÀTICS/QUES D'UNIVERSITAT

Fernández Pérez, Paloma

Àrea de coneixement: Història i Institucions Econòmiques

Departament: Història Econòmica, Institucions, Política i Economia Mundial

(19.148.020)



**CÀRRECS I PERSONAL****UNIVERSITATS CATALANES****UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA****RESOLUCIÓ de 13 de maig de 2019, per la qual es fa pública l'adjudicació d'una plaça de professorat agregat en règim de contracte laboral (ref. AL/19/372) (convocatòria núm. 2019/D/LD/CC/1).**

De conformitat amb la proposta elevada per la Comissió nomenada per jutjar el concurs per a la provisió d'una plaça de professorat agregat en règim de contracte laboral, convocada per resolució de 18 de gener de 2019 (DOGC d'1 de febrer de 2019), i complerts els requisits establerts en la base desena de la convocatòria.

Aquest Rectorat, d'acord amb el que estableix la Llei 6/2001, de 21 de desembre d'universitats, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i les altres disposicions d'aplicació ha resolt fer pública la adjudicació de la plaça que es relaciona a l'annex d'aquesta resolució.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant la rectora de la Universitat Autònoma de Barcelona, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 30/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 13 de maig de 2019

Margarita Arboix Arzo

Rectora

**ANNEX**

Referència: AL/19/372

Nombre de places: 1

Categoria: agregat o agregada

Àrea de coneixement o especialitat: Teoria del Senyal i Comunicacions

Departament al qual està adscrita: Telecomunicació i Enginyeria de Sistemes

Perfil docent: fonaments de senyals i sistemes

Perfil investigador: xarxes de sensors sense fils, recollida i tractament de dades

Adjudicació: Antoni Morell Pérez

(19.142.128)

**CÀRRECS I PERSONAL****UNIVERSITATS CATALANES****UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA****RESOLUCIÓ de 14 de maig de 2019, per la qual es fa pública l'adjudicació d'una plaça de professorat agregat en règim de contracte laboral (ref. AL/19/369) (convocatòria núm. 2019/D/LD/CC/1).**

De conformitat amb la proposta elevada per la Comissió nomenada per jutjar el concurs per a la provisió d'una plaça de professorat agregat en règim de contracte laboral, convocada per resolució de 18 de gener de 2019 (DOGC d'1 de febrer de 2019), i complerts els requisits establerts en la base desena de la convocatòria.

Aquest Rectorat, d'acord amb el que estableix la Llei 6/2001, de 21 de desembre d'universitats, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i les altres disposicions d'aplicació ha resolt fer pública la adjudicació de la plaça que es relaciona a l'annex d'aquesta resolució.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant la rectora de la Universitat Autònoma de Barcelona, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 30/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 14 de maig de 2019

Margarita Arboix Arzo

Rectora

**ANNEX**

Referència: AL/19/369

Nombre de places: 1

Categoria: agregat o agregada

Àrea de coneixement o especialitat: Antropologia Social

Departament al qual està adscrita: Antropologia Social i Cultural

Perfil docent: antropologia dels pobles d'Espanya

Perfil investigador: antropologia històrica del nacionalisme i dels sistemes de classificació social a Catalunya

Adjudicació: Maria Montserrat Clua Fainé

(19.142.129)

**CÀRRECS I PERSONAL****UNIVERSITATS CATALANES****UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA****RESOLUCIÓ de 16 de maig de 2019, per la qual es fa pública l'adjudicació d'una plaça de professorat agregat en règim de contracte laboral (ref. AL/19/362) (convocatòria núm. 2019/D/LD/CC/1).**

De conformitat amb la proposta elevada per la Comissió nomenada per jutjar el concurs per a la provisió d'una plaça de professorat agregat en règim de contracte laboral, convocada per resolució de 18 de gener de 2019 (DOGC d'1 de febrer de 2019), i complerts els requisits establerts en la base desena de la convocatòria.

Aquest Rectorat, d'acord amb el que estableix la Llei 6/2001, de 21 de desembre d'universitats, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i les altres disposicions d'aplicació ha resolt fer pública la adjudicació de la plaça que es relaciona a l'annex d'aquesta resolució.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant la rectora de la Universitat Autònoma de Barcelona, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 30/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 16 de maig de 2019

Margarita Arboix Arzo

Rectora

**ANNEX**

Referència: AL/19/362

Nombre de places: 1

Categoria: agregat o agregada

Àrea de coneixement o especialitat: Enginyeria Química

Departament al qual està adscrita: Enginyeria Química, Biològica i Ambiental

Perfil docent: fonaments d'enginyeria ambiental; matèria: enginyeria ambiental

Perfil investigador: enginyeria química i ambiental; bioremediació

Adjudicació: Ernesto Marco Urrea

(19.142.131)

## CÀRRECS I PERSONAL

### UNIVERSITATS CATALANES

#### UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

#### **RESOLUCIÓ de 23 de maig de 2019, per la qual es fa pública la relació de llocs de treball de l'any 2018 del personal d'administració i serveis de la Universitat Autònoma de Barcelona.**

Atès l'Acord 28/2019 de la Comissió Econòmica del Consell Social de la Universitat Autònoma de Barcelona, que en la seva sessió del dia 29 de març de 2019 aprovà la relació de llocs de treball de l'any 2018 del personal d'administració i serveis de la Universitat Autònoma de Barcelona, de conformitat amb allò previst per l'article 90 c) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i per l'article 158 dels Estatuts de la Universitat.

En compliment del que estableix l'article 74 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i en ús de les competències previstes a l'article 75 dels Estatuts d'aquesta Universitat.

RESOLC:

Fer pública la relació de llocs de treball de data 31 de desembre de 2018 del personal d'administració i serveis de la Universitat Autònoma de Barcelona. La versió íntegra del document es pot consultar a la pàgina web de la Universitat <https://www.uab.cat/doc/RLT2018>.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 23 de maig de 2019

Margarita Arboix Arzo

Rectora

(19.149.047)

**CÀRRECS I PERSONAL****UNIVERSITATS CATALANES****UNIVERSITAT DE LLEIDA**

**RESOLUCIÓ per la qual es fa públic el nomenament com a funcionàries de carrera de les aspirants aprovades en el procés selectiu per a l'ingrés a l'escala de gestió de la Universitat de Lleida, pel sistema de concurs oposició, torn lliure, per cobrir dos llocs de treball de l'àmbit Igualtat de gènere (1/2019 CO).**

D'acord amb el que estableix les bases de la convocatòria del procés selectiu per a l'ingrés a l'escala de gestió de la Universitat de Lleida, pel sistema de concurs oposició, torn lliure, per cobrir dos llocs de treball de l'àmbit Igualtat de Gènere (1/2019 CO) (Resolució de 17 de gener de 2019, publicada en el DOGC 7797 de 28 de gener de 2019), i vista la proposta formulada pel tribunal qualificador, i en aplicació de les atribucions que em confereix la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007 de 12 d'abril i els Estatuts d'aquesta Universitat, aquest Rectorat ha acordat nomenar funcionàries de carrera de l'escala de gestió, (grup A, subgrup A2), les aspirants que consten a la proposta del tribunal i que han complert tots i cadascun dels requisits exigits a la convocatòria.

Al mateix temps, i d'acord amb el punt 7.4 de les bases de la convocatòria, a partir de la data de publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya d'aquesta resolució i en el termini d'un mes, el rector convocarà als funcionaris nomenats a efectuar el jurament o promesa i la presa de possessió.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, i independentment de la seva executivitat immediata, podeu interposar facultativament el recurs de reposició, davant el rector de la Universitat de Lleida en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida, sense perjudici d'interposar, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la Resolució.

Lleida, 10 de maig de 2019

Roberto Fernández Díaz

Rector

**ANNEX**

Lloc de treball Gestor/a en Igualtat i Gènere

Núm.	Cognoms i nom	DNI
1	Rodríguez Orgaz, Cristina	*****8442

CVE-DOGC-A-19130084-2019

Lloc de treball Tècnic/a d'Igualtat d'Oportunitats

Núm.	Cognoms i nom	DNI
1	Bardina Martin, Yolanda	*****2274

(19.130.084)

**CÀRRECS I PERSONAL****UNIVERSITATS CATALANES****UNIVERSITAT DE LLEIDA**

**RESOLUCIÓ per la qual es fa públic el nomenament com a funcionaris/àries de carrera dels/de les aspirants aprovats/ades en el procés de selecció, exclusiu per promoció interna, per proveir 7 places de l'escala tècnica d'Administració, grup A, subgrup A1, pel sistema de concurs oposició de la Universitat de Lleida (4/2018 PF).**

D'acord amb el que estableixen les bases de la convocatòria de proves selectives per a l'ingrés a l'escala tècnica d'Administració, Grup A, Subgrup A1 de la Universitat de Lleida. (Resolució de 11 de desembre de 2018, publicada en el DOGC núm. 7770, de 18.12.2018), i vista la proposta formulada pel tribunal qualificador de les esmentades proves, i en aplicació de les atribucions que em confereix la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007 de 12 d'abril i els Estatuts d'aquesta Universitat, aquest Rectorat ha acordat nomenar funcionaris/àries de carrera de l'escala tècnica d'Administració, Grup A, Subgrup A1 de la Universitat de Lleida, als/a les aspirants que consten a la proposta del tribunal i que han complert tots i cadascun dels requisits exigits a la convocatòria.

Al mateix temps, i d'acord amb el punt 8 de les bases de la convocatòria, a partir de la data de publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* d'aquesta resolució i en el termini d'un mes, el rector convocarà als/a les funcionaris/àries nomenats/des per efectuar el jurament o promesa i la presa de possessió.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, i independentment de la seva executivitat immediata, es pot interposar facultativament el recurs de reposició, davant el rector de la Universitat de Lleida en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida, sense perjudici d'interposar, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la Resolució.

Lleida, 17 de maig de 2019

Roberto Fernández Díaz

Rector

**ANNEX****ÀMBIT RECURSOS HUMANS I ORGANITZACIÓ**

Cap de Servei de Personal: Toldrà Roca, Maria Teresa

**ÀMBIT GESTIÓ DE CAMPUS**

Administrador/a del Campus Rectorat: Palau Tous, Josep Maria

Administrador/a del Campus de Ciències de la Salut: Sanz Blasi, Maria Mercedes

---

CVE-DOGC-A-19137061-2019

Administrador/a del Campus Igualada: Xandri Calafell, Roser

Administrador/a del Campus de l'ETSEA: Marco Garcia, Emma

#### ÀMBIT GESTIÓ GENERAL

Cap de Servei d'Informació i Orientació Universitària: Serveto i Puig, Margarida

#### ÀMBIT JURÍDIC

Tècnic/a d'Assessoria Jurídica: Martínez Pelegrí, Óscar

(19.137.061)



**CÀRRECS I PERSONAL****UNIVERSITATS CATALANES****UNIVERSITAT DE LLEIDA****RESOLUCIÓ per la qual es fixa la suplència temporal del rector de la Universitat de Lleida en el supòsit de vacant, absència o malaltia en la vicerectora de Transferència i Foment de la Innovació.**

Fets i fonaments de dret.

L'article 13 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

L'article 66.2 dels Estatuts de la Universitat de Lleida preveu que en cas de vacant, absència o malaltia, el rector o rectora es substituït pel vicerector o vicerectora que hagi designat.

Per tot l'anterior, i en virtut de la competència que m'atorga l'article 64 dels Estatuts de la Universitat de Lleida aprovats pel Decret 201/2003, de 26 d'agost,

RESOLC:

PRIMER.- Que en el supòsit de vacant, absència o malaltia les funcions de rector seran assumides per la Sra. Olga Martín Belloso, vicerectora de Transferència i Foment de la Innovació de la Universitat de Lleida.

SEGON.- Fer constar aquesta circumstància en tots aquells documents que hagin de ser signats per l'òrgan suplent.

Lleida, 24 de maig de 2019

Jaume Puy Llorens

Rector de la Universitat de Lleida

(19.148.117)

## CÀRRECS I PERSONAL

### UNIVERSITATS CATALANES

#### UNIVERSITAT DE LLEIDA

#### **RESOLUCIÓ per la qual es nomena la secretària general, els vicerectors i les vicerectores, els coordinadors i les coordinadores de la Universitat de Lleida.**

De conformitat amb les competències previstes en els articles 21 i 22 de la Llei orgànica 6/2001 d'Universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril i l'article 64 e) dels Estatuts de la Universitat de Lleida, aprovats pel Decret 201/2003, de 26 d'agost (DOGC núm. 3963, de 8 de setembre de 2003),

He resolt:

Primer: Nomenar la secretària general, els vicerectors i les vicerectores, els coordinadors i les coordinadores de la Universitat de Lleida següents:

- Secretària general la senyora Maria Dolores Toldrà Roca.
- Vicerector de Cultura i Extensió Universitària el senyor Juan José Busqueta Riu.
- Vicerector de Política Institucional i Planificació Estratègica el senyor Francisco García Pascual.
- Vicerectora d'Internacionalització la senyora Montserrat Gea Sánchez.
- Vicerectora de Transferència i Foment de la Innovació la senyora Olga Martín Belloso.
- Vicerector de Professorat el senyor Josep Maria Miret Biosca.
- Vicerector d'Infraestructures el senyor José Narciso Pastor Sáenz.
- Vicerector de Recerca el senyor Joaquin Ros Salvador.
- Vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat la senyora Montserrat Rué Monné.
- Vicerectora de Qualitat i Innovació Docent la senyora Francisca Santiveri Morata.
- Delegat/da del rector pel Campus Universitari d'Igualada, en la categoria de coordinador, el senyor Fernando Badia Pascual.
- Coordinadora de Compromís Social, Igualtat i Cooperació la senyora Maria Núria Camps Mirabet.
- Coordinador de Comunicació, Difusió i Premsa el senyor Estanislau Fons Solé.
- Coordinadora de Transformació Digital la senyora Marta Oliva Solé.

Segon: Aquests nomenaments tenen efectes econòmics i administratius a partir del dia 23 de maig de 2019.

Tercer: Els presents nomenaments es regiran pels Estatuts de la Universitat de Lleida, aprovats pel Decret 201/2003, de 26 d'agost (DOGC núm. 3963, de 8 de setembre de 2003) i la resta de normativa universitària i administrativa que sigui d'aplicació.

Lleida, 27 de maig de 2019

CVE-DOGC-A-19148115-2019

Jaume Puy Llorens

Rector

(19.148.115)

**ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA****DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ****ESCOLA LES ACÀCIES, DE BARCELONA****ANUNCI pel qual es fa pública la licitació d'un contracte de serveis (exp. 08002629/04/2019).**

## 1. Entitat adjudicadora:

a) Òrgan de Contractació: Direcció de l'escola Les Acàcies.

Carrer Pujades, 252 - Barcelona 08005.

NIF: Q5855716F

Telèfon 933070033

Correu electrònic a8002629@xtec.cat

Web [www.escolalesacacies.cat](http://www.escolalesacacies.cat)

b) Dependència que tramita l'expedient: Escola Les Acàcies.

c) Número de l'expedient: 08002629/04/2019

## 2. Objecte del contracte:

a) Servei d'alimentació i monitoratge de temps de migdia de l'Escola Les Acàcies de Barcelona

b) Lloc d'execució: Municipi de Barcelona

c) Termini d'execució: curs escolar 2018-2019, amb un període d'activitat previst de 176 dies, i d'acord amb el calendari escolar que s'aprovi a l'efecte per la Generalitat de Catalunya i atenent el calendari lectiu del propi centre. Possibilitat de pròrroga per als cursos escolars 2019-2020, 2020-2021 i 2021-2022.

## 3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

a) Tramitació: ordinària

b) Procediment: obert

c) Regulació: harmonitzada

## 4. Pressupost:

a) Import unitari preu menú usuari: 5,86.-€ abans d'IVA

b) Pressupost de licitació: 402.230,40.-€, abans d'IVA

c) Valor estimat del contracte: 1.689.367,60.-€, abans d'IVA

## 5. Garanties:

Definitiva: 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs

6. Consulta i obtenció dels plecs de la licitació: al web de l'escola [www.escolalesacacies.cat](http://www.escolalesacacies.cat).

7. Requisits específics del contractista:

Els que exigeix el plec de clàusules administratives particulars i els que especifica el plec de prescripcions tècniques.

8. Criteris de valoració:

Els criteris d'adjudicació es troben detallats a l'annex 5 del plec de clàusules administratives particulars

9. Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació:

a) Data límit de presentació: 5 de juny de 2019. Hora límit de presentació: 14:00 hores

b) Documentació a presentar: la que exigeix el plec de clàusules administratives particulars del contracte

c) Lloc de presentació:

1. Entitat: Secretaria de l'escola Les Acàcies

2. Domicili: carrer Pujades, 252

3. Localitat: Barcelona, 08005

10. Obertura de proposicions:

a) Entitat: Consorci d'Educació de Barcelona

b) Domicili: plaça Urquinaona, núm. 6, 5a. planta

c) Localitat: Barcelona, 08010

d) Data: es comunicarà oportunament

11. Despeses de l'anunci:

L'import del present anunci serà com a màxim de 500 €.

Barcelona, 2 de maig de 2019

Sergio Prieto Rodríguez

Director de l'escola Les Acàcies

(19.140.092)

**ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA****DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT****EDICTE de 27 de maig de 2019, sobre una resolució del director general de Polítiques Ambientals i Medi Natural, per la qual s'amplia el termini d'informació pública del Pla de protecció del medi natural i del paisatge de l'Alta Garrotxa.**

Resolució del director general de Polítiques Ambientals i Medi Natural, per la qual s'amplia el termini d'informació pública del Pla de protecció del medi natural i del paisatge de l'Alta Garrotxa als termes municipals d'Albanyà, Cabanelles, Maçanet de Cabrenys, Sant Llorenç de la Muga, Beuda, Vall de Bianya, Montagut i Oix, Sales de Llierca, Sant Joan les Fonts, Tortellà, Camprodon, Molló i Sant Pau de Segúries, aprovat inicialment l'1 de març mitjançant la Resolució TES/512/2019.

El director general de Polítiques Ambientals i Medi Natural, en data 27 de maig de 2019, ha resolt:

D'acord amb l'article 5 de la Llei 12/1985, de 13 de juny, d'espais naturals, l'Administració de la Generalitat pot formular i tramitar els plans de protecció del medi natural i del paisatge per a la protecció, l'ordenació i la gestió dels espais naturals.

La competència per formular i tramitar aquests plans correspon a la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural, d'acord amb l'article 103 i) del Decret 277/2016, de 2 d'agost, de reestructuració del Departament de Territori i Sostenibilitat, i l'aprovació inicial correspon al conseller o consellera de Territori i Sostenibilitat, d'acord amb l'article 5 bis.2 de la Llei 12/1985, de 13 de juny.

La competència per a l'aprovació inicial i l'aprovació provisional dels plans de protecció del medi natural i del paisatge ha estat delegada en la persona titular de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural, d'acord amb l'article 9.3 de la Resolució TES/335/2019, de 13 de febrer, de delegació de competències de la persona titular del Departament de Territori i Sostenibilitat en diversos òrgans del Departament.

Per la Resolució TES/512/2019, d'1 de març, s'aprova inicialment i se sotmet a informació pública el Pla de protecció del medi natural i del paisatge de l'Alta Garrotxa als termes municipals d'Albanyà, Cabanelles, Maçanet de Cabrenys, Sant Llorenç de la Muga, Beuda, Vall de Bianya, Montagut i Oix, Sales de Llierca, Sant Joan les Fonts, Tortellà, Camprodon, Molló i Sant Pau de Segúries, i s'estableix un termini per presentar al·legacions a l'esmentat Pla de tres mesos, des del 8 de març fins al 7 de juny de 2019 (ambdós inclosos).

Vist l'informe del Servei de Planificació de l'Entorn Natural de la Sub-direcció General de la Biodiversitat justificatiu de la necessitat d'ampliar el termini d'informació pública de l'esmentat Pla, amb la finalitat que les diferents persones físiques i jurídiques disposin de més temps per poder estudiar-lo suficientment i per efectuar totes les al·legacions que considerin necessàries al referit instrument;

Atès que la competència per tramitar els plans de protecció del medi natural i del paisatge correspon a la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural, d'acord amb l'article 103 i) del Decret 277/2016, de 2 d'agost, de reestructuració del Departament de Territori i Sostenibilitat,

**RESOLC:**

—1 Ampliar el termini d'informació pública del Pla de protecció del medi natural i del paisatge de l'Alta Garrotxa, als termes municipals d'Albanyà, Cabanelles, Maçanet de Cabrenys, Sant Llorenç de la Muga, Beuda, Vall de Bianya, Montagut i Oix, Sales de Llierca, Sant Joan les Fonts, Tortellà, Camprodon, Molló i Sant Pau Segúries, aprovat inicialment i sotmès a informació pública mitjançant la Resolució TES/512/2019, d'1 de març.

—2 Establir un termini addicional per presentar al·legacions fins al 30 de setembre de 2019 (inclòs). La documentació sobre el Pla de protecció del medi natural i del paisatge previst al punt 1 es pot consultar a la

CVE-DOGC-A-19148085-2019

pàgina web del Departament de Territori i Sostenibilitat <http://territori.gencat.cat/informaciopublica> i al tauler electrònic <http://tauler.gencat.cat/>. També es pot examinar, en horari de 9.00 a 14.00 h, a les oficines del Consorci per a la protecció i la gestió de l'Espai d'Interès Natural de l'Alta Garrotxa (ctra. Riudaura, 94, 17800 Olot); a la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural (av. Diagonal, 523-525, 3a planta, 08029 Barcelona), i als Serveis Territorials del Departament de Territori i Sostenibilitat a Girona (pl. Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona).

Barcelona, 27 de maig de 2019

Ferran Miralles Sabadell

Director general de Polítiques Ambientals i Medi Natural

(19.148.085)

**ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA****DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT****ANUNCI d'informació pública sobre la revisió anticipada d'ofici de l'autorització ambiental de l'activitat de cria intensiva de porcs d'engreix, de l'empresa Noviporci, SL, al terme municipal de Tortosa (exp. E1RA190034).**

D'acord amb els articles 15 i 16 del Reial decret 815/2013, de 18 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'emissions industrials i de desplegament de la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació (BOE núm. 251, de 19.10.2013) en relació amb l'article 26 del Reial decret legislatiu 1/2016, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de prevenció i control integrats de la contaminació (BOE núm. 316, de 31.12.2016), se sotmet a informació pública la sol·licitud de revisió anticipada d'ofici de l'autorització ambiental de l'empresa NOVIPORCI, SL, per exercir l'activitat de cria intensiva de porcs d'engreix (Granja Pascualet), amb emplaçament previst al terme municipal de Tortosa (exp. E1RA190034).

L'activitat consisteix en la revisió anticipada de l'autorització ambiental per tal d'adaptar-la al document de conclusions sobre les MTD respecte a la cria intensiva d'aus de corral i porcs d'engreix.

L'expedient, que es tramita d'acord amb el Reial decret 815/2013, de 18 d'octubre, i els articles 62 i 63 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (DOGC núm. 5524, d'11.12.2009), finalitza amb la resolució que dicta la persona titular del Departament de Territori i Sostenibilitat.

La documentació està a disposició del públic, en hores d'oficina, a les dependències de l'Oficina de Medi Ambient de les Terres de l'Ebre, al carrer Burgos, 17, baixos d'Amposta; i al web del Departament (<http://territori.gencat.cat/informaciopublica>) durant el termini de 30 dies. Durant aquest termini, s'admetran totes les al·legacions que es presentin pels mitjans reglamentaris previstos a la normativa vigent.

Amposta, 7 de maig de 2019

Lidia Pino Mauri

Directora dels Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre

(19.135.098)



**ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA****DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT****ANUNCI d'informació pública sobre la revisió anticipada d'ofici de l'autorització ambiental de l'activitat d'explotació porcina d'engreix, de l'empresa Poquí Agrícola i Ramadera, SL, al terme municipal de Manlleu (exp. B1RA180680).**

En compliment del que disposen els articles 15 i 16 del Reial decret 815/2013, del 18 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'emissions industrials i de desplegament de la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació (BOE núm. 251, de 19.10.2013) en relació amb l'article 26 del Reial decret legislatiu 1/2016, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de prevenció i control integrats de la contaminació (BOE núm. 316, de 31.12.2016), se sotmet a informació pública la documentació que acompanya l'expedient de revisió anticipada d'ofici de l'autorització ambiental de l'empresa Poquí Agrícola i Ramadera, SL, per exercir l'activitat d'explotació porcina d'engreix, amb emplaçament previst al terme municipal de Manlleu (exp. B1RA180680).

L'activitat consisteix en una explotació porcina d'engreix. El motiu pel qual es tramita aquesta revisió anticipada d'ofici és per incloure a l'autorització ambiental les condicions i prescripcions tècniques derivades del document de conclusions de les millors tècniques disponibles (MTD) respecte la cria intensiva d'aus de corral i porcs, publicada el 21 de febrer de 2017 (Decisió d'Execució 2017/302 de la Comissió Europea).

L'expedient, que es tramita d'acord amb el que preveu l'esmentat Reial decret 815/2013, del 18 d'octubre, i els articles 62 i 63 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (DOGC núm. 5524, d'11.12.2009), finalitza amb resolució que dicta la persona titular del Departament de Territori i Sostenibilitat.

La sol·licitud i la documentació que l'acompanya estan a disposició del públic, en hores d'oficina, a les dependències de les Oficines de Gestió Ambiental Unificada i l'Oficina de Medi Ambient, dels Serveis Territorials del Departament de Territori i Sostenibilitat, a la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic, i al web del Departament (adreça <http://territori.gencat.cat/informaciopublica>) durant el termini de 30 dies. Durant aquest termini, s'admetran totes les al·legacions que es presentin pels mitjans reglamentaris previstos a la normativa vigent.

Barcelona, 22 de maig de 2019

Xavier Nicolau Tarrats

Cap de l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada

(19.143.017)

**ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA****DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT****ANUNCI d'informació pública sobre la revisió anticipada d'ofici de l'autorització ambiental de l'activitat d'explotació porcina de producció i engreix, de l'empresa Miquel Gené, SCP, al terme municipal de Pujalt (exp. B1RA180768).**

En compliment del que disposen els articles 15 i 16 del Reial decret 815/2013, del 18 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'emissions industrials i de desplegament de la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació (BOE núm. 251, de 19.10.2013) en relació amb l'article 26 del Reial decret legislatiu 1/2016, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de prevenció i control integrats de la contaminació (BOE núm. 316, de 31.12.2016), se sotmet a informació pública la documentació que acompanya l'expedient de revisió anticipada d'ofici de l'autorització ambiental de l'empresa Miquel Gené, SCP, per exercir l'activitat d'explotació porcina de producció i engreix, amb emplaçament previst al terme municipal de Pujalt (exp. B1RA180768).

L'activitat consisteix en una explotació porcina de producció i engreix. El motiu pel qual es tramita aquesta revisió anticipada d'ofici és per incloure a l'autorització ambiental les condicions i prescripcions tècniques derivades del document de conclusions de les millors tècniques disponibles (MTD) respecte la cria intensiva d'aus de corral i porcs, publicada el 21 de febrer de 2017 (Decisió d'Execució 2017/302 de la Comissió Europea).

L'expedient, que es tramita d'acord amb el que preveu l'esmentat Reial decret 815/2013, del 18 d'octubre, i els articles 62 i 63 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (DOGC núm. 5524, d'11.12.2009), finalitza amb resolució que dicta la persona titular del Departament de Territori i Sostenibilitat.

La sol·licitud i la documentació que l'acompanya estan a disposició del públic, en hores d'oficina, a les dependències de les Oficines de Gestió Ambiental Unificada i l'Oficina de Medi Ambient, dels Serveis Territorials del Departament de Territori i Sostenibilitat, a la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic, i al web del Departament (adreça <http://territori.gencat.cat/informaciopublica>) durant el termini de 30 dies. Durant aquest termini, s'admetran totes les al·legacions que es presentin pels mitjans reglamentaris previstos a la normativa vigent.

Barcelona, 23 de maig de 2019

Xavier Nicolau Tarrats

Cap de l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada

(19.143.018)

**ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA****DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT****ANUNCI d'informació pública sobre la revisió anticipada d'ofici de l'autorització ambiental de l'activitat d'explotació porcina d'engreix, de l'empresa Antoni Blanch Jutglar, al terme municipal de Tona (exp. B1RA180774).**

En compliment del que disposen els articles 15 i 16 del Reial decret 815/2013, del 18 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'emissions industrials i de desplegament de la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació (BOE núm. 251, de 19.10.2013) en relació amb l'article 26 del Reial decret legislatiu 1/2016, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de prevenció i control integrats de la contaminació (BOE núm. 316, de 31.12.2016), se sotmet a informació pública la documentació que acompanya l'expedient de revisió anticipada d'ofici de l'autorització ambiental de l'empresa Antoni Blanch Jutglar, per exercir l'activitat d'explotació porcina d'engreix, amb emplaçament previst al terme municipal de Tona (exp. B1RA180774).

L'activitat consisteix en una explotació porcina d'engreix. El motiu pel qual es tramita aquesta revisió anticipada d'ofici és per incloure a l'autorització ambiental les condicions i prescripcions tècniques derivades del document de conclusions de les millors tècniques disponibles (MTD) respecte la cria intensiva d'aus de corral i porcs, publicada el 21 de febrer de 2017 (Decisió d'Execució 2017/302 de la Comissió Europea).

L'expedient, que es tramita d'acord amb el que preveu l'esmentat Reial decret 815/2013, del 18 d'octubre, i els articles 62 i 63 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (DOGC núm. 5524, d'11.12.2009), finalitza amb resolució que dicta la persona titular del Departament de Territori i Sostenibilitat.

La sol·licitud i la documentació que l'acompanya estan a disposició del públic, en hores d'oficina, a les dependències de les Oficines de Gestió Ambiental Unificada i l'Oficina de Medi Ambient, dels Serveis Territorials del Departament de Territori i Sostenibilitat, a la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic, i al web del Departament (adreça <http://territori.gencat.cat/informaciopublica>) durant el termini de 30 dies. Durant aquest termini, s'admetran totes les al·legacions que es presentin pels mitjans reglamentaris previstos a la normativa vigent.

Barcelona, 23 de maig de 2019

Xavier Nicolau Tarrats

Cap de l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada

(19.143.021)

**ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA****DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT****ANUNCI d'informació pública sobre la revisió anticipada d'ofici de l'autorització ambiental de l'activitat d'explotació porcina de producció de garrins, de l'empresa Explotacions Agropecuàries Vilaporta, SL, al terme municipal de l'Esquirol (exp. B1RA180786).**

En compliment del que disposen els articles 15 i 16 del Reial decret 815/2013, del 18 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'emissions industrials i de desplegament de la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació (BOE núm. 251, de 19.10.2013) en relació amb l'article 26 del Reial decret legislatiu 1/2016, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de prevenció i control integrats de la contaminació (BOE núm. 316, de 31.12.2016), se sotmet a informació pública la documentació que acompanya l'expedient de revisió anticipada d'ofici de l'autorització ambiental de l'empresa Explotacions Agropecuàries Vilaporta, SL, per exercir l'activitat d'explotació porcina de producció de garrins, amb emplaçament previst al terme municipal de l'Esquirol (exp. B1RA180786).

L'activitat consisteix en una explotació porcina de producció de garrins. El motiu pel qual es tramita aquesta revisió anticipada d'ofici és per incloure a l'autorització ambiental les condicions i prescripcions tècniques derivades del document de conclusions de les millors tècniques disponibles (MTD) respecte la cria intensiva d'aus de corral i porcs, publicada el 21 de febrer de 2017 (Decisió d'Execució 2017/302 de la Comissió Europea).

L'expedient, que es tramita d'acord amb el que preveu l'esmentat Reial decret 815/2013, del 18 d'octubre, i els articles 62 i 63 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (DOGC núm. 5524, d'11.12.2009), finalitza amb resolució que dicta la persona titular del Departament de Territori i Sostenibilitat.

La sol·licitud i la documentació que l'acompanya estan a disposició del públic, en hores d'oficina, a les dependències de les Oficines de Gestió Ambiental Unificada i l'Oficina de Medi Ambient, dels Serveis Territorials del Departament de Territori i Sostenibilitat, a la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic, i al web del Departament (adreça <http://territori.gencat.cat/informaciopublica>) durant el termini de 30 dies. Durant aquest termini, s'admetran totes les al·legacions que es presentin pels mitjans reglamentaris previstos a la normativa vigent.

Barcelona, 23 de maig de 2019

Xavier Nicolau Tarrats

Cap de l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada

(19.143.022)

**ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA****DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT****ANUNCI d'informació pública sobre la revisió anticipada d'ofici de l'autorització ambiental de l'activitat d'explotació porcina d'engreix, de l'empresa Jaume Riba Costa, al terme municipal de Sallent (exp. B1RA180800).**

En compliment del que disposen els articles 15 i 16 del Reial decret 815/2013, del 18 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'emissions industrials i de desplegament de la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació (BOE núm. 251, de 19.10.2013) en relació amb l'article 26 del Reial decret legislatiu 1/2016, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de prevenció i control integrats de la contaminació (BOE núm. 316, de 31.12.2016), se sotmet a informació pública la documentació que acompanya l'expedient de revisió anticipada d'ofici de l'autorització ambiental de l'empresa Jaume Riba Costa, per exercir l'activitat d'explotació porcina d'engreix, amb emplaçament previst al terme municipal de Sallent (exp. B1RA180800).

L'activitat consisteix en una explotació porcina d'engreix. El motiu pel qual es tramita aquesta revisió anticipada d'ofici és per incloure a l'autorització ambiental les condicions i prescripcions tècniques derivades del document de conclusions de les millors tècniques disponibles (MTD) respecte la cria intensiva d'aus de corral i porcs, publicada el 21 de febrer de 2017 (Decisió d'Execució 2017/302 de la Comissió Europea).

L'expedient, que es tramita d'acord amb el que preveu l'esmentat Reial decret 815/2013, del 18 d'octubre, i els articles 62 i 63 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (DOGC núm. 5524, d'11.12.2009), finalitza amb resolució que dicta la persona titular del Departament de Territori i Sostenibilitat.

La sol·licitud i la documentació que l'acompanya estan a disposició del públic, en hores d'oficina, a les dependències de les Oficines de Gestió Ambiental Unificada i l'Oficina de Medi Ambient, dels Serveis Territorials del Departament de Territori i Sostenibilitat, a la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic, i al web del Departament (adreça <http://territori.gencat.cat/informaciopublica>) durant el termini de 30 dies. Durant aquest termini, s'admetran totes les al·legacions que es presentin pels mitjans reglamentaris previstos a la normativa vigent.

Barcelona, 23 de maig de 2019

Xavier Nicolau Tarrats

Cap de l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada

(19.143.023)

**ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA****DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT****ANUNCI d'informació pública sobre la revisió anticipada d'ofici de l'autorització ambiental de l'activitat d'explotació porcina de producció de garrins, de l'empresa Agropecuària Coperal, SCCL, al terme municipal d'Orpí (exp. B1RA180804).**

En compliment del que disposen els articles 15 i 16 del Reial decret 815/2013, del 18 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'emissions industrials i de desplegament de la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació (BOE núm. 251, de 19.10.2013) en relació amb l'article 26 del Reial decret legislatiu 1/2016, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de prevenció i control integrats de la contaminació (BOE núm. 316, de 31.12.2016), se sotmet a informació pública la documentació que acompanya l'expedient de revisió anticipada d'ofici de l'autorització ambiental de l'empresa Agropecuària Coperal, SCCL, per exercir l'activitat d'explotació porcina de producció de garrins, amb emplaçament previst al terme municipal d'Orpí (exp. B1RA180804).

L'activitat consisteix en una explotació porcina de producció de garrins. El motiu pel qual es tramita aquesta revisió anticipada d'ofici és per incloure a l'autorització ambiental les condicions i prescripcions tècniques derivades del document de conclusions de les millors tècniques disponibles (MTD) respecte la cria intensiva d'aus de corral i porcs, publicada el 21 de febrer de 2017 (Decisió d'Execució 2017/302 de la Comissió Europea).

L'expedient, que es tramita d'acord amb el que preveu l'esmentat Reial decret 815/2013, del 18 d'octubre, i els articles 62 i 63 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (DOGC núm. 5524, d'11.12.2009), finalitza amb resolució que dicta la persona titular del Departament de Territori i Sostenibilitat.

La sol·licitud i la documentació que l'acompanya estan a disposició del públic, en hores d'oficina, a les dependències de les Oficines de Gestió Ambiental Unificada i l'Oficina de Medi Ambient, dels Serveis Territorials del Departament de Territori i Sostenibilitat, a la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic, i al web del Departament (adreça <http://territori.gencat.cat/informaciopublica>) durant el termini de 30 dies. Durant aquest termini, s'admetran totes les al·legacions que es presentin pels mitjans reglamentaris previstos a la normativa vigent.

Barcelona, 23 de maig de 2019

Xavier Nicolau Tarrats

Cap de l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada

(19.143.026)

**ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA****DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT****ANUNCI d'informació pública sobre la revisió anticipada d'ofici de l'autorització ambiental de l'activitat d'explotació porcina d'engreix, de l'empresa SAT Santa Anna 1603 núm. 213 CAT, al terme municipal de Sant Fruitós de Bages (exp. B1RA180805).**

En compliment del que disposen els articles 15 i 16 del Reial decret 815/2013, del 18 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'emissions industrials i de desplegament de la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació (BOE núm. 251, de 19.10.2013) en relació amb l'article 26 del Reial decret legislatiu 1/2016, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de prevenció i control integrats de la contaminació (BOE núm. 316, de 31.12.2016), se sotmet a informació pública la documentació que acompanya l'expedient de revisió anticipada d'ofici de l'autorització ambiental de l'empresa SAT Santa Anna 1603 núm. 213 CAT, per exercir l'activitat d'explotació porcina d'engreix, amb emplaçament previst al terme municipal de Sant Fruitós de Bages (exp. B1RA180805).

L'activitat consisteix en una explotació porcina d'engreix. El motiu pel qual es tramita aquesta revisió anticipada d'ofici és per incloure a l'autorització ambiental les condicions i prescripcions tècniques derivades del document de conclusions de les millors tècniques disponibles (MTD) respecte la cria intensiva d'aus de corral i porcs, publicada el 21 de febrer de 2017 (Decisió d'Execució 2017/302 de la Comissió Europea).

L'expedient, que es tramita d'acord amb el que preveu l'esmentat Reial decret 815/2013, del 18 d'octubre, i els articles 62 i 63 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (DOGC núm. 5524, d'11.12.2009), finalitza amb resolució que dicta la persona titular del Departament de Territori i Sostenibilitat.

La sol·licitud i la documentació que l'acompanya estan a disposició del públic, en hores d'oficina, a les dependències de les Oficines de Gestió Ambiental Unificada i l'Oficina de Medi Ambient, dels Serveis Territorials del Departament de Territori i Sostenibilitat, a la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic, i al web del Departament (adreça <http://territori.gencat.cat/informaciopublica>) durant el termini de 30 dies. Durant aquest termini, s'admetran totes les al·legacions que es presentin pels mitjans reglamentaris previstos a la normativa vigent.

Barcelona, 23 de maig de 2019

Xavier Nicolau Tarrats

Cap de l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada

(19.143.027)

**ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA****DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT****ANUNCI pel qual s'obre un període d'informació pública del projecte del dipòsit controlat de residus no perillosos Can Balasch, promogut per l'empresa Arrins, SL, ubicat al paratge Can Balasch, del terme municipal de Rubí (exp. B1AAI180006).**

Per sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de data 30 d'abril de 1999 es va reconèixer el dret de l'empresa Arrins, SL a obtenir llicència d'activitats classificades per al dipòsit que havia sol·licitat al paratge de Can Balasch. Aquesta sentència va esdevenir ferma el 10 de juny de 2002.

En els diferents pronunciaments judicials encaminats al compliment d'aquestes sentències es va determinar que en cas d'obtenir-se la llicència, s'havia d'adaptar a la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental, en els termes previstos a la Disposició Transitòria Primera d'aquesta.

En data 24 de juliol de 2012 l'Ajuntament de Rubí va concedir la llicència d'obertura de l'abocador. Aquesta llicència va ser objecte d'acta de comprovació en sentit favorable realitzada per l'ajuntament de Rubí en data 12 de desembre de 2017. En execució dels pronunciaments judicials indicats, cal procedir a l'adequació d'aquesta activitat a la normativa vigent, i donar curs per part del Departament de Territori i Sostenibilitat a la petició d'adequació formulada per l'empresa en data 17 de gener de 2018.

En compliment del que disposa l'article 20 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i avaluació ambiental d'activitats (DOGC núm. 5524, d'11.12.2009), s'inicia un període d'informació pública durant el qual qualsevol persona interessada podrà accedir a la documentació relativa a l'informe de verificació, l'avaluació ambiental, projecte tècnic i informe base, del dipòsit Can Balasch, ubicat al paratge Can Balasch del terme municipal de Rubí (exp. B1AAI180006).

La sol·licitud es tramita d'acord amb el que preveu el capítol 1 del títol 2 de l'esmentada Llei 20/2009, del 4 de desembre, que garanteix el caràcter integrat de l'autorització ambiental que dicta la persona titular del Departament de Territori i Sostenibilitat.

L'informe de verificació, l'avaluació ambiental, projecte tècnic i informe base que l'acompanyen estan a disposició del públic, en hores d'oficina, a les dependències del Departament de Territori i Sostenibilitat - Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic-, i al web del Departament (adreça <http://territori.gencat.cat/informaciopublica>) durant el termini de 30 dies. Durant aquest termini, s'admetran totes les al·legacions que es presentin per mitjans previstos a la normativa vigent.

Barcelona, 24 de maig de 2019

Mercè Rius Serra

Directora general de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic

(19.144.063)



## ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

### DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

#### PORTS DE LA GENERALITAT

#### **ANUNCI de notificació en procediment d'inici i de resolució d'expedients sancionadors per infraccions a la Llei 5/1998, de 17 d'abril, de ports de Catalunya.**

Ports de la Generalitat, davant la impossibilitat de practicar les notificacions dels actes que s'indiquen a continuació i en compliment del què preveuen els articles 44 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, publica el present anunci de notificació, que tindrà efectes a partir del dia següent a la data de publicació.

S'informa als interessats i als seus representants que els expedients es troben a la seva disposició a les dependències de Ports de la Generalitat (c / Dr. Roux, 59-61, 08017, Barcelona), i se'ls cita perquè en el termini de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la data de la present publicació, compareguin davant aquestes dependències, de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres, per rebre el contingut íntegre dels actes aquí notificats.

Si transcorregut el termini esmentat, els interessats o els seus representants no compareixen en el lloc i dies assenyalats, es donarà la notificació com a produïda, donant continuïtat al procediment.

Barcelona, 22 de maig de 2019

Joan Pere Gómez Comes

Gerent

#### ANNEX

Núm. expedient	Persona interessada	Acte administratiu	Escrit que es pot interposar
ES 2019/7	ESTER GONZALEZ DOMINGUEZ	Resolució expedient sancionador	Recurs d'alçada en el termini d'un mes
ES 2019/10	SEHOSTO 81, SL	Resolució expedient sancionador	Recurs d'alçada en el termini d'un mes
ES 2019/15	AITOR FUGASOT GUTIERREZ	Resolució expedient sancionador	Recurs d'alçada en el termini d'un mes
ES 2019/43	MAGI MOLINA OLIVELLA	Resolució expedient sancionador	Recurs d'alçada en el termini d'un mes
ES 2018/799	ESTRADA Y PARTNERS ASESORES IMMOBILIARIOS, SL	Resolució expedient sancionador	Recurs d'alçada en el termini d'un mes
ES 2018/804	MARESWAGEN, SL	Resolució expedient sancionador pagat	Recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos

CVE-DOGC-A-19142059-2019

ES 2018/810	COSME DAVID PUIGVERT COBOS	Resolució expedient sancionador	Recurs d'alçada en el termini d'un mes
ES 2018/812	MIGUEL MARTINEZ BARCONS	Resolució expedient sancionador pagat	Recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos
ES 2018/840	MARCOS NAVALON JIMENEZ	Resolució expedient sancionador	Recurs d'alçada en el termini d'un mes
ES 2018/881	TALENT SEARCH PEOPLE, SL	Resolució expedient sancionador	Recurs d'alçada en el termini d'un mes
ES 2018/886	ANA TORRENTE GRAU	Resolució expedient sancionador	Recurs d'alçada en el termini d'un mes
ES 2018/891	VICTOR CENTELLAS HOM	Resolució expedient sancionador	Recurs d'alçada en el termini d'un mes
ES 2018/897	FRANCISCA MARTINEZ BALTRONS	Resolució expedient sancionador	Recurs d'alçada en el termini d'un mes
ES 2018/898	ELENA LERCH RUEDA	Resolució expedient sancionador	Recurs d'alçada en el termini d'un mes
ES 2018/926	ORIOL EDUARD DANTAS FANDOS	Resolució expedient sancionador	Recurs d'alçada en el termini d'un mes
ES 2018/936	BERNAT PUJADAS CARRERAS	Resolució expedient sancionador	Recurs d'alçada en el termini d'un mes
ES 2019/52	SIMON ROSADO GUERRERO	Acord incoació i proposta de resolució	Al·legacions en el termini de deu dies
ES 2019/164	ALEJANDRO DEZA MEDRANO	Acord incoació i proposta de resolució	Al·legacions en el termini de deu dies
ES 2019/168	ENRIC GRAU VILLARREAL	Acord incoació i proposta de resolució	Al·legacions en el termini de deu dies
ES 2019/171	CARLES MORENO FUENTES	Acord incoació i proposta de resolució	Al·legacions en el termini de deu dies
ES 2019/172	LAURA DOMINGUEZ GARCIA	Acord incoació i proposta de resolució	Al·legacions en el termini de deu dies
ES 2019/173	MARC AYALA CLOSA	Acord incoació i proposta de resolució	Al·legacions en el termini de deu dies
ES 2019/174	CARLOS PAYA ESTRUCH	Acord incoació i proposta de resolució	Al·legacions en el termini de deu dies
ES 2019/176	FRANCISCO JESUS NIETO PICHACO	Acord incoació i proposta de resolució	Al·legacions en el termini de deu dies
ES 2019/180	FRANK HEINZ LUDWING	Acord incoació i proposta de resolució	Al·legacions en el termini de deu dies
ES 2019/184	JOSE MARIA VALLESPI MIRO	Acord incoació i proposta de resolució	Al·legacions en el termini de deu dies
ES 2019/186	MOHAMED CHAHID	Acord incoació i proposta de resolució	Al·legacions en el termini de deu dies

CVE-DOGC-A-19142059-2019

ES 2019/189	MARIA JOSE PASTOR SANTANA	Acord incoació i proposta de resolució	Al·legacions en el termini de deu dies
ES 2019/191	JOSE BIOQUE GUTIERREZ	Acord incoació i proposta de resolució	Al·legacions en el termini de deu dies
ES 2019/195	MARIA PILAR MALIVERN CASALS	Acord incoació i proposta de resolució	Al·legacions en el termini de deu dies
ES 2019/198	IRENE RODRIGUEZ BUENDÍA	Acord incoació i proposta de resolució	Al·legacions en el termini de deu dies
ES 2019/203	SERGIO FONTECHA SANCHEZ	Acord incoació i proposta de resolució	Al·legacions en el termini de deu dies
ES 2019/208	DAVID GARCIA FIBLA	Acord incoació i proposta de resolució	Al·legacions en el termini de deu dies
ES 2019/209	JAVIER RUZAFÀ VELEZ	Acord incoació i proposta de resolució	Al·legacions en el termini de deu dies
ES 2019/212	LUIS ANDRES VAZQUEZ NAJAR	Acord incoació i proposta de resolució	Al·legacions en el termini de deu dies
ES 2019/274	RICARDO SEBASTIAN DOLZ	Acord incoació i proposta de resolució	Al·legacions en el termini de deu dies

(19.142.059)

**ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA****DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT****AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA****ANUNCI d'informació pública (UDPH2018002825).**

El senyor Enric Dosta Vidal ha sol·licitat autorització per a col·locar instal·lacions nàutiques per a la pràctica d'esquí nàutic a l'embassament de Sau, al terme municipal de Vilanova de Sau.

Es fa públic, de conformitat amb el que preveu l'article 75 del Reglament del Domini públic hidràulic (Reial Decret 849/1986 de 11 d'abril) perquè tothom qui vulgui formular-hi alguna al·legació així com presentar projectes en competència de la petició, els adreci, per escrit, a l'Agència Catalana de l'Aigua, Demarcació Territorial de Girona, Plaça Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona, en el termini d'un mes comptat des de la publicació d'aquest Anunci al DOGC, indicant la referència expressada a l'encapçalament.

Dins d'aquest termini es poden presentar els escrits d'al·legacions en hores d'oficina, així com projectes en competència de la petició, en el Registre de les dependències indicades i per qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La documentació presentada es podrà examinar en el termini indicat en hores d'oficina.

Girona, 13 de maig de 2019

Alexandre Roques Jordi

Cap de la Demarcació Territorial de Girona

(19.135.062)

**ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA****DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT****INSTITUT CATALÀ DEL SÒL**

**ANUNCI relatiu a la signatura d'un conveni entre el Departament de Cultura, l'Institut Català del Sòl, l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys, el Bisbat de Solsona i la parròquia de Sant Llorenç de Morunys (exp. 660/2015).**

En data 13 de març de 2019, el Departament de Cultura, l'Institut Català del Sòl, l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys, el Bisbat de Solsona i la parròquia de Sant Llorenç de Morunys han subscrit un conveni, per a l'execució de les obres de rehabilitació del monestir de Sant Llorenç de Morunys, 3a fase, actuació inclosa en el conveni signat, en data 15 de novembre de 2018, entre el Departament de Cultura, el Departament de Territori i Sostenibilitat i l'INCASÒL, per a la programació d'actuacions de restauració i rehabilitació del patrimoni històric convingudes amb ajuntaments per a l'any 2018, amb finançament provinent del Departament de Territori i Sostenibilitat

El conveni va ser aprovat pel Consell de Direcció de l'Institut Català del Sòl de data 6 de març de 2019. De l'acord del Consell de Direcció se'n va donar compte al Consell d'Administració de data 18 de març de 2019.

El conveni està publicat al portal de transparència de l'Institut Català del Sòl i es publicarà, així mateix, al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat.

Barcelona, 20 de març de 2019

Joan Domingo i Pujol

Coordinador de la Supervisió Jurídica

(19.142.133)

**ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA****DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT****INSTITUT CATALÀ DEL SÒL****ANUNCI relatiu a la signatura d'un conveni subscrit entre l'Ajuntament de Badalona, l'Institut Català del Sòl i la Fundació Badalona Capaç (exp. 428/2018).**

En data 12 d'abril de 2019, l'Ajuntament de Badalona, l'Institut Català del Sòl i la Fundació Badalona Capaç han signat el conveni, per establir un marc de col·laboració entre les parts per tal que, d'una banda, es permeti la continuïtat de la FBC a la ciutat de Badalona en un nou emplaçament que millori substancialment l'actual i, d'altra banda, es faciliti l'execució de polítiques d'habitatge social a l'Institut Català del Sòl; fixar l'articulació de les modificacions de planejament i gestions urbanístiques necessàries, i establir les condicions per tal que les parts facin les transmissions i cessions necessàries dels seus terrenys per permetre dur a terme l'execució del planejament i instruments de gestió urbanística que, en el seu cas, es tramitin i s'aprovin.

Pel Consell de Direcció de l'Institut Català del Sòl de data 17 d'octubre de 2018 es va autoritzar la formalització del conveni. De l'acord del Consell de Direcció es va donar compte al Consell d'Administració de 23 d'octubre de 2018.

El conveni està publicat al portal de transparència de l'Institut Català del Sòl i es publicarà, així mateix, al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat.

Barcelona, 16 de maig de 2019

Joan Domingo i Pujol

Coordinador de la Supervisió Jurídica

(19.142.134)

**ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA****DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT****INSTITUT CATALÀ DEL SÒL****ANUNCI de notificació en procediment d'expropiació de requeriment de desallotjament (exp. 653/2008).**

El director de l'Institut Català del Sòl de la Generalitat de Catalunya, en data 1 d'abril de 2019, va emetre una resolució de requeriment per entregar la possessió de l'habitatge situat al carrer Mossèn Aulet 23, 4t 2ª, de Manlleu, als senyors Mohamed El Morabet, Mohamed Afkir i altres possibles ocupants, atès que tot i la seva condició d'afectats urbanístics per l'execució de la Modificació Puntual del Pla General de Manlleu en l'àmbit del Barri de l'Erm, dins l'actuació PA-1 Can Garcia, de Manlleu, no compleixen amb els requisits establerts en l'article 219.1.a i b) del Reglament de la Llei d'Urbanisme, ni amb els de l'article 219.2 del mateix text legal. La notificació no es pot efectuar respecte als interessats que consten identificats a l'annex, atès que es va intentar notificar, sense efecte, el 24 i el 26 d'abril de 2019.

En compliment del que preveuen els articles 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 56.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, es va intentar la notificació personal de la resolució transcrita a les persones interessades, resultant infructuosa en els dos intents abans referenciats.

Conseqüentment, i d'acord amb el que preveu l'article 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, es notifica la resolució esmentada mitjançant Edicte publicat al Butlletí Oficial de l'Estat, per tal que la persona interessada tingui coneixement del contingut íntegre de l'acte administratiu de referència.

Barcelona, 20 de maig de 2019

Joan Domingo i Pujol

Coordinador de la Supervisió Jurídica

Annex

Núm. d'expedient: 653/2008

Procediment: Requeriment de desallotjament.

Persones interessades: Mohamed El Morabet, Mohamed Afkir i altres possibles ocupants del carrer Mossèn Aulet 23 4t 2a de Manlleu

Acte administratiu que es notifica: Resolució de requeriment del desallotjament, del següent contingut literal:

"En data 1 d'abril de 2019, la direcció de l'Institut Català del Sòl, beneficiari de l'expropiació per l'execució de la Modificació Puntual del Pla General de Manlleu en l'àmbit del barri de l'Erm, PA-1 Can Garcia, ha resultat:

1.- REQUERIR als senyors Mohamed El Morabet, Mohamed Afkir, i altres possibles ocupants, per tal que lliurin la possessió de la finca situada a Manlleu, carrer Mossèn Aulet, 23, 4t 2a, propietat de l'Institut Català del Sòl per títol d'expropiació forçosa, en virtut d'Acta de Consignació i d'Ocupació de data 29 de gener de 2019, per

CVE-DOGC-A-19143038-2019

tal que pugui ser destinada a l'execució de la Modificació Puntual del Pla General de Manlleu en l'àmbit del barri de l'Erm (PA-1 Can García).

2.- ATORGAR el termini d'un mes als senyors Mohamed El Morabet, Mohamed Afkir, i altres possibles ocupants, comptador a partir del dia següent al del dia en que sigui notificada la present Resolució, per tal que, a la vista del que estableix l'article 53 del Reglament de la Llei d'Expropiació Forçosa i ateses les circumstàncies concurrents en el present expedient, lliurin pacíficament i lliure la possessió de l'habitatge situat a Manlleu, carrer Mossèn Aulet, 23, 4t 2a, a favor de l'Institut Català del Sòl, advertint-los que en cas que no atenguin el requeriment formulat, s'acudirà, a expenses seves, a la via Judicial."

Recurs que s'hi pot interposar: Contra aquesta Resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, davant de l'Honorable Conseller de Territori i Sostenibilitat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb el que preveuen l'article 13.3 de la Llei 4/1980, de 16 de desembre, de creació de l'Institut Català del Sòl; els articles 121 i 122.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya; i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de la Administracions públiques de Catalunya.

El recurs es pot entendre desestimat si transcorre el termini de tres mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa del mateix. En aquest supòsit, quedarà oberta la via contenciosa administrativa i es podrà presentar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de sis mesos, a comptar des de la finalització del període de tres mesos abans esmentat.

No obstant, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.

Data de l'acte administratiu: 1 d'abril de 2019

(19.143.038)



**ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA****DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES****ANUNCI de notificació en procediment relatiu a diverses actes d'infracció.**

La Inspecció de Treball de Lleida ha estès les corresponents actes d'infracció en la tramitació de diversos expedients, les dades dels quals figuren a l'annex d'aquest Anunci. Intentada la notificació, aquesta no s'ha pogut dur a terme.

Conseqüentment, i d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es comunica que, per tal que les persones interessades tinguin coneixement del contingut íntegre de les actes esmentades i puguin formular-hi al·legacions, poden comparèixer a les dependències de la Inspecció de Treball carrer Riu Besòs, 2, 25001 Lleida, dins el termini indicat a l'annex, comptador a partir de l'endemà de la pràctica de la notificació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Lleida, 22 de maig de 2019

Consuelo Sánchez Herrero

Secretària territorial de la Inspecció Territorial de Treball de Lleida

Annex

Núm. d'expedient: 25/0004553/18

Persona interessada i identificador: BUTT, HAROON (CIF X7601729E)

Acta d'infracció que es notifica: I252019000012187

Data de l'acta: 13/03/2019

Escrit que s'hi pot presentar: escrit d'al·legacions, en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la pràctica de la notificació, d'acord amb el que estableix l'article 17.1 del Reial decret 928/1998, de 14 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General sobre procediments per a la imposició de les Sancions per infraccions d'Ordre Social i pels expedients liquidatoris de quotes de la Seguretat Social.

Núm. d'expedient: 25/0004507/18

Persona interessada i identificador: MONTVAFER 2015 SL (CIF B66508508)

Acta d'infracció que es notifica: I252019000015120

Data de l'acta: 25/03/2019

CVE-DOGC-A-19143092-2019

Escrit que s'hi pot presentar: escrit d'al·legacions, en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la pràctica de la notificació, d'acord amb el que estableix l'article 17.1 del Reial decret 928/1998, de 14 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General sobre procediments per a la imposició de les Sancions per infraccions d'Ordre Social i pels expedients liquidatoris de quotes de la Seguretat Social.

(19.143.092)

**ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA****DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT**

**RESOLUCIÓ EMC/1476/2019, de 18 de març, per la qual s'atorga a l'empresa Red Eléctrica de España, Sociedad Anónima Unipersonal, l'autorització administrativa prèvia i l'autorització administrativa de construcció per a l'ampliació del parc de 220 kV de la subestació Tarragona amb una nova posició, en el terme municipal de Tarragona (exp. 2018/21153-43).**

**Antecedents**

L'empresa Red Eléctrica de España, Sociedad Anónima Unipersonal, en endavant Red Eléctrica, amb domicili social al Paseo del Conde de los Gaitanes, 177, Alcobendas, Madrid, sol·licita l'autorització administrativa prèvia i l'autorització administrativa de construcció per a l'ampliació del parc de 220 kV de la subestació Tarragona amb una nova posició de suport a distribució per a l'empresa Covestro, SL, en el terme municipal de Tarragona (expedient 2018/21153-43).

De conformitat amb el que preveu l'article 19 de la Llei 18/2008, del 23 de desembre, de garantia i qualitat del subministrament elèctric; l'article 6 del Decret 351/1987, de 23 de novembre, pel qual es determinen els procediments administratius aplicables a les instal·lacions elèctriques; el títol VII del Reial decret 1955/2000, d'1 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica; i d'acord amb la regulació establerta als títols VI i IX de la Llei 24/2013, de 26 de desembre, del sector elèctric, se sotmet a informació pública la sol·licitud esmentada mitjançant la publicació del corresponent anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 7747, de 14 de novembre de 2018.

D'acord amb el que disposa el Títol VI de la Llei 24/2013, de 26 de desembre, del sector elèctric, el Títol VII del Reial decret 1955/2000, d'1 de desembre, els Serveis Territorials a Tarragona del Departament d'Empresa i Coneixement traslladen la sol·licitud i envien separates als organismes següents: Ajuntament de Tarragona, Direcció General de Patrimoni Cultural, Dirección General de Política Energética y Minas del Ministerio para la Transición Ecológica, Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA) i Endesa Distribución Eléctrica, SLU.

La Direcció General de Patrimoni Cultural informa que cap element arquitectònic conegut resta afectat per l'activitat, sense perjudici del seu posterior informe preceptiu en el tràmit de llicència d'obres.

L'Ajuntament de Tarragona informa que la instal·lació no requereix llicència o autorització ambiental d'activitat i emet condicionants urbanístics relatius a la cessió del terreny, al subsòl que, com a zona arqueològica té la consideració de Bé Cultural d'Interès Nacional, a la gestió dels residus i resta de normativa aplicable. Red Eléctrica prenc nota de la no oposició al projecte per part de l'Ajuntament i aclareix que no li correspon portar a terme la cessió esmentada ja que és l'empresa propietària del terreny i que no s'amplia l'espai ocupat sinó que es construeix una nova posició dins del recinte actual; que la documentació relativa a la gestió dels residus i a la direcció facultativa de l'obra s'aportarà abans del tràmit de llicència d'obres. També esmenta l'informe de la Direcció General de Patrimoni Cultural.

AESA emet informe conforme només és competent en matèria de servituds aeronàutiques i que és la pròpia peticionària qui ha de sol·licitar directament l'autorització. Endesa Distribución Eléctrica, SLU no dona resposta a la petició d'informe, que, un cop reiterat, es considera favorable d'acord amb el que disposa l'article 131 del Reial decret 1955/2000, d'1 de desembre.

La Dirección General de Política Energética y Minas del Ministerio para la Transición Ecológica informa favorablement als efectes previstos a l'article 35.2 de la Llei 24/2013, de 26 de desembre i a l'article 114 del Reial Decret 1955/2000, d'1 de desembre.

Durant el període d'informació pública no s'han presentat al·legacions.

**Fonaments de dret**

Aquesta instal·lació apareix programada en el document Planificació Energètica: Pla de desenvolupament de la xarxa de transport d'energia elèctrica 2015-2020, aprovat pel Consell de Ministres el 16 d'octubre de 2015.

CVE-DOGC-A-19147107-2019

Atès que l'autorització de les instal·lacions de transport que són competència de les comunitats autònomes requereix informe de la Dirección General de Política Energética y Minas, en el qual s'han de consignar les possibles afeccions de la instal·lació projectada als plans de desenvolupament de la xarxa, a la gestió tècnica del sistema i al règim econòmic d'aquest, que l'Administració autoritzant ha de tenir en compte en l'atorgament de l'autorització.

Atès el procediment seguit, segons les indicacions establertes en el Reial decret 1955/2000, d'1 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica i en el Decret 351/1987, de 23 de novembre, pel qual es determinen els procediments administratius aplicables a les instal·lacions elèctriques a Catalunya.

Complerts els tràmits administratius que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,

Atès que els Serveis Territorials d'Empresa i Coneixement a Tarragona han informat favorablement sobre la sol·licitud formulada.

Resolc:

Atorgar a l'empresa Red Eléctrica de España, Sociedad Anónima Unipersonal, l'autorització administrativa prèvia i l'autorització administrativa de construcció per a l'ampliació del parc de 220 kV de la subestació Tarragona amb una nova posició, amb les característiques tècniques següents:

Parc de 220 kV en la subestació Tarragona:

Tensió Nominal: 220 kV

Tensió més elevada per al material (Um): 245 kV

Tecnologia: AIS (Aïllament en aire)

Instal·lació: Convencional exterior

Configuració: Doble barra

Intensitat de curtcircuit de curta durada: 40 kA

Noves posicions d'interruptor a instal·lar són:

Número de posicions equipades: 1

Número de posicions parcialment equipades: 0

Número de posicions de reserva sense equipar: 0

Terme municipal: Tarragona

Pressupost: 451.191 euros.

Finalitat: Red Eléctrica ha projectat l'ampliació del parc 220 kV de la subestació Tarragona amb una nova posició de suport a distribució per a l'empresa Covestro, SL, amb la finalitat de facilitar l'accés a la xarxa de transport a un agent.

CVE-DOGC-A-19147107-2019

Aquesta Resolució es dicta d'acord amb el que disposa la normativa abans esmentada, com també l'article 17 i el capítol 4 del Decret 1775/1967, de 22 de juliol, sobre règim d'instal·lació, ampliació i trasllat d'indústries, i sotmesa a les condicions especials següents:

-1 Les instal·lacions s'executaran d'acord amb el projecte tècnic signat per l'enginyer industrial senyor Luís Cabezón López, col·legiat número 12864 del Col·legi d'Enginyers Industrials de Madrid, i visat el 27 de setembre de 2018 amb el número 201803234, amb les variacions que, si s'escau, se sol·licitin i s'autoritzin.

-2 La construcció i el funcionament d'aquesta instal·lació elèctrica se sotmeten al que estableixen el Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en instal·lacions elèctriques d'alta tensió, aprovat pel Reial Decret 337/2014, de 29 de juny; el Reial decret 223/2008, de 15 de febrer pel qual s'aprova el Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en línies elèctriques d'alta tensió; la Llei 18/2008, del 23 de desembre, de garantia i qualitat del subministrament elèctric; la Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes, i la resta de disposicions d'aplicació general.

-3 L'empresa titular és la responsable de l'ús, la conservació i el manteniment de la instal·lació, d'acord amb les condicions de seguretat que requereix la normativa vigent.

-4 El termini per a la posada en marxa de la instal·lació autoritzada és de dos anys a comptar de la data de publicació d'aquesta Resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

-5 Els Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Coneixement a Tarragona podran realitzar, durant les obres i un cop acabades, les comprovacions i les proves que considerin necessàries en relació amb el compliment de les condicions generals i especials d'aquesta Resolució.

-6 Amb aquesta finalitat, el titular de la instal·lació comunicarà a l'esmentat òrgan administratiu el començament de les obres, les incidències dignes d'esment que es produeixin durant l'execució i la seva finalització.

Juntament amb la comunicació de la finalització de les obres s'adjuntarà el certificat de direcció i acabament d'instal·lació que acrediti que s'ajusten al projecte aprovat i que s'ha donat compliment a les normes i disposicions abans esmentades, i, si s'escau, s'hi adjuntaran les actes de les proves realitzades.

-7 L'Administració deixarà sense efecte aquesta autorització administrativa per les causes que estableix l'article 34 del Decret 1775/1967, de 22 de juliol, i en el supòsit d'incompliment, per part del titular de la instal·lació, de les condicions que aquesta imposa.

En aquest supòsit, l'Administració, amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, acordarà l'anul·lació de l'autorització, amb totes les conseqüències d'ordre administratiu i civil que se'n derivin segons les disposicions legals vigents.

-8 Aquesta autorització s'atorga sens perjudici de tercers i és independent de les autoritzacions o llicències competència d'altres organismes o entitats públiques necessàries per dur a terme les obres i les instal·lacions aprovades.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el Secretari d'Empresa i Competitivitat del Departament d'Empresa i Coneixement, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

---

CVE-DOGC-A-19147107-2019

Barcelona, 18 de març de 2019

Pere Palacín i Farré

Director general d'Energia, Seguretat Industrial i Seguretat Minera

(19.147.107)

**ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA****DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT****AGÈNCIA PER A LA QUALITAT DEL SISTEMA UNIVERSITARI DE CATALUNYA****EDICTE de 28 de maig de 2019, de notificació de l'emissió dels informes previs a la contractació com a professorat lector per part de les comissions específiques per a l'avaluació del professorat lector de la Comissió d'Avaluació de la Recerca.**

D'acord amb el que preveuen els articles 56 i 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, es notifica a les persones que han presentat la sol·licitud corresponent a la segona convocatòria de l'any 2018, en relació amb el procediment establert en la Resolució EMC/2975/2017, de 27 de desembre, per la qual es dona publicitat al procediment per a l'emissió dels informes previs a la selecció per a la contractació de professorat lector de les universitats públiques per a l'any 2018, que les Comissions Específiques per a l'Avaluació del Professorat Lector de la Comissió d'Avaluació de la Recerca han emès els informes corresponents a aquest procediment.

Així mateix, la notificació mitjançant aquest Edicte va dirigida també a les persones que, un cop intentada la notificació individual, aquesta no s'ha pogut dur a terme. Per tal que puguin tenir coneixement del contingut dels acords de les comissions específiques esmentades, poden comparèixer a la seu d'AQU Catalunya, carrer dels Vergós, 36-42, 08017 Barcelona.

Contra aquests acords, que no exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la presidenta de la Comissió d'Apel·lacions en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC, d'acord amb el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 28 de maig de 2019

Martí Casadesús Fa

Director

(19.148.014)

**ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA****DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA I ALIMENTACIÓ****EDICTE de 21 de maig de 2019, pel qual se sotmet a informació pública l'expedient de canvi de titular de l'àrea privada de caça B-10.101.**

El Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació ha rebut una sol·licitud per canviar el titular de l'àrea privada de caça B-10.101, en els termes municipals de Mura i Talamanca, comarca del Bages (expedient CT-CC-1/2019).

D'acord amb el que preveuen els articles 45 i 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, se sotmet a informació pública l'expedient esmentat.

Durant un termini de 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci, totes aquelles persones o entitats que es considerin afectades podran examinar l'expedient a la seu dels Serveis Territorials de Barcelona del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (Avinguda Meridiana, 38 08018 Barcelona) i podran formular les al·legacions que creguin convenientes.

Vic, 21 de maig de 2019

Ramon Lluís Lletjós Castells

Director dels Serveis Territorials a la Catalunya Central

(19.142.101)



**ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA****ALTRES ENS****INSTITUT RAMON LLULL****RESOLUCIÓ per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la subtitulació de produccions audiovisuals produïdes a Catalunya per a l'any 2019 (ref. BDNS 457608).**

El Consorci de l'Institut Ramon Llull té com a finalitat la projecció i difusió exterior de la llengua i la cultura catalanes en totes les seves expressions. Per al compliment dels seus objectius, el Consorci de l'Institut Ramon Llull donarà suport a les polítiques de relacions exteriors en l'àmbit cultural de les institucions consorciades.

Per acord del Consell de Direcció del Consorci de l'Institut Ramon Llull de data 10 de desembre de 2018 s'aproven les bases per a la concessió de subvencions per a la subtitulació de produccions audiovisuals produïdes a Catalunya.

Vistos els articles 87 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei esmentada;

Fent ús de les competències que em són atribuïdes per l'article 13.2.e) dels Estatuts de l'Institut,

Resolc:

1. Obrir la convocatòria, en règim de concurrència competitiva, per a la concessió de subvencions del Consorci de l'Institut Ramon Llull per a la subtitulació de produccions audiovisuals produïdes a Catalunya durant l'any 2019.

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les bases aprovades per Acord del Consell de Direcció de data 10 de desembre de 2018 publicades en el DOGC núm. 7776 de data 28 de desembre de 2018 i per la normativa general de subvencions.

2. Establir que la dotació màxima de la convocatòria és de 50.000,00 euros amb càrrec a la partida pressupostària 004 – 043 – 404370 del pressupost del Consorci de l'Institut Ramon Llull per a l'any 2019. La dotació màxima es pot ampliar en funció de les sol·licituds rebudes i de la disponibilitat pressupostària.

3. Establir que el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb la base vuitena, sigui des de l'endemà de la data de publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya fins al 20 de juny de 2019, ambdós inclosos.

4. L'òrgan instructor és la persona titular de la gerència del Consorci de l'Institut Ramon Llull i l'òrgan resolutori és la persona titular de la direcció del Consorci de l'Institut Ramon Llull.

5. Nomenar la comissió de valoració següent, per tal d'analitzar i avaluar les sol·licituds presentades:

President:	la persona titular de l'Àrea de Creació del Consorci de l'Institut Ramon Llull
------------	--

CVE-DOGC-A-19144102-2019

Vocals:	dues persones en qualitat d'experts externs al Consorci de l'Institut Ramon Llull dos representants de l'Àrea de Creació del Consorci de l'Institut Ramon Llull
Secretari:	un representant de Gerència

6. La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, la resolució sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds i la resolució definitiva de la convocatòria es notifica a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic del Consorci de l'Institut Ramon Llull i al tauler d'anuncis de la seu de Barcelona (Avinguda Diagonal, 373, 08008 Barcelona). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

En la publicació de la resolució ha de constar que aquesta no exhaureix la via administrativa i que es pot interposar recurs d'alçada davant de la persona titular de la direcció del Consorci de l'Institut Ramon Llull contra les resolucions d'inadmissió o desistiment de les sol·licituds i recurs d'alçada davant del president o la presidenta del Consell de Direcció del Consorci de l'Institut Ramon Llull contra la resolució definitiva de la convocatòria.

Transcorregut el termini màxim de sis mesos sense que s'hagi dictat i publicat la resolució definitiva de la convocatòria, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

#### Recursos procedents

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar recurs d'alçada davant del President del Consell de Direcció del Consorci de l'Institut Ramon Llull, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. El termini del mes conclou el mateix dia en què es va produir la publicació.

Barcelona, 24 de maig de 2019

Iolanda Batallé Prats

Directora

(19.144.102)

**ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA****ALTRES ENS****INSTITUT RAMON LLULL****RESOLUCIÓ per la qual es modifica la dotació pressupostària de la 1a convocatòria de l'any 2019 per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'activitats de promoció exterior de la literatura catalana i aranesa (ref. BDNS 436490).**

1. Per resolució de la directora del Consorci de l'Institut Ramon Llull (en endavant, l'Institut), de data 18 de gener de 2019 (DOGC núm. 7800 de 31 de gener de 2019) s'obre la 1a convocatòria de l'any 2019 per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'activitats de promoció exterior de la literatura catalana i aranesa.
2. El punt segon d'aquesta resolució de convocatòria preveu una dotació màxima de QUARANTA-CINC MIL EUROS (45.000,00 €) amb càrrec a la partida 010-103-410302 del pressupost de l'Institut per a l'any 2019.
3. Atès el nombre de sol·licituds presentades, la directora de l'Àrea de Literatura i Pensament de l'Institut, en data 15 de maig de 2019, emet un informe en el qual manifesta la necessitat de modificar la dotació pressupostària prevista en el sentit d'incrementar-la en CINC MIL EUROS (5.000,00 €) amb càrrec a la partida 010-103-410302 del pressupost de l'Institut per a l'any 2019.
4. El pressupost de l'Institut per a l'any 2019 disposa de crèdit adequat i suficient.

Fent ús de les competències que em són conferides en matèria d'atorgament de subvencions per l'article 13.2.e) dels Estatuts de l'Institut.

**RESOLC:**

Modificar la dotació pressupostària de la 1a convocatòria de l'any 2019 per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'activitats de promoció exterior de la literatura catalana i aranesa, que queda fixada en un màxim de CINQUANTA MIL EUROS (50.000,00 €), amb càrrec a la partida 010-103-410302 del pressupost de l'Institut per a l'any 2019.

Barcelona, 27 de maig de 2019

Iolanda Batallé Prats

Directora

(19.148.035)

**ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT D'AGUILAR DE SEGARRA****ANUNCI sobre aprovació inicial del Projecte de modificació puntual del POUM d'Aguilar de Segarra –article 118– Construccions agrícoles.**

El Ple de l'Ajuntament d'Aguilar de Segarra, el dia 13 de maig de 2019, va aprovar per majoria absoluta i INICIALMENT el projecte de Modificació Puntual del POUM d'Aguilar de Segarra – article 118 – Construccions Agrícoles.

El projecte romandrà a exposició pública pel termini d'un mes a comptar des del següent a la publicació d'aquest anunci al DOGC i podrà consultar-se a la pàgina web municipal i de forma presencial a les oficines de l'Ajuntament dins dels horaris habituals d'atenció al públic.

Aguilar de Segarra, 14 de maig de 2019

Josep M. Capdevila i Jordana

Secretari

(19.142.081)

**ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT D'AGUILAR DE SEGARRA****ANUNCI sobre modificació puntual del POUM del municipi i del sòl urbà consolidat, en el barri del Raval i la zona Cal Ventura i Cal Xut.**

El Ple de l'Ajuntament d'Aguilar de Segarra, del dia 13 de maig de 2019, va aprovar per majoria absoluta i INICIALMENT, el projecte tècnic de referència.

El projecte romandrà a exposició pública a l'Ajuntament d'Aguilar de Segarra pel termini d'un mes a comptar des del següent a la publicació d'aquest anunci al DOGC i podrà consultar-se de forma presencial dins dels horaris habituals d'atenció al públic.

Aguilar de Segarra, 14 de maig de 2019

Josep M. Capdevila i Jordana

Secretari

(19.142.124)

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE BANYOLES

**EDICTE sobre aprovació de les bases generals que han de regir les proves selectives per a la provisió en propietat de places que figuren a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2019, en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Banyoles i la convocatòria i les bases específiques de les proves selectives per a la provisió, en propietat, de quatre places d'auxiliar administratiu d'administració general (règim funcionari); dues places de conserge d'equipaments educatius (règim laboral), i d'una plaça d'oficial 1a (règim laboral), incloses a l'oferta pública d'ocupació 2019.**

De conformitat amb el que disposa l'article 76 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al Servei de les Entitats locals, es fa públic que, per acord de la Junta de Govern Local de la Corporació de data 20 de maig de 2019, s'han aprovat les bases generals i la convocatòria i les bases específiques que han de regir els processos de selecció per a la provisió, en propietat, de quatre places d'auxiliar administratiu d'administració general (règim funcionari); dues places de conserge d'equipaments educatius (règim laboral); i d'una plaça d'oficial 1a (règim laboral), incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació 2019, el text íntegre de les quals s'ha publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, número 99 de data 23 de maig de 2019, a l'e-tauler i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Banyoles.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de l'última publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o en Butlletí Oficial de l'Estat.

Banyoles, 23 de maig de 2019

Miquel Noguer i Planas

Alcalde

(19.143.004)

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE BANYOLES

**EDICTE sobre aprovació de les bases generals que han de regir les proves selectives per a la provisió en propietat de places que figuren a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2019 (places de reposició) de l'Ajuntament i la convocatòria i les bases específiques de les proves selectives per a la provisió, en propietat, de dues places d'auxiliar administratiu d'administració general, de règim funcionari, incloses a l'oferta pública d'ocupació 2019.**

De conformitat amb el que disposa l'article 76 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al Servei de les Entitats locals, es fa públic que, per acord de la Junta de Govern Local de la Corporació de data 20 de maig de 2019, s'han aprovat les bases generals i la convocatòria i les bases específiques que han de regir els processos de selecció per a la provisió, en propietat, de dues places d'auxiliar administratiu d'administració general, de règim funcionari, incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació 2019, taxa de reposició, el text íntegre de les quals s'ha publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, número 99 de data 23 de maig de 2019, a l'e-tauler i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Banyoles.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de l'última publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o en Butlletí Oficial de l'Estat.

Banyoles, 23 de maig de 2019

Miquel Noguer i Planas

Alcalde

(19.143.008)

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE BEGUES

#### **ANUNCI sobre publicació de la convocatòria i les bases reguladores del concurs oposició lliure per a la selecció d'un auxiliar tècnic/a de gestió i manteniment, grup C2.**

L'alcaldeessa, per resolució del 29 d'abril de 2019, ha acordat aprovar la convocatòria i les bases específiques del procés selectiu de personal laboral per a ocupar una plaça d'auxiliar tècnic de gestió i manteniment C2, pel sistema de concurs-oposició, d'acord amb el detall següent:

#### **BASES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER TAL DE SELECCIONAR UN/A AUXILIAR TÈCNIC DE GESTIÓ I MANTENIMENT (GRUP C2) DE L'AJUNTAMENT DE BEGUES.**

##### 1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció d'una plaça de personal laboral, mitjançant el procediment concurs oposició, en torn lliure per ocupar una plaça d'auxiliar tècnic de gestió i manteniment, Grup C2, de l'Ajuntament de Begues.

##### 2.- Funcions

Les funcions d'aquesta plaça, entre d'altres les següents:

- Gestió d'obertura i tancament d'edificis públics.
- Regular de l'accés de les persones als diferents espais i edificis.
- Rebre i atendre al públic i derivar-lo als professionals corresponents segons demanda, actuant de filtre, contenint i reconduint les persones que accedeixen a l'edifici.
- Atendre les trucades telefòniques i informar el públic sobre qüestions per a les quals estigui facultat.
- Tasques administratives com: classificar, arxivar correspondència, fer comandes de material, informatitzar dades, administrar agendes, assignar dia i hora de visites, etc.
- Preparar sales per les activitats que calgui, realitza tot tipus de muntatges d'exposicions, municipals i/o d'entitats, escoles, etc., així com la col·laboració amb empreses de muntatges d'espectacles externes.
- Desplaçament fora de les dependències municipals per totes aquelles tasques que li siguin encomanades d'acord amb la seva categoria i responsabilitat professional.
- Muntar i desmuntar cartelleres informatives al carrer i en els equipaments, punts d'informació i/o en estants informatius que disposi l'Ajuntament en altres dependències o espais municipals, i fer-ne el seguiment.
- Donar suport als punts d'atenció ciutadana, atendre i resoldre les consultes que puguin estar al seu abast.
- Utilitzar els programes informàtics WORD, EXCEL i correu electrònic, entre altres
- Maneig d'aparells com a: impressores, fotocopiadores, plegadores, màquines per ensobrar o plastificar, etc.
- Donar suport a la resta del personal del centre d'adscripció (fotocòpies, enquadernacions, plastificacions, correspondència, comunicats, etc.).
- Maneig de correu i paqueteria.



CVE-DOGC-A-19143010-2019

- Muntatge i desmuntatge de mobiliari i estris, així com el trasllat de mobiliari i objectes diversos, etc.
- Coneixement i funcions específiques de manteniment vigilància i control.
- Vigilància dels espais i cura de les instal·lacions, el mobiliari, la maquinària, els equipaments i els material del centre d'adscripció.
- Coneixement, control, conservació i manteniment del funcionament d'equips elèctrics, automatismes, il·luminació, sistemes contra incendis i alarmes dels edificis, així com fontaneria, canonades, cisternes, aixetes, etc., solucionant aquelles deficiències que s'hi detectin i estiguin al seu abast i coneixements, fent-se càrrec de les reparacions més habituals i de menor transcendència, en els casos en que no es puguin resoldre les avaries i/o incidències, gestionarà la resolució d'aquestes mitjançant els contractes amb les diferents empreses de manteniment i realitzarà un seguiment acurat de les avaries i/o reparacions.
- Vigilar l'estat de neteja de les instal·lacions, lavabos, patis, terrasses del centre d'adscripció.
- Coneixement de circuits i automatismes elèctrics així com d'interpretació de plànols elèctrics.
- Qualsevol altra funció vinculada a les anteriors que se li pugui encomanar.

### 3.- Retribucions i jornada laboral.

Les retribucions seran les corresponents al Grup C2 i la jornada laboral la que determini el funcionament del lloc de treball d'adscripció.

### 4. Requisits dels aspirants

Per prendre part en les proves de selecció que es convoquen serà necessari reunir, abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies, les condicions generals següents:

- a) Ser de ciutadania espanyola, tenir la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea, o la d'altres estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea.
- b) Haver complert 16 anys.
- c) Els aspirants han d'estar en possessió del graduat escolar o el títol de formació professional de primer grau i/o el títol de graduat en ESO, o estar en condicions d'obtenir-lo, en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en les proves selectives. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació acreditativa de la validesa i homologació corresponent de la titulació aportada.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes o a les entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- e) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat o incapacitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya i de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- f) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- h) Tenir el nivell C de català, equivalent o superior. Els aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de català corresponent.
- i) Comprometre's a prestar la promesa o jurament per càrrecs i funcions públiques que estableix el Real Decret 707/79, de 5 d'abril.

### 5. Publicitat

Les bases i la convocatòria es publicaran a la SEU electrònica de l'Ajuntament de Begues,, a la resta de publicacions municipals, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

CVE-DOGC-A-19143010-2019

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Begues.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Begues gaudeixen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb el que s'estableix a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 6. Presentació d'instàncies

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar una sol·licitud adreçada a l'alcalde i es podran presentar al registre general de l'Ajuntament: Per internet a través de la SEU de l'Ajuntament, [begues@begues.cat](mailto:begues@begues.cat) ; personalment a l'OAC, Oficina d'Atenció Ciutadana (C/ Major , nº 14 de Begues), sol·licitant prendre part en el concurs, en les quals s'haurà de fer constar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en el termini dels 20 dies naturals següents a la data de publicació del corresponent anunci i de la convocatòria al DOGC.

També es podran presentar les sol·licituds en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú. En el cas que s'opti per alguna d'aquestes altres formes previstes i les instàncies no es presentin al registre general d'aquest Ajuntament, l'aspirant ho haurà de comunicar al servei de Recursos Humans, mitjançant fax al número 93 639 00 18, abans de la finalització del termini per presentar les sol·licituds. Les sol·licituds presentades en les Oficines de Correus es lliuraran abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus. Només així s'entendrà com a data d'entrada per registre, el dia de la seva presentació a Correus.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Els aspirants amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves. En cas contrari, s'entén que renuncien al seu dret.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

El número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada, per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada persona participant.

Igualment que amb les bases i la convocatòria, la resta d'informació es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic de la SEU de l'Ajuntament de Begues, [begues@begues.cat](mailto:begues@begues.cat).

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base quarta, en concret, la documentació següent:

1. Fotocòpia del document nacional d'identitat, o del passaport, vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia del permís de residència vigent.
2. Informe de vida laboral actualitzat
3. Fotocòpia de la titulació mínima exigida a la base tercera, o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
4. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del nivell C1 de llengua catalana de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.
5. Currículum de la persona aspirant i documents que acreditin els mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu la base desena. Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini i la forma fixades no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

## 7. Admissió i inici del procés

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació de si la persona aspirant ha de realitzar la prova de llengua catalana i, en el cas de que no es proposi l'exclusió de cap persona aspirant, la resolució indicarà el lloc, la data i hora de l'inici de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants.

L'esmentada resolució, serà exposada a SEU de l'Ajuntament, [begues@begues.cat](mailto:begues@begues.cat), concedint un termini de deu dies, a comptar de l'endemà de la publicació, per a les reclamacions oportunes i esmena dels defectes que s'hagin produït, exclusivament.

## 8. Procediment de selecció

Prova de català: prova de català per acreditar el nivell C de català. Els aspirants que estiguin en possessió del Certificat C de la Secretaria de política lingüística o equivalent en quedaran exempts. En aquesta prova els aspirants seran qualificats com a aptes o no aptes.

Els exercicis de l'oposició seran els següents:

1.- Prova teòrica: de caràcter obligatori i eliminatori. Aquest exercici consistirà en contestar per escrit, en un període màxim de 1 hora, un exercici tipus test sobre els temes que figuren a l'annex 1 d'aquesta convocatòria. Es puntuarà entre 0 i 10 punts i la puntuació mínima per ser considerat apte serà de 5 punts.

2.- Prova pràctica. De caràcter obligatori i eliminatori. Aquest exercici consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball en el marc del temari específic durant el temps que determini el tribunal. Es valoraran els coneixements sobre les funcions de la plaça convocada .

Es puntuarà entre 0 i 10 punts. La puntuació mínima per superar l'exercici serà de 5 punts.

3.- Fase de concurs. Es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb l'escala graduada que es detalla a continuació:

a) Experiència professional per serveis prestats en l'administració pública, tant en règim funcional com laboral, ocupant llocs de treball similars a la plaça convocada: 0,20 punts per mes complet fins a un màxim de 5 punts.

b) Experiència professional acreditada, ocupant llocs de treball o desenvolupant tasques de manteniment similars a la plaça convocada en el sector privat: 0,10 punts per mes complet treballat fins a un màxim de 1 punts.

Per acreditar els mèrits dels apartats a i b), s'haurà d'aportar les corresponents certificacions de treballs efectivament realitzats, aportant també fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina que es jutgin necessaris per a justificar els temps efectiu i la naturalesa de les funcions desenvolupades. En qualsevol cas, i pel que fa a treballs realitzats dins del sector, s'haurà d'adjuntar també un certificat de vida laboral expedid per la Seguretat Social.

c) Formació: per assistència i aprofitament a accions formatives i de perfeccionament que tractin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies a desenvolupar, tant administratives com de manteniment a criteri del Tribunal pel que fa la validesa segons el centre docent, d'acord amb el següent barem:

De 25 a 50 hores: 0,50 punts

Més de 50 hores: 0,75 punts

La puntuació màxima en aquest apartat de formació és de 2 punts.

Altres titulacions vinculades a la plaça: màxim 1 punt.

### 4.- Entrevista personal.

El tribunal podrà realitzar una entrevista personal als aspirants en relació a les tasques de la plaça, per a valorar els seus coneixements així com altres mèrits aportats i no valorats en els apartats anteriors, que es puguin considerar d'interès per al desenvolupament de les tasques relacionades amb la plaça convocada. La qualificació serà de 0 a 2 punts.

#### 9. Òrgan de selecció.

El Tribunal Qualificador es constituirà de la manera següent:

- President/a: Un/a funcionari/a de carrera o laboral fix d'igual o superior categoria designat per l'Ajuntament.
- Vocals: dos/es funcionaris/es de carrera o laboral fix d'igual o superior categoria designats per l'Ajuntament.
- Secretari/a: un/a funcionari/a de carrera o laboral fix de la Corporació, amb veu i sense vot.

El Tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, el qual actuarà amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

L'òrgan de selecció actuarà amb imparcialitat, professionalitat, independència i discrecionalitat tècnica i agilitat en la seva actuació, i vetllarà pel principi d'igualtat d'oportunitat entre sexes.

#### 10.- Resultat final i nomenament.

Després d'efectuar la qualificació del procés de selecció, el tribunal confeccionarà i publicarà la llista dels aspirants que l'han superat, per ordre correlatiu segons la puntuació aconseguida en ordre descendent i elevarà l'anomenada relació a l'alcaldia perquè formuli el corresponent nomenament.

#### 11. -Presentació de documents i nomenament.

L'aspirant requerit per al seu nomenament haurà de presentar, en el termini màxim de cinc dies hàbils, la següent documentació:

- a) Una declaració responsable de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la llei 53/1984, de 26 de desembre, o en el seu cas, sol·licitud de compatibilitat.
- b) Número d'afiliació a la Seguretat Social i número de compte corrent.
- c) Certificat mèdic que acrediti el requisit de la base 4 f).

Hi haurà un període de prova de 6 mesos.

### ANNEX 1 TEMARI GENERAL

1. L'Administració Pública en l'ordenament espanyol. Administracions de l'Estat. Administracions autonòmiques. Administració local. Administració institucional i corporativa.

2. Principis d'actuació en l'administració pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació. Els principis de l'organització administrativa a la Llei 39/2015. Sotmetiment de l'Administració a la llei i el dret.

3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatus.

4. El municipi: concepte. Organització municipal. Competències i funcionament.

5. El municipi: elements, el terme municipal. La població, l'empadronament. Drets i deures dels veïns. Autonomia municipal i tutela.

6. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes, procediment d'elaboració i aprovació.

7. Organització de l'Ajuntament de Begues

8. Informació i atenció al ciutadà.

## ANNEX 2 TEMARI ESPECÍFIC

1. Manteniment bàsic electricitat: eines, estris i aparellatge.
2. Manteniment bàsic fontaneria, eines i estris.
3. Manteniment bàsic fontaneria i instal·lacions (biomassa, calderes).
4. Electricitat: circuits elèctrics, potència.
5. Electricitat: circuits elèctrics, maniobra.
6. Electricitat: teoria instal·lacions.
7. Electricitat: aparells i equips.
8. Pintura.
9. Seguretat laboral

Begues, 30 d'abril de 2019

Òscar Campos i Planes  
Secretari interventor

(19.143.010)

**ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE CALONGE I SANT ANTONI****EDICTE sobre aprovació definitiva del Projecte executiu d'ampliació del viver d'empreses al Palau Firal, 3a fase.**

La Junta de Govern Local, en sessió de data 11 d'abril de 2019, va acordar aprovar definitivament el Projecte Executiu d'ampliació del Viver d'empreses al Palau Firal de Calonge i Sant Antoni (3a Fase) – Exp.núm.9279/2018 URB 581-, promogut per aquest Ajuntament i, redactat i subscrit pels serveis tècnics municipals de la Unitat d'Urbanisme i Obres, el desembre de 2018.

Es fa públic aquest acord mitjançant edicte en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i en el tauler electrònic i a la web de la corporació, així com en un dels diaris de més circulació en l'àmbit municipal, d'acord amb l'article 38 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, i d'acord amb l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, és procedent interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, o bé, de manera potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar en ambdós supòsits, des de l'endemà de l'última publicació d'aquest edicte.

No obstant això, es pot exercir, si s'escau, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent o que es cregui convenient (art. 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).

Calonge i Sant Antoni, 17 d'abril de 2019

Jordi Soler i Casals

Alcalde

(19.142.051)

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE CASTELLDANS

**ANUNCI sobre modificació de les bases que han de regir el procés de selecció amb caràcter urgent, mitjançant concurs oposició lliure, de la plaça de secretaria intervenció amb caràcter interí de l'Ajuntament de Castelldans (exp. 45/2019).**

Per resolució d'alcaldia de data 20 de maig de 2019 es van aprovar les bases i la convocatòria pública que han de regir el procés de selecció amb caràcter urgent, per cobrir mitjançant nomenament d'interí, la plaça de secretaria intervenció de l'Ajuntament de Castelldans. En el Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 99, de data 23 de maig de 2019 i en l'e-Tauler de la seu electrònica municipal apareixen íntegrament publicades les bases de la convocatòria referenciades anteriorment.

L'anunci d'aquesta convocatòria es publicà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 7884 de data 28 de maig de 2019. El termini de presentació de sol·licituds era de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

No obstant, per resolució d'alcaldia de data 24 de maig de 2019, es modifiquen les bases de la convocatòria i es publiquen novament de forma íntegra el Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 102 de data 28 de maig de 2019 i en l'e-Tauler de la seu electrònica, i s'obre un nou període de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la modificació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran l'e-tauler de la seu electrònica municipal.

Castelldans, 28 de maig de 2019

L'alcalde

(19.148.048)

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS

##### **EDICTE relatiu a la publicació al BOP de l'Ordenança municipal de circulació.**

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 20 de desembre de 2018, aprovà inicialment l'Ordenança municipal de circulació del municipi de Castelldefels, i va estar sotmesa a informació pública durant el termini de 30 dies.

En sessió de data 28 de març de 2019, el Ple de l'Ajuntament, no va admetre les al·legacions presentades i va aprovar definitivament l'Ordenança municipal de circulació del municipi de Castelldefels.

Per tant, en compliment del que disposen l'article 70.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 178.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, es fa públic que al Butlletí Oficial de la Província de data 15 de maig de 2019 ha estat publicat íntegrament el text definitivament aprovat.

Contra l'Ordenança esmentada, i la seva aprovació definitiva, hom podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir de la data de la darrera publicació d'aquest Edicte al Butlletí Oficial de la Província o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Castelldefels, 15 de maig de 2019

Maria Asunción Miranda Cuervas

Alcaldessa

(19.142.022)



## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE CASTELL-PLATJA D'ARO

##### **ANUNCI sobre aprovació de derogació de l'Ordenança reguladora dels mòduls i elements auxiliars a ubicar a les zones d'ocupació del passeig Marítim de Castell-Platja d'Aro.**

El Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 15 de maig de 2019, va aprovar derogar l'actual Ordenança reguladora dels mòduls i elements auxiliar a ubicar a les zones d'ocupació del passeig marítim de Castell – Platja d'Aro que havia estat aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 22 de juny de 2005 i publicat l'acord d'aprovació juntament amb el text íntegre al BOP de Girona número 140 de 22 de juliol de 2005.

Contra aquest acord es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, no podent-s'hi interposar recurs en via administrativa, tal i com estableix l'article 112.3 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Castell–Platja d'Aro, 21 de maig de 2019

Joan Giraut Cot

Alcalde

(19.143.011)

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

##### **EDICTE sobre aprovació de les bases i la convocatòria de proves selectives per a monitor/a esportiu, NP 03/2019.**

Per la present es publica la part dispositiva de la resolució d'alcaldia de data 10 de maig de 2019, amb núm. 2019/1825 que es transcriu literalment a continuació:

Primer.- APROVAR la convocatòria de proves selectives NP03/2019 MONITOR/A ESPORTIU, aprovant simultàniament les bases que han de regir la convocatòria, per a establir un ordre de preferència per proveir amb caràcter temporal les vacants i les necessitats d'ocupació que es produeixin, el text del qual es transcriu literalment a continuació:

Convocatòria NP 03/2019 MONITOR/A ESPORTIU selecció de personal laboral per a la cobertura de places vacants, de substitucions de personal i desenvolupament de funcions no previstes en llocs de treball. Borsa de monitor/a esportiu

##### Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal laboral per ocupar amb caràcter transitori places de Monitor/a-esportiu/va reservades a personal laboral i/o el desenvolupament de funcions no previstes en llocs de treball a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, mitjançant concurs oposició, a fi i efectes d'establir un ordre de preferència per proveir les vacants i les necessitats d'ocupació que es produeixin.

Aquesta convocatòria es regirà per aquestes Bases específiques, per les Bases marc de l'Ajuntament de Cerdanyola que regulen la selecció de places de règim funcional, aprovades pel Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 24 de juliol de 1997, publicades al BOPB núm. 210, del 2 de setembre de 1997, per allò que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals i la resta de normativa d'aplicació.

##### Segona. Condicions de les persones aspirants i drets d'examen

Per a poder ser admeses a participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, en el darrer dia del termini per a la presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

- Haver complert 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'aquells estats membres, en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran ser admesos el cònjuge dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, i siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents..

D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat i hauran de demostrar que disposen de coneixements suficients de castellà i català, exigint-ne la superació de proves amb aquesta finalitat.

CVE-DOGC-A-19140088-2019

- Titulació: INEF, Grau superior d'activitats físiques i esportives o Títol de monitor d'aeròbic i d'activitats dirigides.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o qui tingui la competència.

- No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

- No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, del qual hagi estat separat o inhabilitat.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

- Haver satisfet la taxa per drets d'examen de processos selectius per import de 15,45 €, corresponents al grup de classificació C2.

- Estar en possessió del Nivell suficiència de català C i castellà B2 o equivalent.

- Complir les condicions per a exercir les funcions de la plaça objecte de la convocatòria. En cas de ser cridat per desenvolupar alguna substitució caldrà que la persona seleccionada aporti el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport

Tercera. Sol·licituds, documentació, presentació i admissió

a) Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'alcalde, mitjançant el model normalitzat que es troba a la web municipal ([www.cerdanyola.cat /seu-electronica](http://www.cerdanyola.cat/seu-electronica) apartat Oferta Pública), en les que caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona, facilitar un número de telèfon fix o mòbil, una adreça electrònica i hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

1. Fotocòpia del DNI, passaport, NIE o qualsevol altre document que acrediti la seva nacionalitat i edat.

A més, aquelles persones aspirants que accedeixin a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas dels descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec.

Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel nacional, en la qual aquest manifesti feiaentment que no està separat del seu cònjuge.

2. Fotocòpia de la titulació requerida.

3. Document acreditatiu d'haver satisfet els drets d'examen.

4. Currículum vitae i els documents acreditatius dels mèrits al·legats en els termes establerts a la base cinquena.

No es valoraran els mèrits no acreditats conforme al que es regula a la base cinquena.

5. A efectes de l'exempció de la prova de català s'haurà d'adjuntar el document que acrediti el Nivell suficiència de català (C) o equivalent, conforme es regula a la Base cinquena.

6. A efectes de l'exempció de la prova de castellà s'haurà d'adjuntar el document que acrediti el nivell d'espanyol intermedi B o equivalent, conforme es regula a la Base cinquena.

Les persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions o adequacions del temps i mitjans materials per a la realització de les proves d'aquest procés. En l'acceptació de dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març.

Igualment, les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat però que no ho manifestin inicialment, seran admeses a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del

CVE-DOGC-A-19140088-2019

seu començament, sens perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent. A aquests efectes, els candidats amb discapacitat hauran de presentar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals a que es refereix l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessionals.

No serà necessari compulsar la documentació presentada mitjançant fotocòpia. Aquesta documentació es compulsarà un cop finalitzat el procés selectiu i només de les persones que hagin superat el procés selectiu. En el supòsit de que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

La resta de requisits establerts a la Base segona s'hauran d'acreditar documentalment al final del procés selectiu i només per part de les persones que l'hagin superat.

#### b) Presentació

La sol·licitud de participació i la resta de documentació requerida es podrà presentar en el registre general d'aquest Ajuntament o trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP), en el termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

#### c) Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la relació de persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió si és el cas.

L'esmentada resolució es farà pública al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i a la seva seu electrònica ([www.cerdanyola.cat /seu-electrònica](http://www.cerdanyola.cat/seu-electronica) apartat Oferta Pública).

Així mateix, es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar.

Tots els actes que es derivin de la present convocatòria es faran públics a través de la seu electrònica municipal ([www.cerdanyola.cat /seu-electrònica](http://www.cerdanyola.cat/seu-electronica) apartat Oferta Pública).

#### Quarta. Tribunal Qualificador

1. El Tribunal qualificador estarà format per 5 persones una de les quals desenvoluparà les funcions de presidència i altra les de secretaria, amb la composició següent:

President/a: El Cap de Servei de Recursos Humans (titular)

La Cap de Secció de Gestió de Recursos Humans (suplent)

Vocals:

Un persona representant de l'EAPC, designada per la mateixa escola (titular i suplent)

El/la Cap de Servei o Cap de Secció corresponent en el qual estigui adscrit el lloc de treball. (titular i suplent)

Dues persones empleades públiques municipals de categoria igual o superior al del lloc corresponent. (titulars i suplents)

Secretari/a: Un/a funcionari/ària adscrit/a al Servei de Recursos Humans, amb veu però sense vot.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal qualificador s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23

CVE-DOGC-A-19140088-2019

i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

2. La composició concreta del Tribunal qualificador es determinarà per resolució de l'Alcaldia, així com l'aprovació de persones admeses i excloses en la convocatòria, i en la designació dels seus membres s'estarà a allò que es preveu a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

3. El Tribunal qualificador es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents, i, en tot cas, de les persones que desenvolupen les funcions de presidència i secretaria o qui les substitueixi.

4. El Tribunal qualificador podrà disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes, per a totes o algunes de les proves. Aquestes persones es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal qualificador.

5. En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigint i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal, el Tribunal qualificador pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria de normalització lingüística.

6. En qualsevol moment, el Tribunal qualificador podrà requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de l'original del seu document nacional d'identitat.

El Tribunal qualificador podrà demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, ja que podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits exigits.

Cinquena. Procés selectiu

a) Fase d'oposició

1. Constarà d'un exercici pràctic o de dos exercicis, un teòric i un altre pràctic, de caràcter obligatori i eliminatori.

En el cas de que el tribunal corresponent determini la realització d'un únic exercici, aquest es valorarà sobre 20 punts. Per a la superació de la prova les persones aspirants han d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts en cada exercici.

En el cas de que el tribunal corresponent determini la realització de dos exercicis un teòric i un altre pràctic, aquest es valoraran sobre 10 punts cadascun d'ells. Per a la superació de cadascuna de les proves les persones aspirants han d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts en cada exercici.

Als efectes d'orientar el contingut de la prova pràctica i valorar la fase de concurs, són funcions genèriques del lloc de treball, entre d'altres, les següents:

- Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
- Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
- Realitzar tasques relacionades amb l'activitat del centre i derivades de la seva categoria professional.
- Dissenyar i executar les activitats esportives programades pels diferents cursos de gimnàs modificant aquells aspectes que siguin necessaris per tal d'aconseguir els objectius educatius desitjats.
- Verificar els nivells assolits pels alumnes i analitzar les seves necessitats.
- Realitzar el control d'assistència dels alumnes dels diferents cursos i tenir cura del material emprat en el transcurs de les activitats del gimnàs i la sala de Fitness.
- Coordinar les classes amb la resta del personal educador.
- Executar funcions de vigilància i socorrisme del grup sota la seva responsabilitat.
- D'altres funcions relacionades amb les anteriors.

## 2. Exercici teòric/pràctic

Consistirà en desenvolupar per escrit un supòsit pràctic determinat pel tribunal i relacionat amb les funcions del lloc de treball. A criteri del tribunal, la realització de la prova pràctica podrà ser escrita o bé constar d'una part per escrit i una part d'execució pràctica.

Els temps de realització d'aquest exercici serà determinat pel tribunal abans del començament de la prova i informarà les persones aspirants.

## 3. Temari

1. Metodologia i tipus de sessions d'activitats dirigides.
2. Tipologia de treball de condicionament físic amb grups d'edat.
3. Modalitats d'activitats dirigides (aeròbiques, de tonificació, d'estiraments....)
4. Primers auxilis.
5. Funcions del tècnic/monitor esportiu.

### b) Fase de concurs

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori. La seva valoració es realitzarà un cop finalitzada la fase d'oposició i només s'aplicarà a les persones aspirants que hagin superat la mateixa.

No es valoraran els mèrits al·legats si no s'acrediten amb els documents relacionats en els paràgrafs posteriors.

Tota documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada efectuada per traductor jurat u organisme degudament autoritzat.

La valoració dels mèrits es realitzarà en base al barem següent:

#### b.1) Experiència professional: Màxim 6 punts

2.1- Serveis prestats a l'Administració Pública, com a personal funcionari o laboral, en lloc o plaça d'igual o similar categoria, sempre que s'acrediti que s'han realitzat les funcions del lloc de treball a ocupar: 0,50 punts per any complet, fins a un màxim de 4 punts.

Les fraccions de serveis prestats inferiors a l'any es computaran proporcionalment respecte de la puntuació per any.

Per acreditar els serveis prestats, s'ha de presentar certificació de l'administració que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, període de temps, i l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran d'acord amb les dades que constin en els expedients personals de les persones aspirants que consten en el Servei de Recursos Humans.

Resulta necessari que de la documentació presentada es desprengui que les tasques realitzades estan relacionades amb les funcions de la plaça a ocupar.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa, ni els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual.

En cas que hi hagin contradiccions entre les dates d'inici i finalització que hi constin en els diferents documents aportats per la persona interessada per acreditar els serveis prestats prevaldrà la que hi figuri a l'informe de vida laboral.

2.2- Serveis prestats a l'empresa privada en lloc o plaça d'igual o similar categoria, sempre que s'acrediti que s'han realitzat les funcions del lloc de treball a ocupar: 0,25 punts per any, fins a un màxim de 2 punts.

Les fraccions de serveis prestats inferiors a l'any es computaran proporcionalment respecte de la puntuació per any.

Per acreditar l'experiència professional a l'empresa privada, s'ha de presentar certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, període de temps, i l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Únicament es podrà valorar l'experiència laboral professional sempre que s'acrediti amb l'informe de vida

CVE-DOGC-A-19140088-2019

laboral i el certificat de l'empresa que expressi de forma precisa les funcions determinades en aquesta base.

Resulta necessari que de la documentació presentada es desprengui que les tasques realitzades estan relacionades amb les funcions de la plaça a ocupar.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa.

En cas que hi hagin contradiccions entre les dates d'inici i finalització que hi constin en els diferents documents aportats per la persona interessada per acreditar l'experiència professional prevaldrà la que hi figuri a l'informe de vida laboral.

b.2) Titulacions addicional: Màxim 1 punts

Títol de llicenciatura o Grau: 1,00 punts

Títol de diplomatura: 0,50 punt

No es podran valorar les titulacions acreditades com a requisit.

b.3) Formació complementària: Màxim 4,5 punts

3.1- Realització de cursos de formació i de perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball, fins a un màxim de 3 punts.

La valoració de cada curs es farà segons la durada d'aquest i d'acord amb el barem següent:

Jornades, seminaris i cursos amb durada inferior a 10 hores: 0,05 punts.

Cursos amb durada superior a 10 hores i inferior a 25 hores: 0,10 punts.

Cursos amb durada superior a 25 hores i inferior a 50 hores: 0,20 punts.

Cursos amb durada superior a 50 hores i inferior a 100 hores: 0,30 punts.

Cursos amb durada superior a 100 hores: 0,50 punts.

Els cursos, jornades i seminaris que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpies dels documents que acreditin la seva realització, degudament signats per l'entitat organitzadora dels mateixos, i en el que consti el centre emissor dels mateixos i la seva durada en hores.

Els documents en els que no consti la durada de la formació en hores seran valorats amb la puntuació mínima d'aquest barem.

3.2- Titulació en primers auxilis i socorrisme aquàtic: màxim 1,5 punt

Títol de socorrista aquàtic: 1,00 punts

Titulació socorrista terrèstre: 0,50 punts

Titulació DEA: 0,50 punts

b.4) Entrevista personal

En cas d'empat en la puntuació o puntuacions molt similars, el tribunal qualificador realitzarà una entrevista personal a les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal qualificador sobre qüestions vinculades amb el curriculum vitae, d'acord amb les funcions del lloc de treball a què s'adscriurien i a l'experiència professional de la persona aspirant, sense que es puguin tenir en compte els aspectes ja valorats d'acord amb el barem d'aquestes bases.

La puntuació màxima a atorgar serà d'1 punt.

El nombre i la identificació de les persones aspirants que han de realitzar l'entrevista, així com el dia, l'hora i el lloc de celebració es faran públics a través de la seu electrònica municipal ([www.cerdanyola.cat/seu-electronica](http://www.cerdanyola.cat/seu-electronica) apartat Oferta Pública).

Sisena. Coneixement de la llengua

Coneixement de la llengua catalana

CVE-DOGC-A-19140088-2019

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin tenir coneixements del nivell de suficiència de català (C) segons l'annex específic de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el que es regula al Decret 161/2002, d'11 de juny o un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents regulats a l'ordre VCP/491/2009, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Per superar la prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixement similar al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat.

Les persones aspirants seran qualificades com a apte o no apte, quedant aquestes darreres eliminades del procés selectiu.

Coneixement de la llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de tenir coneixements de llengua castellana de nivell intermedi B.

Als efectes de l'exempció els documents d'acreditació s'entendran referits a:

- a) Haver cursat la primària, secundària i batxillerat (o equivalent) a l'Estat espanyol.
- b) Diploma d'espanyol nivell B o equivalent.

També quedaran exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que, mitjançant la presentació d'un títol acadèmic oficial, acreditin el nivell de coneixements requerit, per haver cursat els estudis necessaris per a la seva obtenció en aquesta llengua, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Per superar la prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements equivalent al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat en el primer paràgraf.

Les persones aspirants seran qualificades com a apte/a o no apte/a, quedant aquestes darreres eliminades del procés selectiu.

Setena. Relació de persones aprovades, presentació de documents i nomenament

L'ordre inicial de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en les fases d'oposició i de concurs.

Acabada la qualificació del procés selectiu, el Tribunal Qualificador publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès ([www.cerdanyola.cat/seu-electronica](http://www.cerdanyola.cat/seu-electronica) apartat Oferta Pública), la relació de persones aprovades per ordre de puntuació descendent, sumant els punts de la fase d'oposició i de la fase de concurs.

Les persones aspirants que hagin estat aprovades hauran de presentar els originals de la documentació que van adjuntar amb la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria i acreditar els requisits de capacitat i habilitació establerts en els punts e) i h) en el termini màxim de 10 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de la llista d'aprovats i sense requeriment previ. Aquests últims extrems es complimentaran amb la presentació del model de declaració adjunt a aquestes bases.

De conformitat amb el que preveu la base tercera, si la documentació presentada no coincideix amb l'original o no es presenta dins de termini, la persona proposada quedarà exclosa del procés selectiu.

Aportada la documentació requerida per part de les persones aprovades, el tribunal qualificador elevarà a l'alcalde la proposta amb la llista de les persones que han aprovat el procés selectiu, en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda, per tal que l'alcalde, mitjançant resolució, aprovi la llista de persones que per estricte ordre de puntuació, podran cobrir les places vacants, les substitucions de places o desenvolupar funcions no previstes en llocs de treball a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i que integraran la corresponent borsa de treball.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i a la seva seu electrònica ([www.cerdanyola.cat/seu-electronica](http://www.cerdanyola.cat/seu-electronica) apartat Oferta Pública), als efectes de considerar-se notificada a totes les persones interessades.

La llista de persones seleccionades tindrà una vigència de dos anys a comptar des de la data de la seva aprovació per resolució de l'alcalde.



#### Vuitena. Funcionament de la llista de persones aprovades

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució o bé desenvolupar funcions no previstes en llocs de treball, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el procediment següent:

Primer. El Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès intentarà contactar amb la persona interessada, telefònicament i si no ho aconsegueix mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata passarà a la darrera posició de la llista per a ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Tercer. Les persones que s'hagin de nomenar hauran d'haver presentat amb anterioritat al registre general de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, quan siguin convocades, els documents següents:

Certificat negatiu expedit pel Registre Central de Delinqüents Sexuals (en cas de llocs de treball que tinguin relació amb menors).

Declaració d'activitats als efectes de verificar si s'està exercint alguna activitat compatible amb el desenvolupament del lloc de treball o de les funcions, en els termes que disposa la normativa vigent.

Si la persona proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Quart. La persona candidata mantindrà la seva posició a la borsa de treball en situació de suspensió provisional, en els casos de:

Trobar-se en situació laboral activa.

Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.

Intervenció quirúrgica, hospitalització o malaltia justificada.

En aquests casos haurà de justificar-se documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es produeixin aquestes situacions. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista.

Cinquè. En el cas que sorgeixi una nova substitució o necessitat de durada superior a un any o una plaça vacant a la plantilla de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, després de formalitzar el nomenament o contractació, la persona tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà el nou nomenament o contractació. En el cas que el refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la llista per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Sisè. Quan expiri el nomenament o contracte, la persona integrant de la llista mantindrà la seva posició a la llista.

#### Novena. Nomenaments. Període de prova

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució o desenvolupar funcions que no corresponen a un lloc de treball, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran nomenades o contractades amb un període de prova per un període màxim de 3 mesos, a valorar, en cada cas, atenent a la durada del nomenament o la contractació.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part de la persona responsable del servei o secció, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de

CVE-DOGC-A-19140088-2019

tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta de treballadors, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat públic i deixarà de formar part de la llista.

Si la persona renunciés al nomenament com a funcionària interina o contracte laboral durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament, sense perjudici d'allò previst a l'apartat cinquè de la base vuitena.

No obstant, si durant el termini de vigència de la llista de persones seleccionades es renunciés en dues ocasions al nomenament o contractació, la persona deixarà de formar part de la llista.

#### Desena. Impugnacions i recursos

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de l'alcalde, si aquests decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Annex

#### DECLARACIÓ

(Vegeu la imatge al final del document)

[Annex\\_declaracio.pdf](#)

Segon.- PUBLICAR aquesta convocatòria i les bases al DOGC, resolució al tauler d'edictes electrònic de la corporació i donar difusió al web municipal ([www.cerdanyola.cat](http://www.cerdanyola.cat)).

Cerdanyola del Vallès, 17 de maig de 2019

Aurora Corral García

Secretària general

(19.140.088)



## Annex

### DECLARACIÓ

..... amb DNI: ..... i domicili a  
....., d'acord amb les Bases reguladores del procés  
selectiu ....., DECLARO el següent:

- Que no pateixo cap malaltia ni estic afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions corresponents a la plaça convocada.

- Que no he estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no em trobo inhabilitat o en situació equivalent ni he estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el meu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

Lloc, data i signatura

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE COLLBATÓ

##### **EDICTE sobre aprovació de la convocatòria i les bases de tècnic/a mitjà d'educació i serveis socials i constitució d'una borsa de treball.**

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 de maig de 2019, va aprovar les bases que regiran la convocatòria del procés selectiu per concurs oposició d'un tècnic/a mitjà/na de gestió, adscrit al departament d'educació i serveis socials i la constitució d'una borsa de treball.

Les sol·licituds per participar al procediment selectiu s'hauran de presentar en el termini de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la darrera publicació de les bases i convocatòria al BOPB i extracte al DOGC.

Les bases específiques es poden consultar al web municipal: [www.collbato.cat](http://www.collbato.cat), al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al BOPB.

Collbató, 22 de maig de 2019

Miquel Solà Navarro

Alcalde president

(19.142.083)

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE CREIXELL

##### **ANUNCI sobre aprovació inicial del Pla parcial VIII-1, avinguda Catalunya, 2.**

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió celebrada el dia 24 d'abril de 2019 va aprovar inicialment el Pla Parcial VIII-1 Av. Catalunya, 2, del Pla General de Creixell.

Atès l'establert a l'article 85.4 del Text refós e la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, del 22 de febrer, el projecte i l'expedient de referència es sotmeten a informació pública pel termini d'un mes, als efectes de que es puguin presentar al·legacions al mateix.

Creixell, 7 de maig de 2019

Jordi Llopart i Senent

Alcalde

(19.142.115)

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE CUBELLES

#### EDICTE sobre aprovació de l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2019.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Cubelles, reunida en sessió ordinària del dia 8 de maig de 2019 va acordar l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació que constitueixen les places dotades pressupostàriament dels diferents llocs de treball, corresponents a personal funcionari i laboral, i que són les següents:

OFERTA PÚBLICA 2019							
LLOCS DE TREBALL SUBJECTES A LA LEGISLACIÓ ADMINISTRATIVA							
CATEGORIA	ESCALA	SUBESCALA	DENOMINACIÓ	GRUP	NOMBRE DE PLACES	SISTEMA SELECCIÓ	ESTAT
Auxiliar de gestió	Administració general	Auxiliar	Auxiliar de gestió	C2	2	Concurs oposició lliure	taxa estabiització ocupació temporal
Arquitecte Superior	Administració especial	Tècnica	Arquitecte	A1	1	Concurs oposició lliure	taxa estabiització ocupació temporal
Agent policia local	especial	serveis especials	agent de policia local	C2 *	3	Concurs oposició lliure	taxa reposició efectius
LLOCS DE TREBALL SUBJECTES A LA LEGISLACIÓ LABORAL							
CATEGORIA	CLASSE PERSONAL	TIPUS JORNADA	DENOMINACIÓ	GRUP ASSIMILAT	NOMBRE DE PLACES	SISTEMA SELECCIÓ	ESTAT
Tècnic/a auxiliar Comunicació i Protocol	Laboral fix/a	Completa	Tècnic/a auxiliar Comunicació i Protocol	C1	1	Concurs oposició lliure	taxa estabiització ocupació temporal
Oficial 1ª Manteniment	Laboral fix/a	Completa	Oficial 1ª Manteniment	C2	1	Concurs oposició lliure	taxa estabiització ocupació temporal
Oficial 2ª Manteniment	Laboral fix/a	Completa	Oficial 2ª Manteniment	C2	2	Concurs oposició	taxa estabiització

CVE-DOGC-A-19142062-2019

						Illiure	ocupació temporal
Oficial Manteniment (peó)	Laboral fix/a	Completa	Oficial manteniment peó	AP	1	Concurs / Concurs oposició lliure	taxa estabiització ocupació temporal
Conserge centre	Laboral fix/a	Completa	Conserge centre	AP	1	Concurs oposició lliure	taxa estabiització ocupació temporal
Auxiliar turisme (estiu) 4 mesos any	Laboral fix/a	Parcial (4 mesos any)	Auxiliar turisme	C2	1	Concurs oposició lliure	taxa estabiització ocupació temporal

Cubelles, 21 de maig de 2019

Rosa M. Fonoll i Ventura

Alcaldessa

En dono fe,

Carme López-Feliu i Font

Secretària general

(19.142.062)

**ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE FIGUERES**

**ANUNCI sobre publicació de la convocatòria i les bases que regularan el procediment per a la provisió d'una plaça de caporal de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Figueres, pel sistema de concurs de mobilitat horitzontal (exp. RRHH2019000151).**

En el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 98 de data 22 de maig de 2019 s'han publicat les bases d'una plaça de caporal de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Figueres, pel sistema de concurs de mobilitat horitzontal.

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i per un termini de 20 dies naturals.

Figueres, 22 de maig de 2019

Jordi Masquef Creus

Alcalde president

(19.143.005)



## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE FIGUERES

**ANUNCI sobre publicació de la convocatòria i les bases per a la selecció de 7 places d'agent de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Figueres, mitjançant oposició, en convocatòria lliure (exp. RRHH2019000152).**

En el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 98 de data 22 de maig de 2019 s'han publicat les bases per a la selecció de 7 places d'agent de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Figueres, mitjançant oposició, en convocatòria lliure.

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i per un termini de 20 dies naturals.

Figueres, 22 de maig de 2019

Jordi Masquef Creus

Alcalde president

(19.143.006)

**ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT****ANUNCI sobre aprovació inicial del Projecte de millora de les instal·lacions d'enllumenat exterior de l'Hospitalet de Llobregat (exp. O-40/2018).**

Per resolució de data 14 de maig de 2019, s'aprovà inicialment el projecte de millora de les instal·lacions d'enllumenat exterior de L'Hospitalet de Llobregat, per un pressupost total del contracte de 907.677,20 euros, que es desglossa en 750.146,45 euros més 157.530,75 euros d'IVA. (O-40/2018), la qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Aquest Edicte ha estat publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 23 de maig de 2019.

L'Hospitalet de Llobregat, 23 de maig de 2019

P. d. del tinent d'Alcaldia d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat (Decret 980/2017, de 13 de febrer)

Amelia García Álvarez

Lletrada del Servei de Contractació

(19.143.007)

**ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE JAFRE****ANUNCI sobre suspensió potestativa de llicències de l'ús hoteler, de restauració i dels habitatges d'ús turístic.**

L'Ajuntament de Jafre en Ple en sessió celebrada el dia 24 de maig d'enguany ha adoptat l'acord de:

**PRIMER:** Iniciar la tramitació d'una modificació puntual número 4 del planejament relativa a usos hotelers, de restauració i dels habitatges d'ús turístic.

**SEGON:** Aprovar el document de justificació d'oportunitat i l'àmbit de suspensió potestativa de llicències al municipi, redactat pels Serveis Tècnics.

**TERCER:** Acordar la suspensió de la tramitació de les llicències en els termes i efectes previstos a l'article 73 de la Llei d'urbanisme :

Es suspèn l'atorgament de les llicències següents:

- Les llicències urbanístiques i d'activitats en sòl urbà corresponents a l'ús hoteler, de restauració i dels habitatges d'ús turístic (apart-hotel, turisme rural i allotjaments rurals independents)

**AMBIT DE LA SUSPENSIÓ DE LLICÈNCIES:**

- L'àmbit de la suspensió de les llicències és la totalitat del nucli urbà del municipal.

**TERMINI**

- La suspensió potestativa tindrà un termini d'un any o bé fins que es produeixi l'aprovació inicial de la modificació, en el seu cas, si es produís abans d'aquella data.

**Justificació:**

L'increment de la demanda hotelera i residencial turística al municipi sense augmentar les dotacions per aparcament de vehicles fa que els carrers no tinguin més capacitat per absorbir-la.

Es fa necessària una modificació de la regulació actual de la reserva de places d'aparcament previstes als articles 83, 84, 85, 86 i 87, així com les previsions relatives als usos hotelers i residencial turístic al nucli urbà. També caldrà modificar l'ordenança de regulació de la incidència de les activitats sobre l'entorn i el medi ambient, pel que fa al seu capítol cinquè, de regulació general de l'aparcament.

Jafre, 28 de maig de 2019

Núria Berga Ferrer

Alcaldessa

(19.148.133)

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA

#### **EDICTE sobre aprovació de les bases i la convocatòria per a la provisió d'una plaça de mestre especialista en educació infantil per a les llars d'infants municipals de Llagostera i creació d'una borsa de treball.**

La Junta de Govern Local, en sessió del dia 22 de maig de 2019, ha aprovat les bases i la convocatòria per a la provisió, mitjançant concurs oposició lliure, d'una plaça de mestre especialista en educació infantil per a les llars d'infants municipals, plaça equivalent a subgrup A2, vacant a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Llagostera i constitució d'una borsa de treball, d'acord amb les bases següents:

Les referides bases i la convocatòria han estat íntegrament publicades en el BOP de Girona núm. 102, de data 28 de maig de 2019.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, a comptar de l'endemà de l'última publicació d'aquest anunci de convocatòria en el DOGC.

Llagostera, 28 de maig de 2019

Fermí Santamaria Molero

Alcalde

(19.147.091)

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA

**ANUNCI sobre aprovació de les bases i la convocatòria del procés de selecció, pel torn de promoció interna, de dues places d'administratiu, vacants a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Llagostera.**

La Junta de Govern Local, en sessió del dia 22 de maig de 2019, ha aprovat les bases i la convocatòria del procés de selecció, pel torn de promoció interna, de dues places d'administratiu en propietat, places equivalents a subgrup C1, jornada completa, vacants a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Llagostera i incloses a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2019.

Les referides bases i la convocatòria han estat íntegrament publicades en el BOP de Girona núm. 102, de data 28 de maig de 2019.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals, a comptar de l'endemà de l'última publicació d'aquest anunci de convocatòria en el DOGC.

Llagostera, 28 de maig de 2019

Fermí Santamaria Molero

Alcalde

(19.147.090)

**ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR****ANUNCI sobre exposició al públic de les bases reguladores de les subvencions en matèria d'ajuts a l'habitatge, per a l'exercici 2019 (codi 2019/18).**

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del dia 9 de maig de 2019 aprovà inicialment les Bases Reguladores de les subvencions atorgables per l'Ajuntament de Malgrat de Mar, per a l'exercici 2019, per a l'habitatge. La qual cosa s'exposa al públic als efectes que els possibles interessats puguin presentar les al·legacions i les reclamacions que estimin oportunes, dins del termini de vint dies hàbils, comptats des l'endemà de la publicació del present anunci en el darrer diari oficial, ja sigui al Butlletí Oficial de la Província, ja sigui al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En cas que no es presenti cap al·legació a les referides Bases reguladores, dins del tràmit d'informació pública, aquestes s'entendran aprovades definitivament de forma tàcita, sense necessitat d'adoptar un nou acord exprés

Malgrat de Mar, 21 de maig de 2019

M. Carmen Ponsa Monge

Alcaldessa

(19.142.016)

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE MANRESA

#### **ANUNCI sobre convocatòria de proves selectives per a la provisió de places de personal funcionari per a l'accés a la funció pública.**

Per resolució del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència de data 21 de maig de 2019 s'ha resolt convocar proves selectives per a la provisió de places de personal funcionari per a l'accés a la funció pública, pel sistema de concurs-oposició lliure, incloses a les Ofertes Públiques d'Ocupació corresponents als anys 2017 i 2018, aprovant-se les bases per les quals es regirà la convocatòria, el contingut íntegre de les quals és el següent:

" BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE PLACES INCLOSES EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA, EXERCICIS 2017 I 2018.

#### BASE 1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos de selecció, pel sistema de concurs-oposició lliure, de les places que s'especifiquen a continuació:

CP4/2017 - Tècnic/a superior en economia

Escala: Administració Especial. Subescala tècnica: Classe Tècnics/ques Superiors.

Servei d'adscripció: Intervenció

Grup/Subgrup: A/A1

Oferta pública 2017: 1 plaça (estabilització de l'ocupació temporal)

Funcions, titulació i temari: s'especifiquen a l'annex I

CP5/2017 - Tècnic/a superior

Escala: Administració Especial. Subescala de Serveis Especials. Classe Comeses Especials Superiors.

Servei d'adscripció: Organització i Recursos Humans

Grup/Subgrup: A/A1

Oferta pública 2017: 1 plaça (reposició d'efectius)

Funcions, titulació i temari: s'especifiquen a l'annex II

CP4/2018 - Tècnic/a de grau mitjà de gestió especialitzada

Escala: Administració Especial. Subescala de Serveis especials: Classe comeses especials tècnic/a de grau mitjà

Servei d'adscripció: Organització i Recursos Humans. Unitat de Prevenció de Riscos Laborals

Grup/Subgrup: A/A2

Oferta pública 2018: 1 plaça (estabilització de l'ocupació temporal)

CVE-DOGC-A-19148043-2019

Funcions, titulació i temari: s'especifiquen a l'annex III

CP6/2017 - Tècnic/a especialista delineant

Escala: Administració Especial. Subescala tècnica: Classe Tècnics/ques Especialistes

Servei d'adscripció: Serveis al Territori

Grup/Subgrup: C/C1

Oferta pública 2017: 1 plaça (estabilització de l'ocupació temporal)

Funcions, titulació i temari: s'especifiquen a l'annex IV

CP7/2017 - Subaltern/a

Escala: Administració General. Subescala subalterna

Servei d'adscripció: Secretaria. Unitat de notificadors

Grup/Subgrup: AP

Oferta pública 2017: 1 plaça (reposició d'efectius)

Funcions, titulació i temari: s'especifiquen a l'annex V

## BASE 2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Tenir la titulació o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. La titulació és la que s'especifica en cada cas a l'annex.

Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

d) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

e) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat

g) Haver satisfet els drets d'examen.



CVE-DOGC-A-19148043-2019

**BASE 3. COMPLIMENT DE LES CONDICIONS I PAGAMENT DE LA TAXA**

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base 5.

No obstant això, si durant els processos selectius els òrgans de selecció consideren que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

La presentació de la sol·licitud requerirà el pagament de la taxa per drets d'examen, per tant, a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds de participació al procés, tots els aspirants hauran d'haver abonat la taxa. L'aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen serà exclòs del procés. Aquesta taxa tindrà l'import que correspon segons el grup, de conformitat amb l'article 6 de l'Ordenança Fiscal número 6 d'expedició de documents administratius. La concreció de l'import es determina en cada cas en l'annex.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

**BASE 4. MITJANS DE PAGAMENT DE LA TAXA**

La taxa per drets d'examen es gestiona mitjançant el règim d'autoliquidació que implica que els aspirants han de presentar l'autoliquidació corresponent, d'acord amb el model facilitat per l'Ajuntament i efectuar el pagament de l'import que resulta de la mateixa adreçant-se a qualsevol de les entitats financeres que consten al model, mitjançant efectiu o targeta als caixers automàtics de l'Ajuntament situats a les adreces que consten al model d'autoliquidació o mitjançant targeta per internet a la web municipal [www.manresa.cat/pagaments](http://www.manresa.cat/pagaments).

**BASE 5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud en el model oficial, disponible a la seu electrònica de l'ajuntament, en l'enllaç següent:  
<https://www.manresa.cat/web/menu/4245-oferta-publica-d-ocupacio>

La presentació es podrà fer pels següents mitjans:

a) Telemàtica: a través del portal d'oferta pública d'ocupació: <https://www.manresa.cat/web/oposicions/OFE>

Cal omplir les dades del formulari i adjuntar la documentació sol·licitada en PDF. El mateix procés portarà a la persona sol·licitant al tràmit d'abonament dels drets d'examen en règim d'autoliquidació.

b) Presencial: Les sol·licituds podran presentar-se a les oficines següents:

LLOC	HORARI	TELÈFON
Servei d'Organització i Recursos Humans, C. del Bruc, 33-35, 3a. planta (edifici de La Florinda)	Dilluns de 8.30 a 14.00 i de 16.00 a 18.00 h. De dimarts a divendres de 8.30 a 14.00 h.  (de l'1 de juliol al 15 de setembre de 8.30 a 13.30 h)	938752440
Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), Plaça Major, 1, bx.	De dilluns a dijous de 8.30 a 18.00 h. Divendres de 8.30 a 15.00 hores.  De 01/07 a 31/07 i de 01/09 a 15/09: de dilluns a dijous de 8.30 a 17.00 h, i divendres de 8.30 a 14.00 h.  De 1/08 a 31/08: de dilluns a divendres de 8.30 a 14 h.	938782300

c) També es podran presentar al registre de qualsevol administració pública que integra el sector públic, a les oficines de Correus mitjançant correu administratiu, a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, a les oficines d'assistència en matèria de registres, d'acord amb la legalitat vigent.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils improrrogables comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil. La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Per ser admès a les proves selectives les persones aspirants hauran de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la mateixa i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca d'aquesta manifestació serà causa d'exclusió.

No obstant això, els mèrits que es vulguin invocar per tal que siguin valorats s'hauran de presentar i acreditar juntament amb la sol·licitud, mitjançant còpia a adjuntar en l'annex habilitat per a aquesta finalitat en el portal electrònic. Si la sol·licitud es presenta en paper s'acompanyarà la fotocòpia dels mèrits. La indexació dels mèrits es pot fer a través de la presentació de currículum. Els mèrits que no s'hagin presentat dintre del termini de presentació de sol·licituds no es tindran en compte per a la fase de concurs.

Per a la determinació dels mèrits i per a la seva acreditació s'estarà al que s'estableix en la base 8.

També caldrà que es presenti amb la sol·licitud, fotocòpia del certificat de nivell de català corresponent de la Direcció General de Política Lingüística o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova, si s'escau. Tanmateix, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, per restar exemptes de la realització de la prova i ser qualificades com a aptes, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder de l'Ajuntament de Manresa, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document al qual es fa referència.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones interessades donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent i especialment amb la llei orgànica de protecció de dades.

Les persones amb discapacitat, que tinguin reconegut un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%, podran demanar en la sol·licitud de participació a les proves selectives l'adaptació o adequació del temps per a la realització de les proves previstes a les bases, en la qual hauran de reflectir les necessitats específiques que tinguin. Per tant, i a efectes que l'òrgan de selecció pugui valorar la procedència o no de la concessió que s'ha demanat, l'aspirant haurà d'adjuntar el dictamen tècnic facultatiu, emès per l'equip multiprofessional competent de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) del Departament de Benestar i Família, que acrediti de forma fefaent les deficiències que han originat el grau de minusvalidesa reconeguda.

Si la sol·licitud incorregués en algun defecte de forma, es requerirà a l'interessat per tal que, en un termini de deu dies, esmeni o repari la falta, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició. Es dictarà resolució de desistiment, tal com estableix l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## BASE 6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

CVE-DOGC-A-19148043-2019

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president/a de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al lloc web:

<https://www.manresa.cat/web/oposicions/OFE>. Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions que es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i als mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.

L'admissió o exclusió dels/de les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del [Decret 214/1990](#), de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

#### BASE 7. ÒRGAN DE SELECCIÓ

Per a cadascuna de les places es constituirà un òrgan de selecció, que tindrà la composició següent:

- Un terç funcionari/ària de carrera de la Corporació, un dels quals en serà el president/a.
- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç de personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

Secretari/ària: Un/a funcionari/ària del Servei d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament. En aquest cas el/la secretari/ària actua amb veu però sense vot. El president/a de l'òrgan de selecció comptarà amb vot de qualitat.

Tots els membres de l'òrgan de selecció han de posseir igual o nivell superior de titulació que l'exigit per a l'ingrés al cos o escala de què es tracti.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es farà pública juntament amb la llista de persones admeses i excloses.

L'òrgan de selecció no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

A l'efecte del que preveu el [Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya](#), l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori l'òrgan de selecció amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

**BASE 8. PROCÉS SELECTIU**

El procediment de selecció es realitzarà per concurs oposició. La fase d'oposició es desenvoluparà en primer lloc segons l'annex en funció de les places que s'ofereixen, i es valorarà sobre un màxim de 20 punts.

Els temaris s'ajusten a les disposicions del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local.

La fase de concurs, comuna a totes les places, és la que es concreta a continuació:

Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició, i consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es, amb un màxim de 10 punts, de conformitat amb el següent:

**1. Experiència. Fins a un màxim de 5 punts:**

1. Experiència professional desenvolupant les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir, en administracions locals corresponents a municipis de més de 70.000 habitants, fins a un màxim de 5 punts, a raó de 0,042 punts per cada mes treballat.

2. Experiència professional desenvolupant les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir en el sector públic institucional o àmbit privat, fins a un màxim de 3 punts a raó de 0,025 punts per cada mes treballat.

3. Serveis prestats en l'administració pública en el grup o categoria propi de la plaça, fins a un màxim de 3 punts a raó de 0,025 punts per cada mes treballat.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral. Caldrà aportar també algun document on hi consti: categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

L'experiència com a treballador autònom s'acreditarà mitjançant els documents fiscals corresponents i aquella altra documentació que mostri la tipologia, el contingut, i altres característiques rellevants dels treballs realitzats.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència, tant en l'àmbit privat com públic, s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui a jornada parcial s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

Els serveis prestats a l'administració pública s'acreditaran mitjançant certificat de serveis prestats amb indicació de l'escala, grup/subgrup o categoria, i el període de temps treballat i règim de dedicació.

**2. Formació. Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball que no siguin exigides a la convocatòria i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, fins a un màxim de 3 punts, segons el barem següent:**

- Altres titulacions acadèmiques universitàries, màsters o postgraus relacionats amb el lloc de treball amb els paràmetres següents:

- Màsters i titulacions universitàries: 0,75 punts

- Postgraus: 0,50 punts

- Cursos i seminaris de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball, d'acord amb els paràmetres següents:

- D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,10 punt cadascun.

- D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,20 punt cadascun.

- D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,30 punt cadascun.

- D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0'40 punt cadascun.

- Per la certificació ACTIC (acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, emès per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya) o certificacions equivalents COMPETIC i UOC, fins a un màxim d'1 punt. Només computarà el nivell més alt presentat.

- Nivell 1 – Certificat bàsic: 0,10 punts

- Nivell 2 – Certificat mitjà: 0,20 punts

- Nivell 3 – Certificat avançat: 0,30 punts

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar fotocòpia de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives, i si és possible programa formatiu. En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de punts.

### 3. Entrevista

Consistirà en mantenir un diàleg amb l'aspirant sobre qüestions relacionades amb les funcions a desenvolupar per avaluar la idoneïtat respecte a les funcions de la plaça. La puntuació màxima a obtenir en aquesta prova és de 2 punts.

La fase de concurs - que no tindrà caràcter eliminatori- serà posterior a la fase d'oposició. La puntuació obtinguda en aquesta fase no pot ser aplicada en cap cas per superar la fase d'oposició, i no pot determinar, per si mateixa, el resultat del procés selectiu.

El procediment haurà de vetllar especialment perquè les proves a superar tinguin connexió amb l'adequació al desenvolupament de les tasques dels llocs de treball convocats.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova la llista d'admesos i exclosos. Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord de l'òrgan de selecció sobre els resultats de la prova immediatament anterior al lloc web: <https://www.manresa.cat/web/oposicions/OFE>.

No obstant l'anterior, per tal de garantir la bona marxa del procés l'òrgan de selecció pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix també pot proposar la realització de dues o més proves en un sol dia, i procedir a una correcció seqüencial de les mateixes, segons es vagin superant les precedents.

Sempre que la naturalesa de les diferents proves ho permeti, l'òrgan de selecció garantirà l'anonimat en la seva realització i posterior correcció.

Els aspirants seran convocats per a cada prova en una sola crida. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement per l'òrgan de selecció, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI o altre document oficial acreditatiu de la seva identitat.

Les possibles incidències que es produeixin durant la crida seran resoltes per l'òrgan selectiu, que ho farà constar a l'acta de la sessió.

Puntuació i desempat: la fase d'oposició es valorarà segons es disposa a l'annex. A la puntuació obtinguda s'hi afegirà la resultant de la fase de concurs, obtenint-se d'aquesta manera la puntuació final de cada opositor.

En cas d'empat en la puntuació final l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es prioritzarà la persona que tingui més puntuació en la valoració d'experiència a l'administració local. Si encara persisteix l'empat, es prioritzarà qui tingui més puntuació en la valoració de serveis prestats en altres administracions públiques.

Finalment, si encara persistís l'empat l'òrgan de selecció podrà realitzar a les persones una prova relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar per determinar-ne el desempat.

### BASE 9. LLISTA DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública en els mitjans electrònics municipals de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final.

Els/les aspirants proposats/des per ocupar un lloc de treball han de presentar al Servei d'Organització i Recursos Humans de la corporació, en el termini de vint dies hàbils a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general primera i que serà la següent:

CVE-DOGC-A-19148043-2019

a) Fotocòpia compulsada del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

b) Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició, referit en tot cas, com a màxim, a la data en què va finalitzar el termini de presentació de sol·licituds. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

c) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

d) Declaració de tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

e) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la [Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat](#).

f) Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Els/les aspirants no estaran obligats/ades a aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol administració, sempre que hagin expressat el seu consentiment que aquells documents siguin consultats o obtinguts per aquest Ajuntament. No estaran obligats a presentar documentació o informació que ja estigui en poder d'aquest Ajuntament, sempre que hagin indicat en quin expedient o procediment obra el document al qual fan referència.

Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base general primera i en les corresponents bases específiques, no podran ser nomenats.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a de l'òrgan de selecció formularà proposta a favor de la persona aprovada següent d'acord amb l'ordre de puntuació que haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

Si escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

## BASE 10. NOMENAMENT, PERÍODE DE PRÀCTIQUES I PRESA DE POSSESSIÓ

Un cop exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, el/la president/a de la corporació nomenarà funcionaris/àries en pràctiques els/les aspirants proposats/ades per l'òrgan de selecció. Aquests nomenaments seran notificats a les persones interessades i publicats al Butlletí Oficial de la Província.

Una vegada efectuada aquesta notificació, els/les aspirants nomenats/des han d'incorporar-se al servei de la corporació en el moment en què siguin requerits/des, i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament.

Els/les aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximits/des de la realització de les pràctiques.

Els/les aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionaris/àries de carrera.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió de la prefectura de la unitat administrativa on sigui destinat/da el/la funcionari/ària en pràctiques i tindrà una durada de 6 mesos.



CVE-DOGC-A-19148043-2019

Durant el període de pràctiques els funcionaris/àries hauran d'assistir als cursos de formació d'assistència obligatòria que la corporació pugui organitzar.

Els/les funcionaris/àries en pràctiques percebran les retribucions establertes al [RD 456/1986](#), de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.

Finalitzat aquest període, el supervisor emetrà un informe sobre la integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu, valorant si els/les aspirants l'han superat satisfactòriament. Els qui el superin seran nomenats/des funcionaris/àries de carrera. En cas contrari seran declarats no aptes per resolució motivada del president/a de la corporació, amb tràmit d'audiència previ, i perdran, en conseqüència, tots els drets al nomenament com a funcionaris/àries de carrera.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el [Decret 359/1986, de 4 de desembre](#), abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

Sempre que els òrgans de selecció hagin proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de places convocades, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció una relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera. Aquests aspirants hauran de justificar documentalment els requisits d'accés i condicions d'acord amb la base 9.

Les previsions de l'apartat anterior també s'aplicaran quan els aspirants que han superat el procés selectiu no acreditin que reuneixen els requisits i condicions exigits en la convocatòria.

#### BASE 11. ADJUDICACIÓ DE LES DESTINACIONS /VACANTS

L'assignació de les destinacions s'efectuarà directament d'acord amb les peticions de les persones nomenades segons l'ordre de qualificació obtingut a les proves selectives, sempre que compleixin els requisits establerts a la relació de llocs de treball.

#### BASE 12. BORSA DE TREBALL

La resta d'aspirants aprovats que no obtinguin plaça constituïran una borsa de treball per tal d'establir un procediment àgil per a nomenaments interins de caràcter temporal, amb una vigència de dos anys.

La borsa que en el seu cas es constitueixi substituirà les anteriors. La seva vigència es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa. Aquest termini podrà ser inferior en els casos següents:

- a) Si es fa convocatòria de places corresponents a oferta pública d'ocupació de la mateixa categoria. En aquest cas la nova borsa de treball que es generi substituirà la borsa constituïda en aquesta convocatòria
- b) Cas que, davant d'una crida per cobrir un lloc de treball, cap de les persones que composin la borsa l'accepti.

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, i mantenir-ho permanentment actualitzat.

L'ordre de crida serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda si bé tenint en compte el perfil dels candidats pel lloc de treball a cobrir. Cas que la primera persona classificada no accepti l'oferta es proposarà a la persona següent, i així successivament.

La crida es realitzarà per telèfon. Si no es pogués comunicar amb el candidat/a es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-lo s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb la següent de la llista.

Les persones aspirants proposades per proveir un lloc de treball, hauran de presentar, en el termini de cinc dies hàbils i sense necessitat de requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base 9.

Cas que es produís una vacant, l'aspirant que obtingui plaça serà nomenat com a funcionari en pràctiques

CVE-DOGC-A-19148043-2019

durant un període de prova de 6 mesos i tindrà assignat un supervisor/a del servei on estigui destinat.

Els/les aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximits/des de la realització de les pràctiques.

Aquest supervisor/a, quinze dies naturals abans que finalitzi el període de pràctiques, emetrà un informe motivant la superació o no d'aquest període per part de la persona nomenada. Si supera el període de pràctiques es nomenarà funcionari interí.

Serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de pràctiques o haver obtingut una avaluació negativa en el desenvolupament de les tasques assignades.

Mentre una persona integrant de la borsa de treball tingui vigent un nomenament no se li n'oferirà cap altre que pugui generar-se, encara que aquest sigui de durada superior, excepte que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta pública d'ocupació.

Una vegada obtingut i finalitzat el nomenament la persona torna a la borsa de treball al lloc que li correspon d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en el resultat final.

Les persones integrants de la borsa no se les podrà tornar a cridar sempre que el nou nomenament interí que se'n derivi suposi nomenaments per punta de feina seguits, o bé impliqui la superació del període legal màxim establert per als nomenaments interins per programes. En aquests supòsits, es cridarà al següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti a l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada.

#### BASE 13. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a la funcionari/ària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitarà el Servei d'Organització i Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la [Llei 21/1987, de 26 de novembre](#) i l'article 337 del [Decret 214/1990](#).

#### BASE 14. RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels òrgans de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés selectiu.

#### DISPOSICIÓ ADICIONAL

En allò que no estigui previst en aquestes bases, es procedirà segons el que determina el [Decret 214/1990, de](#)



CVE-DOGC-A-19148043-2019

30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables.

## ANNEX I

CP4/2017 - Tècnic/a Superior en Economia

Taxa per drets d'examen: 30,00 euros

Titulació: Grau o Llicenciatura en economia o administració i direcció d'empreses o equivalent.

### Funcions:

- Prestar assessorament en els procediments de fiscalització i comptabilitat del servei.
- Elaborar estudis econòmic-financers que es puguin demanar dins del servei sobre qüestions relacionades amb la fiscalització i comptabilitat de l'ajuntament, així com dels seus ens dependents.
- Fer propostes de millora i recomanacions en relació als procediments en els quals intervingui.
- Col·laborar juntament amb el/la cap de servei en la coordinació de les unitats i seccions.
- Col·laborar, juntament amb el/la interventor/a, en la implementació i actualització del control intern de la gestió econòmica-financera i pressupostària.
- Donar suport directe al/la interventor/a quan a la funció interventora de la gestió pressupostària i comptable.
- Col·laborar en l'elaboració dels plans anuals de control financer que afecten a l'ajuntament i als seus ens dependents, així com l'execució dels mateixos.
- Elaborar els informes de control financer i altres que li puguin ser sol·licitats pel/la interventor/a.
- Organitzar les funcions internes del personal que li puguin ser encomanades pel/la cap del servei d'Intervenció.
- Coordinar les funcions de fiscalització amb la unitat de comptabilitat.
- Qualsevol altre funció que li sigui encomanada pels seus superiors o interventor/a municipal.
- Vetllar per la seguretat i salut laboral en el seu lloc de treball.

### Procés selectiu. Fase d'oposició. Exercicis obligatoris i eliminatoris

Primer exercici.- De caràcter escrit, consistent en desenvolupar un tema de caràcter general o bé en respondre un qüestionari de preguntes que podrà ser de respostes alternatives, relacionat amb el temari general de la convocatòria, durant el període de temps que determini l'òrgan de selecció.

Segon exercici.- De caràcter escrit, consistent en desenvolupar un tema de caràcter específic, d'entre dos temes a triar proposats per l'òrgan de selecció del temari específic, durant el període de temps que es determini.

En el primer i segon exercici cada membre de l'òrgan de selecció atorgarà fins a un màxim de 5 punts a cada exercici, la puntuació del qual serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades pels membres de l'òrgan de selecció. Les persones que no aconseguixin un mínim de 2,5 punts en cada exercici seran eliminades.

Tercer exercici.- Realització d'un supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball, durant el període de temps que determini l'òrgan de selecció.

En el tercer exercici s'atorgarà un màxim de 10 punts. Les persones que no aconseguixin un mínim de 5 punts seran eliminades.

CVE-DOGC-A-19148043-2019

Quart exercici.- Prova de català, consistent en valorar els coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Pel que fa a aquesta prova restaran exemptes de realitzar-la i seran qualificades com a aptes, les persones que:

- a) Acreditin estar en possessió del nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un certificat de la Direcció General de Política Lingüística o d'altres organismes que eximeixin de fer la prova.
- b) O bé que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de català per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

Cinquè exercici.- Prova de llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Les persones que acreditin documentalment davant l'òrgan de selecció que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

## Temari

### General

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, principis generals, drets i deures fonamentals dels espanyols. El sistema tributari local a la Constitució.
2. El Tribunal Constitucional. Composició, designació, organització i funcions.
3. El sistema espanyol de control de la constitucionalitat de les lleis.
4. Les formes d'organització territorial de l'Estat. L'Estat autònom. Naturalesa jurídica i principis.
5. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: concepte i estructura.
6. Trets principals dels òrgans que conformen la Generalitat de Catalunya en el títol II de l'Estatut de Catalunya.
7. L'Administració institucional. Els organismes públics. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials.
8. L'Administració pública: conceptes. El dret administratiu: concepte i continguts. L'Administració pública i el dret.
9. El principi de legalitat en l'Administració. Potestats reglades i discrecionals. Conceptes jurídics indeterminats. Límits i fiscalització de la discrecionalitat
10. L'acte administratiu. Concepte, elements, classes, requisits. Eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions.
11. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra administració. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia.
12. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsit de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. Els principis de conservació de l'acte administratiu.

CVE-DOGC-A-19148043-2019

13. La revisió d'actes i disposicions per la mateixa administració: supòsits de nul·litat: procediment i límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.
14. El procediment administratiu. Classes d'interessats en el procediment. Drets dels administrats.
15. La iniciació del procediment administratiu. Classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Terminis: còmput, ampliació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.
16. Finalització del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial.
17. La finalització convencional del procediment administratiu. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
18. El Pla Intern d'Igualtat de l'Ajuntament de Manresa: els eixos d'actuació.

#### Específic

1. El pressupost general dels ens locals: concepte i contingut. Especial referència al contingut de les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost i de les seves modificacions.
2. Annexes al pressupost general: contingut i descripció. Especial èmfasi a l'annex de personal.
3. Modificacions pressupostàries. Tipus i procediments per a la seva aprovació. La vinculació jurídica dels crèdits i el seu funcionament. El finançament afectat: definició. Les desviacions de finançament.
4. Modificacions pressupostàries. Els suplementes de crèdit i els crèdits extraordinaris. Requisits i procediment per a la seva aprovació.
5. Modificacions pressupostàries. Les transferències de crèdit i els crèdits ampliables. Requisits i procediment per a la seva aprovació.
6. Modificacions pressupostàries. Les generacions de crèdit i les incorporacions de crèdit. Requisits i procediment per a la seva aprovació.
7. L'execució del pressupost: fases de l'execució de la despesa i de l'ingrés. L'acumulació de les fases d'execució. Les despeses de caràcter plurianual.
8. Els pagaments a justificar i les bestretes de caixa fixa. Aprovació, seguiment i justificació.
9. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos.
10. Drets de difícil o impossible recaptació. Definició i càlcul. Afectació sobre el resultat de l'exercici.
11. Informe d'intervenció a la liquidació del pressupost. Elements bàsics a valorar i efectes del pronunciament de l'informe.
12. La Llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis i objectius bàsics de la llei.
13. La Llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. La regla de la despesa: definició, càlcul i ajustos.
14. La Llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Capacitat i necessitat de finançament. Definició, càlcul i ajustos.
15. La Llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El deute viu consolidat. Definició, càlcul i límits d'endeutament.
16. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals. Conseqüències del romanent de tresoreria negatiu.
17. Consolidació del dèficit o superàvit pressupostari amb ens dependents: àmbit objectiu i subjectiu de la consolidació.
18. Aplicació del romanent de tresoreria positiu segons l'article 32 de la Llei orgànica 2/2012 d'estabilitat

CVE-DOGC-A-19148043-2019

pressupostària i sostenibilitat financera i la disposició addicional sisena. Aplicació del romanent segons la Llei 2/2004 reguladora de les hisendes locals. Diferenciar en cas de que l'entitat tingui ens dependents o no en tingui.

19. El compte general dels ens locals. Els estats i comptes anuals i annexos; consolidació amb els ens dependents (organismes autònoms, societat mercantils, fundacions i altres ens). Procediment de tramitació i aprovació del compte general de l'ens local i del consolidat.
20. Importància de la memòria del Compte General. Elements que la integren i explicació.
21. Ens dependents. Enumeració i classificació dels ens dependents del sector públic local i afectació o no a la consolidació de comptes.
22. El sistema de comptabilitat de l'administració local. Principis generals, competències i finalitats de la comptabilitat. La instrucció de comptabilitat: estructura i contingut.
23. Estats d'execució del pressupost i la seva remissió al Ministeri. Periodicitat i conseqüències del no enviament de la informació.
24. El període mig de pagament. Definició i càlcul. Requisits que s'han de complir i enviament d'informació al Ministeri.
25. La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Càlcul de la morositat i obligacions de remissió d'informació.
26. El pla d'ajust. Requisits que s'han de donar per aprovar un pla d'ajust i seguiment. Conseqüències del seu incompliment.
27. Els ingressos públics: tipus de recursos dels ens locals i definició. Especial referència als ingressos tributaris: tipus i definició.
28. Els tributs locals: principis reguladors de la imposició i ordenació de tributs.
29. Els impostos locals: classificació, definició i base imposable. Les taxes: definició i la seva aplicació. Les contribucions especials: definició i aplicació.
30. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs
31. El procediment de recaptació en període voluntari dels diferents tributs: padrons fiscals, les liquidacions i les autoliquidacions.
32. El procediment de recaptació en via de constrenyiment: definició, requisits i inici del procés.
33. La Llei 9/2017 de contractes del sector públic. Tipus de procediments. Els contractes d'obres, subministraments i serveis.
34. Llei de contractes del sector públic. Els contractes menors. Els encàrrecs de gestió a mitjans propis.
35. Preparació dels contractes: el preu i el valor estimat. La revisió de preus. Les garanties en la contractació.
36. Importància en l'establiment i aplicació dels criteris d'adjudicació en la contractació pública.
37. Execució i modificació dels contractes administratius. Prerrogatives de l'administració. Extinció.
38. Activitat subvencional de les administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions per concurrència competitiva i les subvencions nominatives.
39. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.
40. El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Límits i requisits per a la concertació d'operacions de crèdit llarg i curt termini. Càlcul del rati d'endeutament.
41. Els passius contingents. Definició i repercussió en els comptes de les hisendes locals.
42. El patrimoni de les administracions públiques. Les propietat públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales.
43. Règim jurídic del domini públic. Utilització: reserva i concessió. El patrimoni privat de les administracions

públiques.

44. La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. La realització de pagaments: el pla de disposició de fons, procediments i mitjans de pagament. L'estat de conciliació i arqueig.
45. El personal al servei de les entitats locals: classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta de treball.
46. La funció pública local: sistemes de selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
47. Les funcions de la intervenció segons el Real decret 128/2018 que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
48. La responsabilitat comptable. Regulació i requisits que s'han de donar per exigir la responsabilitat comptable. Procediment i jurisdicció.
49. El Reial decret 424/2017, del règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local: definició de la funció interventora i del control financer.
50. La fiscalització prèvia limitada de la despesa. Definició, aplicació i conseqüències de la seva aplicació.
51. Fiscalització plena prèvia i actes no subjectes a fiscalització prèvia. Definició, aplicació i conseqüències de la seva aplicació.
52. La fiscalització prèvia dels drets i ingressos. Definició, aprovació i funcionament de la presa de raó a la comptabilitat.
53. Intervenció en la comprovació material de la inversió. Procediment a seguir.
54. Intervenció formal i material del pagament. Verificacions a comprovar i conseqüències de la no conformitat.
55. La fiscalització prèvia de les ordres de pagaments a justificar i de les bestretes de caixa fixa. Requisits a comprovar.
56. El reparament. Procediment de discrepàncies. Desenvolupament i conseqüències del procediment. Definició de les objeccions amb suspensió i sense suspensió. Efectes de les observacions de la intervenció.
57. Omissió de la funció interventora. Definició, conseqüències i tramitació de la omissió.
58. El control permanent. Àmbit objectiu on s'aplica. Actuacions a realitzar i informe que s'obté del control.
59. Auditoria de comptes. Àmbit d'aplicació, actuacions a realitzar i informe que s'obté.
60. Auditoria de compliment i auditoria operativa. Àmbit d'aplicació, actuacions a realitzar i informe que s'obté.
61. Col·laboració en les actuacions d'auditoria pública. Col·laboracions externes.
62. Control d'eficàcia: compliment dels objectius i rendiment dels serveis. Comptabilitat analítica de costos dels serveis i activitats.
63. Planificació del control financer. Pla anual de control financer. Definició i elaboració. Informe que es desprenen del control financer.
64. L'informe resum anual i el Pla d'acció de l'alcalde. Contingut i procediment per a la seva elaboració i aprovació.
65. Òrgans de control intern i extern de l'activitat econòmica-financera dels ens locals. Definició de cada òrgan i funcions. La Sindicatura de Comptes i el Tribunal de Comptes.
66. La resolució de l'1 de setembre de 1998. Les normes d'auditoria del sector públic. Principis generals i classes d'auditoria.
67. Les normes d'auditoria del sector públic. Normes relatives al personal auditor.
68. Les normes d'auditoria del sector públic. Les normes sobre l'execució dels treballs. Planificació i evidència.
69. Les normes d'auditoria del sector públic. Les normes sobre l'execució dels treballs. Els papers de treball i la supervisió.

CVE-DOGC-A-19148043-2019

70. Les normes d'auditoria del sector públic. Les normes sobre l'execució dels treballs. Especial èmfasi a la revisió del compliment legal.

71. Les normes d'auditoria del sector públic. Normes sobre preparació i contingut dels informes.

72. Les normes d'auditoria del sector públic. Les opinions, les excepcions i les incerteses en l'informe de l'auditor. La qualitat de l'informe.

## ANNEX II

CP5/2017 - Tècnic/a Superior

Taxa per drets d'examen: 30,00 euros

Titulació: Grau o Llicenciatura en dret

### Funcions:

- Elaborar estudis de nivell superior de gestió, redacció d'informes jurídics i propostes relacionades amb les matèries de Recursos Humans que li siguin encomanades pel servei.
- Impulsar els expedients administratius i controlar l'adequació a la legalitat de tots els que es porten a terme al servei de recursos humans.
- Redacció de propostes de normativa interna, reglaments i ordenances en matèria de recursos humans.
- Portar a terme i fer el seguiment dels expedients disciplinaris que afectin al personal municipal.
- Resoldre les peticions de compatibilitat sol·licitades pel personal municipal.
- Realitzar el seguiment de la normativa, jurisprudència, sentències i doctrina jurídica que pugui afectar i actualitzar, en conseqüència, els procediments i tràmits desenvolupats en la seva matèria competencial.
- Conèixer el sistema i funcionament del mètode de valoració de llocs de treball, així com la seva plasmació a la relació de llocs de treball de l'Ajuntament.
- Representar i defensar l'Ajuntament en els procediments judicials de qualsevol ordre i jurisdicció en tota la problemàtica que afecti al personal municipal, així com donar resposta a qualsevol petició que tinguin o puguin tenir una implicació judicial.
- Resoldre els recursos administratius que es puguin interposar a resolucions emanades del servei de recursos humans.
- En general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la seva especialitat.

Procés selectiu. Fase d'oposició. Exercicis obligatoris i eliminatoris

Primer exercici.- De caràcter escrit, consistent en desenvolupar un tema de caràcter general o bé en respondre un qüestionari de preguntes que podrà ser de respostes alternatives, relacionat amb el temari general de la convocatòria, durant el període de temps que determini l'òrgan de selecció.

Segon exercici.- De caràcter escrit, consistent en desenvolupar un tema de caràcter específic, d'entre dos temes a triar proposats per l'òrgan de selecció del temari específic, durant el període de temps que es determini.

En el primer i segon exercici cada membre de l'òrgan de selecció atorgarà fins a un màxim de 5 punts a cada exercici, la puntuació del qual serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades pels membres de l'òrgan de selecció. Les persones que no aconseguixin un mínim de 2,5 punts en cada exercici seran eliminades.

CVE-DOGC-A-19148043-2019

Tercer exercici.- Realització d'un supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball, durant el període de temps que determini l'òrgan de selecció.

En el tercer exercici s'atorgarà un màxim de 10 punts. Les persones que no aconseguixin un mínim de 5 punts seran eliminades.

Quart exercici.- Prova de català, consistent en valorar els coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Pel que fa a aquesta prova restaran exemptes de realitzar-la i seran qualificades com a aptes, les persones que:

a) Acreditin estar en possessió del nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un certificat de la Direcció General de Política Lingüística o d'altres organismes que eximeixin de fer la prova.

b) O bé que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de català per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

Cinquè exercici.- Prova de llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Les persones que acreditin documentalment davant l'òrgan de selecció que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedít per les escoles oficials d'idiomes, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

## Temari

### General

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, principis generals, drets i deures fonamentals dels espanyols. El sistema tributari local a la Constitució
2. El Tribunal Constitucional. Composició, designació, organització i funcions.
3. El sistema espanyol de control de la constitucionalitat de les lleis.
4. Les formes d'organització territorial de l'Estat. L'Estat autòmic. Naturalesa jurídica i principis.
5. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: concepte i estructura.
6. Trets principals dels òrgans que conformen la Generalitat de Catalunya en el títol II de l'Estatut de Catalunya.
7. L'Administració institucional. Els organismes públics. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials.
8. L'Administració pública: conceptes. El dret administratiu: concepte i continguts. L'Administració pública i el dret.
9. El principi de legalitat en l'Administració. Potestats reglades i discrecionals. Conceptes jurídics indeterminats. Límits i fiscalització de la discrecionalitat
10. L'acte administratiu. Concepte, elements, classes, requisits. Eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions.
11. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una

CVE-DOGC-A-19148043-2019

altra administració. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia.

12. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsit de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. Els principi de conservació de l'acte administratiu.

13. La revisió d'actes i disposicions per la mateixa administració: supòsits de nul·litat: procediment i límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

14. El procediment administratiu. Classes d'interessats en el procediment. Drets dels administrats.

15. La iniciació del procediment administratiu. Classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Terminis: còmput, ampliació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.

16. Finalització del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial.

17. La finalització convencional del procediment administratiu. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

18. El Pla Intern d'Igualtat de l'Ajuntament de Manresa: eixos d'actuació.

#### Específic

1. El sistema de fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local.

2. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic. Els bans.

3. El règim local. Significat i evolució històrica. L'Administració local a la Constitució.

4. La carta europea d'autonomia local. La garantia constitucional de l'autonomia local: significat, contingut i límits.

5. L'ordenament comunitari. Formació i característiques. Tractats i dret derivat.

6. Directives i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels estats membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

7. El municipi: conceptes i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut de veïns. Dret dels estrangers.

8. L'organització municipal. Els municipis de règim comú. Òrgans necessaris: l'alcalde, els tinent d'alcalde, el ple i la Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans.

9. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, compartides i delegades.

10. Els serveis mínims obligatoris. La reserva de serveis.

11. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels regidors i alcaldes.

12. La moció de censura a l'àmbit local. La qüestió de confiança. El recurs contenciós electoral. L'estatut dels càrrecs públics representatius locals.

13. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El registre de documents.

14. El ciutadà com a administrat: concepte i classes. La capacitat dels administrats i les causes modificatives.

15. Drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques.

16. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Criteris de delimitació i formes de distribució. Les relacions interorgàniques. La jerarquia administrativa. La delegació, l'avocació i la substitució. La coordinació administrativa.

17. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptible de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius.



CVE-DOGC-A-19148043-2019

18. Classes de recursos. Les reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.
19. Singularitat del procediment administratiu de les entitats locals. La revisió i revocació dels actes dels ens locals. Tramitació d'expedients.
20. Els interessats en el procediment administratiu local. Abstencions i recusacions. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals.
21. La Jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències.
22. La jurisdicció contenciosa administrativa: Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu.
23. Real Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic. Estructura, contingut i entrada en vigor.
24. Els instruments d'organització del personal. Els instruments reguladors dels recursos humans: L'Oferta Pública d'Ocupació, el Pla d'Ocupació i altres sistemes de racionalització. La Relació de Llocs de Treball i la Plantilla del personal.
25. El personal al servei de les corporacions locals: classes i règim jurídic. La funció pública local: classes de funcionaris locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
26. Personal laboral i personal directiu al servei de les corporacions locals .
27. El personal d'habilitació nacional.
28. L'accés als llocs de treball locals: principis reguladors. Requisits.
29. Sistemes de selecció del personal laboral i funcionari. L'extinció de la condició d'empleat públic.
30. El règim de provisió de llocs de treball del personal funcionari de carrera i del personal laboral: sistemes de provisió.
31. Les situacions administratives dels funcionaris públics: servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions, excedències, suspensió de funcions.
32. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Especial referència a la inhabilitació.
33. Els drets dels funcionaris locals. Drets individuals.
34. El règim retributiu del personal laboral i funcionari al servei de l'administració
35. Drets individuals d'exercici col·lectiu. La llibertat sindical i la negociació col·lectiva. Representació i participació institucional del personal funcionari. Contingut de la negociació col·lectiva dels funcionaris. Matèries objecte de negociació
36. Drets individuals d'exercici col·lectius dels funcionaris. La vaga i els conflictes col·lectius. Dret de reunió.
37. El temps de treball dels funcionaris a l'administració local. Jornada, descans setmanal i vacances.
38. Llicències i permisos dels empleats públics. Incidència de la Llei 8/2006 de conciliació de la vida laboral i familiar.
39. Els deures dels funcionaris locals. El règim disciplinari.
40. El contracte de treball. Conceptes, classes i modalitats. Modificació, suspensió i extinció de la relació laboral.
41. Drets i deures de treballadors i dels empresaris.
42. Dret a la negociació col·lectiva, representació i participació del personal laboral.
43. El delegat LOLS a l'administració.
44. Els pactes i acords en la negociació col·lectiva funcional: naturalesa i eficàcia jurídica. La interpretació dels pactes i acords.
45. Els convenis col·lectius. Vigència temporal. Impugnació judicial. Conflictes col·lectius. Mediació i arbitratge.

CVE-DOGC-A-19148043-2019

El dret de vaga i el seu exercici. L'adopció de mesures de conflicte col·lectiu, la representació dels treballadors a l'empresa.

46. L'ordre jurisdiccional social: normativa reguladora. Òrgans i competència.

47. L'ordre jurisdiccional social: Les parts: compareixença en judici, representació i defensa. La conciliació obligatòria i les reclamacions prèvies a la via judicial i en matèria de seguretat social.

48. La Seguretat Social. Entitats gestores i serveis comuns. Règim general i règims especials. Acció protectora del règim general.

49. La gestió de la formació a l'Administració Local. Tipus de formació. Planificació de la formació.

50. Fases per elaborar un Pla de formació. De la detecció de les activitats formatives a l'avaluació dels resultats.

51. Avaluació del Desenvolupament: concepte i finalitats.

52. Pla de carrera per al personal al servei de les administracions públiques. Especial referència als sistemes de l'Ajuntament de Manresa.

53. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

54. La llei de prevenció de riscos laborals. Objecte, àmbit d'aplicació i conceptes. Drets i obligacions.

55. Els Serveis de Prevenció de riscos laborals. El Reglament dels Serveis de Prevenció

56. El Comitè de Seguretat i Salut. Composició, competències i funcions.

57. Els Delegats de Prevenció: funcions, drets, obligacions i responsabilitats.

58. Contingències professionals: accidents de treball i malalties professionals.

59. Contingències comunes. Incapacitat temporal. Invalidesa. Danys derivats del treball i principis de l'acció preventiva

60. Delictes contra la administració pública. Examen concret de la prevaricació, la desobediència i la denegació d'auxili.

61. Delictes contra la administració pública. Examen concret de la infidelitat en la custòdia de documents i la violació de secrets.

62. Delictes contra la administració pública. Examen concret del suborn, el tràfic d'influències, la malversació de cabals públics i les negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

63. Delictes contra la administració pública. Examen concret dels abusos en l'exercici de la seva funció.

64. L'administració electrònica. L'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, cancel·lació i oposició..

65. Protecció de dades de caràcter personal Mesures de seguretat en el tractament de les dades.

66. Marc normatiu de la transparència, accés a la informació i bon govern a Catalunya i Espanya

67. La normativa sobre protecció de dades aplicada als procediments de recursos humans.

68. Els contractes del sector públic: delimitació dels tipus de contractes.

69. Els principis generals de la contractació del sector públic: racionalitat, llibertat de pactes i contingut mínim, perfecció i forma.

70. La informació, el règim de la invalidesa i la revisió de decisions en matèria de contractació del sector públic.

71. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Garanties.

72. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

### ANNEX III

CVE-DOGC-A-19148043-2019

CP4/2018 - Tècnic/a de grau mitjà de gestió especialitzada

Taxa per drets d'examen: 25,00 euros

Titulació: Grau, enginyeria tècnica o equivalent. Estar en possessió de la titulació de Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals, amb les tres especialitats (Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia), segons el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Funcions:

Assessorar en matèria de prevenció de riscos, de les activitats que concorrin a l'àmbit, externalitzades o no, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.

Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

En concret:

- Col·laborar en la planificació i elaboració de programes i mesures de prevenció de riscos laborals
- Col·laborar en el disseny i gestió dels plans i programes d'actuació en matèria de prevenció de riscos laborals
- Proposar mesures correctores per a la correcta prevenció de riscos en el lloc de treball i prioritzar les actuacions a efectuar
- Elaborar guies, protocols, i procediments especialitzats de recolzament a la prevenció
- Avaluar els riscos per a la prevenció i la seguretat dels treballadors
- Avaluar els riscos dels llocs de treball en funció del tipus d'activitat
- Actualitzar l'avaluació dels riscos quan es modifiquin les condicions de treball
- Analitzar les situacions d'emergència per tal de poder adoptar les mesures convenientes
- Redactar informes tècnics d'avaluació i seguiment en relació als riscos detectats
- Realitzar, actualitzar i revisar controls periòdics de les condicions de treball del personal municipal
- Investigar i analitzar les causes que han motivat algun dany per a la salut del treballador municipal
- Formar, informar i difondre al personal de l'organització el que faci referència a matèria de prevenció de riscos laborals
- Fomentar la cultura preventiva a partir de la difusió i divulgació de les directives i criteris fixats
- Impulsar accions formatives als treballadors amb l'objectiu que rebin formació en matèria preventiva i en el coneixement dels riscos associats al seu lloc de treball
- Informar i assessorar als treballadors de l'existència de possibles riscos i de les mesures adoptades per a la protecció, així com les seves obligacions en matèria de riscos laborals.
- I, en general, qualsevol altra de naturalesa similar que li sigui encomanada.

Procés selectiu. Fase d'oposició. Exercicis obligatoris i eliminatoris

Primer exercici.- De caràcter escrit, consistent en desenvolupar un tema de caràcter general o bé en respondre un qüestionari de preguntes que podrà ser de respostes alternatives, relacionat amb el temari general de la convocatòria, durant el període de temps que determini l'òrgan de selecció.

Segon exercici.- De caràcter escrit, consistent en desenvolupar un tema de caràcter específic, d'entre dos temes a triar proposats per l'òrgan de selecció del temari específic, durant el període de temps que es determini.

CVE-DOGC-A-19148043-2019

En el primer i segon exercici cada membre de l'òrgan de selecció atorgarà fins a un màxim de 5 punts a cada exercici, la puntuació del qual serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades pels membres de l'òrgan de selecció. Les persones que no aconseguixin un mínim de 2,5 punts en cada exercici seran eliminades.

Tercer exercici.- Realització d'un supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball, durant el període de temps que determini l'òrgan de selecció.

En el tercer exercici s'atorgarà un màxim de 10 punts. Les persones que no aconseguixin un mínim de 5 punts seran eliminades.

Quart exercici.- Prova de català, consistent en valorar els coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Pel que fa a aquesta prova restaran exemptes de realitzar-la i seran qualificades com a aptes, les persones que:

- a) Acreditin estar en possessió del nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un certificat de la Direcció General de Política Lingüística o d'altres organismes que eximeixin de fer la prova.
- b) O bé que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de català per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

Cinquè exercici.- Prova de llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

Les persones que acreditin documentalment davant l'òrgan de selecció que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

## Temari

### General

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis i drets i deures.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals
3. El Govern i l'Administració de l'Estat. El poder legislatiu. El poder judicial.
4. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Drets dels ciutadans.
5. Els òrgans administratius. Especial referència als òrgans col·legiats.
6. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables.
7. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. Drets i deures del contractista i de l'Administració.
8. Classes de personal al servei de les administracions públiques.
9. El sistema tributari local a la Constitució. Recursos de les hisendes locals.
10. Avaluació i pla de carrera dels empleats públics.

CVE-DOGC-A-19148043-2019

11. La protecció de dades de caràcter personal. Mesures de seguretat en el tractament de les dades.
12. La igualtat de gènere a l'administració local. El Pla Intern d'Igualtat de gènere 2018-2021 de l'Ajuntament de Manresa: els eixos d'actuació.

#### Específic

1. La llei de prevenció de riscos laborals, 31/1995, de 8 de novembre. Objecte, àmbit aplicació. Definicions.
2. Política de prevenció de riscos laborals. Objectius
3. Inspecció de treball i seguretat social. Actuacions en l'àmbit de prevenció de riscos laborals de l'administració pública.
4. Principis de l'acció preventiva
5. Principis de la integració de l'activitat preventiva.
6. Pla prevenció riscos laborals. Instruments essencials per a la gestió i aplicació del pla de prevenció de riscos.
7. Llei prevenció riscos laborals 31/1995, de 8 de novembre. Informació, consulta i participació dels treballadors. Formació dels treballadors.
8. Llei prevenció riscos laborals 31/1995, de 8 de novembre. Mesures emergència.
9. Real decret 82/2010, de 29 de juny, plans d'autoprotecció. Objecte i àmbit d'aplicació.
10. Vigilància de la salut. Obligacions de l'administració pública. Garanties i dret a la intimitat. Vigilància de la salut més enllà de la finalització de la relació laboral.
11. Documentació prevenció riscos laborals a elaborar i conservar a disposició de l'autoritat laboral.
12. Reial decret 171/2004 , de 31 de gener. Coordinació d'activitats empresarials. Definicions. Objectius de la coordinació.
13. Reial decret 171/2004 , de 31 de gener. Coordinació d'activitats empresarials: concurrència de treballadors de diverses empreses en un centre de treball del que un empresari és titular. Mesures que han d'adoptar els empresaris concurrents
14. Reial decret 171/2004 , de 31 de gener. Coordinació d'activitats empresarials. Relació no exhaustiva de mitjans de coordinació
15. Garanties de l'administració pública per a treballadors especialment sensibles a determinats riscos.
16. Treballadors especialment sensibles: protecció a la maternitat i menors.
17. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals.
18. Presència dels recursos preventius
19. Competències i facultats dels delegats de prevenció
20. Comitè de seguretat i salut: definició. Competències. Facultats.
21. Responsabilitats i sancions en prevenció de riscos laborals: la responsabilitat administrativa
22. Responsabilitats i sancions en prevenció de riscos laborals: la responsabilitat civil. la responsabilitat penal. Derivades d'accidents de treball a les administracions públiques.
23. Presència de recursos preventius a les obres de construcció
24. Avaluació riscos laborals: definició i contingut general
25. Avaluació riscos laborals: procediment i revisió i documentació.
26. Disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la seguretat i salut en els llocs de treball. Reial decret 486/1997. objectiu. Àmbit d'aplicació. Obligació dels empresaris. Obligacions dels treballadors.
27. Disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la seguretat i salut en els llocs de treball. Reial decret 486/1997. condicions generals de seguretat en els llocs de treball: seguretat estructural. Espais de treball i

CVE-DOGC-A-19148043-2019

zones perilloses.

28. Disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la seguretat i salut en els llocs de treball. Reial decret 486/1997. condicions ambientals.

29. Disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues. Reial decret 487/1997

30. Disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització dels equips de protecció individual pels treballadors/es. Reial decret 773/1997.

31. Disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball establertes al. Reial decret 485/1997.

32. Disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels equips de treball rd 1215/1997. Definicions. Obligacions de l'empresari. Obligacions dels treballadors.

33. Disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels equips de treball rd 1215/1997. Disposicions mínimes de seguretat i salut.

34. Disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels equips de treball rd 1215/1997. Disposicions relatives a la utilització segura dels equips de treball.

35. Disposicions mínimes de seguretat i salut relatives als riscos relacionats amb els agents químics en el treball. Reial decret 374/2001. objectiu. Àmbit d'aplicació. Obligacions de l'empresari.

36. Disposicions mínimes de seguretat i salut relatives als riscos relacionats amb els agents químics en el treball. Reial decret 374/2001. Identificació i avaluació del risc. Principis generals per a la prevenció dels riscos per agents químics.

37. Reial decret 286/2006, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors/res contra els riscos relacionats amb l'exposició al soroll.

38. Accidents de treball. Concepte. Mètodes d'anàlisi d'accident. Notificació dels danys a la salut dels treballadors

39. Accidents de treball. Índexs de sinistralitat

40. Malalties professionals. Definició. Notificació de les malalties professionals.

41. Avaluació riscos psicosocials. Factors psicosocials. Organització del treball. Estrés i salut.

42. Mesures preventives davant dels riscos psicosocials.

43. Disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al treball amb equips amb pantalles de visualització. Reial decret 488/1997

44. Lipoatrofia semicircular relacionada amb el treball

45. Planificació de l'activitat preventiva: concepte i contingut

46. Modalitats organitzatives prevenció riscos laborals. Tipus. Assumpció personal empresari. Designació de treballadors

47. Modalitats organitzatives prevenció riscos laborals. : servei propi. Servei aliè. Servei mancomunat

48. Auditories prevenció riscos laborals. Àmbit d'aplicació. Contingut. Metodologia.

#### ANNEX IV

CP6/2017 - Tècnic/a especialista delineant

Taxa per drets d'examen: 20,00 euros

Titulació: Cicle formatiu de grau superior en edificació i obra civil, FP II en delineació o titulació equivalent.

**Funcions:**

- Donar suport tècnic a la projecció gràfica dels projectes que s'elaboren des del servei al que estigui adscrit.

**En concret:**

- Suport i desenvolupament gràfic dels treballs de planejament
- Executar els projectes assignats pels seus superiors/res jeràrquics/ques
- Projectar i dibuixar els treballs i projectes que s'executin a la unitat
- Vetllar per l'actualització de la cartografia de la ciutat
- Fer aixecament de camps amb aparells cartogràfics
- Realitzar alineacions i rasants de camp
- Delinear i codificar les xarxes dels diferents serveis públics municipals
- Fer la codificació dels elements geogràfics del cadastre i mobiliari urbà
- Mantenir les bases de dades de treball actualitzades
- Digitalitzar i reproduir els plànols de la ciutat
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball

**Procés selectiu. Fase d'oposició. Exercicis obligatoris i eliminatoris**

**Primer exercici.**- De caràcter escrit, consistent en desenvolupar un tema de caràcter general o bé en respondre un qüestionari de preguntes que podrà ser de respostes alternatives, relacionat amb el temari general de la convocatòria, durant el període de temps que determini l'òrgan de selecció.

**Segon exercici.**- Realització d'un supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball i vinculat al temari específic, durant el període de temps que determini l'òrgan de selecció.

En el primer i segon exercici cada membre de l'òrgan de selecció atorgarà fins a un màxim de 10 punts a cada exercici, la puntuació del qual serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades pels membres de l'òrgan de selecció. Les persones que no aconseguixin un mínim de 5 punts en cada exercici seran eliminades.

**Tercer exercici.**- Prova de català, consistent en valorar els coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Pel que fa a aquesta prova restaran exemptes de realitzar-la i seran qualificades com a aptes, les persones que:

a) Acreditin estar en possessió del nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un certificat de la Direcció General de Política Lingüística o d'altres organismes que eximeixin de fer la prova.

b) O bé que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de català per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

**Quart exercici.**- Prova de llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

Les persones que acreditin documentalment davant l'òrgan de selecció que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte.

CVE-DOGC-A-19148043-2019

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

## Temari

### General

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.
2. El Govern i l'Administració de l'Estat. El poder legislatiu. El poder judicial.
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: àmbit d'aplicació i principis generals. L'estructura del procediment administratiu comú a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
5. La Llei de bases del règim local: El municipi. Organització municipal. Funcionament i competències.
6. El sistema tributari local a la Constitució. Recursos de les hisendes locals.
7. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. Dret i deures del contractista i de l'Administració.
8. La igualtat de gènere a l'administració local. El Pla intern d'igualtat de gènere 2018-2021 de l'Ajuntament de Manresa: els eixos d'actuació.

### Específic

1. L'ordenació territorial. Classes de plans d'ordenació
2. El Pla general d'ordenació urbana. Concepte i documentació. Classificació i qualificació del sòl.
3. Planejament derivat. Plans parcials, plans de millora urbana i plans especials. Concepte, determinacions i documentació.
4. El Pla general d'ordenació urbana de Manresa. Estructura general de l'ordenació. Regulació normativa.
5. El planejament urbanístic. Tipus de plànols segons informació. Representació gràfica.
6. El sòl no urbanitzable. Protecció. L'Anella Verda, de Manresa
7. La gestió urbanística. Tipus de plànols segons informació. Representació gràfica
8. La inspecció urbanística i la protecció de la legalitat urbanística.
9. Llicència urbanística. Actes subjectes a llicència d'obres. Tipus de llicències d'obres. Comunicacions prèvies.
10. Projectes d'obra i d'urbanització. Concepte i documents.
11. Infraestructures viàries. Característiques constructives. Tipus i seccions. Perfils longitudinals i transversals
12. Els projectes de construcció d'edificis. Tipus de plànols segons informació. Representació gràfica.
13. La representació gràfica. Normalització del dibuix tècnic. Tipus de plànols segons informació. Tècniques, escales i formats. Normes tècniques. Acotació
14. Sistemes informàtics de representació gràfica. Avantatges i metodologia de treball. L'organització del dibuix per capes. Blocs i atributs
15. Sistemes d'informació geogràfica. Anàlisi territorial com a suport de la presa de decisions. Aplicació en àmbits municipals
16. Conceptes bàsics de cartografia. Referències UTM. Criteris d'interpretació del relleu. Corbes de nivell. Equidistància. Toponímia



CVE-DOGC-A-19148043-2019

17. La definició d'alineacions i rasants. Preparació i documents
18. Aixecament d'edificis i terrenys. Presa de dades de camp
19. Els Objectius de Desenvolupament Sostenible. Agenda de les Nacions Unides 2030
20. La Llei del Canvi Climàtic. Objectius i principis d'actuació. Mesures de mitigació i d'adaptació
21. Energia. L'estalvi i l'eficiència energètica en el municipi
22. El Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima, de Manresa
23. La mobilitat i el canvi climàtic. Especial referència a Manresa
24. Els serveis públics locals. Serveis mínims i serveis voluntaris. Formes de gestió dels serveis públics locals
25. El servei municipal de l'aigua, a Manresa
26. El servei municipal de neteja i residus. Especial referència a Manresa
27. El servei de transport públic. Especial referència a Manresa
28. Inspecció municipal dels serveis públics municipals. Capacitat sancionadora de l'administració local
29. L'Ordenança reguladora de les autoritzacions de les terrasses de restauració i el seu mobiliari a l'espai públic, de Manresa
30. L'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana, de Manresa
31. L'Ordenança municipal de l'administració electrònica i transparència, de Manresa
32. El Cadastre: qüestions generals

## ANNEX V

Denominació: Subaltern/a

Taxa per drets d'examen: 10,00 euros

Titulació: Certificat d'escolaritat

### Funcions:

- Custodiar notificacions i el correu de la Corporació que li sigui lliurat per a la seva gestió.
- Realitzar el lliurament i recollida de correspondència, notificacions i documentació diversa de la Corporació, així com classificar-la i repartir-la entre els diferents serveis municipals, fer diligències i les tasques oportunes amb les notificacions. Distribuir documentació interna a totes les dependències de l'ajuntament
- Fer el seguiment de tota la documentació que l'Ajuntament ha de fer arribar a la ciutadania.
- Preparació manual de la documentació tant correu ordinari, com notificacions (Ensobrar, franquejar, targeta de justificat de recepció, pesar els diferents sobres per adequar-los al gramatge que li correspon per poder fer l'albarà)
- Impressió, classificació, planificació de la correspondència i notificacions que ho requereixin
- Classificar i arxivar documents administratius.(albarans. llistats...)
- Comprovar que les notificacions que eventualment hagin estat impreses per l'empresa que sigui contractada a l'efecte, siguin correctes per poder fer l'enviament.
- Tasca diària de distribució per SICER de l'estat de les notificacions
- Treballar amb programes informàtics con Word i Excel per al control i llistats de les notificacions i

CVE-DOGC-A-19148043-2019

comunicacions postals.

- Conèixer el workflow per al control de notificacions.
- Entrar dades al Sistema de Correus i altres empreses externes.
- Notificacions electròniques, crear llistats, imprimir i enviar fitxer per SICER
- Recollir les dades necessàries per a l'elaboració d'estadístiques i indicadors de la gestió de la seva feina.
- Fer les reclamacions a Correos de les notificacions mal practicades.
- Tenir coneixement de la Llei de procediment Administratiu pel que fa a la pràctica de notificacions.
- Atenció telefònica tant trucades internes com externes a l'Ajuntament
- Vetllar pel correcte funcionament i manteniment de les dependències on estan emplaçats els serveis de notificacions.
- Realitzar, dins de la dependència, trasllats de material i mobiliari.
- Controlar i tenir cura de tots aquells aspectes relacionats amb les instal·lacions i mobiliari de l'equipament.
- Utilitzar màquines reproductores, fotocopiadores, enquadernadores, ensobradores i similars, i fer-ne el manteniment bàsic.
- Custodiar i controlar el material d'oficina i estris, realitzant l'inventari sempre que calgui.
- Encarregar-se de l'obertura i tancament de les instal·lacions i dependències on estan emplaçats els serveis de notificacions, així com de la custòdia de les claus.
- Encarregar-se de la recepció i atenció a l'usuari intern i extern
- Donar suport complementari al personal de la corporació, pel que fa a les tasques del seu àmbit d'actuació.
- Realitzar sortides per efectuar gestions diverses relacionades amb el servei i realitzar desplaçaments als diferents centres oficials, altres administracions, etc, que li siguin encarregats, així com encàrrecs diversos relacionats amb l'àmbit d'adscripció.
- Fer ús del vehicle de l'Ajuntament per fer lliuraments de notificacions urgents, vetllar pel seu manteniment quant a nivells, revisions, canvis d'elements subjectes a desgast, etc..
- Qualsevol altra que li sigui encomanada pel seu/per la seva superior/a jeràrquic/a.

Procés selectiu. Fase d'oposició. Exercicis obligatoris i eliminatoris

Primer exercici.- De caràcter escrit, consistent en desenvolupar un tema de caràcter general o bé en respondre un qüestionari de preguntes que podrà ser de respostes alternatives, relacionat amb el temari de la convocatòria, durant el període de temps que determini l'òrgan de selecció.

Segon exercici.- Realització d'un supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball, durant el període de temps que determini l'òrgan de selecció.

En el primer i segon exercici cada membre de l'òrgan de selecció atorgarà fins a un màxim de 10 punts a cada exercici, la puntuació del qual serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades pels membres de l'òrgan de selecció. Les persones que no aconseguixin un mínim de 5 punts en cada exercici seran eliminades.

Tercer exercici.- Prova de català, consistent en valorar els coneixements de català de nivell de suficiència B2 de la Direcció General de Política Lingüística. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Pel que fa a aquesta prova restaran exemptes de realitzar-la i seran qualificades com a aptes, les persones que:

a) Acreditin estar en possessió del nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un certificat de la Secretaria de Política Lingüística o d'altres organismes que eximeixin de fer la prova.

b) O bé que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

CVE-DOGC-A-19148043-2019

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de català per restar exempt de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

Quart exercici.- Prova de llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Les persones que acreditin documentalment davant l'òrgan de selecció que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acreditï haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per restar exempt de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

#### Temari

1. L'Administració pública en l'ordenament espanyol: Administració de l'Estat. Administracions autonòmiques. Administració Local. Administració Institucional: Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Fundacions públiques.
2. L'ordenament jurídic-administratiu: el Dret Comunitari. La Constitució. La Llei. Classes de lleis. Els tractats internacionals. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària local: Ordenances municipals i reglaments. Procediment d'elaboració.
3. Disposicions generals sobre els procediments administratius. Interessats en el procediment. Fases del procediment. Drets dels ciutadans. Registre d'entrada i sortida de documents. Defectes en la presentació de les sol·licituds. L'administració electrònica. Concepte i marc jurídic. Ús de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya. Regulació de la seu electrònica i dels registres telemàtics.
4. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma. L'eficàcia dels actes administratius. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.
5. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia. La notificació electrònica. Comunicacions electròniques entre administracions públiques. El correu administratiu.
6. Els contractes del sector públic, concepte i classes. La selecció del contractista: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties.
7. La Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern: principals obligacions per a l'Ajuntament.
8. Hisendes locals: Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals. Taxes i preus públics. Els pressupostos locals. Concepte i contingut. Fases de l'execució de la despesa pública local.
9. L'atenció al públic: Principis i normes d'una bona atenció al públic. El procés de comunicació. Llenguatge verbal i no verbal de comunicació.
10. La protecció de dades personals. Aspectes bàsics, principis i drets. Dades especialment protegides. "

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils improrrogables comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

Manresa, 27 de maig de 2019

CVE-DOGC-A-19148043-2019

Jaume Torras Oliveras

Regidor delegat de Recursos Humans i Transparència

(19.148.043)

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE MARTORELL

##### **EDICTE sobre publicació de l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament per a l'any 2019.**

D'acord amb el que disposa l'article 70 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), així com l'article 57.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i aprovada per decret d'Alcaldia de data 20 de maig de 2019 l'oferta d'ocupació pública per a l'exercici de 2019, l'Alcaldia, en ús de les atribucions que té concedides per la legislació vigent,

DISPOSA:

La publicació de l'oferta d'ocupació pública per a l'exercici de 2019, segons el detall següent:

PLACES A COBRIR PER FUNCIONARIS DE CARRERA:

Escala d'Administració General:

Subescala auxiliar

- 1 auxiliar administratiu/iva, a proveir mitjançant concurs oposició lliure, Grup C<sub>2</sub>, adscrita a Tresoreria.
- 1 auxiliar administratiu/iva, a proveir mitjançant concurs oposició lliure, Grup C<sub>2</sub>, adscrita a Intervenció.
- 1 auxiliar administratiu/iva, a proveir mitjançant concurs oposició lliure, Grup C<sub>2</sub>, adscrita a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Escala d'Administració Especial:

Subescala Tècnica

- Classe Tècnic superior:
- 1 Tècnic/a superior arquitecte, a proveir mitjançant concurs oposició lliure, Grup A<sub>1</sub>, adscrita a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Escala d'Administració Especial:

- Subescala Serveis Especials
- Classe Policia Local
- 1 sergent de la Policia Local, a proveir mitjançant concurs oposició reservat a la promoció interna. Grup C<sub>1</sub>.
- 2 caporals de la Policia Local, a proveir mitjançant concurs oposició reservat a la promoció interna. Grup C<sub>2</sub>.
- 4 agents de la Policia Local, a proveir mitjançant concurs oposició lliure. Grup C<sub>2</sub>.
- 1 agent de la Policia Local, a proveir mitjançant concurs de mobilitat interadministrativa Grup C<sub>2</sub>.

Martorell, 22 de maig de 2019

CVE-DOGC-A-19143042-2019

Xavier Fonollosa Comas

Alcalde

(19.143.042)

**ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA****EDICTE d'exposició pública del Projecte d'urbanització SUD-6, antic PP8.**

Mitjançant Resolució d'Alcaldia de data 13 de maig de 2019, va ser aprovat inicialment el Projecte d'enllaç de l'Avinguda Catalunya de Mas Isaac amb la carretera Gi-610 per i la modificació del Projecte d'Urbanització PP8 en l'àmbit de l'Avinguda Catalunya, presentat per l'entitat Excedind Girona SL el 2 d'abril de 2019, tenint en compte que prèviament a la resolució definitiva del projecte caldrà haver justificat el compliment d'un seguit de consideracions.

D'acord amb allò disposat als articles 89.6 i 119.2.c) del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, se sotmet a informació pública el referit Projecte d'Urbanització durant el termini d'UN MES, a l'efecte que es puguin presentar les al·legacions i/o reclamacions que es considerin oportunes.

El projecte esmentat es troba de manifest a la seu de l'Ajuntament situada al C/ Nou número 15 de Palau-saverdera, on es podrà consultar de dilluns a divendres (excepte festius) en horari d'atenció al públic, de les 8 a les 14 hores.

Palau-saverdera, 14 de maig de 2019

Isabel Maria Cortada i Soler

Alcaldessa presidenta

(19.142.108)

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT

##### **ANUNCI sobre determinació de la comissió de valoració, per a l'inici de les proves i llista d'aspirants del procés de mobilitat administrativa per a la selecció de quatre places d'agents de la Policia Local.**

De conformitat amb el decret d'aquesta Tinència d'Alcaldia coordinadora de l'Àrea d'Alcaldia, Serveis Centrals, Economia i Promoció de la Ciutat en funcions núm. 3684/2019, de 27 de maig, es fan públiques la relació de persones admeses i excloses, la determinació de la comissió de valoració, la data, l'hora i el lloc d'inici del procés selectiu següent:

CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA SELECCIÓ, COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, DE 4 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació DE L'ANY 2018, EN TORN MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA

#### 1.- DETERMINACIÓ DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ

##### 1.1.- Comissió de Valoració:

President/a: Antonia Iglesias Camacho, cap de Recursos Humans d'aquesta Corporació municipal. Suplent: Maria Eugenia Abarca Martínez.

Vocals: Marcos Castellano Hernández, tècnic designat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Suplent: Jordi Anducas Benedí.

Lluís Funes Ayuso, tècnic per la Direcció General d'Administració de Seguretat de Catalunya. Suplent: José María Molina Martínez.

Ramón Dosaigues Santasusana, inspector cap de la Policia local d'aquest Ajuntament. Suplent: Gustavo Molina Márquez.

Antoni Pitarch Escribano, sots-inspector de la Policia Local d'aquesta Corporació municipal. Suplent: José Manuel Arenas Castillo.

Manuel Palenzuela López, cap de la Secció de Personal d'aquest Ajuntament. Suplent: Concepción Castro Álvarez.

Josep Lluís Baltonrà Bernaus, tècnic superior de Recursos Humans d'aquesta Corporació municipal. Suplent: Apolonia Ramis Bennassar.

Secretari/ària: M. Concepción Almazán Santander, qui actuarà amb veu però sense vot. Suplent: M. Rosario Morilla Mora.

De conformitat amb la base sisena, els membres de la Comissió de Valoració s'abstindran d'intervenir i les persones aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als arts. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

1.2.- Convocar a les persones titulars, o en el seu cas les suplents, designades a l'apartat anterior per a la constitució de la Comissió de Valoració el dia 27 de juny de 2019, a les 10:00 hores, al Centre de Promoció Econòmica ( c/ De les Moreres, 48 d'aquesta ciutat).

#### 2.- CALENDARI DEL PROCÉS SELECTIU



CVE-DOGC-A-19148009-2019

El procés selectiu s'iniciarà el dia 27 de juny de 2019, a les 10:30 hores, al Centre de Promoció Econòmica (c/ De les Moreres, 48 d'aquesta ciutat), amb la realització de la prova de coneixements professionals.

Les persones admeses definitivament hauran de portar document oficial acreditatiu de la seva identitat. També caldrà dur bolígraf.

La comissió de valoració fixarà mitjançant publicació al tauler d'edictes de la Corporació municipal i al web municipal la data, el lloc i l'horari de realització de les següents proves d'aquest procés selectiu.

L'ordre d'actuació dels/de les aspirants en les proves que no tinguin caràcter simultani s'iniciarà per aquells/es el primer cognom dels/ de les quals comenci per la lletra Y.

### 3.- LLISTA D'ASPIRANTS

Les llistes de persones admeses i excloses provisionalment estan exposades al tauler d'edictes i al web d'aquesta Corporació municipal perquè les persones que han resultat excloses puguin esmenar, si s'escau, els defectes que hagin determinat la seva exclusió en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al DOGC.

Les esmenes es podran presentar de forma presencial, per correu administratiu o de forma telemàtica a través del tràmit de sol·licitud general a l'oficina virtual (<https://seu.elprat.cat/>). En aquest últim supòsit, caldrà disposar de certificació digital.

El Prat de Llobregat, 27 de maig de 2019

Rafael Duarte Molina

Tinent d'alcalde de l'Àrea d'Alcaldia, Serveis Centrals, Economia i Promoció de la Ciutat en funcions

(19.148.009)

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT

#### **ANUNCI sobre convocatòria del procés de selecció per a l'accés d'una plaça vacant d'agent de la Policia Local.**

La Junta de Govern Local en la sessió ordinària del 13 de maig de 2019, va aprovar les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per a l'accés, en règim de funcionari de carrera i pel sistema de concurs oposició de mobilitat horitzontal, d'una plaça vacant d'agent de la policia local.

Les bases de l'esmentat procediment han estat íntegrament publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 27 de maig de 2019.

S'obre el termini de presentació d'instàncies durant vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació del present anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Premià de Dalt, 27 de maig de 2019

Josep Triadó Bergés

Alcalde

(19.148.004)

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT

#### **ANUNCI sobre convocatòria del procés de selecció per a l'accés de tres places vacants d'agent de la Policia Local.**

La Junta de Govern Local en la sessió ordinària del 13 de maig de 2019, va aprovar les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per a l'accés, en règim de funcionari de carrera i pel sistema de concurs oposició lliure, de tres places vacants d'agent de la policia local i per a la creació d'una borsa de treball.

Les bases de l'esmentat procediment han estat íntegrament publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 27 de maig de 2019.

S'obre el termini de presentació d'instàncies durant vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació del present anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Premià de Dalt, 27 de maig de 2019

Josep Triadó Bergés

Alcalde

(19.148.005)

**ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE REGENCÓS****EDICTE sobre aprovació definitiva del pressupost general per a l'exercici 2019.**

En data 10 de maig de 2019, ha quedat aprovat definitivament el pressupost general de la corporació per a l'exercici de 2019.

En compliment del que disposen els articles 169 i concordants del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es publica el resum per capítols del pressupost aprovat.

Igualment es publica la plantilla orgànica de l'Ajuntament per a l'exercici 2018.

**A) INGRESSOS:**

-	RESUM PER CAPÍTOLS	IMPORT
1	IMPOSTOS DIRECTES	203.000,00
2	IMPOSTOS INDIRECTES	8.000,00
3	TAXES I ALTRES INGRESSOS	90.183,03
4	TRANSFERENCIES CORRENTS	93.357,56
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	10,00
	Total ingressos corrents	394.550,59
6	ALIENACIO BENS PATRIMONIALS	0,00
7	TRANSFERENCIES DE CAPITAL	36.522,20
8	ROMANENT DE TRESSORERIA	0,00
9	PASSIUS FINANCERS	0,00
	Total ingressos de capital	36.522,20
	<b>TOTAL PRESSUPOST</b>	<b>431.072,79</b>

**B) DESPESES:**

CVE-DOGC-A-19142001-2019

	<b>RESUM PER CAPÍTOLS</b>	<b>IMPORT</b>
1	DESPESES DE PERSONAL	139.102,55
2	DESPESES BENS CORRENTS I SERVEIS	209.396,24
3	DESPESES FINANCERES	200,00
4	TRANSFÈRENCIES CORRENTS	30.374,00
	Total despeses ordinàries	379.072,79
6	INVERSIONS REALS	52.000,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00
8	ACTIUS FINANCERS	0,00
9	PASSIUS FINANCERS	0,00
	Total despeses de capital	52.000,00
	<b>TOTAL PRESSUPOST</b>	<b>431.072,79</b>

## c) PLANTILLA DE PERSONAL

## FUNCIONARIS DE CARRERA

## 1.-Funcionaris d'habilitació estatal

<b>PLAÇA</b>	<b>GRUP</b>	<b>NÚM.</b>	<b>VACANTS</b>
1.1.-Secretari-Interventor	A2	1	1

## PERSONAL LABORAL

<b>PLAÇA</b>	<b>NÚM.</b>	<b>VACANTS</b>
Administratiu	1	0
Auxiliar Administratiu	1	0
Peó	1	0
Subaltern	1	0
Netejadora	1	0

CVE-DOGC-A-19142001-2019

Regencós, 17 de maig de 2019

Josep Fontanillas i Picamal

Alcalde

(19.142.001)

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE RIUDOMS

#### **ANUNCI sobre publicació de la convocatòria i les bases que hauran de regir el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de personal auxiliar administratiu.**

De de conformitat amb la plantilla del personal de l'Ajuntament de Riudoms, l'article 94 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial Decret 211/2019, de 29 de març, pel qual s'aprova l'oferta pública per a l'any 2019, que ens remet a l'art. 19.Dos de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat, la Junta de Govern en sessió celebrada el dia 13 de maig de 2019, va aprovar el procés selectiu, mitjançant concurs-oposició, per a constituir una borsa de treball, de personal auxiliar administratiu, per a fer front a les necessitats de nomenaments interins i contractacions temporals de personal d'aquesta categoria de les diferents àrees de l'Ajuntament de Riudoms.

Les bases íntegres de la present convocatòria es troben publicades al BOP de Tarragona del dia 22/05/2019.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació al DOGC del present extracte de la convocatòria, i s'han d'adreçar al president de la Corporació, segons model normalitzat que està disponible a la web municipal i també es facilitarà a l'Ajuntament. Igualment, es poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Riudoms, 22 de maig de 2019

Sergi Pedret Llauredó

Alcalde

(19.142.058)

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE SABADELL

#### **EDICTE pel qual es fan públiques les bases reguladores específiques de les diverses modalitats de subvencions que atorga el Departament d'Educació.**

En el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 16 de maig de 2019 s'ha publicat el text refós de les bases reguladores específiques de les diverses modalitats de subvencions que atorga el Departament d'Educació de l'Ajuntament de Sabadell.

El que es fa públic de conformitat amb el que estableix l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals.

Sabadell, 22 de maig de 2019

Joan Berlanga Sarraseca

Tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets a la Ciutadania i Promoció Econòmica

(19.142.076)



## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS

##### **EDICTE sobre aprovació inicial de la modificació puntual del Pla general metropolità als àmbits de la Floresta i Valldoreix (exp. 83005/18).**

El Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en sessió extraordinària celebrada en data 7 de maig de 2019 ha adoptat, entre d'altres, un acord, la part dispositiva del qual copiada literal de l'Esborrany de l'Acta és com segueix:

"Primer. CONSTATAR que en el tràmit de participació ciutadana al que s'ha sotmès l'avanç de planejament s'ha presentat un únic escrit de suggeriments/al·legacions davant les propostes de modificació puntual del Pla General Metropolità als àmbits de La Floresta i Valldoreix, subscrit pel següent interessat:

- Enrique Romero Korndörffer, advocat, en nom i representació de la senyora Purificación Espejo Gómez i del senyor José María Rosás Espejo (RGE NÚM. E/3678/2019 de data 29/01/2019 amb presentació per correus el dia 18/01/2019).

Segon. PRENDRE EN CONSIDERACIÓ en els seus propis termes, contingut i abast i de conformitat amb allò que determina l'article 88.6 de la Llei 39/15, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC, en el que segueix), els informes tècnic municipal emès pel Servei de Planejament i Gestió Urbanística i jurídic on els suggeriments/al·legacions constatats en el punt primer anterior han estat degudament analitzats i valorats en el sentit de confirmar els criteris i solucions generals de planejament emprats per aquesta Administració en la redacció de la nova documentació del pla que és objecte de la present consideració municipal, de la forma següent:

#### Contingut

2.1.- L'interessat efectua una descripció de les finques titularitat dels seus mandants i de la situació de suspensió de l'expedient d'expropiació iniciat.

2.2.- El senyor Romero manifesta que la modificació puntual que es proposa res aporta a l'interès públic que teòricament es persegueix amb aquella, el qual ja quedaria satisfet amb la culminació de l'expropiació ja iniciada. Segons l'al·legant, les finalitats que es persegueixen amb el nou planejament no justifiquen la inclusió dels terrenys dels seus representats, relacionant tot un seguit de pronunciaments judicials relatius a la necessitat de motivar els actes discrecionals.

#### Valoració

2.1.- En tant que es tracta de la constatació d'uns fets que, per si mateixos, ja apareixen relacionats en la pròpia documentació del pla, no procedeix la seva valoració.

2.2.- De la lectura concreta de l'objectiu de l'avanç se'n desprèn indubtablement l'interès públic de la present modificació i la consegüent justificació i motivació que requereix el ius variandi per tal que la discrecionalitat dels poders públics no incorri en arbitrarietat. En el cas que ens ocupa, la fonamentació d'aquesta activitat planificadora no és altra que la de "definir una estratègia conjunta per a la compleció d'aquesta porció de territori, de connexió dels barris de la Floresta, Valldoreix i Mira-sol, tot amb la finalitat d'aconseguir una ordenació que permeti la integració i penetració a la ciutat del parc natural, en coherència amb el model urbà del municipi, així com la consolidació de la nova centralitat de Valldoreix i la millora dels accessos i comunicacions del conjunt."

Certament, la consecució d'aquestes finalitats públiques i de com es pretén assolir un nou model urbanístic i de ciutat resten abastament precisades en el document elaborat per a l'aprovació inicial als efectes de reforçar, encara més, aquesta petició o suggeriment de motivació de l'acte administratiu, amb l'objecte de confirmar els criteris i solucions adoptats per aquest planejament en tràmit i que justifiquen, plenament i amb escreix, la

CVE-DOGC-A-19141065-2019

inclusió de les finques dels al·legants en aquest instrument d'ordenació.

Des de la vessant tècnica, el document elaborat per a l'aprovació inicial justifica i motiva la inclusió dels referits terrenys, que per a gran part dels quals es proposa el sistema d'actuació de reparcel·lació en la modalitat de compensació.

Tercer. APROVAR INICIALMENT el projecte de modificació puntual del Pla General Metropolità als àmbits de La Floresta i Valldoreix, d'iniciativa pública municipal, segons projecte tècnic elaborat per part del Servei de Planejament i Gestió Urbanística adscrit a l'àmbit de gestió d'Urbanisme i Projectes d'aquest Ajuntament, juntament amb l'estudi ambiental estratègic, redactat per l'empresa MEDIS, ENGINYERIA AMBIENTAL I AGROINDUSTRIAL, SLP.

Quart. SUSPENDRE, en compliment de l'article 73.2) del TRLUC i allà on les noves determinacions d'aquesta figura de planejament comportin una modificació del règim urbanístic, la tramitació de plans urbanístics derivats i de projectes de gestió urbanística i d'urbanització, com també suspendre l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial, sense perjudici d'aquelles actuacions administratives necessàries, mitjançant ordres d'execució i/o llicències urbanístiques, per tal de garantir les condicions objectives de seguretat i salubritat de les edificacions i instal·lacions existents, tot afegint ex article 114 del TRLUC la suspensió, en seu expropiatòria per ministeri de la llei, del còmput dels terminis per a advertir a l'administració, per a presentar el full d'apreujament corresponent i per adreçar-se al Jurat d'Expropiació Forçosa perquè fixi el preu just, en l'àmbit delimitat i grafiat en el plànol de suspensió que figura a l'expedient, elaborat de conformitat amb el punt 3 de l'esmentat article 73 del TRLUC, per termini de DOS ANYS des de l'inici de la vigència de l'acord de suspensió potestativa, d'acord amb el que determinen els articles 74.1) del TRLUC i 103.1 del RLUC, procedint a publicar el corresponent edicte que incorporarà el plànol identificatiu de l'àmbit territorial de suspensió que s'annexa a la present proposta, en els termes previstos en l'article 102.1 del RLUC.

Cinquè. CONSTATAR LA CONTINUÏTAT de la interrupció automàtica dels procediments de tramitació d'instruments urbanístics, d'atorgament de llicències o expropiatoris que ja estiguessin iniciats manifestada en el punt cinquè de l'acord plenari número 2 de la sessió ordinària celebrada el 16 d'abril de 2018, tot això a l'empara de l'article 104.1 del RLUC.

Sisè. DISPOSAR que, de conformitat amb l'article 102.4 del RLUC, mentre estigui suspesa preceptivament la tramitació de procediments i l'atorgament de llicències es poden tramitar els instruments o atorgar les llicències fonamentats en el règim vigent que siguin compatibles amb les determinacions del nou planejament inicialment aprovat, en el cas que, per la naturalesa dels canvis proposats, no es posi en risc l'aplicació del nou planejament, una vegada definitivament aprovat.

Setè. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA la versió inicial escrita i gràfica del pla, juntament amb l'estudi ambiental estratègic, per termini de quaranta-cinc dies (45) dies hàbils, a comptar des de la darrera publicació obligatòria, mitjançant edicte, efectuada en el tauler d'edicte electrònic de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès al qual es pot accedir des de l'enllaç <https://www.santcugat.cat/web/tauler-dedicte>, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el Butlletí Oficial de la Província, en un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal, de conformitat amb l'article 86 bis 1.c) del TRLUC, l'article 115 c) del RLUC i l'article 23 de la LAAPP, en allò que no s'oposi a l'article 21 de la LEA, en relació amb l'article 23.1.b) del RLUC, tenint en compte que aquesta figura de planejament se sotmet al tràmit d'avaluació ambiental estratègica ordinària segons les regles establertes pel número 6 a) de la DA8a de la Llei 16/15, tal i com determina el document d'abast i la versió inicial del pla.

Vuitè. DISPOSAR que la documentació escrita i gràfica, tant urbanística com ambiental, de la present figura de planejament es podrà consultar en el següent enllaç de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès <https://www.santcugat.cat/web/planejament> en compliment de l'article 23.2 del RLUC relacionat amb l'article 23.2.c) de la LAAPP en tot allò que no s'oposi a l'article 21 de la LEA, tot això als efectes de presentació de les corresponents reclamacions i/o al·legacions, de conformitat amb l'article 25 del Reial Decret Legislatiu 7/2015,

CVE-DOGC-A-19141065-2019

de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana (TRLR, en el que segueix), en relació amb els articles 8 i 85 del TRLUC i l'article 23.5 del RLUC.

Novè. NOTIFICAR INDIVIDUALMENT el present acord per mitjans electrònics o qualssevol altres, sempre que s'acrediti la realització de la consulta, a les Administracions públiques afectades i al públic prèviament identificat com a interessat i que consta degudament relacionat en el document d'abast de data 13.02.19, lliurat per l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental dels Serveis Territorials a Barcelona del Departament de Territori i Sostenibilitat en seu d'avanç de la present figura de planejament, als efectes de donar compliment al tràmit de consultes d'acord amb les determinacions de l'article 86 bis 1 c) del TRLUC i l'article 115.c) del RLUC en relació amb l'article 23 de la LAAPP (en allò que no s'oposi a l'article 22 de la LEA).

Desè. - SOL·LICITAR INFORME, en compliment de l'article 25.7 del TRLR en relació amb l'article 85.5 del TRLUC, als següents organismes de la Generalitat de Catalunya afectats per raó de llurs competències sectorials envers les següents matèries:

- Informe de Medi Ambient (Oficina Territorial d'Avaluació Ambiental).
- Informe de Ferrocarrils.
- Informe de Mobilitat (Autoritat Transport Metropolità).
- Informe de Cultura.
- Informe d'autopistes.
- Informe de Bombers.
- Informe de DG Protecció Civil.
- Agència Catalana de l'Aigua.
- Túnel de Barcelona i Cadi, Concessionària de la Generalitat de Catalunya.
- Àrea Metropolitana de Barcelona

Onzè. DONAR AUDIÈNCIA a l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix, en incloure aquesta modificació part del límit administratiu d'aquesta administració territorial inferior al municipi, en compliment de l'article 85.7 del TRLUC i l'article 117.3 del RLUC.

Dotzè. ELABORAR la corresponent proposta final de pla i de l'estudi ambiental estratègic, un cop transcorregut el termini d'informació pública i el tràmit de consultes al que s'ha de sotmetre la versió inicial del pla i l'estudi ambiental estratègic, que haurà de recollir el resultat de la mateixa, i REMETRE l'expedient d'avaluació ambiental estratègica complet al departament o departaments competents en matèria d'urbanisme i de medi ambient, en els termes previstos a la DT18a del TRLUC, en la redacció donada per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, en relació amb l'article 115.d) del RLUC i article 25 de la LAAPP (en allò que no s'oposi a l'article 24 de la LEA), als efectes de l'emissió de l'informe urbanístic i territorial sobre els aspectes del pla relatiu a qüestions de legalitat i a qüestions d'oportunitat d'interès supramunicipal i a la formulació de la declaració ambiental estratègica, respectivament, per tal que puguin ésser considerats en l'acord d'aprovació provisional subsegüent.

Tretzè. NOTIFICAR de forma individualitzada el present acord a les persones i entitats que així ho hagin sol·licitat expressament en qualsevol punt de la tramitació del present expedient i/o que hagin participat en el tràmit d'avanç de planejament, amb l'objecte que puguin determinar el contrast de la documentació aprovada amb la dels seus escrits, suggeriments i al·legacions."

Contra l'acord d'exposar al públic l'aprovació inicial, que és un acte de tràmit en via administrativa, no es podrà interposar recurs, sense perjudici que es pugui exercitar el que s'estimi procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les

CVE-DOGC-A-19141065-2019

administracions públiques (LPAC).

Contra l'acord de suspensió de llicències, en tractar-se d'un acte de tràmit qualificat, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan de l'Ajuntament que l'ha dictat en el termini d'un mes, o directament recurs contenciós-administratiu davant la Secció 3a de la Sala contenciosa-administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya dins el termini de dos mesos, tots dos terminis a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i, a partir de l'endemà, podrà ésser interposat recurs contenciós-administratiu.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi convenient.

L'àmbit de suspensió de llicències a què es refereix el punt quart de l'acord transcrit, queda reflectit en el plànol següent:

#### PLÀNOL

(Vegeu la imatge al final del document)

[Planol suspensio llicencies\\_1.pdf](#)

Donant compliment a l'acord adoptat pel Ple, l'expedient restarà exposat al públic per termini de quaranta-cinc dies hàbils al següent enllaç <https://www.santcugat.cat/web/planejament> i a les dependències del Servei de Planejament i Gestió Urbanística, plaça de la Vila, número 1, de dilluns a divendres, en horari de 09:00 a 14:00 hores, podent-se presentar al·legacions mitjançant qualsevol dels procediments previstos en l'article 16 de la LPAC.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

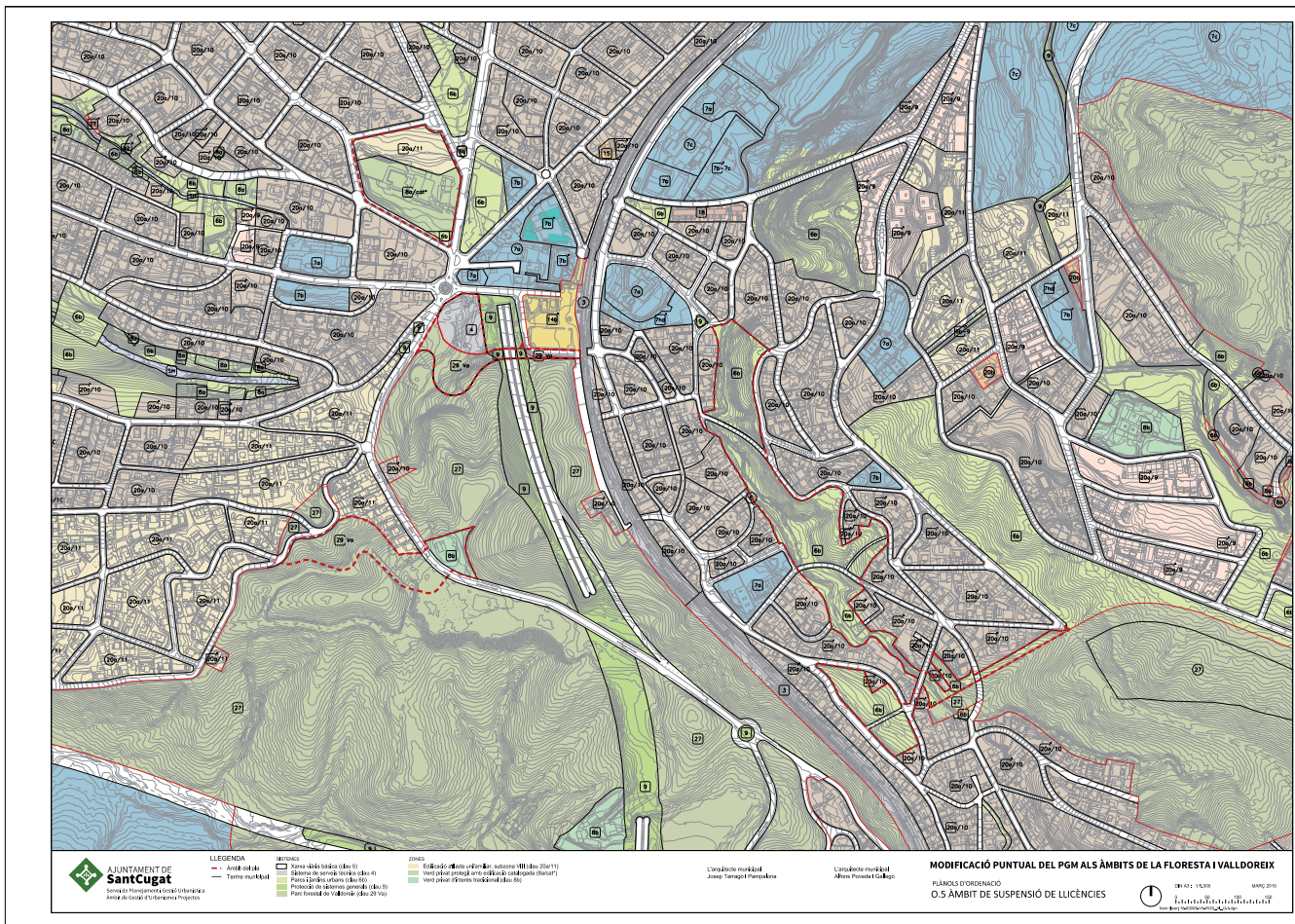
Sant Cugat del Vallès, 14 de maig de 2019

Carmela Fortuny Camarena

Alcaldessa

(19.141.065)





## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DE RAMIS

##### **ANUNCI sobre aprovació inicial de l'inventari municipal de camins.**

El Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 13 de maig de 2019, va adoptar entre d'altres el següent acord:

PRIMER. Aprovar inicialment l'Inventari municipal de camins de Sant Julià de Ramis i Medinyà, redactat pel Sr. Xavier Campillo i Besses, Doctor en Geografia i Pèrit especialitzat en camins, servituds de pas i termenals, en data desembre de 2018 i per encàrrec del Consell Comarcal del Gironès

SEGON.-. Sotmetre a informació pública i audiència dels municipis limítrofs, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [www.santjuliaderamis.cat](http://www.santjuliaderamis.cat)

TERCER. Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte».

De conformitat amb el que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local es sotmet l'expedient a informació pública, pel termini de trenta dies a partir del dia següent d'aquest anunci en el BOP de Girona, DOG de Catalunya, mitjans de comunicació escrita diària, al taulell d'anuncis de la Corporació i a la web municipal, per tal que qualsevol interessat pugui examinar l'expedient i presentar les al·legacions o suggeriments que consideri adients.

Sant Julià de Ramis, 15 de maig de 2019

Marc Puigtió i Rebollo

Alcalde president

(19.135.088)

**ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE SANT QUINTÍ DE MEDIONA****ANUNCI d'aprovació inicial del Projecte bàsic i executiu d'urbanització de l'avinguda Catalunya, fase 1.**

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona, en sessió ordinària celebrada el dia 22 de maig de 2019, va aprovar inicialment el projecte d'obres anomenat "Projecte d'urbanització de l'Av. Catalunya-Fase 1 " redactat pel despatx d'arquitectes Helix associats S.L.P., i amb un pressupost PEM de 102.388,14.-€ i pressupost per contracta de 149.906,48.-€, IVA inclòs.

De conformitat amb el que regula els articles 37 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les entitats locals de Catalunya, s'exposa al públic durant el termini de trenta dies hàbils, comptadors des de la data de la última publicació que es produeixi, al efectes que durant aquest termini els interessats puguin presentar, si escau, les al·legacions i/o reclamacions que considerin oportunes.

En el supòsit que no sigui presentada cap reclamació i/o al·legació, l'acord d'aprovació inicial quedarà elevat a definitiu sense la necessitat d'adoptar un nou acord.

Sant Quintí de Mediona, 23 de maig de 2019

Pol Pagès i Pont

Alcalde president

(19.144.077)

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS

##### **ANUNCI sobre publicació de diversos nomenaments de personal com a funcionari/ària de carrera.**

En compliment de l'article 82 del Reglament de Personal al servei de les entitats locals, i en virtut del decret que resol la convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 19 de juny de 2018, es publica els nomenaments com a funcionari/àries de carrera següents:

- Sra. Montserrat Ocaña Garcia

Torn: Taxa addicional d'estabilització de l'ocupació temporal

Escala: Administració General

Sotescala: Subalterna

Grup de titulació: GP

Decret d'Alcaldia número 20191616

- Sra. Anna Maria Pérez Rosel

Torn: Taxa addicional d'estabilització de l'ocupació temporal

Escala: Administració General

Sotescala: Tècnica

Grup de titulació: A2

Decret d'Alcaldia número 20191737

- Sra. Soledad Rodríguez Carmona

Torn: Taxa addicional d'estabilització de l'ocupació temporal

Escala: Administració General

Sotescala: Tècnica

Grup de titulació: A2

Decret d'Alcaldia número 20191563

- Sr. Francisco Javier Sanz Martinez

Torn: Taxa addicional d'estabilització de l'ocupació temporal

Escala: Administració General

Sotescala: Auxiliar Administratiu

Grup de titulació: C2

Decret d'Alcaldia número 20191664



CVE-DOGC-A-19148044-2019

Sant Quirze del Vallès, 24 de maig de 2019

Elisabeth Oliveras i Jorba

Alcaldessa

(19.148.044)

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

##### **ANUNCI sobre aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança general núm. 62.**

En sessió de Ple celebrat en data 28 de març de 2019 es va aprovar inicialment la modificació de l'ordenança general número 62 reguladora del reglament regulador del servei públic d'estacionament de vehicles a motor en zones especials i determinades de la via pública, sota control horari limitat "zona blava".

En data 17 d'abril de 2019 es va publicar el text íntegre de l'esmentada modificació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El termini per examinar l'expedient i plantejar possibles reclamacions és de 30 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Sant Vicenç de Montalt, 17 de maig de 2019

Javier Sandoval Carrillo

Alcalde

(19.142.113)

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DE PALAUTORDERA

##### **EDICTE sobre aprovació inicial del Projecte de reparacions constructives, adequació i millora funcional de la torre Sant Josep.**

L'alcaldia, mitjançant decret 2019DECR000889 de data 15 de maig, ha resultat aprovar inicialment el Projecte de reparacions constructives, adequació i millora funcional de la torre Sant Josep, d'un pressupost total de 142.929,81€ (IVA inclòs), redactat per l'arquitecte tècnic senyor Francesc Armengol i Roca, i que incorpora l'estudi bàsic de seguretat i salut de conformitat amb el que estableix el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

De conformitat amb l'article 37.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'expedient romandrà exposat al públic a l'efecte del seu examen i presentació d'al·legacions, durant el termini de trenta dies hàbils a partir de la darrera publicació en el BOPB i en el DOGC; si el darrer dia del termini esmentat s'escau en festiu, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'expedient podrà ser consultat a la Secretaria de l'ajuntament durant el mateix termini, en hores d'oficina (dilluns a divendres, de 9 a 14 h, i dimecres tarda de 17 a 19.30 h), i s'exposarà en el tauler d'anuncis i en el web municipal ([www.smpalautordera.cat](http://www.smpalautordera.cat)).

En el cas de no presentar-se cap reclamació en el termini d'exposició al públic, l'acord esdevindrà aprovat definitivament sense cap més tràmit.

Santa Maria de Palautordera, 22 de maig de 2019

Jordi Xena i Ibàñez

Alcalde

(19.142.086)

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE LA SEU D'URGELL

##### **ANUNCI sobre aprovació definitiva del Projecte d'arranjament de la vorera del davant del claustre nou del carrer de Circumval·lació de la Seu d'Urgell (OT-OMU-2018/024).**

La Junta de Govern Local de 18/03/2019 va aprovar inicialment "El Projecte d'arranjament de la vorera del davant del Claustre Nou del C. Circumval·lació de la Seu d'Urgell". Aquest projecte ha estat exposat al públic durant el termini de 30 dies sense que s'hi hagin presentat al·legacions. En aplicació del que disposa l'art. 38 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, és fa públic que, en compliment del que disposa l'acord citat, ha quedat aprovat definitivament de forma automàtica.

RECURSOS: Contra l'anterior acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament, des del dia següent al de la seva publicació, els recursos següents:

- Potestatiu de reposició davant de la Junta de Govern Local en el termini d'un mes.
- Contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós de Lleida en el termini de dos mesos.

Si transcorregut el termini d'un mes des de la data d'interposició del recurs potestatiu de reposició no s'ha notificat la resolució, quedarà desestimat per silenci administratiu i es disposarà d'un termini de sis mesos per a presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós de Lleida.

La Seu d'Urgell, 22 de maig de 2019

Albert Batalla Siscart

Alcalde

(19.143.016)

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE SILS

#### **ANUNCI sobre aprovació de les bases i convocatòria per a la selecció de 2 places d'agent de la Policia Local (exp. General 2019/840).**

Anunci de l'Ajuntament de Sils, mitjançant el qual es fa pública la convocatòria de dos llocs de treball d'agent de la policia local en règim de personal funcionari de carrera mitjançant el sistema de concurs oposició lliure i les Bases que han de regir el procés de selecció, aprovades per la Junta de Govern Local de data 20 de maig de 2019.

BASES DE Convocatòria PER A la selecció, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, DE 2 PLACES D'AGENT DE LA Policia Local i la constitució d'una borsa d'agents de policia amb caràcter interí per a fer substitucions a la policia local de sils.

#### PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs oposició lliure de 2 places d'agent de la policia local, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C-2, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Aquestes bases també tenen per objecte la constitució d'una borsa d'ocupació d'agents interins de la policia local per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions que es puguin originar durant un període de dos anys des de la finalització del concurs oposició, sempre que les places estiguin vacants per algunes de les circumstàncies previstes a l'article 32 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

#### SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- c) Haver complert 18 anys d'edat i no excedir l'edat de 45 anys en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, tenint en compte l'elevada edat mitjana de la policia local, que supera els 45 anys, i que l'edat reglamentada per accedir a la situació prèvia a la segona activitat és de 55 anys. Per la determinació de l'edat s'utilitzarà la denominada interpretació biològica segons la qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari s'han deixat de tenir els 45 anys abans esmentats.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent

CVE-DOGC-A-19142005-2019

document oficial.

e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

f) En el cas de l'accés a la categoria d'agents, tenir una alçada mínima d'1,65 per les dones i d'1,70 per homes.

g) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.

h) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

### TERCERA. SOL·LICITUDS

Forma de presentació de les sol·licituds:

Les sol·licituds es podran presentar:

. Telemàticament:

A través del web municipal [www.sils.cat](http://www.sils.cat), anant a l'e-tram, instància genèrica i adjuntant la documentació especificada anteriorment, tenint en compte que per fer tràmits telemàtics cal disposar d'un certificat digital.

. Presencialment:

a) A les dependències de l'Ajuntament de Sils situades al Passeig dels Sants Cosme i Damià, 2, mitjançant el Registre General d'Entrada.

b) A qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre:

- Als registres electrònics de qualsevol dels subjectes referits a l'article 2.1 de la Llei 39/2015 (l'Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes, les entitats que integren l'Administració local i el sector públic institucional).

- A les oficines de correus.

- A les representacions diplomàtiques.

- A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Si s'opta per l'opció b), és a dir, si les sol·licituds es presenten en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, CALDRÀ TRAMETRE UN CORREU ELECTRÒNIC a l'adreça [marta@sils.cat](mailto:marta@sils.cat) dins del termini establert en la presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu, amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma, el lloc i la data de presentació i les dades de contacte de l'administració on s'hagi presentat la sol·licitud. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona aspirant per raons organitzatives, ja que l'establiment de les persones admeses i excloses en un procés selectiu s'ha de poder tramitar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat a causa de la presentació per aquests mitjans establerts a la normativa de procediment administratiu que suposés la rebuda de les sol·licituds transcorregut sobradament el termini establert a aquests efectes. A més, en el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, a part d'enviar un correu electrònic a l'adreça [marta@sils.cat](mailto:marta@sils.cat) comunicant l'enviament de la sol·licitud per correus, s'haurà de fer en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada per l'oficina de correus abans de ser certificada.

#### Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al DOGC, i s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

CVE-DOGC-A-19142005-2019

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 16,50 euros, i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

#### QUARTA. LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes de persones aspirants admeses i excloses. En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades de persones aspirants admeses i excloses i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar a publicar-la.

#### CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres:

- President: El secretari de l'ajuntament o persona en qui delegui
- Vocals: Un funcionari/ària amb habilitació de caràcter nacional.

El cap del cos de la policia local.

Un membre proposat per la Direcció General de la Policia.

Un membre proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

- Secretari: El de la corporació o funcionari en qui delegui.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

#### SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

CVE-DOGC-A-19142005-2019

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis, com a mínim, amb 15 dies d'antelació.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per ordre alfabètic.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

#### SETENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants d'acord amb el barem següent :

##### A) Antiguitat ( màxim 4 punts )

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local a Sils,  
per cada mes complert: 0,1 punts, fins a un màxim de 2,5.

##### A.2 Antiguitat en altres cossos policials:

per cada mes complert: 0,1 punts, fins a un màxim de 1,5.

##### B) Experiència en treballs similars:

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: per cada any complet ..... 0,5 punts, fins a un màxim d'1 punts.

##### C) Titulacions acadèmiques:

C.1 Batxillerat superior o equivalent: 0,5 punts.

C.2 Diplomatura universitària o equivalent: 0,75 punts.

C.3 Llicenciatura universitària: 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

##### D) Formació professional:

D.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim de 3.

- Per cursos de durada fins a 25 hores:

per cada un: 0,15 punts.

- Per cursos de 26 a 50 hores:

per cada un: 0,25 punts

- Per cursos de 51 a 100 hores:

per cada un: 0,4 punts

- Per cursos de durada superior a 100 hores:

per cada un: 0,5 punts.



CVE-DOGC-A-19142005-2019

D.2 Els cursos i seminaris de formació realitzats en centres oficials directament relacionats amb les funcions a desenvolupar es computen fins a un màxim d'1 punt.

Les persones aspirants han d'acreditat documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt:

Nivell C o equivalent: 0,50 punts

Nivell D o equivalent: 1,00 punts

F) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 11 punts.

## VUITENA. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

### 1r. Exercici. Aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

### 2n Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

### 3r Exercici. Cultura general

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona i a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural

### 4rt. Exercici. Prova teòrica

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari tipus test o diverses preguntes elaborades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'annex 2. El tribunal podrà disposar que les persones aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

CVE-DOGC-A-19142005-2019

#### 5è. Exercici. Psicotècnic

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal de les persones aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

En el cas del nomenament d'agents interins de la borsa d'ocupació aquest exercici es durà a terme just abans que la persona aspirant sigui avisada per incorporar-se al lloc de treball.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

#### 6è Exercici. Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

En el cas del nomenament d'agents interins de la borsa d'ocupació serà suficient la presentació d'un certificat d'aptitud per a desenvolupar les tasques expedit per un metge de família sense atendre específicament l'annex 3.

### NOVENA. QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

9.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

9.2 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

El primer exercici es qualificarà com a apte o no apte.

El segon exercici es qualificarà d'apte o no apte.

El tercer i el quart exercici es puntuaran entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

En el cas que els exercicis consisteixin en respondre preguntes tipus test amb diverses opcions de resposta, només hi haurà una resposta correcta a cada qüestió. La puntuació serà: resposta correcta + 0'20 punts, incorrecta -0,05 punts i en blanc 0.

El cinquè exercici es qualificarà d' apte o no apte.

El sisè exercici es qualificarà d'apte o no apte.

9.3 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

9.4 Prèviament a la realització del sisè exercici, el tribunal farà públic una llista ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada una d'elles, i cridarà les primeres del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels/ de les aspirants.

En cas que algun aspirant no superi el sisè exercici, el tribunal cridarà el/la següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

9.5 Les persones aspirants que siguin considerades aptes en la prova mèdica seran proposades a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

CVE-DOGC-A-19142005-2019

9.6 Les persones aspirants proposades hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, de l'original o fotocòpia compulsada dels documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona i dels mèrits aportats per a la fase de concurs, llevat del certificat acreditatiu de tenir els coneixements específics per poder conduir vehicles prioritats.

Els/les qui tinguin la condició de funcionaris/àries públics/ques estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats/ades funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Prestació transitòria de serveis a la corporació:

Les persones aspirants nomenades funcionàries en pràctiques que prestin serveis a l'ajuntament de forma transitòria abans de realitzar el curs selectiu organitzat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya tindran dret a percebre de forma excepcional la totalitat de les retribucions en igualtat de condicions que els funcionaris de carrera.

Borsa de treball:

Les persones aspirants que hagin superat els primers quatre exercicis de la fase d'oposició i que no siguin nomenades per a ocupar els dos llocs previstos com a funcionaris de carrera passaran a formar part de la borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions que es puguin originar durant el termini de dos anys des de la fi del concurs oposició, sempre que les places estiguin vacants per alguna de les circumstàncies previstes a l'article 32 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. Podrà prorrogar-se expressament per resolució de Presidència la seva vigència, per causes d'interès públic, segons necessitats de la corporació. Exhaurida la seva vigència, les persones aspirants incloses decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs-oposició.

Si les persones integrants de la borsa de treball refusen una oferta feta per l'Ajuntament de Sils, passaran a l'últim lloc de la llista, excepte causa degudament justificada. La puntuació final i la llista de persones aprovades es publicarà a l'e-tauler i a la pàgina web de l'ajuntament, seu electrònica <http://www.sils.cat/seu-electronica/tauler-danuncis/>.

## DESENA. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Curs selectiu.

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Període de pràctiques

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de sis mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la

CVE-DOGC-A-19142005-2019

disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia per a ser nomenades funcionaris/àries de carrera.

#### ONZENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

#### DOTZENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

L'alcalde

#### ANNEX 1

##### Proves físiques

##### 1. Recórrer 1000 metres

Consisteix a recórrer la distància de 1000 metres. Puntuarà segons s'indica en el barem d'aptitud física.

##### 2. Velocitat

CVE-DOGC-A-19142005-2019

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

### 3. Potència de cames.

Es faran tres intents i puntuarà aquell en que s'hagi obtingut una distància més llarga. Salt amb peus junts i sense velocitat. Puntuarà segons s'indica en el barem d'aptitud física.

### 4.- Abdominals en 1 minut.

Elevació successiva del tronc durant 60 segons amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

### 5. Flexions

Flexions de braços; en 60 segons.

Barem d'aptitud física per homes:

1000 m	Potència cames	Abdominals	Velocitat	Flexions	Punts Edat		
					18 a 29 anys	30 a 40 anys	41 a 45 anys
3,30"	2,30	70	6,90	30	10		
3,35"	2,25	65	7,10	29	9	10	
3,40"	2,20	60	7,40	28	8	9	10
3,45"	2,15	55	7,80	27	7	8	9
3,50"	2,10	50	8,40	26	6	7	8
3,55"	2,05	45	8,80	25	5	6	7
4,00"	2,00	40	9,10	24	4	5	6
4,10"	1,95	35	9,50	23	3	4	5
4,20"	1,90	30	9,90	22	2	3	4
4,30"	1,85	25	10,30	21	1	2	3
4,40"	1,80	20	10,70	20	0	1	2
4,50"	1,75	15	11,10	19	0	0	1
+5,00"	-1.70	-10	+11,40	-18	0	0	0

Barem d'aptitud física per dones:

1000 m	Potència de cames	Abdominals	Velocitat	Flexions	Punts edat
--------	-------------------	------------	-----------	----------	------------

CVE-DOGC-A-19142005-2019

					18 a 29 anys	30 a 40 anys	41 a 45 anys
3,40"	2,10	60	7,10	28	10		
3,45"	2,05	55	7,40	27	9	10	
3,50"	2,00	50	7,80	26	8	9	10
3,55"	1,95	45	8,40	25	7	8	9
4,00"	1,90	40	8,80	24	6	7	8
4,10"	1,85	35	9,20	23	5	6	7
4,20"	1,80	30	9,60	22	4	5	6
4,30"	1,75	25	10,10	21	3	4	5
4,40"	1,70	20	10,50	20	2	3	4
4,50"	1,65	15	10,90	19	1	2	3
5,00"	1,60	10	11,40	18	0	1	2
5,10"	1,55	5	11,80	17	0	0	1
+5,20"	-1,50	-5	+12,30	-16	0	0	0

(Segons el que preveu l'article 17.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, a les bases s'ha d'establir no només uns barems que distingeixin entre sexes, sinó també per raó d'edat)

## ANNEX 2

### TEMARI

1. La Constitució Espanyola: principis generals. Les llibertats i els drets dels ciutadans. L'organització política i territorial de l'Estat.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: disposicions generals. La Generalitat, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
3. La llei municipal de règim local: l'organització municipal. Competències dels ajuntaments. El personal al servei dels ens locals.
4. La funció policial en el marc constitucional: la funció policial en matèria de Seguretat ciutadana. La funció policial en la investigació de delictes. La funció policial en seguretat viària i trànsit.
5. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
6. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les Juntes Locals de Seguretat.
7. Estructura, organització i funció de les policies locals: Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals.

CVE-DOGC-A-19142005-2019

8. La Policia Local com a cos armat: Reial Decret 137/1993, de 19 de gener, que aprova el Reglament d'Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
9. Drets i deures dels membres de les policies locals: el règim disciplinari aplicable.
10. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
11. Llei 27/2003, de 31 de juliol, reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica.
12. El Codi penal: els delictes, les faltes i les penes.
13. La jurisdicció penal: òrgans i competències.
14. La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
15. L'atestat policial: estructura. Valor dels atestats policials.
16. La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
17. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. La detenció de menors.
18. La protecció del medi ambient. El delictes ecològic.
19. La delinqüència: realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
20. Normativa municipal de Sils: ordenances municipals.
21. Protecció de la Seguretat Ciutadana: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març.
22. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
23. Policia assistencial: objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
24. Policia de proximitat: concepte, funcions i organització.
25. Coneixement del municipi geografia, història i cultura.
26. Deontologia policial: normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.

## ANNEX 3

### QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

#### I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

#### II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

##### 1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

CVE-DOGC-A-19142005-2019

- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

## 2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

## 3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

## 4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

## 6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

## 7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós



CVE-DOGC-A-19142005-2019

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

## 8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

## 10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

## 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

CVE-DOGC-A-19142005-2019

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

## 12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Sils, 21 de maig de 2019

Martí Nogué Selva

Alcalde president

(19.142.005)

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE SOLSONA

##### **EDICTE sobre modificació de la convocatòria i bases per a la provisió, mitjançant concurs oposició, de dues places d'agents de la Policia Local i constitució d'una borsa de treball.**

La Junta de Govern Local, en la sessió duta a terme el dia 13 de maig de 2019, va aprovar la modificació de les bases de convocatòria per a l'accés, mitjançant concurs oposició, de dues places d'agents de Policia Local i constitució d'una borsa de treball, i anunciar simultàniament la convocatòria; aquestes bases van ser aprovades inicialment per la Junta de Govern Local, en la sessió duta a terme el dia 1 d'abril de 2019 i publicades en el BOPL núm. 86 de data 6 de maig de 2019 i DOGC núm. 7869 de data 7 de maig de 2019.

Primer. Procedir a la modificació d'esmena en els següents punts:

1. Es modifica la base segona. c)

On diu:

«c) Haver complert 18 anys i no passar dels 50 en la data límit de presentació d'instàncies»

Ha de dir:

«c) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, prenent com a referència en ambdós casos la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

2. Es modifica la base segona. h)

On diu:

«h) Acceptar el compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada (article 11.1.i del Decret 233/2003)»

Ha de dir:

«h) Acceptar el compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada (article 11.1.i del Decret 233/2002)»

3. Es modifica la base cinquena

On diu:

«El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President: El cap de la policia local o membre de la policia local en que delegui.
- Vocals:
  - Un membre del cos del personal tècnic de la Corporació.
  - Un membre designat per l'Institut de Seguretat Pública del Departament d'Interior.
  - Un membre designat per la Direcció General d'Administració de Seguretat.
- Secretari: El de la corporació o funcionari en qui delegui.»

CVE-DOGC-A-19148025-2019

Ha de dir:

«El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President: El cap de la policia local o membre de la policia local en que delegui.
- Vocals:
  - Un membre del cos del personal tècnic de la Corporació.
  - Un membre proposat per l'Institut de Seguretat Pública del Departament d'Interior.
  - Un membre proposat per la Direcció General d'Administració de Seguretat.
- Secretari: El de la corporació o funcionari en qui delegui.»

#### 4. Es modifica la base setena

On diu:

«El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:»

Ha de dir:

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies, d'acord amb el barem següent:»

#### 5. Es modifica la base vuitena

On diu:

«Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Ha de dir:

«Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme, que s'hagi expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.»

#### 6. Es modifica la base l'Annex 3. Quadre d'exclusions mèdiques. II Malalties, lesions i defectes físics

On diu:

«8. Glàndules endocrines

- 8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2. Diabetis mellius.»

Ha de dir:

«8. Glàndules endocrines

- 8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.»

On diu:

«11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.4. Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.»

Ha de dir:

CVE-DOGC-A-19148025-2019

«11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.4.Dermatosis generalitzades.»

Segon. Publicar el present acord en el DOGC i en el BOPL, i obrir un nou termini de presentació de sol·licituds de 20 dies hàbils comptats des del dia següent a la publicació de l'anunci d'aquesta esmena de bases al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* o al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*. Les bases també es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (<http://ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>); per tal que totes les persones interessades puguin presentar-se a aquest procés, sense perjudici de la validesa de les sol·licituds ja presentades en temps i forma.

Solsona, 24 de maig de 2019

David Rodríguez i González

Alcalde president

(19.148.025)

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE SUBIRATS

#### **EDICTE sobre aprovació de les bases i la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball supletòria de tècnics de medi ambient de l'Ajuntament de Subirats.**

La Junta de Govern Local reunida en sessió celebrada en data 22 de maig de 2019, va prendre, entre d'altres, l'acord d'aprovar les bases que són objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a l'e-tauler d'anuncis de l'Ajuntament al web municipal, i la convocatòria per a la creació, mitjançant el sistema de concurs, d'una borsa de treball supletòria de tècnics de medi ambient per a l'Ajuntament de Subirats.

S'estableix un termini de 10 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP, per a la presentació de les sol·licituds per a participar en el procés de selecció.

Subirats, 23 de maig de 2019

Pere Pons Vendrell

Alcalde president

(19.143.107)

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE VACARISSES

#### **ANUNCI sobre aprovació de la convocatòria per proveir, mitjançant el sistema de concurs en torn lliure, 6 treballadors/ores dins els plans d'ocupació locals de Vacarisses 2019 com a personal laboral temporal.**

Per Decret de l'Alcaldia núm.162/2019 de data 21 de maig de 2019, s'ha resolt convocar les proves selectives per proveir mitjançant el sistema de concurs en torn lliure de 2 peons de jardineria i manteniment d'espais públics, 1 peó de manteniment, 1 peó de brigada municipal, 1 Oficial 1<sup>a</sup> de brigada encarregat/a dels Plans d'Ocupació i 1 Agent Cívic dins els Plans d'Ocupació Locals de Vacarisses 2019 com a personal laboral temporal.

El contingut de les esmentades bases va ser aprovat per la Junta de Govern Local de 20 de maig de 2019 i publicades íntegrament en el Tauler d'anuncis municipal, eTauler i a la pàgina web municipal.

El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies naturals a comptar, des de l'endemà de la última publicació d'aquest anunci al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a l'eTauler, a la pàgina web municipal, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

Contra la convocatòria podeu interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada

Vacarisses, 21 de maig de 2019

Antoni Masana i Ubach

Alcalde

(19.142.034)

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DEL VENDRELL

#### **ANUNCI pel qual s'esmena l'Anunci publicat al DOGC núm. 7871, sobre l'aprovació definitiva de les bases generals de la Festa de la Bicicleta del Vendrell.**

En data 9 de maig de 2019 es va publicar l'anunci amb número 7871, sobre l'aprovació definitiva de les bases generals de la Festa de la Bicicleta del Vendrell.

Sobre el text d'aquest anunci de les bases generals de la Festa de la Bicicleta del Vendrell es vol esmenar amb el text següent:

“El Ple de l'Ajuntament del Vendrell, en sessió ordinària, celebrada el dia 19 de juny de 2018, va aprovar les bases generals de la Festa de la Bicicleta del Vendrell.”

Que durant el termini d'informació pública, no es va formular cap reclamació ni al·legació, per la qual s'aprova definitivament les bases generals de la Festa de la Bicicleta del Vendrell.

El text íntegre ha estat publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el dia 30 d'abril de 2019 Número 2019-4062.”

El Vendrell, 14 de maig de 2019

Martí Carnicer Vidal

Alcalde

(19.142.050)



## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE VIC

##### **ANUNCI sobre aprovació definitiva de l'Ordenança de mobilitat i seguretat viària.**

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 6 de maig de 2019, va acordar aprovar definitivament la modificació de l'ordenança municipal de mobilitat i seguretat viària.

El text íntegre de la modificació de l'ordenança municipal de mobilitat i seguretat viària ha estat publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 21 de maig de 2019.

Vic, 23 de maig de 2019

Maria Pilar Lobera Calvo

Secretària

(19.144.098)

**ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL CAMÍ****ANUNCI sobre aprovació de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2019.**

Es posa en coneixement del públic en general que l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Vilanova del Camí ha estat aprovada mitjançant acord de la Junta de Govern Local del dia 9 de maig de 2019, essent la que es transcriu a continuació:

## PERSONAL FUNCIONARI

DENOMINACIÓ	GRUP	PLACES	MODALITAT	S. SELECTIU
d) Serveis Especials, Policia Local:				
Caporal	C2	1	Promoció Interna	Concurs - Oposició
Agent de Policia	C2	2*	Accés Lliure	Concurs - Oposició

\*Més les que hi hagi vacants en el moment de la realització de la convocatòria.

## PERSONAL LABORAL

DENOMINACIÓ	GRUP	PLACES	MODALITAT	S. SELECTIU
Oficial/a 1a. Jardineria	C2	1	Promoció Interna	Concurs - oposició

Vilanova del Camí, 15 de maig de 2019

Noemí Trucharte

Alcaldessa

(19.142.063)

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

##### **ANUNCI sobre aprovació de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2019 (exp. 195/2019/eRH).**

La Regidora d'Educació, Ocupació, Seguretat i Recursos Humans de data 20 de maig de 2019, va dictar la resolució Següent:

"DECRET DE REGIDOR/A DELEGAT/DA

Identificador de l'expedient

Núm.exp.: 195/2019/eRH

Relació de fets

- I. El pressupost municipal vigent és el pressupost prorrogat de l'exercici 2018, que es va aprovar en sessió plenària del 30 de juliol de 2018.
- II. Durant l'exercici 2018 i primer quadrimestre de 2019, s'han produït jubilacions, excedències voluntàries, situació d'Incapacitat Total i baixes voluntàries de diferents treballadors municipals, que han generat vacants en la plantilla municipal.
- III. La Corporació per poder donar resposta als Serveis oferts segons les competències municipals, ha cobert interinament la majoria de places vacants i han quedat algunes pendents de cobrir. Totes les places vacants són estructurals i necessàries per l'estructura organitzativa del l'Ajuntament.
- IV. A la Mesa General de Negociació dels dies 19 i 27 de febrer, i del 5, 16 i 24 d'abril de 2019, es va negociar amb els representants sindical, la prorroga i adaptació dels acords sindicals sobre el Pressupost prorrogat en matèria de personal per l'exercici 2019. Aquestes negociacions han conclòs en deixar els acords signats al 2018, tal i com estaven, donant suport únicament a l'Oferta Pública d'Ocupació presentada per la Corporació per l'exercici 2019, amb la petició d'ampliació de determinades places per part dels sindicats, que en aquest moment la Corporació no pot dur a terme.

Fonaments de dret

1. L'article 70 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que les necessitats de recursos humans amb assignació pressupostària que no es puguin cobrir amb els efectius de personal existents seran objecte d'oferta pública d'ocupació.
2. Vist l'acord del Ple de 30 de juliol de 2018 pel qual s'aprova el pressupost d'aquest ajuntament per a l'any 2018, així com la plantilla.

CVE-DOGC-A-19142070-2019

3. Vist el que disposen els articles 59 i 60 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, en relació a l'Oferta Pública d'Ocupació.

4. Article 21.1.g del capítol II de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local, referent a les atribucions del president de la Corporació i l'article 53.1 h) del Text Refós de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya.

5. La present resolució es dicta en virtut del Decret de l'alcalde de data 28 de maig de 2018, de delegació de competències, publicat en el BOP de 8 de juny de 2018.

6. Llei 6/2018, de 3 juliol de Pressupostos Generals de l'Estat, article 19 Oferta Pública o altres instrument similar de gestió de la provisió de les necessitats de personal. Específicament:

- Apartat 3. Les Administracions públiques no hagin complert l'objectiu d'estabilitat pressupostària i deute pública i de regla de despesa tindran una taxa de reposició del 100%, en els sectors següents:

e) Administracions públiques respecte de l'assessorament jurídic i gestió dels recursos públics.

ñ) Places de Personal que presta assistència directa als usuaris dels serveis socials.

r) personal d'atenció a la ciutadania en els serveis públics.

- Apartat 4. Addicionalment les Administracions Públiques podran ofertar un número equivalent al 5 per cent del total de la seva taxa de reposició, que aniran destinades a aquest sectors o àmbits que requereixin un reforç addicional d'efectius. Aquest percentatge addicional s'utilitzarà preferentment quan es doni, entre d'altres, alguna de les següents circumstàncies: establiment de nous serveis públics, increment d'activitat estacional per l'activitat turística o alt volum de jubilacions esperades.

- Apartat 5. Per les forces i cossos de seguretat de l'Estat, cossos de policia autonòmica i Policia Local la taxa de reposició serà del 115%.

- Apartat 9. "S'autoritza una taxa addicional per l'estabilització de treball temporal que inclogui places de naturalesa estructural que, estant dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de forma temporal e ininterrompudament al menys en els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2017 en els següents sectors i col·lectius: personal dels serveis d'administració i serveis generals (..)

7. Viabilitat econòmica: les places que incorpora l'Oferta Pública d'Ocupació 2019, estan consignades pressupostàriament al Capítol I com a vacants ocupades interinament o vacants pures, tret de les 5 places d'Agent de la Policia Local, que s'incorporen a l'Oferta Pública d'Ocupació en compliment del punt sisè de l'Acord de la Policia Local de Vilanova i la Geltrú aprovat en sessió ordinària del Ple de 6 de maig de 2019, i que seran cobertes únicament quan existeixi disponibilitat pressupostària i el Tècnic d'Administració General que quedarà coberta amb les jubilacions que es produiran durant l'exercici 2019.

Per tot això, RESOLC:

PRIMER. - Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'aquesta corporació per l'any 2019 en els següents termes:

#### PLACES DE FUNCIONARI DE CARRERA

Concurs oposició lliure

GRUP: A, SUBGRUP: A1, segons art. 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text Refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic.

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració Especial

CVE-DOGC-A-19142070-2019

SUB-ESCALA: Tècnica

NÚMERO: 1

DENOMINACIÓ: Tèctic/a Administració General

Concurs oposició lliure

GRUP: C, SUBGRUP: C2, segons art. 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text Refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic.

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració General

SUB-ESCALA: Auxiliar Administratiu

NÚMERO: 4

DENOMINACIÓ: Auxiliar Administratiu/va

Concurs oposició lliure

GRUP: A, SUBGRUP: A1, segons art. 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text Refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic.

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració Especial

SUB-ESCALA: Tècnica

NÚMERO: 1

DENOMINACIÓ: Arquitecte/a

Concurs oposició lliure

GRUP: A, SUBGRUP: A2, segons art. 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text Refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic.

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració Especial

SUB-ESCALA: Tècnica

NÚMERO: 3

DENOMINACIÓ: Educador/a Social

Concurs oposició lliure

GRUP: A, SUBGRUP: A2, segons art. 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text Refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic.

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració Especial

SUB-ESCALA: Tècnica

NÚMERO: 3

DENOMINACIÓ: Treballador/a Social

Concurs oposició lliure

GRUP: C, SUBGRUP: C1, segons art. 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text Refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic.

CVE-DOGC-A-19142070-2019

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració Especial

SUB-ESCALA: Tècnica Auxiliar

NÚMERO: 1

DENOMINACIÓ: Tèctic/a Auxiliar (Integrador Social)

Concurs oposició lliure

GRUP: A, SUBGRUP: A2, segons art. 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text Refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic.

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració Especial

SUB-ESCALA: Tècnica

NÚMERO: 1

DENOMINACIÓ: Tèctic/a de grau Mitjà

Concurs oposició lliure

GRUP: C, SUBGRUP: C2, segons art. 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text Refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic.

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració Especial

SUB-ESCALA: Comeses Especials- Policia Local

NÚMERO: 5

DENOMINACIÓ: Agent Policia Local

Concurs oposició per promoció interna

GRUP: A , SUBGRUP : A2 , segons art. 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració Especial

SUB-ESCALA: Tècnica

NÚMERO: 1

DENOMINACIÓ: Tèctic/a de grau Mitjà

Concurs oposició per promoció interna

GRUP: C , SUBGRUP : C1 , segons art. 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració Especial

SUB-ESCALA: Serveis Especials

CLASSE: Policia Local

CATEGORIA: Intermèdia

NÚMERO: 2

DENOMINACIÓ: Sergent/a Policia Local

Concurs oposició per promoció interna

CVE-DOGC-A-19142070-2019

GRUP: C , SUBGRUP : C2 , segons art. 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració Especial

SUB-ESCALA: Serveis Especials

CLASSE: Policia Local

CATEGORIA: Bàsica

NÚMERO: 2

DENOMINACIÓ: Caporal/a Policia Local

#### PLACES DE CARÀCTER LABORAL INDEFINT

Concurs-oposició lliure

NIVELL DE TITULACIÓ: AP

NÚMERO: 1

DENOMINACIÓ: Conserge

SEGON.- Publicar la present resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i notificar-la als representants de personal, tant funcionari com laboral.

TERCER. - Viabilitat econòmica: les places que incorpora l'Oferta Pública d'Ocupació 2019, estan consignades pressupostàriament al Capítol I com a vacants ocupades interinament o vacants pures, tret de les 5 places d'Agent de la Policia Local, que s'incorporen a l'Oferta Pública d'Ocupació en compliment del punt sisè de l'Acord de la Policia Local de Vilanova i la Geltrú aprovat en sessió ordinària del Ple de 6 de maig de 2019, i que seran cobertes únicament quan existeixi disponibilitat pressupostària i el Tècnic d'Administració General que quedarà coberta amb les jubilacions que es produiran durant l'exercici 2019."

Contra aquesta resolució que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquesta resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació de la resolució.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu romandrà obert a comptar des del dia següent al dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Vilanova i la Geltrú, 21 de maig de 2019

Josep Gomariz Meseguer

Secretari accidental

(19.142.070)

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### CONSELLS COMARCALS

#### CONSELL COMARCAL DE L'ALT URGELL

**ANUNCI sobre correcció d'errades de l'Anunci sobre bases i convocatòria de tres places de treball d'operari/ària de manteniment de depuradores i constitució d'una borsa de treball, publicat en el DOGC núm. 7876, de 16.5.2019 (exp. 2019-117).**

En data 16/5/2019 es va publicar al DOGC núm.7876 l'anunci del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, sobre la convocatòria de tres places de treball d'operari/ària de manteniment depuradores, i constitució de borsa.

Detectat un error, es procedeix a fer la rectificació següent:

On deia:

5. RETRIBUCIONS: Bàsiques: nivell AP, ....

Ha de dir:

5. RETRIBUCIONS: Bàsiques: nivell C-2, ...

La Seu d'Urgell, 16 de maig de 2019

Jesús Fierro i Rugall

President

(19.142.125)



**ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL****CONSELLS COMARCALS****CONSELL COMARCAL DE LA RIBERA D'EBRE****EDICTE sobre contractació de personal.**

Per Decret de la Presidència núm. 64/2019, de 27 de febrer de 2019, s'autoritza la contractació de la senyora Laura Santapau Rojals, amb DNI \*\*\*5931\*\*, d'acord amb les dades següents:

- Modalitat contractual: contracte de treball de durada determinada, a temps complet, per interinitat, per a la realització de les tasques de treballadora social sobre aspectes relacionats en serveis a les persones i d'altres anàlogues.
- Categoria professional: treballadora social.
- Data inicial: 1-3-2019.
- Data final: fins que es cobreixi la plaça de treballadora social segons la normativa vigent.
- Retribució bruta anual: 22.133,06 euros.

Per Decret de la Presidència núm. 2019-107, de 9 d'abril de 2019, s'autoritza la contractació de la senyora Andrea Hurtado Montaña, amb DNI \*\*\*2869\*\*, d'acord amb les dades següents:

- Modalitat contractual: contracte de treball temporal, a temps parcial d'un total del 70% de la jornada (5,25h/dia), per objecte o servei determinat, consistent en la realització de les tasques relacionades amb aspectes de serveis a les persones i d'altres anàlogues.
- Categoria professional: treballadora social
- Data inicial: 02 de maig de 2019
- Data final: 14 de juny de 2019
- Retribució bruta anual: 22.152,10 euros.

Per Decret de la Presidència núm. 2019-129, de 16 de maig de 2019, s'autoritza la contractació de la senyora Anna Prunera Carrión, amb DNI \*\*\*6040\*\*, d'acord amb les dades següents:

- Modalitat contractual: Contracte de treball temporal, a temps parcial, per interinitat, consistent en la substitució dels/les treballadors/es que presten el servei d'ajuda a domicili, per gaudir de les vacances corresponents i d'altres permisos retribuïts.
- Categoria professional: auxiliar de la llar.
- Data inicial: 20-05-2019
- Data final: 31-01-2020
- Total hores previstes en aquest període: 1.017,50
- Retribució bruta: 8,00 euros hora per atenció personal i 6,99 euros hora per atenció domiciliària.

Per Decret de la Presidència núm. 2019-130, de 16 de maig de 2019, s'autoritza la contractació de la senyora Yenny Alexandra Mejía Garcia, amb DNI \*\*\*3610\*\*, d'acord amb les dades següents:

- Modalitat contractual: Contracte de treball temporal, a temps parcial, per interinitat, consistent en la substitució dels/les treballadors/es que presten el servei d'ajuda a domicili, per gaudir de les vacances

CVE-DOGC-A-19143033-2019

corresponents i d'altres permisos retribuïts.

- Categoria professional: auxiliar de la llar.
- Data inicial: 20-05-2019
- Data final: 31-01-2020
- Total hores previstes en aquest període: 962,00
- Retribució bruta: 8,00 euros hora per atenció personal i 6,99 euros hora per atenció domiciliària.

La qual cosa es fa pública en compliment del que es disposa a l'article 291.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Móra d'Ebre, 22 de maig de 2019

Gemma Carim i Gironés

Presidenta

(19.143.033)

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### CONSELLS COMARCALS

#### CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

##### **ANUNCI sobre aprovació de bases reguladores d'ajuts de transport i menjador escolar per al curs 2019-2020.**

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, en la sessió de data 9 de maig de 2019, ha aprovat les bases reguladores d'ajuts de transport i menjador escolar, pel curs 2019-2020.

D'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals s'informa que les esmentades bases han estat publicades en el tauler d'anuncis de l'entitat i en el BOP núm. 94 de data 16/05/2019, de la qual cosa se'n fa una referència mitjançant el present anunci, i s'exposen al públic durant un termini de vint dies comptats a partir de l'endemà de la inserció del corresponent anunci en el BOP i en el tauler d'anuncis de la corporació, ponent-se examinar a la secretaria del Consell Comarcal del Solsonès i presentar les reclamacions i/o al·legacions que es considerin convenients durant el termini assenyalat. Transcorregut aquest sense que s'hagi presentat cap reclamació i/o al·legació quedaran definitivament aprovades.

Solsona, 21 de maig de 2019

Sara Alarcón i Postils

Presidenta

(19.142.010)

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### CONSELLS COMARCALS

#### CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL

#### **ANUNCI sobre aprovació provisional de la llista d'admesos i exclosos d'una plaça d'auxiliar tècnic/a de tecnologies de la informació i la comunicació del grup de classificació de la plantilla de personal laboral temporal del Consell Comarcal adscrit a l'Àrea de Secretaria C2.**

Es fa públic el Decret de Presidència 2019PRES000152 de 27 de maig de 2019, relatiu a l'aprovació provisional de la llista d'admesos i exclosos d'una plaça d'auxiliar tècnic/a de tecnologies de la informació i la comunicació del grup de classificació de la plantilla de personal laboral temporal del Consell Comarcal adscrit a l'Àrea de Secretaria C2, pel qual es disposa:

1. Aprovar provisionalment la llista d'admissions i exclusions que a continuació es relacionen:

#### ÀREA DE SECRETARIA

- Una plaça d'Auxiliar tècnic/a de tecnologies de la informació i la comunicació del grup de classificació de la plantilla de personal laboral temporal del Consell Comarcal adscrit a l'Àrea de Secretaria C2 (EXP X2019001508)

SALARI BRUT ANUAL: 20.412,86 €

El sistema de selecció i provisió d'aquestes places serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquests llocs de treball seran en relació amb les funcions següents:

- a) Assistència als usuaris i resolució d'incidències de primer nivell.
- b) Supervisió de còpies de seguretat segons la planificació establerta.
- c) Configuració i manteniments dels equipaments informàtics.
- d) Parametritzacions i configuracions de programaris.
- e) Manteniment de portals web.
- f) Assessorar i donar suport tècnic als usuaris en matèria d'utilització dels equips i programaris informàtics.

#### FONAMENTS DE DRET

1. L'Acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 20 de març de 2019, pel qual es va aprovar la convocatòria del procés de selecció esmentat al fet segon.
2. L'article 13.1 h) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que el president tindrà les atribucions que les lleis li atribueixin o les que expressament li delega el ple del consell.
3. Els articles 55 i 78 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Així doncs, es proposa:

1. Aprovar provisionalment la llista d'admissions i exclusions d'acord amb el detall següent:

CVE-DOGC-A-19148116-2019

## ADMISSIONS:

COGNOMS, NOM	DNI	Exempt/a prova català
QUINTANA VILARRASA, LUIS	XXX0384XX	SI

Atorgar un termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Decret al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte d'esmenar la documentació requerida i que els interessats puguin formular les reclamacions que considerin oportunes contra la llista provisional. Transcorregut l'esmentat termini sense que es formulin reclamacions la llista s'entendrà aprovada amb caràcter definitiu.

Nomenar el Tribunal qualificador següent:

## a) PRESIDÈNCIA

El cap de l'Àrea de Persones i Valors

Titular: Òscar Frías Pérez

Suplent: Núria Caellas Puig

## b) VOCALS (AMB VEU I VOT)

La cap de l'Àrea de la plaça la qual s'està seleccionant o persona amb la titulació corresponent.

Titular: Jose Coy Serrano

Suplent: Gonzalo Medina Fernández

Secretari i vocal. Un empleat/da públic amb la titulació adequada en cada cas.

Titular: Lucia Luaña Fernández

Suplent: Carme Rodríguez Rodríguez

Fer públic el calendari de les fases del concurs oposició següent:

Prova 1 (preguntes): 19 de juny de 2019 (9:00 hores)

Prova 2 (cas pràctic): 19 de juny de 2019 ( 11:30 hores)

Prova 3 (català): l'aspirant està exempt.

Prova 4 (entrevista): 19 de juny de 2019 (a partir de les 14:00 hores)\*

Les proves es duran a terme al Consell Comarcal del Vallès Oriental, carrer Miquel Ricomà 46, de Granollers.

2. Publicar aquest decret en el DOGC i a l'E-tauler.

Granollers, 28 de maig de 2019

David Ricart i Miró

President en funcions

(19.148.116)

**ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL****ALTRES ORGANISMES****ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA****ANUNCI sobre referència de publicació íntegra al BOPB del Reglament Metropolità d'Abocament d'Aigües Residuals (exp. 944/18).**

Anunci de referència de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 11 d'abril de 2019, del Reglament Metropolità d'Abocament d'Aigües Residuals, amb les rectificacions incloses, aprovat per acord del Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona de data 29 de gener de 2019.

Barcelona, 24 d'abril de 2019

Marcel·lí Pons i Duat

Secretari general

(19.143.034)

**ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL****ALTRES ORGANISMES****ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA****ANUNCI sobre notificació de citació a termini judicial en el procediment ordinari 60/2019-M que tramita el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 10 de Barcelona (exp. 900693/18).**

En virtut del que disposa l'article 49 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol de Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, en concordança amb els articles 44 a 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, havent resultat infructuosa la notificació d'emplaçament a la senyora amb DNI 46113967W, en la seva condició d'interessada, es posa en el seu coneixement que s'ha interposat el recurs contenciós-administratiu que a continuació s'identifica als efectes que es tingui per emplaçat i pugui comparèixer i personar-se davant l'òrgan judicial, si ho estima oportú, en el termini de nou dies comptadors a partir de l'endemà de la present publicació

Procediment: 60/2019-M

Òrgan judicial: Jutjat Contenciós-Administratiu núm. 10 de Barcelona

Objecte: Resolució de data 28/11/18 d'adjudicació del lloc de treball d'intervenció de classe primera de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Barcelona, 21 de maig de 2019

Marcel·lí Pons i Duat

Secretari general

(19.143.030)

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### ALTRES ORGANISMES

#### ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

#### **ANUNCI sobre referència de publicació al BOPB del Conveni de delegació de competències als ajuntaments dels àmbits del Parc de Collserola i Parc Agrari del Baix Llobregat (exp. 900611/18).**

Anunci de referència de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 17 de maig de 2019, de l'aprovació del conveni de delegació de competències dels ajuntaments inclosos als àmbits del Parc natural de la Serra de Collserola i del Parc Agrari del Baix Llobregat a favor de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, aprovat per acord del Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona de data 24 de juliol de 2018.

Barcelona, 21 de maig de 2019

Marcel·lí Pons i Duat

Secretari general

(19.143.031)



**ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL****ALTRES ORGANISMES****CONSORCI INTERCOMARCAL D'INICIATIVES SOCIOECONÒMIQUES****EDICTE sobre aprovació definitiva del text íntegre de la tercera modificació dels Estatuts.**

D'acord amb el que preveu l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es fa saber que en el Butlletí Oficial de la Tarragona núm. CVE 2019-04572 de data 22 de maig de 2019, es va publicar el text íntegre de la tercera modificació dels Estatuts del Consorci Intercomarcal d'Iniciatives Socioeconòmiques.

Móra d'Ebre, 22 de maig de 2019

Gemma Carim i Gironès

Presidenta

(19.142.033)

**ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL****ALTRES ORGANISMES****ORGANISME AUTÒNOM RESIDÈNCIA GERIÀTRICA SANT JOSEP DE CASSÀ DE LA SELVA****EDICTE sobre aprovació de les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball d'auxiliars de geriatria (exp. X2019000179).**

S'aproven mitjançant Resolució de Presidència número 2019/149 de data 20 de maig de 2019 les bases que regiran el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball d'auxiliars de geriatria a la Residència Geriàtrica Sant Josep.

**BASES QUE REGIRAN PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AUXILIARS DE GERIATRIA A LA RESIDÈNCIA GERIÀTRICA SANT JOSEP****PRIMER. - OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I SISTEMA DE SELECCIÓ**

Les presents bases tenen per objecte crear una borsa de treball d'auxiliars de geriatria per a cobrir possibles suplències del personal de la Residència Geriàtrica derivades de baixes per incapacitat temporal, baixes per maternitat, vacances, suspensions de contractes, cobertures de vacants de forma temporal, eventualitats per acumulació de tasques i altres incidències que posin de manifest la necessitat de contractar personal laboral temporal.

Característiques dels llocs de treball: Auxiliar de geriatria per l'organisme autònom "Residència Geriàtrica Sant Josep" de l'Ajuntament de Cassà de la Selva

Grup de classificació: Sots-Grup C1

Sistema de selecció: Concurs – oposició

Torn d'accés: Obert.

Retribucions: les fixades a la relació de llocs de treball vigent en el moment del lloc a cobrir.

Jornada de treball: ordinària 37,5 hores/setmanals de mitjana o parcial segons vacant. Els torns podran ser de matí, tarda o jornada complerta (matí i tarda)

Durada: temporal

Modalitat de contractació: contracte laboral temporal en les modalitats del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Tasques a realitzar: Les places estan adscrites al servei de la Residència Geriàtrica, i les funcions encomanades són les propies dels auxiliars de geriatria:

Funcions en relació a les persones ateses:

1. Control i comunicació de totes les incidències a la coordinadora d'auxiliars del centre.
2. Control i comunicació de símptomes que afectin a les persones ateses i comunicació d'aquests, si escau, a l'àrea mèdica.

CVE-DOGC-A-19142019-2019

3. Suport, ajuda i supervisió en les activitats bàsiques de la vida diària de les persones ateses al centre segons el seu grau d'autonomia, tal i com està descrit en el seu PIAI.
4. Realització de canvis posturals, petites cures i mesures de confort en aquelles persones ateses segons la pauta del servei mèdic.
5. Administració de medicació per via oral o tòpica, i realització de determinades cures /sota supervisió de personal del servei mèdic).
6. Formalització de la documentació i dels registres propis de cada centre de les actuacions efectuades a cada usuari i anotació de les seves observacions respecte a l'estat d'aquest usuari.

#### Funcions en relació amb les tasques d'hostaleria

7. Neteja d'objectes d'ús personal dels residents (articles de bany, ajudes tècniques, etc.).
8. Recollida de la roba bruta i transport a la bugaderia, segons el pla funcional del centre i distribució de la roba neta.
9. Col·laboració en l'endrega i l'arranjament de les habitacions i armaris segons el pla funcional del centre.
10. Parament de taula, recepció i distribució dels àpats segons el pla funcional del centre.
11. Servei dels menjars entre hores de les persones ateses amb dietes especials.

#### Funcions en relació amb l'àmbit educatiu i preventiu:

12. Motivació de les persones ateses mitjançant la participació en diverses activitats (animació, rehabilitació i teràpia ocupacional).
13. Estimulació i treball de les capacitats dels usuaris per retardar-ne el deteriorament i potenciar la seva autonomia personal.
14. Escolta de l'usuari i detecció de possibles problemes no manifestats.
15. Ajut a l'usuari –mitjançant les condicions i atencions necessàries- per tal que es trobi com a casa i en un ambient familiar.
16. Potenciació de les relacions humanes, socials i interpersonals entre els residents.

#### Funcions en relació amb la resta de professionals del centre

17. Col·laboració i coordinació amb la resta de professionals de l'equip.
18. Comunicació de totes les incidències i símptomes que afectin a les persones ateses que puguin tenir importància per a la resta de professionals de l'equip o puguin servir per millorar l'atenció.
19. Assistència a les reunions periòdiques d'equip i participació en les reunions de PIAI.

#### Funcions en relació amb l'entitat:

20. Participació en el pla de formació anual del centre.
21. Mantenir el compromís de confidencialitat respecte a les persones ateses i treballadors del centre i en la informació que pugui obtenir fruit de la relació de treball a la Residència Geriàtrica Sant Josep.
22. Participar en projectes d'investigació, recerca, docència i gestió en el seu àmbit d'actuació al centre.
23. Participar i intervenir en l'aprenentatge dels alumnes en pràctiques dels convenis amb entitats formatives
24. Participar de manera activa, conjuntament amb els altres membres de l'equip, en els plans de millora del centre.
25. Comprovar periòdicament l'adequació i el bon funcionament de la dotació mobiliària i dels aparells utilitzats

CVE-DOGC-A-19142019-2019

en la prestació dels seus serveis.

26. Vetllar per l'adequació de nous equipaments i les noves tecnologies a les necessitats canviants de les persones ateses.

## SEGON.- CONDICIONS D'ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Per prendre part a les proves de selecció, els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

### 2.1 Requisits generals per poder-se presentar al procés selectiu:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els estrangers a què es refereix el paràgraf anterior, així com els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades que s'acreditarà mitjançant certificat mèdic de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció.

4. Declaració de no estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir a la funció pública, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

5. Tenir coneixements de la llengua catalana orals i escrits en el nivell de suficiència B1 o equivalent, acreditant mitjançant certificat de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya en matèria de política lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener sobre avaluació i certificació de coneixements de català. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

6. Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i que no vulguin realitzar el segon exercici eliminatori i obligatori de la prova de llengua castellana han d'adjuntar també amb la sol·licitud de participació fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents: a) certificat que acrediti haver cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol; b) o bé el diploma de nivell C1 d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció; c) o certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

### 2.2. Requisits específics per poder-se presentar al procés selectiu:

Els aspirants hauran d'estar en possessió o en condicions d'obtenir a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, com a mínim un dels títols que es detallen a continuació:

- Títol de Tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (o el títol equivalent de Tècnic/a en atenció sociosanitària)
- Títol de Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria o els títols equivalents de Tècnic auxiliar de clínica, Tècnic auxiliar de psiquiatria i Tècnic auxiliar d'infermeria.
- Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials
- Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones en el domicili (vàlid a Catalunya)

El personal auxiliar d'atenció a la dependència que disposi d'experiència laboral abans de la data de publicació

CVE-DOGC-A-19142019-2019

de la Ordre TSF/334/2016, de 12 de desembre, per la qual es regula la qualificació professional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència (Publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 20.12.2016, pot acreditar la seva qualificació si disposa d'un dels títols o certificats que s'indiquen a continuació:

- El títol de tècnic/a en atenció sociosanitària (vàlid a tot l'Estat Espanyol). El títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (vàlid a tot l'Estat espanyol).
- El títol de tècnic en cures auxiliars d'infermeria (vàlid a tot l'Estat Espanyol).
- El títol de tècnic auxiliar de clínica (vàlid a tot l'Estat Espanyol).
- El títol de tècnic/a auxiliar d'infermeria – mòdul de nivell II (vàlid a tot l'Estat Espanyol).
- El títol de tècnic/a superior en integració social (vàlid a Catalunya); El títol de tècnic/a superior en integració social – adaptació en intervenció sociosanitària (vàlid a Catalunya); El títol de tècnic/a superior en integració social (vàlid a tot l'Estat espanyol); El títol de tècnic/a superior en integració social - adaptació en intervenció sociosanitària (vàlid a tot l'Estat espanyol).
- El certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials (vàlid a tot l'Estat espanyol).
- El certificat d'acreditació de competències corresponent al títol de tècnic/a en atenció sociosanitària (vàlid a Catalunya).
- El certificat de validació de crèdits corresponent al títol de tècnic/a en atenció sociosanitària
- El certificat de reconeixement acadèmic dels mòduls professionals corresponents al tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (vàlid a Catalunya).
- El certificat d'acreditació de competències corresponent al certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials (vàlid a tot l'estat espanyol).
- El certificat d'habilitació excepcional per a persones d'edat igual o superior a 55 anys emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Per als professionals que posseeixin alguna de les titulacions següents i puguin acreditar dos anys d'experiència laboral en la qualificació professional d'auxiliar de gerontologia (condicions vàlides a Catalunya):

- Formació professional de primer grau: el títol de tècnic/a auxiliar de geriatria.
- Formació professional de segon grau: el títol de tècnic/a especialista d'assistència geriàtrica, el títol de tècnic/a especialista d'assistència psiquiàtrica, el títol de tècnic/a especialista d'educador de disminuïts psíquics.

Per als i les professionals que posseeixin alguna de les titulacions universitàries detallades i puguin acreditar dos anys d'experiència laboral en la qualificació professional d'auxiliar de gerontologia (condicions vàlides a Catalunya):

- La diplomatura o el grau d'infermeria, la diplomatura o el grau de fisioteràpia, la diplomatura o el grau de teràpia ocupacional, la diplomatura o el grau de treball social, la diplomatura o el grau d'educació social, la llicenciatura en pedagogia terapèutica, la llicenciatura/grau en psicologia.

### TERCER. - FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds de participació es presentaran amb el model normalitzat annex a aquestes bases i es presentaran en Registre d'entrada de la Residència Geriàtrica Sant Josep o bé mitjançant el procediment que regula l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre (instància electrònica), en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de la darrera publicació oficial.

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis de la Residència i a la web [www.santjosepcassa.cat](http://www.santjosepcassa.cat). El text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives estarà exposat al tauler d'anuncis de la Residència Geriàtrica Sant Josep i a la web [www.santjosepcassa.cat](http://www.santjosepcassa.cat).

La llista provisional i definitiva d'admesos i exclosos, la data, hora i lloc de la realització de cadascuna de les proves, així com tots els anuncis posteriors corresponents als processos selectius s'exposaran únicament al Tauler d'anuncis de la Residència Geriàtrica Sant Josep i a la web de la Residència [www.santjosepcassa.cat](http://www.santjosepcassa.cat)

CVE-DOGC-A-19142019-2019

La sol·licitud de participació (model normalitzat annex a aquestes bases) ha d'anar acompanyada de fotocòpies compulsades dels següents documents:

- Fotocòpia compulsada del DNI o, si s'escau, passaport.
- Currículum vitae.
- Documentació justificativa dels mèrits a tenir en compte a la fase de concurs, tant els relatius a la formació i perfeccionament professional, com els relatius a l'experiència professional, justificant documentalment els mèrits que hagin de ser valorats pel Tribunal. Si no s'adjunten els documents justificatius els mèrits no podran ser valorats.

Els serveis prestats a les administracions públiques, s'han d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa amb la categoria professional desenvolupada i, si és possible, les funcions desenvolupades, període de temps i règim de dedicació.

Els serveis prestats al servei privat s'han d'acreditar mitjançant certificat d'empresa dels serveis prestats, amb expressió de la categoria professional i, si és possible, les funcions desenvolupades, període de temps i règim de dedicació, i a més la vida laboral de la seguretat social. També es considerarà vàlida la fotocòpia compulsada del contracte de treball, sempre que vagi acompanyada de la vida laboral de la seguretat social. En cap cas es valoraran d'altres documents com nòmines, certificats d'empresa per sol·licitar la prestació d'atur.

- Acreditació del nivell de suficiència (B1) de llengua catalana. En cas que no es puguin acreditar els coneixements de llengua, es podrà realitzar la prova de coneixements prevista a la base sisena.

#### QUART.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, el President dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà a la web de la Residència Geriàtrica Sant Josep i al tauler d'edictes del centre i en la mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc que en que han de realitzar-se totes les proves. La mateixa resolució es farà constar la designació nominal de l'òrgan seleccionador.

La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. En cas d'haver-n'hi, seran estimades o desestimades en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva. Aquesta resolució serà publicada en el tauler d'edictes de la Residència Geriàtrica Sant Josep i en la web del centre.

#### CINQUÈ.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció estarà constituït per:

— President: el secretari accidental de l'Organisme o persona en qui delegui.

— Vocals:

- un funcionari de carrera o personal laboral permanent mínim del sots-grup C1, designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- un funcionari de carrera o personal laboral permanent mínim del sots-grup C1 de la Corporació Local o entitat dependent.

Actuarà com a secretari/a un empleat de la Corporació Local o entitat dependent.

L'òrgan de selecció estarà integrat, a més, pels suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

En compliment de l'article 60.2 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

CVE-DOGC-A-19142019-2019

## SISÈ.- DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

El procés selectiu es regirà per la modalitat concurs-oposició i constarà d'aquestes fases:

- 6.1.- Oposició: exercici coneixements llengües oficials i exercici teòric – pràctic
- 6.2.- Concurs: valoració de mèrits i entrevista personal
- 6.3.- Fase Final

**6.1 FASE D'OPOSICIÓ:** Consisteix en realitzar tres proves obligatòries i eliminatòries cadascuna d'elles: un primer exercici de coneixement de català, un segon exercici de coneixement de castellà i un tercer exercici teòric-pràctic consistent a demostrar coneixements en relació a les funcions a desenvolupar descrites a la base primera.

**PRIMER EXERCICI:** Consisteix en un exercici de coneixements de català (Nivell B1). La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat amb la sol·licitud de participació d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell B1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Per aquest exercici el Tribunal pot comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de proves a professionals externs, si és necessari.

**SEGON EXERCICI:** Consisteix en un exercici de coneixements de castellà (C1 o equivalent) que hauran de realitzar les persones que no tenen nacionalitat espanyola. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a. Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants de nacionalitat espanyola o les que hagin aportat amb la sol·licitud de participació algun dels següents documents: a) certificat que acrediti haver cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol; b) o bé el diploma de nivell C1 d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció; c) o certificat d'aptitud en espanyol per a l'estranger expedit per les escoles oficials d'idiomes. Per aquest exercici el Tribunal pot comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

**TERCER EXERCICI:** Consistirà en una prova escrita, de caràcter eliminatòri i de contingut teòric-pràctic consistent a desenvolupar **dos casos pràctics** relacionats amb algunes de les tasques a desenvolupar (descrites a la clàusula primera), a triar per la persona aspirant d'entre quatre supòsits proposats pel Tribunal. Aquesta prova es valorarà amb un màxim de 20 punts. La persona aspirant que no obtingui un mínim de 10 punts serà eliminada del procés selectiu, havent d'obtenir 5 punts en cada cas pràctic. Per a la qualificació d'aquest exercici es tindrà en compte l'exactitud de les respostes, la capacitat de síntesis i anàlisis, la riquesa de les idees desenvolupades, així com la claredat i la correcció de l'exposició.

**6.2 FASE DE CONCURS:** en aquesta fase de concurs es valoraran els mèrits relacionats amb la formació i perfeccionament, l'experiència i entrevista personal, fins un màxim de 10 punts. La valoració de mèrits a la fase de concurs no pot tenir caràcter eliminatòri i no pot significar en relació amb les proves selectives més de la tercera part de la puntuació màxima del concurs-oposició. En aquesta fase de concurs es valorarà de la següent manera:

## FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT PROFESSIONAL

Cursos de formació: 0,5 punts per cursos de menys de 4 hores i 1 punt per cursos de 4 hores o més. La puntuació màxima per cursos de formació serà fins a 4 punts.

Es valoraran els cursos de formació impartits per centres oficials relacionats amb els àmbits detallats a continuació:

- intervenció en l'atenció higienico-alimentària
- cures en geriatría
- atenció centrada en la persona
- animació sociocultural

CVE-DOGC-A-19142019-2019

- atenció en el procés de dol
- malalts terminals i cures pal·liatives
- treball interdisciplinari
- prevenció de riscos laborals
- tècniques de mobilització de grans dependents
- musicoteràpia
- estimulació basal
- tècniques de comunicació amb persones dependents

#### EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Per serveis prestats a l'Administració Local o ens dependents del sector públic local en llocs de treball del grup professional C1 o C2 0,25 punts per mes. S'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats emès per l'Administració corresponent.

- Experiència professional en l'àmbit privat al sector privat o com professional lliure o autònom desenvolupant funcions de categoria professional o equivalent i de contingut coincident o anàleg al de la plaça a proveir 0,10 punts per mes treballat. S'acreditarà mitjançant certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i contracte laboral .

La puntuació màxima per experiència professional no podrà superar els 5 punts.

#### ENTREVISTA PERSONAL:

Es realitzarà una entrevista personal que constarà de l'exposició curricular per part dels candidats, que consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions dels aspirants. La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 1 punt i no serà eliminatòria, la qual es distribuirà de la següent manera per a cada candidat:

- Molt adequat: 1,00 punt.
- Força adequat: 0,75 punts.
- Adequat: 0,50 punts.
- No gaire adequat: 0,25 punts.
- Gens adequat: 0,00 punts.

#### 6.3. – FASE FINAL

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions a la fase d'oposició i les obtingudes a la fase de concurs.

En els supòsits d'empat en les puntuacions obtingudes, per establir l'ordre es tindran en compte els següents criteris:

1. Antiguitat a l'Ajuntament de Cassà de la Selva o Organisme Autònom Residència Geriàtrica Sant Josep en el desenvolupament de funcions anàlogues a les dels llocs convocats.
2. Serveis prestats a l'Administració Pública en el desenvolupament de funcions anàlogues a les dels llocs convocats.
3. Experiència en funcions anàlogues a les dels llocs convocats al sector privat.

Si, tot i així, calgues establir un darrer criteri, serà el tribunal qui acordi un sistema objectiu de desenpat.



## SETÈ. - QUALIFICACIÓ

La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de 20 punts, resultant eliminats els aspirants que no arribin a la puntuació mínima de cada exercici de l'oposició que té caràcter eliminatori. En aquesta puntuació s'addicionarà l'obtinguda en la fase de concurs amb un màxim de 10 punts, resultant així la qualificació final i l'ordre de puntuació.

## VUITÈ. - RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública la composició de la borsa de treball en el tauler d'anuncis de la Residència i a la web del centre [www.santjosepcassa.cat](http://www.santjosepcassa.cat) i l'elevàrà al President per a la seva aprovació.

## NOVÈ. - BORSA DE TREBALL

Els aspirants que hagin superat favorablement totes les proves passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor nombre de punts, per cobrir substitucions i situacions que posin de manifest la necessitat de contractar personal temporal.

Els integrants de la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per la Residència, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. En funció de la urgència i del servei a cobrir, el procediment podrà ser:

- Cobertura ordinària: s'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que hagin facilitat, o en el seu cas a l'adreça de correu electrònic que hagin facilitat com a mitjà preferent de contacte. Una vegada es comuniqui a la persona l'oferta de feina, aquesta tindrà un màxim de 24 hores per acceptar-la. La renúncia a l'oferta de feina habilita al gestor de la borsa a la crida de la següent persona.

- Cobertura urgent: per a aquelles ofertes de feina que es refereixin a serveis que per els seus característiques especials necessitin la cobertura d'un lloc de treball temporal de forma urgent, s'intentarà la comunicació telefònica una vegada, o en el seu cas a l'adreça de correu electrònic que hagin facilitat com a mitjà preferent de contacte, i si no s'obté resposta de la persona en el termini d'una hora, es passarà a contactar a l'aspirant següent, i el primer restarà en el mateix ordre de la borsa en què estava abans de realitzar la crida, i així successivament.

- Sistema de comunicació per a rebre ofertes: el sistema ordinari de comunicació de les ofertes de feina serà a través de trucada telefònica als telèfons facilitats per les persones integrants de la borsa. No obstant, aquestes podran demanar expressament que les comunicacions de les ofertes de feina les rebin a través del correu electrònic que facilitin.

Funcionament de la borsa:

- Si una persona rebutja una oferta de feina, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig d'una primera oferta de feina comportarà que la persona quedi en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat podrà comunicar-ho al departament de recursos humans de la Residència Geriàtrica per activar-se de nou i ocupar el lloc a la llista que va obtenir en el moment del procés selectiu.

- Si una persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

- Quan finalitzi la contractació temporal, tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del procés selectiu.

- En el cas de que una de les persones que forma part de la borsa hagi estat contractada per la residència i causi baixa voluntària del seu contracte de treball, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

Les persones que es trobin en incapacitat temporal, maternitat o paternitat estaran en situació de baixa temporal de la borsa sempre que ho acreditin fefaentment. En aquests supòsits no rebran ofertes de feina, mentre estiguin en situació de baixa temporal, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball. Quan finalitzi aquesta situació hauran de comunicar-ho al gestor de la borsa i suposarà la reactivació automàtica.

En el cas que hi hagi una oferta de treball per cobrir una plaça de forma interina al 100% de jornada, s'oferirà

CVE-DOGC-A-19142019-2019

aquesta a qui per ordre de puntuació a la borsa pertorqui. Si es dona el cas que la persona a qui per ordre de llista s'ha de cridar, ja es troba treballant amb un contracte d'inferior jornada, se li oferirà la possibilitat de millora oferint el nou lloc de treball, podent rebutjar-la sense perdre l'ordre que ocupa a la borsa de treball.

La durada d'aquesta borsa de treball serà de cinc anys sense perjudici de pròrroga o tancament previ per resolució expressa.

#### DESÈ.- PERÍODE DE PROVA

Els aspirants contractats s'incorporaran a les places objecte de convocatòria mitjançant contractació laboral temporal i han de superar un període de prova d'1 mes. Aquest període no s'aplicarà si el candidat seleccionat ja hagués cobert un lloc de treball de les mateixes o similars funcions en qualsevol modalitat de contractació a l'Ajuntament de Cassà de la Selva o Organisme Autònom dependent. Si el període anterior hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

Si algun aspirant no supera el període de prova perdrà els drets derivats de la convocatòria i es cridarà en les mateixes condicions a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació.

#### ONZÈ.- INCIDÈNCIES

Les presents bases i convocatòria poden ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es pot interposar pels interessats un recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu a partir del dia següent al de la publicació del seu anunci al DOGC (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa).

En allò no previst en les Bases, serà d'aplicació el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Reial Decret Legislatiu el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes dels exercicis teòrics als quals s'han d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en aquells preceptes que s'apliquin al personal laboral en aquells que es prevegi de manera expressa.

-

Cassà de la Selva, 21 de maig de 2019

Marti Vallès Prats

President

#### ANNEX

#### SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

(Vegeu la imatge al final del document)

[SOLLICITUD.pdf](#)

(19.142.019)



RESIDÈNCIA GERIÀTRICA  
SANT JOSEP

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS**

<b>Nom:</b>		
<b>Domicili:</b>	<b>Població:</b>	<b>Codi Postal:</b>
<b>Telèfon:</b>	<b>DNI:</b>	
<b>Correu electrònic:</b>		

**EXPOSO**, desitjo participar en el procés selectiu de:

-

**1.** Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria:

- Tinc capacitat funcional per l'exercici de la plaça convocada
- No estic separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial per accedir a la funció pública
- tinc la titulació exigida

**2.** Que adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

- Document nacional d'identitat o equivalent
- Currículum Vitae
- Els documents justificatius dels mèrits a tenir en compte a la fase de concurs

**3.** Que, en relació a l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana:

- Aporto certificat emes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per a la Normalització lingüística, Junta Permanent de Català o equivalent.
- Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.

**SOL·LICITO** ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.

(Signatura)

Cassà de la Selva, de de 20

**IL·LM. SR. PRESIDENT DE LA RESIDÈNCIA GERIÀTRICA SANT JOSEP DE CASSÀ DE LA SELVA**

Rambla Onze de Setembre, 77, 17244 Cassà de la Selva, CIF P6704902C, Tel. 972 460 130,  
Fax 972 460 426, Ae sge@santjosepcassa.cat

**ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA****TRIBUNALS SUPERIORS DE JUSTÍCIA****SECCIÓ TERCERA DE LA SALA CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA****ANUNCI sobre admissió a tràmit d'un recurs (exp. 88/2019).**

Por tenerlo así acordado en Decreto de esta fecha, se hace saber por medio del presente que en esta Sección Tercera de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Catalunya, se ha admitido a tramite el recurso nº 88/2019, interpuesto por JUNTA DE COMPENSACIÓ DEL PLA PARCIAL D'ORDENACIÓ CALA MORISCA contra la Resolución de 17/1/2019 de la C.T.U. de Gerona, que acuerda la suspensión de la tramitación de Planes Urbanísticos y de Proyectos de Gestión Urbanística y de otorgamiento de licencias en unos ámbitos concretos, entre los que se encuentra el Sector U del Plan Parcial "Cala Morisca" de Tossa de Mar.

Lo que se hace público a los efectos preceptuados en el artículo 47 de la Ley reguladora de esta Jurisdicción. Sirviendo la publicación del presente edicto de emplazamiento a las personas a cuyo favor deriven derechos del propio acto administrativo recurrido, y asimismo, a las que puedan tener interés directo, profesional o económico, en el asunto, para que si lo desean puedan personarse en legal forma en las presentes actuaciones hasta el momento en que hayan de ser emplazados para contestar demanda.

Barcelona, 20 de mayo de 2019

La letrada de la Administración de justicia

(19.142.106)

**ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA****TRIBUNALS SUPERIORS DE JUSTÍCIA****SECCIÓ TERCERA DE LA SALA CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA****ANUNCI sobre admissió a tràmit d'un recurs (exp. 87/2019).**

Por tenerlo así acordado en Decreto de esta fecha, se hace saber por medio del presente que en esta Sección Tercera de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Catalunya, se ha admitido a tramite el recurso nº 87/2019, interpuesto por TOSSAGUR, S.L. contra la Resolución de 17/1/2019 de la C.T.U. de Gerona, que acuerda la suspensión de la tramitación de Planes Urbanísticos y de Proyectos de Gestión Urbanística y de otorgamiento de licencias en unos ámbitos concretos, entre los que se encuentra el Sector U del Plan Parcial "Cala Morisca" de Tossa de Mar.

Lo que se hace público a los efectos preceptuados en el artículo 47 de la Ley reguladora de esta Jurisdicción. Sirviendo la publicación del presente edicto de emplazamiento a las personas a cuyo favor deriven derechos del propio acto administrativo recurrido, y asimismo, a las que puedan tener interés directo, profesional o económico, en el asunto, para que si lo desean puedan personarse en legal forma en las presentes actuaciones hasta el momento en que hayan de ser emplazados para contestar demanda.

Barcelona, 20 de mayo de 2019

La letrada de la Administración de justicia

(19.142.117)

**ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA****TRIBUNALS SUPERIORS DE JUSTÍCIA****SECCIÓ TERCERA DE LA SALA CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA****ANUNCI sobre admissió a tràmit d'un recurs (exp. 111/2019).**

Por tenerlo así acordado en Decreto de esta fecha, se hace saber por medio del presente que en esta Sección Tercera de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Catalunya, se ha admitido a tramite el recurso nº 111/2019, interpuesto por MINISTERIO DE AGRICULTURA Y PESCA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE, DEMARCACIÓN DE COSTAS EN CATALUÑA contra la Resolución de 26 de marzo de 2019 del Director General d'Ordenació del Territori i Urbanisme de la Generalitat de Catalunya, otorgada al Ajuntament de El Prat de Llobregat de distribución de servicios de temporada en el término municipal de El Prat de Llobregat para el año 2019 (dentro del período 2017-2021).

Lo que se hace público a los efectos preceptuados en el artículo 47 de la Ley reguladora de esta Jurisdicción. Sirviendo la publicación del presente edicto de emplazamiento a las personas a cuyo favor deriven derechos del propio acto administrativo recurrido, y asimismo, a las que puedan tener interés directo, profesional o económico, en el asunto, para que si lo desean puedan personarse en legal forma en las presentes actuaciones hasta el momento en que hayan de ser emplazados para contestar demanda.

Barcelona, 21 de mayo de 2019

La letrada de la Administración de justicia

(19.142.075)

**ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA****JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ****JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ NÚM. 4 DE SANTA COLOMA DE FARNERS****EDICTE sobre guarda i custòdia contenciós (exp. 679/2013).**

Jutjat Primera Instància 4 Santa Coloma de Farners

Jacint Verdaguer, 4 (edifici nou)

17430 Santa Coloma de Farners

NIG: 17180 - 42 - 1 - 2013 - 8200717

Referència: Guarda i custòdia contenciós núm. 679/2013 Secció B

Part demandant: Maite Diaz Vidal

Procurador/a: MIRIAM VERDAGUER CROUS

Part demandada: Juan Alberto Avila Febles

Procurador/a:

**FAIG SABER:**

Que, atès que es desconeix el domicili o la residència actual de la part demandada/executada, de conformitat amb els articles 156.4 i 164 de la Llei 1/2000, d'enjudiciament civil, he disposat, per mitjà d'una diligència d'ordenació, publicar aquest edicte a fi de dur a terme la diligència de notificació de la resolució de data 25/07/2014, Sentència núm. 103/2014 que es troba a la seva disposició en aquesta oficina judicial.

Aquest edicte està subjecte a les condicions de publicació establertes per la Instrucció 6/12 de la Secretaria General de l'Administració de Justícia.

Contra la resolució notificada per mitjà d'aquest edicte es pot interposar recurs d'apel·lació en el termini de vint dies.

Santa Coloma de Farners, 11 d'octubre de 2018

Joan Francesc Mora Gámez

Lletrat de l'Administració de justícia

(19.142.096)

**ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA****JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ****JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA NÚM. 1 DE TARRAGONA****EDICTE sobre judici verbal (exp. 563/2017).**

Juzgado de Primera Instancia nº 1 de Tarragona

Avenida Roma, 7 A - Tarragona CP.: 43005

TEL: 977920001

FAX: 977920031

E-MAIL: instancia1.tarragona@xij.gencat.cat

Juicio: Juicio verbal (Desahucio precario art. 250.1.2) 563/2017

Sección: 3

Sobre: Juicios verbales arrendaticios y por precario

Parte demandante/ejecutante: BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, SA

Procurador: Jose Farre Lerin

Abogado: ROSA RODRIGALVAREZ MONTES

Parte demandada/ejecutada: IGNORADOS OCUPANTES de PUNTA DEL CAVALL, 82, Escalera B, Atico 6º de la localidad de Salou (Tarragona),

Procurador:

Abogado:

A. Lyliana Mascarós González Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de Primera Instancia nº 1 de Tarragona, hago saber que:

En atención al desconocimiento del actual domicilio de la parte demandada IGNORADOS OCUPANTES PUNTA DE CAVALL, número 82, Esc. B, atico 6 de Salou (Tarragona), y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 497.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil (LEC), he acordado notificarle la SENTENCIA nº 232/2017 de fecha 09 de noviembre de 2017 por medio de este edicto.

Contra dicha resolución la parte demandada rebelde puede interponer recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Tarragona

El recurso lo debe interponer mediante un escrito que debe presentar en este Órgano dentro del plazo de VEINTE días, contados desde el siguiente al de la notificación, en el que debe exponer las alegaciones en que base la impugnación, citar la resolución apelada y los pronunciamientos que impugna. Además, debe constituir, en la cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Órgano judicial, el depósito a que se refiere la DA 15ª de la LOPJ reformada por la LO 1/2009, de 3 de noviembre. Sin estos requisitos no se le admitirá la impugnación (arts. 458.1 y 2 LEC).

La resolución que se notifica está a disposición de la persona interesada en este Órgano judicial.

Este edicto cumple los criterios de protección de datos de carácter personal en el ámbito de la Administración de Justicia establecidos en los arts. 236 bis y siguientes de la Ley Orgánica del Poder Judicial (LOPJ) y la



CVE-DOGC-A-19141009-2019

Instrucción 6/2012 de la Secretaría General de la Administración de Justicia, relativa a la publicación de edictos en diarios y boletines oficiales y la protección de datos.

Los interesados quedan informados de que sus datos personales han sido incorporados al fichero de asuntos de esta Oficina Judicial, donde se conservarán con carácter de confidencial y únicamente para el cumplimiento de la labor que tiene encomendada, bajo la salvaguarda y responsabilidad de la misma, dónde serán tratados con la máxima diligencia.

Quedan informados de que los datos contenidos en estos documentos son reservados o confidenciales, que el uso que pueda hacerse de los mismos debe quedar exclusivamente circunscrito al ámbito del proceso, que queda prohibida su transmisión o comunicación por cualquier medio o procedimiento y que deben ser tratados exclusivamente para los fines propios de la Administración de justicia, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que puedan derivarse de un uso ilegítimo de los mismos (Reglamento EU 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo y Ley Orgánica 3/2018, de 6 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales).

Tarragona, 17 de mayo de 2019

El letrado de la Administración de justicia

(19.141.009)

**ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA****JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ****JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA NÚM. 15 DE BARCELONA****EDICTE sobre judici de guarda, custòdia o aliments de fills menors no matrimonials no consensuats (exp. 53/2018).**

Juzgado de Primera Instancia nº 15 de Barcelona (Familia)

Avenida Gran Via de les Corts Catalanes, 111, 111, edifici C planta 4 - Barcelona CP.: 08075

TEL: 935549415

FAX: 935549515

E-MAIL: instancia15.barcelona@xij.gencat.cat

Juicio: Guarda, custodia o alimentos de hijos menores no matrimoniales no consensuados 53/2018

Sección: E

Sobre: Guarda y custodia no consensuada sin medidas o alimentos entre progenitores

Parte demandante/ejecutante: ALEXIA SALSAS TOLOSA

Procurador: Carles Badia Martinez

Abogado:

Parte demandada/ejecutada: RENZO DAVID VEGAS YESAN

Oscar Aldaz Alfranca Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de Primera Instancia nº 15 de Barcelona (Familia), hago saber que:

En atención al desconocimiento del actual domicilio de la parte demandada RENZO DAVID VEGAS YESAN y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 497.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil (LEC), he acordado notificarle Sentencia de fecha doce de marzo de dos mil diecinueve dictada en este procedimiento por medio de este edicto.

Contra dicha resolución la parte demandada rebelde puede interponer recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Barcelona

El recurso lo debe interponer mediante un escrito que debe presentar en este Órgano dentro del plazo de VEINTE días, contados desde el siguiente al de la notificación, en el que debe exponer las alegaciones en que base la impugnación, citar la resolución apelada y los pronunciamientos que impugna. Además, debe constituir, en la cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Órgano judicial, el depósito a que se refiere la DA 15ª de la LOPJ reformada por la LO 1/2009, de 3 de noviembre. Sin estos requisitos no se le admitirá la impugnación (arts. 458.1 y 2 LEC).

La resolución que se notifica está a disposición de la persona interesada en este Órgano judicial.

Este edicto cumple los criterios de protección de datos de carácter personal en el ámbito de la Administración de Justicia establecidos en los arts. 236 bis y siguientes de la Ley Orgánica del Poder Judicial (LOPJ) y la Instrucción 6/2012 de la Secretaría General de la Administración de Justicia, relativa a la publicación de edictos en diarios y boletines oficiales y la protección de datos.

Los interesados quedan informados de que sus datos personales han sido incorporados al fichero de asuntos de

CVE-DOGC-A-19137034-2019

esta Oficina Judicial, donde se conservarán con carácter de confidencial y únicamente para el cumplimiento de la labor que tiene encomendada, bajo la salvaguarda y responsabilidad de la misma, dónde serán tratados con la máxima diligencia.

Quedan informados de que los datos contenidos en estos documentos son reservados o confidenciales, que el uso que pueda hacerse de los mismos debe quedar exclusivamente circunscrito al ámbito del proceso, que queda prohibida su transmisión o comunicación por cualquier medio o procedimiento y que deben ser tratados exclusivamente para los fines propios de la Administración de justicia, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que puedan derivarse de un uso ilegítimo de los mismos (Reglamento EU 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo y Ley Orgánica 3/2018, de 6 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales).

Barcelona, 29 de marzo de 2019

El letrado de la Administración de justicia

(19.137.034)

**ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA****JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ****JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA NÚM. 15 DE BARCELONA****EDICTE sobre judici de divorci contenciós (exp. 598/2018).**

Juzgado de Primera Instancia nº 15 de Barcelona (Familia)

Avenida Gran Via de les Corts Catalanes, 111, 111, edifici C planta 4 - Barcelona CP.: 08075

TEL: 935549415

FAX: 935549515

E-MAIL: instancia15.barcelona@xij.gencat.cat

Juicio: Divorcio contencioso 598/2018

Sección: B1

Sobre: Demandas de divorcio no consensuadas, sin solicitud de medidas provisionales coetáneas.

Parte demandante/ejecutante: MARIA JESUS CARRASCO ABAD

Procurador: Sergio Rubio Carrera

Abogado: VICENTE ALTADILL CASTILLO

Parte demandada/ejecutada: NESTOR ALBERTO BURGOS

Procurador:

Abogado:

Oscar Aldaz Alfranca Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de Primera Instancia nº 15 de Barcelona (Familia), hago saber que:

En atención al desconocimiento del actual domicilio de la parte demandada NESTOR ALBERTO BURGOS y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 497.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil (LEC), he acordado notificarle la citada resolución por medio de este edicto.

Contra dicha resolución la parte demandada rebelde puede interponer recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Barcelona

El recurso lo debe interponer mediante un escrito que debe presentar en este Órgano dentro del plazo de VEINTE días, contados desde el siguiente al de la notificación, en el que debe exponer las alegaciones en que base la impugnación, citar la resolución apelada y los pronunciamientos que impugna. Además, debe constituir, en la cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Órgano judicial, el depósito a que se refiere la DA 15ª de la LOPJ reformada por la LO 1/2009, de 3 de noviembre. Sin estos requisitos no se le admitirá la impugnación (arts. 458.1 y 2 LEC).

La resolución que se notifica está a disposición de la persona interesada en este Órgano judicial.

Este edicto cumple los criterios de protección de datos de carácter personal en el ámbito de la Administración de Justicia establecidos en los arts. 236 bis y siguientes de la Ley Orgánica del Poder Judicial (LOPJ) y la Instrucción 6/2012 de la Secretaría General de la Administración de Justicia, relativa a la publicación de edictos en diarios y boletines oficiales y la protección de datos.

CVE-DOGC-A-19143029-2019

Los interesados quedan informados de que sus datos personales han sido incorporados al fichero de asuntos de esta Oficina Judicial, donde se conservarán con carácter de confidencial y únicamente para el cumplimiento de la labor que tiene encomendada, bajo la salvaguarda y responsabilidad de la misma, dónde serán tratados con la máxima diligencia.

Quedan informados de que los datos contenidos en estos documentos son reservados o confidenciales, mque el uso que pueda hacerse de los mismos debe quedar exclusivamente circunscrito al ámbito del proceso, que queda prohibida su transmisión o comunicación por cualquier medio o procedimiento y que deben ser tratados exclusivamente para los fines propios de la Administración de justicia, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que puedan derivarse de un uso ilegítimo de los mismos (Reglamento EU 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo y Ley Orgánica 3/2018, de 6 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales

Barcelona, 22 de mayo de 2019

El letrado de la Administración de justicia

(19.143.029)

**ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA****JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ****JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA NÚM. 32 DE BARCELONA****EDICTE sobre judici verbal (exp. 598/2018).**

Juzgado de Primera Instancia nº 32 de Barcelona

Avenida Gran Via de les Corts Catalanes, 111, edifici C, planta 9 - Barcelona CP.: 08075

TEL: 935549432

FAX: 935549532

E-MAIL: instancia32.barcelona@xij.gencat.cat

Juicio: Juicio verbal (Efectividad derechos reales inscritos art. 250.1.7) 598/2018

Sección: O4

Sobre: Juicio verbal protección de derechos reales inscritos

Parte demandante/ejecutante: CARLOS GARCIA PAÑELLA

Procurador: Carles Badia Martinez

Abogado: Rosa María Sala Acosta

Parte demandada/ejecutada: Wagner Tenorio Silva, CRISTIAN BADILLO GONZALEZ, IGNORADOS OCUPANTES C/ CASANOVA 116

Procurador:

Abogado:

Elena Luque Reyes Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de Primera Instancia nº 32 de Barcelona, hago saber que:

En atención al desconocimiento del actual domicilio de la parte demandada Wagner Tenorio Silva, CRISTIAN BADILLO GONZALEZ, IGNORADOS OCUPANTES C/ CASANOVA 116 y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 497.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil (LEC), he acordado notificarles la sentencia por medio de este edicto.

Contra dicha resolución la parte demandada rebelde puede interponer recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Barcelona

El recurso lo debe interponer mediante un escrito que debe presentar en este Órgano dentro del plazo de VEINTE días, contados desde el siguiente al de la notificación, en el que debe exponer las alegaciones en que base la impugnación, citar la resolución apelada y los pronunciamientos que impugna. Además, debe constituir, en la cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Órgano judicial, el depósito a que se refiere la DA 15ª de la LOPJ reformada por la LO 1/2009, de 3 de noviembre. Sin estos requisitos no se le admitirá la impugnación (arts. 458.1 y 2 LEC).

La resolución que se notifica está a disposición de la persona interesada en este Órgano judicial.

Este edicto cumple los criterios de protección de datos de carácter personal en el ámbito de la Administración de Justicia establecidos en los arts. 236 bis y siguientes de la Ley Orgánica del Poder Judicial (LOPJ) y la Instrucción 6/2012 de la Secretaría General de la Administración de Justicia, relativa a la publicación de edictos

CVE-DOGC-A-19141004-2019

en diarios y boletines oficiales y la protección de datos.

Los interesados quedan informados de que sus datos personales han sido incorporados al fichero de asuntos de esta Oficina Judicial, donde se conservarán con carácter de confidencial y únicamente para el cumplimiento de la labor que tiene encomendada, bajo la salvaguarda y responsabilidad de la misma, dónde serán tratados con la máxima diligencia.

Quedan informados de que los datos contenidos en estos documentos son reservados o confidenciales, que el uso que pueda hacerse de los mismos debe quedar exclusivamente circunscrito al ámbito del proceso, que queda prohibida su transmisión o comunicación por cualquier medio o procedimiento y que deben ser tratados exclusivamente para los fines propios de la Administración de justicia, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que puedan derivarse de un uso ilegítimo de los mismos (Reglamento EU 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo y Ley Orgánica 3/2018, de 6 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales).

Barcelona, 16 de mayo de 2019

La letrada de la Administración de justicia

(19.141.004)

**ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA****JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ****JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA NÚM. 4 DE TARRAGONA****EDICTE sobre judici verbal (exp. 150/2019).**

Juzgado de Primera Instancia nº 4 de Tarragona

Avenida Roma, 21, baixos - Tarragona CP.: 43005

TEL: 977920004 FAX: 977920034

E-MAIL: instancia4.tarragona@xij.gencat.cat

Juicio: Juicio verbal (Desahucio precario art. 250.1.2) 150/2019 Sección: 6

Sobre: Juicios verbales arrendaticios y por precario

Parte demandante/ejecutante: BANKIA S.A.

Procurador: Jose Roman Gomez

Abogado: GUILLERMO VELASCO MENENDEZ MORAN

Parte demandada/ejecutada: IGNORADOS OCUPANTES C/ RIU LLOBREGAT, 63, ESC. B, 5º, 2ª. TARRAGONA

Sergio Macián de Greef , Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de Primera Instancia nº 4 de Tarragona.

**HAGO SABER:**

Que en este Órgano judicial se tramita el siguiente juicio:

JUICIO Juicio verbal (Desahucio precario art. 250.1.2) 150/2019

PARTE DEMANDANTE BANKIA S.A.

PARTE DEMANDADA IGNORADOS OCUPANTES C/ RIU LLOBREGAT, 63, ESC. B, 5º, 2ª. TARRAGONA

En el que se ha dictado la resolución cuyo texto literal es el siguiente:

**SENTENCIA Nº 113/2019**

En Tarragona, a dos de mayo de dos mil diecinueve.

Juan Adolfo Martín Martín, Magistrado-Juez Titular de este Juzgado, he visto los presentes autos de Juicio Verbal de desahucio por precario, promovidos a instancia de BANKIA S.A., representada por el Procurador D. José Román Gómez y defendida por el Letrado D. Guillermo Velasco Menéndez-Morán, contra LOS IGNORADOS OCUPANTES DE LA FINCA SITA EN LA C/ RIU LLOBREGAT, 63, ESC. B, 5º, 2ª. TARRAGONA, declarados en rebeldía procesal.

**FALLO**

ESTIMO la demanda interpuesta por BANKIA S.A. contra LOS IGNORADOS OCUPANTES DE LA FINCA SITA EN LA C/ RIU LLOBREGAT, 63, ESC. B, 5º, 2ª. TARRAGONA y, en consecuencia condeno a los demandados a dejar libre y expedito y a disposición de la actora la finca de nº 7727 inscrita en el Registro de la Propiedad nº 3 de



CVE-DOGC-A-19141068-2019

Tarragona, con apercibimiento de lanzamiento si no se llevara a cabo, y al pago de las costas procesales.

Notifíquese la presente resolución a las partes, haciéndoles saber que contra la misma cabe recurso de apelación en este Juzgado en el plazo de veinte días siguientes a su notificación para su resolución por la Audiencia Provincial de Tarragona.

Y, conforme a los arts. 156.4 y 164 de la Ley de Enjuiciamiento Civil (LEC), para que sirva de notificación y de NOTIFICACIÓN a IGNORADOS OCUPANTES C/ RIU LLOBREGAT, 63, ESC. B, 5º, 2ª. TARRAGONA la parte demandada, cuyo domicilio o residencia se desconoce, expido y firmo el presente edicto que será fijado en el tablón de anuncios de esta Oficina judicial y publicado, a instancia de la parte demandante, en DOGC.

La resolución que se notifica está a disposición de la persona interesada en este Órgano judicial.

Este edicto cumple los criterios de protección de datos de carácter personal en el ámbito de la Administración de Justicia establecidos en los arts. 236 bis y siguientes de la Ley Orgánica del Poder Judicial (LOPJ) y la Instrucción 6/2012 de la Secretaría General de la Administración de Justicia, relativa a la publicación de edictos en diarios y boletines oficiales y la protección de datos.

Los interesados quedan informados de que sus datos personales han sido incorporados al fichero de asuntos de esta Oficina Judicial, donde se conservarán con carácter de confidencial y únicamente para el cumplimiento de la labor que tiene encomendada, bajo la salvaguarda y responsabilidad de la misma, dónde serán tratados con la máxima diligencia.

Quedan informados de que los datos contenidos en estos documentos son reservados o confidenciales, que el uso que pueda hacerse de los mismos debe quedar exclusivamente circunscrito al ámbito del proceso, que queda prohibida su transmisión o comunicación por cualquier medio o procedimiento y que deben ser tratados exclusivamente para los fines propios de la Administración de justicia, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que puedan derivarse de un uso ilegítimo de los mismos (Reglamento EU 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo y Ley Orgánica 3/2018, de 6 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales).

Tarragona, 20 de mayo de 2019

El letrado de la Administración de justicia

(19.141.068)

**ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA****JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ****JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA NÚM. 5 DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (ANT. CI-9)****EDICTE sobre judici verbal (exp. 706/2016).**

Juzgado de Primera Instancia nº 5 de L'Hospitalet de Llobregat

Avenida Carrilet, 2, Edif.H CdJ - Hospitalet de Llobregat (L') CP.: 08902

TEL: 935548195

FAX: 935548167

E-MAIL: instancia5.hospitalet@xij.gencat.cat

Juicio: Juicio verbal (Desahucio precario art. 250.1.2) 706/2016

Sección: 1

Sobre: Juicio verbal precario

Parte demandante/ejecutante: BUILDINGCENTER, S.A

Procurador: Ramon Feixó Fernández-Vega

Abogado: JUAN MANUEL ISERTE GIL

Parte demandada/ejecutada: IGNORADOS OCUPANTES BUENOS AIRES, 37-39 2º 2ª, RACHID BENAÏSSA

Procurador:

Abogado:

Marta Gonzalez Garcia Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de Primera Instancia nº 5 de L'Hospitalet de Llobregat, hago saber que:

En atención al desconocimiento del actual domicilio de la parte demandada IGNORADOS OCUPANTES BUENOS AIRES, 37-39 2º 2ª, RACHID BENAÏSSA y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 497.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil (LEC), he acordado notificarle la Sentencia dictada en autos por medio de este edicto.

Contra dicha resolución la parte demandada rebelde puede interponer recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Barcelona

El recurso lo debe interponer mediante un escrito que debe presentar en este Órgano dentro del plazo de VEINTE días, contados desde el siguiente al de la notificación, en el que debe exponer las alegaciones en que base la impugnación, citar la resolución apelada y los pronunciamientos que impugna. Además, debe constituir, en la cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Órgano judicial, el depósito a que se refiere la DA 15ª de la LOPJ reformada por la LO 1/2009, de 3 de noviembre. Sin estos requisitos no se le admitirá la impugnación (arts. 458.1 y 2 LEC).

La resolución que se notifica está a disposición de la persona interesada en este Órgano judicial.

Este edicto cumple los criterios de protección de datos de carácter personal en el ámbito de la Administración de Justicia establecidos en los arts. 236 bis y siguientes de la Ley Orgánica del Poder Judicial (LOPJ) y la Instrucción 6/2012 de la Secretaría General de la Administración de Justicia, relativa a la publicación de edictos en diarios y boletines oficiales y la protección de datos.

CVE-DOGC-A-19123003-2019

Los interesados quedan informados de que sus datos personales han sido incorporados al fichero de asuntos de esta Oficina Judicial, donde se conservarán con carácter de confidencial y únicamente para el cumplimiento de la labor que tiene encomendada, bajo la salvaguarda y responsabilidad de la misma, dónde serán tratados con la máxima diligencia.

Quedan informados de que los datos contenidos en estos documentos son reservados o confidenciales, que el uso que pueda hacerse de los mismos debe quedar exclusivamente circunscrito al ámbito del proceso, que queda prohibida su transmisión o comunicación por cualquier medio o procedimiento y que deben ser tratados exclusivamente para los fines propios de la Administración de justicia, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que puedan derivarse de un uso ilegítimo de los mismos (Reglamento EU 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo y Ley Orgánica 3/2018, de 6 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales).

L'Hospitalet de Llobregat, 29 de abril de 2019

La letrada de la Administración de justicia

(19.123.003)

**ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA****JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ****JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA NÚM. 5 DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (ANT. CI-9)****EDICTE sobre judici de procediment ordinari (exp. 1159/2018).**

Juzgado de Primera Instancia nº 5 de L'Hospitalet de Llobregat

Avenida Carrilet, 2, Edif.H CdJ - Hospitalet de Llobregat (L') CP.: 08902

TEL: 935548195

FAX: 935548167

E-MAIL: instancia5.hospitalet@xij.gencat.cat

Juicio: Procedimiento ordinario 1159/2018

Sección: 2

Sobre: Privación de la patria potestad

Parte demandante/ejecutante: NATHALIE GUTIERREZ MURILLO

Procurador: Carles Badia Martinez

Abogado:

Parte demandada/ejecutada: CARLOS EDUARDO ESCOBAR PAREDES

Procurador:

Abogado:

Marta Gonzalez Garcia Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de Primera Instancia nº 5 de L'Hospitalet de Llobregat, hago saber que:

En atención al desconocimiento del actual domicilio de la parte demandada CARLOS EDUARDO ESCOBAR PAREDES y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 497.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil (LEC), he acordado notificarle la Sentencia de fecha 27.03.2019 por medio de este edicto.

Contra dicha resolución la parte demandada rebelde puede interponer recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Barcelona

El recurso lo debe interponer mediante un escrito que debe presentar en este Órgano dentro del plazo de VEINTE días, contados desde el siguiente al de la notificación, en el que debe exponer las alegaciones en que base la impugnación, citar la resolución apelada y los pronunciamientos que impugna. Además, debe constituir, en la cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Órgano judicial, el depósito a que se refiere la DA 15ª de la LOPJ reformada por la LO 1/2009, de 3 de noviembre. Sin estos requisitos no se le admitirá la impugnación (arts. 458.1 y 2 LEC).

La resolución que se notifica está a disposición de la persona interesada en este Órgano judicial.

Este edicto cumple los criterios de protección de datos de carácter personal en el ámbito de la Administración de Justicia establecidos en los arts. 236 bis y siguientes de la Ley Orgánica del Poder Judicial (LOPJ) y la Instrucción 6/2012 de la Secretaría General de la Administración de Justicia, relativa a la publicación de edictos en diarios y boletines oficiales y la protección de datos.

CVE-DOGC-A-19142008-2019

Los interesados quedan informados de que sus datos personales han sido incorporados al fichero de asuntos de esta Oficina Judicial, donde se conservarán con carácter de confidencial y únicamente para el cumplimiento de la labor que tiene encomendada, bajo la salvaguarda y responsabilidad de la misma, dónde serán tratados con la máxima diligencia.

Quedan informados de que los datos contenidos en estos documentos son reservados o confidenciales, que el uso que pueda hacerse de los mismos debe quedar exclusivamente circunscrito al ámbito del proceso, que queda prohibida su transmisión o comunicación por cualquier medio o procedimiento y que deben ser tratados exclusivamente para los fines propios de la Administración de justicia, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que puedan derivarse de un uso ilegítimo de los mismos (Reglamento EU 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo y Ley Orgánica 3/2018, de 6 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales).

L'Hospitalet de Llobregat, 20 de mayo de 2019

La letrada de la Administración de justicia

(19.142.008)

**ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA****JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ****JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA NÚM. 5 DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (ANT. CI-9)****EDICTE sobre judici d'exequàtur (exp. 99/2017).**

Juzgado de Primera Instancia nº 5 de L'Hospitalet de Llobregat

Avenida Carrilet, 2, Edif.H CdJ - Hospitalet de Llobregat (L') CP.: 08902

TEL: 935548195

FAX: 935548167

E-MAIL: instancia5.hospitalet@xij.gencat.cat

Juicio: Exequator 99/2017

Sección: 4

Sobre: EXEQUATUR

Parte demandante/ejecutante: Mabel Diana Klinder Cancio

Procurador: Erlisbeth Canoles Medina

Abogado: IGNACIO FRIGOLA SALA

Parte demandada/ejecutada: Angel Ignacio Carrera Delgado

Procurador:

Abogado:

Marta Gonzalez Garcia Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de Primera Instancia nº 5 de L'Hospitalet de Llobregat, hago saber que:

En atención al desconocimiento del actual domicilio de la parte demandada Angel Ignacio Carrera Delgado y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 497.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil (LEC), he acordado notificarle la citada resolución por medio de este edicto.

Contra dicha resolución la parte demandada puede interponer recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Barcelona

El recurso lo debe interponer mediante un escrito que debe presentar en este Órgano dentro del plazo de VEINTE días, contados desde el siguiente al de la notificación, en el que debe exponer las alegaciones en que base la impugnación, citar la resolución apelada y los pronunciamientos que impugna. Además, debe constituir, en la cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Órgano judicial, el depósito a que se refiere la DA 15ª de la LOPJ reformada por la LO 1/2009, de 3 de noviembre. Sin estos requisitos no se le admitirá la impugnación (arts. 458.1 y 2 LEC).

La resolución que se notifica está a disposición de la persona interesada en este Órgano judicial.

Este edicto cumple los criterios de protección de datos de carácter personal en el ámbito de la Administración de Justicia establecidos en los arts. 236 bis y siguientes de la Ley Orgánica del Poder Judicial (LOPJ) y la Instrucción 6/2012 de la Secretaría General de la Administración de Justicia, relativa a la publicación de edictos en diarios y boletines oficiales y la protección de datos.

CVE-DOGC-A-19142089-2019

Los interesados quedan informados de que sus datos personales han sido incorporados al fichero de asuntos de esta Oficina Judicial, donde se conservarán con carácter de confidencial y únicamente para el cumplimiento de la labor que tiene encomendada, bajo la salvaguarda y responsabilidad de la misma, dónde serán tratados con la máxima diligencia.

Quedan informados de que los datos contenidos en estos documentos son reservados o confidenciales, que el uso que pueda hacerse de los mismos debe quedar exclusivamente circunscrito al ámbito del proceso, que queda prohibida su transmisión o comunicación por cualquier medio o procedimiento y que deben ser tratados exclusivamente para los fines propios de la Administración de justicia, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que puedan derivarse de un uso ilegítimo de los mismos (Reglamento EU 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo y Ley Orgánica 3/2018, de 6 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales).

L'Hospitalet de Llobregat, 20 de mayo de 2019

La letrada de la Administración de justicia

(19.142.089)

**ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA****JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ****JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA NÚM. 7 DE TARRAGONA****EDICTE sobre judici verbal (exp. 1012/2016).**

Juzgado de Primera Instancia nº 7 de Tarragona

Avenida Roma, 21 - Tarragona CP.: 43005

TEL: 977921910

FAX: 977921913

E-MAIL: instancia7.tarragona@xij.gencat.cat

Juicio: Juicio verbal (Desahucio precario art. 250.1.2) 1012/2016

Sección: A

Sobre: Juicio verbal precario

Parte demandante/ejecutante: AGENCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA

Procurador: Margarita Yxart Montañes

Abogado: Óscar Biusquets

Parte demandada/ejecutada: Ignorats Ocupants calle Aigua Nova, 35, 4º, 1ª, Reus

Antonio Cano Santana Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de Primera Instancia nº 7 de Tarragona, hago saber que:

En atención al desconocimiento del actual domicilio de la parte demandada Ignorats Ocupants calle Aigua Nova, 35, 4º, 1ª, Reus y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 497.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil (LEC), he acordado notificarle la citada resolución Sentencia 1/2019 de fecha 09/01/2019 por medio de este edicto cuyo texto literal del fallo es:

**"FALLO**

Que estimando la demanda interpuesta por la representación procesal de "l'Agència de l'Habitatge de Catalunya", contra ignorados ocupantes de la vivienda sita en calle Aigua Nova, 35, 4º-1ª de Reus, debo condenar y condeno a los demandados a desalojar la vivienda sita en la calle Aigua Nova, 35, 4º-1ª de Reus, y a dejar dicho inmueble libre, expedito y a disposición de la actora, con apercibimiento de lanzamiento si no lo verifican en plazo legal.

Se imponen expresamente a los demandados las costas del procedimiento.

Notifíquese la presente resolución a las partes en legal forma, advirtiéndoles que no es firme, pudiendo interponer contra ella, ante este Juzgado y para la Ilma. Audiencia Provincial de Tarragona, recurso de Apelación dentro de los veinte días siguientes a su notificación, en la forma que establece el art. 458 de la LEC en la redacción dada por la Ley 37/2011, de 10 de octubre, de Medidas de Agilización Procesal.

Conforme a lo previsto en la Disposición Adicional 15ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial de 1985, introducida por Ley Orgánica 1/2009, de 3 de noviembre, complementaria de la Ley de reforma de la legislación procesal para la implantación de la nueva Oficina Judicial, póngase en conocimiento de las partes que, salvo que disfruten del beneficio de justicia gratuita, la interposición del recurso de apelación exigirá la previa constitución de un depósito de 50 euros en la cuenta de depósitos y consignaciones de este Juzgado, lo que deberá ser acreditado documentalmente, con el apercibimiento de que no será admitido a trámite el



CVE-DOGC-A-19078017-2019

recurso si no se justifica la constitución del expresado depósito.

Así por esta mi sentencia, juzgando en esta instancia, la pronuncio, mando y firmo.”

Contra dicha resolución la parte demandada rebelde puede interponer recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Tarragona

El recurso lo debe interponer mediante un escrito que debe presentar en este Órgano dentro del plazo de VEINTE días, contados desde el siguiente al de la notificación, en el que debe exponer las alegaciones en que base la impugnación, citar la resolución apelada y los pronunciamientos que impugna. Además, debe constituir, en la cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Órgano judicial, el depósito a que se refiere la DA 15ª de la LOPJ reformada por la LO 1/2009, de 3 de noviembre. Sin estos requisitos no se le admitirá la impugnación (arts. 458.1 y 2 LEC).

La resolución que se notifica está a disposición de la persona interesada en este Órgano judicial.

Este edicto cumple los criterios de protección de datos de carácter personal en el ámbito de la Administración de Justicia establecidos en los arts. 236 bis y siguientes de la Ley Orgánica del Poder Judicial (LOPJ) y la Instrucción 6/2012 de la Secretaría General de la Administración de Justicia, relativa a la publicación de edictos en diarios y boletines oficiales y la protección de datos.

Tarragona, 18 de marzo de 2019

El letrado de la Administración de justicia

(19.078.017)

**ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA****JUTJATS DE VIOLÈNCIA SOBRE LA DONA****JUTJAT DE VIOLÈNCIA SOBRE LA DONA NÚM. 5 DE BARCELONA****EDICTE sobre procediment de guarda i custòdia (exp. 9/2018).**

JUZGADO VIOLENCIA SOBRE LA MUJER 5 BARCELONA

JUICIO 9/2018 Guarda y custodia

PARTE DEMANDANTE Ivana Dimitrijevic

PARTE DEMANDADA Ivan Dimitrijevic

SOBRE Proceso esp. cont. guarda y custodia hijos comunes

En el juicio referenciado, se ha dictado la Sentencia cuyo encabezamiento y fallo son literal es el siguiente:

JUZGADO DE VIOLENCIA SOBRE LA MUJER Nº 5 DE BARCELONA

Procedimiento de GUARDA Y CUSTODIA 9/2018.

SENTENCIA Nº 31/2018

En Barcelona, a 19 de septiembre de 2018.

Vistos por mí, JORGE VERGARA ARANDA, Magistrado Juez del Juzgado de Violencia sobre la Mujer nº5 de los de esta Ciudad, los autos de GUARDA Y CUSTODIA seguidos en este Juzgado y registrados bajo el número 9/2018, a instancia de IVANA DIMITRIJEVIC, representada por el Procurador Dña. Estefanía Martínez García defendida por el Letrado Dña Verónica Vivancos Capilla, contra IVAN DIMITRIJEVIC en rebeldía procesal, y el Ministerio Fiscal, en interés de la menor, y atendiendo a los siguientes,

**III.- PARTE DISPOSITIVA**

Que estimando la demanda guarda y custodia interpuesta por IVANA DIMITRIJEVIC contra IVAN DIMITRIJEVIC, debo estipular las siguientes medidas,

Primera.- Atribuir la guarda y custodia de la hija menor, XXXXX, a la madre IVANA DIMITRIJEVIC, conservando ambos progenitores la patria potestad sobre la misma.

Se autoriza a la madre, IVANA DIMITRIJEVIC, para la obtención de la documentación administrativa relativa a la menor sin necesidad de contar con el consentimiento o firma del padre.

Así como en aras de evitar la salida no permitida por la madre - progenitor custodio-, se prohíbe la salida del territorio español de la menor, salvo consentimiento de ambos progenitores o en su defecto autorización del tribunal.

Segunda.- Se reconoce a IVAN DIMITRIJEVIC el siguiente régimen de estancias con la menor,

Un fin de semana al mes. En todo caso, las entregas y recepciones de la menor deben realizarse a través de tercera persona de confianza o en su caso a través del Punto de Encuentro, de ser así, debe informarse al presente Juzgado a los efectos de que pueda cursarse tal intervención.

Tercera.- IVAN DIMITRIJEVIC deberá satisfacer en beneficio de su hija una pensión de ciento cincuenta euros (150.-) mensuales, y el 50% de los gastos extraordinarios, así como los sanitarios no cubiertos por Seguridad Social o Mutua.

La pensión alimenticia a favor de la hija que debe satisfacer el padre deberán hacerse efectivas por IVAN DIMITRIJEVIC en los cinco primeros días de cada mes, en la cuenta bancaria que señale IVANA DIMITRIJEVIC,

CVE-DOGC-A-19142066-2019

y dichas cantidades serán objeto de actualización anual conforme a las variaciones del IPC que señale el INE u organismo que, en el futuro, haga sus funciones.

Advertir a ambos cónyuges que en caso de incumplir los deberes propios de la patria potestad establecidos en el art. 233 y ss del Código Civil Catalán e incurrieren en comportamientos o conductas radicalmente contraproducentes para los intereses y formación integral de sus hijos menores, podrían ser entregados éstos a la "institución idónea y adecuada", a la que se conferiría en su caso funciones tutelares, a la que se refieren el 233.10 .4 del referido Código Civil de Cataluña y los arts. 103.1, párrafo segundo, del Código Civil en relación con el art. 158 del mismo Cuerpo Legal.

Sin expresa condena en costas.

Notifíquese esta resolución a las partes haciéndoles saber que contra la misma cabe recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Barcelona.

Expídase testimonio de esta resolución que quedará unido a los autos, incorporándose el original al correspondiente libro de sentencias.

Así por esta mi Sentencia, la pronuncio, mando y firmo.

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, por resolución de 13 de mayo de 2019 el Letrado de la Administración de Justicia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, ha acordado la publicación del presente edicto para llevar a efecto la diligencia de notificación de la sentencia de fecha 19 de septiembre de 2018.

Barcelona, 13 de mayo de 2019

El letrado de la Administración de justicia

(19.142.066)

**ANUNCIS DIVERSOS****ARQUICOP, SCCL****ANUNCI sobre dissolució i liquidació de la Cooperativa.**

Se hace público que la Junta General Extraordinaria y Universal de la sociedad cooperativa ARQUICOP, SCCL, celebrada el 30 de mayo de 2019, aprobó por unanimidad la disolución y liquidación de la Cooperativa, de acuerdo con la Ley 12/2015, de 9 de julio, de Cooperativa de Cataluña.

Se hace constar expresamente el derecho que asiste a los acreedores de ARQUICOP, SCCL, a obtener el texto íntegro del acuerdo adoptado y del balance final.

Se nombran liquidadores de la cooperativa a D. Urbano Rifaterra Espallargas, Dña. M<sup>a</sup> Teresa Casamitjana Llovet y Dña. Mireia Casamitjana Riera

Tarragona, 31 de mayo de 2019

Teresa Casamitjana Llovet  
Secretaria del Consejo Rector

(19.113.061)

**ANUNCIS DIVERSOS****COL·LEGI OFICIAL DE FARMACÈUTICS DE TARRAGONA****ANUNCI sobre notificació a interessats.**

Després d'haver-se intentat notificar per dues vegades a la Sra. Xenia Massot Aznar al seu darrer domicili conegut, li notifiquem que la Junta de Govern, en la seva sessió del 29 de gener de 2019, a l'empara de l'article 3 del Decret 40/1992, de 17 de febrer; de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i la Llei 21/2001, de 21 de desembre, de mesures fiscals i administratives de la Generalitat de Catalunya, va acordar l'arxiu de les següents sol·licituds d'instal·lació de nova oficina de farmàcia.

ABS Amposta, de 8 de novembre de 2018. Ref.: 201811193323.

ABS Deltebre, de 8 de novembre de 2018. Ref.: 201811193323.

Tot el que us comuniquem pel vostre coneixement i als efectes que calguin, significant-vos que contra aquesta resolució, que no és ferma, es pot interposar recurs d'alçada davant de la directora general d'Ordenació Professional i Regulació Sanitària (Travessera de les Corts, núm. 131, 159, Pavelló Ave Maria, 08028, Barcelona), en el termini màxim d'un mes a comptar a partir del dia següent en què rebeu la present notificació, que es pot presentar a les dependències d'aquest Col·legi o del Departament de Salut, sens perjudici d'exercitar-se qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Tarragona, 21 de maig de 2019

Jordi Blanch i Pastor

Secretari

(19.142.003)

**ANUNCIS DIVERSOS****COOPERATIVA DE USUARIOS DE GARAJE SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS, SCCL****ANUNCI sobre dissolució de la Cooperativa.**

En compliment del previst en la Llei de Cooperatives de Catalunya, es comunica que l'Assemblea General Ordinària i Extraordinària de socis de la COOPERATIVA DE USUARIOS DE GARAJE SAGRADO CORAZON DE JESUS, S.C.C.L., celebrada el dia 10 d'abril de 2019, va prendre l'acord de dissoldre i liquidar la Cooperativa i van ser nomenats liquidadors els Srs. Sonia Peiró Ruiz, Juan Manuel Vilar González y Beatriz Marín Rodríguez que varen acceptar el càrrec.

Barcelona, 20 de maig de 2019

Sonia Peiro Ruiz

Liquidadora

Juan Manel Vilar Gozalez

Liquidador

Beatriz Marin Rodriguez

Liquidadora

(19.142.090)

**ANUNCIS DIVERSOS****NOTARIA DEL SENYOR JOSÉ-ÁNGEL RUIZ PRADO****EDICTE sobre cèdula de notificació.**

CONFORME A LO PREVENIDO EN EL ARTÍCULO 236 d.2.2 DEL REGLAMENTO HIPOTECARIO

Yo, JOSÉ-ÁNGEL RUIZ PRADO, Notario del Ilustre Colegio de Cataluña, con residencia en Barcelona, DOY FE de que:

1.- He sido requerido por BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A. para que, dando cumplimiento a la estipulado en la escritura de constitución de hipoteca autorizada por la Notario de Barcelona DOÑA ROSA-MARÍA PÉREZ PANIAGUA, el día treinta de junio de dos mil seis, número 806 de su protocolo, modificada por otra otorgada el veintinueve de mayo de dos mil ocho por el Notario de Barcelona DON GINÉS-JOSÉ SÁNCHEZ AMORÓS, número 1.570 de su protocolo, nuevamente modificada en virtud de escritura otorgada el día veintiocho de abril de dos mil nueve por el Notario de Barcelona DON GINÉS-JOSÉ SÁNCHEZ AMORÓS, número 1.100 de su protocolo, proceda a la venta extrajudicial del bien allí hipotecado conforme al artículo 1.858 del Código Civil, como autoriza el artículo 129 de la Ley Hipotecaria, por incumplimiento de la obligación garantizada, con las formalidades establecidas en el Reglamento Hipotecario.

2.- Según dichas escrituras y las certificaciones registrales solicitadas:

a) Es parte acreedora BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A.

b) Es parte deudora DON SERAFÍN FAGÚNDEZ MANZANO, con D.N.I. número \*\*\*\*\* y DON SERGIO FAGÚNDEZ LOZANO, con D.N.I. número \*\*\*\*\* , con domicilio a estos efectos en calle RAMBLA GUIPÚZCOA 57-59, 10º, 1ª de Barcelona.

c) La causa del vencimiento anticipado de la obligación, es el incumplimiento por la parte deudora de su obligación de pago de las mensualidades correspondientes desde el día treinta de septiembre de dos mil catorce, lo que así ha sido decidido por BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A.

d) BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A. reclama el pago de:

A) CAPITAL RECLAMADO: TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE EUROS CON CINCUENTA Y TRES CÉNTIMOS DE EURO (342.597,53 €).

B) INTERESES VENCIDOS Y NO SATISFECHOS, DESDE EL DÍA TREINTA DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL CATORCE: DIECIOCHO MIL NOVENTA Y CUATRO EUROS CON NOVENTA Y SEIS CÉNTIMOS DE EURO (18.094,96 €).

CANTIDAD TOTAL RECLAMADA: TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y DOS EUROS CON OCHENTA Y CUATRO CÉNTIMOS DE EURO (356.162,84 €).

e) La finca hipoteca es:

Vivienda puerta primera situada en la planta novena de la escalera números 57-59 de la calle Guipúzcoa de esta ciudad de Barcelona, que forma parte del Grupo de Viviendas de Protección Oficial denominado "Juan Antonio Parera – 3º Fase".

Tiene una superficie construida de ochenta y dos metros, veinte decímetros cuadrados.

Linda al frente, sur, entrando al edificio, con la calle Guipúzcoa, por la izquierda mismo frente, con la casa número cincuenta y cinco de la mencionada calle, por la derecha, mismo frente, con la vivienda puerta segunda, con el rellano de la escalera por donde tiene su acceso y con la caja de la misma y por el fondo, el rellano de la escalera y con el patio interior de la finca.

CVE-DOGC-A-19147098-2019

Coeficiente: tres enteros, novecientos noventa y ocho milésimas por ciento (3,998%).

Inscrita en el Registro de la Propiedad número 10 de BARCELONA, al tomo 2161, libro 454, folio 66, finca 31923.

REFERENCIA CATASTRAL: 2955908DF3825F0020MA.

3.- Que con fecha veintisiete de marzo de dos mil diecinueve, conforme a lo dispuesto en el artículo 236-c del Reglamento Hipotecario, he requerido de pago a DON SERAFÍN FAGÚNDEZ MANZANO y DON SERGIO FAGÚNDEZ LOZANO para que hiciesen efectivas las cantidades reclamadas por la causa y los conceptos indicados, con la advertencia de que, de no pagar en el término de diez días hábiles a contar desde el día en que se les practicó la notificación, se procedería a la venta extrajudicial mediante subasta de la finca hipotecada, conforme al artículo 129 de la Ley Hipotecaria y artículos 234 a 236-o del Reglamento Hipotecario para su ejecución. Han transcurrido los diez días hábiles desde el requerimiento sin que las cantidades reclamadas hayan sido abonadas.

4.- Según las certificaciones del Registro de la Propiedad incorporadas a este expediente, los que se dirán son los titulares de cargas, gravámenes y asientos posteriores a la hipoteca que se ejecuta a quienes, conforme al artículo 236-d-1 del Reglamento Hipotecario notifico por medio de la presente cédula la iniciación de las referidas actuaciones para que puedan, si les conviene, intervenir en la subasta o satisfacer, antes del remate, el importe del préstamo, de los intereses y de los gastos en la parte asegurada por la hipoteca:

(...)

IV.- DOÑA MANUELA CALVO PÉREZ

Calle Roger de Llúria, 20, 4º, 1ª

08010 Barcelona

Igualmente les advierto de que:

- a) Conforme al artículo 236-ñ del Reglamento Hipotecario solo se suspenderán las actuaciones (i) cuando se acredite documentalmente la tramitación de un procedimiento criminal, por falsedad del título hipotecario en virtud del cual se proceda, en que se haya admitido querrela, dictado auto de procesamiento o formulado escrito de acusación, o (ii) cuando se reciba la comunicación del Registrador de la Propiedad a que se refiere el apartado tercero del artículo 236 b).
- b) También se suspenderían las actuaciones si se acreditara que el deudor o hipotecante ha sido declarado en concurso de acreedores conforme a los artículos 56 y 57 de la Ley Concursal
- c) Según el artículo 236-o del Reglamento Hipotecario, para las demás reclamaciones que pueda formular el requerido, se estará a lo dispuesto, en cuanto sea de aplicación, en los cinco últimos párrafos del artículo 132 de la Ley Hipotecaria, hoy artículo 698 de la ley de Enjuiciamiento Civil
- d) El derecho del requerido a contestar en el plazo de dos días hábiles siguientes al de la notificación.

Y para que sirva de cédula de notificación expido la presente, por cuadruplicado.

Barcelona, 20 de mayo de 2019

José-Ángel Ruiz Prado

Notario

(19.147.098)