

CONVOCATÒRIA INTERNA

(Per a treballadors/es de les institucions de la Corporació UAB)

TÈCNIC/A RESPONSABLE DE LOGÍSTICA I MANTENIMENT GENERAL DE CC

El/la Responsable de Logística i Manteniment General de Casa Convalescència serà l'encarregat/da de la gestió global de la logística i el manteniment general de l'edifici.

Funcions principals:

- Supervisar i fer el seguiment del correcte funcionament de tots els serveis contractats i del seu pla de treball.
- Coordinar i supervisar tot el personal fix subcontractat (Manteniment multi tècnic, neteja i seguretat).
- Gestionar les compres de material.
- Sol·licitar pressupostos, gestionar comandes, portar el control i registre de factures segons pressupost aprovat de despeses i inversions anuals.
- Fer el control de qualitat de proveïdors (Recerca, interlocució i seguiment)
- Planificar i supervisar l'execució de noves instal·lacions i obres aprovades.
- Fer el registre de consums de subministrament energètic per facturació d'aquest servei a tercers.
- Fer els inventaris de material i portar el control d'estocs.
- Portar al dia l'arxiu de documentació tècnica de l'edifici.
- Controlar i gestionar els controls d'accessos i les claus de tot l'edifici.
- Atendre i assessorar les persones usuàries d'espais de lloguer fix, recepció i resolució d'incidències.
- Portar el control dels estàndards de qualitat durant tot el procés d'utilització dels espais i serveis.

Accions de coordinació i planificació:

- Organització administrativa de l'oficina.
- Assistir a les reunions de coordinació amb l'equip comercial-operatiu.
- Coordinar-se amb el personal tècnic del departament de manteniment i amb el servei de prevenció FUAB.
- Donar suport a l'administrador/a de Casa Convalescència.

Requisits

Formació:

- Titulació de Grau universitari o titulació de CFGM amb una experiència laboral mínima de 3 anys en el mateix àmbit.

Experiència prèvia:

- 2 anys en el desenvolupament de tasques similars, en el cas que es disposi de titulació de Grau universitari.
- 3 anys en cas que es disposi de titulació de CFGM.

Altres coneixements:

- Català i castellà: nadiu o equivalent al nivell C1 del MECR
- Anglès: nivell B2 del MECR
- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari avançat
- Organització i gestió d'espais.
- Aplicacions informàtiques de gestió.

Competències personals:

- Capacitat d'organització i de planificació.
- Pro activitat en el lloc de treball, capacitat d'aprenentatge.
- Habilitat en gestió de persones, resolució de conflictes.
- Empatia, cordialitat, flexibilitat, polivalència.
- Orientació a l'usuari.

Dedicació i contraprestacions:

- Contracte laboral indefinit
- Dedicació a temps complet (38 hores setmanals)
- Horari:
 - de dilluns a dijous 8:30 a 14:00 i de 15:00 a 17:30 hores
 - divendres de 8:30 a 14:30 hores
- Lloc de treball: Barcelona. Edifici Casa Convalescència
- Retribució : 31.095 € bruts anuals més 10% en concepte d'objectius

Sol·licituds:

Les sol·licituds es poden enviar fins **el dia 23 d'octubre de 2024**, adjuntant el Currículum Vitae en format PDF i una carta de motivació a l'adreça seleccio@fundaciouab.cat, especificant la referència: **RESP LOGÍSTICA CC 24**.