



AUXILIAR ADMINISTRATIU

Per incorporar-se a l'equip d'Atenció al Client

Funcions i responsabilitats

- Atendre els clients i pacients de l'HCV en el moment de l'arribada al centre: alta a base de dades, informació, coordinació amb l'equip d'auxiliars o veterinaris, etc
- Tancar els aspectes econòmics derivats de l'atenció mèdica: cobraments, facturació dels serveis, etc.
- Realitzar altres tasques pròpies de la recepció d'un hospital veterinari
- Coordinar eficientment la seva activitat amb l'equip d'Atenció al Client
- Vetllar perquè la seva àrea de treball estigui sempre neta i endreçada
- Seguir els procediments i les instruccions de treball que li siguin d'aplicació, incloses les normes de seguretat i salut laboral
- Ser proactiu en la identificació i comunicació de suggeriments, riscos, etc. relacionats amb la seva àrea de treball
- Dur a terme altres funcions que li siguin assignades en l'àmbit de les seves competències tècniques

Requisits

Formació Acadèmica

- Cicle formatiu de Grau Mig o Batxillerat

Experiència prèvia

Experiència demostrable en atenció al client, preferentment en un centre veterinari

Altres coneixements:

- Català i castellà o equivalent al nivell C1 del MERC
- Coneixements avançats de les eines informàtiques del seu àmbit i Microsoft Office

Competències personals

- Persona extravertida i cordial
- Capacitat de treball en equip
- Capacitat de relació i d'organització
- Orientació al client
- Empatia i vocació de servei
- Flexibilitat i facilitat d'adaptació als canvis



- Passió pels animals de companyia

Altres mèrits que també es valoraran:

- Coneixements d'anglès
- Coneixements del programa de gestió veterinària QVET
- Disponibilitat per adaptar l'horari a les necessitats del servei i per treballar festius

Dedicació i contraprestacions:

- Contracte laboral indefinit
- Dedicació a temps parcial (25h setmanals) en torn de tarda i alguns caps de setmana.
- Retribució inicial: 10.648,58€ bruts anuals. Un cop superat el període de prova la retribució passarà a ser d'11.927,47€ bruts anuals
- Lloc de treball: Hospital Clínic Veterinari, Campus de la UAB, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès
- Incorporació immediata

Sol·licituds

- Les sol·licituds es poden enviar abans del dia **24 de gener de 2025**, adjuntant un Currículum Vitae en format pdf i una carta de motivació a l'adreça seleccio.hcv@uab.cat amb la referència "ATENCIÓ AL CLIENT HCV"