

UAB

Universitat Autònoma
de Barcelona

PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA 2025

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 12 de desembre de 2024

Participada als membres del Comitè de Seguretat i Salut el 22 de novembre de 2024

SUMARI

INTRODUCCIÓ	2
PRIMERA PART. PROGRAMACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA	3
1. AVALUACIONS DE RISCOS	3
2. HIGIENE INDUSTRIAL	4
3. PSICOSOCIAL	5
4. ERGONOMIA	6
5. MEDICINA DEL TREBALL	7
6. BIOSEGURETAT.....	10
7. PROTECCIÓ RADIOLÒGICA	11
8. AUTOPROTECCIÓ	13
9. ACCIDENTALITAT	15
10. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS.....	16
11. PARTICIPACIÓ	18
12. INFORMACIÓ I FORMACIÓ	19
SEGONA PART. PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA	27
1. INFORMES PENDENTS DE REBRE LA TAULA DE PLANIFICACIÓ MESURES CORRECTORES (TMPC) EMPLENADA I SIGNADA.....	27
2. PLANIFICACIÓ MESURES CORRECTORES PREVISTES.....	34
Resolució del Gerent d'aprovació del document	54

INTRODUCCIÓ

Aquest document incorpora una primera part, denominada *Programació de l'activitat preventiva* per a l'any 2025, per tal de donar compliment a les competències que la llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en l'article 29, atorga al Comitè de Seguretat i Salut, sobre conèixer i estar informat d'aquesta programació.

Al mateix temps, d'acord l'article 16.2.b), de la mateixa llei, aquest document incorpora una segona part, denominada *Planificació de l'activitat preventiva* per a l'any 2025. S'entén com a tal, la implementació de les mesures correctores previstes de dur a terme durant l'any 2025.

També es relacionen els informes enviats a les persones responsables de planificació i seguiment i que no han estat retornats i signats, pel que se sol·licitaran novament durant l'any 2025. Totes aquelles mesures que no concretin terminis, pressupost i signatura seran retornades. Cas que no hi hagi resposta per part de les persones responsables, s'enviarà un llistat de taules de planificació de mesures correctores a la Gerència i al Vicerectorat perquè prenguin les mesures que considerin adients. La reclamació de les taules pendents es portarà a terme de manera trimestral.

Per al 2025 es mantenen els compromisos adquirits amb la Inspecció de Treball en relació a la [planificació de les avaluacions psicosocials de la UAB 2022-2030](#), i a [la planificació de les avaluacions de riscos](#) i als simulacres.

El 2025 es continuarà treballant en el programari Prevenplan per arribar, entre d'altres millores en la gestió de la prevenció de riscos a la UAB, a la fita que els càrrecs responsables de la planificació i seguiment i els responsables d'execució puguin gestionar les mesures correctores de manera automatitzada.

Un cop establert el debat en el Comitè de Seguretat i Salut, aquest document es presenta a la signatura del gerent per a la seva aprovació i comunicació a la comunitat universitària, per al seu acompliment.

PRIMERA PART. PROGRAMACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA

1. AVALUACIONS DE RISCOS

Actuació	Àmbit	Previsió	Observacions*
Avaluació inicial	SAQ	Finalització obra	Pendent 2023
	Servei Estabulari		Pendent 2023
	CM7 (nous laboratoris Dept. Física i Dept. Química)	Finalització obra	Pendent 2023
Revisió Avaluacions de Riscos	Unitat Toxicologia. Facultat Veterinària	1r semestre	Pendent 2024
	Unitat de Biologia Animal. Facultat de Veterinària	1r semestre	Pendent 2024
	Unitat de Fisiologia Animal. Facultat de Veterinària	1r semestre	Pendent 2024
	Dpt Ciències Morfològiques	1r semestre	Pendent 2024
	CBATEG	1r semestre	
	Dept. de Física	1r semestre	
	Dept. de Genètica i Microbiologia	2n semestre	
	Dept. de Geologia	2n semestre	
	Dept. de Química	2n semestre	
	Edifici Necròpsies	2n semestre	
	Institut Neurociències	2n semestre	
	Servei Assistencial de Salut	2n semestre	
	Unitat d'Antropologia	2n semestre	
	Unitat de Botànica	2n semestre	
	Unitat de Fisiologia Vegetal	2n semestre	
	Unitat de Zoologia	2n semestre	
	Unitat d'Ecologia	2n semestre	
	Unitat de Fisiologia Mèdica	2n semestre	
Altres avaluacions	Programa Incorpora	2n semestre	
	Derivades de Vigilància de la Salut	Tot l'any	A demanda
	Derivades per delegats de prevenció	Tot l'any	A demanda

* La planificació de les avaluacions ve condicionada pel document presentat a la Inspecció de Treball.

2. HIGIENE INDUSTRIAL

Actuació	Àmbit	Previsió	Observacions
Formaldehid	Laboratori Anatomia Patològica	1r trimestre	Continuació estudi estadístic iniciat 2023. Pendent instal·lació braç extractor
	Laboratori Histologia. CBATEG	Tot l'any	Continuació estudi estadístic inicial el 2023
	Sala Piscina i Osteoteca. Facultat Veterinària	-	Continuació estudi estadístic a sala piscina i osteoteca
Fenol	Sala Dissecció Facultat de Medicina Sala Dissecció Facultat de Veterinària	2n trimestre	
COVS	Laboratori Anatomia Patològica. Veterinària	3r trimestre	CBATEG. Continuació estudi estadístic iniciat el 2023
	EQBA		
	SAQ		
	Laboratori Histologia. CBATEG		
Sonometria	Estabulari M1	2n trimestre	
Vibracions	Servei de Granges i Camps Experimentals	4t trimestre	Tractor Weidemann
Radó	Campus UAB (Valoració d'espais de treball afectats per entrada en vigor de nova reglamentació)	Tot l'any	Pendent 2023
Monitoratge formaldehid	Sala piscines. Facultat de Veterinària	Tot l'any	
Projecte productes altament preocupants	Implantar sistema de gestió garant d'informació actualitzada de l'adquisició, presència i localització. Garantir la custòdia d'aquests productes.	Tot l'any	Iniciat el 2023
Projecte Seguretat Docent	Llocs d'aplicació	Tot l'any	
Intervencions puntuals a demanda	Tots els espais de la UAB	Tot l'any	Prèvia valoració del Servei
Revisió autoclaus	Llocs d'aplicació	2n semestre	
Revisió dels sistemes de detecció de gasos tècnics	Llocs d'aplicació	2n semestre	

Actuació	Àmbit	Previsió	Observacions
Revisió vitrines de gasos. Braços extractors	Llocs d'aplicació	1r semestre	

3. PSICOSOCIAL

Actuació	Àmbit / Descripció	Previsió	Observacions
Avaluacions de riscos psicosocials	Rectorat (537 treballadors/es)	1r semestre 2025	Pendent 2024. En procés
	Fac. d'Economia i Empresa (304 treballadors/es)	1r semestre 2025	Pendent 2024. En procés
	Serveis científicotècnics (80 treballadors/es)	2n semestre 2025	
Seguiment de mesures correctores		Tot l'any	Es reclamen trimestralment
Intervencions puntuals a demanda	Assessorament, fer avaluacions psicosocials fora de planificació motivades per Inspecció de Treball, notificacions de risc, peticions específiques o vigilància de la salut	Tot l'any	Prèvia valoració del Servei
	Intervenció i assessorament de casos per activació del procediment de la CTA	Tot l'any	
	Intervenció i assessorament de casos per activació del procediment de la CIRCA	Tot l'any	
Accidents Psicosocials	Investigació dels accidents d'origen psicosocial	Tot l'any	S'investigaran seguint el procediment d'investigació d'accidents establert
Procediment CIRCA	Aprovar proposta d'acord al CSS	1r semestre	Revisat 2024. Pendent aprovació
	Elevació a Consell de Govern per a aprovació i si és el cas, implantació	1r semestre	Revisat 2024. Pendent aprovació
Procediment de Gestió de Conflictes	Col·laborar i assessorar a la Unitat de Relacions Laborals	Tot l'any	

4. ERGONOMIA

Actuació	Àmbit	Previsió	Observacions
Anàlisi de llocs de treball amb desconfort (termohigromètric, acústic, qualitat de l'aire, postures forçades, manipulació de càrregues, etc.)	A demanda i prèvia valoració per part del Servei, o bé derivat d'actuacions preventives (avaluacions, revisions, accidents, comunicats de risc, vigilància de la salut)	Tot l'any	
Assessoraments individualitzats / específics	Prèvia valoració del Servei	Tot l'any	
Préstec de material ergonòmic	Prèvia valoració del Servei	Tot l'any	
Accidents ergonòmics	Investigació dels accidents d'origen ergonòmic	Tot l'any	S'investigaran seguint el procediment d'investigació d'accidents establert
Professiograma	Qualsevol àmbit. A petició del treballador/a, Mútua d'accidents de treball, INSS i Inspecció de Treball.	Tot l'any	

5. MEDICINA DEL TREBALL

Actuació	Tipus	Previsió	Observacions
Reconeixements	Inicial (inclou anàlisi de sang i orina)	400	Activitat continuada
	Després de l'assignació de tasques amb nous riscos	A demanda	Són assimilats als reconeixements periòdics, amb proves específiques si escau
	Periòdic a personal actiu (inclou anàlisi de sang i orina)	1.450	Activitat continuada
	Anàlisi de sang i d'orina	1.450	Activitat continuada
Avaluacions de salut	A la reincorporació al treball després d'una incapacitat temporal igual o superior a tres mesos	A demanda	
	Per la notificació d'embaràs i lactància, amb exposició a riscos específics per a la maternitat	A demanda	
	Per la notificació o detecció de personal amb una possible especial sensibilitat a riscos derivats del treball	A demanda	
Visites a llocs de treball	Ocupat per una treballadora embarassada o per personal presumptament sensible a riscos inherents al treball	A demanda o segons avaluacions de la salut	Personal tècnic i mèdic segons criteri preventiu
Visites mèdiques i de seguiment	Derivades del resultat del reconeixement i altres avaluacions	A demanda o criteri mèdic	
Consultes mèdiques	Segons riscos en el lloc de treball	A demanda	
Vacunes sistemàtiques a l'adult	Administració de la vacuna antitetànica - antidiftèrica		Segons situació vacunal
	Administració de la vacuna de l'hepatitis A o de l'hepatitis B		Segons riscos laborals i EPA
Protocols sanitaris específics	Segons informació dels riscos en el lloc de treball		
Campanya de la vacunació antigripal	Administració de la vacuna contra la grip estacional	A demanda	Campanya segons autorització i subministrament del CatSalut
Determinació paràmetres analítics específics	Segons riscos en el lloc de treball		Segons riscos laborals en base al risc

Actuació	Tipus	Previsió	Observacions
Elaboració i comunicació de la qualificació del personal que s'han fet el reconeixement i avaluacions de salut	Listat nominal de tots els treballadors que s'han fet el reconeixement en termes d'aptitud	Gerència i Rector	Al tancament de l'any en curs
	Listat nominal i certificats personals de tots els treballadors exposats professionalment a les radiacions ionitzants en termes d'aptitud	Servei Radiacions Ionitzants	A demanda durant l'any en curs i llistat al tancament de l'any en curs
	Notificació individual de les avaluacions de salut	Treballador/a	
Coordinació externa	Amb la Mútua d'Accidents de Treball i Malalties Professionals	A demanda	Derivació i control d'accident de treball o per sospita de malaltia professional.
Farmacioles del campus	Gestió de la ubicació, lliurament i reposició de farmacioles de paret i del seu material. Lliurament de farmacioles de transport per a les pràctiques de l'alumnat (a demanda)	315	Activitat continuada
Equips de primers auxilis (EPA)	Gestió, organització (altes, baixes, formació), incidències en el desenvolupament de la tasca i coordinació del seu funcionament	78 treballadores voluntàries	Activitat continuada
Desfibril·ladors (DESA)	Organització, revisió i manteniment dels DESA i del material accessori	32 DESA	Activitat continuada
Activitats preventives de foment de la salut integral	Càlcul del risc coronari a 10 anys (persones usuàries dels reconeixements de 35 a 74 anys)	Segons nombre de personal en aquesta franja d'edat	
	Programa de prevenció del càncer de pròstata (homes usuàries dels reconeixements de 45 anys o més). Resultat, registre i valoració de l'antigen prostàtic específic	Segons nombre de personal en aquesta franja d'edat	
	Programa de detecció precoç del càncer de colon i recte (homes i dones de 50 a 69 anys usuàries dels reconeixements mitjançant l'anàlisi de	A demanda	

	sang oculta en femta). Registre de resultats i recomanació corresponent		
	Programa de prevenció del càncer de mama i de coll uterí i prevenció i detecció de malalties de transmissió sexual , mitjançant una revisió ginecològica anual	A demanda	
Activitats preventives de foment de la salut integral	Programa de prevenció de la salut bucodental mitjançant una higiene dental biennal	A demanda	
Actuació	Tipus	Previsió	Observacions
Informació, assessorament i consells inclosos en el Codi Europeu contra el Càncer sobre la importància de tenir uns hàbits de vida saludable i oferiment d'inclusió en els protocols clínics individualitzats	Modificació d'hàbits de vida i consells per a la normalització de diferents paràmetres relatius a: Tabac Activitat física Alimentació Consum de begudes alcohòliques Índex de massa corporal (IMC) Tensió arterial (TA) Alteracions en l'anàlisi de sang o d'orina Detecció de malalties de transmissió sexual	Segons nombre de persones amb hàbits no saludables o altres paràmetres alterats	Activitat continuada
Previsió precoç en Salut Mental	Test de Goldberg	Facilitat en tots els reconeixements	Activitat continuada
	Assessorament en salut mental a partir del resultat del test Golbert	Voluntari	Activitat continuada
Derivacions	Indicació de consulta amb la metgessa de família o l'especialista	Segons resultats	Activitat continuada

6. BIOSEGURETAT

Actuació	Tipus	Previsió
Assessorament tècnic	Assessorament tècnic a tota la comunitat universitària (canal principal utilitzat: e-formulari i correu electrònic).	Tot l'any
Gestió de la bioseguretat i coordinació amb altres entitats	Donar suport tècnic i administratiu al Comitè de Bioseguretat (CBS) de la UAB	Tot l'any
	Mantenir les sessions de coordinació periòdiques internes amb CReSA i ICN2	Tot l'any
	Expedició de certificats per requeriments externs (ex. convocatòries d'ajuts a la recerca, adquisició de productes biològics, importació/exportació de mostres biològiques, formació, etc.)	Tot l'any
Avaluació de riscos	Manteniment de l'aplicació <u>Biopreven</u> per a la notificació d'activitats amb agents biològics i gestió de reunions del CBS.	Tot l'any
	Avaluar els projectes d'investigació amb implicacions de bioseguretat presentats a les diferents convocatòries d'ajuts a la investigació	Tot l'any
	Avaluar els procediments experimentals que es desenvolupin a les instal·lacions de biocontenció de la UAB o adscrites al CBS.	Tot l'any
	Avaluació de guions de les pràctiques docents de laboratori i espais afins dels diferents graus impartits a les facultats experimentals	A demanda
Acreditacions i Inspeccions	Fer els tràmits requerits i la interlocució amb el DARPA/MITECO i departament de Treball per a la notificació oficial d'instal·lacions i activitats amb agents biològics.	Tot l'any
	Elaboració d'un inventari centralitzat d'ultracongeladors amb material biològic	Tot l'any
	Promoure l'elaboració i implantació d'un sistema de gestió de la bioseguretat a instal·lacions de NCB2 o superior	Tot l'any
	Inspeccions de les instal·lacions confinades i notificades per a treballar amb OMG	2n trimestre
	Manteniment de la BBDD d'equips (CSB i autoclaus)	Tot l'any
	Supervisió i coordinació del procés de qualificació de les CSB i seguiment de les no conformitats	2n trimestre
	Control intern de validació anual amb indicador biològic de les autoclaus dedicades a la desclassificació de residus bioperillosos	4t trimestre
	Control intern de temperatura i pressió de les autoclaus dedicades al tractament de residus biològics	Tot l'any

7. PROTECCIÓ RADIOLÒGICA

Actuació	Tipus	Previsió
Tràmits i documents tècnics / legals	Elaboració de les memòries anuals de les instal·lacions radioactives i de radiodiagnòstic de la UAB	1r trimestre
	Elaboració de les memòries tècniques per sol·licitar autorització de funcionament o modificació de la instal·lació	Puntualment
	Actualització dels procediments de protecció radiològica en funció de la legislació vigent	Tot l'any
	Registre dels equips de raigs X a la Direcció General d'Indústria	Tot l'any
	Assessorar en protecció radiològica a tots els membres de la comunitat universitària que ho necessitin	Tot l'any
	Tràmits de llicències de supervisor i operador	Tot l'any
	Tràmits d'altres / baixes de dosimetria personal	Tot l'any
Instal·lacions radioactives i de radiodiagnòstic	Fer el seguiment de les inspeccions que fa el Consell de Seguretat Nuclear (atenció a les inspeccions i facilitar la informació que es demani)	Anual
	Controls de nivells de radiació i contaminació (segons els tipus d'instal·lació)	Quadrimestral o anual
	Control de nivells de seguretat dels equips radioactius	Semestral
	Verificació dels detectors portàtils de radiació que hi ha a la UAB	Anualment
	Enregistrar tot el material radioactiu que s'adquireix a la UAB i comprovar que no se superen els límits establerts	Tot l'any
	Gestionar els residus radioactius que s'emmagatzemen al Magatzem General de Residus Radioactius del campus	Tot l'any
	Coordinar les retirades de residus radioactius amb l'empresa ENRESA	Diverses durant l'any
Personal professionalment exposat	Control d'altres i baixes de personal de les instal·lacions radioactives i de personal de la UAB que s'exposa a les radiacions fora de la UAB	Tot l'any
	Seguiment que el personal es faci les revisions mèdiques obligatòries en coordinació amb Medicina del Treball	Tot l'any
	Seguiment dels resultats de la dosimetria personal	Mensual
	Gestionar l'enviament i fer el seguiment dels dosímetres del personal de la UAB	Tot l'any
	Assignació de dosis del personal sense dosímetre	Tot l'any

Actuació	Tipus	Previsió
Personal professionalment exposat	Seguiment i control de la formació en protecció radiològica rebuda pel personal que treballa a les instal·lacions radioactives: inicialment, el curs homologat pel Consell de Seguretat Nuclear o bé el seminari de protecció radiològica bàsica; després, per a tots els membres amb accés a instal·lacions radioactives, l'actualització biennalment obligatòria.	Tot l'any
	Gestió de l'arxiu de la documentació referent a les revisions mèdiques i historial dosimètric dels usuaris de les instal·lacions radioactives (s'ha de guardar la documentació de tota persona que ha utilitzat material radioactiu a la UAB fins que tingui 70 anys)	Tot l'any

8. AUTOPROTECCIÓ

Actuació	Àmbit	Previsió	Observacions
Assessorament en matèria d'autoprotecció	Tota la Universitat	Anual	
Emergències i conats d'emergències	Enregistrar totes les emergències i els conats succeïts en l'entorn UAB	Tot l'any	
	Promoció de la investigació de les emergències i els conats per tal d'integrar completament la prevenció	Tot l'any	
Seguiment dels avisos de riscos externs	Seguiment d'avisos SMC i Protecció Civil. Coordinació amb les diferents àrees tècniques i assessorament al CSEG a tots els edificis	Tot l'any	
Participació i assessorament tècnic en les diferents comissions	Comissió tècnica La Comunitària (antiga Festa Major)	Tot l'any	
	Comissió tècnica Cursa Solidària		
	Comissió de les proves d'accés a la universitat		
	Comissió tècnica aplicació PADII		
	Altres esdeveniments extraordinaris		
Difusió	Campanya de difusió de consignes d'actuació en cas d'emergència a la comunitat universitària	Tot l'any	Propostes noves
	Campanya de difusió de consignes d'actuació en cas d'emergència al personal docent		
	Campanya de material audiovisual en autoprotecció	Tot l'any	Vídeos d'actuacions concretes en l'àmbit de l'autoprotecció
Participar i impulsar els simulacres anuals i avaluació tècnica	Impuls i seguiment per garantir l'acompliment de la política de simulacres de la UAB, per tal que els responsables de la seva planificació els programin en els seus edificis	Anual o bianual	Tots els edificis
	Elaboració dels informes de cada simulacre		
Participar i impulsar l'actualització dels equips d'emergència i la seva comunicació	Les persones responsables dels edificis han d'actualitzar la composició dels equips d'emergència	Anual	

Actuació	Àmbit	Previsió	Observacions
Planificar l'elaboració dels Plans d'Autoprotecció dels edificis del Campus que hagin de ser homologats per Protecció Civil	Servei d'Activitat Física	1r i 2n trimestre	Coordinació amb Protecció Civil
	Continuació elaboració PAU Edifici C	Durant l'any 2025	
	Facultat de Ciències de l'Educació	2n i 3r trimestre	
	Facultat de Dret	1r i 2n trimestre	
	Aulari Central	3r i 4t trimestre	
Revisar i implantar protocols	Implantació Edifici B13	1r trimestre	
	Implantació Unitat Docent Parc Taulí	2n i 3r trimestre	
	Edifici CM7	1r trimestre	
	Campus Sant Pau	4t trimestre	
Anàlisi de millora dels sistemes de protecció en emergències	Detectors amb flash, cadires de rodes, cadires evacuació, sirenes, sistemes d'alarma per veu, sistemes de comunicació accessible per a persones amb discapacitat	Anual	Amb la col·laboració de la DAiL

9. ACCIDENTALITAT

Actuació	Tipus	Previsió
Accidents/incidents	Enregistrar tots els accidents i incidents succeïts en l'entorn UAB.	Tot l'any.
	Investigar els accidents segons els criteris establerts.	Tot l'any.
	Registre dels incidents dels quals el Servei tingui coneixement i anàlisi, si s'escau.	Tot l'any.
	Fer el seguiment i la validació de les mesures correctores derivades d'accidents, segons es rebí el retorn de les taules amb les mesures correctores proposades, i sempre que es rebí comunicació de la implantació d'una mesura correctora a través de la taula de seguiment de mesures correctores.	Tot l'any.
Difusió i informació	Difusió dels materials de sensibilització en matèria d'accidentalitat. Millora de materials i actualització apartat de la intranet i extranet.	1r trimestre / a petició usuaris.
	Promoció de la investigació dels accidents incidents en línia per tal d'integrar completament la prevenció.	Tot l'any.
Comunicació	Fer el seguiment de les investigacions en línia fins a la seva resolució, implicant-hi unitats de gestió administrativa en pro de la integració.	Tot l'any.
	Informar el CSS en matèria d'accidentalitat a la UAB.	Trimestralment.
	Convocar amb caràcter extraordinari el CSS en cas d'accident rellevant.	A demanda.

10. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS

Actuació	Tipus	Previsió
Coordinació amb empreses que acullen pràctiques	Facilitar als departaments la documentació preventiva necessària per a que es traslladi a l'alumnat de cicles formatius de grau superior.	Tot l'any a petició dels departaments.
Guia preventiva per a activitats fora del Campus, per a personal propi	Promoció de la "Guia preventiva per a activitats que es desenvolupin fora del Campus".	Tot l'any.
CAE persones treballadores de la UAB a altres organitzacions	Coordinació amb Àrea de Gestió de Persones i Gestió Horària per fer el seguiment d'estades externes a altres organitzacions, i guia preventiva.	Tot l'any.
	Revisió de protocols d'acollida preventiva de personal de la UAB a institucions habituals, (Sincrotró ALBA, CSIC...).	Tot l'any.
Coordinació amb altres organitzacions	Sistematitzar la coordinació d'activitats per a tasques en altres organitzacions fora de la UAB per part del personal de la UAB. Alhora, donar resposta a les especificitats de processos concrets que puguin necessitar d'un tractament personalitzat, en la mesura del possible.	Tot l'any.
	Valoració i nova sistematització de l'acollida de persones alienes de la UAB a serveis científicotècnics de la universitat.	Primer trimestre.
	Treball a la intranet per facilitar tràmits i mecanismes. Un cop fet, difusió institucional per correu electrònic.	Pendent 2020.
Emergències. Ajuda externa	Mantenir i revisar els procediments de coordinació per a casos d'accident, urgència mèdica, etc. amb els agents externs al Campus, és a dir, l'ajuda externa (bombers, SEM, 112...).	Tot l'any.
Formació/informació de coordinació	Formació, informació i assessorament a les empreses en matèria preventiva, si s'escau i sense entrar en les obligacions pròpies dels serveis de prevenció d'aquestes empreses dintre el marc de la CAE. Recordatori formatiu a empreses externes a través de curs presencial,.	Tot l'any, segons necessitats i disponibilitat de temps.

Actuació	Tipus	Previsió
Programa general de coordinació d'activitats empresarials. Inspeccions.	Mantenir el programa de coordinació d'activitats per a tasques dins de la UAB i el procés d'inspecció de tasques a les empreses, consolidat fins ara.	
	Visites periòdiques als diferents locals i empreses de restauració juntament amb la Unitat de Restauració, per fer-hi els controls relacionats amb el bon manteniment de tots els elements de protecció i emergència.	Tot l'any
	Empreses de nova incorporació d'especial risc (fotovoltaica i treball en cobertes). Coordinació amb la Unitat de Contractació per tal què ens mantinguin informats de les licitacions.	Tot l'any
Comunicat de Risc	Promoció dels comunicats de risc entre les empreses amb presència habitual al Campus UAB.	1r semestre

11. PARTICIPACIÓ

Actuació	Tipus	Previsió	Observacions
Comité de Seguretat i Salut (CSS)	Reunió primer trimestre	13/03/2025	
	Reunió segon trimestre	19/06/2025	
	Reunió tercer trimestre	18/09/2025	
	Reunió quart trimestre	04/12/2025	
	Extraordinari	Segons demanda	
Afavorir la presència i la participació dels delegats i de les delegades en actuacions preventives	Informar els delegats i les delegades de prevenció de la data de les activitats preventives programades.	Tot l'any	En la mesura del possible es farà amb un mínim de 72 hores
	Garantir la participació necessària per tal que els delegats i delegades de prevenció facin ús del dret previst en l'article 36 de la llei de prevenció de riscos laborals.	Tot l'any	
	Facilitar la informació preventiva als delegats i delegades de prevenció per tal de facilitar la tasca que tenen encomanada pels òrgans unitaris als quals representen.	Tot l'any	

12. INFORMACIÓ I FORMACIÓ

INFORMACIÓ Actuació	Tipus	Previsió	Observacions
Procediment Normalitzat de Treball (PNT)	PNT de formació	1r semestre	Aprovació, implantació i difusió. Pendent 2023
Revisió materials informatius Servei de Prevenció	Actualització del material existent actualment a extranet/intranet	Tot l'any	Revisió materials informatius Servei de Prevenció
Campanya autoprotecció personal docent i investigador	Consignes d'actuació personal docent i investigador	3r trimestre	Iniciat. Prevista finalització 2025
Informació preventiva segons el lloc de treball	Facilitar informació preventiva per activitat del lloc de treball	Tot l'any	Elaboració de materials i implantació. Pendent nou programa informàtic
Elaboració de materials informatius en ergonomia i psicosociologia	Llocs d'aplicació	Tot l'any	Segons necessitats i disponibilitat
Campanya EPA	Per tal d'incentivar nous membres d'aquests equips	2n trimestre	
Reconeixements mèdics	Assegurar la resposta (acceptació/renúncia) d'aquest reconeixement en tot el personal recentment contractat	Tot l'any	
Repositori formació en seguretat per a alumnat en les pràctiques docents	Manteniment dels 6 espais Moodle de les facultats experimentals i del repositori	Tot l'any	Es preveu creació nou espai. Fac. de Filosofia i Lletres i l'elaboració de material específic per a feines a jaciments
Homologació de formació en bioseguretat impartida per supervisors d'instal·lacions confinades		A demanda	
Full informatiu	Nanomaterials	2n trimestre	Pendent 2024
Full informatiu	Productes altament preocupants	3r trimestre	Pendent 2024

INFORMACIÓ Actuació	Tipus	Previsió	Observacions
Full informatiu	Desconnexió digital	3r trimestre	
Full informatiu	Transvasament productes químics	2n trimestre	
Manual de seguretat al laboratori	Elaboració manual	3r trimestre	Pendent 2024
Senyalització laboratoris	Implantació laboratoris risc biològic i químic	Tot l'any	
Intranet del CBS i Prevenció	Elaboració i actualització de documents interns del CBS (manuais, programes, guies, normes, FTP, cartells, etiquetes, llistes comprovació, registres, etc.)	Tot l'any	Segons necessitats
Lloc web del CBS i Prevenció	Elaboració i publicació de notícies, glossari, butlletí, articles, vídeos, enllaços, imatges, infografies, formularis, FAQ, estadístiques, legislació, etc.	Tot l'any	Ús de Siteimprove per assegurar qualitat, accessibilitat, SEO i estadístiques d'ús.
	Inici dels treballs de creació d'un nou <i>website</i> adaptat a la nova versió del gestor web UAB	Tot l'any	Amb nou arbre, generació d'URL, nous <i>assets</i> , recursos gràfics, etc.)
Butlletí del CBS	Canal de comunicació intern per subscripció per a la difusió de les activitats i iniciatives del CBS	Trimestral	Dirigit a IP i supervisors, amb possibilitat de subscripció d'alumnat i públic general.
Compte X (twitter) del CBS @BioseguretatUAB	Canal de comunicació per a la difusió de notícies d'actualitat	Diari	Canal públic de subscripció lliure
Senyalització	Pla de senyalització d'accés a laboratoris (edició personalitzada del cartell, instal·lació i manteniment)	Tot l'any	A laboratoris de NCB1 notificats a la CNB
Revisió de documents informatius de bioseguretat	Actualització de documents propis i revisió de docs d'instal·lacions confinades (ex. Plans de desinfecció, normatives d'accés, inventaris d'AB, plantilles de notificació d'activitats, ús d'equips, formació interna, gestió de residus, etc.)	A demanda	

FORMACIÓ PREVISTA

Tipus de formació	Previsió	Observacions
Disseny i virtualització d'un curs de riscos en oficines, per a personal que ja ha efectuat la formació inicial del lloc de treball (curs <i>Ús de PVD: dissenya ergonòmicament el teu lloc de treball</i>)	1er semestre	Pendent 2024. Curs que s'inclou dins la formació de riscos periòdica per al personal que treballa amb PVD, dissenyat amb una metodologia més dinàmica i interactiva.
Nou curs CMR	3r trimestre	Pendent 2024. Segona part de curs de Introducció a riscos químics.
Curs d'especialització <i>Estrategias en Bioseguridad y Biocontención</i>	1r trimestre	Pendent 2024. Participació en la coordinació i impartició amb la col·laboració de les facultats de Biociències, de Veterinària i del CReSA
Formació en Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals per a comandaments	1r semestre	Adreçat a comandaments.
Acollida preventiva als membres del grup de treball de les avaluacions psicosocials	Tot l'any	Presencial o per MSTEAMS.
Disseny d'una nova activitat formativa on line sobre "Riscos associats als moviments repetitius"	2n semestre	Curs adreçat als col·lectius amb tasques que impliquen fer moviments repetitius (administratius, laboratori, etc.),
Formació teatralitzada en prevenció de riscos en oficines, per a personal que ja ha efectuat la formació inicial del lloc de treball (curs <i>Ús de PVD: dissenya ergonòmicament el teu lloc de treball</i>)	2n semestre	Formació interactiva, en format presencial. Proposta pendent de valoració i acceptació per part de la Unitat de Formació. Pendent 2024. Intentem programar a 2026.
Col·laboració: <i>Proposta de projecte des de la Facultat de Psicologia per a promoure el benestar del PTGAS</i>	1r trimestre	En un futur aquesta col·laboració es pot convertir en un curs interessant per personal UAB
Curs de prevenció del suïcidi		Adreçat a EPAs. Pendent de valorar amb Servei d'Igualtat com afrontar aquest projecte.
Ampliació destinataris del curs de formació inicial en matèria preventiva	Segon semestre	S'inclouria a la totalitat de la plantilla que no hagi fet aquest en els darrers quatre anys. S'oferiria una edició dins de cada oferta formativa perquè el personal que es vulgui inscriure voluntàriament ho pugui fer. Es pot complementar amb un correu des de Vicerectorat i/o Vicegerència persones per fomentar la inscripció durant el primer trimestre.

FORMACIÓ PLANIFICADA

Accions formatives relacionades amb Riscos Psicosocials					
Títol	Durada	Tipus	Obligatori	Destinataris	Edicions previstes
Anàlisi del conflicte interpersonal	10	P	Sí	Adreçada a PAS, PDI. Es prioritzaran les sol·licituds de comandaments per a qui té caràcter obligatori	1
Prevenió Psicosocial: Com gestionar l'estrès laboral? (virtual)	8	V	1		1
Prevenió i detecció de situacions de violències sexuals, assetjament sexual, per raó de sexe, gènere i/o orientació sexual	8	P	1		3
Riscos psicosocials previ a la realització de les avaluacions de riscos psicosocials pel personal dels àmbits afectats	3	V	Si	Personal de l'àmbit afectat	2
Accions formatives relacionades amb Ergonomia					
Títol	Durada	Tipus	Obligatori	Destinataris	Edicions previstes
Educació de la veu i foniatria	12	P	1	Personal docent	2
Acompanyament teletreball: Prevenió al lloc de treball i seguretat laboral en un entorn de teletreball	3	V	Sí	Tot el personal que desenvolupi la seva activitat o part d'aquesta en aquest format	3
Ergonomia laboral: Manipulació Manual de Càrregues	2	V	1	Personal de Laboratoris i Serveis Científicotècnics, Biblioteques, SLiPI, Manteniment i Incorpora	1
Prevenió en treballs amb esforç vocal	2	V	1	Personal docent i personal que atén al públic o fa atenció telefònica.	1
Accions formatives relacionades amb Seguretat i Higiene					
Títol	Durada	Tipus	Obligatori	Destinataris	Edicions previstes
Capacitació per a la recollida de nitrogen líquid per a recerca	4	P	1	PDI i PAS que treballi en un laboratori que faci servir nitrogen o tingui intenció de fer-ho	10

Central d'alarmes virtual	4	V	Sí	Obligatòria per a SLiPI i vigilants, i recomanable/obligatòria per a personal de biblioteques. Recomanable per a equips d'intervenció en emergències.	3
Central de gasos virtual	2	V	Sí	Tècnics de laboratori i PIF que disposin en les seves instal·lacions d'una central de detecció de gasos.	1
Coneixement i prevenció del soroll virtual	2	V	1	PDI que treballi a unitats experimentals (recomanada) i PAS de laboratoris i Serveis Científic-Tècnics (recomanada) PAS d'SLiPI i Manteniment (recomanada en tot cas, i obligatòria segons el lloc de treball)	1
Formació específica en emergències	1,5	P	Sí	Prioritzat equips d'emergència i personal de laboratoris	11
Formació genèrica en emergències	2	P	Sí	Usuaris edifici	3
Formació genèrica en emergències	2	V	Sí	Usuaris edifici	3
Cadires d'evacuació per escala	1	P	Sí	Equips d'emergència i EPA dels centres que disposen de la cadira d'evacuació per a escala. També per a personal amb necessitats específiques de mobilitat. També per a Slipi i PDI que tinguin alumnat amb mobilitat reduïda.	5
Evacuació d'Emergència de persones amb necessitats específiques de mobilitat	1	P	Sí	Equips d'emergència i EPA dels centres que disposen de la cadira d'evacuació per a escala. També per a personal amb necessitats específiques de mobilitat. També per a Slipi i PDI que tinguin alumnat amb mobilitat reduïda.	6

Formació d'acollida en prevenció de riscos laborals virtual	4	V	Sí	Tot el PDI i PAS de la UAB. Es prioritzarà la participació del personal de nova incorporació i el que s'informi en activitats preventives.	10
Maneig d'extintors i extinció de focs	2	P	Sí	PDI I PAS que sigui membre dels equips d'emergències i personal del SSiV	6
Equips de segona intervenció	4	P	Sí	Formació obligatòria per als membres dels equips de primera i segona intervenció i personal de seguretat. Recomanable pel personal de la DAiL, personal del Servei de Granges i personal de l'Àrea de Prevenció i Ass.	6
Introducció al risc químic als laboratoris (NOU)	4	V	1	PDI i PAS de la UAB que treballi a l'entorn de laboratoris experimentals on es manipulin productes químics de risc	3
Recollida de vessaments químics. Utilització de kits d'absorció	2	P	1	Responsables de búnquers. PDI i PAS que manipuli residus i productes químics a l'entorn dels búnquers.	2
Tècnic de nivell bàsic en PRL virtual	50	V	Sí	Membres del Comitè de Seguretat i Salut	1
Prevenció en l'ús de productes químics	2	V			3
Formació del Servei de Seguretat i Vigilància	1.5	P	Sí	Membres del SSiV	2
Gestió de residus químics de laboratori	3	V	Si	Personal de laboratori o instal·lacions assimilables que generen residus químics	5
Accions formatives relacionades amb Radiacions ionitzants					
Títol	Durada	Tipus	Obligatori	Destinatari a prioritzar	Edicions previstes
Acreditació operador instal·lació radioactiva	63	P	Sí	Operador	1
Acreditació supervisor instal·lació radioactiva	63	P	Sí	Supervisor	1
Continuada en protecció radiològica (Especialitats fonts no encapsulades, fonts encapsulades i equips de raig X)	2	V	Sí	Personal que treballi en instal·lacions radioactives	1

Formació inicial en protecció radiològica	5	P	Sí	Personal que treballi en una instal·lació radioactiva	1
Accions formatives relacionades amb Bioseguretat					
Títol	Durada	Tipus	Obligatori	Destinatari a prioritzar	Edicions previstes
Gestió de residus químics de laboratori	3	V	Sí	Personal de laboratori o instal·lacions assimilables que generen residus químics	5
Agents biològics. Riscos i mesures preventives (virtual)	2	V	1		3
Bioseguretat línies cel·lulars i vectors virals	3	V	1	Personal que manipuli línies cel·lulars i/o vectors virals	5
Gestió de residus biològics de laboratori	3	V	Sí	Personal de laboratori o instal·lacions assimilables que generen residus biològics	5
Introducció a la bioseguretat	4	V	Sí	Obligat per als treballadors de instal·lacions de NCB2	5
Transport i enviament de material biològic	3	V	1	Personal implicat en recepció i enviament d'OGM, mostres, agents infecciosos, biotoxines	5
Ús i manteniment de cabines de seguretat biològica	4	V	Sí	Obligat per als treballadors d'instal·lacions de NCB 2 que tinguin la necessitat d'utilitzar l'equip	5
Protecció individual davant del risc biològic	3	V		Personal de laboratori o instal·lacions assimilables on es cultivin microorganismes, modificats o no genèticament, o es manipulin materials que puguin contenir-los (ex sang, teixits, fluids, etc.) i que poden causar danys a la salut de les persones (infecció, toxicitat o al·lèrgia.). També per persones supervidores o gestores d'aquestes instal·lacions.	5
* Aquest mateixos cursos són oferts al personal que treballa en instal·lacions pròpies però sense vinculació contractual amb la UAB. En aquest cas els cursos estan sempre disponibles, però la sol·licitud la fa la persona supervisora del treball de recerca mitjançant un e-formulari que és gestionat pel CBS.					

Accions formatives relacionades amb l'àmbit sanitari					
Títol	Durada	Tipus	Obligatori	Destinataris a prioritzar	Edicions previstes
Actualització anual de l'equip EPA	1,30	P	Sí	Equips de primers auxilis	2
Introducció als primers auxilis	2	P			1
Mòdul d'assistència sanitària immediata	50	P	Sí	Equips de primers auxilis	2
Mòdul II complementari d'assistència sanitària immediata	10	P	Sí	Equips de primers auxilis	1
Primera intervenció en casos de crisi de salut mental	6	P	Sí	Equips de primers auxilis i personal tècnic de prevenció	2
Renovació de l'acreditació per manipular desfibril·ladors	1,5	P	Sí	Equips de primers auxilis	5
Suport vital bàsic + desfibril·ladors externs automàtics (DEA)	6	P	Sí	Equips de primers auxilis	3
Altres accions formatives					
Títol	Durada	Tipus	Obligatori	Destinataris a prioritzar	Edicions previstes
Informació preventiva a empreses externes				Personal extern	S/ demanda
Maneig d'extintors i extinció de focs				Personal de manteniment extern	S/ demanda
Activitats formatives per a estudiants de grau				Alumnat	S/ demanda

(P) Formació presencial/telepresencial. (V) Formació virtual. (1) Obligatori sempre que l'activitat preventiva així ho determini.

SEGONA PART. PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA

1. INFORMES PENDENTS DE REBRE LA TAULA DE PLANIFICACIÓ MESURES CORRECTORES (TPMC) EMPLENADA I SIGNADA

A més de les taules de planificació de mesures correctores (TPMC) de les especialitats tècniques, en aquesta planificació s'incorporen els informes de vigilància de la salut pendents de gestionar per part de les persones responsables d'aplicar-les-hi.

Des de setembre de 2019 és d'aplicació el Procediment Normalitzat de Treball (PNT) de Protecció dels treballadors especialment sensibles als riscos derivats del treball ([PGP.PTS.01/19.V1](#))

Aquest procediment exigeix que el responsable de la persona a qui se li han d'aplicar mesures correctores gestioni aquestes mesures i les detalli en un [informe d'adaptació](#).

En data 11 de desembre de 2023, el gerent va aprovar el Procediment Normalitzat de Treball (PNT) de Planificació, seguiment i control de les mesures correctores ([PGP.SEG.01/22](#))

Per acord del Comitè de Seguretat i Salut, es notifiquen al vicerectorat d'Organització i a la Gerència les taules de planificació de mesures correctores (TPMC) pendents que no han tingut resposta en un termini raonable. En aquest cas, s'han comunicat les de 2021.

En total hi ha pendents de rebre i es continuaran reclamant 95 informes dels quals: 7 corresponen a accidents, 2 avaluacions inicials, 10 avaluacions de riscos, 6 a revisions d'avaluacions de riscos, 18 d'autoprotecció, 3 avaluacions psicosocials, 1 a coordinació d'activitats empresarials, 2 de condicions de treball, 1 avaluació específica d'higiene i 46 a vigilància de la salut.

La informació de les TPMC pendents es [publica a la intranet](#), periòdicament s'actualitza i es reclama amb una periodicitat mínima trimestral, i se'n ret comptes davant el plenari del Comitè de Seguretat i Salut.

TAULES DE PLANIFICACIÓ MESURES CORRECTORES (TMPC) PENDENTS EN DATA 07/11/2023

Nota: A la reclamació s'inclouen també aquelles taules que es troben dins el termini de resposta i en curs (en procés de gestió intern).

Actuació	Centre/Institut/Dept	Fac.	Responsable Planificació	Tipus d'actuació	Edifici
644/2023	Edifici	Edifici A - Rectorat	administrador/a de centre	Simulacre d'emergència	A
371/2024	Gabinet de Projectes Institucionals	Edifici A - Rectorat	cap Gabinet Projectes Institucionals	Vigilància de la salut	A
383/2024	Gabinet suport a la Gerència i Síndic de Greuges	Edifici A - Rectorat	gabinet suport Gerència	Vigilància de la salut	A
240/2024	Institut de Ciències de l'Educació (ICE)	Edifici A - Rectorat	cap Administració ICE	Vigilància de la salut	A
649/2024	Institut de Ciències de l'Educació (ICE)	Edifici A - Rectorat	Cap d'Administració	Vigilància de la salut	A
293/2024	Oficina de Compromís i Comunitat	Edifici A - Rectorat	cap Oficina Compromís i Comunitat	Vigilància de la salut	A
334/2023	Oficina de Coordinació Institucional (OCI) - Rectorat	Edifici A - Rectorat	cap Oficina	Accident	A
592/2022	Oficina de Coordinació Institucional (OCI) - Rectorat	Edifici A - Rectorat	director/a OCI	Avaluació inicial	A
202/2023	Oficina de Valorització i Patents	Edifici A - Rectorat	cap Oficina	Vigilància de la salut	A
379/2022	Servei de vigilància i seguretat	Edifici A - Rectorat	director del Servei de Seguretat i Vigilància.	Avaluació de riscos	A
301/2023	SLIPIS Caps, Sotscaps i Adjunts/es	Edifici A - Rectorat	vicegerent/a de Persones	Avaluació de riscos psicosocials	ALTRES
194/2024	Cos de gestió	Fac. de Filosofia i Lletres	Administració de Centre	Avaluació de riscos psicosocials	B
200/2024	Dept. Art i Musicologia	Fac. de Filosofia i Lletres	Direcció Departament	Avaluació de riscos psicosocials	B
24/2024	Dept. de Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana	Fac. de Filosofia i Lletres	director/a Departament	Avaluació de riscos	B
23/2024	Dept. de Filosofia	Fac. de Filosofia i Lletres	director/a Departament	Avaluació de riscos	B
484/2024	Dept. de Geografia	Fac. de Filosofia i Lletres	Gestió Departamental	Vigilància de la salut	B
234/2024	Dept. de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut	Fac. de Psicologia	director/a Departament	Vigilància de la salut	B

Actuació	Centre/Institut/Dept	Fac.	Responsable Planificació	Tipus d'actuació	Edifici
35/2024	Dept. de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut	Fac. de Psicologia	director/a Departament	Vigilància de la salut	B
505/2024	Dept. de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació	Fac. de Psicologia	Direcció	Vigilància de la salut	B
654/2024	Dept. de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació	Fac. de Filosofia i Lletres	Direcció	Vigilància de la salut	B
198/2024	Direccions Departamentals	Fac. de Filosofia i Lletres	Deganat	Avaluació de riscos psicosocials	B
286/2024	Fac.	Fac. de Psicologia	Administració de Centre	Simulacre d'Emergència	B
521/2023	Fac.	Fac. de Psicologia	administrador/a de Centre	Simulacre d'emergència	B
606/2023	Fac.	Fac. de Filosofia i Lletres	administrador/a de Centre	Simulacre d'emergència	B
594/2024	Fac. de Dret matí.	Fac. de Dret	Administradora de Centre	Simulacre d'emergència	B
195/2024	Figures de suport.	Fac. de Filosofia i Lletres	Administració de Centre	Avaluació de riscos psicosocials	B
197/2024	Gestió Acadèmica	Fac. de Filosofia i Lletres	Gestor/a Acadèmica	Avaluació de riscos psicosocials	B
199/2024	Múltiples Departaments.	Fac. de Filosofia i Lletres	Direccions Dept. Fil. Cat, Esp, Ang, Filosofia, Antig i EM	Avaluació de riscos psicosocials	B
297/2023	SLiPI	Fac. de Filosofia i Lletres	cap de l'Slipi	Avaluació de riscos psicosocials	B
271/2024	Torre B0	Fac. de Dret	administrador/a de Centre	Simulacre d'emergència	B
581/2024	Torre B0	Fac. de Dret	Administradora de Centre	Simulacre d'emergència	B
645/2024	UISAD d'Art, Història i Musicologia	Fac. de Filosofia i Lletres	Cap de la Unitat de Selecció	Vigilància de la salut	B
196/2024	UISAD de Filologies	Fac. de Filosofia i Lletres	Gestor/a Departamental	Avaluació de riscos psicosocials	B
480/2024	UISAD d'Economia i Empresa	Fac. d'Economia i Empresa	administrador/a de Centre	Vigilància de la salut	B
587/2024	UISAD Dret, Ciència Política i Sociologia	Fac. de Dret	Gestor Departamental	Vigilància de la salut	B

Actuació	Centre/Institut/Dept	Fac.	Responsable Planificació	Tipus d'actuació	Edifici
301/2024	Servei de Llengües	Edifici B4 - Servei de Llengües	cap d'Estudis	Vigilància de la salut	B4
375/2024	Servei de Llengües	Edifici B4 - Servei de Llengües	cap del Servei	Vigilància de la salut	B4
696/2023	Edifici BM3 Servei d'Anàlisis Arqueològiques	Fac. de Filosofia i Lletres	administrador/a de Centre	Simulacre d'emergència	BM3
358/2024	Dept. de Biologia Animal, de Biologia Vegetal i d'Ecologia	Fac. de Biociències	Gestor Departamental	Vigilància de la salut	C
384/2024	Dept. de Física	Fac. de Ciències	director/a Departament	Vigilància de la salut	C
510/2024	Dept. de Matemàtiques	Fac. de Ciències	director/a Departament	Vigilància de la salut	C
417/2024	Laboratoris Integrats	Fac. de Biociències	Administradora de centre	Avaluació de riscos	C
783/2023	Unitat de Fisiologia Animal	Fac. de Ciències	Director/a Departament	Avaluació de riscos	C
398/2023	Centre de Biotecnologia Animal i de Teràpia Gènica (CBATEG)	Fac. de Medicina	director/a CBATEG	Simulacre d'emergència	CBATEG
337/2022	Servei d'Informàtica	Edifici D - Serveis Informàtics	cap d'Unitat	Revisió d'avaluació de riscos	D
410/2022	Servei d'Informàtica	Edifici D - Serveis Informàtics	cap d'Unitat	Simulacre d'emergència	D
277/2024	Serveis informàtics	Edifici D - Serveis Informàtics	cap d'Unitat	Simulacre d'emergència	D
601/2023	Serveis informàtics	Edifici D - Serveis Informàtics	cap d'Unitat	Simulacre d'Emergència	D
110/2024	Estabulari Vell Matí	SCT - Serveis Científicotècnics	cap del Servei	Simulacre d'Emergència	EST
582/2024	Servei Assistencial de salut	Edifici F	Cap de Servei	Simulacre d'emergència	F
249/2024	Fac.	Fac. de Ciències de l'Educació	administrador/a de Centre	Simulacre d'emergència	G
683/2024	PDI Múltiples Departaments	Fac. de Ciències de l'Educació	Degana	Avaluació de riscos psicosocials	G
682/2024	S. Audiovisual i Lab. C. Experimentals	Fac. de Ciències de l'Educació	Administradora de Centre	Avaluació de riscos psicosocials	G

Actuació	Centre/Institut/Dept	Fac.	Responsable Planificació	Tipus d'actuació	Edifici
652/2024	UISAD C. Educació	Fac. de Ciències de l'Educació	Gestor/a Departamental	Avaluació de riscos psicosocials	G
283/2024	Unitat Docent Germans Trias i Pujol.	Fac. de Medicina - Unitat Docent Germans Trias i Pujol	gestor/a Unitat Docent	Simulacre d'emergència	GTP
449/2023	Centre de Biotecnologia Animal i de Teràpia Gènica (CBATEG)	Fac. de Medicina	director/a CBATEG	Vigilància de la salut	H
491/2024	UD Parc Taulí	Fac. de Medicina. Unitat Docent Parc Taulí	gestor/a Unitat Docent	Vigilància de la salut	HPT
222/2024	Unitat Docent. Hospital de Sant Pau (Barcelona)	Fac. de Medicina - Unitat Docent de Sant Pau	gestor/a Unitat Docent Sant Pau	Simulacre d'emergència	HSP
608/2023	Grup de Nanobiotecnologia	Institut de Biotecnologia i de Biomedicina (IBB)	Cap Recerca del grup de Nanobiotecnologia	Mesures d'acrilamida	IBB
586/2024	SLiPI	Fac. de Dret	Cap de Suport Logístic i Punt d'Informació	Avaluació ergonòmica	J
577/2024	Deganat	Fac. de Traducció i d'Interpretació	Deganat	Avaluació de riscos psicosocials	K
362/2024	Fac.	Fac. de Traducció i d'Interpretació	administrador/a de Centre	Simulacre d'emergència	K
567/2024	PDI, Direcció, Càrrecs de gestió FTI	Fac. de Traducció i d'Interpretació	Deganat	Avaluació de riscos psicosocials	K
566/2024	PTGAS Administratiu FTI	Fac. de Traducció i d'Interpretació	Administradora de Centre	Avaluació de riscos psicosocials	K
576/2024	PTGAS Gestió/Direcció FTI	Fac. de Traducció i d'Interpretació	Administradora de Centre	Avaluació de riscos psicosocials	K
758/2023	Àrea de Serveis Logístics i d'Administració	Edifici L	cap ASLiA	Vigilància de la salut	L
150/2024	Biblioteca d'Humanitats	Edifici L - Biblioteca Humanitats	cap Biblioteca Humanitats	Vigilància de la salut	L
136/2023	Biblioteca d'Humanitats	Edifici L - Biblioteca Humanitats	Director/a DAIL	Avaluació exposició camps electromagnètics	L

Actuació	Centre/Institut/Dept	Fac.	Responsable Planificació	Tipus d'actuació	Edifici
306/2024	Biblioteca d'Humanitats	Edifici L - Biblioteca Humanitats	cap Biblioteca	Vigilància de la salut	L
303/2024	Dept. de Biologia Cel·lular, de Fisiologia i d'Immunologia	Fac. de Medicina	director/a Departament	Vigilància de la salut	M
781/2023	Dept. de Bioquímica i Biologia Molecular - U. Bioquímica	Fac. de Medicina	director/a Departament	Avaluació de riscos	M
565/2024	Dept. de Ciències Morfològiques	Fac. de Medicina	Direcció	Vigilància de la salut	M
111/2024	M1 Estabulari nou i Institut de Neurociències.	Fac. de Medicina	cap de l'Estabulari i gestora INC	Simulacre d'emergència	M
281/2024	Servei de Radiacions Ionitzants SRI	Fac. de Medicina - Unitat Docent de Bellaterra	cap d'Unitat	Accident	M
648/2024	UISAD Ciències Morfològiques, Farmacologia i Infermeria	Fac. de Medicina	Gestor/a Departamental	Vigilància de la salut	M
353/2024	UISAD de Pediatria i Psiquiatria	Fac. de Medicina	gestor/a Departament	Vigilància de la salut	M
464/2023	Oficina de Sostenibilitat	Edifici L	Cap Unitat	Vigilància de la salut	PM
197/2023	Unitat de Mobilitat	Oficina de Sostenibilitat	Cap Unitat	Màquines del taller del Parc Mòbil.	PM
343/2023	Unitat de Mobilitat	Edifici PM - Parc Mòbil	cap d'Unitat	Simulacre d'emergència	PM
381/2024	Unitat de Mobilitat	Edifici PM - Parc Mòbil	Cap de Servei	Simulacre d'emergència	PM
530/2024	Escola d'Enginyeria torn de tarda	Escola d'Enginyeria	Administrador de Centre	Simulacre d'emergència	Q
686/2022	Edifici l'Àgora	Edifici L'Àgora	Cap d'Oficina	Revisió d'avaluació de riscos	R1
668/2024	Administració de Centre i Deganat	Campus Sabadell	Administració	Vigilància de la salut	S
633/2024	Deganat	Fac. de Veterinària	Degà	Assessorament	V
370/2024	Dept. de Farmacologia, de Terapèutica i de Toxicologia	Fac. de Veterinària	Director/a Dept.	Avaluació de riscos	V
725/2023	Dept. de Farmacologia, de Terapèutica i de Toxicologia - U. Farmacologia	Fac. de Veterinària	Director/a Dept.	Avaluació de riscos	V
421/2024	Dept. de Medicina i Cirurgia Animals	Fac. de Veterinària	degà de la Fac.	Assessorament	V

Actuació	Centre/Institut/Dept	Fac.	Responsable Planificació	Tipus d'actuació	Edifici
69/2024	Dept. de Medicina i Cirurgia Animals- U. Cirurgia	Fac. de Veterinària	director/a Departament	Avaluació de riscos	V
15/2024	Dept. de Medicina i Cirurgia Animals. U. Histologia i Dermatologia	Fac. de Veterinària	director/a Departament	Avaluació de riscos	V
20/2024	Dept. de Medicina i Cirurgia Animals. U. Patologia Mèdica	Fac. de Veterinària	director/a Departament	Avaluació de riscos	V
34/2024	Dept. de Medicina i Cirurgia Animals. Unitat de Reproducció	Fac. de Veterinària	director/a Departament	Avaluació de riscos	V
320/2024	Sala de Necròpsies de Veterinària	Fac. de Veterinària	Administrador/a Centre	Mesures de formaldehid	V
547/2024	Servei Planta de Tecnologia dels Aliments	Fac. de Veterinària	Responsable departament	Avaluació de riscos	V
572/2024	UISAD de Medicina i Cirurgia	UD Vall d'Hebron	Gestió	Vigilància de la salut	W

2. PLANIFICACIÓ MESURES CORRECTORES PREVISTES

Informe	Edifici	Centre/ Institut/ Dept.	Núm. Mesura	Risc/Deficiència	Prioritat	Mesura Correctora	Responsable Execució	Data Proposada SP	Data Prevista Execució	Data Real finalització	Pressupost	Data retorn
566/2024	K	Fac. de Traducció i d'Interpretació	K-727/2024	Previsibilitat	Moderat	Dur a terme reunions de planificació de les tasques a realitzar setmanalment i que alhora siguin un espai per resoldre dubtes, fer consultes i d'informació al personal.	Equip de gestors/es de cada àmbit de la FTI.	31-dic-25				S/retorn
566/2024	K	Fac. de Traducció i d'Interpretació	K-728/2024	Ritme de treball/Exigències quantitatives.	Moderat	Identificar i elaborar/actualitzar els procediments de treball més crítics.	Gestora departamental/Director de l'ATDiO	31/10/2025				S/retorn
566/2024	K	Fac. de Traducció i d'Interpretació	K-729/2024	Ritme de treball/Exigències quantitatives	Moderat	Reprenre el pla de treball per a l'acompanyament i integració de la gestió acadèmica i de serveis.	Gestora Acadèmica i de Serveis/Administradora de Centre	31/10/2025				S/retorn
566/2024	K	Fac. de Traducció i d'Interpretació	K-730/2024	Conflicte de rol	Moderat	Consolidar/realitzar de manera continuada les reunions de treball	Gestora Acadèmica i de Serveis/Gestora departamental	31-dic-25				S/retorn

Informe	Edifici	Centre/ Insitut/ Dept.	Núm. Mesura	Risc/Deficiència	Prioritat	Mesura Correctora	Responsable Execució	Data Proposada SP	Data Prevista Execució	Data Real finalització	Pressupost	Data return
567/2024	K	Fac. de Traducció i d'Interpretació	K-732/2024	Ritme de treball/Exigències quantitatives	Lleu	Disposar d'un servei audiovisual a la facultat.	Vicerectora de Comunicació i de Cultura	31-dic-25				S/return
567/2024	K	Fac. de Traducció i d'Interpretació	K-733/2024	Ritme de treball/Exigències quantitatives	Moderat	Revisar el sistema de prioritització de catedràtics.	Vicerectora de Personal Acadèmic	31/10/2025				S/return
567/2024	K	Fac. de Traducció i d'Interpretació	K-734/2024	Ritme de treball/Exigències quantitatives	Moderat	Reconèixer les tasques de gestió en la prioritització de catedràtics.	Vicerectora de Personal Acadèmic	31/10/2025				S/return
567/2024	K	Fac. de Traducció i d'Interpretació	K-735/2024	Exigències emocionals	Moderat	Reconèixer la feina addicional que suposa el treballar amb alumnat PIUNE.	Vicerectora de Personal Acadèmic	31/10/2025				S/return
567/2024	K	Fac. de Traducció i d'Interpretació	K-736/2024	Conflicte de rol	Moderat	Determinar mecanismes que permetin al PDI/PTGAS poder simplificar els processos interns.	Degana de la FTI / Administradora de centre	31/3/2025				S/return
567/2024	K	Fac. de Traducció i d'Interpretació	K-737/2024	Claredat de rol	Moderat	Realitzar reunions internes per tal d'aclarir funcions i resoldre dubtes, consultes en relació a les tasques assignades.	Degana de la FTI /Administradora de centre	31/3/2025				S/return

Informe	Edifici	Centre/ Institut/ Dept.	Núm. Mesura	Risc/Deficiència	Prioritat	Mesura Correctora	Responsable Execució	Data Proposada SP	Data Prevista Execució	Data Real finalització	Pressupost	Data return
567/2024	K	Fac. de Traducció i d'Interpretació	K-738/2024	Previsibilitat	Moderat	Mantenir reunions periòdiques PDI-PTGAS per definir funcions i responsabilitats.	Degana de la FTI /Administradora de centre	31/3/2025				S/return
320/2024	V	Fac. de Veterinària	V-743/2024	Exposició a agents químics	Lleu	Realitzar la /continuar amb la vigilància de la salut conforme al que es preveu en l'article 6 del Reial decret 374/2001 i/o l'article 8 del Reial decret 665/1997.		7/3/2025				S/return
576/2024	K	Fac. de Traducció i d'Interpretació	K-749/2024	Ritme de treball, exigències quantitatives, influència i claredat de rol.	Moderat	Revisió de l'estructura i adequar el dimensionament per a un Servei Integrat.	Vicegerent de Persones i Cap de l'Àrea de Gestió de Persones	31-dic-25				S/return
576/2024	K	Fac. de Traducció i d'Interpretació	K-750/2024	Ritme de treball, exigències quantitatives, previsibilitat i influència	Moderat	Dur a terme reunions de planificació de les tasques a realitzar setmanalment i que alhora siguin un espai per resoldre dubtes, fer consultes i d'informació al personal.	Equip de Gestors/es de cada àmbit de la FTI	31-dic-25				S/return
576/2024	K	Fac. de Traducció i d'Interpretació	K-751/2024	Ritme de treball, exigències quantitatives, influència, claredat i conflicte de rol.	Moderat	Identificar i elaborar/actualitzar els procediments de treball més crítics.	Equip de Gestors/es de cada àmbit de la FTI i ATdiO	31/10/2025				S/return

Informe	Edifici	Centre/ Institut/ Dept.	Núm. Mesura	Risc/Deficiència	Prioritat	Mesura Correctora	Responsable Execució	Data Proposada SP	Data Prevista Execució	Data Real finalització	Pressupost	Data return
576/2024	K	Fac. de Traducció i d'Interpretació	K-752/2024	Ritme de treball, exigències quantitatives, influència i conflicte de rol.	Lleu	Elaborar algun tipus de guia o material dirigit al professorat sobre el funcionament d'algunes tasques de gestió pròpies que han d'assumir, sobre normativa econòmica i processos bàsics de la Universitat.	Equip de Gestors/es de cada àmbit de la FTI. Amb el vistiplau de l'Administradora de Centre.	31-dic-25				S/return
576/2024	K	Fac. de Traducció i d'Interpretació	K-753/2024	Ritme de treball, exigències quantitatives.	Moderat	Valorar altres opcions d'aplicatius i eines específiques amb l'ajuda de Serveis Informàtics.	Administradora de Centre amb la col·laboració de l'APSI	31-dic-25				S/return
576/2024	K	Fac. de Traducció i d'Interpretació	K-754/2024	Ritme de treball, exigències quantitatives.	Moderat	Programar una sessió de seguiment del coaching que es va fer a la Gestió Integrada, per tal d'identificar noves problemàtiques i resoldre-les de forma participativa	Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Persones	30/6/2025				S/return
576/2024	K	Fac. de Traducció i d'Interpretació	K-755/2024	Ritme de treball, exigències quantitatives.	Lleu	Fer millores informatives a la web de la facultat que resolguin dubtes i evitin als alumnes fer consultes telefòniques o presencials.	Equip de Gestors/es de cada àmbit de la FTI. Amb el suport de l'Administradora de Centre	31/10/2025				S/return

Informe	Edifici	Centre/ Institut/ Dept.	Núm. Mesura	Risc/Deficiència	Prioritat	Mesura Correctora	Responsable Execució	Data Proposada SP	Data Prevista Execució	Data Real finalització	Pressupost	Data return
576/2024	K	Fac. de Traducció i d'Interpretació	K-756/2024	Conflicte de rol.	Moderat	Identificar si es fan tasques que no siguin competència de la Gestió Integrada i deixar-les de fer o derivar-les on correspongui.	Equip de Gestors/es de cada àmbit de la FTI. Amb el suport de l'Administradora de Centre	31/3/2025				S/return
576/2024	K	Fac. de Traducció i d'Interpretació	K-757/2024	Exigències quantitatives.	Moderat	Avançar i posar en marxa el projecte d'optimització d'horaris i aularis.	Degana/Administració de Centre i ATDiO	31-dic-25				S/return
577/2024	K	Fac. de Traducció i d'Interpretació	K-758/2024	Ritme de treball, exigències quantitatives	Moderat	Estudiar la simplificació de la guia docent a fi que sigui operativa.	Vicerectora de Qualitat docent	31/3/2025				S/return
577/2024	K	Fac. de Traducció i d'Interpretació	K-759/2024	Ritme de treball, exigències quantitatives.	Moderat	Reconèixer el compromís del personal reflectint a la fitxa docent les tasques de gestió (participació en tribunals de selecció, assistència a reunions, etc.)	Vicerectora de Personal Acadèmic	31/10/2025				S/return
577/2024	K	Fac. de Traducció i d'Interpretació	K-760/2024	Ritme de treball, exigències quantitatives.	Moderat	Reconèixer millor la dotació assignada de temps de correcció dels TFG's.	Vicerectora de Personal Acadèmic	31/10/2025				S/return
577/2024	K	Fac. de Traducció i d'Interpretació	K-761/2024	Ritme de treball, exigències quantitatives	Lleu	Respectar la normativa de desconnexió digital.	Degana de la FTI i tot el personal docent	31/10/2025				S/return

Informe	Edifici	Centre/ Institut/ Dept.	Núm. Mesura	Risc/Deficiència	Prioritat	Mesura Correctora	Responsable Execució	Data Proposada SP	Data Prevista Execució	Data Real finalització	Pressupost	Data return
577/2024	K	Fac. de Traducció i d'Interpretació	K-762/2024	Exigències emocionals.	Moderat	Reconèixer la feina addicional que suposa el treballar amb alumnat PIUNE.	Vicerectora de Personal Acadèmic	31/10/2025				S/return
577/2024	K	Fac. de Traducció i d'Interpretació	K-763/2024	Exigències emocionals.	Moderat	Fer una anàlisi del sistema d'enquestes amb la participació tant de l'alumnat com del personal docent.	Vicerectora de Qualitat docent	31/3/2025				S/return
577/2024	K	Fac. de Traducció i d'Interpretació	K-764/2024	Exigències emocionals.	Lleu	Elaborar unes normes de convivència a l'aula.	Degana de la FTI amb la col·laboració de l'equip docent	31/10/2025				S/return
577/2024	K	Fac. de Traducció i d'Interpretació	K-765/2024	Exigències emocionals.	Lleu	Promoure algunes activitats per fer xarxa entre el professorat. Com per exemple grups per facilitar l'adaptació o mentoring quan canvis de categoria.	Degana de la FTI i Directora de Departament	30/10/2025				S/return
577/2024	K	Fac. de Traducció i d'Interpretació	K-766/2024	Conflicte de rol.	Moderat	Mantenir reunions periòdiques PDI-PTGAS per definir funcions i responsabilitats.	Degana de la FTI i Administradora de centre	31/3/2025				S/return

Informe	Edifici	Centre/ Institut/ Dept.	Núm. Mesura	Risc/Deficiència	Prioritat	Mesura Correctora	Responsable Execució	Data Proposada SP	Data Prevista Execució	Data Real finalització	Pressupost	Data return
577/2024	K	Fac. de Traducció i d'Interpretació	K-767/2024	Previsibilitat.	Moderat	Determinar mecanismes que permetin al PDI/PTGAS poder simplificar els processos interns.	Degana de la FTI i administradora de centre	31/3/2025				S/return
530/2024	Q	Escola d'Enginyeria	Q-771/2024	Evacuació. Les sortides d'emergència no s'alliberen amb l'activació de les sirenes, es poden generar taps.	Moderat	Automatitzar l'obertura de les sortides d'emergència amb l'activació de sirenes.	DAiL	10/2/2025				S/return
581/2024	B	Torre B0	B-777/2024	Incendis: La codificació del detector activat no era correcta. En comptes de Centre de documentació Europea posa Centre d'estudis europeus.	Moderat	Cal adequar la codificació de l'espai a la realitat actual	DAiL	17/2/2025				S/return
581/2024	B	Torre B0	B-778/2024	Evacuació: Les portes automàtiques de la planta 0 no queden en posició oberta amb l'activació de les sirenes	Lleu	Cal automatitzar que les portes automàtiques quedin en posició oberta amb l'activació de les sirenes per a facilitar l'evacuació.	DAiL	16-may-25				S/return
581/2024	B	Torre B0	B-779/2024	La porta principal de la planta 0 no té senyal de sortida.	Lleu	Cal senyalitzar la sortida	Servei de Prevenció i manteniment	16-may-25				S/return

Informe	Edifici	Centre/ Institut/ Dept.	Núm. Mesura	Risc/Deficiència	Prioritat	Mesura Correctora	Responsable Execució	Data Proposada SP	Data Prevista Execució	Data Real finalització	Pressupost	Data return
581/2024	B	Torre B0	B-780/2024	Evacuació: Les portes de la sortida d'emergència de la planta -2 costat ciències presenten dificultats en l'obertura i alguns fulls tenen pestell posat.	Moderat	Cal revisar l'obertura de les portes d'emergència i mantenir sense bloquejar amb pestell cap de les fulles.	DAIL i Cap Biblioteca	17/2/2025				S/return
581/2024	B	Torre B0	B-783/2024	Evacuació de persones amb mobilitat reduïda. Es mostra dubtes i poca pràctica en el maneig de la cadira d'evacuació.	Moderat	Cal seguir les indicacions de la instrucció de treball sobre cadira d'evacuació per escales. Dins d'aquestes indicacions s'inclou la necessitat de fer la formació i pràctiques periòdiques.	Cap d'Emergència	17/2/2025				S/return
582/2024	F	Servei Assistencial de Salut	F-787/2024	Incendis. Manca de comunicació entre els equips d'emergència.	Moderat	Comunicar als Equips d'Evacuació la ubicació precisa de l'emergència per evitar exposar-se a situacions de risc accedint de nou a la zona afectada.	Cap d'Emergència	15/3/2025				S/return
425/2024	SAF1	Servei d'Activitat Física (SAF)	SAF1-792/2024	Incendis. Propagació de l'incendi.	Moderat	Cal recordar al personal que els extintors han de ser mantinguts a la seva ubicació i no s'han d'utilitzar com a falques.	Cap d'Emergència	15/2/2025				24/10/2024

Informe	Edifici	Centre/ Institut/ Dept.	Núm. Mesura	Risc/Deficiència	Prioritat	Mesura Correctora	Responsable Execució	Data Proposada SP	Data Prevista Execució	Data Real finalització	Pressupost	Data return
425/2024	SAF1	Servei d'Activitat Física (SAF)	SAF1-794/2024	Incendis. Dificultats a l'hora de confirmar l'emergència.	Moderat	Cal verificar la programació de la central per garantir que s'estableixi un retard d'uns 300 segons, permetent així suficient temps per a la comprovació de l'emergència.	DAiL	15/2/2025				24/10/2024
425/2024	SAF1	Servei d'Activitat Física (SAF)	SAF1-795/2024	No es va poder activar el detector de l'espai previ SAF3/-106.	Moderat	Cal comprovar que el detector de l'espai previ SAF3/-106 sigui tèrmic o revisar el seu correcte funcionament.	DAiL	15/2/2025				24/10/2024
425/2024	SAF1	Servei d'Activitat Física (SAF)	SAF1-798/2024	Incendis. Mitjans de lluita contra incendis. La central d'incendis dona falses alarmes constantment.	Moderat	Cal dur a terme les accions necessàries en relació amb el sistema de detecció d'incendis (central) per eliminar les falses alarmes que es produeixen de manera recurrent.	DAiL	15/2/2025				24/10/2024
425/2024	SAF1	Servei d'Activitat Física (SAF)	SAF1-799/2024	Dificultats a l'hora d'evacuar de forma parcial.	Moderat	Seria recomanable sectoritzar la sirena i la megafonia per edificis, permetent així dur a terme una evacuació parcial quan sigui necessari.	DAiL	15/2/2025				24/10/2024

Informe	Edifici	Centre/ Institut/ Dept.	Núm. Mesura	Risc/Deficiència	Prioritat	Mesura Correctora	Responsable Execució	Data Proposada SP	Data Prevista Execució	Data Real finalització	Pressupost	Data return
586/2024	J	Fac. de Dret	J-800/2024	Sobreesforços i postures forçades en la tasca de pujar i baixar persianes en les aules de l'aulari central.	Moderat	Veure mesura 1 de l'apartat 3 (pàgina 3) de l'infome 586/24.	Unitat tècnica d'Infraestructures i Manteniment	25/2/2025				S/return
594/2024	B	Fac. de Dret	B-804/2024	Les portes d'emergència no s'han alliberat amb l'activació de les sirenes	Moderat	Cal que les portes s'alliberin amb l'activació de les sirenes.	DAIL	28/2/2025				S/return
594/2024	B	Fac. de Dret	B-805/2024	Es detecten senyals duplicades a la vegada s'ha fet ús del senyal gràfic de sortida/sortida d'emergència on hauria d'haver senyals de direcció de l'evacuació.	Lleu	Cal revisar la senyalització.	DAIL	28-may-25				S/return
742/2022	Q	Dept. d'Enginyeria Química, Biològica i Ambiental	Q-2110/2022	Exposició a agents biològics.	Lleu	Coordinar amb Vigilància de la Salut la proporció de vacunes que es considerin adients pel personal que treballi amb aigües residuals.	Responsable del departament.	8/3/2025				S/return
781/2023	M	U. de Bioquímica (Medicina)	M-1299/2023	Cops/talls.	Lleu	Senyalitzar les farmacioles conforme el RD 485/97 (forma rectangular o quadrada, pictograma blanc sobre fons verd).	Coordinadora de la Unitat.	07-ene-25				S/return

Informe	Edifici	Centre/ Institut/ Dept.	Núm. Mesura	Risc/Deficiència	Prioritat	Mesura Correctora	Responsable Execució	Data Proposada SP	Data Prevista Execució	Data Real finalització	Pressupost	Data return
781/2023	M	U. de Bioquímica (Medicina)	M-1300/2023	Il·luminació.	Lleu	Veure pàgina 36 accions de control o reducció de l'avaluació de riscos.	Manteniment.	07-ene-25				S/return
781/2023	M	U. de Bioquímica (Medicina)	M-1301/2023	Il·luminació.	Lleu	Garantir una il·luminació mínima de 500 lux en els llocs de treball amb pantalles de visualització de dades.	DAiL	07-ene-25				S/return
781/2023	M	U. de Bioquímica (Medicina)	M-1302/2023	Fatiga física. Posició.	Lleu	Veure pàgina 39 accions de control o reducció de l'avaluació de riscos.	Coordinadora de la Unitat.	07-ene-25				S/return
781/2023	M	U. de Bioquímica (Medicina)	M-1303/2023	Xocs contra objectes mòbils / cops.	Lleu	Instal·lar porta amb part transparent de manera que la persona que surti de la unitat pugui veure si hi ha altre persona darrera de la porta introduint el codi d'entrada.	DAiL	07-ene-25				S/return
781/2023	M	U. de Bioquímica (Medicina)	M-1304/2023	Fatiga física. Posició.	Lleu	Veure pàgina 41 accions de control o reducció de l'avaluació de riscos.	Coordinadora de la Unitat.	07-ene-25				S/return

Informe	Edifici	Centre/ Institut/ Dept.	Núm. Mesura	Risc/Deficiència	Prioritat	Mesura Correctora	Responsable Execució	Data Proposada SP	Data Prevista Execució	Data Real finalització	Pressupost	Data return
781/2023	M	U. de Bioquímica (Medicina)	M-1310/2023	Contactes elèctrics.	Lleu	Veure pàgina 42 accions de control o reducció de l'avaluació de riscos.	Manteniment	07-ene-25				S/return
781/2023	M	U. de Bioquímica (Medicina)	M-1358/2023	Xocs contra objectes inmòvils / fatiga física posició.	Lleu	Veure pàgina 43 accions de control o reducció de l'avaluació de riscos.	Coordinadora de la Unitat.	07-ene-25				S/return
193/2024	B	Dept. de Filologia Francesa i Romànica	B-205/2024	Exigències emocionals.	Moderat	Disposar d'un suport tècnic psicopedagògic especialitzat a la facultat.	Maite Carrassón (Vicerectora de Personal Acadèmic) i Carme Nogués (Vicerectora d'Organització)	31/3/2025				30/10/2024
193/2024	B	Dept. de Filologia Francesa i Romànica	B-206/2024	Exigències emocionals.	Moderat	Formació del personal docent enfocada al tractament dels trastorns de salut mental relacionats amb l'alumnat.	Maria Genescà (Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Persones)	31/3/2025				30/10/2024
194/2024	B	Fac. de Filosofia i Lletres	B-210/2024	Ritme de Treball, Exigències quantitatives i conflicte de rol.	Moderat	Revisió dels perfils del lloc de treball que inclogui els nivells adequats a les funcions i responsabilitats.	Maria Genescà (Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Persones)	31/3/2025				S/return

Informe	Edifici	Centre/ Institut/ Dept.	Núm. Mesura	Risc/Deficiència	Prioritat	Mesura Correctora	Responsable Execució	Data Proposada SP	Data Prevista Execució	Data Real finalització	Pressupost	Data return
194/2024	B	Fac. de Filosofia i Lletres	B-211/2024	Ritme de Treball i Exigències quantitatives	Lleu	Elaborar un canal de preguntes freqüents per part de Serveis Centrals o millorar els canals per consultes als serveis principals (Economia, Recerca, Gestió de Persones i Escola de Doctorat) establint fòrums més col.laboratius amb les facultats.	Jose Luis Costa (Administrador de Centre). Amb la col·laboració dels àmbits implicats.	31/3/2025				S/return
194/2024	B	Fac. de Filosofia i Lletres	B-212/2024	Ritme de Treball i Exigències quantitatives	Moderat	Formació específica i tècnica pel lloc de treball que proporcioni autonomia i eviti consultar a Serveis Centrals per dubtes menors.	Maria Genescà (Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Persones)	31/3/2025				S/return
194/2024	B	Fac. de Filosofia i Lletres	B-213/2024	Ritme de Treball, Exigències quantitatives i Conflicte de rol	Moderat	Formació específica pel al professorat sobre el funcionament de les UISAD, tasques de gestió pròpies que han d'assumir i sobre la normativa econòmica i processos bàsics de la Universitat.	Maria Genescà. Amb la col·laboració de la Degana de la Facultat de Lletres.	31/3/2025				S/return

Informe	Edifici	Centre/ Insitut/ Dept.	Núm. Mesura	Risc/Deficiència	Prioritat	Mesura Correctora	Responsable Execució	Data Proposada SP	Data Prevista Execució	Data Real finalització	Pressupost	Data return
194/2024	B	Fac. de Filosofia i Lletres	B-215/2024	Conflicte de rol	Lleu	Crear un grup de treball per treballar la elaboració d'una carta de serveis d'una UISAD.	Gestors/es. Amb el suport de les Administracions de Centre.	31/3/2025				S/return
195/2024	B	Fac. de Filosofia i Lletres	B-217/2024	Ritme de Treball, Exigències quantitatives, Inseguretat sobre les condicions de treball.	Moderat	Revisió dels perfils del lloc de treball que inclogui els nivells adequats a les funcions i responsabilitats.	Maria Genescà (Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Persones)	31/3/2025				S/return
195/2024	B	Fac. de Filosofia i Lletres	B-218/2024	Ritme de Treball, Exigències quantitatives, Inseguretat sobre les condicions de treball.	Lleu	Col·laboració intercentres/interna de facultat que doni cobertura als Serveis Unipersonals en situacions puntuals de necessitat.	Jose Luis Costa (Administrador de Centre de Lletres i de Psicologia)	31/3/2025				S/return
195/2024	B	Fac. de Filosofia i Lletres	B-219/2024	Ritme de Treball, Exigències quantitatives.	Moderat	Formació específica i tècnica pel lloc de treball que proporcioni autonomia i eviti consultar a Serveis Centrals per dubtes menors.	Maria Genescà (Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Persones)	31/3/2025				S/return
196/2024	B	UISAD de Filologies	B-223/2024	Ritme de Treball	Lleu	Analitzar i comparar pros i contres de la dispersió de canals de comunicació versus tenir un únic canal.	Jose Luis Costa (Administrador de Centre de Lletres i de Psicologia)	31/3/2025				S/return

Informe	Edifici	Centre/ Institut/ Dept.	Núm. Mesura	Risc/Deficiència	Prioritat	Mesura Correctora	Responsable Execució	Data Proposada SP	Data Prevista Execució	Data Real finalització	Pressupost	Data return
196/2024	B	UISAD de Filologies	B-224/2024	Ritme de Treball, Exigències emocionals i Conflicte de rol.	Moderat	Formació específica pel al professorat sobre el funcionament de les UISAD, tasques de gestió pròpies que han d'assumir i sobre la normativa econòmica i processos bàsics de la Universitat.	Maria Genescà (Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Persones)	31/3/2025				S/return
197/2024	B	Gestió Acadèmica de Filosofia i Lletres	B-230/2024	Ritme de treball	Greu	Formar al personal per poder donar resposta a les necessitats dels usuaris (aspectes documentals, respostes a consultes, temes de SS)	Maria Genescà -Joaquim Bernabé -José Luis Costa	31/3/2025				S/return
197/2024	B	Gestió Acadèmica de Filosofia i Lletres	B-236/2024	Ritme de treball	Moderat	Dotar al servei d'un reforç en època de matriculació	José Luís Costa (Administrador de Centre) - Miriam Giménez (Vicegerenta de Persones)	31/3/2025				S/return
197/2024	B	Gestió Acadèmica de Filosofia i Lletres	B-238/2024	Ritme de treball	Lleu	Dotar al personal d'una eina informàtica per digitalitzar els expedients de l'alumnat.	Montserrat Masoliver (Vicegerenta d'Ordenació Acadèmica)	31/3/2025				S/return
197/2024	B	Gestió Acadèmica de Filosofia i Lletres	B-240/2024	Ritme de treball	Moderat	Millorar l'aplicatiu de cita prèvia amb les aportacions a nivell funcional del personal de la gestió acadèmica.	José Luís Costa (Admin.Centre)-Joaquim Campuzano (Cap d'Àrea de Planificació Sist. Inf.)	31/3/2025				S/return

Informe	Edifici	Centre/ Institut/ Dept.	Núm. Mesura	Risc/Deficiència	Prioritat	Mesura Correctora	Responsable Execució	Data Proposada SP	Data Prevista Execució	Data Real finalització	Pressupost	Data return
197/2024	B	Gestió Acadèmica de Filosofia i Lletres	B-241/2024	Ritme d treball	Moderat	Fer possible una major participació del personal en l'adquisició de nous aplicatius i la seva implantació.	Montserrat Masoliver (Vicegerenta d'Ordenació Acadèmica)	31/3/2025				S/return
197/2024	B	Gestió Acadèmica de Filosofia i Lletres	B-243/2024	Ritme de treball	Moderat	Dotar les coordinacions de formació en relació a la normativa acadèmica	Margarita Freixas (Degana)- Maria Genescà (Cap d'Àrea de Desenvolupament de Persones)	31/3/2025				S/return
197/2024	B	Gestió Acadèmica de Filosofia i Lletres	B-244/2024	Ritme de treball	Moderat	Adequar la distribució de la feina en funció de les baixes laborals.	Josep Antoni Bonilla (Gestor acadèmic Facultat de Filosofia i Lletres)	31/3/2025				S/return
197/2024	B	Gestió Acadèmica de Filosofia i Lletres	B-245/2024	Inseguretat en les condicions de treball	Moderat	Transparentar més la informació relacionada amb la reestructuració del torn de tarda, donant més oportunitats per participar en aspectes relacionats amb la feina..	Jaume Tintoré (Gerent)	31/3/2025				S/return
198/2024	B	Deganat de Filosòfica i Lletres	B-246/2024	Exigències emocionals	Greu	Formació del personal docent enfocada al tractament dels trastorns de salut mental relacionats amb l'alumnat.	Maria Genescà (Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Persones)	31/3/2025				S/return

Informe	Edifici	Centre/ Institut/ Dept.	Núm. Mesura	Risc/Deficiència	Prioritat	Mesura Correctora	Responsable Execució	Data Proposada SP	Data Prevista Execució	Data Real finalització	Pressupost	Data return
198/2024	B	Deganat de Filosofica i Lletres	B-250/2024	Reconeixement	Moderat	Reconèixer el compromís del personal reflectint a la fitxa docent les tasques de gestió (participació en tribunals de selecció, assistència a reunions, etc.)	Maite Carrasón (Vicerectora de Personal Acadèmic)	31/3/2025				S/return
200/2024	B	Dept. d'Art i Musicologia	B-252/2024	Exigències emocionals	Greu	Disposar d'un suport tècnic psicopedagògic especialitzat a la facultat.	Maite Carrasón (Vicerectora de personal Acadèmic) / Carme Nogués (Vicerectora d'Organització)	31/3/2025				S/return
200/2024	B	Dept. d'Art i Musicologia	B-253/2024	Exigències emocionals	Moderat	Formació del personal docent enfocada al tractament dels trastorns de salut mental relacionada amb l'alumnat.	Maria Genescà (Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Persones)	31/3/2025				S/return
200/2024	B	Dept. d'Art i Musicologia	B-255/2024	Exigències quantitatives	Lleu	Reconèixer la formació en habilitats directives	Maite Carrasón (Vicerectora de Personal Acadèmic)	31/3/2025				S/return
200/2024	B	Dept. d'Art i Musicologia	B-256/2024	Sentiment de grup	Lleu	Fomentar activitats que potenciïn la cohesió i el sentit de pertinença del personal permanent i no permanent.	Daniel Rico (Director del Departament)	31/3/2025				S/return
200/2024	B	Dept. d'Art i Musicologia	B-259/2024	Qualitat de lideratge	Moderat	Formació en habilitats directives i de gestió del personal acadèmic.	Maite Carrasón (Vicerectora de Personal Acadèmic)- Carme Nogués (Vicerectora d'Organització).	31/3/2025				S/return

Informe	Edifici	Centre/ Institut/ Dept.	Núm. Mesura	Risc/Deficiència	Prioritat	Mesura Correctora	Responsable Execució	Data Proposada SP	Data Prevista Execució	Data Real finalització	Pressupost	Data return
199/2024	B	Dept. F.C, F.E, F.A.i de Germ., Filosofia i C.A. I E.Mitjana	B-260/2024	Ritme de treball, exigències quantitatives i previsibilitat	Moderat	Millorar la comunicació pel que fa als canvis en les eines informàtiques	Joaquim Campuzano (Cap d'Àrea de Planificació de Sistemes de la Informació)	31/3/2025				S/return
199/2024	B	Dept. F.C, F.E, F.A.i de Germ., Filosofia i C.A. I E.Mitjana	B-261/2024	Ritme de treball i exigències quantitatives.	Moderat	Formació al PDI pel coneixement dels aplicatius, normatives...	Tatiana Rovira (VR Qualitat)- M ^a Paz Álvarez del Castillo (Cap Oficina de Qualitat Docent)	31/3/2025				S/return
199/2024	B	Dept. F.C, F.E, F.A.i de Germ., Filosofia i C.A. I E.Mitjana	B-262/2024	Ritme de treball, exigències quantitatives i conflicte de rol	Moderat	Estudiar la simplificació de la guia docent a fi que sigui operativa.	Tatiana Rovira (Vicerectora de Qualitat)	31/3/2025				S/return
199/2024	B	Dept. F.C, F.E, F.A.i de Germ., Filosofia i C.A. I E.Mitjana	B-263/2024	Ritme de treball i exigències quantitatives.	Moderat	Reconèixer el compromís del personal reflectint a la fitxa docent les tasques de gestió (participació en tribunals de selecció, assistència a reunions, etc.)	Maite Carrassón (Vicerectora de Personal Acadèmic)	31/3/2025				S/return
199/2024	B	Dept. F.C, F.E, F.A.i de Germ., Filosofia i C.A. I E.Mitjana	B-266/2024	Exigències emocionals i conflicte de rol.	Moderat	Fer una anàlisi del sistema d'enquestes amb la participació tant de l'alumnat com del personal docent	Tatiana Rovira (Vicerectora de Qualitat Docent)	31/3/2025				S/return

Informe	Edifici	Centre/ Institut/ Dept.	Núm. Mesura	Risc/Deficiència	Prioritat	Mesura Correctora	Responsable Execució	Data Proposada SP	Data Prevista Execució	Data Real finalització	Pressupost	Data return
199/2024	B	Dept. F.C, F.E, F.A.i de Germ., Filosofia i C.A. I E.Mitjana	B-267/2024	Exigències emocionals	Moderat	Disposar d'un suport tècnic psicopedagògic especialitzat a la facultat	Maite Carrassón (Vicerectora de Personal Acadèmic)-Carme Nogués (Vicerectora d'Organització).	31/3/2025				S/return
782/2023	V	U. de Bioquímica (Veterinària)	V-1389/2023	Il·luminació.	Lleu	Veure pàgina 27 accions de control o reducció de l'avaluació de riscos.	Manteniment.	28-ene-25				29/07/2024
782/2023	V	U. de Bioquímica (Veterinària)	V-1390/2023	Contactes elèctrics.	Lleu	Veure pàgina 28 accions de control o reducció de l'avaluació de riscos.	Coordinador de la Unitat.	28-ene-25				29/07/2024
782/2023	V	U. de Bioquímica (Veterinària)	V-1391/2023	Gestió preventiva.	Lleu	Retirar la senyalització de risc per radioactivitat per no treballar ja amb material radioactiu.	Coordinador de la Unitat.	28-ene-25				29/07/2024
782/2023	V	U. de Bioquímica (Veterinària)	V-1392/2023	Il·luminació.	Lleu	Garantir una il·luminació mínima de 500 lux en el lloc de treball.	DAiL.	28-ene-25				29/07/2024

Informe	Edifici	Centre/ Institut/ Dept.	Núm. Mesura	Risc/Deficiència	Prioritat	Mesura Correctora	Responsable Execució	Data Proposada SP	Data Prevista Execució	Data Real finalització	Pressupost	Data return
782/2023	V	U. de Bioquímica (Veterinària)	V-1393/2023	Cops/talls.	Lleu	Senyalitzar les farmacioles conforme el RD 485/97 (forma rectangular o quadrada, pictograma blanc sobre fons verd).	Coordinador de la Unitat.	28-ene-25				29/07/2024
304/2024	Q	Escola d'Enginyeria	Q-609/2024	En determinades franges horàries hi ha pocs recursos humans per gestionar l'emergència i dificultat per comunicar emergències que impliquin un confinament.	Lleu	Es recomana instal·lar un sistema d'alarma per veu seguint la normativa corresponent d'aquests elements.	DAiL	15-ene-25				17/07/2024
283/2024	GTP	U. Docent Germans Trias i Pujol.	GTP-618/2024	En determinades franges horàries hi ha pocs recursos humans per gestionar l'emergència i dificultat per comunicar emergències que impliquin un confinament.	Lleu	Es recomana instal·lar un sistema d'alarma per veu seguint la normativa corresponent d'aquests elements.	DAiL	15-ene-25				S/return
277/2024	D	Direcció TIC (Edifici D)	D-624/2024	En determinades franges horàries hi ha pocs recursos humans per gestionar l'emergència i dificultat per comunicar emergències que impliquin un confinament.	Lleu	Es recomana instal·lar un sistema d'alarma per veu seguint la normativa corresponent d'aquests elements.	DAiL	15-ene-25				S/return

Informe	Edifici	Centre/ Institut/ Dept.	Núm. Mesura	Risc/Deficiència	Prioritat	Mesura Correctora	Responsable Execució	Data Proposada SP	Data Prevista Execució	Data Real finalització	Pressupost	Data return
272/2024	I	Fac. de Ciències de la Comunicació	I-632/2024	La mobilització dels ocupants és lenta. Els recursos humans són reduïts en determinats horaris.	Lleu	Es recomana un sistema d'alarma per veu tal i com indica el PAU general del Campus. Aquests sistemes tenen una major efectivitat alhora de mobilitzar els ocupants i permet una major adaptació a les diferents emergències ajudant a gestionar aquestes d'una	DAIL	14/2/2025				26/07/2024
272/2024	I	Fac. de Ciències de la Comunicació	I-633/2024	La sortida no està senyalitzada.	Lleu	Cal senyalitzar la sortida.	DAIL	14/2/2025				26/07/2024
286/2024	B	Fac. de Psicologia	B-642/2024	En determinades franges horàries hi ha pocs recursos humans per gestionar l'emergència, dificultat per comunicar emergències que impliquin un confinament i mobilització lenta.	Lleu	És altament recomanable instal·lar un sistema d'alarma per veu seguint la normativa corresponent d'aquests elements.	DAiL	18/2/2025				S/return

Informe	Edifici	Centre/ Institut/ Dept.	Núm. Mesura	Risc/Deficiència	Prioritat	Mesura Correctora	Responsable Execució	Data Proposada SP	Data Prevista Execució	Data Real finalització	Pressupost	Data return
362/2024	K	Fac. de Traducció i d'Interpretació	K-654/2024	En determinades franges horàries hi ha pocs recursos humans per gestionar l'emergència i dificultat per comunicar emergències que impliquin un confinament.	Lleu	Es recomana instal·lar un sistema d'alarma per veu seguint la normativa corresponent d'aquests elements.	DAiL	30/3/2025				S/return
370/2024	V	Dept. de Farmacologia, de Terapèutica i de Toxicologia	V-675/2024	Desconfort tèrmic	Lleu	Cal informar a SLIPI d'aquest tipus d'incidències per tal d'estudiar la possibilitat de realitzar accions sobre el sistema de calefacció centralitzada mitjançant l'oportuna coordinació amb la DAL	Coordinadora de la Unitat	12/2/2025				S/return
370/2024	V	Dept. de Farmacologia, de Terapèutica i de Toxicologia	V-676/2024	Desconfort tèrmic	Lleu	En els casos dels radiadors que no disposen de regulador de temperatura termostàtica caldrà garantir que el personal conegui la possibilitat de regulació que permeten aquets equips en cas de necessitat	DAL	12/2/2025				S/return

Informe	Edifici	Centre/ Institut/ Dept.	Núm. Mesura	Risc/Deficiència	Prioritat	Mesura Correctora	Responsable Execució	Data Proposada SP	Data Prevista Execució	Data Real finalització	Pressupost	Data return
370/2024	V	Dept. de Farmacologia, de Terapèutica i de Toxicologia	V-677/2024	Contactes elèctrics indirectes/caigudes al mateix nivell/entrebancs	Lleu	Cal millorar el cablejat elèctric de la sala V0-105 o bé col·locant espirals per cable elèctric per protegir i organització d'aquest. També caldrà la instal·lació d'algun endoll elèctric per anul·lar la regleta amb endolls múltiples	Coordinadora de la Unitat	12/2/2025				S/return
783/2023	C	U. de Fisiologia Animal de Biociències.	C-1507/2023	Il·luminació.	Lleu	Disposar de dispositius de regulació de l'entrada de llum natural com per exemple cortines de làmines regulables.	Manteniment.	2/3/2025				S/return
783/2023	C	U. de Fisiologia Animal de Biociències.	C-1508/2023	Il·luminació.	Lleu	Garantir una il·luminació mínima de 500 lux en els llocs de treball amb pantalles de visualització de dades.	DAiL.	2/3/2025				S/return
783/2023	C	U. de Fisiologia Animal de Biociències.	C-1509/2023	Fatiga física. Posició.	Lleu	Veure pàgina 23 accions de control o reducció de l'avaluació de riscos.	Coordinador de la Unitat.	2/3/2025				S/return

Informe	Edifici	Centre/ Institut/ Dept.	Núm. Mesura	Risc/Deficiència	Prioritat	Mesura Correctora	Responsable Execució	Data Proposada SP	Data Prevista Execució	Data Real finalització	Pressupost	Data return
783/2023	C	U. de Fisiologia Animal de Biociències.	C-1510/2023	Fatiga física. Posició.	Lleu	Veure pàgina 24 accions de control o reducció de l'avaluació de riscos.	Coordinador de la Unitat	2/3/2025				S/return
783/2023	C	U. de Fisiologia Animal de Biociències.	C-1511/2023	Contactes elèctrics	Lleu	Es recomana col·locar un senyal de risc elèctric al subquadre per facilitar la seva localització com a instal·lació elèctrica.	Coordinador de la Unitat	2/3/2025				S/return
676/2023	C	UISAD Geologia i Matemàtiques	C-1503/2023	Sentiment de grup. Manca de sentiment de grup del personal que forma la UISAD.	Moderat	Veure pàg. 3 del document d'investigació de l'accident.	Gestor departamental de la UISAD / Adm. de Centre	30/05/2025				14/10/2024
350/2024	A	Àrea de Transformació digital i Organització	A-720/2024	Exigències psicològiques quantitatives/Ritme de Treball	Moderat	En funció de les tasques definides a la carta de serveis de l'àrea, caldrà prioritzar, discriminar, descartar tasques que no són considerades de la seva competència, establint un cronograma real per a la resta comptant amb la participació activa de l'equip	Cap d'Àrea	3/2/2025				01/10/2024

Informe	Edifici	Centre/ Institut/ Dept.	Núm. Mesura	Risc/Deficiència	Prioritat	Mesura Correctora	Responsable Execució	Data Proposada SP	Data Prevista Execució	Data Real finalització	Pressupost	Data return
350/2024	A	Àrea de Transformació digital i Organització	A-722/2024	Inseguretat en les condicions de treball	Lleu	Abordant els riscos detectats i aplicant les mesures indicades, aquesta dimensió serà alhora revertida el que millorarà la seguretat i confiança dintre de l'equip.	Cap d'àrea	3/2/2025				01/10/2024

De conformitat amb la llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, i d'acord amb el procés de participació dut a terme en el si del Comitè de Seguretat i Salut, on participen els i les membres institucionals i els delegats i les delegades de prevenció,

RESOLC

Aprovar la planificació de l'activitat preventiva per a l'any 2025 que s'annexa.

Jaume Tintoré Balasch

Gerent