

**FACULTAT DE BIOCÈNCIES**  
**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT**

**Procés PS08. Informació pública i rendició de comptes**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

<b>RESUM DE REVISIONS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de modificació</b>
1	Juliol 2010	Disseny inicial
2	Desembre 2019	Actualització
3	Gener 2020 - febrer 2020	Actualització
4	Octubre 2021 - febrer 2022	Actualització
5	Març 2023 - maig 2023	Actualització

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
Degà	Junta Permanent	21 de maig de 2020
Degà	Junta Permanent	4 de maig de 2022
Degà	Junta Permanent	13 de setembre de 2023

## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és definir i organitzar les accions necessàries per garantir l'accés públic a la informació sobre els graus i màsters universitaris que s'imparteixen a la Facultat de Biociències i els resultats obtinguts, assumint així el compromís de rendiment de comptes als diferents grups d'interès i a la societat.

El principal canal de transmissió d'aquesta informació pública és la pàgina web de la Facultat, que té per objectiu difondre informació institucional generada per qualsevol òrgan o unitat organitzativa del Centre, en l'exercici de les seves funcions i dins el seu àmbit de competència.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés implica la Facultat, els serveis que en depenen i totes les titulacions de grau i màster universitari que s'hi imparteixen.

## 3. Propietat del procés

Propietari del procés: És el degà, que té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i de garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió del procés: És el secretari del Deganat, que té cura de l'elaboració, el manteniment, l'actualització i l'edició de la informació corresponent, assegura la connexió de les pàgines vinculades i fa la revisió periòdica del procés.

## 4. Documentació associada (inputs)

Documentació
PS08_Inp1. Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad
PS08_Inp2. Text Refós de les Normatives vigents en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (TIC) de la Universitat Autònoma de Barcelona. Text refós aprovat per l'Acord del Consell de Govern, de 13 de juliol de 2011, i modificat per Acord de Consell de Govern, de 25 d'abril de 2012.
PS08_Inp3. Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE03)
PS08_Inp4. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
PS08_Inp5. Guia d'AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster
PS08_Inp6. Guia d'AQU per al seguiment dels programes oficials de doctorat
PS08_Inp7. Guia d'AQU per a l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau i màster

## 5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PS08_Out1. Informació acadèmica, informació sobre matrícula, informació sobre les diferents formes d'accés als estudis, informació sobre mobilitat internacional i programes d'intercanvi, informació sobre el SGIQ.	<u>Web de la Facultat</u>	Gestor acadèmic
PS08_Out2. Informació de la Facultat i Notícies del centre o que tinguin interès per al professorat, alumnat i PAS		Secretari del Deganat
PS08_Out3. Fitxes de les titulacions		Gestor acadèmic

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en funció dels resultats obtinguts a cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el gestor acadèmic, qui té les competències assignades.

Es revisen fonamentalment els aspectes següents:

- Procediment d'actualització de la documentació
- Accessibilitat a la informació
- Resultats de les enquestes de satisfacció relacionades (Vegeu PS06)

El mitjà a través del qual la Facultat revisa anualment el funcionament les diferents activitats previstes en aquest procés és l'Informe de seguiment i acreditació de Centre (Procés PC07 i PC10).

## 7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Gestor/a
PS08_Ind01. La informació referent a la titulació al web és accessible i m'ha resultat útil (enquesta egressats)	<u>Web de qualitat UAB</u>	Gestora de qualitat
PS08_Ind02. Evolució del número de Comissions realitzades en un any acadèmic	Arxiu del Deganat	Secretari del Deganat

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

El web de la Facultat de Biociències està format per la seva pàgina principal ([home](#)) i per les pàgines vinculades.

A la pàgina principal es publica informació, general o transversal, del Centre. A les diferents pàgines vinculades es recull informació relativa al seu respectiu àmbit de competència.

Des del web de la Facultat també s'accedeix a les fitxes de les titulacions, allotjades al web de la UAB.

Pel que fa a la publicació de la informació, el Deganat i la Gestió Acadèmica tenen les funcions següents:

- a) Elaborar continguts del web del centre.
- b) Mantenir actualitzada la informació acadèmica inclosa a les parts de les fitxes de les titulacions de què n'és responsable, segons estableix el procediment relacionat.
- c) Publicar els criteris i les resolucions seguint el Reglament (UE) 2016/769 del Parlament Europeu, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i de la lliure circulació d'aquestes dades.

### **8.1 Informació pública sobre els programes formatius de la Facultat i dels seus resultats a través del web**

La Gestió Acadèmica i el Deganat gestionen el web de la Facultat aplicant les directrius de l'Àrea de Comunicació i Promoció de la UAB i dels diferents àmbits responsables.

A través del web de la Facultat s'ofereix informació completa i actualitzada sobre l'oferta formativa:

[Graus](#)  
[Màsters oficials](#)  
[Mínor en Evolució i Paleontologia Humana](#)  
[Doctorats](#)  
[Doble Grau UAB-Thompson Rivers University](#)

Cada titulació disposa d'una fitxa, d'accés públic i universal, amb informació sobre la titulació, que s'estructura en les pestanyes següents: informació general, accés, pla d'estudis, professorat, matrícula i qualitat. El seu disseny correspon a l'Àrea de Comunicació i de Promoció i la definició s'ajusta a les recomanacions de les guies per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster universitari. La Facultat té la responsabilitat de publicar una part de la informació de contingut acadèmic de la fitxa. Des de l'Àrea de Comunicació i Promoció, l'Oficina de Qualitat Docent i l'Àrea d'Asser Acadèmics omplen i es responsabilitzen de la publicació de la resta del contingut, seguint les indicacions dels procediments relacionats en aquest procés.

Així mateix, hi ha altra informació acadèmica que es publica al web de la Facultat i que és responsabilitat de la Gestió Acadèmica:

- Horaris de les titulacions / ofertes formatives
- Proves d'avaluació de les titulacions / ofertes formatives
- Aularis de les titulacions / ofertes formatives
- Informació acadèmica rellevant:
  - Accés als estudis
  - Matriculació
  - Pràctiques acadèmiques en entitats
  - Treballs de fi de grau
  - Mentoratge acadèmic
  - Doble Grau UAB-Thompson Rivers University

- Plans d'estudis de Grau-BOE
- Calendaris de la Facultat
- Guia de l'Estudiant
- Resolucions d'accés als estudis
- Assignacions de pràctiques acadèmiques en entitats
- Assignacions de Treballs Fi de Grau
- Formularis de sol·licitud
- Presentacions
- Preguntes freqüents sobre: accés, certificats, màsters, matrícula, pràctiques externes, títols i treball de fi de grau.

## 8.2 Rendició de comptes

La Facultat ret comptes als grups d'interès i a la societat publicant dades relacionades amb indicadors de funcionament i resultats de les titulacions a través del portal UAB i a través de "El Grau en Xifres" dins la web de la Facultat, des d'on també es pot accedir a resultats acadèmics, perfil del professorat, estudis sobre inserció laboral i grau de satisfacció dels grups d'interès.

Les actes de les reunions dels diferents òrgans de govern de la Facultat es troben publicades a l'apartat "Coneix la Facultat/Documents dels òrgans de govern del web del centre.

A la pàgina principal del web del Centre també es troba la pestanya de "Qualitat", en què es publica tot allò referent al Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Biociències.

La rendició de comptes també incorpora les accions següents:

- 1) Rendició de comptes interna
  - La Junta de Facultat
  - La Junta Permanent
  - Les comissions delegades de la Junta Permanent
- 2) Rendició de comptes externa
  - L'informe de seguiment de Centre (PC07) i acreditació de titulacions (PC10)

## 8.3 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, professorat i PAS	Debats a la Junta de Facultat, Junta Permanent i a les comissions delegades

#### 8.4 Procediments d'aquest procés

Procediment	Ubicació	Gestor/a
PS08_Prc1. Actualització de la fitxa de titulacions de Grau	<a href="#">El bloc dels editors web</a>	Àrea de Comunicació i Promoció
PS08_Prc2. Actualització de la fitxa de titulacions de màster oficial	<a href="#">El bloc dels editors web</a>	

## 9. Diagrama de flux

