



Universitat Autònoma de Barcelona

FACULTAT DE CIÈNCIES DE L' EDUCACIÓ
MANUAL DE PROCESSOS DEL
SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT
Procés PS06. Inserció laboral de les persones titulades

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Indicadors
7. Desenvolupament del procés (procediment)
8. Diagrama de flux

RESUM DE LES REVISIONS					
Versió	Data	Motiu de la modificació	Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data de l'aprovació
00	Març 2010	Creació en el marc SGIQ UAB			
01	maig 2020	Creació del procés i Acreditació del centre.	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	Junta Permanent	29/06/2020
02	Octubre 2022 - Febrer 2023	Revisió del procés	Vicedeganat d'Estudiants i Mobilitat	Junta de Facultat	12/04/2023
03	Febrer 2024	Actualització i revisió del procés	Vicedeganat d'Estudiants i Mobilitat	Junta de Facultat	09/04/2024

1. Objectiu

L'objectiu principal del procés és impulsar el desenvolupament professional, la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral de qualitat de les persones titulades a la Facultat de Ciències de l'Educació.

2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest procés engloba totes les persones titulades en els graus i màsters oficials impartits a la Facultat de Ciències de l'Educació.

3. Propietat del procés

La propietat d'aquest procés a la Facultat de Ciències de l'Educació recau en el Vicedeganat d'Estudiants i Internacionalització, de qui depèn l'ocupabilitat, qui en realitza la supervisió i el seguiment i, en col·laboració amb la Gestor/a de Qualitat del Centre, proposa millores.

La persona responsable de la gestió d'aquest procés és el/la Gestor/a de Qualitat del Centre, qui participa en la revisió periòdica del procés, aplica les millores acordades amb el Vicedeganat d'Estudiants i Internacionalització i custodia la documentació que es genera.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació	
PS06_Inp01.	<u>Informe de resultats de les enquestes sobre inserció laboral dels titulats</u>
PS06_Inp02.	<u>Enquestes sobre la inserció laboral dels titulats</u>
PS06_Inp03.	<u>Carta de serveis del Servei d'Ocupabilitat</u>
PS06_Inp04.	<u>Catàleg d'activitats formatives grupals del Servei d'Ocupabilitat a disposició dels centres docents</u>
PS06_Inp05.	<u>Memòria d'Activitats del Servei d'Ocupabilitat</u>

5. Documentació generada (outputs)

Aquest procés no genera outputs propis del centre.

6. Indicadors

Aquest procés té un indicador de seguiment.

Codi	Indicador de seguiment	Ubicació	Responsable
PS06_Ind_S01	Percentatge d'alumnes ocupats, per titulació de Grau, per cada període de tres anys.	Arxiu Qualitat	Gestor/a Qualitat

7. Desenvolupament del procés (procediment)

7.1. Definició, seguiment i desplegament del procés d'inserció de les persones titulades

Totes les titulacions oficials de grau i màster que formen part de l'oferta formativa de la Facultat de Ciències de l'Educació, a excepció del Màster en Recerca, tenen un perfil professionalitzador i, en la majoria de casos, són necessàries per a l'accés a places dels diversos cossos docents, per aquest motiu, la mitjana de l'índex d'inserció laboral de les persones titulades al nostre centre és molt alta i se situa per damunt del 80% i en algunes per damunt del 90%.

El Servei d'Ocupabilitat (SO) de la UAB ofereix diferents serveis a l'alumnat del centre i a les persones titulades per tal de promoure, impulsar i facilitar la seva ocupabilitat. La Facultat de Ciències de l'Educació no participa en les activitats del SO adreçades a persones titulades. No obstant, fa difusió entre el seu alumnat de les activitats organitzades pel SO durant el seu pas pel centre. Aquestes accions es concreten en quatre grans programes:

- Activitats d'orientació professional
- Activitats vinculades amb les pràctiques professionals externes
- Activitats de mobilitat professional internacional
- Activitats de generació d'idees (UAB-emprèn)

Les **activitats d'orientació professional** que es realitzen al centre (accions de tutoria professional) estan descrites al procés PC05 (Orientació a l'alumnat). De manera complementària, el Vicedeganat d'Estudiants i Internacionalització fa difusió entre l'alumnat de les activitats d'Orientació Professional del SO. Les Jornades d'Orientació Professional que s'organitzen al centre, amb la col·laboració del SO en el cas del Grau, serveixen també per posar en contacte a l'alumnat de la Facultat de Ciències de l'Educació amb persones titulades del centre.

Les **activitats vinculades a les pràctiques professionals externes** que es realitzen al centre estan descrites al procés PC03 (Gestió de les pràctiques externes). Les pràctiques que formen part dels plans d'estudis del centre les gestiona la Gestió Acadèmica del centre i el Vicedeganat de Pràctiques, i les pràctiques extra curriculars les gestiona el Servei d'Ocupabilitat. Les assignatures de pràctiques sovint ofereixen una oportunitat per a l'alumnat per a donar-se a conèixer en els centres on les realitzen, qui de manera directa o a través del Departament d'Ensenyament seran els organismes que actuaran com a ocupadors de les persones que s'han titulat al nostre centre.

Les **activitats de mobilitat professional internacional** que es realitzen al centre estan descrites al procés PC07 (Gestió de la mobilitat de l'alumnat, el professorat i el PAS) i atès que formen part dels plans d'estudis del centre les gestiona la Gestió Acadèmica del centre i el Vicedeganat d'Estudiants i Mobilitat, llevat dels casos en què la mobilitat es vinculi amb la realització de pràctiques externes curriculars. En aquests casos, el Servei d'Ocupabilitat també participa en aquesta gestió a través dels programes Erasmus+ Pràctiques i UAB Exchange Programme Traineeships. Les pràctiques realitzades a l'estranger també suposen oportunitats d'inserció laboral. A tall d'exemple, la Facultat de Ciències de l'Educació té signat un conveni amb l'ajuntament de la ciutat de Munich perquè cada any 15 estudiants dels Graus en Educació Infantil o Educació Primària realitzin una estada de cinc o sis mesos en un dels centres del *Kindertagesbetreuung der Landeshauptstadt München* (KITA). En finalitzar les pràctiques, si els/ les estudiants han obtingut el certificat de nivell B2 d'alemany i el centre ha fet una valoració positiva de les seves pràctiques l'Ajuntament de Munich els ofereix un contracte laboral per exercir de docents en les escoles del Land.

El Programa **UAB Emprèn** aglutina el conjunt d'iniciatives i activitats que es duen a terme al Campus de la UAB amb l'objectiu de promoure l'esperit emprenedor –de forma transversal i

multidisciplinària– entre l'alumnat i les persones titulades de la Universitat. El Vicedeganat d'Estudiants i Mobilitat difon aquestes activitats entre l'alumnat del centre.

7.2. Revisió del procés i implementació de les millores

La revisió d'aquest procés la realitza el Vicedeganat d'Estudiants i Internacionalització en col·laboració amb el/ la Gestor/a de Qualitat del Centre. Es revisen fonamentalment:

- Els indicadors del Centre sobre l'activitat que es realitza a la Facultat per a la millora de l'ocupabilitat de les persones graduades.
- Les dades del Centre obtingudes en el darrer any i que es recullen a la Memòria anual del Servei d'Ocupabilitat.

7.3. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat del centre i persones titulades	Són les persones a qui s'adrecen les accions descrites en aquest procés.

7.4. Informació pública

Aquest procés no genera informació pública específica del Centre, més enllà de la que es genera en el marc dels processos PC05 (Orientació a l'alumnat), PC03 (Gestió de les pràctiques externes) i PC07 (Gestió de la mobilitat de l'alumnat, del professorat i del PAS).

7.5. Retiment de comptes

Aquest procés no genera accions de retiment de comptes a la Facultat de Ciències de l'Educació, més enllà de les que es duen a terme en el marc dels processos PC05 (Orientació a l'alumnat), PC03 (Gestió de les pràctiques externes) i PC07 (Gestió de la mobilitat de l'alumnat, del professorat i del PAS).

8. Fluxograma

