

FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PE06. Acreditació
institucional de centre

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
1.0	Març 2024	Disseny inicial

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedeganat de Qualitat	Junta Facultat	Octubre 2024

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar per a la renovació de l'acreditació institucional de la Facultat, que es va obtenir per primer cop el 22 de juny de 2022.

L'acreditació de centre demostra que la Facultat de Ciències de la Comunicació és competent i responsable de l'assegurament de la qualitat docent de les titulacions que programa, i que es guia per a fer-ho en el seu Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ), certificat en data 15 de desembre de 2021.

2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest procés és la Facultat de Ciències de la Comunicació. L'esmentat procés ha de ser aplicat d'acord amb la guia AQU per a l'acreditació institucional de centres universitaris.

3. Propietat del procés

Propietat: el Vicedeganat de Qualitat és qui s'encarrega de supervisar el procés, fer el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: la gestió de qualitat del centre, s'encarrega de la documentació, del manteniment dels indicadors i de donar suport en la detecció de punts febles, en les propostes de millora i en la revisió periòdica del mateix.

4. Documentació associada (inputs)

PE06-IP01 Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat
PE06-IP02 Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris
PE06-IP03 Resolució de 3 de març de 2022, de la Secretaria General d'Universitats, per la qual es dicten instruccions sobre el procediment per a l'acreditació institucional de centres d'universitats públiques i privades, i es publica el Protocol per a la certificació de sistemes interns de garantia de qualitat dels centres universitaris i el Protocol per al procediment d'avaluació de la renovació de l'acreditació institucional de centres universitaris, aprovats per la Conferència General de Política Universitària.
PE06-IND04 Guia AQU per a l'acreditació institucional de centre universitaris
PE06-IP05 Estàndards i criteris per a l'acreditació institucional de centres universitaris
PE06-IP06 Procés Marc UAB (Procés PE07- Acreditació Institucional de Centres) Procés aprovat en data 12 de gener de 2023, per la Comissió de Qualitat de la UAB.

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PE06-OP01 Sol·licitud de renovació de l'acreditació institucional de centre	Espai de Qualitat OneDrive Facultat de Ciències de la Comunicació	Gestió de qualitat
PE06-OP02 Autoinforme de renovació de l'acreditació		
PE06-OP03 Informe del Comitè d'Avaluació Extern (CAE)		
PE06-OP04- Informe d'acreditació AQU		
PE06-OP05 Resolució del Consell d'Universitats		

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada renovació. La responsabilitat d'aquesta revisió i de la implementació de les propostes de millora recau en el Vicedeganat de Qualitat de la Facultat de Ciències de la Comunicació, amb col.laboració de la gestió de qualitat del centre.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestió	Fites
PE06-Ind01sp	Nombre de requeriments, accions de millora i/o recomanacions proposats a l'informe del CAE	Espai qualitat Onedrive FCC	Equip de Qualitat	Requeriments de qualitat (0) Requeriments documentals (0) Accions de millora (8 com a màxim) Recomanacions (20 com a màxim)
PE06-Ind02sp	Nombre de requeriments, accions de millora i/o recomanacions satisfets sobre el total de proposats a l'informe del CAE	Espai qualitat Onedrive FCC	Equip de Qualitat	Requeriments : 100% dins dels terminis fixats per la normativa Accions de millora: 100% dins dels terminis fixats per la normativa Recomanacions: almenys 75% abans de la següent renovació

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Seguiment de l'acreditació institucional de Centre

Als tres anys de l'obtenció de l'acreditació institucional de Centre, previ requeriment per part del Vicerectorat d'Estudis i de Qualitat de la UAB, s'elabora l'informe de seguiment de l'acreditació institucional de Centre, tot tenint en compte els següents documents:

- a) Pla Estratègic de la FCC
- b) Informes de seguiment de centre (ISC)
- c) Informe anual de gestió del centre (IGC)
- d) Informes de revisió del SGIQ del centre
- e) Pla de millores del centre (PMC): històric i vigent

Aquest informe de seguiment ha de visualitzar el cicle de millora entre l'obtenció de l'acreditació institucional de Centre i la renovació de la mateixa, tot donant resposta als requeriments, propostes de millora i recomanacions fetes per l'AQU al llarg de l'esmentat

cicle (per exemple, als informes emesos per l'AQU com a resposta a les modificacions de les memòries de les titulacions).

El/la Vicedegà/na amb responsabilitats en Qualitat és l'encarregat de l'elaboració d'aquest informe, el qual, un cop elaborat, prèvia revisió tècnica per part de l'Oficina de Qualitat Docent de la UAB (OQD), serà sotmès a la consideració per part de la Comissió de Qualitat, i la posterior aprovació per part de la Junta de Facultat.

Un cop aprovat l'informe, aquest i la documentació addicional associada seran avaluats per AQU Catalunya, que emetrà un informe valoratiu, el qual servirà al centre per orientar les millores a planificar abans de la renovació de l'acreditació institucional.

8.2 Renovació de l'acreditació institucional de Centre

L'acreditació institucional de centre s'ha de renovar cada sis anys comptadors a partir de la data d'obtenció de la darrera resolució d'acreditació, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de "creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris". La renovació de l'acreditació institucional de centre tindrà dues fases diferenciades: l'autoinforme i l'avaluació externa. S'hi avaluarà principalment el grau d'assoliment dels estàndards establerts per AQU als "Estàndards i criteris per a l'acreditació institucional dels centres universitaris (ECAI)". Els ECAI s'estructuren en dimensions i subdimensions d'avaluació, i identifiquen tot un conjunt de possibles indicadors i evidències per a l'avaluació (representatius del període entre acreditacions).

Procediment

1. Previ requeriment per part del Vicerectorat d'Estudis i de Qualitat de la UAB, el centre, a través del seu Equip de Qualitat, ha de presentar sol·licitud per a la renovació de l'acreditació institucional, tot formalitzant la sol·licitud corresponent pels canals establerts d'acord amb allò que disposa la resolució de 3 de març de 2022, de la Secretaria General d'Universitats. Aquesta sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació:
 - Autoinforme d'avaluació per a la renovació de l'acreditació institucional del centre, conforme als criteris d'avaluació establerts al protocol d'avaluació de la renovació de l'acreditació institucional de centres universitaris, que compregui el període de temps entre la data d'obtenció de la darrera resolució d'acreditació institucional del Consell d'Universitats i la data de sol·licitud. L'autoinforme haurà de ser elaborat per un equip redactor proposat per l'equip de deganat i liderat pel vicedeganat responsable de qualitat. Un cop elaborat l'autoinforme, aquest serà aprovat per la Junta de Facultat, prèvia revisió tècnica per part de l'OQD i prèvia valoració per part de la Comissió de Qualitat del centre. Finalment, un cop aprovat, l'autoinforme es farà públic al web de la Facultat.
 - Evidències que avalen l'informe d'autoavaluació.

Aquesta sol·licitud contemplarà de manera simultània la renovació de la certificació de la implantació del SGIQ de la Facultat, a través d'un procés d'avaluació acoblat amb el que es realitzi per a la renovació de l'acreditació institucional del centre.

2. Un cop que l'agència de qualitat competent (AQU Catalunya) rep la sol·licitud de renovació de l'acreditació, s'inicia el procediment d'avaluació corresponent. Aquesta avaluació es realitzarà per un panell de persones expertes externes i independents de la universitat que sol·licita la renovació de l'acreditació institucional, designats per l'òrgan d'avaluació externa, tot incloent una visita de l'esmentat panell al centre. De l'avaluació feta a resultes d'aquesta visita es deixarà constància a l'informe elaborat per part de l'esmentat òrgan.
3. Informe d'avaluació de l'autoinforme per a la renovació de l'acreditació institucional del Centre: AQU Catalunya emetrà el corresponent informe d'avaluació, en resposta al qual el centre podrà presentar al·legacions. En tot cas, el centre tindrà aquest informe com una font d'informació de les accions de millora que s'hauran de desenvolupar.

L'informe favorable permetrà la renovació de l'acreditació institucional del centre. Tanmateix, l'informe desfavorable comportarà que s'activi de nou el procés del SGIQ de la Facultat de Ciències de la Comunicació PC10. Acreditació de titulacions oficials, per donar així resposta a les demandes de les agències d'avaluació externa respecte aquestes titulacions, amb les mateixes condicions que figuren en la seva darrera revisió.

Transcorregut el termini de sis mesos previst reglamentàriament sense que s'hagi dictat la corresponent resolució, el sentit del silenci serà estimatori.

8.3 Comunicació i difusió de la resolució d'acreditació

És responsabilitat de l'Equip de Deganat de la Facultat fer difusió del resultat de l'acreditació, fent aquesta difusió a la Comissió de Qualitat, Junta de Facultat, a les xarxes socials, a la seva pàgina web i per correu electrònic a tots els membres de la comunitat de la FCC.

8.4 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Personal docent i investigador (PDI), personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS), alumnat, ocupadors/es i graduats/des	Audiències del Comitè d'Avaluació Extern (CAE)
Alumnat, professorat, Equip de direcció i PTGAS	Debats equip redactor i Junta de Facultat

8.5 Informació pública

L'Equip de Deganat de la Facultat informa a l'equip redactor, als departaments corresponents i a les coordinacions de les titulacions de la resolució del procés d'acreditació, que publica al web del centre.

Tant els estudis de grau com els de màster, incorporen el segell de qualitat que indica que el centre està acreditat.

8.6. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació en els òrgans col·legiats i a les comissions següents:

- Comissió de Qualitat
- Junta de Facultat

9. Diagrama de flux

