

FACULTAT DE VETERINÀRIA

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

**Procés PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de
titulacions**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
1.0	Juliol 2010	Creació en el marc delSGIQ_UAB
2.0	Juny 2013	Revisió del procés marc delSGIQ_UAB
01	Desembre 2014	Annex de participació a la Facultat de Veterinària
02	Novembre 2021	Actualització Facultat

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat	Junta de Facultat	15 /07/2015
Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat	Junta de Facultat	19/01/2022

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és garantir la implantació d'una nova titulació, integrada en el mapa de titulacions de la facultat de Veterinària i de la Universitat Autònoma de Barcelona, d'acord amb els calendaris establerts, els estàndards de qualitat i els requeriments normatius.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica a tots els nous programes formatius de grau i màster universitari que es desenvolupen a la Facultat de Veterinària de la UAB.

3. Propietat del procés

Propietari: el procés és propietat de la degana, amb la col·laboració de l'equip deganal, que té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i garantir la implementació de les millores.

La Gestió de la Qualitat de la Facultat s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció dels punts febles, de la propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

Codi	Documents
PE03-IP01	Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOMLOU)
PE03-IP02	Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment per assegurar la seva qualitat.
PE03-IP03	Normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la UAB
PE03-IP04	Guia d'AQU per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster
PE03-IP05	Calendari acadèmic i administratiu de la UAB
PE03-IP06	Criteris de programació de la UAB
PE03-IP07	Criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya (Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya)

5. Documentació generada (outputs)

Codi	Documentació	Ubicació	Gestor/a
PE03-OP01	Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat de la Facultat	One Drive	Gestió de Qualitat
PE03-OP02	Actes de la Junta de Facultat	One Drive	Gestió de Qualitat
PE03-OP03	Fitxa PIMPEU fase 1 de programació de nous estudis (DGU).	One Drive	Gestió de Qualitat
PE03-OP04	Memòria de la nova titulació	Dipòsit Digital de Documents de la UAB / web "Qualitat" UAB	Servei de Biblioteques / Oficina de Qualitat Docent
PE03-OP05	Informes previs i definitius d'AQU.	Unitat de xarxa OQD (UAB)	Gestió de Qualitat
PE03-OP06	Documents d'al·legacions.	Unitat de xarxa OQD (UAB)	Gestió de Qualitat
PE03-OP07	Resolució del "Consejo de Universidades"	Dipòsit Digital de Documents de la UAB	Servei de Biblioteques

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament. La responsabilitat de la revisió i millora del procés, així com la implantació de les propostes que se'n derivin, recau en el Deganat de la Facultat amb el recolzament del Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat.

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Gestor/a
PE03-Ind1. Total de propostes de nous ensenyaments	Actes Junta de Facultat al One Drive	Gestor/a de Qualitat
PE03-Ind2. Total de programes implantats, desglossat per programes de grau i de postgrau	One Drive / Web de la Facultat i de la UAB	Gestor/a de Qualitat

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1. Definició de l'oferta de titulacions

La definició de l'oferta educativa de la UAB és concreta seguint els criteris fixats per la DGU per a la programació universitària del Sistema Universitari de Catalunya (SUC) i els criteris interns establerts per la UAB. La seva aprovació és responsabilitat de l'Equip de Govern de la UAB i s'aprova per la comissió corresponent del Consell de Govern.

La Facultat participa en la definició de l'estratègia general de la UAB de creació de noves titulacions a través de la participació de la direcció en la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB.

Calendari: la definició de l'oferta educativa es regeix pel calendari acadèmic i administratiu que es valora anualment per la comissió corresponent del Consell de Govern. El Consell de Govern fa l'aprovació definitiva del calendari.

8.1.1. Propostes de nous títols de grau i de màster

Les propostes de creació de noves titulacions poden ser rebudes a través de diferents col·lectius (departaments, Junta de Facultat, col·legis professionals, coordinacions de titulació, altres universitats i facultats, etc.), fruit dels debats en òrgans de decisió dels mateixos col·lectius, així com dels processos de seguiment i modificació de les titulacions.

A instància del deganat, es crea una Comissió d'Estudi per valorar la viabilitat d'un nou estudi. Aquesta viabilitat ha de contemplar els següents criteris:

- a. demanda d'aquesta titulació
- b. presència en la comunitat de títols com el què es proposa
- c. possibilitats d'inserció laboral de les futures persones titulades (amb consulta als ocupadors, si escau).

La Comissió d'Estudi està formada, com a mínim, per un representant de l'Equip Deganal, un del PDI de cadascun dels departaments implicats en la futura docència de la titulació a proposar i un representant del PAS. La creació i composició d'aquesta comissió es planteja, debat i aprova a la Junta de Facultat, així com el dictamen final que emeti. En el cas d'una valoració positiva, s'atorga el vistiplau institucional a la tramitació de la nova titulació d'acord amb les indicacions i el calendari acadèmic-administratiu establert des del Vicerectorat de Programació Acadèmica i Qualitat de la UAB.

Per iniciar el procediment formal de creació d'una nova titulació cal completar la fitxa PIMPEU. Per elaborar la fitxa PIMPEU es crea una Comissió de Pla d'Estudis de la nova titulació, si és possible, amb la mateixa estructura i composta pels mateixos membres que la Comissió d'Estudi. La composició de la Comissió de Pla d'Estudis s'aprova en Junta Permanent i ha d'incloure un membre titular i un suplent de cadascun dels membres de la comissió.

La Comissió de Pla d'Estudis prepara la fitxa PIMPEU corresponent a la nova titulació i la presenta a l'Equip Deganal, que l'eleva a la Junta de Facultat. Un cop aprovada, el deganat envia la fitxa PIMPEU i el corresponent certificat d'aprovació a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD), que en tramita l'aprovació a la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB. Amb l'aprovació de la fitxa PIMPEU s'inicia el procés d'elaboració de la memòria.

8.2 Elaboració i aprovació de la memòria de títols. Memòries que cal presentar per a la seva acreditació inicial

L'OQD envia al centre el model de memòria que s'ha de complimentar seguint les indicacions que figuren a la guia AQU de verificació de noves titulacions.

La Comissió de Pla d'Estudis s'encarrega de l'elaboració de la memòria del nou títol (només si hi ha canvis en la composició de la comissió caldria una nova aprovació en Junta de Facultat). Des de la gestió de Qualitat del centre s'ofereix assessorament en tots aquells aspectes relacionats amb l'organització tècnica, orientació, definició de competències, i resultats d'aprenentatge necessaris per assegurar que la memòria compleix amb els requisits formals i d'estructura establerts a la guia AQU de verificació de noves titulacions.

Una vegada elaborada i revisada en primera instància per la gestió de la Qualitat del centre, la memòria s'envia a l'OQD per la seva revisió. Fetes, si s'escau, les esmenes requerides per l'OQD, la memòria definitiva se sotmet a l'aprovació de la Junta de Facultat, en el cas d'una nova titulació de grau, i a l'aprovació de la Comissió de Màster en cas d'una nova titulació de màster. En aquest cas, l'aprovació es porta a la Junta de Facultat per la seva ratificació.

Un cop aprovada la memòria definitiva per la Facultat, el deganat la trameta a l'OQD junt amb el corresponent certificat d'aprovació. L'OQD en tramita la seva aprovació a la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB (comissió delegada del Consell de Govern de la UAB) que, si s'escau, l'aprova definitivament.

Les titulacions interuniversitàries de grau i màster universitari hauran d'anar acompanyades per a la seva aprovació del conveni corresponent, que s'elabora segons el procés de convenis de la UAB i es pot consultar a la seu electrònica. Un cop la memòria ha estat aprovada per la comissió delegada corresponent de la UAB, s'inicia l'aprovació de la creació del títol per part del Consell de Govern i el Consell Social.

La gestió de Qualitat del centre conjuntament amb l'OQD inicia els tràmits per a l'acreditació inicial de la nova titulació trametent la memòria al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent (RUCT).

El Ministeri la remet a l'agència avaluadora (AQU), que avalua i emet un informe de valoració. En cas que l'agència emeti un informe previ de valoració, la Universitat disposa d'un període de 20 dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes en la memòria i respondre a l'informe amb les alegacions que estimi necessàries. L'equip de deganat, amb el suport de la gestió de Qualitat del Centre, elabora la documentació corresponent que després l'OQD envia a AQU. L'informe final emès per AQU arriba al deganat de la Facultat a través de l'OQD.

En cas de resolució favorable, el Consell de Ministres estableix el caràcter oficial dels estudis. El Ministeri publica l'oficialitat dels estudis al BOE i, prèvia autorització de la implantació per part de la DGU, inscriu el títol al RUCT. En cas de resolució desfavorable, la Universitat pot presentar un recurs davant del Consejo de Universidades per tal que, si s'admet a tràmit, es dugui a terme una nova valoració.

L'OQD és la responsable de la comunicació als centres i àmbits corresponents de tota la informació que es rebí relativa al procés de verificació.

8.3 Difusió de l'oferta de titulacions

Tal com defineix el procés "PS06. Informació pública i rendiment de comptes", la difusió de l'oferta de titulacions de la Facultat es fa a través de les fitxes de titulació, publicades al portal de la UAB i accessibles a través del web de la Facultat de Veterinària.

8.4 Revisió i actualització de l'oferta de titulacions

L'Equip deganal duu a terme una revisió del mapa de titulacions ofertes per la Facultat sempre que es cregui necessari o se li proposi. El procés "PC08. Modificació i extinció de titulacions" estableix el procediment que cal seguir quan, com a conseqüència d'aquesta revisió, es decideixi l'extinció o modificació d'un títol.

8.5 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Equip de Deganat, Coordinacions de titulació, Direccions de Departament	Tenen la potestat de proposar a l'Equip de Direcció la creació de nous títols. Formen part dels òrgans col·legiats del centre.
Professorat, alumnat i PAS	Participació en els òrgans de govern col·legiats: Consell de Govern de la UAB, comissions delegades del Consell de Govern i Claustre de la UAB; Junta de Facultat i Comissions delegades de la Junta de Facultat.
Agents socials d'ocupació	La seva opinió és escoltada en les reunions amb les comissions d'elaboració de pla d'estudis.

8.6. Informació pública

L'oferta i la informació rellevant de totes les titulacions actives es manté contínuament actualitzada en el portal de la UAB:

www.uab.cat → Estudiar → Grau

www.uab.cat→ Estudar→ Màsters i Postgraus

Aquesta informació també està publicada a la secció de Qualitat docent del portal de la UAB, on es poden distingir els diferents processos de vida de les titulacions (verificació, seguiment, modificació, acreditació, etc.).

Pel que fa a la Facultat de Veterinària, tal i com defineix el procés "PS06, Informació pública i rendició de comptes", la informació de les seves titulacions és accessible a través del web del centre i es manté actualitzada.

8.7 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació a les comissions de debat següents:

- Junta de Facultat
- Comissions delegades de la Junta de Facultat:
 - Comissió de Seguiment Acadèmic i Qualitat dels graus
 - Comissió de Màster

També es poden consultar les xifres de les titulacions de la Facultat a les seves respectives fitxes accessibles a través del web del centre.

A la secció "LA UAB en xifres" de la web, on es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat: www.uab.cat→ Coneix la UAB→ La UAB→ La UAB en xifres.

També es pot trobar informació pública de les titulacions al portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya.

9. Diagrama de flux

